

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych („usług”) na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu , w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* („Prawo pocztowe”), zgodnie z Umową, w tym jej załącznikami. Każdorazowo gdy w Umowie jest mowa o realizacji zobowiązań Wykonawcy zgodnie z Umową, należy rozumieć to jako realizację zobowiązań także zgodnie z treścią załączników do Umowy, stanowiących jej integralną część. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zawartymi w Prawie pocztowym, przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* („Rozporządzenia ws. usług powszechnych”).
3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowiąc będą inaczej.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową zgodnie z regulaminem świadczenia usług stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „Regulamin świadczenia usług pocztowych”). O zmianie Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie niezwłocznie po jego wejściu w życie. Zmiana Regulaminu świadczenia usług pocztowych nie będzie wymagała aneksu, a Zamawiającemu przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
5. Placówka nadawcza i oddawcza, która będzie realizować usługi wynikające z niniejszej Umowy, znajduje się pod adresem..... Jej zmiana nie będzie wymagała aneksu do Umowy. O zmianie placówki oraz o terminie rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z Umowy za pośrednictwem nowej placówki Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1, na co najmniej 7 dni przed ww. terminem. Wykonawca zapewni, by każda z placówek spełniała wymagania określone w OPZ.
6. Za chwilę odbioru przesyłki od Zamawiającego uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na zestawieniu odbioru przesyłek.
7. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. Przesyłki zgodnie z wymogiem Zamawiającego będą odbierane od Zamawiającego w godzinach 13:00 – 14:00
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od, bądź do wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy okaże się, że pozostała do wykorzystania kwota z wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie zabezpiecza realizacji usług na kolejny pełny miesiąc, Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym stwierdzono taką sytuację, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej na adres, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 3.

Wykonanie Umowy i rozliczanie usług

1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za zrealizowane w ramach Umowy usługi będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek pocztowych i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr do Umowy („Formularz cenowy”).
2. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia usług obejmujących każdy z rodzajów przesyłek wskazanych w Formularzu cenowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie będzie wymagało aneksu.
3. Płatność wynagrodzenia za wykonane usługi regulowana będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 4, w formie opłaty z dołu za świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbierania w dni robocze, w godzinach od 13:00 do 14:00, z siedziby Zamawiającego, od upoważnionego pracownika Zamawiającego przesyłek nadawanych, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz dostarczenia odebranych przesyłek do placówki nadawczej wraz z załączoną dokumentacją nadawczą, o której mowa w OPZ, zgodnie z ust. 6-8, jak również do zwrotu do Zamawiającego przesyłek listowych/paczek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania na rzecz Zamawiającego usług na podstawie Umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem maksymalnym”, nie przekroczy łącznie brutto (słownie:.....)
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
 - 2) podstawą rozliczeń jest cena jednostkowa za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu ofertowym; wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę opłat za zrealizowane usługi w danym okresie rozliczeniowym stwierdzonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;
 - 3) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy dla klientów biznesowych.

3. O zmianie Cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie na co najmniej 7 dni przed jego wejściem w życie. Zmiana Cennika świadczenia usług pocztowych nie będzie wymagała aneksu do Umowy, a Zamawiającemu przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę wraz z ofertą ulegną obniżeniu w toku realizacji Umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu. Obniżenie takie nie będzie wymagało aneksu do Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że faktury dokumentujące transakcje wynikające z niniejszej umowy będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
6. W przypadku niemożliwości wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF adresem doręczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. T. Kościuszki 57, 61-981 Poznań, lub elektronicznie na adres: **sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl**.
7. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
10. Jeżeli w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy nie zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę między wynagrodzeniem maksymalnym a wynagrodzeniem Wykonawcy przysługującym mu za faktycznie zrealizowane przez niego do tej chwili usługi.

§ 5.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.

§ 6.

Kontakty bieżące między Stronami

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony.

§ 7.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adresy poczty elektronicznej drugiej Strony wskazane w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i zostać doręczone drugiej Stronie na ostatnio podany przez Stronę adres.

§ 8.

Odszkodowanie, kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w realizacji przez Wykonawcę Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4, w tym m.in. naruszenia postanowienia § 1 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Każdorazowo w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, o której mowa w Prawie pocztowym oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w *sprawie reklamacji usługi pocztowej*, w tym m.in. utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości w nich określonych.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy, rozwiąże ją lub ją wypowie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (za wyjątkiem wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2), lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub ją wypowie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
4. W przypadku:
 - 1) niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 12 ust. 1, lub
 - 2) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy, o czym Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w sposób i terminie wskazanym w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. c, lub
 - 3) gdy Wykonawca naruszy obowiązek poufności, o którym mowa w § 5, lub
 - 4) w przypadku, gdy Wykonawca, mimo obowiązku wynikającego z § 9 ust. 13, nie zapłacił swoim podwykonawcom wynagrodzenia w wysokości odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy lub jeżeli opóźnia się z zapłatą tak określonego wynagrodzenia o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy łączącej go z podwykonawcą

- Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
- 5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 6. Zapłata kary umownej nastąpi na numer rachunku bankowego i w terminie wskazanych przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej przesłanej do Wykonawcy.
- 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 20% wynagrodzenia maksymalnego.

§ 9. Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany Umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wymagają aneksu do Umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług w przypadku konieczności wprowadzenia zmian Umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju);
 - 2) zmiany wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o *pracowniczych planach kapitałowych*

– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w sposób, o którym mowa w ust. 3.
3. Strona, która wywodzi z okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wpływ na koszt realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie lub przed ich wejściem w życie, zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem, w którym odpowiednio Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień jaki jest wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest takich wyjaśnień udzielić, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania Umowy.

4. Zmiana Umowy dopuszczalna jest także w następujących przypadkach i zakresie:
- 1) w przypadku innej niż wskazana w ust. 2 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 2) jeżeli Zamawiający jest w stanie udowodnić, że konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Umowy jest spowodowana okolicznościami, których nie mógł przewidzieć, a wykonywał czynności w postępowaniu z należytą starannością, w szczególności w określeniu wymaganego terminu wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
 - 3) wydłużenia czasu realizacji Umowy, jeżeli Zamawiający w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nie wykorzysta środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego, określonych w § 4 ust. 1. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony maksymalnie do dnia r.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 2.
5. Z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 3 zmiany Umowy mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych określonych w swoich regulaminach, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę, o której mowa w § 1 ust. 1.
7. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do roku poprzedniego, stronom przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, tj. do zmiany cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
8. Poprzez wskaźnik, o którym mowa w ust. 8, Strony rozumieją roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego poczynawszy od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym zawarta została Umowa.
9. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, o której mowa w ust. 8, będzie równa wartości wskaźnika o którym mowa w ust. 9 – z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 8 mogą być dokonywane nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Z wnioskiem o zmianę Strona może zwrócić się z terminie 30 dni od dnia opublikowania wskaźnika, o którym mowa w ust. 8. W przypadku żądania przez Wykonawcę zwiększenia należnego mu wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest

do przedłożenia zamawiającemu szczegółowej żądanej zmiany, a także przedłożenia dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpływa na koszty realizacji zamówienia. Zamawiający, przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dowodów lub wyjaśnień. W przypadku gdy przedstawiona kalkulacja, dowody oraz wyjaśnienia nie będą – w opinii Zamawiającego – uzasadniać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający odmówi dokonania przedmiotowej zmiany.

11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy.
12. Łączna wartość zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w trakcie Umowy, dokonana na podstawie ust. 8, nie może przekroczyć 10% ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu cenowym. Zmiana tych kwot pozostanie bez wpływu na kwotę wynagrodzenia maksymalnego wskazaną w § 4 ust. 1.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania zapłaty za zrealizowane usługi oraz za usługi, których realizacja rozpoczęła się przed rozwiązaniem Umowy (Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację takich usług na warunkach wynikających z Umowy):
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków Umowy: w takim przypadku, jeżeli za naruszenie stanowiące podstawę rozwiązania Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on dodatkowo Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3,
 - b) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy, o czym Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, nie później niż następnego dnia, poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b;

- 2) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – w przypadku zmiany przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy Regulaminu świadczenia usług pocztowych, lub Cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy – prawo to Zamawiający powinien wykonać w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o zmianie któregośkolwiek z tych dokumentów;
 - 3) z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że spełniają wymogi legalności przetwarzania danych osobowych przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „**RODO**”) oraz pozostałych aktach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot wykonujący usługi pocztowe będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji usług pocztowych i dokonywania rozliczeń z tego tytułu, na podstawie przepisów regulujących realizację usług pocztowych.
3. Strony oświadczają, że dysponują środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 12.

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia – przy czym czynności kontrolne w żadne sposób nie mogą naruszać tajemnicy pocztowej określonej w odrębnych przepisach.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na każde wezwanie nie częstsze niż raz na pół

roku Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu nie krótszym niż 14 dni terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) – przy czym Zamawiający zażąda w takim wypadku kopii umów o pracę dla nie więcej niż 5 takich osób. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie uznane za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć wykonywanie części Umowy osobom trzecim.
2. W przypadku realizacji Umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca w każdym przypadku ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób, przy pomocy których realizuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy *Prawo pocztowe*, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowej, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na jego stronie internetowej: www.poznan.rdos.gov.pl,
 - 2) przy wykonywaniu przedmiotu umowy zachowane zostaną wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony środowiska.
3. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....
4. Umowa została sporządzona

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający