SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

o wartości zamówienia poniżej progu unijnego określonego w art. 3 ust 1 ustawy pzp

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie
ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2026.793 t.j. z późniejszymi zmianami)

Tryb postępowania: podstawowy oparty na art. 275 pkt 2 (z możliwością prowadzenia negocjacji) w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

Nazwa zamówienia :
Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Jarosławiu

Sąd Rejonowy w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 11
37-500 Jarosław

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Sądu Rejonowego
w Jarosławiu
Anna Wilk

Anna Wilk; Sąd Rejonowy w Jarosławiu

Elektronicznie podpisany przez Anna Wilk; Sąd Rejonowy w Jarosławiu
Data: 2026.11.02 12:00:24 +01'00'

.....

Podpis – kwalifikowany podpis elektroniczny.

Jarosław: 2 listopada 2026 roku

Rozdziały:

Spis treści

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO. 4
II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA. 4
III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA. 5
IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. 9
V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA. 9
VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY – W POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 19
VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. 22
VIII. DODATKOWE WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH I PRZEKAZYWANIA DOKUMENTÓW ŚRODKIEM KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ. 26
IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM. 31
X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. 31
XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT. 31
XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. 34
XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. 34
XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT. 35
XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO. 36
XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY. 37
XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY. 38
XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. 38
XIX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI, ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH. 40
XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH PODOBNYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 305 PKT 1 I ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP. 41
XXI. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z ART. 121 I ART. 60 USTAWY PZP. 41
XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ USŁUGI, KTÓRYCH NIESPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU. 41
XXIII. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. 41
XXIV. INNE POSTANOWIENIA ZAMAWIAJĄCEGO. 42

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

I. Załączniki wypełnione przez wykonawcę, składane z ofertą:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa
Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

II. Załączniki składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie art. 274 ust. 1):

Załącznik nr 6D – wykaz wykonanych usług – dowody.
Załącznik nr 6K – wykaz osób – kwalifikacje/uprawnienia.
Załącznik nr 7 – oświadczenie aktualizujące o braku podstaw wykluczenia.

III. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:

Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 10 – wzór umowy.
Załącznik nr 11 – protokół odbioru.
Załącznik nr 12 – oświadczenie w zakresie umowy o pracę.
Załącznik nr 13 – szczegółowy zakres zadań.
Załącznik nr 14 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Sąd Rejonowy w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 11, 37-500 Jarosław
Tel. 16 621 22 57, Adres strony internetowej: https://jaroslaw.sr.gov.pl/
NIP 792-106-37-95, REGON 000324300
Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej przez Platformę zapewaniającą obsługę udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zwany dalej Systemem/Platformą, który jest dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą także zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Zamawiający informuje, że informacje dotyczące prowadzonego postępowania udostępnione stronie internetowej prowadzonego postępowania będą także udostępnione na stronie: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.– dalej: „ustawa” lub „Pzp”) oraz aktów Wykonawczych do tej ustawy, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę zastrzegając sobie możliwość negocjacji z trzema Wykonawcami, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze.
2. W sprawach nieuregulowanych ustawą zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2026.795 t.j. ze zm.) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym” lub „KC” oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j. ze zm.).
3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności: ustawie Pzp oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2026.795 t.j. ze zm.) zwanej dalej "Kc".
4. Postępowanie prowadzone jest z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne określone w przepisach wskazanych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: **A.261.1.2026** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia zwaną dalej „SWZ", mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcza wydane na jej podstawie.
8. Słownik głównych pojęć:
   8.1. SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia – dokument z instrukcją sposobu postępowania, na podstawie tam wprowadzonych wymagań wykonawca między innymi komunikuje się z zamawiającym, składa ofertę, …
   8.2. Ustawa PZP – ustawa Prawo zamówień publicznych z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U.2026.793 t.j. ze zm.)
   8.3. Ezamówienia elektroniczne zamówienia publiczne – system dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/, zapewniający bezpłatną, dedykowaną aplikację umożliwiającą wykonawcy żądanie wyjaśnień, złożenie oferty, złożenie dokumentów czy oświadczeń wymaganych przepisami oraz treścią SWZ,
   8.4. instrukcja korzystania z systemu ezamówienia, jest dostępna pod linkiem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
   8.5. Zamawiający – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, obowiązaną na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych do jej stosowania
   8.6. Wykonawca - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, usługę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest: usługa w rozumieniu ustawy pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia: **Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Jarosławiu**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera został wskazany w **załączniku nr 9 oraz załącznik nr 13 do SWZ.**

3. Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

CPV:
CPV 79.71.00.00-4 - usługi ochroniarskie,
CPV 79.71.10.00-1 - usługi nadzoru przy użyciu alarmu.

4. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia zostało wskazane w opisie zamówienia **(Załącznik nr 9 i załącznik nr 13 do SWZ).**

5. Zamawiający informuje, zgodnie z 222 ust. 4 ustawy Pzp, że kwota na realizację całego przedmiotu zamówienia jaką zamierza przeznaczyć Zamawiający zostanie udostępniona przed otwarciem ofert w systemie ezamówienia

6. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy Pzp informuje, iż niniejsze zamówienia nie jest dzielone na części jednocześnie wskazując powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dysponuje zapleczem takim aby udostępnić większej liczbie Wykonawców pomieszczenia do dysponowania przez pracowników ochrony świadczących usługi bezpośrednio w budynkach Zamawiającego.
Budynek Sądu Rejonowego w Jarosławiu jest w trakcie prac remontowych przewidzianych również na przyszły rok i możliwość organizacji ochrony w ramach jednego więcej niż jednego Wykonawcy w przypadku kontroli i koordynowania pracowników Wykonawcy w zakresie robót budowlanych jest dla Zamawiającego sporym utrudnieniem w zakresie kontroli, dozoru oraz organizacji pracy – jeden Wykonawca jest bardziej dyspozycyjny co nie powoduje dodatkowych rozbieżności co do faktycznego zakresu realizacji zadania.
Brak podziału na części w przypadku niniejszego zamówienia stanowi dostępność zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw.
Zamawiający posiada w dyspozycji dwa obiekty (z adresami przy różnych ulicach) - budynki te są ze sobą scalone łącznikiem komunikacyjnym biegnącym przez parking. Ponadto budynku połączone są ze sobą instalacji systemów bezpieczeństwa gwarantującymi bezpieczną pracę. Systemy te są ze sobą ściśle powiązane a ich sterowanie możliwe jest z jednego bądź drugiego budynku, jednak nie może się ono odbywać niezależnie gdyż centrale systemów są ze sobą sprzężone co pozwala w jednym bądź drugim obiekcie zapewnić maksymalny poziom ochrony i bezpieczeństwa.
Ponadto podział zamówienia na części będzie powodował u Zamawiającego dodatkowe obciążenia organizacyjne.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Zamawiający nie uzależnia złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

11. Zamawiający przewiduje wizję lokalną przed terminem składania ofert. Wobec powyższego, Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do dokonania wizji lokalnej miejsca objętego zakresem zamówienia, która będzie miała miejsce w dniach od 3 do 10 listopada 2026 roku w godz. od 10:00 do 14:00. Rozpoczęcie wizji lokalnej odbędzie się przed budynkiem Sądu Rejonowego w Jarosławiu przy ul. Czarnieckiego 4, osoba do kontaktów: Ireneusz Cielec, tel.: 16 624 01 07. Wizytę w zakresie dnia i godziny wizji lokalnej w okresie opisanym powyżej należy ustalić telefonicznie z w/w osobą.

Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty nie jest wymagane uczestnictwo w trakcie trwania w wizji lokalnej, a jedynie zaleca w niej udział ze względu na szczególne uwarunkowania związane z koniecznością dokonania kalkulacji cenowych. Zamawiający nie będzie udzielał w trakcie wizji lokalnej żadnych ustnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, odsyłając Wykonawców do przewidzianego ustawą trybu udzielania wyjaśnień w treści SWZ.

12. UMOWA O PRACĘ – jeżeli wynika ona z art. 22 §1 Kodeksu pracy.

12.1. Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy pzp wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wchodzące w skład przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U.2026.1245 t.j. ze zm.).
12.2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności wchodzące w skład głównego przedmiotu zamówienia tj. ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Rejonowego w Jarosławiu, wykonywane przez Wykonawcę wyłonionego w toku postepowanie (nie tyczy się Wykonawców w zakresie grupy interwencyjnej). Wyjątkiem będą przypadki wynikające z przepisów prawa w tym takie czynności, które są wykonywane przez osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej.
12.3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie ochrony osób i mienia bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego wykonywane przez pracowników będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (jeżeli ten obowiązek wynika z art. 22 §1 Kodeksu pracy)..
12.5. Obowiązek określony powyżej dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
12.6. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone zostały we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.**
12.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy i podwykonawców odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących

wskazane powyżej czynności. Jednym z żądanych dokumentów będzie oświadczenie składane przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy – **załącznik nr 12 SWZ.**

12.8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

12.9. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia objęty usługą ochrony (wymagana koncesja) realizował wykonawca.

12.10. Zamawiający dopuszcza realizację zadania w zakresie grupy interwencyjnej przez podmioty nieposiadające koncesji, Wykonawca składając ofertę powinien uwzględnić, iż przedmiot zadania jakim jest ochrona osób i mienia może być wykonywany jedynie przez podmioty posiadające stosowną koncesję, w zakresie grupy interwencyjnej Zamawiający nie stawia takiego warunku.

Przedmiotowe środki dowodowe.

13. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, Zamawiający żąda również przedstawienia wraz z ofertą kopii certyfikatu ISO potwierdzającego posiadanie wdrożonego systemu zarządzania jakością w zakresie usług ochrony osób i mienia lub innego dokumentu potwierdzającego wdrożenie w przedsiębiorstwie wykonawcy równoważnych do ISO standardów jakościowych.

Norma ISO lub równoważna zawierać powinna wymagania dla systemu zarządzania jakością mającego zastosowanie dla każdej organizacji, niezależnie od jej wielkości i rodzaju, która potrzebuje wykazać zdolność do ciągłego dostarczania wyrobów zgodnych z wymaganiami klienta i mających zastosowanie przepisów oraz dążącej do zwiększenia zadowolenia klienta (według ISO 9001 wyrobem jest także usługa).

Dla przykładu Zamawiający informuje:

ISO dla firm z branży ochrony osób i mienia, przygotowujące do uzyskania certyfikatu ISO zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.

- certyfikat ISO 9001
- certyfikat AQAP
- certyfikat ISO 14001
- certyfikat ISO/IEC 27001
- certyfikat WSK
- certyfikat PN-N-18001 / OHSAS 18001

W przypadku gdy wykonawca nie przedłoży w terminie składania ofert przedmiotowych środków dowodowych Zamawiający na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę do przedłożenia w/w dokumentów w wyznaczonym terminie.

14. Złożenie w/w przedmiotowych środków dowodowych jest obowiązkowe. Zamawiający nie dopuszcza ich poprawy, uzupełnienia po terminie składania ofert, bądź po terminie wskazanym do przedłożenia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Zamawiający określa następujące terminy realizacji Przedmiotu Umowy:
   - Budynek Sądu Rejonowego przy ul. Jana Pawła II 11 – 03.01.2027 r. godzina 00:01 do 02.01.2028 r. godzina 24:00,
   - Budynek Sądu Rejonowego przy ul. Czarnieckiego 4 – 03.01.2027 r. godzina 00:01 do 02.01.2028 r. godzina 24:00,

2. Za termin rozliczenia końcowego całego Przedmiotu Umowy uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego (wzór **Załącznik nr 11 do SWZ**).

3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu realizacji zamówienia w przypadkach wskazanych w projekcie umowy stanowiącym **Załącznik nr 10 do SWZ.**

V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu na warunkach określonych w pkt V.5 SWZ;
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt V.2 SWZ

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym oraz uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez wykonawcę koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usługi ochrony i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.) Czas na jaki udzielono koncesji nie może być krótszy niż okres realizacji przedmiotowego zamówienia. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy upłynie w/w okres – wykonawca w terminie do 7 dni przed jego upływem ma obowiązek przedstawić zamawiającemu nową lub wydłużona koncesję na pełny okres realizacji umowy.

W terminie składania ofert wykonawca ma obowiązek złożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 4 do SWZ**. Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub każdy z wykonawców oferty wspólnej, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający na podstawie art. 118 nie

dopuszcza możliwości udostępnienia zasobu przez inny podmiot. Wymagana jest realizacja usług ochrony przez wykonawcę, który posiada uprawnienia, o których mowa powyżej.

Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert, wykonawca, którego oferta zostanie oceniona zostanie wezwany do złożenia dokumentu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda złożenia koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usługi ochrony i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Złożenie koncesji jest wymagane w oparciu o wezwanie kierowane do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający dopuszcza w trakcie realizacji zamówienia podwykonawstwo w zakresie grupy interwencyjnej.

2) Zdolność techniczna lub zawodowa;

A) Wiedza i doświadczenie.
Wykonawca musi wykazać, że posiada niezbędną wiedzą i doświadczenie w zakresie głównego przedmiotu zamówienia, tj. wykonał w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie), co najmniej trzy usługi ochrony osób i mienia, realizowanych w budynkach użyteczności publicznej, która dotyczyła usług ochrony fizycznej w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł każda, z podaniem jej/ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania. Wykonawca musi załączyć dowody potwierdzające, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonywał co najmniej trzy usługi ochrony w jednostkach użyteczności publicznej o powierzchni równej lub przekraczającej 4.000 m kw. każda usługa (umowa) i udokumentuje wykonanie lub wykonywanie ich z należytą starannością. Powyższa usługa powinna być świadczona w sposób ciągły przez okres co najmniej roku.

Przez „budynek Użyteczności publicznej” należy rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, morskim lub wodnym śródlądowym oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny. Definicja budynku użyteczności publicznej – zawarta w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2026.524 t.j. ze zm.).

Uzasadnienie dla budynku Sądu: dowozy osób aresztowanych, ich transport w budynku oraz przetrzymywanie do momentu rozprawy.

W terminie składania ofert wykonawca ma obowiązek złożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.

Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów.

Zamawiający dopuszcza także łączenie doświadczenia usługi wg zasady:
- oferta wspólna: wykonawca A – jedno wymagane w opisie warunku udziału doświadczenie; wykonawca B – jedno wymagane w opisie warunku udziału doświadczenie;

Wymaganie i warunek dotyczy głównego przedmiotu zamówienia – brak możliwości korzystania z podwykonawstwa poprzez art. 118 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie grup interwencyjnych.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
Oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej wskazując wykonawcę, który spełnia ten warunek udziału w postępowaniu.

Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert, wykonawca, którego oferta zostanie oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu (dotyczy głównego przedmiotu zamówienia) oraz referencje/dowody potwierdzające należytą realizację – wg Załącznika nr 6D SWZ. Jest nim wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych od dnia ich złożenia zamawiającemu w tym postępowaniu;

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

Uwaga. Ze względu na wprowadzone wymaganie dotyczące uprawnień, którym musi posiadać wykonawca, zamawiający nie dopuszcza możliwości skorzystania z doświadczenia innych podmiotów na zasadach wskazanych w art. 118 ust 1 ustawy pzp. Art. 118 ust. 2 w tym wypadku stoi w sprzeczności w wprowadzonym wymaganiem posiadania uprawnień do prowadzenia działalności.

B) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (główny przedmiot zamówienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, tj. co najmniej 9 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej zgodnie z wymaganiami ujętymi w Rozdziale 5 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.)

W tym przypadku, Wykonawca może skorzystać z uprawnień wynikających z art. 118 ustawy pzp.

Warunek ten ma spełniać:

- ✓ Wykonawca – lub,
- ✓ w przypadku złożenia oferty wspólnej, co najmniej jeden z wykonawców lub łącznie razem.

Zamawiający dopuszcza także łączenie ilości osób wymaganych w warunku działu usługi wg zasady:

- oferta wspólna: wykonawca A – min. 3 osoby; wykonawca B – min. 6 osób.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty wskazane wymaganie dotyczące ilości osób, z którego wynika, w jakiej części warunek spełniają wykonawcy składający ofertę wspólną - (Załącznik nr 4 do SWZ).

B1) osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje dla pracowników ochrony fizycznej (dotyczy również osoby sprawującej nadzór nad pracownikami ochrony fizycznej) uprawnione do wykonywania usług interwencyjnych i usług fizycznej ochrony obiektu - w liczbie niezbędnej do wykonywania powierzonych czynności.

B2) ponadto dla osób wykonujących czynności ochrony i dozoru mienia w budynkach Sądu w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” oraz przeszkolenie w zakresie udzielania pierwszej pomocy.

B3) Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia. Wymagania dotyczące osób zdolnych do wykonania zamówienia mają być zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.).

B4) Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania czynności złożył Zamawiającemu oświadczenie dotyczące zapoznania się pracowników ochrony z zasadami funkcjonowania i obsługą a także w wymaganych przypadkach uprawnieniami do obsługi urządzeń dla poniższych systemów i urządzeń:

Systemem pożarowym
Systemem napadowym
Systemem przyzywowym
Systemem alarmowym
Systemem powiadamiania rozgłoszeniowego
Systemem oddymiania klatek
Systemem telewizji dozorowej CCTV

Obsługą skanerów RTG (zgodnie z art. 11 Ustawy Prawo atomowe - Dz.U.2026.1 t.j. ze zm. - do pracy przy materiale jądrowym, źródle promieniowania jonizującego, odpadach promieniotwórczych lub wypalonym paliwie jądrowym, a także do pracy w obiekcie jądrowym, można dopuścić pracownika, który posiada odpowiednią do stanowiska pracy znajomość wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej oraz niezbędne umiejętności w zakresie określonym przez programy szkoleń, o których mowa w art. 11 w/w ustawy), bramek detekcyjnych oraz detektorów ręcznych
Instrukcją zabezpieczenia kluczy i elektronicznych kart dostępu
Polityką Bezpieczeństwa Informacji
Depozytorem kluczy
Obsługą wind i wind dla niepełnosprawnych
Obsługą defibrylatora
Obsługą wideo domofonów
Obsługą kurtyn przeciwpożarowych
Numeracją telefonów w budynku
Instrukcją Alarmową
Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego
Instrukcją ochrony osób i mienia

Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert, wykonawca, którego oferta zostanie oceniona zostanie wezwany do złożenia wykazu potwierdzającego spełnienie tego warunku udziału w postępowaniu – wg Załącznika nr 6K do SWZ.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający zastrzega, że wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej:
- OC deliktowa 4 000 000 PLN,
- OC kontraktowa 4 000 000 PLN

W terminie składania ofert każdy wykonawca ma obowiązek złożyć z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu wg **Załącznika nr 4 do SWZ**.

Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby.

Zamawiający dopuszcza także łączenie ilości ubezpieczeń lub rodzaju ubezpieczenia opisanego w warunkach udziału wg zasady:
- oferta wspólna: wykonawca A – spełnia część opisanego warunku udziału; wykonawca B – spełnia część opisanego warunku udziału (należy w oświadczeniu zasygnalizować, który z wykonawców jaki warunek udziału w jakiej części spełnia);
- w przypadku udostępnienia zasobów na podstawie art. 118 ustawy pzp: wykonawca S składający ofertę – spełnia część opisanego warunku udziału, podmiot udostępniający zasoby X- spełnia część opisanego warunku udziału (uwaga jak wyżej – należy zasygnalizować w oświadczeniu).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (**Załącznik nr 4 do SWZ**).
Nie dopuszcza się sumowania kwot z różnych ubezpieczeń a jedynie sumowanie ich rodzaju i ilości.

Na wezwanie zamawiającego (art. 274 ust. 1), po terminie składania ofert, wykonawca, którego oferta zostanie oceniona - zostanie wezwany do złożenia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Wykonawca przedkładając inny podmiotowy środek dowodowy powinien uzasadnioną przyczynę opisać.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

Możliwość skorzystania z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 118 ustawy pzp.

Art. 118.

1. *Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.*
2. *W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub* ***doświadczenia wykonawcy*** *mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.*

3. Zamawiający wymaga, aby usługi ochrony realizował wykonawca składający ofertę. Zamawiający ze względu na wymaganie wskazane w ust 2 pkt 1 (uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej - koncesja) **nie dopuszcza możliwości** skorzystania z zasobów innego podmiotu w oparciu o art. 118 warunków opisanych:

- ust. 2 pkt 2 A (doświadczenie),
- w ust 2 pkt 2 B (kwalifikacje osób – licencje),
- ust. 2 pkt 1 (uprawnienia),

Zamawiający **dopuszcza możliwość** skorzystania z zasobów innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy pzp. Dotyczy to warunku opisanego:
- w ust 2 pkt 3 (ubezpieczenie).

Ograniczenie to wynika z art. 118 ust 2 ustawy pzp, gdzie wymaga się, aby podmiot udostępniający zasoby wykonał tą część usługi do realizacji których dany warunek jest wymagany

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby („ubezpieczenie – warunek wskazany w ust. 2 pkt 3), składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (Załącznik nr 5 do SWZ).

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający przypomina także, że w takim wypadku podmiot udostępniający zasoby ma obowiązek złożyć w ofercie wykonawcy:
- zobowiązanie o udostępnieniu zasobów (Załącznik nr 5 do SWZ) oraz
- oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ).

Wezwanie kierowane do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

6. W przypadku warunku udziału (doświadczenie) wskazanego w ust. 2 pkt 2 A) – wypełniony **załącznik nr 5 do SWZ** + „dowody potwierdzające”,

7. W przypadku warunku udziału wskazanego w ust. 2 pkt 2 A) – wykonawca na wezwanie ma obowiązek złożyć wykaz wykonanych / zrealizowanych usług wraz z dowodami potwierdzającymi, że każda z tych usług została wykonana lub jest wykonywana należycie

Zamawiający w **Załączniku nr 6D do SWZ** przygotował zestawienie i wymaga się, aby co najmniej trzy usługi były potwierdzone dowodami określającymi, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych), **przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy liczonych do terminu składania ofert wskazanym w SWZ. **Wykonawca nie ma obowiązku składać tych dokumentów i wykazu do oferty, a jedynie na podstawie wezwania kierowanego tylko do wykonawcy, którego oferta została oceniona najwyżej.**

8. W przypadku warunku udziału wskazanego w ust. 2 pkt 2 B) – wykonawca na wezwanie ma obowiązek złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za realizację usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający w **Załączniku nr 6K do SWZ** przygotował zestawienie informacji wymaganych od wykonawcy.

9. W przypadku warunku udziału wskazanego w ust. 2 pkt 3 – zamawiający wymaga złożenia dokumentu potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sum gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

10. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału wskazanego w ust. 2 pkt 1 w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda złożenia koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usługi ochrony i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Złożenie koncesji jest wymagane w oparciu o wezwanie kierowane do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

11. **PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

11.1. Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
Art. 108 ust 1.
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.2. Zamawiający wprowadza w tym postępowaniu dodatkowe podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1; pkt 4; pkt 5; pkt 7; pkt 8; pkt 10 ustawy Pzp

Art. 109.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

….

4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

….

7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

…..

10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w terminie składania ofert każdy z wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **Załącznik nr 3 do SWZ**).

13. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 12 – **Załącznik nr 3 do SWZ** (składane w ofercie) składa każdy z wykonawców.

14. Oświadczenia i wykazy o których mowa powyżej (warunki udziału, brak podstaw wykluczenia) pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny), w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku, gdy wykonawca korzysta z zasobów innego podmiotu w celu wykazania się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu (na podstawie art. 118 ustawy pzp) podmiot udostępniający zasoby ma dodatkowo obowiązek złożyć w ofercie **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania wg Załącznika nr 3 do SWZ oraz oświadczenie o zasadach udostepnienia zasobów wykonawcy wg Załącznika nr 5 do SWZ**

15. Szczegóły i wymagania określono w rozdziale dotyczącym zasad komunikacji z wykonawcą w dalszej części SWZ.

Wezwanie kierowane do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

16. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Zamawiający wymaga, aby wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona złożył na wezwanie oświadczenie aktualizujące o braku podstaw wykluczenia z postępowania wg **Załącznika nr 7 do SWZ**.

W przypadku złożenia oferty wspólnej, oświadczenie składa każdy z wykonawców (Załącznik nr 7 do SWZ).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy – w poszczególnych etapach postępowania o udzielenie zamówienia.

DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE (w terminie składania ofert).

1. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń składanych przez wykonawców w ofercie.

1) oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne z załączonymi wzorami.
➔ **Załącznik nr 3 SWZ –** oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
➔ **Załącznik nr 4 SWZ –** oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

2) jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (podmiot trzeci) – dodatkowo w składanej przez wykonawcę ofercie:

- Załącznik nr 5 SWZ - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust 3 i ust. 4 ustawy pzp.
- Załącznik nr 3 SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania podmiotu udostępniającego zasoby – art. 125 ust 5 ustawy pzp.

Uwaga. Oświadczenia podpisuje podmiot udostępniający zasoby wg wymagań SWZ (podpis elektroniczny kwalifikowanym, zaufany lub osobisty).

3) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum)**, oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 3 do SWZ**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oświadczenie (**Załącznik nr 4 do SWZ**) składają wszyscy wykonawcy wskazując w jakim zakresie opisany w SWZ warunek udziału spełnia dany wykonawca w konsorcjum (art. 117 ust 3 i ust. 4).

4) **Pełnomocnictwo w przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku wykonawców.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5) **Pełnomocnictwo lub inny dokument**, z którego wynika umocowanie do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy, czy złożeniu oferty wspólnej przez kilku wykonawców.
W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (formularz oferty Załącznik nr 1 SWZ).** Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy. Powyższe stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

6) **Formularz ofertowy** – wypełniony **Załącznik nr 1 do SWZ**

7) **Przedmiotowe środki dowodowe** opisane w rozdziale III pkt 13 SWZ.

Przypomina się, że brak przedmiotowych środków dowodowych złożonych w terminie składania ofert, braki lub uchybienia będą skutkować odrzuceniem oferty za wyjątkiem zapisów ujętych w SWZ w rozdziale III gdzie Zamawiający zgodnie z art. 107 dopuszcza możliwość uzupełnienia tych dokumentów.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADA WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA NAJWYŻEJ

2. **W trakcie procedury badania i oceny ofert** na podstawie art. 274 ust 1 ustawy pzp Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona, jako najkorzystniejsza), **zostanie wezwany** przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni terminie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

2.1. W zakresie nie podlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia aktualizującego o braku podstaw wykluczenia z postępowania wg **Załącznika nr 7 do SWZ.**

2.2. W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1) Wykazu wykonanych usług oraz dokumentu potwierdzającego należytą realizację – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w rozdział V ust. 2 pkt 2 A :

Załącznik nr 6D do SWZ (wykaz wykonanych usług - doświadczenie).
Załącznik nr 6D SWZ na potwierdzenie opisanego warunku udziału w postępowaniu powinien zawierać wykaz podobnych usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

2) Dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia – na potwierdzenie spełnienia warunku udziału wskazanego w rozdziale V ust. 2 pkt 3) SWZ
Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę równą co najmniej:
- OC deliktowa 4 000 000 PLN,
- OC kontraktowa 4 000 000 PLN

3) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału wskazanego w rozdziale V ust. 2 pkt 1 w postępowaniu dotyczących wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, zamawiający żąda złożenia koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usługi ochrony i mienia, wydaną zgodnie

z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U.2025.532 t.j.). Złożenie koncesji jest wymagane w oparciu o wezwanie kierowane do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona.

4) W przypadku warunku udziału wskazanego w rozdziale V ust. 2 pkt 2 B) – wykonawca na wezwanie ma obowiązek złożyć wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za realizację usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Zamawiający w **Załączniku nr 5 do SWZ** przygotował zestawienie informacji wymaganych od wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w postępowaniu wymaganych przez zamawiającego w kontakcie z wykonawcą.

1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2026.1241 t.j. ze zm.). Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone powyżej, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wg wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej podanych w treści SWZ.
2. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, zwane dalej

"dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 5 oraz ust. 10, może dokonać również notariusz.

8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 5-7 oraz ust. 10-11 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 10, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa - mocodawca.

12. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Zamawiający zapewnia, że wskazane i opisane poniżej udostępnione środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
14. Zamawiający informuje także, że przesyłana przez wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (platforma ezamówienia) będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
15. Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.
16. Wiadomości przekazywane droga elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
17. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności R**ozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2024.773).**
18. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:
- .com
- .exe
- *.bat*
- *.msi.*
- ……..

19. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy, wykonawców (oferta wspólna) lub podmiotu udostępniającego zasoby zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Informacje które będą ukazywać się na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania (zwany dalej Systemem, który jest dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/) między innymi następujące informacje:
1) specyfikację warunków zamówienia (SWZ) - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
2) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
3) zmiany dotyczące SWZ,
4) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
5) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
6) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
7) informuje o zmianie terminu otwarcia ofert,

8) kopię odwołania, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego,
9) informację o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia - podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
10) informację wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

21. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienione środki porozumiewania się czy komunikacji w postępowaniu:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2026.558 t.j.),
- za pośrednictwem posłańca,
- telefonicznie,
- poprzez skrzynkę e-mail zamawiającego (za wyjątkiem platformy ezamowienia),
- osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

Pytania, żądanie wyjaśnień do SWZ.

22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
23. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podanej w ust. 20 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 23, przedłuża termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 23 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt 25, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
29. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami jest: Ireneusz Cielec, tel.: 16 6240107, e-mail: ireneusz.cielec@jaroslaw.sr.gov.pl
30. Zamawiający nie przewiduje:
- „obowiązkowej” wizji lokalnej wynikającej z art. 131 ust 2 pkt 1 ustawy pzp,
- zebrania wykonawców.

VIII. Dodatkowe wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące dokumentów elektronicznych i przekazywania dokumentów środkiem komunikacji elektronicznej.

Zamawiający w sposobie i porozumiewania się z wykonawcami będzie korzystał z rozwiązań portalu zamówień zapewniającego obsługę udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej zwany dalej Systemem, który jest dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/

Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.

Instrukcja korzystania z Systemu dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/

VIII/I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez System zapewniający obsługę udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Sprawiedliwości zwany dalej Systemem, który jest dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl
2. Korzystanie z Systemu przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Instrukcja korzystania z Systemu jest dostępna na stronie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/
4. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz wszelkich oświadczeń odbywa się przy użyciu Systemu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Systemu.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta w Systemie ani logowania.
6. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Użytkownika Zewnętrznego, użytkownika Wykonawcy odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, szczególności przekazywanie pytań, dokumentów, oświadczeń, informacji oraz wniosków w ramach postępowania.
7. Za pośrednictwem posiadanego w Systemie konta Jednostki Zamawiającej oraz kont Użytkowników Wewnętrznych Jednostki Zamawiającej odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i informacji odpowiedzi na pytania w ramach postępowania.
8. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania” Po otwarciu ofert komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem Systemu, w zakładce „Korespondencja", która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty" po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika

Zewnętrznego Wykonawcy Kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelnienia i podpisu.

10. Korzystanie z Systemu możliwe jest pod warunkiem spełniania przez sprzęt, z którego korzystają użytkownicy Wykonawcy minimalnych wymagań technicznych i specyfikacji połączenia:

a. posiadanie komputera o parametrach umożliwiających zainstalowanie następującego oprogramowania:

w zakresie podstawowych funkcjonalności - przegląd, pobieranie i załączanie dokumentów:
przeglądarka internetowa Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera w ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera.
Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek

b. system operacyjny Windows 10 i późniejsze w zakresie składania podpisu kwalifikowanego:
zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre)
w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web

c. oprogramowania SzafirHost w systemie operacyjnym.

11. Instrukcja instalowania oprogramowania wskazanego w punktach a, b i c powyżej znajduje się w Systemie w zakładce e-learning.

11. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z usług Systemu (Regulamin Portalu e-Usług) dostępnym z poziomu modułu e-learning dla wszystkich użytkowników Systemu oraz podczas rejestracji konta Wykonawcy dla Wykonawców.

12. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych w Systemie jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę Regulaminu korzystania z usług Systemu na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.

13. Korzystanie z Systemu przez Wykonawców jest bezpłatne.

14. Użytkownikom Zewnętrznym Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w Regulaminie korzystania z usług Systemu

15. W sytuacji awarii Systemu lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego poprzez System, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl - **uwaga nie dotyczy składania ofert**.

16. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Systemu można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.

17. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach .png, .jpg, .jpeg, .gif, .doc, .docx, ,xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .odt, .ods, .odp, .odf, .pdf, .zip, .rar, .7zip, ,txt, .ath, .xml, .dwg, ,xades, .tar, ,7z, .eml, .msg

18. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

19. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:
20. Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
21. Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
22. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **A.261.1.2026.** Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
23. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
24. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
25. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
26. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 22, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
27. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 24, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
29. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Ireneusz Cielec, tel. 16 624 0107, e-mail: przetargi@jaroslaw.sr.gov.pl

VIII/II. Złożenie oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta musi być podpisana: Kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
5. W celu złożenia oferty Wykonawca zakłada w Systemie konto użytkownika i jest administratorem podmiotu Wykonawcy. Rejestracja w Systemie jest dostępna po wejściu w „Załóż konto". Instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy jest dostępna w Systemie z zakładce E-learning, gdzie znajduje się również instrukcja złożenia oferty. Po prawidłowym

przekazaniu plików oferty wyświetlana jest informacja o pozytywnym przyjęciu oferty przez System.

6. W systemie Wykonawca zakłada konto tylko raz, które wykorzystuje w kolejnych postępowaniach.

7. Po zalogowaniu się do Systemu Wykonawca przechodzi do właściwego postępowania składa Ofertę w zakładce oferty i wciska przycisk złóż ofertę, może wypełnić szczegóły oferty oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.

8. Wykonawca umieszczając plik zaznacza czy jest on jawny czy stanowi informacje zastrzeżone tajemnicą przedsiębiorstwa.

9. W przypadku składania pliku jako niejawny, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

10. Zakończenie składania oferty następuje po użyciu przycisku Podpisz. W miejscu podsumowania Wykonawca otrzyma plik-podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować a następnie wyśle ofertę podpisując kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez uprawnioną osobę. Po wysłaniu oferty Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierający nr oferty.

11. Zgodnie z art. 64 ustawy Pzp System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https ://www. gov.pl/web/ gov/zaloz-profil-zaufany

12. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

13. Ważne zalecenie! W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a. dokumenty w formacie „pdf należy podpisywać tylko formatem PAdES;

14. Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf, wtedy należy użyć formatu XAdES.

15. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym **w rozdziale VI ust. 1,** w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

16. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Systemu ezamowienia.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

VIII/III.Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Systemu ezamowienia. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, lub nr postępowania).

2. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Systemu ezamowienia jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

VIII/IV.Otwarcie ofert;

1. Termin składania ofert do dnia 12 listopada 2026 roku do godziny 13:00.

2. Zamawiający po terminie składania ofert, ale przed ich otwarciem udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (w Systemie ezamowienia) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 listopada 2026 r., o godzinie 13:30.

4. W przypadku awarii Systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt. 2, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Otwarcie ofert zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Systemu. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu 30 dniowego okresu rozpoczynającego się z upływem terminu składani ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Formularz oferty stanowi **Załącznik nr 1 SWZ.**
2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.
5. Oferta musi być złożona w oryginale.
6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy” (wzór formularza oferty stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**).
7. Wraz z ofertą musi zostać złożone oświadczenia i dokumenty wskazane w **rozdziale V i VI**
8. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków

dowodowych*, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte **w rozdziale VII i VIII SWZ.**

9. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Wykonawca winien w formularzu oferty określić cenę za całość zamówienia.

11. Podana cena za wykonanie przedmiotu umowy nie ulega zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

12. Wykonawca powinien obliczyć cenę oferty na podstawie informacji zawartych w dokumentacji SWZ, ujmując wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, projektem umowy oraz obowiązującymi przepisami.

13. Cena musi uwzględnić wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a cena winna zawierać wynagrodzenie za kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i uwzględnić to w ofercie.

14. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany podać w formularzu ofertowym łączną cenę za wykonanie zamówienia uwzględniając wszelkie koszty zgodnie z SWZ, wyjaśnieniami lub zmianami treści ogłoszenia i SWZ, projektem umowy. Brak wyceny jakiegokolwiek elementu nie będzie stanowić przedmiotu odrębnej płatności.

15. Podana cena oferty będzie stanowiła wynagrodzenie Wykonawcy.

16. Cena oferty brutto musi gwarantować wykonanie pełnego zakresu rzeczowego objętego przetargiem.

17. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2026.1263 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców (dotyczy grupy interwencyjnej).

19. Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy pzp.

20. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
1) Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2) Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Proponuje się, aby w nazwie pliku pojawiło się oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.
3) Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
21. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
22. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.
23. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę dwóch oferty, oferty te zostaną odrzucone.
24. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.
25. Oferta składana przez dwóch lub większą ilość wykonawców musi spełniać między innymi następujące warunki:
1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – wymaganym jest złożenie tego dokumentu w ofercie.
2) W odniesieniu do oferty wspólnej każdy z Wykonawców składa odrębnie wymagane oświadczania i dokumenty wg wymagań wskazanych w SWZ.
3) Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w/s zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców uwzględniającą wymagania SWZ i zawarte deklaracje i oświadczenia składane w trakcie postępowania.
26. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, gdy oferta złożona przez te podmioty zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zamawiający wymaga złożenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców. W jej treści muszą być spełnione wymagania wynikające z prowadzonego postępowania i złożonych przez te podmioty dokumentów i oświadczeń (w szczególności art. 118 ust 2, art. 117 ust. 3 i ust. 4).

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty wraz z oświadczeniami o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz innymi oświadczeniami lub dokumentami składanymi wraz z ofertą należy złożyć w sposób opisany **w rozdziale VIII niniejszej SWZ** w terminie do dnia **12 listopada 2026 roku do godziny 13:00**
2. Oferty złożone po terminie wskazanym w ust. 1 zostaną odrzucone.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Informacja o ostatecznym terminie otwarcia ofert zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni również na stronie internetowej BIP https://jaroslaw.sr.gov.pl/

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę, zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji. Cena oferty zostanie obliczona na podstawie wypełnionego opis oferowanego przedmiotu - jako ryczałtowa (wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ).**
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe. Faktura częściowa zostanie wystawiona wyłącznie na postawie protokołu częściowego odbioru usługi, poświadczonego podpisem osoby upoważnionej przez Zamawiającego w umowie.
5. Wykonawca oszacuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
6. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż:
   - OC deliktowa 4 000 000 PLN,
   - OC kontraktowa 4 000 000 PLN.

   Zamawiający wymaga po zawarciu umowy przed rozpoczęciem realizacji przedmiotu zamówienia dostarczenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.
6. W Formularzu oferty należy podać cenę netto, określić procentowo wysokość podatku VAT i podać cenę brutto, z dokładnością do 0,01 zł.
7. Obowiązuje zasada zaokrąglania „w górę" liczby „5" występującej na trzecim miejscu po przecinku np. 4,375 =4,38
8. Cena oferty określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianie, poza przypadkiem zmiany przepisów stanowiących o podatku od towarów i usług VAT.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

10. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zastosowane przez niego stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. **Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:**

1) Cena waga (Kc):	**60 %**	**60 pkt**
2) Czas reakcji grupy interwencyjnej	**20 %**	**20 pkt**
3) doświadczenie pracowników ochrony	**20 %**	**20 pkt**

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w stosunku do ofert niepodlegających odrzuceniu i których wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Jedynie dane z ofert niepodlegających odrzuceniu będą brane pod uwagę w ocenie kryteriów wskazanych w SWZ.

3. Kryterium: cena. Waga – znaczenie 60 %

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana najniższa brutto z ofert nie podlegający odrzuceniu}}{\text{cena badanej / punktowanej oferty - brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

4. Zasady oceny kryterium „Czas reakcji" (Z). Waga – znaczenie 20 %.

W kryterium czas reakcji oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca najkrótszy czas reakcji grupy interwencyjnej zgodnie z poniższym opisem:

Czas reakcji 15 minut: 0 pkt.
Czas reakcji 10 minut: 10 pkt.
Czas reakcji 5 minut: 20 pkt.

Jeżeli czas reakcji jest większy niż połowa przedziału pomiędzy kolejnymi dwoma przedziałami Zamawiający uznaje kryterium jako spełnione w przedziale z wyższą punktacją. Jeżeli zaś czas reakcji jest niższy niż połowa przedziału pomiędzy kolejnymi dwoma

przedziałami Zamawiający uznaje kryterium jako spełnione w przedziale z niższą punktacją np.:
Czas reakcji wynosi 13 minut – liczymy jako punktowana za 0 pkt
Czas reakcji wynosi 12 minut – liczymy jako punktowana za 10 pkt.

4. Kryterium doświadczenie pracowników - Waga – znaczenie 20 %.

W kryterium czas reakcji oferta może uzyskać maksymalnie 20 pkt.
Najwyższą liczbę punktów tj. 20 pkt, otrzyma oferta zawierająca pracowników z najdłuższym stażem w zakresie kwalifikowanych pracowników ochrony skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

5 lat pracy i mniej jako kwalifikowany pracownik ochrony:	0 pkt.
10 lat pracy jako kwalifikowany pracownik ochrony:	10 pkt.
15 lat pracy i więcej jako kwalifikowany pracownik ochrony:	20 pkt.

Pod uwagę będzie brana średnia arytmetyczna wszystkich lat pracy poszczególnych pracowników ujętych w załączniku nr 6K.
- zaokrąglenie lat pracy dla przykładu:
Średnia arytmetyczna wynosi 10,49 – liczymy jako 10
Średnia arytmetyczna wynosi 10,51 – liczymy jako 11

Jeżeli średnia arytmetyczna jest większa niż połowa przedziału pomiędzy kolejnymi dwoma przedziałami Zamawiający uznaje kryterium jako spełnione w przedziale z wyższą punktacją. Jeżeli zaś średnia arytmetyczna jest niższa niż połowa przedziału pomiędzy kolejnymi dwoma przedziałami Zamawiający uznaje kryterium jako spełnione w przedziale z niższą punktacją np.:
Średnia wynosi 11 – liczymy jako punktowana za 10 pkt
Średnia wynosi 13 – liczymy jako punktowana za 20 pkt.

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych tj. taką, która otrzyma największą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.

2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do SWZ.

3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

albo

2) w terminie 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
3) przed upływem w/w terminów w przypadkach omówionych w art. 308 ust. 3 ustawy Pzp

4. Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy:
   1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym w celu uzgodnienia terminu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana w siedzibie Zamawiającego.
   Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy za pośrednictwem usługi kurierskiej na koszt Wykonawcy.
   Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy środkiem komunikacji elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest najpóźniej do dnia podpisania umowy:
      a) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum,
      b) wyznaczenia osoby/osób uprawnionych do utrzymywania bieżących kontaktów.

5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.
6. Zamawiający wymaga aby Wykonawca na 5 dni przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia przedłożył opracowane procedury dotyczące kontroli pracowników wykonujących czynności w budynkach Sądu w dniach wolnych od pracy Sądu w celu bezpieczeństwa osób przebywających na obiektach.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:

   1) Wykazu osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia wskazane w treści złożonych dokumentów i oświadczeń na etapie prowadzonego postępowania,
   2) Oświadczenie dotyczące wymagań wskazanych w art. 95 ustawy pzp (umowy o pracę i oświadczenie na załączniku nr 12 do SWZ),
   3) Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego

Brak złożenia ww dokumentów przed zawarciem umowy w zakreślonym przez zamawiającego terminie może być potraktowane jako uchylanie się wykonawcy od Zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osoby wskazanej w ofercie po udokumentowaniu i spełnieniu wszystkich wymagań i obowiązków wskazanych w SWZ.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

1. Postanowienia umowy – zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zamówienia na usługi są wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego i zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (grupa interwencyjna).
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy pzp stosuje się odpowiednio.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

5. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
7. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie zawiera:
   1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
   2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
   3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
   4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
   5) określenie przedmiotu zamówienia;
   6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
   7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
   8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
   9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
   10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
   11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
   12) wykaz załączników.
10. Do odwołania dołącza się:
   1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
   2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
   3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
   1) nie zawiera braków formalnych;

2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

12. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
13. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
14. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
15. Odwołanie w przypadkach innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
18. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dowód przesłania kopii zgłoszenia przystąpienia zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

XIX. Opis części zamówienia, jeżeli, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. (uzasadnienie wskazano powyżej)

XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych, o których mowa w art. 305 pkt 1 i art. 214 ust 1 pkt 7 ustawy pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp .

XXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 121 i art. 60 ustawy Pzp.

Zamawiający nakłada obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**, którym jest ochrona osób i mienia.**

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie grupy interwencyjnej.

XXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SWZ.**

XXIII. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

2. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.

Art. 222.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

3. Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

   3.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej i zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2026.85 t.j.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Jednoznaczne oznaczenie w nazwie pliku, dokumencie nie może budzić wątpliwości. Przykładowo w nazwie pliku proponuje się oznaczenie: **TP** lub **tajemnica**. Wypełniając formularz oferty proponuje się wskazać dodatkowo nazwę pliku objętego tajemnicą przedsiębiorstwa.

   3.2. Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonanym zastrzeżeniem **wykazać,** że zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:
   Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz.U.2026.85 t.j.)*

   Art. 11.
   2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Brak wykazania, że wskazane informacje czy dokumenty faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa może skutkować ich ujawnieniem.

XXIV. Inne postanowienia Zamawiającego.

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Załączniki.

I. Załączniki wypełnione przez wykonawcę, składane z ofertą:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy.
Załącznik nr 2 – kalkulacja cenowa
Załącznik nr 3 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 4 – oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 5 – oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli ma zastosowanie).

II. Załączniki składane na wezwanie zamawiającego przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (na podstawie art. 274 ust. 1):
Załącznik nr 6D – wykaz wykonanych usług – dowody.
Załącznik nr 6K – wykaz osób – kwalifikacje/uprawnienia.
Załącznik nr 7 – oświadczenie aktualizujące o braku podstaw wykluczenia.

III. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i realizacja umowy:
Załącznik nr 8 – klauzula informacyjna RODO.
Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia.
Załącznik nr 10 – wzór umowy.
Załącznik nr 11 – protokół odbioru.
Załącznik nr 12 – oświadczenie w zakresie umowy o pracę.
Załącznik nr 13 – szczegółowy zakres zadań.
Załącznik nr 14 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.