PZP.271.1.29.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**

Zamawiający:

MIASTO RADOMSKO

97-500 Radomsko ul. Tysiąclecia 5 tel. 44 685-45-10

SPECYFIKACJA

WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z zm),o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy,

pod nazwą:

„**Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**”

ZATWIERDZIŁ

Radomsko, dnia 29 października 2026 r.

Prezydent Miasta Radomska

/-/

Jarosław Ferenc

PZP.271.1.29.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**

Część I

Obligatoryjne postanowienia specyfikacji warunków zamówienia

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

1.1 Zamawiającym jest:

Miasto Radomsko

ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko

NIP 772-22-61-587 REGON 590648238

tel. 44 685 45 10, 44 685 45 71

adres strony internetowej prowadzonego postępowania - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ff9b069c-9bd1-4045-9381-b36b339e57a8 adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ff9b069c-9bd1-4045-9381-b36b339e57a8 oraz dodatkowo na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska: na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska: https://bip.radomsko.pl

Identyfikator (ID) postępowania na platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-ff9b069c-9bd1-4045-9381-b36b339e57a8** ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/ szczegóły w rozdziale 11.

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie

---

o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

2.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: „Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku".

3.2 Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z umową, opisem, planami sytuacyjnymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

3.3 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku obejmująca w szczególności:

1) Wykonanie robót geodezyjnych (wytyczenie, obsługę geodezyjną i inwentaryzację geodezyjną powykonawczą),
2) Wykonanie robót ziemnych,
3) Wykonanie rozbiórki istniejących nawierzchni mineralno-bitumicznych,
4) Wykonanie rozbiórki istniejących krawężników, obrzeży i innych obramowań wraz z ławą fundamentową,
5) Wykonanie rozbiórki innych elementów koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia objętego niniejszą umową,
6) Wbudowanie nowych krawężników, obrzeży wraz z ławą fundamentową,
7) Wykonanie jezdni o nawierzchni mineralno-bitumicznej w zakresie:
   a) wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego (0-63mm) o gr. 14 cm wraz z robotami rozbiórkowymi, przygotowawczymi, ziemnymi wraz z wykonaniem/uzupełnieniem podbudowy,

b) oczyszczenie i skropienie nawierzchni (pozostałej po rozbiórce) emulsją asfaltową,
c) warstwa wyrównawcza z betonu asfaltowego AC11W – 5,00cm,
d) oczyszczenie i skropienie nawierzchni emulsją asfaltową,
e) warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC11S –4,00cm,
f) wykonanie poboczy z kruszywa,

8) Wykonanie przełożenia, uzupełnienia i regulacji wysokościowej istniejących nawierzchni, krawężników, obrzeży; przyległych do nowych wbudowanych elementów,
9) Regulację istniejącej infrastruktury technicznej. Powyższe dotyczy infrastruktury zlokalizowanej na wykonywanych nawierzchniach oraz na powierzchni planowanego humusowania,
10) Wykonanie stałej organizacji ruchu,
11) Wykonanie pozostałych robót i prac zgodnie z umową i dokumentacją projektową składającą się z opisu przedmiotu zamówienia, planów sytuacyjnych z zakresem robót do wykonania i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.

3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają:

1) Umowa –wzór/projekt - stanowiący dodatek nr 9 do SWZ,
2) Opis przedmiotu zamówienia - stanowiący dodatek nr 10 do SWZ,
3) Plany sytuacyjne z zakresem robót ul. Semkowa, ul. Wiolinowa, ul. Dyrygentów - stanowiące dodatek nr 11a do SWZ,
4) Plan sytuacyjny – organizacja ruchu - stanowiący dodatek nr 11b do SWZ,
5) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - stanowiący dodatek nr 12 do SWZ.

3.5 Przedmiar robót stanowiący dodatek nr 13 do SWZ – ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) został załączony jedynie informacyjnie - Wykonawca zobowiązany jest przy wycenie oferty uwzględnić wszelkie różnice w ilościach, czy brak pozycji, jeżeli konieczność wykonania prac wynika z opisu, planów sytuacyjnych, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z przepisów prawnych, zasad wiedzy technicznej, obowiązków wskazanych we wzorze/projekcie umowy, w tym rękojmi, gwarancji.

3.6 Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy ze szczególnym uwzględnieniem

---

zapisów zawartych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3.7 Wymagania jakościowe w związku z zastosowaniem kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert, odnoszące się do elementów składających się na przedmiot zamówienia zostały określone w opisie, planach sytuacyjnych, Specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót, wzorze/projekcie umowy.

3.8 Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45 23 32 20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg

Dodatkowy kod CPV :

45 11 12 00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45 23 32 22-1 Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania

45 23 32 90-8 Instalowanie znaków drogowych

34 92 21 00-7 Oznakowanie drogowe

3.9 Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy w sytuacji, gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy, a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne", to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, aprobacie, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Jeżeli w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia użyto nazwy materiału(ów) lub urządzenia(ń), parametry identyfikujące producenta, pochodzenie, służą one jedynie do ustalenia charakterystyki, jakości tych materiałów lub urządzeń. Wykonawca ma obowiązek wbudować materiały lub urządzenia posiadające nie gorsze właściwości zapewniające zgodne z dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia funkcjonowanie elementów, części lub całego obiektu

budowlanego. Tym samym dopuszcza się do stosowania przy realizacji zamówienia materiały lub urządzenia (ogólnie produkty) równoważne innych producentów. Jeżeli użyto w SWZ lub dodatkach wymogu posiadania certyfikatu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub warunkach realizacji zamówienia oznacza, że Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność. Jeżeli wymagana jest określona etykieta, zamawiający akceptuje wszystkie etykiety potwierdzające, że dane roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania określonej przez zamawiającego etykiety.

3.10 Określenie wymagań dotyczących zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę) osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy ze zm.

Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z realizacją zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie stosunku pracy.

Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika budowlanego obejmujące zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia tj. wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowalnych, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między

innymi osób: kierownika budowy, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych, urządzeń.

Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust. 1 ustawy, zostały określone we wzorze umowy.

Powyższe wymagania określają w szczególności:

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;

2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;

3) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Na etapie realizacji umowy Wykonawca (Podwykonawca) zobowiązany będzie zgodnie z § 13 wzoru umowy złożyć stosowne dowody (oświadczenia lub dokumenty).

3.11 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, tj.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego tj. m. in. polegających na wykonaniu robót przygotowawczych i rozbiórkowych, wykonaniu podbudowy z kruszywa, wykonaniu nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych asfaltowych , obsadzeniu krawężników, wykonaniu poboczy z kruszywa, wykonaniu oznakowania pionowego, regulacji istniejącej infrastruktury technicznej, z obsługą geodezyjną, pod warunkiem, że wartość tych zamówień nie przekroczy łącznie wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego tj.

---

kwoty 318 455,55 zł netto, a Zamawiający będzie dysponował środkami finansowymi na ich realizację, po negocjacjach z dotychczasowym Wykonawcą.

3.12 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Uzasadnienie :

Ze względu na charakter zamówienia oraz organizację, podział niniejszego zamówienia na części jest bezzasadny i może utrudniać realizację przedmiotu zamówienia dla potencjalnego wykonawcy jak i nadzór nad jego realizacją przez zamawiającego. Podział realizacji zadania na części z uwagi na zakres zamówienia spowodowałby trudności realizacyjne, zwiększenie kosztów realizacji oraz ryzyko nieterminowego wykonania zamówienia. Dla zagwarantowania bezsporności udzielonej gwarancji i rękojmi za wady, wykonanie przedmiotu zamówienia powinno być realizowane przez jednego wykonawcę, który będzie odpowiedzialny za wykonanie całości niniejszego przedmiotu zamówienia. Zamówienie nie zostało podzielone na części również z uwagi na możliwość utrudnionej koordynacji robót prowadzonych przez niezależnych Wykonawców znajdujących się na tym samym placu budowy, realizujących roboty na poszczególnych ulicach będących w bezpośrednim sąsiedztwie. Tym samym przedmiot niniejszego zamówienia nie został podzielony na części ze względów technicznych i ekonomicznych. Zakres i wartość szacunkowa całego zadania wskazuje, że jest ono skierowane do podmiotów z Sektora Małych i Średnich Przedsiębiorstw. Niepodzielenie przedmiotu zadania na części nie naruszy zasady uczciwej konkurencji i nie spowoduje ograniczenia możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. W związku z powyższym zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji przez Zamawiającego, stwierdzono że nie celowym byłoby podzielenie zamówienia na części, a więc realizacja zamówienia powinna być udzielona jednemu wykonawcy.

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają określone przez Zamawiającego w pkt 5.2 SWZ warunki udziału w postępowaniu.

5.2 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące warunki udziału w postepowaniu, dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań.

4) zdolności technicznej lub zawodowej

Określenie warunków:

4.1) wymagane jest posiadanie wiedzy i doświadczenia, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej **dwie roboty budowlane (zamówienia – umowy) o łącznej wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł netto (bez VAT) polegające na wykonaniu nawierzchni twardych ulepszonych - mineralno-bitumicznych (asfaltowych, mineralno-asfaltowych /betonu asfaltowego) dróg w tym w/w jednej roboty budowlanej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (bez VAT)**.

Uwaga: **Zamawiający nie uzna warunku za spełniony, w przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w wykonaniu remontów cząstkowych nawierzchni twardych ulepszonych - mineralno-bitumicznych (asfaltowych, mineralno – asfaltowych, z betonu asfaltowego) dróg.**

4.2) **dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej:**

a) **osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie,** określone przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z zm.) i rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów upoważniające do kierowania robotami w zakresie wymaganym do realizacji niniejszego zamówienia lub ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1783 ze zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 166).

Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej , nie określił poziomów zdolności, o których mowa w art. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1235), z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności.

5.3 Zamawiający wskazuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w przypadku korzystania z podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ustawy, **Wykonawca lub minimum jeden Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie lub minimum jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu wskazane w pkt 5.2 ppkt 4.1 SWZ - dotyczy to konieczności wykazania doświadczenia wynikającego z powtarzalności wykonanych robót budowlanych tj. wykonania minimum 2 robót budowlanych (zamówień-umów) przez jeden podmiot.**

5.4 Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez

---

wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.5 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

5.6 Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców, wobec których zachodzi podstawa wykluczenia, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy tj. :
1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy);

5.7 Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy.
5.8 Zamawiający wykluczy także z postępowania wykonawców zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z zm.).

5.9 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5.8 SWZ następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z zm.).

5.10 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 z zm.) zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5.11 Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt 5.6 SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.12 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.11, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.11, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5.13 Zamawiający na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania żąda jedynie oświadczenia, o którym mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z zm.), tj.: oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1

---

ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5a do SWZ (zgodnie z pkt 10.3.1 ppkt 1 SWZ).

5.14 Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6
Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy

6.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących: zamówień na roboty budowlane lub usługi.

6.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6.3 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy określonych w rozdziale 5 SWZ mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6.5 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

6.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z pkt 10.1 SWZ (art. 125 ust. 1 ustawy) .

6.8 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6.9 Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6.10 Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 10.3.1 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec

---

tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania -z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5b do SWZ.

Rozdział 7

Podwykonawcy

7.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

7.2 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani .

Wówczas w/w informacje Wykonawca wskazuje w pkt 10 formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1 do SWZ.*

Jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał przy realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawców, wówczas nie uzupełnia pkt 10 formularza ofertowego stanowiącego *dodatek nr 1 do SWZ*.

7.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.5 W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do

informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług. Zamawiający żąda podania w/w informacji dotyczących także dalszych podwykonawców.

7.6 Projekt/wzór umowy stanowiący odpowiednio dodatek nr 9 do SWZ określa w szczególności wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, informacje dot. zawierania umów o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo, zasady wypłaty wynagrodzenia, kar umownych.

Rozdział 8

Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

8.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej).

8.2 Oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 8.1 powinna spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie (w tym spółka cywilna) są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;

c) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub przez Wykonawców udzielających pełnomocnictwa jeżeli wyznaczają pełnomocnikiem jednego z Wykonawców spośród siebie. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców;

4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 4 (art. 125 ust. 1) SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w

postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi , do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawcy wspólnie składający ofertę, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór przedmiotowego oświadczenia stanowi dodatek nr 4 do SWZ.

7) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.3.1 ppkt 1 SWZ składa każdy z Wykonawców osobno;

8) w odniesieniu do warunków określonych w pkt 5.2 SWZ wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno), z tym zastrzeżeniem, że warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2 ppkt 4.1 SWZ – wiedza i doświadczenie – Wykonawca winien spełnić w sposób określony w pkt 5.3 SWZ.

9) Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zastrzeżeniem ppkt 4), ppkt 7);

10) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, przy użyciu Platformy e-Zamówienia;

11) Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.3 Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8.4 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących

---

zamówień na roboty lub usługi. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zastosowanie mają zapisy pkt 8.2 ppkt 5 SWZ (art. 117 ustawy).

Rozdział 9

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej

Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, wymaga złożenia oświadczeń, o których mowa w pkt 10.1 oraz 10.3.1 SWZ.

Rozdział 10

Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych przez Zamawiającego

10.1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie składania ofert, w sposób oraz formie określonych w Rozdziałach 11, 14, 16 SWZ następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym dodatek nr 1 do SWZ,
2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu przez Wykonawcę w zakresie wskazanym przez zamawiającego, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 2a do SWZ – należy dołączyć do oferty,
3) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, które stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 3a do SWZ – należy dołączyć do oferty,

---

4) oświadczenia, o których mowa w pkt 10.1 ppkt 2 i 3 SWZ w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców - z wykorzystaniem wzorów stanowiących dodatki nr 2a i 3a do SWZ – należy dołączyć do oferty.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

5) oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z pkt 8.2 ppkt 6) SWZ - dołączyć do oferty w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 4 do SWZ,

6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca składa niniejsze oświadczenia wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 10.1 ppkt 2 i 3 SWZ - z wykorzystaniem wzorów stanowiących dodatki nr 2b i 3b do SWZ.

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenia, składa każdy z tych podmiotów.

7) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów - w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby - Wykonawca składa wraz z ofertą ten dokument – z możliwością wykorzystania wzoru stanowiącego dodatek nr 8 do SWZ.

W/w zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

---

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

8) pełnomocnictwo/-a - do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (w tym spółka cywilna), podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub tego podmiotu – Wykonawca składa wraz z ofertą ,
9) przedmiotowe środki dowodowe - Zamawiający nie wymaga złożenia.

10.2 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
10.3 Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
10.3.1 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
1) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5a do SWZ.

W/w oświadczenie w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (dotyczy również wspólników spółki cywilnej) - składa każdy z Wykonawców osobno.

---

2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie wymienione w pkt 10.3.1. ppkt 1 podmiotu udostępniającego te zasoby - z wykorzystaniem wzoru stanowiącego dodatek nr 5b do SWZ .

W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w/w oświadczenie, składa każdy z tych podmiotów.

10.3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości , daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 6 do SWZ,

Uwaga :

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, w/w wykaz, powinien dotyczyć robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

Okresy wyrażone w latach, o których mowa w pkt 10.3.2 ppkt 1 lit. a SWZ liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

b) oświadczenie na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy - z wykorzystaniem wzoru określonego w dodatku nr 7 do SWZ.

10.4 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział 11

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej w tym składanie ofert

11.1 Postanowienia ogólne – Komunikacja (nie dotyczy składania ofert):

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

---

2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): podany w Rozdziale 1 SWZ.
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

4) Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
Podany w rozdziale 1 SWZ

5) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są: Agnieszka Węglewska lub Justyna Łuszczyn – Wydział Zamówień Publicznych numer telefonu 44 685 45 71.

6) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się pisemnie.

7) Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

8) Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9) Komunikacja ustna dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub SWZ, a także ofert.

10) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

11) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

---

12) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

13) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w szczególności w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 773), zwanego dalej rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452), przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

---

15) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") na Platformie e-Zamówienia (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): podany w Rozdziale 1 SWZ.
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia czyli wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zgodnie z rozdziałem 15 SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
17) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu na Platformie e-Zamówienia pod adresem https://ezamowienia.gov.pl w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

---

18) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
19) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia - https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu
20) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu Infolinia Platformy e-Zamówienia – 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
21) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@radomsko.pl (maksymalny rozmiar przesyłanych plików 20 MB), z wyłączeniem składania ofert.
22) Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
23) Korespondencja w postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to że wszelka korespondencja w języku obcym winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.2 Opis sposobu składania oferty

1) Ofertę należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): podany w Rozdziale 1 SWZ.
2) Złożenie oferty wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy druku Formularza ofertowego przygotowanego i udostępnionego przez Zamawiającego jako dodatek nr 1 do SWZ na Platformie e-Zamówienia.

3) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski" na Platformie e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (z wykorzystaniem druku stanowiącego dodatek nr 1 do SWZ) w pierwszym polu : „Wypełniony formularz oferty", a w kolejnym polu : „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

---

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Po podpisaniu nie należy modyfikować plików.

9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

10) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

11) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12) Pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ dostępna jest Instrukcja Interaktywna „Oferta, wnioski i prace konkursowe",

13) Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę" na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „ Oferta, wnioski i prace konkursowe" dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**

Rozdział 12

Wymagania dotyczące wadium

12.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**

12.2 Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert wskazanym w pkt 16.2 SWZ.

12.3 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **w PKO Bank Polski S. A.**

Nr rachunku: 59 1020 3352 0000 1302 0265 3475

z dopiskiem: Wadium - **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**

Uwaga:

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.4 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy.

12.5 Jeżeli wadium zostanie wniesione w formie, o której mowa w pkt 12.3 ppkt 2-4 wówczas Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej wystawiony na rzecz Zamawiającego (przed upływem terminu określonego w pkt 16.2 niniejszej SWZ).

Dokument ten musi zachować ważność przez okres związania ofertą.

W/w dokument musi zawierać w swojej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, że zobowiązuje się on do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty.

Tym samym, wadium musi zabezpieczać ofertę w sposób dający Zamawiającemu pewność pełnego zaspokojenia jego roszczeń zarówno co do ich maksymalnego zakresu, jak również bezwarunkowej i nieodwołalnej ich realizacji na pierwsze pisemne żądanie wzywające do zapłaty, w przypadku wystąpienia okoliczności ustawowych uprawniających do zatrzymania wadium.

12.6 Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu - przelewem, na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**”

12.7 Zamawiający będzie dokonywał zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ustawy.

Rozdział 13
Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i trwa **do 15 grudnia 2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 14
Opis sposobu przygotowywania oferty , wycofania oferty oraz przygotowania innych dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego

14.1 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

14.2 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

14.3 Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

14.4 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.5 Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” na Platformie e-

---

Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji Interaktywnej „ Oferta, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

14.6 Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:

1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim;
2) ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
3) oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty lub oświadczenia (również te złożone na załączonych do SWZ wzorach) muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotów składających te dokumenty lub oświadczenia;
4) oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.) i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5) informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 4, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SWZ;
6) dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w niniejszym SWZ;
7) Zamawiający informuje iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 z późn

zm.), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

Brak stosownego zastrzeżenia wraz z wykazaniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowany jako jednoznaczna zgoda na włączenie całości przekazanych informacji do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

8) podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski;
9) w przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach (zwane dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania), zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (zwane "upoważnionymi podmiotami), jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument;
10) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje

się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

11) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
   b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
   c) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
12) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 10, może dokonać również notariusz;
13) przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ppkt 10-12 oraz w ppkt 15-17, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału;
14) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
15) w przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone

własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

16) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 15, dokonuje w przypadku:
   a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   c) pełnomocnictwa – mocodawca;
17) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 15, może dokonać również notariusz;
18) w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.7 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 z zm.), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

Rozdział 15

Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji warunków zamówienia

15.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia: podany w Rozdziale 1 SWZ poprzez zastosowanie „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia).

15.2 Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa pkt 15.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

15.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.4 Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 15.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ
oraz dodatkowo na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska - stronie Zamawiającego https://bip.radomsko.pl

15.6 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.

15.7 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ oraz dodatkowo na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska - stronie Zamawiającego https://bip.radomsko.pl

15.8 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.9 Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ , na której została udostępniona SWZ, oraz dodatkowo na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska - stronie Zamawiającego https://bip.radomsko.pl.

15.10 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ oraz dodatkowo na Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Radomska - stronie Zamawiającego https://bip.radomsko.pl

Rozdział 16

Termin składania i otwarcia ofert

16.1 Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia:
podany w Rozdziale 1 SWZ.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Szczegółowe informacje dotyczące sposobu złożenia oferty zawarto w rozdziale 11 SWZ.

16.2 Ofertę należy złożyć nie później niż **do dnia 16 listopada 2026r. do godz. 9:00.**

16.3 Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona.

16.4 Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.5 Otwarcie ofert nastąpi na Platformie e-Zamówienia **dnia 16 listopada 2026r. o godz. 9:30,** jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

16.6 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 16.5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.7 Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie E-Zamówienia podany w Rozdziale 1 SWZ

16.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postepowania podany w Rozdziale 1 SWZ informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Dodatkowo tylko informacyjne Zamawiający zamieści również w/w informacje na Biuletynie Informacji Publicznej - stronie Zamawiającego https://bip.radomsko.pl

Rozdział 17

Opis sposobu obliczenia ceny oraz dane dotyczące pozostałych kryteriów oceny ofert jakie Wykonawca zobowiązany jest podać

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**

17.1 Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją warunków zamówienia wraz z dodatkami.

17.2 Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ wraz z dodatkami, powinien w ustalonej przez siebie cenie ryczałtowej uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania zamówienia, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie, w tym w szczególności koszty związane z formą wynagrodzenia, dopełnieniem obowiązków wynikających z umowy, opisu, planów sytuacyjnych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, specyfikacji warunków zamówienia, koszty rękojmi za wady i gwarancji, przepisów prawnych. Zaoferowane przez Wykonawcę wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu umowy, a także rękojmi za wady i gwarancji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

Przedmiar robót stanowiący dodatek nr 13 do SWZ– ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) został załączony do SWZ jedynie informacyjnie , dlatego Wykonawca zobowiązany jest przy wycenie oferty uwzględnić wszelkie różnice w ilościach, czy brak pozycji, jeżeli konieczność wykonania prac wynika z opisu przedmiotu zamówienia, planów sytuacyjnych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, obowiązków wskazanych we wzorze/projekcie umowy, w tym rękojmi, gwarancji, z przepisów prawnych, zasad wiedzy technicznej.

17.3 Obowiązującym Strony wynagrodzeniem, jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze/projekcie umowy.

17.4 Wykonawca w formularzu ofertowym poda:

a) wynagrodzenie ryczałtowe - cenę ryczałtową brutto (z podatkiem VAT- stawka podatku 23%) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia obliczoną w następujący sposób:

---

cena ryczałtowa netto bez VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia+ należny podatek VAT= cena ryczałtowa brutto z VAT za wykonanie całości przedmiotu zamówienia

17.5 Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie łączną cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całego przedmiotu zamówienia wg przypisanej wagi kryterium oceny ofert Cena (C) tj. 100 %

17.6 Zamawiający informuje, że w przypadku towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), zgodnie z zapisami w art. 108a Ustawy, podatnicy są obowiązani zastosować mechanizm podzielonej płatności (tzw. MPP).

17.7 Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17.8 Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. Nr 84, poz. 386).

17.9 Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

17.10 Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy, poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Rozdział 18

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

18.1 Kryteria oceny ofert i waga tych kryteriów :

Kryterium oceny ofert	Waga kryterium
Cena (C)	**100,00%**

18.2 Sposób oceniania ofert **:**

1. **w kryterium cena (C),** w którym zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik(cena), zostanie zastosowany następujący wzór:

$$\text{Liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times \text{waga kryterium } \mathbf{100\ \%}$$

Gdzie:

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium cena obliczona zostanie przez podzielenie ceny najniższej z ofert nieodrzuconych przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 i wagę kryterium, którą ustalono **na 100%.**

18.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18.4 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie w/w kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w powyższym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

18.5 Zamawiający zastosuje zaokrąglanie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

18.6 Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w opisie, planach sytuacyjnych, specyfikacjach technicznych wykonana i odbioru robót, umowie, określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia i dlatego zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert.

Rozdział 19

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

19.1 Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie.

19.2 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

19.3 Wraz z pismem informującym o miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje na temat wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym wysokość kwot oraz terminy ich trwania.

Rozdział 20
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanego dalej „Zabezpieczeniem") na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.2 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **4 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.

20.3 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia Zabezpieczenia przed zawarciem umowy. Dokumenty potwierdzające wniesienie zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy .

20.4 Zabezpieczenie może być wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **w PKO Bank Polski S.A.**
Nr rachunku: 59 1020 3352 0000 1302 0265 3475
z dopiskiem: Zabezpieczenie „**Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**"
Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.5 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;

2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;

3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

20.6 Jeżeli Zabezpieczenie będzie wnoszone w formie, o której mowa w pkt 20.4 ppkt 2 – 5 SWZ wówczas Wykonawca przed podpisaniem umowy złoży Zamawiającemu oryginał dokumentu wystawiony na rzecz Zamawiającego. Dokument ten musi zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta (banku, instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty należności, do których zobowiązany jest z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty. Gwarancja jest bezwarunkowa, gdy wypłata z gwarancji uzależniona jest jedynie od złożenia gwarantowi przez beneficjenta żądania zapłaty w formie określonej w gwarancji oraz oświadczenia, iż osoba za którą gwarant udzielił gwarancji, nie wywiązała się z zobowiązań wobec beneficjenta. Natomiast, gdy gwarancja zawiera klauzulę „zobowiązujemy się bezwarunkowo do zapłaty" oraz wskazane są, poza oświadczeniem beneficjenta, dodatkowe dokumenty, gwarancję taką uznaje się za bezwarunkową, tylko jeżeli złożenie tych dokumentów nie stanowi warunku, od którego gwarant uzależnia zapłatę, ale jedynie traktowane są jako dokumenty informacyjne. Wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w pkt 20.4 ppkt 2 – 5 SWZ (innych niż pieniądzu) powinno umożliwić realizację gwarantowanych w Prawie zamówień publicznych uprawnień zamawiającego, tak samo jak wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu.

20.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

20.8 Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy

niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy – nie dotyczy.

20.9 W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia– nie dotyczy.

20.10 Wypłata, o której mowa w pkt 20.9 SWZ, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia– nie dotyczy.

20.11 Zwrot Zabezpieczenia odbędzie się w następujący sposób:

1) Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

2) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

20.12 Zamawiający nie przewiduje dokonywania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

20.13 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 20.4 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

Nie dopuszcza się zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

20.14 W zależności od formy wniesienia zabezpieczenia stosowne zapisy zostaną wprowadzone do umowy.

Rozdział 21

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

---

21.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawarte zostały we wzorze/projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 9 do niniejszej SWZ.

21.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru/projektu umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia stanowiący dodatek nr 9 do niniejszej SWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego.

21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Postanowienia dotyczące dopuszczalnych zmian umowy, zostały określone we wzorze/projekcie umowy stanowiącym dodatek nr 9 do niniejszej SWZ oraz w art. 455 ust. 1 pkt 2,3,4 ustawy oraz art. 455 ust. 2 ustawy.

21.4 **Wykonawca w terminie do 5 dni od zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumenty osób,** które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, stwierdzające, że osoby te posiadają wymagane dokumenty, uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia budowlane tych osób określone w pkt **5.2 ppkt 4.2 SWZ** oraz zaświadczenia o aktualnej przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego lub inne dokumenty wynikające z odrębnych przepisów umożliwiające świadczenie usługi transgranicznej na terytorium RP.

Rozdział 22

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

22.1 Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

---

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.

22.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 22.5 i 22.6 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego "sądem zamówień publicznych".

22.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

22.11 Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania

22.12 Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej zostały szczegółowo określone w Dziale IX ustawy.

Rozdział 23

Dodatkowe postanowienia

23.1 Nie ustanowiono dynamicznego systemu zakupów.

23.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.4 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

23.5 Zamawiający nie przewiduje wymagania zatrudnienia, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

23.6 Zamawiający nie przewiduje wymagania dotyczącego możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

23.7 Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych).

23.8 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23.9 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.10 Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

23.11 Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy - Zamawiający nie precyzuje wymagań.

Rozdział 24

Informacja dotycząca RODO

24.1. Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

---

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Radomsko, 97-500 Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, telefon: 44 685 45 00, 44 685 45 10, 44 685 45 20*;* e-mail: um@radomsko.pl;

2) z inspektorem ochrony danych lub zastępcą inspektora ochrony danych w Gminie Miasto Radomsko można się kontaktować pod adresem e-mail: abi@radomsko.pl *,* telefonicznie pod numerem telefonu 44 685 44 72, 44 685 45 20 lub pisemnie na adres siedziby;

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ,, Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku’’ znak PZP.271.1.29.2026 prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne o jakich stanowi art. 3 w/w ustawy;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub dokumentacja z realizacji zadania, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej lub na podstawie umów zawartych z Administratorem,

5) dane osobowe będą przechowywane oraz archiwizowane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach i przepisów wykonawczych do niej, a także przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 2009r. o finansach publicznych i przepisów wykonawczych do niej, m.in. dot. Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, przepisów podatkowych i rachunkowych, w tym przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń

---

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;

7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

10) Pani/Pana dane osobowe pozyskujemy od Wykonawców (w tym potencjalnych Wykonawców) Podmiotów trzecich, Podwykonawców, dalszych Podwykonawców na każdym etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* *Wyjaśnienie: W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679,*

---

zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

*** Wyjaśnienie: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.*

**** Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

24.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Odstępstwa od zasady pełnej jawności postępowania uregulowane są przepisami Prawa zamówień publicznych.

24.3. Zamawiający informuje, że stosuje przepisy RODO do przetwarzania wszystkich danych osobowych, które pozyskał w ramach prowadzonego w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym danych osobowych uzyskanych od wykonawcy dot. innych osób np. osób, których dane służą do wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą wskazanych np. jako Podwykonawca.

24.4. Zamawiający informuje, że obowiązek stosowania przepisów RODO spoczywa także na Wykonawcy, a w tym obowiązek informacyjny w stosunku do osób trzecich, których dane osobowe Wykonawca pozyskuje w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach lub innych dokumentach w postępowaniu.

24.5. Wykonawca zobowiązany jest wypełniać obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, na potwierdzenie czego składa stosowne oświadczenie zawarte w treści Formularza ofertowego stanowiącego *Dodatek nr 1 do SWZ.*

Rozdział 25

Wykaz dodatków

Dodatki:

nr 1 - druk formularza ofertowego,

nr 2a - druk oświadczenia dotyczący podstaw wykluczenia z postępowania- dot. Wykonawcy,

nr 2b - druk oświadczenia dotyczącego podstaw wykluczenia z postepowania- dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,

nr 3a - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu- dot. Wykonawcy,

nr 3b - druk oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu-dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,

nr 4 - druk oświadczenia, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi wykonają poszczególni wykonawcy – dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

nr 5a - druk oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - dot. Wykonawcy

nr 5b - druk oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu ,o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - dot. Podmiotu udostępniającego swoje zasoby,

nr 6 - druk wykazu robót,

nr 7– druk oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy,

nr 8 - wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby,

nr 9 – wzór/projekt umowy,

nr 10 – opis przedmiotu zamówienia,

nr 11a - Plany sytuacyjne z zakresem robót ul. Semkowa, ul. Wiolinowa, ul. Dyrygentów,

PZP.271.1.29.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie pn: **Przebudowa ul. Semkowa, ul. Wiolinowej, ul. Dyrygentów w Radomsku**

---

nr 11b – Plan sytuacyjny – organizacja ruchu,

nr 12 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,

nr 13 - Przedmiar robót o charakterze wyłącznie informacyjnym.

Przedmiotowe dodatki stanowią integralną część niniejszej SWZ.

Radomsko, dnia 29 października 2026 r.

Prezydent Miasta Radomska

/-/

Jarosław Ferenc