SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Nazwa zamówienia: Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich ul. Michałkowicka 15 w 2027 r.

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust 1 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

nr sprawy : SP5.272.03.2026

ZAMAWIAJĄCY: Szkoła Podstawowa nr 5 im. A. Mickiewicza

Adres: 41 - 100 Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 15
Tel. (32) 220 07 01
Regon: 000726659
NIP: 643-14-33-327
Regon Miasta Siemianowice Śląskie 276255453
NIP Miasta Siemianowice Śląskie 6431004477
Godziny pracy funkcjonowania szkoły: od poniedziałku do piątku 6:00 – 21:00
Sekretariat czynny: od poniedziałku do piątku 7:30 – 16:00

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sp5siemianowice.pl
Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Wioleta Mueller-Konieczny
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp5siemianowice.pl

data i podpis oraz pieczęć osoby zatwierdzającej:
19.11.2026 r.
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
/-/ **Marcin Lazar**

Spis treści

Spis treści 2

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: 4

Rozdział 2. Adres do korespondencji: 4

Rozdział 3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: 4

Rozdział 5. Tryb udzielania zamówienia: 5

Rozdział 6. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji: 6

Rozdział 7. Opis przedmiotu zamówienia: 6

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia: 8

Rozdział 9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podstawach wykluczenia: 8

ROZDZIAŁ 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY: 13

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej: 17

Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, i art. 69 ustawy Pzp: 20

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium: 20

Rozdział 14. Termin związania ofertą: 20

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty: 20

Rozdział 16. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów) 22

Rozdział 17. Informacje na temat podwykonawców: 23

Rozdział 18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert: 23

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny: 23

Rozdział 20. Badanie ofert, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert: 25

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 27

Rozdział 22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 28

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego. 28

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy. 28

Rozdział 25. Podział zamówienia na części. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. 29

Rozdział 26. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części 30

Rozdział 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej 30

Rozdział 28. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie. 30

Rozdział 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień 30

Rozdział 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów 31

Rozdział 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych. 31

Rozdział 32. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną 31

Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot. 31

Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania 31

Rozdział 35. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania 31

Rozdział 36. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp 32

Rozdział 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp 32

Rozdział 38. Spis załączników do SWZ. 32

Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Szkoła Podstawowa nr 5 im. A. Mickiewicza
Adres: 41 - 100 Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 15
Tel. (32) 220 07 01

Rozdział 2. Adres do korespondencji:
Adres e-mail: sekretariat@sp5siemianowice.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fe823763-1ae8-4efe-9c8e-e5d34717a877
Adres skrzynki w e-puap: /SP5Siemianowice/SkrytkaESP

Rozdział 3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fe823763-1ae8-4efe-9c8e-e5d34717a877

Rozdział 4. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:
1. Administratorem Danych Osobowych jest:
Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Michałkowicka 15, 41-100 Siemianowice
tel. 32 220 07 01, e-mail: sekretariat@sp5siemianowice.pl
2. Przedstawicielem Administratora Danych Osobowych jest: Dyrektor Marcin Lazar
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Radosław Schejbal, tel. 604 854 702, e-mail: kontakt@iodo.edu.pl
4. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora jako organu publicznego w celu realizacji zadań określonych przepisami prawa oraz w interesie publicznym, w tym: wykonywania statutowej działalności, zapewnienia prawidłowego poziomu nauczania w placówce, zapewnienia ciągłości działania placówki, zapewnienia pomocy przedlekarskiej wychowankom, zapewnienia ubezpieczenia NNW wychowankom
Podstawy prawne przetwarzania:
– Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
– Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych

– Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe
– Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji

5. Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy Administratora oraz firmy i osoby, z którymi współpracuje Administrator w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów, w tym w zakresie: obsługi BHP, zabezpieczenia informatycznego, zapewnienia pomocy przedlekarskiej, ubezpieczenia NNW.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane: do 90 dni od dnia zakończenia współpracy (nauki) z Administratorem Danych, oraz do celów archiwalnych przez czas określony przepisami prawa.

8. Prawa przysługujące osobie, której dane są przetwarzane:
Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (UE 2016/679).

9. Podanie danych osobowych w celu realizacji zadań objętych przepisami prawa jest niezbędne. W niniejszym przypadku jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem realizacji prawnie uzasadnionych interesów.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie nie będzie stosowane do przetwarzanych danych.

Rozdział 5. Tryb udzielania zamówienia:
1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. 2026 r. poz. 793 z późn. Zm.) - zwanej dalej także „Pzp” lub „ustawą”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

Rozdział 6. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Nie przewiduje

Rozdział 7. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich ul. Michałkowicka 15 w 2027 r.**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Załączniku nr 3 do SWZ oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do SWZ)

3. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług przez min 2 osoby zatrudnione na pełny etat i 1 osobę zatrudnioną na ½ etatu (z tym, że Zamawiający dopuszcza, aby pełny etat był wykonywany przez dwie osoby zatrudnione na mniejszy wymiar czasu pracy np. na ½ etatu).

4. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 7 dni od rozpoczęcia realizacji umowy szczegółowy harmonogram prezentujący zakres prac pracowników z podziałem na rejony, godziny pracy oraz dni wykonywania świadczeń tygodniowych i miesięcznych oraz **uaktualniania go przy każdej zmianie.**

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

7. Zamawiający opisał przedmiot zamówienia bez wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkt lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca twierdzi, że przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa w art. 99 ust. 5 ustawy, tj. zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów, a nie podano kryteriów stosowanych w celu oceny równoważności, powinien zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie, jakie kryteria będą stosowane w celu równoważności.

8. Jeżeli w opisanym przedmiocie zamówienia znajdą się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Użycie danej normy, oceny technicznej, specyfikacji technicznych i systemu referencji technicznej ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego materiału/urządzenia/produktu.

9. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia uwzględnił wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, o których mowa art. 100 ust. 1 Pzp.
10. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie określił wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 1 Pzp.
11. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy etykiety oraz nie wskazuje mających zastosowanie wymagań określonej etykiety, o których mowa w art. 104 Pzp.

12. Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie szkoły. Zaleca się dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką zamówienia. Wizja lokalna stanowi funkcję pomocniczą przy prawidłowej wycenie przedmiotu zamówienia i umożliwia uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich uwarunkowań wynikających z realizacji zamówienia.
Termin wizji ustala się na dzień 24.11.2026r. godz. 10:00
Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę jest fakultatywne. Chęć udziału w wizji lokalnej zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest zgłosić e-mailem na adres: sekretariat@sp5.siemianowice.pl lub telefonicznie: 32 220-07-01 do dnia 23.11.2026 r. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko osób, które mają wziąć udział w wizji. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców nastąpi przy wejściu głównym do budynku szkoły.
Jeśli w trakcie wizji wykonawcy będą mieli pytania to pytania te zostaną zebrane przez Zamawiającego a odpowiedzi na nie (wraz z zadanymi pytaniami) zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, których wartość wyniesie nie więcej niż 30% wartości zamówienia, w sytuacji gdy:

- na nowy okres wykonywania usługi nie zostanie rozstrzygnięte postępowanie – do czasu wyłonienia wykonawcy na kolejny okres.
- W przypadku rozwiązania umowy przed końcem daty jej obowiązywania z Wykonawcą świadczącym usługę sprzątania do czasu podpisania umowy z nowym Wykonawcą wybranym w ramach procedury otwartej.

Zamówienie zostanie udzielona na warunkach takich samych jak w umowie podstawowej. Udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, w tym negocjacjami z Wykonawcą.

2. KOD WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Główny kod CPV: **90919300-5 Usługi sprzątania szkół**

3. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Wykonawca na podstawie art. 95, ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych będzie zobowiązany do zatrudnienia przez siebie, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób, które wykonują **czynności bezpośrednio związane z utrzymaniem czystości**, które określa Załącznik nr 3.

2. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały opisane w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.

3. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy Wykonawców, którzy do realizacji zamówienia skierują inne (niż siebie) osoby. Jeżeli oferta zostanie złożona przez osobę fizyczna prowadzącą działalność gospodarczą (samozatrudnienie), która czynności wskazane przez Zamawiającego (jako podlegające zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę) wykonuje samodzielnie to wymóg Zamawiającego w stosunku do tej osoby nie będzie miał zastosowania.

4. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, z co najmniej minimalnym miesięcznym wynagrodzeniem za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2024 poz. 1773) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2027 r. (tj. Dz.U. 2025 poz. 1242) i regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia umowy.

Rozdział 8. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r., jednak nie wcześniej niż od 01.01.2027 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego, tj. miesiąca lipca, w którym szkoła jest nieczynna.

Rozdział 9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz podstawach wykluczenia:

1. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu,

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone.

1.2. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp, określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie,

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie,

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający wymaga aby Wykonawca

a) był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **min. 150 000,00 zł**

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wymaga aby wykonawca spełnił minimalne warunki tj: wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywał) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie , min. dwie usługi polegające na utrzymaniu czystości w pomieszczeniach użyteczności publicznej lub budynku zamieszkania zbiorowego o powierzchni podłóg do sprzątania min. 500 m^2 każda, każda z usług winna obejmować min. okres jednego roku i być o wartości min. 90 000,00 zł.

Wykonawca nie może sumować wartości kilku usług dla uzyskania doświadczenia w wymaganej wartości zamówienia.

PRZEZ BUDYNEK UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NALEŻY ROZUMIEĆ budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny.

PRZEZ BUDYNEK ZAMIESZKANIA ZBIOROWEGO NALEŻY ROZUMIEĆ budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny.

Uwaga:

- Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- Zamawiający dopuszcza aby ww. usługi zostały wykonane łącznie w ramach jednego kontraktu (umowy) lub oddzielnie w ramach kilku kontraktów (umów),

1.3. Udostępnienie zasobów

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy Pzp. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie takich samych przepisów jak określono dla wykonawcy, wymienionych w rozdziale 9 w pkt 2 niniejszej SWZ.

2. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp, tj. wykluczy Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn.zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późn.zm.),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. Zamawiający przewiduje także dodatkowe/fakultatywne podstawy (przesłanki) wykluczenia zawarte w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp i wykluczy z postępowania Wykonawcę w następującym przypadku:

- w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury, przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2.3. Ponadto, w oparciu o art. 7 ust 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 514) Zamawiający, wykluczy z postępowania:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

2.4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 2.3 powyżej.

2.5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 2.3 powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2.6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 2.3 powyżej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.

3. SAMOOCZYSZCZENIE

3.1 W okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3.2 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

ROZDZIAŁ 10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY:

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą.

1.1. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

1.2. Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale 9 SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w Rozdziale 10 ust. 6 SWZ. Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

1.3. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2. powyżej w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.1. poniżej.

1.4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1.2 składają odrębnie:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 2 do SWZ),

2) podmiot udostępniający zasoby, na którego zasoby powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy (Załącznik nr 2a do SWZ)

2. Do oferty, wykonawca załącza również:

2.1. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,
2.2. pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy):*
1) gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów opisanych w pkt 2.1. powyżej, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa,
2) w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Pełnomocnictwo, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego tych wykonawców, należy załączyć do oferty. Zamawiający zaleca aby Pełnomocnictwo zawierało w szczególności wskazanie: nazwy postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa,
3) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa pkt 2.1. powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
2.3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale 16 ust. 6. SWZ *(jeśli dotyczy*) (Zamawiający dopuszcza złożenia tego oświadczenia na formularzu ofertowym);
2.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w Rozdziale 9 SWZ (jeśli dotyczy);
3. Zapisy ppkt 2) w pkt 2.2. powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
4. Zapisy ppkt 1) i ppkt 2) oraz ppkt 3) w pkt 2.2. powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
5. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych w rozumieniu art. 101 ust. 4 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest do ich wskazania w ofercie oraz do złożenia wraz z ofertą dokumentów potwierdzających, że oferowane rozwiązania równoważne spełniają wymagania Zamawiającego opisane w przedmiocie zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

6. Oświadczenia i dokumenty składane NA WEZWANIE:
Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym

terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ przez Zamawiającego

Uwaga:

Zamawiający żąda Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z §2 ust.1 pkt 7 oraz §3 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz zgodnie z art. 7 ust 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025r. poz. 517)

2) Oświadczenia Podmiotów na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych w SWZ przez Zamawiającego (jeżeli dotyczy)

Uwaga:

Zamawiający żąda Oświadczenia Podmiotów na których zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, zgodnie z §2 ust. 1 pkt 7 §3 oraz § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz zgodnie z art. 7 ust 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu.

7.1. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 7, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje:

a) numer i oznaczenie certyfikatu,

b) nazwę podmiotu certyfikującego,

c) okres ważności certyfikacji,

d) zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia.

7.2. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy) określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
7.3. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem:
a) zakresu certyfikacji,
b) okresu jej ważności,
c) statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji,
d) zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
7.4. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia.
7.5. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

3) *Podmiotowe środki dowodowe potwierdzajgce spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymagane od wykonawcy:*

a) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub sa wykonywane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonane a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;
b) dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Uwaga:

-Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, wykaz ten składają wspólnie;

- Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia;

Rozdział 11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.,tj.:

a) platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fe823763-1ae8-4efe-9c8e-e5d34717a877

b) poczty elektronicznej: **sekretariat@sp5siemianowice.pl**

c) skrzynki w e-puap: **/SP5Siemianowice/SkrytkaESP**

<u>z zastrzeżeniem, iż Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, o której mowa w ppkt a) powyżej.</u>

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy e-Zamówienia. Wykonawca może skorzystać z funkcjonalności do wysyłania korespondencji na stronie https://ezamowienia.gov.pl Aby korzystać z Platformy jako użytkownik zalogowany, należy posiadać konto na Platformie. Jeżeli Użytkownik nie posiada konta powinien zarejestrować się na Platformie e-Zamówienia. Wykonawca podczas rejestracji powinien wybrać rolę „Wykonawca". Użytkownicy w roli Wykonawcy mają możliwość składania ofert za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
3. Wykonawca może skorzystać z funkcjonalności do wysyłania korespondencji na stronie https://ezamowienia.gov.pl Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu:

   A. <u>Warunki techniczne świadczenia usług</u>

   W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

   1.1. Komputer PC

a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD
b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:
1. MS Windows 7 lub nowszy
2. OSX/Mac OS 10.10,
3. Ubuntu 14.04
c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
d. Chrome 66.0 lub nowsza
e. Firefox 59.0 lub nowszy
f. Safari 11.1 lub nowsza
g. Edge 14.0 i nowsze

albo

1.2 Tablet/Telefon
a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3
b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowsza

Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;
B. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
1.1 specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,
1.2 format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,
1.3 oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.
C. Szczegółowe wymagania organizacyjne korzystania z platformy e-Zamówienia opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy pod adresem
https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/
instrukcji na portalu e-zamówienia pod adresem:
https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf

7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu a także informacje dotyczące specyfikacji połączenia i minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu opisane zostały w Regulaminie korzystania z platformy pod adresem : https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem” oraz pod numerem telefonu: (22) 458 77 99.

9. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pani Wioleta Mueller-Konieczny **email:** sekretariat@sp5siemianowice.pl
10. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/musi być **sygnowana wskazanym znakiem postępowania.**
11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.

12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający prosi o przesyłanie zapytań do treści SWZ także w wersji edytowalnej.
15. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13 powyżej.
16. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenia Zamawiającego.
17. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią Specyfikacji. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fe823763-1ae8-4efe-9c8e-e5d34717a877. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
19. Treść niniejszej SWZ zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fe823763-1ae8-4efe-9c8e-e5d34717a877
20. Wszelkie zmiany treści SWZ, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści SWZ, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym wyżej adresem internetowym.

Rozdział 12. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66, i art. 69 ustawy Pzp:
Nie dotyczy niniejszego postępowania.

Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium:
Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 14. Termin związania ofertą:
1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale 18 SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **30.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, wskazanym w ust. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. **Ofertę powinna być złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
3. **Zamawiający nie przewiduje składania ofert za pomocą interaktywnego „Formularza ofertowego", którego wygenerowanie przez Zamawiającego umożliwia Platforma E-zamówienia.**
   Ze względu na przyjęcie przez Zamawiającego ww. sposobu przygotowania formularza oferty przy jej składaniu Wykonawca może otrzymać komunikat – ostrzeżenie: „plik nie jest plikiem ofertowym wygenerowanym przez Platformę". Ostrzeżenie należy zignorować ze względu na fakt, iż Zamawiający nie korzysta z formularza interaktywnego dedykowanego przez platformę e-Zamówienia. Pomimo ww. komunikatu Wykonawca ma możliwość złożenia i wysłania oferty.
4. Wykonawca powinien wypełnić Formularz ofertowy elektronicznie danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
5. Wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego nie należy przetwarzać dalej innymi programami.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w

podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
   Uwaga: jeśli w podglądzie postępowania nie jest widoczna zakładka „Oferty/wnioski” oznacza to, że nie ma nadanych uprawnień do złożenia oferty. W celu ich nadania należy powróć do strony głównej. Przy nazwie podmiotu w prawym górnym rogu ikony zębatki należy wybrać opcję „panel zarządzania”, kafelek „panel zarządzania” a następnie kafelek „administrowanie użytkownikami”. Pojawi się wtedy na ekranie tabela z imionami i nazwiskami supervisora/użytkowników, jeśli zostali przypisani. Następnie przy osobie wskazanej z imienia i nazwiska, która składa ofertę, należy przypisać role poprzez wybór trzech kropek ułożonych w pionie, wybierając opcję „zmień role w podmiocie”. Na ekranie pojawi się okno „dodaj lub odbierz rolę użytkownikowi”. Należy wybrać rolę „przygotowanie ofert/ wniosków prac konkursowych”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
10. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, wskazanymi w rozdziale 10.
11. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z platformy e-Zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę w inny sposób niż podany powyżej, oferta nie zostanie wykazana na platformie e-zamówienia UZP, tym samym nie zostanie otwarta przez Zamawiającego.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego wykorzystania przez Wykonawcę Platformy do elektronicznej obsługi zamówień publicznych.

14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp złożona oferta wraz z załącznikami jest jawna i podlega udostępnieniu od chwili jej otwarcia, przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny.

15. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji. Wykonawca powinien więc wykazać, iż są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 20 października 2005 r. (sygn. akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Rozdział 16. Informacja na temat możliwości składania oferty wspólnej (przez dwa lub więcej podmiotów)

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są do złożenia wraz ofertą pełnomocnictwa do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Powyższe nie dotyczy sytuacji, w której upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wynika z dołączonej do oferty umowy regulującej współpracę Wykonawców bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika odpowiednio, które prace, wykonają poszczególni Wykonawcy.

Rozdział 17. Informacje na temat podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców, jeżeli są już znani. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także zobowiązany jest przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 18. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **01.12.2026 r.,** do godziny 11:00:00.
2. Sposób składania ofert: **za pośrednictwem platformy e-zamówienia**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.12.2026 r.** o godz. 11:30 poprzez odszyfrowanie przesłanych przez platformę e-Zamówienia ofert.
   Uwaga: w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. **Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.**
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 19. Sposób obliczenia ceny:

1. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia, zgodnie z projektem umowy jest wynagrodzenie umowne, zgodne z ofertą Wykonawcy.

Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia(Wykonawca na druku oferty winien wyszczególnić ryczałtową cenę za 1 miesiąc wykonywania usługi przemnożoną przez 11 miesięcy).
Ostateczne wynagrodzenie będzie stanowiło iloczyn rzeczywistej ilości zrealizowanego zakresu.
W przypadku:

- przejęcia pomieszczeń do utrzymania ich w czystości nie od 01.01.2027 r. cena za pierwszy miesiąc zostanie obliczona proporcjonalnie do ilości dni wykonywanej usługi
- gdy z przyczyn o charakterze siły wyższej (np. pandemia) szkoła będzie zamknięta, wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za każdy dzień nie wykonywania usługi w wysokości 60 % ceny za jeden dzień pracy .

Cena za jeden dzień zostanie obliczona: cena za miesiąc podzielona przez 30 dni .

2. Cena ofertowa (w tym cena za jeden miesiąc) podana przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
3. Oferta musi zawierać ryczałtową łączną cenę brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną brutto oferty" lub także „ceną", w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą, tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę
4. Cena, może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowania cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona za realizację cena była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
5. Cenę ofertową należy obliczyć w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) z uwzględnieniem informacji zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz w Projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
6. Cenę brutto oferty należy podać z dokładnością do 2 (dwóch) miejsc po przecinku (groszy) (zasady zaokrąglenia: zasada 1 - jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to należy zaokrąglić z niedomiarem, czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian, zasada 2 natomiast jeśli pierwszą odrzucona cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to należy zaokrąglić z nadmiarem).
7. **Cena brutto oferty** musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. W **cenie brutto oferty** Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane przez Zamawiającego w ogłoszeniu i załącznikach do ogłoszenia oraz w wyjaśnieniach i zmianach ogłoszenia..
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca składa na formularzu ofertowym -załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.

Rozdział 20. Badanie ofert, opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. W trakcie oceny ofert Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
2. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający – dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu następujące kryteria:
   a) cena brutto (waga - 60%), 1%=1 pkt
   b) nadzór wykonawcy nad jakością usług (waga - 40%) 1% = 1pkt

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta spośród nieodrzuconych ofert, która uzyska najwyższą łączną ocenę we wszystkich kryteriach oceny. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100-punktowej.

5. Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$K = K_1 + K_2$$

gdzie:

K – liczba punktów przyznanych ofercie,

K_1 – liczba punktów przyznanych w kryterium cena,

K_2 – liczba punktów przyznanych w kryterium **nadzór wykonawcy nad jakością usług** .

6.W trakcie oceny ofert, kolejnym ocenianym ofertom Zamawiający przyzna punkty za wskazane w ust 3 kryteria według następujących zasad:

a) za kryterium - cena (waga – 60%) (K_1):

$K_1 = (C_{min} / C_n) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$

gdzie:
K_1 – liczba punktów przyznanych ofercie za kryterium cenowe
C min – cena minimalna wśród ważnych ofert
C n – cena zaproponowana przez Wykonawcę n

b) za kryterium nadzór wykonawcy nad jakością usług (waga - 40%) (K_2):
Do porównania i oceny ofert w kryterium „**nadzór wykonawcy nad jakością usług**" stosowana będzie zasada jn:
Jeśli wykonawca oświadczy, że osoba o której mowa w §3 ust. 5 wzoru umowy wyznaczona przez Wykonawcę do oceny jakości wykonywanych usług porządkowych (wraz z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami) będzie sprawdzała jakość wykonywanej usługi Wykonawca z tego tytułu uzyska odpowiednio:

0 punktów - **tylko w przypadkach, gdy będą zgłaszane uwagi** w przedmiocie jakości wykonywania usługi.
10 punktów – **raz na dwa tygodnie**
20 punktów – **raz w tygodniu (tj. we wskazany dzień)**
30 punktów - **dwa razy w tygodniu (tj. wtorek i czwartek)**
40 punktów - **trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa i piątek) i więcej**,

Uwaga:

a) jeśli wykonawca nie poda na druku oferty tej informacji to Zamawiający uzna, że będzie te usługę wykonywał tylko w przypadkach gdy zgodnie z umową będą zgłaszane uwagi;

b) otrzymanie 0 pkt nie spowoduje odrzucenia oferty;

c) jeśli dzień na sprawdzenie jakości wykonanej usługi wypadnie w dniu wolnym od pracy sprawdzenie to powinno odbyć się w dniu następnym po dniu wolnym;

d) oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, zostanie uznana za najkorzystniejszą;

e) punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
f) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

7.Maksymalna liczba punktów wynosi 100.
Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Poprzez najwyższą liczbę punktów rozumie się sumę punktów przyznaną w kryterium cena oraz w kryterium nadzór wykonawcy nad jakością usług .
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
10. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
11.Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
12.Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY
Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana Wykonawcom, którzy złożyli oferty na zasadach i w zakresie określonym w art. 253 ustawy Pzp.
2. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY
2.1 Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.
2.1 Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2.2 Przed podpisaniem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie, formie i terminie, określonych w zawiadomieniu (*jeśli dotyczy*).
2.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego *(np. konsorcjum, spółka cywilna)* przedkładają Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego pełnomocnictwo do jej zawarcia oraz umowę regulującą

współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:
a) oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
b) oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
c) szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
d) wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
e) oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

Rozdział 22. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 23. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
1. Projektowane postanowienia umowy stanowią Załącznik nr 4 do SWZ .
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
3.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
3.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ona wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
7.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
7.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 7.1. powyżej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust 7-8 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX Ustawy Pzp, w tym skarga do sądu.

Rozdział 25. Podział zamówienia na części. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotowego zakresu zamówienia. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter wykonawstwa jednobranżowego i dotyczy usług, które winny zostać wykonane na obiekcie przez jednego wykonawcę w sposób kompleksowy. Dzielenie tego zamówienia byłoby niecelowe ze względów organizacyjnych, a nawet mogłoby powodować niekorzystne skutki dla Zamawiającego w postaci zwiększenia oferowanych cen. Złożenie ofert na tak małe części zamówienia mogłoby stać się dla Wykonawców nieopłacalne i uniemożliwiłoby rozstrzygnięcie postępowania. Ponadto ewentualny

podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia.

Rozdział 26. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części

Nie dotyczy

Rozdział 27. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Nie dotyczy.

Rozdział 28. Informacja dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

Rozdział 29. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

1.Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy Pzp, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, których wartość wyniesie nie więcej niż 30% wartości zamówienia, w sytuacji gdy:

- na nowy okres wykonywania usługi nie zostanie rozstrzygnięte postępowanie – do czasu wyłonienia wykonawcy na kolejny okres.
- W przypadku rozwiązania umowy przed końcem daty jej obowiązywania z Wykonawcą świadczącym usługę sprzątania do czasu podpisania umowy z nowym Wykonawcą wybranym w ramach procedury otwartej.

Zamówienie zostanie udzielona na warunkach takich samych jak w umowie podstawowej. Udzielenie zamówienia zostanie poprzedzone przeprowadzeniem postępowania w trybie z wolnej ręki, w tym negocjacjami z Wykonawcą.

Rozdział 30. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Zamawiający umożliwi Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej na terenie szkoły. Zaleca się dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką zamówienia. Wizja lokalna stanowi funkcję pomocniczą przy prawidłowej wycenie przedmiotu zamówienia i umożliwia uwzględnienie przez Wykonawcę wszystkich uwarunkowań wynikających z realizacji zamówienia.

Termin wizji ustala się na dzień 24.11.2026r. godz. 10:00

Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę jest fakultatywne. Chęć udziału w wizji lokalnej zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest zgłosić e-mailem na adres: sekretariat@sp5.siemianowice.pl lub telefonicznie: 32 220-07-01 do dnia 23.11.2026 r. Zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko osób, które mają wziąć udział w wizji. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców nastąpi przy wejściu głównym do budynku szkoły.

Jeśli w trakcie wizji wykonawcy będą mieli pytania to pytania te zostaną zebrane przez Zamawiającego a odpowiedzi na nie (wraz z zadanymi pytaniami) zostaną umieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 31. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia miedzy zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.

Rozdział 32. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowanie aukcji elektronicznej, wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcje elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 34. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 35. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

Rozdział 36. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i 121 Ustawy Pzp

Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.

Rozdział 37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w formie katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy Pzp

Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty w formie katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział 38. Spis załączników do SWZ.

Wymienione poniżej załączniki stanowią integralną część SWZ:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału postępowaniu,
Załącznik nr 2a – Wzór oświadczenia Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
Załącznik nr 3 – Szczegółowy Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Podstawowa nr 5 im. A. Mickiewicza
Adres: 41 - 100 Siemianowice Śląskie, ul. Michałkowicka 15

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa zamówienia: Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich ul. Michałkowicka 15 w 2027 r.

1. Dane Wykonawcy:
(poniżej w tabeli Wykonawca winien podać nazwę/nazwy Wykonawcy/Wykonawców oraz adres/adresy Wykonawcy/Wykonawców)

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów),	nr NIP i REGON

Uwaga Zamawiającego.
W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną w pkt 1 Formularza ofertowego należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

(poniżej w tabeli Wykonawca winien podać dane do kontaktów)
DANE DO KONTAKTÓW:

Nr telefonu	
Adres e-mail	

2. Oświadczenia Wykonawcy:
Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich ul. Michałkowicka 15 w 2027 r.** i składamy ofertę na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
Oferuję/jemy wykonanie przedmiotu zamówienia jn. (należy wpisać cyfrą łączną cenę brutto za wykonanie zamówienia):

razem cenę brutto: **…….. zł**

w tym:

- cena netto za 1 miesiąc .....zł x 11 miesięcy = ……..zł netto
- .....% VAT w wys. ..... zł

a) Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2027 r., jednak nie wcześniej niż od 01.01.2027 r. z wyłączeniem okresu wakacyjnego, tj. miesiąca lipca, w którym szkoła jest nieczynna.

b) Warunki płatności 30 dni od dnia poprawnie złożonej faktury przelewem na konto.

c) Zobowiązuję /my się do świadczenia usług poprzez zatrudnienie min. 2 osoby zatrudnione na pełny etat i 1 osobę zatrudnioną na ½ etatu (z tym, że zamawiający dopuszcza, aby pełny etat był wykonywany przez dwie osoby zatrudnione na mniejszy wymiar czasu pracy np. na ½ etatu).

2.1. Deklarujemy, że osoba o której mowa w §3 pkt. 5 w Projektowanych Postanowieniach Umowy wyznaczona przez Wykonawcę do oceny jakości wykonywanych usług porządkowych wraz z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami będzie sprawdzała jakość wykonywanej usługi co najmniej *……(*należy wpisać odpowiednio:

- **tylko w przypadkach, gdy będą zgłaszane uwagi**
– **raz na dwa tygodnie**
– **raz w tygodniu (tj. we wskazany dzień)**
- **dwa razy w tygodniu (tj. wtorek i czwartek)**
- **trzy razy w tygodniu (tj. poniedziałek, środa i piątek) i więcej**)

2.2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (SWZ) i nie wnoszę/imy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/zdobyliśmy konieczne informacje do właściwego wykonania zamówienia.
2.3. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszę/my umowę zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy i wykonam/my zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
2.4. Oświadczam/my, że wykonam/my zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.
2.5. Oświadczam/my, że uważam/my się za związanych ofertą na czas wskazany w SWZ.
2.6. Oświadczam/my, że w trakcie sporządzania oferty stosowaliśmy się do postanowień SWZ i nie dokonaliśmy żadnych zmian w formularzach.
2.7. Oświadczam/my, że w cenie mojej/naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2.8. Warunki płatności i termin wykonania zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
2.9. Czy Wykonawca jest:

a) mikroprzedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE

b) małym przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE

c) średnim przedsiębiorstwem w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE

2.10. Oświadczam/my, że wybór mojej/naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe):

TAK	NIE

W przypadku odpowiedzi twierdzącej w tabeli poniżej należy skazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wartość tego towaru lub usługi bez kwoty podatku oraz stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

nazwa (rodzaj) towaru lub usługi:	wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi oraz (zł)	stawka podatku VAT, która wg. Wykonawcy będzie miała zastosowanie (%)
	zł	%
	zł	%

2.11. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Powyższego oświadczenia nie składa się w sytuacji gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (w takiej

sytuacji należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Wskazany powyżej skrót RODO odnosi się do Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

2.12. Oświadczam/my, iż niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące czynności składające się na przedmiot zamówienia
(poniższą tabelę wypełniają jedynie Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia):

Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy, spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	wskazanie czynności składających się na przedmiot zamówienia, które zostaną wykonane przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.13. Oświadczam/my, że (**poniżej wykonawca przekreśla niewłaściwe):**
nie polegam/my na zasobach innych podmiotów i będę/my samodzielnie wykazywać spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
lub
polegam/my na zasobach innych podmiotów, których mowa w tabeli poniżej i będziemy wspólnie wykazywać spełnienie warunków udziału w postępowaniu;

Podmiot udostępniający zasoby (nazwa/imię i nazwisko/ siedziba/miejsce prowadzenia działalności gospodarczej/ miejsce zamieszkania)	Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostepniającego zasoby: /proszę wpisać jakie zasoby udostępnia, np.: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna/

(w przypadku nie wskazania podmiotu udostepniającego zasób Wykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie będzie polegał na zasobach podmiotów trzecich i samodzielnie wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu)

Uwaga:
W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich należy złożyć wraz z ofertą dla podmiotu udostępniającego zasoby:

a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – zgodnie z zapisem Rozdziału 9 pkt 1 pkt 1.3. SWZ;
b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – złożone odrębnie i podpisany/ne przez podmiot/ty udostępniający/ce zasoby zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a do SWZ;
c) w celu potwierdzenia czy osoba/y podpisująca/ce dokumenty, o których mowa w pkt a) i b) powyżej jest umocowana do działania w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby należy złożyć:

- odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zmawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wskazano dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów lub pełnomocnictwo lub inny dokument, gdy umocowanie nie wynika z tych dokumentów rejestrowych.

3. Spis załączników do oferty:
3.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
3.2. Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy),
3.3. Zobowiązanie Podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy),
3.4. Pełnomocnictwo *(jeżeli dotyczy),*
3.5. Dokumenty dotyczące równoważności *(jeśli dotyczy).*

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej bądź osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy.

Załącznik nr 2 do SWZ (Załącznik nr 1 do Oferty)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Dane Wykonawcy:
(poniżej w tabeli Wykonawca wpisuje nazwę/firmę oraz adres)

Nazwa/firma Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	

2. Oświadczenia:
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich ul. Michałkowicka 15 w 2027 r.**, oświadczam, co następuje:
2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp[1].
2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp[1].
2.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego[1].
2.4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wskazać numer artykułu) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (niniejszy punkt Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy):
(poniżej wskazać środki naprawcze – jeśli dotyczy):

…… ……

1 Niewłaściwe skreślić

2.5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

a) w SWZ w Rozdziale 9 pkt 1.2. ppkt 3) lit a) [1].
b) w SWZ w Rozdziale 9 pkt 1.2. ppkt 4)[1].

2.6. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (**Wykonawca wypełnia jeśli dotyczy):**

a) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale 9 pkt 1.2. ppkt 3) lit a) polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

……
……

w następującym zakresie:

……
……

(wskazać podmiot udostępniający zasoby – podać nazwę/ firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczenie/-enia ww. podmiotu/-ów składam wraz z niniejszym oświadczeniem własnym *(por. Załącznik nr 2a do SWZ).*

b) Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ w Rozdziale 9 pkt 1.2. ppkt 4) polegam na zasobach następującego/ych podmiotów:

……
……

w następującym zakresie:

……
……

(wskazać podmiot udostępniający zasoby – podać nazwę/ firmę, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG oraz określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczenie/-enia ww. podmiotu/-ów składam wraz z niniejszym oświadczeniem własnym *(por. Załącznik nr 2a do SWZ).*

2.7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____

1 Niewłaściwe skreślić

2.8. Wnioskuję ponadto, aby Zamawiający, stosownie do uprawnienia przywołanego w Rozdziale 10 pkt 2.2. ppkt 3) SWZ samodzielnie pobrał informacje zawarte w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, tj. odpowiednio informacje z Krajowego Rejestru Sądowego i/lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej.

2.9. Oświadczam, że zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia złożę certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia:

(poniżej w tabeli Wykonawca przekreśla niewłaściwe)

TAK	NIE

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej (TAK), w tabeli poniżej należy wskazać numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy):

Numer certyfikatu	
Oznaczenie certyfikatu	
Nazwa podmiotu certyfikującego	
Okres ważności certyfikatu	
Zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu (jeśli dotyczy)	

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej bądź osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2a do SWZ (Załącznik nr 1 do Oferty)

Uwaga!
- Oświadczenie wypełniana przez Podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego podmiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego,
- w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z zasobów Podmiotu udostępniającego zasoby na potrzeby realizacji zamówienia publicznego, nie ma obowiązku złożenia niniejszego oświadczenia wraz z ofertą,
- w przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z zasobów kilku podmiotów udostępniających zasoby na potrzeby niniejszego zamówienia publicznego, oświadczenie składa oddzielnie każdy Podmiot udostępniający zasoby.

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1.Dane Podmiotu udostępniającego zasoby
(poniżej w tabeli Podmiot udostępniający zasoby wpisuje nazwę/firmę, adres oraz nr NIP i REGON)

Nazwa/firma Podmiotu udostępniającego zasoby	
Adres Podmiotu udostępniającego zasoby	
NIP	
REGON	

2. Oświadczenia:
Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Utrzymanie czystości w budynku Szkoły Podstawowej nr 5 w Siemianowicach Śląskich ul. Michałkowicka 15 w 2027 r.**, oświadczam, co następuje:
2.1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp[2].
2.2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp[2].

2.3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1)-3) Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

2 Niewłaściwe skreślić

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025r. poz. 517)[2]

2.4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. (wskazać numer artykułu) ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (niniejszy punkt wypełnia Podmiot udostępniający zasoby jeśli dotyczy) (poniżej wskazać środki naprawcze – jeśli dotyczy):

……
…….

2.5. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu:
1) określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ w Rozdziale 9 pkt 1.2. ppkt 3) lit. a)[2]
2) określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SWZ w Rozdziale 9 pkt 1.2. ppkt 4)[2]

2.6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty osoby uprawnionej bądź osób uprawnionych do występowania w imieniu Podmiotu udostępniającego zasoby

_____

2 Niewłaściwe skreślić