SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY
Centrum Kultury Wilanów

Zaprasza do złożenia oferty w trybie podstawowym bez negocjacji, prowadzonym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp” na usługę pn:

Świadczenie usług utrzymania czystości

Nr postępowania: **CKW/ZP/1/2026**

Warszawa, listopad 2026 r.

SPIS TREŚCI

I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego	3
II.	Ochrona danych osobowych	3
III.	Tryb udzielania zamówienia	4
IV.	Opis przedmiotu zamówienia	5
V.	Podwykonawstwo	6
VI.	Termin wykonania zamówienia	6
VII.	Warunki udziału w postępowaniu	6
VIII.	Podstawy wykluczenia z postępowania	7
IX.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	8
X.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub udostępniający zasoby	10
XI.	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	10
XII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	14
XIII.	Sposób obliczania ceny oferty	17
XIV.	Wymagania dotyczące wadium	18
XV.	Termin związania ofertą	18
XVI.	Miejsce i termin składania ofert	18
XVII.	Otwarcie ofert	18
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	19
XIX.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	19
XX.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	19
XXI.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	20
XXII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	20
XXIII.	Spis załączników	20

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Centrum Kultury Wilanów
ul. Kolegiacka 3
02-960 Warszawa
Strona internetowa https://kulturawilanow.pl/
NIP: 951-20-96-781
tel. (22) 651-98-20 lub 668-417-228
e-mail: zamowienia@kulturawilanow.pl
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany, wyjaśnienia/modyfikacje treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: https://ezamowienia.gov.pl.

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone **w Rozdziale XII**.

II. Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.); zwanym dalej „RODO", informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Kultury Wilanów,

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: ido@kulturawilanow.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp,

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,

8) posiada Pani/Pan:

- **a)** na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- **b)** na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku*

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".

2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp

3. Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający, zgodnie z art. 256 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

10. Zamawiający, zgodnie z art. 310 ustawy Pzp, przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Terminy określone w umowie w dniach, tygodniach i miesiącach odnoszą się do dni, tygodni i miesięcy kalendarzowych. Bieg i upływ terminu określane są zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, a jeżeli mają zastosowanie przepisy o zamówieniach publicznych – zgodnie z tymi przepisami.

13. Działając na podstawie art. 16b ustawy, Zamawiający informuje, że nie wyraża zgody na udział w postępowaniu wykonawców z państw trzecich, a także na oferowanie dostaw, usług lub robót budowlanych pochodzących z tych państw, o ile nie są one objęte ochroną i równym traktowaniem na podstawie art. 16a ustawy.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług utrzymania czystości, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w **załączniku nr 1** do SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90.91.00.00-9 – Usługi sprzątania
90.91.12.00-8 – Usługi sprzątania budynków
90.91.92.00-4 – Usługi sprzątania biur

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, ponieważ zamówienie jest kompleksowe i jednorodne, brak podziału na części nie wpłynie negatywnie na efektywność, terminowość czy jakość wykonania zamówienia i nie ograniczy dostępu do udziału w nim małym i średnim przedsiębiorstwom. Podzielenie zamówienia na części jest niecelowe, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci np. zwiększenia oferowanych cen.

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

6. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 3** do SWZ.

7. Dodatkowe zobowiązania Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy:

1) w czasie obowiązywania umowy, w ramach prawa opcji, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca na pisemne zamówienia Zamawiającego, wykonywać będzie dodatkowe usługi serwisu sprzątającego w lokalizacjach 1-7 określonych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniu. Zamawiający zobowiązuje się powiadamiać o zamówieniu dodatkowej usługi serwisu sprzątającego, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zapotrzebowaniu na niniejszą usługę, jednak nie później, niż 3 dni przed datą wykonania tejże usługi. Zamawiający przewiduje **do 182 godziny** zleceń wykonania dodatkowych usług serwisu sprzątającego w lokalizacjach 1-7. Wartość opcji zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu oferty;

8. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

9. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.

10. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawców wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia, w celu pozyskania wszelkich danych mogących być przydatnymi do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu umowy. W trakcie wizji lokalnej Zamawiający umożliwi Wykonawcom zapoznanie się z obiektami w których będą świadczone usługi. W celu umówienia wizji lokalnej należy przesłać zgłoszenie na adres e-mail: zamowienia@kulturawilanow.pl.

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

3. Zamawiający **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że inny proponowany podwykonawca bądź sam Wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia **1 stycznia 2027 r.** do dnia **31 grudnia 2027 r**.

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są w **załączniku nr 1** oraz **załączniku nr 3** do SWZ.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa:

1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. W związku z wprowadzoną ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) – Zamawiający, działając na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, wykluczy z postępowania:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 2 następuje na okres trwania okoliczności określonych w ppkt 1-3.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 2 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 2, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.

6. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 5 nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

IX. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, składa wraz z ofertą oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 4** do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego – **załącznik nr 6** do SWZ,

2) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5** do SWZ,

3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w **załączniku nr 2** do SWZ (Formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

4. Zamawiający dopuszcza, zgodnie z art. 124 ust. 2 – 4 ustawy, złożenie przez Wykonawcę ważnego certyfikatu potwierdzającego:

1) brak podstaw wykluczenia z postępowania,

2) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

w zakresie objętym certyfikacją, zamiast podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego.

5. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część dokumentów wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

6. Zamawiający nie będzie żądał podmiotowych środków dowodowych w zakresie potwierdzonym certyfikatem z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawidłowości oraz aktualności certyfikacji Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy, w tym do podjęcia działań przewidzianych w art. 128a ustawy.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, ten korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim, Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 oraz z 2023 r. poz. 1824), dalej, jako „Rozporządzenie", składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub udostępniający zasoby

1. Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia lub kopia potwierdzona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza, powinny być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
   1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
   2) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
   3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
6. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdz. IX ust. 3 pkt. 1-3.
1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (zwanej dalej „Platformą”), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej zamowienia@kulturawilanow.pl.
2. Identyfikator postępowania: ocds-148610-fefaacc4-227d-46ee-ae2b-c59e03d09a02.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r.

poz. 1513 z późn.zm.).

4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (zwanej dalej „Platformą"), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@kulturawilanow.pl **(NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT).**
6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.
7. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem **CKW/ZP/1/2026**.
8. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") – Identyfikator (ID) postępowania na Platformie: ocds-148610-fefaacc4-227d-46ee-ae2b-c59e03d09a02.
9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się, jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się, jako załącznik), lub
    2) jako teks wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji".
14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „***Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa***".

15. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert oraz zastrzeżeniem ust. 13, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

16. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

17. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

18. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych, jako załączniki do jednego formularza).

19. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

20. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 778-89-99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

22. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) korzystanie z Platformy jest bezpłatne,

2) w celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

A) Komputer PC

a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;

b) zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:

- MS Windows 7 lub nowszy,
- OSX/Mac OS 10.10,
- Ubuntu 14.04.

c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

- Chrome 66.0 lub nowsza,
- Firefox 59.0 lub nowszy,
- Safari 11.1 lub nowsza,
- Edge 14.0 i nowsze.

B) Tablet/Telefon
   a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
   b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa.

3) dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies,

4) specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
   a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
   b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
   c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością, co do sekundy.

5) Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyiny/.

23. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email zamowienia@kulturawilanow.pl (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

24. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

25. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.

26. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

27. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcy oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.

28. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

29. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.

30. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w oparciu o wzór Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
4. Jeżeli wraz z ofertą składane są wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
5. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji, jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES typ wewnętrzny, podpisem osobistym lub profilem zaufanym. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego, lub podpisem osobistym, lub profilem zaufanym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym

podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

12. **Przekazywanie oświadczeń i dokumentów - zapytania i wyjaśnienia (nie dotyczy składania ofert):**

1) zaleca się, aby wszystkie wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wezwania, uzupełnienia, wyjaśnienia treści złożonej oferty odbywało się wyłącznie przy użyciu poczty elektronicznej Wykonawcy i skrzynki e-mail Zamawiającego,

2) jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.), każda ze Stron na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania,

3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert,

4) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ppkt 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ppkt 3, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,

5) przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ppkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6) w celu usprawnienia procedury wyjaśnień treści SWZ zaleca się przesyłanie plików z pytaniami w wersji edytowalnych plików na adres: zamowienia@kulturawilanow.pl lub za pośrednictwem Platformy zgodnie z niniejszym rozdziałem,

7) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania,

8) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w ust. 15 w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

15. Do oferty należy dołączyć:

1) Formularz oferty – stanowiący **załącznik nr 2** do SWZ (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym),

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – stanowiące **załącznik nr 4** do SWZ (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym),

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku, gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zostało sporządzone, jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od tego, jakim podpisem opatrzono ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy Pzp,

4) Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, (podpisane zgodnie z informacją zawartą w ust. 15). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp – jeżeli zachodzi taka okoliczność,

5) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdz. VIII ust. 4 SWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu.

16. Ofertę, oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących **załączniki** do SWZ.

17. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa

sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r., poz. 614), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

20. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

21. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.

XIII. Sposób obliczania ceny oferty

1. Oferta musi zawierać cenę brutto za przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty" lub „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.

2. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wartość brutto podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny

kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

6. Wzór Formularza Ofertowego **załącznik nr 2** został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **30 grudnia 2026 r**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XVI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **Portalu UZP** pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl do dnia **1 grudnia 2026 r**. do godziny **09^{00}**.

2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

XVII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **1 grudnia 2026 r**. o godz. **09^{10}**.

2. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy https://ezamowienia.gov.pl.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania

Uwaga! Zgodnie z ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert: **Cena oferty brutto (C)** – waga kryterium **100%**.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   Cena oferty brutto (C) – waga 100%
   W ramach oceny kryterium Cena oferty brutto Zamawiający bierze pod uwagę cenę zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
   C = Cmin/Cb x 100
   gdzie:
   Cmin – cena brutto oferty najtańszej/spośród ofert nieodrzuconych
   Cb – cena brutto oferty ocenianej
   W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postepowania odwoławczego przysługuje skarga do sadu. Skargą wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIII. Spis załączników

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności

Robert Woźniak
Elektronicznie podpisany przez Robert Woźniak
Data: 2026.11.23 15:51:50 +01'00'

Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Sposób wykonywania prac porządkowych

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości przy użyciu środków, materiałów oraz sprzętu Wykonawcy, w siedzibie Centrum Kultury Wilanów w Warszawie oraz Filiach Centrum Kultury Wilanów w Warszawie w okresie od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r. tj.:

1. Siedziba CKW przy ul. Kolegiackiej 3 w Warszawie

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi ok. 1.671,29 m^2.

- **parter**: strefa ruchu, pomieszczenie gospodarcze, szatnia, toaleta damska i męska, winda,
- **II piętro**: korytarz, strefa energii, strefa kameralna, strefa brzmień, strefa dźwięku, strefa wiedzy, strefa aktywności, strefa kreatywności, pomieszczenia biurowe, dwa pomieszczenia socjalne, recepcja, szatnia, toalety (9 sztuk), klatka schodowa łącząca II i III piętro
- **III piętro**: korytarz, sala wystawienniczo – wizerunkowa, pomieszczenie socjalne, aneks – sekretariat, dwa gabinety dyrektorskie, toalety (2 sztuki),
- usługi sprzątania będą wykonywane dwa razy dziennie (od poniedziałku do piątku) w następujących przedziałach godzin: 8^{00} – 14^{00} oraz 16^{30} – 22^{30}, oraz w soboty i/lub niedziele raz dziennie (dni i godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi),
- wykaz sprzątanych pomieszczeń i częstotliwość ich wykonywania dla budynku CKW przy ul. Kolegiackiej 3, stanowi tabela poniżej,
- Zamawiający informuje, że dla przedmiotowej lokalizacji powierzchnia okien wynosi około 89,50 m^2 (wszystkie okna otwieralne).

UWAGA:

W miesiącach lipiec - sierpień oraz w okresie ferii zimowych (zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2023 r, poz. 1211), zwanego dalej „rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej" – usługi sprzątania będą wykonywane 1 raz dziennie (od poniedziałku do piątku), dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami, godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi, z zastrzeżeniem, iż:

a) w przypadku niezagospodarowania przestrzeni – usługa wykonywana będzie dwa względnie trzy razy w tygodniu w ograniczonym zakresie,
b) w ostatnim tygodniu sierpnia (przed rozpoczęciem sezonu artystycznego) sprzątnie wszystkich pomieszczeń wg uzgodnionego harmonogramu – zleceniodawca przewiduje ok. 24 godzin.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			
		w tygodniu	w miesiącu	rocznie	Uwagi
1.	**CIĄGI KOMUNIKACYJNE: korytarze, schody i winda**				
1.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek oraz drzwi windy	7			lub wg potrzeb
1.2	Mycie drzwi wejściowych z klatki schodowej i na korytarzach		1		
1.3	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
1.4	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
1.5	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
1.6	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
1.7	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
1.8	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
1.9	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg schodów, holi, korytarzy	5 - 7			
1.10	Mycie poręczy schodów	1			lub wg potrzeb
1.11	Odkurzanie/mycie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
1.12	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
1.13	Mycie parapetów zewnętrznych			6	lub wg potrzeb
2.	**SALE / SZATNIA**				
2.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.2	Mycie pojemników na śmieci		2		
2.3	Wycieranie kurzu z mebli	5 - 7			lub wg potrzeb
2.4	Odkurzanie/mycie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
2.5	Mycie luster	5 - 7			lub wg potrzeb
2.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
2.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb

2.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
2.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
2.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
2.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien oraz przeszkleń i klamek	5 - 7			lub wg potrzeb
2.14	Mycie drzwi, futryn			6	
2.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
2.16	Maszynowe mycie podłóg			2	lub wg potrzeb
2.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			lub wg potrzeb
2.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				lub wg potrzeb
2.19	Mycie okien			2	
2.20	Mycie parapetów zewnętrznych			6	Lub wg potrzeb
3.	**TOALETY**				
3.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
3.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
3.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
3.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
3.5	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
3.6	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
3.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
3.8	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
3.9	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
3.10	Mycie drzwi, futryn			6	
3.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
3.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
3.13	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
3.14	Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy i uzupełnianie ich zawartości	5 - 7			lub wg potrzeb

4.	**RECEPCJA I POMIESZCZENIA BIUROWE**				
4.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
4.2	Mycie pojemników na śmieci		1		
4.3	Wycieranie kurzu z mebli, półek (zachowując układ pozostawionych dokumentów)	2			lub wg potrzeb
4.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
4.5	Wycieranie frontów mebli	2			lub wg potrzeb
4.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	2			lub wg potrzeb
4.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
4.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
4.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
4.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
4.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
4.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
4.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek	5 - 7			lub wg potrzeb
4.14	Mycie drzwi, futryn			6	
4.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	2			
4.16	Maszynowe mycie podłóg			1	
4.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			
4.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				lub wg potrzeb
4.19	Mycie okien			2	
4.20	Mycie parapetów zewnętrznych			6	lub wg potrzeb
5.	**POMIESZCZENIA SOCJALNE (kuchnie)**				
5.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
5.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
5.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			

5.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
5.5	Mycie blatów szafek kuchennych	5 - 7			
5.6	Wycieranie frontów mebli kuchennych	1			lub wg potrzeb
5.7	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
5.8	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
5.9	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
5.10	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
5.11	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
5.12	Mycie drzwi, futryn			6	
5.13	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
5.14	Wycieranie kurzu z klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
5.15	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
5.16	Mycie lodówki		1		
5.17	Punktowe mycie lodówki				lub wg potrzeb
5.18	Mycie i konserwacja wyposażenia kuchni: czajnik, kuchenka mikrofalowa, ekspres do kawy, zmywarka	1			lub wg potrzeb
5.19	Opróżnianie zmywarki	5 - 7			lub wg potrzeb

2. Filia CKW przy ul. Radosnej 11, w Międzypokoleniowym Centrum Edukacji w Warszawie

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi ok. 944, 92 m^2.

- **I piętro**: sala widowiskowa, sala plastyczna, Kącik Babci i Dziadka, pomieszczenie gospodarcze, korytarz, szatnia, toaleta męska, sala edukacyjna, pomieszczenie socjalne, recepcja,
- **II piętro – taras,** mycie tarasu wraz z parapetami – raz w miesiącu od marca do października,
- **poziom -1**: sala taneczna, sala muzyczna, toaleta męska, sala akustyczna, korytarz, usługi sprzątania będą wykonywane raz dziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach: 7^{00} – 11^{00},w soboty w godz. 19^{00}-21^{30} oraz niedziele w godzinach 15^{00}-18^{00}.
- wykaz sprzątanych pomieszczeń i częstotliwość ich wykonywania dla budynku CKW przy ul. Radosnej 11, stanowi tabela poniżej,
- Zamawiający informuje, że dla przedmiotowej lokalizacji powierzchnia okien wynosi około 100,00 m^2 (tylko wewnątrz, okna bez możliwości otwierania).

UWAGA:

W miesiącach lipiec-sierpień oraz w okresie ferii zimowych (zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej) – usługi sprzątania będą wykonywane 1 raz dziennie (od poniedziałku do piątku), dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami, godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi,

z zastrzeżeniem, iż:

a) w przypadku niezagospodarowania przestrzeni – usługa wykonywana będzie raz względnie dwa razy w miesiącu w ograniczonym zakresie,

b) w ostatnim tygodniu sierpnia (przed rozpoczęciem sezonu artystycznego) sprzątnie wszystkich pomieszczeń wg uzgodnionego harmonogramu – Zamawiający przewiduje ok. 10 godzin.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			
		w tygodniu	w miesiącu	rocznie	Uwagi
1.	**CIĄGI KOMUNIKACYJNE: korytarze, schody i winda**				
1.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek oraz drzwi windy	7			lub wg potrzeb
1.2	Mycie drzwi wejściowych z klatki schodowej i na korytarzach		1		
1.3	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
1.4	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
1.5	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
1.6	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
1.7	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
1.8	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
1.9	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg schodów, holi, korytarzy	5 - 7			
1.10	Mycie poręczy schodów	1			lub wg potrzeb
2.	**SALE / POMIESZCZENIE GOSPODARCZE / SZATNIA**				
2.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.2	Mycie pojemników na śmieci		2		
2.3	Wycieranie kurzu z mebli	5 - 7			lub wg potrzeb

2.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
2.5	Mycie luster	5 - 7			lub wg potrzeb
2.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
2.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
2.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
2.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
2.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
2.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien oraz przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
2.14	Mycie drzwi, futryn			6	
2.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
2.16	Maszynowe mycie podłóg			2	wg potrzeb
2.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			lub wg potrzeb
2.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				wg potrzeb
2.19	Mycie okien			2	
3.	**TOALETY**				
3.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
3.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
3.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
3.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
3.5	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
3.6	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
3.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
3.8	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
3.9	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
3.10	Mycie drzwi, futryn			6	

3.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
3.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
3.13	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
3.14	Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy i uzupełnianie ich zawartości	5 - 7			lub wg potrzeb
4.	**RECEPCJA**				
4.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
4.2	Mycie pojemników na śmieci		1		
4.3	Wycieranie kurzu z mebli, półek (zachowując układ pozostawionych dokumentów)	2			lub wg potrzeb
4.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
4.5	Wycieranie frontów mebli		1		
4.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	2			lub wg potrzeb
4.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
4.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
4.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
4.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
4.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
4.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
4.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
4.14	Mycie drzwi, futryn			6	
4.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	2			
4.16	Maszynowe mycie podłóg			1	
4.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			
4.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				wg potrzeb
4.19	Mycie okien			2	
5.	**POMIESZCZENIE SOCJALNE**				
5.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			

5.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
5.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
5.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
5.5	Mycie blatów szafek kuchennych	5 - 7			
5.6	Wycieranie frontów mebli kuchennych	1			lub wg potrzeb
5.7	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
5.8	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
5.9	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
5.10	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
5.11	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
5.12	Mycie drzwi, futryn			6	
5.13	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
5.14	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
5.15	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
5.16	Mycie lodówki		1		
5.17	Punktowe mycie lodówki				wg potrzeb
5.18	Mycie wyposażenia kuchni: czajnik, kuchenka mikrofalowa	1			wg potrzeb
6	**TARAS**				
6.1	Od marca do października		1		

3. Filia CKW w Plac Vogla przy ul. Vogla 62 w Warszawie

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi ok. 211,00 m^2.

- recepcją, szatnia, dwie łazienki, sala widowiskowa wraz z pomieszczeniem na krzesła, pomieszczenie socjalne, korytarz, pomieszczenie gospodarcze,
- usługi sprzątania będą wykonywane raz / dwa razy dziennie: poniedziałki 7^{00}–8^{30}, wtorki 7^{00}-9^{00}, środy 7^{00}-9^{00} i 19^{00}-22^{00}, piątki 7^{00}-9^{00} i 19^{00}-22^{00} oraz w soboty 19^{00}-21^{00} i niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem od 18^{00} ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami do godz. 8^{30},
- wykaz sprzątanych pomieszczeń i częstotliwość ich wykonywania dla budynku CKW przy ul. Vogla 62, stanowi tabela poniżej,
- Zamawiający informuje, że dla przedmiotowej lokalizacji powierzchnia okien wynosi około 157,50 m^2 (bez prac alpinistycznych).

UWAGA:

W miesiącach lipiec-sierpień oraz w okresie ferii zimowych (zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej) – usługi sprzątania będą wykonywane 1 raz dziennie (od poniedziałku do piątku), dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami, godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi, z zastrzeżeniem, iż:

a) w przypadku niezagospodarowania przestrzeni – usługa wykonywana będzie raz względnie dwa razy w miesiącu w ograniczonym zakresie,

b) w ostatnim tygodniu sierpnia (przed rozpoczęciem sezonu artystycznego) sprzątnie wszystkich pomieszczeń wg uzgodnionego harmonogramu – zleceniodawca przewiduje ok. 6 godzin.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			
		w tygodniu	w miesiącu	rocznie	Uwagi
1.	**CIĄGI KOMUNIKACYJNE: korytarz**				
1.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek oraz drzwi windy	7			lub wg potrzeb
1.2	Mycie drzwi wejściowych oraz drzwi od pozostałych pomieszczeń	7			
1.3	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
1.4	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
1.5	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
1.6	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
1.7	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
1.8	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
1.9	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg, korytarzy, szatani	5 - 7			
1.10	Opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków	5 - 7			
1.11	Mycie pojemników na śmieci	5 - 7			lub wg potrzeb
2.	**SALA / POMIESZCZENIE NA KRZESŁA**				
2.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.2	Mycie pojemników na śmieci	5 - 7			lub wg potrzeb
2.3	Wycieranie kurzu z mebli	5 - 7			lub wg potrzeb

2.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
2.5	Mycie luster	5 - 7			lub wg potrzeb
2.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
2.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
2.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
2.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
2.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5m		1		
2.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien oraz przeszkleń i klamek	5 - 7			lub wg potrzeb
2.14	Mycie drzwi, futryn	1			
2.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
2.16	Maszynowe mycie podłóg			2	lub wg potrzeb
2.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			lub wg potrzeb
2.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej		1		lub wg potrzeb
2.19	Mycie okien – wysokie powierzchnie szklane			2	
3.	**TOALETY**				
3.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
3.2	Mycie pojemników na śmieci	3			lub wg potrzeb
3.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
3.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
3.5	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
3.6	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
3.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
3.8	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
3.9	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
3.10	Mycie drzwi, futryn	1			

3.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
3.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
3.13	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
3.14	Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy i uzupełnianie ich zawartości	5 - 7			lub wg potrzeb
4.	**RECEPCJA**				
4.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
4.2	Mycie pojemników na śmieci	1			
4.3	Wycieranie kurzu z mebli, półek (zachowując układ pozostawionych dokumentów)	2			lub wg potrzeb
4.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
4.5	Wycieranie frontów mebli		1		
4.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	2			lub wg potrzeb
4.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
4.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
4.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
4.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
4.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
4.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
4.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
4.14	Mycie drzwi, futryn	1			
4.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
4.16	Maszynowe mycie podłóg			1	
4.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			
4.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej		2		wg potrzeb
4.19	Mycie okien			2	
5.	**POMIESZCZENIE SOCJALNE / SZATNIA / POMIESZCZENIE GOSPODARCZE**				
5.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			

5.2	Mycie pojemników na śmieci	3			lub wg potrzeb
5.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
5.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
5.5	Mycie blatów szafek kuchennych	5 - 7			
5.6	Wycieranie frontów mebli kuchennych	1			lub wg potrzeb
5.7	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
5.8	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
5.9	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
5.10	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
5.11	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
5.12	Mycie drzwi, futryn	3			
5.13	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
5.14	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
5.15	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
5.16	Mycie lodówki		1		
5.17	Punktowe mycie lodówki				lub wg potrzeb
5.18	Mycie wyposażenia kuchni: czajnik, kuchenka mikrofalowa	1			lub wg potrzeb
5.19	Mycie naczyń po wydarzeniach kulturalnych				wg potrzeb
6.	**POMIESZCZENIE GOSPODARCZE (SZAFA) Z ARTYKUŁAMI DO SPRZĄTANIA**				
6.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi szafy	5 – 7			
6.2	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			

4. Filia CKW w Alto Wilanów przy al. Rzeczypospolitej 14 w Warszawie

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi ok. 638,09 m^2.

- korytarz wraz z pomieszczeniem wózkowni i szatni, sala widowiskowa, sala klubu malucha, rytmiczna, taneczna, muzyczna, plastyczna, taras z ogródkiem, pomieszczenie socjalne, recepcja,
- usługi sprzątania będą wykonywane dwa razy dziennie: poniedziałek-piątek 13^{00}–15^{00} i 20^{00}–22^{00}, soboty 19^{00}-21^{00} oraz niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem od 21^{00} ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami do godz. 9^{00},
- mycie tarasów wraz z parapetami – raz w miesiącu od marca do października,

- wykaz sprzątanych pomieszczeń i częstotliwość ich wykonywania dla budynku CKW przy al. Rzeczypospolitej 14, stanowi tabela poniżej,
- Zamawiający informuje, że dla przedmiotowej lokalizacji powierzchnia okien wynosi około 125,00 m^2 (tylko wewnątrz, z zewnątrz mycie alpinistyczne po stronie administratora budynku).

UWAGA:

W miesiącach lipiec-sierpień oraz w okresie ferii zimowych (zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej) – usługi sprzątania będą wykonywane 1 raz dziennie (od poniedziałku do piątku), dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami, godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi,

z zastrzeżeniem, iż:

a) w przypadku niezagospodarowania przestrzeni – usługa wykonywana będzie raz względnie dwa razy w miesiącu w ograniczonym zakresie, lub wg innego - wcześniej zgłoszonego zapotrzebowania (np. w przypadku wynajmu)

b) w ostatnim tygodniu sierpnia (przed rozpoczęciem sezonu artystycznego) sprzątnie wszystkich pomieszczeń wg uzgodnionego harmonogramu – zleceniodawca przewiduje ok. 8 godzin.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			
		w tygodniu	w miesiącu	rocznie	Uwagi
1.	**CIĄGI KOMUNIKACYJNE: korytarze, schody**				
1.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek	7			lub wg potrzeb
1.2	Mycie drzwi wejściowych z korytarza do lokalu		1		
1.3	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
1.4	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
1.5	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
1.6	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
1.7	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
1.8	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
1.9	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg, korytarzy	5 - 7			
1.10	Mycie tapicerki kanap	1			lub wg potrzeb

1.11	Mycie szyb okiennych (przy wejściu na taras, sala plastyczna i sala rytmiczna oraz wyjściowych z korytarza na taras)	5 - 7			lub wg. potrzeb
2.	**SALE**				
2.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.2	Mycie pojemników na śmieci		2		
2.3	Wycieranie kurzu z mebli	5 - 7			lub wg potrzeb
2.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
2.5	Mycie luster	5 - 7			lub wg potrzeb
2.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
2.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
2.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
2.10	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.11	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
2.12	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien oraz przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
2.13	Mycie drzwi, futryn			6	
2.14	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
2.15	Maszynowe mycie podłóg			2	wg potrzeb
2.16	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			lub wg potrzeb
2.17	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				wg potrzeb
2.18	Mycie okien			2	
3.	**TOALETY**				
3.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych				nie dotyczy
3.2	Mycie pojemników na śmieci				nie dotyczy
3.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych				nie dotyczy
3.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych				nie dotyczy
3.5	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą				nie dotyczy
3.6	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą				nie dotyczy

3.7	Wycieranie kurzu z grzejników				nie dotyczy
3.8	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników				nie dotyczy
3.9	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek				nie dotyczy
3.10	Mycie drzwi, futryn				nie dotyczy
3.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m				nie dotyczy
3.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m				nie dotyczy
3.13	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg				nie dotyczy
3.14	Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy i uzupełnianie ich zawartości				nie dotyczy
4.	**RECEPCJA**				
4.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
4.2	Mycie pojemników na śmieci		1		
4.3	Wycieranie kurzu z mebli, półek (zachowując układ pozostawionych dokumentów)	2			lub wg potrzeb
4.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
4.5	Wycieranie frontów mebli		1		
4.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	2			lub wg potrzeb
4.7	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
4.8	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
4.9	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
4.10	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
4.11	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
4.12	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
4.13	Mycie drzwi, futryn			6	
4.14	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	2			
4.15	Maszynowe mycie podłóg			1	
5.	**POMIESZCZENIE SOCJALNE**				
5.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			

5.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
5.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
5.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
5.5	Mycie blatów szafek kuchennych	5 - 7			
5.6	Wycieranie frontów mebli kuchennych	1			lub wg potrzeb
5.7	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
5.8	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
5.9	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
5.10	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
5.11	Mycie drzwi, futryn			6	
5.12	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
5.13	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
5.14	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
5.15	Mycie lodówki		1		
5.16	Punktowe mycie lodówki				wg potrzeb
5.17	Mycie wyposażenia kuchni: czajnik, kuchenka mikrofalowa	1			wg potrzeb
6	**Szatnia i Wózkowania**				
6.1	Zamiatanie i mycie podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
6.2	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			lub wg. potrzeb
6.3	Usuwanie kurzy z szafek, wieszaków i elementów wyposażenia	5 - 7			lub wg potrzeb
6.4	Mycie drzwi, klamek		2		lub wg potrzeb
7	**TARASY**				
7.1	Od marca do października		1		lub wg potrzeb

5. Filia CKW przy ul. Przyczółkowej 27A w Warszawie

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi ok. 144,70 m^2.

- recepcja, korytarz, schody, dwie sale (numer sali: 202 i 207), toaleta damska i męska,
- usługi sprzątania będą wykonywane razy dziennie: od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00} –8^{30}, dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami,

- wykaz sprzątanych pomieszczeń i częstotliwość ich wykonywania dla budynku CKW przy al. Przyczółkowej 27 A, stanowi tabela poniżej,
- Zamawiający informuje, że dla przedmiotowej lokalizacji powierzchnia okien wynosi około 32,50 m^2 (wszystkie okna otwieralne).

UWAGA:

W miesiącach lipiec-sierpień oraz w okresie ferii zimowych (zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej) – usługi sprzątania będą wykonywane 1 raz dziennie (od poniedziałku do piątku), dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami, godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi,

z zastrzeżeniem, iż:

a) w przypadku niezagospodarowania przestrzeni – usługa wykonywana będzie raz względnie dwa razy w miesiącu w ograniczonym zakresie,

b) w ostatnim tygodniu sierpnia (przed rozpoczęciem sezonu artystycznego) sprzątnie wszystkich pomieszczeń wg uzgodnionego harmonogramu – zleceniodawca przewiduje ok. 5 godzin.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			
		w tygodniu	w miesiącu	rocznie	Uwagi
1.	**CIĄGI KOMUNIKACYJNE: korytarze, schody, winda**				
1.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek oraz drzwi windy	7			lub wg potrzeb
1.2	Mycie drzwi wejściowych z klatki schodowej i na korytarzach		1		
1.3	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
1.4	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
1.5	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
1.6	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
1.7	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
1.8	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
1.9	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg schodów, holi, korytarzy	5 - 7			
1.10	Mycie poręczy schodów	1			lub wg potrzeb
1.11	Mycie szyb okiennych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.	**SALE**				
2.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń	5 - 7			lub wg potrzeb

	śmietnikowych				
2.2	Mycie pojemników na śmieci		2		
2.3	Wycieranie kurzu z mebli	5 - 7			lub wg potrzeb
2.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
2.5	Mycie luster	5 - 7			lub wg potrzeb
2.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
2.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
2.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
2.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
2.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
2.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien oraz przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
2.14	Mycie drzwi, futryn			6	
2.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
2.16	Maszynowe mycie podłóg			2	wg potrzeb
2.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			lub wg potrzeb
2.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				wg potrzeb
2.19	Mycie okien			2	
3.	**TOALETY**				
3.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
3.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
3.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
3.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
3.5	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
3.6	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
3.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			

3.8	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
3.9	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
3.10	Mycie drzwi, futryn			6	
3.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
3.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
3.13	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
3.14	Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy i uzupełnianie ich zawartości	5 - 7			lub wg potrzeb
4.	**RECEPCJA**				
4.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
4.2	Mycie pojemników na śmieci		1		
4.3	Wycieranie kurzu z mebli, półek (zachowując układ pozostawionych dokumentów)	2			lub wg potrzeb
4.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
4.5	Wycieranie frontów mebli		1		
4.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	2			lub wg potrzeb
4.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
4.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
4.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
4.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
4.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
4.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
4.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
4.14	Mycie drzwi, futryn			6	
4.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	2			
4.16	Maszynowe mycie podłóg			1	
4.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			
4.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				wg potrzeb
4.19	Mycie okien			2	

6. Filia CKW przy ul. Branickiego 17 w Warszawie

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi ok. 705,00 m^2.

- korytarze, recepcja, szatnie, pomieszczenie socjalne, sala widowiskowa i sale edukacyjne, pięć toalet, garderoba, garderoba z łazienką, pomieszczenie gospodarcze,
- usługi sprzątania będą wykonywane raz/dwa razy dziennie: od poniedziałku do piątku w godz. 13^{00}-15^{00} i 20^{00}–22^{00}, soboty 19^{00}-21^{00} oraz niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem od 21^{00} ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami do godz. 9^{00},
- wykaz sprzątanych pomieszczeń i częstotliwość ich wykonywania dla budynku CKW przy ul. Branickiego 17, stanowi tabela poniżej,
- Zamawiający informuje, że dla przedmiotowej lokalizacji powierzchnia okien wynosi około 225,00 m^2.

UWAGA:

W miesiącach lipiec-sierpień oraz w okresie ferii zimowych (zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej) – usługi sprzątania będą wykonywane 1 raz dziennie (od poniedziałku do piątku), dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami, godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi,

z zastrzeżeniem, iż:

a) w przypadku niezagospodarowania przestrzeni – usługa wykonywana będzie raz względnie dwa razy w miesiącu w ograniczonym zakresie,

b) w ostatnim tygodniu sierpnia (przed rozpoczęciem sezonu artystycznego) sprzątnie wszystkich pomieszczeń wg uzgodnionego harmonogramu – zleceniodawca przewiduje ok. 8 godzin.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			
		w tygodniu	w miesiącu	rocznie	Uwagi
1.	**CIĄGI KOMUNIKACYJNE: korytarze, szatnie**				
1.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien i przeszkleń oraz klamek	7			lub wg potrzeb
1.2	Mycie drzwi wejściowych z klatki schodowej i na korytarzach	1			lub wg potrzeb
1.4	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
1.5	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
1.6	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
1.7	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.	**SALE / GARDEROBY**				
2.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń	5 - 7			lub wg potrzeb

	śmietnikowych				
2.2	Mycie pojemników na śmieci		2		
2.3	Wycieranie kurzu z mebli	5 - 7			lub wg potrzeb
2.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
2.5	Mycie luster	5 - 7			lub wg potrzeb
2.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.7	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
2.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
2.10	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.11	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien oraz przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
2.12	Mycie drzwi, futryn		1		
2.13	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
2.14	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			lub wg potrzeb
2.15	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				wg potrzeb
2.16	Mycie okien			2	
2.17	Mycie/czyszczenie żaluzji		1-2		lub wg potrzeb
3.	**TOALETY / ŁAZIENKA**				
3.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
3.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
3.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
3.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
3.5	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
3.6	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
3.7	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
3.8	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
3.9	Mycie drzwi, futryn		1		
3.10	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			

3.11	Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy i uzupełnianie ich zawartości	5 - 7			lub wg potrzeb
4.	**RECEPCJA**				
4.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
4.2	Mycie pojemników na śmieci		1		
4.3	Wycieranie kurzu z mebli, półek (zachowując układ pozostawionych dokumentów)	2			lub wg potrzeb
4.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
4.5	Wycieranie frontów mebli	1			
4.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych	2			lub wg potrzeb
4.7	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
4.8	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
4.9	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
4.10	Mycie drzwi, futryn		1		
4.11	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	2			
4.12	Mycie okien			2	
5.	**POMIESZCZENIE SOCJALNE / POMIESZCZENIE GOSPODARCZE**				
5.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
5.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
5.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
5.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
5.5	Mycie blatów szafek kuchennych	5 - 7			
5.6	Wycieranie frontów mebli kuchennych	1			lub wg potrzeb
5.7	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
5.8	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
5.9	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
5.10	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
5.11	Mycie drzwi, futryn		1		
5.12	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			

5.13	Mycie lodówki		1		
5.14	Punktowe mycie lodówki				wg potrzeb
5.15	Mycie wyposażenia kuchni: czajnik, kuchenka mikrofalowa	1			wg potrzeb

7. Filia CKW przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 31 w Warszawie

Łączna powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi ok. 210 m^2.

- wejście przed budynkiem, korytarz, sala spotkań, szatnia, pomieszczenie socjalne wraz z toaletą, toalety (2 sztuki),
- usługi sprzątania będą wykonywane raz dziennie: od poniedziałku do piątku w godz. 7^{00} – 8^{30}, oraz w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem,
- wykaz sprzątanych pomieszczeń i częstotliwość ich wykonywania dla budynku CKW przy ul. Stanisława Kostki Potockiego 31, stanowi tabela poniżej,
- Zamawiający informuje, że dla przedmiotowej lokalizacji powierzchnia okien wynosi około 80 m^2.

UWAGA:

W miesiącach lipiec-sierpień oraz w okresie ferii zimowych (zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej) – usługi sprzątania będą wykonywane 1 raz dziennie (od poniedziałku do piątku), dodatkowo w soboty i/lub niedziele zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem ewentualnie w poniedziałki przed zajęciami, godziny wykonywania usługi zostaną przekazane Wykonawcy na miesiąc poprzedzający wykonywanie usługi, z zastrzeżeniem, iż:

a) w przypadku niezagospodarowania przestrzeni – usługa wykonywana będzie raz względnie dwa razy w miesiącu w ograniczonym zakresie,

b) w ostatnim tygodniu sierpnia (przed rozpoczęciem sezonu artystycznego) sprzątnie wszystkich pomieszczeń wg uzgodnionego harmonogramu – zleceniodawca przewiduje ok. 4 godzin.

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC

L.p.	Specyfikacja prac	Częstotliwość wykonywania			
		w tygodniu	w miesiącu	rocznie	Uwagi
1.	**CIĄGI KOMUNIKACYJNE: korytarz, wejście przed budynkiem**				
1.1	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, przeszkleń (duża ilość przeszkleń) i klamek	7			lub wg potrzeb
1.2	Mycie drzwi wejściowych z klatki schodowej i na korytarzach		1		
1.3	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
1.4	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
1.5	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			

1.6	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
1.7	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
1.8	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
1.9	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg schodów, korytarzy	5 - 7			
1.10	Odśnieżanie ciągu komunikacyjnego przed budynkiem				wg potrzeb
2.	**SALA SPOTKAŃ / SZATNIA**				
2.1.	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.2	Mycie pojemników na śmieci		2		
2.3	Wycieranie kurzu z mebli	5 - 7			lub wg potrzeb
2.4	Odkurzanie tapicerki meblowej	1			lub wg potrzeb
2.5	Mycie luster	5 - 7			lub wg potrzeb
2.6	Wycieranie kurzu z parapetów wewnętrznych i zewnętrznych	5 - 7			lub wg potrzeb
2.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
2.8	Usuwanie kurzu z gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
2.9	Wycieranie kurzu z tablic, tabliczek przy drzwiach, obrazów i innych elementów dekoracyjnych	1			
2.10	Odkurzanie sprzętu ppoż.	1			
2.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m	1			
2.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
2.13	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, okien oraz przeszkleń i klamek	5 - 7			wg potrzeb
2.14	Mycie drzwi, futryn			6	
2.15	Odkurzanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			lub wg potrzeb
2.16	Maszynowe mycie podłóg			2	wg potrzeb
2.17	Odkurzanie wykładziny dywanowej	5 - 7			lub wg potrzeb
2.18	Punktowe usuwanie plam na wykładzinie dywanowej				wg potrzeb
2.19	Mycie okien			2	
3.	**TOALETY**				
3.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			

3.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
3.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
3.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
3.5	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
3.6	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
3.7	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
3.8	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
3.9	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
3.10	Mycie drzwi, futryn			6	
3.11	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		
3.12	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
3.13	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
3.14	Czyszczenie pojemników na mydło, ręczniki i papier toaletowy i uzupełnianie ich zawartości	5 - 7			lub wg potrzeb
4.	**POMIESZCZENIE SOCJALNE**				
4.1	Opróżnianie pojemników na śmieci, wymiana worków wynoszenie śmieci do altan śmietnikowych / pomieszczeń śmietnikowych	5 - 7			
4.2	Mycie pojemników na śmieci	1			lub wg potrzeb
4.3	Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych	5 - 7			
4.4	Mycie luster, powierzchni błyszczących i emaliowanych	5 - 7			
4.5	Mycie blatów szafek kuchennych	5 - 7			
4.6	Wycieranie frontów mebli kuchennych	1			lub wg potrzeb
4.7	Punktowe usuwanie zabrudzeń ze ścian pokrytych glazurą	5 - 7			lub wg potrzeb
4.8	Całościowe mycie ścian pokrytych glazurą		1		
4.9	Wycieranie kurzu z grzejników	1			
4.10	Wycieranie z kurzu gniazd i wyłączników	1			lub wg potrzeb
4.11	Punktowe usuwanie zabrudzeń i odcisków palców z drzwi, klamek	5 - 7			
4.12	Mycie drzwi, futryn			6	
4.13	Wycieranie kurzu z lamp i kinkietów do wys. 2,5 m		1		

4.14	Wycieranie kurzu klimatyzatorów, kratek wentylacyjnych oraz z lamp trudno dostępnych i/lub na wysokość powyżej 2,5 m		1		
4.15	Zamiatanie i mycie ręczne podłóg	5 - 7			
4.16	Mycie lodówki		1		
5.17	Punktowe mycie lodówki				wg potrzeb
5.18	Mycie wyposażenia kuchni: czajnik, kuchenka mikrofalowa	1			wg potrzeb

Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oferty

OFERTA

Centrum Kultury Wilanów
ul. Kolegiacka 3
02-960 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ" w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) zwanej dalej „ustawą" na **Świadczenie usług utrzymania czystości**, znak sprawy: **CKW/ZP/1/2026**

my, niżej podpisani:
……..……
działając w imieniu i na rzecz:
……..……
nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców, w przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie podać należy nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę nr: NIP, REGON i/lub KRS

1. **Składamy** ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze SWZ.
2. **Oświadczamy**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy, pełnomocnikiem ustanowiono:

   ……..……
   wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo
3. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z treścią SWZ i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zawartą w Rozdziale II SWZ.
5. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. **Oferujemy** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę ofertową w wysokości:
   …… zł netto (słownie złotych: ……),
   …… zł brutto (słownie złotych: ……)
   obliczoną zgodnie z poniższą kalkulacją cenową (Tabela 1 + Tabela 2):
   Tabela 1 – Cena za świadczenie usług utrzymania czystości w lokalizacjach 1-7:

Przedmiot zamówienia (miesiące)	**Ilość miesięcy**	**Miesięczne wynagrodzenie brutto (PLN)**	**Łączne wynagrodzenie brutto (PLN)** (2x3)
1	*2*	*3*	*4*
Usługa sprzątania w miesiącach: - styczeń-czerwiec - wrzesień-grudzień	**10**	**…… zł**	**…… zł**

Usługa sprzątania w miesiącach: - lipiec-sierpień	**2**	**…… zł**	**…… zł**
		SUMA	**…… zł**

UWAGA* *Wynagrodzenie wykonawcy musi uwzględniać pełen koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, robocizną, należne podatki oraz zysk Wykonawcy, itp.*

Tabela 2 – Cena za świadczenie usług utrzymania czystości w lokalizacjach 1-7 – w ramach prawa opcji (w zł):

Zamówienie w ramach prawa opcji	**Ilość godzin**	**Stawka godzinowa za 1 godzinę (PLN)**	**Łączne wynagrodzenie brutto (PLN)** (2x3)
1	2	3	4
Dodatkowe usługi serwisu sprzątającego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego	**182 godziny**	**…… zł**	**…… zł**
		SUMA	**…… zł**

UWAGA* *Wynagrodzenie wykonawcy musi uwzględniać pełen koszt realizacji przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, robocizną, należne podatki oraz zysk Wykonawcy, itp.*

7. **Oświadczamy**, że cena jednostkowa za **1 roboczogodzinę** wykonywania przedmiotu zamówienia wynosi **…… zł brutto**.
8. **Oświadczamy**, że w cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
9. **Zobowiązujemy się** do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia **1 stycznia 2027 r.** do dnia **31 grudnia 2027 r.**
10. **Oświadczamy**, że nasze dane ***są ujęte*/nie są ujęte**** w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263, ze zm.), Status podmiotu……[1].
11. **Oświadczamy**, że przedmiotem oferty ***jest*/ nie jest**** nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (UWAGA! Oświadczenie dotyczy podatników VAT).
12. **Akceptujemy** warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3** do SWZ.
13. **Uważamy się** za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, czyli przez okres **30 dni** od daty składania ofert.
14. **Oświadczamy**, że przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia:
    ☐ nie będziemy korzystać z podwykonawców,
    ☐ będziemy korzystać z następujących podwykonawców:

Lp.	**Nazwa podwykonawcy**	**Adres podwykonawcy**	**Zakres powierzony podwykonawcy**

15. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z projektowanymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. **Oświadczam/my**, że Wykonawca[2]:

---

* niepotrzebne skreślić

[1] wypełnić tylko w przypadku posiadania statusu, o którym mowa w art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r. poz. 1263, ze zm.)

[2] Zalecenie Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. Dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003:

1) ☐ **jest** mikro przedsiębiorstwem,
2) ☐ **jest** małym przedsiębiorstwem,
3) ☐ **jest** średnim przedsiębiorstwem,
4) ☐ **jest** jednoosobowa działalność gospodarcza,
5) ☐ **jest** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
6) ☐ inny rodzaj.

17. **Oświadczam/my**, że Podwykonawca[3]:
    1) ☐ **jest** mikro przedsiębiorstwem,
    2) ☐ **jest** małym przedsiębiorstwem,
    3) ☐ **jest** średnim przedsiębiorstwem,
    4) ☐ **jest** jednoosobowa działalność gospodarcza,
    5) ☐ **jest** osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
    6) ☐ inny rodzaj.
18. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:
    Imię i nazwisko ……..
    Adres: ……..
    Telefon: ……..
    Adres e-mail: ……
19. Ofertę niniejszą składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.
20. Niniejsza oferta zawiera na stronach od ……... do ……. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane.
    <u>Uzasadnienie tajemnicy przedsiębiorstwa:</u>
    ……
    ……
21. Informujemy, że podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, są dostępne za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2026 r. poz. 1241), pod poniższymi adresami internetowymi:
    1) ……..
    2) ……..
22. Do oferty załączamy następujące oświadczenia i dokumenty:
    1) ……..
    2) ……..

……. *(miejscowość),* dnia ……..… 2026 r.

Formularz oferty należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego

---

Definicja przedsiębiorstw mikro, małych i średnich przyjęta przez komisję:
1. Na kategorię przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (MŚP) składają się przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 osób, i których obroty roczne nie przekraczają 50 mln EUR, i/lub których roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.
2. W kategorii MŚP, małe przedsiębiorstwo jest zdefiniowane jako przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób, i którego obroty roczne i/lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.
3 Zalecenie Komisji Wspólnot Europejskich z dnia 6 maja 2003 r. Dotyczące definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (2003/361/WE) Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003:
Definicja przedsiębiorstw mikro, małych i średnich przyjęta przez komisję:
1. Mikroprzedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR)
2. Mały przedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR).
3. Średni przedsiębiorca (przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).

Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku prawidłowo przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przepisów art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", znak sprawy: **CKW/ZP/1/2026**.

§ 1.

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** podmiotem zarejestrowanym w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej zgodnie z art. 96b ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.), jako zarejestrowany podatnik VAT oraz że numer rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 5, figuruje w powyższym wykazie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiotem umowy **jest/nie jest** nabycie towarów lub usług wymienionych w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym".
4. Wykonawca oświadcza, że posiada możliwości wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową i w terminie w niej określonym oraz, że nie istnieją żadne przeszkody, w szczególności natury technicznej, prawnej ani finansowej, które mogą uniemożliwić jego wykonanie.
5. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany samodzielnie bez udziału podwykonawców*/ przez*:
   1) niżej wymienionych podwykonawców:
      – _____ - wykonanie _____;
   2) Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy
6. Powierzenie zadań podwykonawcom określonym w ust. 5 pkt 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy i jego pracowników, tak jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi sprzątania i utrzymania czystości w pomieszczeniach wewnętrznych budynków należących do Centrum Kultury Wilanów.
2. Sposób wykonywania prac porządkowych, szczegółowy wykaz czynności wchodzących w zakres realizacji przedmiotu umowy określa **załącznik nr 1** do umowy.

§ 3.

Termin i warunki realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia **1 stycznia 2027 r**. do dnia **31 grudnia 2027 r**.

§ 4.

Czas pracy

1. Czas pracy został szczegółowo określony w **załączniku nr 1** do umowy.
2. W czasie obowiązywania umowy, w ramach prawa opcji, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca na pisemne zamówienia Zamawiającego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w zamówieniach, wykona dodatkową usługę serwisu sprzątającego w lokalizacjach 1-7, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zapotrzebowaniu na niniejszą usługę, jednak nie później, niż 3 dni przed datą wykonania tejże usługi.
3. W przypadku, gdy którykolwiek z obiektów Zamawiającego będzie nieczynny w dniach, w których realizowany jest przedmiot niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie Wykonawcę, co najmniej 3 dni wcześniej.
4. W przypadku nie niezachowania przez Zmawiającego terminu, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca ma prawo do naliczenia pełnego wynagrodzenia za dany miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w wykonywaniu usługi.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie może zapewnić ciągłości usługi na zasadach określonych w **załączniku nr 1** do umowy oraz w § 5, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do liczby dni wykonywania usługi za dany miesiąc, w którym nastąpiła przerwa w wykonywaniu usługi, z zastrzeżeniem, że przerwa w wykonaniu usługi nie może trwać przez okres dłuższy niż 3 dni robocze następujące po sobie w danym miesiącu rozliczeniowym, liczonym odrębnie dla każdego obiektu.

§ 5.

Organizacja pracy

1. Wszystkie prace wykonywane będą zgodnie z **załącznikiem nr 1** do umowy.
2. Przedmiot umowy nie obejmuje wykonywania następujących prac okresowych:
   1) sprzątania po remontach i pracach budowlanych;
   2) innych usług specjalistycznych nie wymienionych w **załącznikiem nr 1** do umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do bezzwłocznego zgłaszania zastrzeżeń dotyczących osób lub wykonywanych usług w ramach realizacji umowy przedstawicielom Wykonawcy, w zakresie, jakości i prawidłowości wykonywania usług i innych spraw, mających znaczenie dla dobra Zamawiającego.
4. W przypadku zastrzeżeń, do jakości wykonania usługi Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji na piśmie w dniu następującym po dniu wykonywania usługi, niezwłocznie po stwierdzeniu nieprawidłowości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poprawienia nieprawidłowości zgłaszanych przez Zamawiającego wynikających z postanowień niniejszej umowy.
6. W przypadku nagłej choroby/urlopu/niedyspozycyjności pracownika serwisowego, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić zastępstwo.

§ 6.

Środki eksploatacyjne

1. Wykonawca zapewnia materiały, własny sprzęt odpowiedniej, jakości, posiadające polskie atesty oraz środki chemiczne, skutecznie czyszczące zabrudzone powierzchnie – odpowiednie do rodzaju powierzchni niezbędne do wykonania usługi porządkowej.
2. Wykonawca nie zapewnia w ramach niniejszej umowy środków higieny (papier toaletowy, ręczniki papierowe) oraz środków chemicznych, typu:
   1) płyn do mycia naczyń;

2) środki do zmywarek;
3) środki zapachowe;
4) mydło;
5) inne środki wykraczające poza standardowe środki niezbędne do wykonania usługi określonej w § 2 niniejszej umowy, typu:
   - środki do czyszczenia i renowacji powierzchni skórzanych,
   - środki do nawożenia i pielęgnacji roślin,
   - środki do czyszczenia monitorów, sprężone powietrze do czyszczenia sprzętu komputerowego,
   - środki do udrażniania kanalizacji,
   - środki do czyszczenia zmywarki i odkamieniania czajników,
   - inne środki specjalnego zastosowania zakupione na zlecenie Zamawiającego.

§ 7.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Po podpisaniu umowy osobą ze strony Zamawiającego wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w trakcie realizacji przedmiotu umowy, odpowiedzialną za jej nadzór będzie **……..**, tel.: (22) ……., e-mail:……...
2. Po podpisaniu umowy nadzór nad jej prawidłową realizacją ze strony Wykonawcy sprawowany będzie przez: **……**, tel.: ……..…….., e-mail ……..
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania Zamawiającego, o każdej zmianie dotyczącej składu zespołu pracowników, wykonującego przedmiot niniejszej umowy.
4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do jednolitego, charakterystycznego oznakowania pracowników wykonujących w Jego imieniu usługi na rzecz Zamawiającego.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, wymaga zawiadomienia drugiej strony w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail, o których mowa w ust. 1 i 2, i nie wymaga zawierania aneksu.

§ 8.

Oświadczenie Zamawiającego

1. Zamawiający oświadcza, że będzie udzielać Wykonawcy informacji niezbędnych do starannego i należytego wykonywania obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie/miejsce do przechowywania urządzeń i materiałów pomocniczych służących do realizacji umowy oraz umożliwi nieodpłatnie dostęp do bieżącej wody, energii elektrycznej i kanalizacji.
3. Zamawiający na własny koszt zapewni miejsce składowania odpadów oraz zajmie się ich utylizacją.
4. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o zamówieniu dodatkowej usługi, o której mowa w § 4 ust. 2, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zapotrzebowaniu na niniejszą usługę, jednak nie później, niż 3 dni przed datą wykonania tejże usługi. Podstawą do realizacji usługi dodatkowego serwisu jest przesłanie zamówienia na adres osoby, o której mowa w § 7 ust. 2.
5. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić o zamówieniu dodatkowej usługi, o której mowa w § 4 ust. 3, niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zapotrzebowaniu na niniejszą usługę, jednak nie później, niż 14 dni przed rozpoczęcia świadczenia usługi w nowej placówce. Podstawą do realizacji dodatkowej usługi jest przesłanie zamówienia na adres osoby, o której mowa w § 7 ust. 2.

§ 9.
Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie, którego dotyczy umowa;
   2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje do wykonania usługi;
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją niniejszej umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 10.
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu świadczenia usług, o których mowa w § 2, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie nie wyższej niż: **…….. zł netto** (słownie: …… złotych 00/100), tj. **…… zł brutto** (słownie: …….. złotych 00/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w częściach, miesięcznie w kwotach, z zastrzeżeniem ust. 3:

Usługa sprzątania (miesiące)	**Ilość miesięcy**	**Miesięczne wynagrodzenie brutto (PLN)**
Usługa sprzątania w miesiącach: - styczeń-czerwiec - wrzesień-grudzień	**10**	**…… zł**
Usługa sprzątania w miesiącach: - lipiec-sierpień	**2**	**…… zł**

3. Z tytułu świadczenia usługi w okresie krótszym niż jeden miesiąc, wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w ust. 2, zostanie zapłacone w wysokości proporcjonalnej do okresu faktycznego świadczenia usługi w tym miesiącu.
4. W przypadku udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji o którym mowa w § 4 ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy z tytułu należytego wykonania dodatkowych usług serwisu sprzątającego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego – łączne wynagrodzenie, ustalone w oparciu o formularz cenowy przedstawiony w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 2** do umowy, w wysokości: **…….. zł brutto**, (słownie: …….. złotych 00/100), przy czym wynagrodzenie stanowić będzie iloczyn faktycznie zleconych do wykonania usług serwisu sprzątającego i stałej ceny za 1 godzinę w wysokości: **……. zł brutto** (słownie: …… złotych 00/100).
5. Za wykonywanie usługi, określonej w § 2, Strony ustalają stawkę godzinową w wysokości: **…… zł brutto** (słownie: …… złotych 00/100) za każdą roboczogodzinę wykonania usługi. Strony ustalają jedną stawkę za usługi wykonywane w dni robocze, soboty, niedziele.
6. Płatności za wykonane usługi będą rozliczane po zakończeniu każdego miesiąca realizacji umowy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury.
7. W przypadku, gdy usługa sprzątania nie jest świadczona przez cały okres rozliczeniowy, Wykonawca wystawia fakturę za okres, w którym usługa była świadczona (proporcjonalną, co do liczby dni w danym okresie rozliczeniowym).
8. Termin płatności wynosi **do 14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze, ujawniony na tzw. „białej liście”.

9. Za każde opóźnienie w płatności, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy odsetek ustawowych, naliczonych od kwot nieprzekazanych w terminie.
10. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W okresie do dnia poprzedzającego dzień wejścia w życie obowiązku korzystania przez Wykonawcę z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
    1) papierowej;
    2) elektronicznej, przekazanej na adres e-mail: taksa@kulturawilanow.pl z adresu: ……
    3) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF", zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276). Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur.
12. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych z wyjątkiem faktur.
13. Od dnia wejścia w życie obowiązku korzystania przez Wykonawcę z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), faktura sprzedaży powinna zostać wystawiona przez Wykonawcę w formie ustrukturyzowanej (e-faktur) i przesłana za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Datą wystawienia oraz datą otrzymania faktury będzie data jej przesłania do KSeF i nadania jej numeru identyfikacyjnego KSeF.
14. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz m.in. danych zawierających:
    1) numeru umowy,
    2) dane dotyczące odbiorcy płatności.

§ 11.

Wymagania dotyczące zatrudnienia osób

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności związanych z sprzątaniem pomieszczeń wewnątrz budynków należących do Centrum Kultury Wilanów.
2. Zamawiający będzie uprawniony do przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania umowy.
3. W celu udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności wymienionych w ust. 1 na podstawie umowy o pracę, Zamawiający może żądać przedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w szczególności:
    1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    2) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
    3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
    4) innych dokumentów,

    – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. W sytuacji, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwość, co do sposobu zatrudnienia osób wykonujących czynności określone w ust. 1, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 12.

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w drodze aneksu do umowy zawartego w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 7 ust. 5.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy gdy:
   1) zachodzi konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w przypadku, gdy nie można było tego przewidzieć w chwili zawarcia umowy i nie wynika z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy,
   2) zaistnieje siła wyższa; zmiana umowy dopuszczalna jest tylko w takim zakresie, aby po ustaniu działania siły wyższej Wykonawca mógł wykonać przedmiot umowy w sposób zgodny z umową. Pod pojęciem "siły wyższej" rozumie się wszystkie zdarzenia zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przez Strony(ę) umowy, a zaistniałe po podpisaniu umowy, w szczególności takie jak:
      a) wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zagranicznych;
      b) terroryzm, rewolucje, powstania, wojny domowe;
      c) epidemie, pandemie, stan wyjątkowy;
      d) rozruchy z wyjątkiem tych, które są ograniczone wyłącznie do pracowników Wykonawcy lub jego podwykonawców lub Zamawiającego;
      e) działania sił przyrody, huragany, powodzie;
      f) ogólnokrajowe bądź regionalne spory w przemyśle lub też spory, które są częścią ogólnonarodowej lub regionalnej kampanii, a którym Strona nie mogła zapobiec,
      g) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści umowy;
      h) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania przedmiotu umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji umowy.
3. Zmiana terminu wykonania niniejszej umowy, jest możliwa tylko w zakresie niezbędnym, to jest o okres przedłużenia ponad okresy wynikające z niniejszej umowy oraz przepisów prawa tak, aby Wykonawca po ustaniu przeszkód mógł wykonać przedmiot umowy w sposób zgodny z umową.
4. Zmiany numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej) nie wymagają zachowania formy wskazanej w ust. 1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pisemnego informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim, w terminie 1 dnia roboczego od ich wprowadzenia.
5. Wynagrodzenie umowne nie ulega zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Strony w czasie realizacji niniejszej umowy dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku:
   1) dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących ustawowej stawki podatku

od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego – wówczas w zależności od faktu, czy stawka została podwyższona czy zmniejszona, wynagrodzenie Wykonawcy może zostać zmienione (zwiększone lub obniżone); w szczególności zwiększenie wynagrodzenia będzie możliwe w przypadku wykazania przez Wykonawcę, iż zmiana ta wpływa na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę (wraz z określeniem konkretnego zakresu tego wpływu); przedmiotowe wykazanie (udowodnienie) wpływu zmian prawnych musi odnosić się do złożonej przez Wykonawcę oferty i zawierać szczegółowe uzasadnienie postulowanej wysokości wynagrodzenia oraz przedstawiać faktyczny i rzeczywisty wpływ na koszty wykonania zamówienia (wysokość wynagrodzenia Wykonawcy) zmiany ustawowej stawki podatku od towarów i usług (VAT), czy podatku akcyzowego;

2) dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w pkt 4. Zastrzega się przy tym, iż waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów (identyfikowana poziomem 5%, o którym mowa w pkt 4, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np. wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami/wzrostami określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i wkalkulowane w cenę ofertową);

3) zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w pkt 2 może zostać dokonana w przypadku, gdy w skali roku poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów powodować będzie zmianę kosztów niewykonanych prac o więcej niż 5% (według wskaźników GUS – wskaźników obowiązujących na moment sporządzenia oferty względem wskaźników obowiązujących na moment dokonywania oceny poziomu cen i kosztów w toku realizacji umowy na potrzeby ewentualnej waloryzacji), co zostanie wykazane na podstawie udokumentowanego wniosku wykazującego poziom zmiany cen i kosztów, sporządzonego w odniesieniu do cen materiałów lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty – w przypadku zmiany cen lub kosztów nieprzekraczającej przedmiotowego wskaźnika 3% waloryzacja nie będzie miała zastosowania. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania zamówienia, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, iż bazowym odniesieniem wartościowym ewentualnych fluktuacji (zmian) cenowych i kosztowych w toku realizacji umowy (również w kontekście ustalenia poziomu istotności danej zmiany – weryfikacji przekroczenia poziomu 5%) będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty (obrazujące średnie ceny rynkowe), co oznacza tym samym, iż wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w ocenie ofertowej (wynagrodzeniu umownemu) cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym, niż wynika ze wskaźników GUS (tzn. indywidualnym zaniżeniem cen i kosztów względem średnich cen rynkowych) obciążają Wykonawcę (jako wkalkulowane w ryzyko ryczałtowe) – z samego tytułu przyjęcia w cenie ofertowej cen lub kosztów niższych niż obowiązujące

w momencie sporządzenia oferty według wskaźników GUS nie będzie przysługiwać waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany cen i kosztów w toku realizacji umowy (weryfikowana na podstawie wskaźników GUS), jeżeli zmiany te nie będą wyższe niż 5% wobec wskaźników GUS obowiązujących na moment sporządzenia oferty. Waloryzacja wynagrodzenia (w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do dokonania takiej zmiany – wedle powyższego) będzie dokonywana w oparciu o zmianę wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski, przy czym pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i o nie więcej niż wskaźnik za rok ubiegły;

4) podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie mogło nastąpić na wniosek Wykonawcy złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz przy zaistnieniu wzrostu wskaźnika waloryzacji określonego powyżej o co najmniej 5% za rok ubiegły (w kontekście średnich cen rynkowych). Pierwsza (i każda kolejna) waloryzacja dokonana na wniosek Wykonawcy nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 7% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ofercie, tzn. limit zmian wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu zaistnienia zmian, o których mowa w pkt 2 i 3, wynosi 5% wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty Wykonawcy) i maksymalna łączna wartość zmian wynagrodzenia Wykonawcy z tego tytułu nie może być wyższa niż 5% wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty Wykonawcy) – powyżej przedmiotowego limitu waloryzacja nie będzie miała zastosowania. W przypadku zaistnienia podstaw do dokonania waloryzacji wynagrodzenia umownego z tego tytułu stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia umownego nastąpi na mocy aneksu;

5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 4 miesiące;

6) zastrzega się, iż w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności, o których mowa w pkt 2 i/lub 3, implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy łącznie o więcej niż 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego (wynikającego z oferty Wykonawcy), okoliczność taką poczytywać się będzie jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia od umowy (w całości bądź w części) w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla siebie skutków prawnych.

§ 13.

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, jeżeli:
   1) pomimo dwukrotnych pisemnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy lub przepisy prawa,
   2) nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, wykonuje prace w sposób niewłaściwy powodując uszkodzenie lub destrukcję budynku lub otoczenia, bądź straty finansowe dla Zamawiającego,
   3) odmówi przyjęcia zlecenia lub nie wykona zlecenia wchodzącego w zakres niniejszej umowy,
   4) nastąpił brak kontaktu z osobą odpowiedzialną za nadzór prac ze strony Wykonawcy przez okres kolejnych 2 dni,
   5) w przypadku trzykrotnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych,
   6) trzykrotnie nie przystąpi do realizacji zlecenia we wskazanym terminie,
   7) w razie, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy do czasu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy,
3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, Zamawiający może zlecić na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy wykonanie w całości lub części obowiązków Wykonawcy przez podmioty trzecie na koszt Wykonawcy, bez utraty uprawnień wynikających z umowy. Przed zleceniem zastępczego wykonania Zamawiający wyznacza termin do usunięcia naruszenia przez Wykonawcę
4. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia:
   1) jeżeli Wykonawca znajdzie się w stanie zagrożenia niewypłacalnością, upadłością lub restrukturyzacją;
   2) jeżeli wobec Wykonawcy zostanie wydany prawomocny nakaz zajęcia całości lub istotnej części jego majątku;
   3) jeżeli Wykonawca zaprzestanie wykonywania obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 3 dni robocze;
   4) w przypadku niedokładności i uchybień, po uprzednim 3 krotnym pisemnym upomnieniu dostarczonym Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres wskazany w § 7 ust. 2, a które są skutkiem powtórnego braku reakcji na zgłaszane uwagi do Wykonawcy;
   5) w przypadku, co najmniej trzykrotnego nieterminowego regulowania płatności przez Zamawiającego, wynikającej z wykonywania przedmiotu umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres osoby, o której mowa w § 7 ust. 2, pod rygorem nieważności, oraz powinno zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3.
7. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacjach przewidzianych w art. 456 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 14.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w § 13 ust. 4 pkt 3 – za każdy dzień odstąpienia od umowy w wysokości odpowiadającej 1/21 wartości usługi brutto na obiekcie, na którym wystąpiło naruszenie § 13 ust. 4 pkt 3 (wartość usług z podziałem na obiekty – **załącznik nr 1**);
2) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 13 ust. 4 pkt 4 – w wysokości odpowiadającej **5%** wynagrodzenia brutto na obiekcie, na którym wystąpiło niedopełnienie, z założeniem, że wystąpiło w czasie jednego okresu rozliczeniowego, a uchybienie potwierdzone jest podpisanym przez Strony „Protokołem reklamacyjnym".

2. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć **50%** wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
5. Zamawiający może dochodzić kar umownych kumulatywnie.
6. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczania i dochodzenia kar umownych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy. W razie odstąpienia od umowy Zamawiający może dochodzić oprócz kary za odstąpienie także innych kar zastrzeżonych w umowie.

§ 15.
Obowiązek zachowania tajemnicy

1. Wszelkie informacje, co, do których Wykonawca powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem niniejszej umowy, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Charakter poufny mają w szczególności informacje dotyczące Centrum Kultury Wilanów.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy opisanej w ust. 1, nie dotyczy informacji oficjalnie ujawnionych przez Zamawiającego lub informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Tajemnicą nie jest objęty fakt zawarcia umowy pomiędzy Stronami oraz warunki umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności jej przedmiot i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 16.
Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że stosuje przepisy z zakresu ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym jako „RODO", i wykonuje obowiązek informacyjny, w sposób określony w **załączniku nr …** do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować na piśmie osobę, o której mowa w § 8 ust. 2, o udostępnieniu jej danych osobowych Zamawiającemu oraz o przysługujących tej osobie prawach z tym udostępnieniem związanych, zgodnie z art. 13 lub 14 RODO.
3. Wykonawca złoży Zamawiającemu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO; wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr …** do umowy.
4. Wykonawca przetwarza dane osobowe pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 8 ust. 1, udostępnionych Wykonawcy wyłącznie do celów realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zna i stosuje RODO oraz inne obowiązujące przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, jak również daje gwarancję wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr …** do umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że spełni obowiązek informacyjny wobec pracowników uczestniczących w realizacji umowy po stronie Zamawiającego w imieniu i na rzecz Wykonawcy poprzez poinformowanie tych osób o udostępnieniu ich danych osobowych Wykonawcy w związku z zawarciem umowy i przekazaniu Polityki prywatności Wykonawcy.

§ 17.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, jak również dla jej wykładni mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem umowy, Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
3. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność umowy w pozostałym zakresie.
5. Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych/Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną częścią umowy są:
   Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy
   Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
   Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna Zamawiającego dotycząca danych osobowych
   Załącznik nr 4 – Oświadczenie RODO
   Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna Wykonawcy dotycząca danych osobowych

Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Wykonawca/podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp"

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
oraz
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Świadczenie usług utrzymania czystości***, nr postępowania: **CKW/ZP/1/2026**, oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy*:

I. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz Ogłoszeniu o zamówieniu.

II. Przesłanek wykluczenia z postępowania

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp).*
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:
   ……
   ……
5. Wyjaśniam fakty i okoliczności, o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp:
   ……
   ……
6. Podjąłem następujące kroki, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp:
   ……
   ……

** niepotrzebne skreślić*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia ….....… 2026 r.

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego

Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
/ Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

***UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2**

Składając ofertę w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym na ***Świadczenie usług utrzymania czystości***, nr postępowania **CKW/ZP/1/2026**, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, działając w imieniu Wykonawcy:

Ja niżej podpisany ….....……..…….....……

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym do reprezentowania Wykonawcy:

…….....……

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

oświadczam, że:

☐ **1. należę/należymy do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*:

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej	Adres podmiotu
1		
2		

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

……..……..……
(nazwa podmiotu)

……..……..……..
(dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej)

☐ **2. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

☐ **3. nie należę do żadnej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

WŁAŚCIWE POLA „☐" ZAZNACZYĆ ZNAKIEM „X"

* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia

** zaznaczyć odpowiednie*

……. *(miejscowość),* dnia ….....… 2026 r.

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego

Załącznik nr 6 do SWZ – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawca/podwykonawca/podmiot udostępniający zasoby*:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: ***Świadczenie usług utrzymania czystości***, nr postępowania **CKW/ZP/1/2026**

OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….. *(miejscowość),* dnia ….....… 2026 r.

Oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, profilu zaufanego lub elektronicznego podpisu osobistego