



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 359 pkt 2 w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) pn.:

„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu”.

Oznaczenie sprawy: **WOK.261.17.2026.AP**

Zatwierdzam

Regionalny Dyrektor
Ochrony Środowiska w Poznaniu
Marcin Nowak
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

Poznań, 2026 r.

I. Informacje ogólne

1. Informacja o Zamawiającym:

Nazwa: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu

Adres: ul. Tadeusza Kościuszki 57, 61-891 Poznań

tel.: + 48 61 6396400

fax: + 48 61 6396447

NIP: 7781459285

Adres strony internetowej: <http://www.gov.pl/web/rdos-poznan>

Adres poczty elektronicznej: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-fd5e53ae-f63f-485a-bb9b-a566c400f579>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach związanych z procedurą zamówień publicznych – Agnieszka Paulus, e-mail: agnieszka.paulus@poznan.rdos.gov.pl
- w sprawach merytorycznych - Katarzyna Szynkiewicz, e-mail: katarzyna.szynkiewicz@poznan.rdos.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej "ustawą Pzp".
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz realizacji zamówienia określone są w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SWZ.

2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Zamówienie ma charakter kompleksowej usługi. Podział zamówienia na części skutkowałoby niewspółmiernie dużymi trudnościami w realizacji zamówienia wynikającymi z konieczności koordynacji działań podejmowanych przez wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia tym samym prowadziłby do znaczącego wzrostu nakładu pracy, co skutkowałoby koniecznością dodatkowej etatyzacji i tym samym wzrostem kosztów funkcjonowania jednostki.
3. Nazwy kodu opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

64110000-0 Usługi pocztowe,
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów,
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek.

4. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy Pzp wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców. Wykonawca na żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, zgodnie z art. 125 ust.1 ustawy Pzp, dotyczące Podwykonawcy, w celu udokumentowania, że wobec Podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w SWZ. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio. Powierzenie czynności zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1465 ze zm.), osób skierowanych do realizacji zamówienia. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zostały określone w § 12 Projektowanych postanowień umowy – Klauzula społeczna.
6. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust.1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości skorzystania z prawa opcji.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczania w walutach obcych.

15. Termin realizacji zamówienia:

Termin wykonania zamówienia wynosi 24 miesiące, od dnia podpisania umowy.

16. Zamawiający informuje, że w przypadku nieotrzymania środków na realizację zamówienia postępowanie zostanie unieważnione (art. 310 ustawy Pzp).

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- nie podlegają wykluczeniu,
 - spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.
2. Zamawiający wymaga wskazania spełnienia następujących warunków określonych w art.112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczących:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 558), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

- d) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunku oraz jeżeli wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, jedną usługę, której przedmiotem było świadczenie usług pocztowych i kurierskich, dla jednego podmiotu, o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto, potwierdzone dokumentem o ich należytych wykonaniu lub wykonywaniu. W przypadku wykonywania ww. usług wartość wykonanych usług do terminu składania ofert ma wynosić minimum 200.000,00 zł brutto.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Zamawiający, w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku udziału w postępowaniu przez Wykonawców.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w rozdziale IV ust. 2 pkt b oraz d musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, na zasadach określonych w ustawie PZP. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają, na zasadach określonych w ustawie PZP oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w ustawie Pzp (dział II, rozdział 2, oddział 3 ustawy Pzp).
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

V. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się, na podstawie art. 108 ust. 1, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17, z późn. zm.), zwanym dalej „Kodeksem karnym”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, z późn. zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów* (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7, Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 4. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8, Wykonawcę który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 5. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 10, Wykonawcę który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 6. Stosownie do brzmienia art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania wyklucza się:

- a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r. poz.1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
 - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem art.110 ust. 2 ustawy PZP.

VI. Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe

1. Wykonawca składa wraz z ofertą, na potwierdzenie, że w stosunku do danego wykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia wskazane przez zamawiającego oraz, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, oświadczenie własne w poniższym zakresie (**Załącznik nr 3 do SWZ**). Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji udostępniających zasoby przedstawia również oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
3. Zamawiający nie może żądać innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, o którym mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, z uwzględnieniem wyjątku określonego w art. 3 ust. 4 ww. ustawy oraz okoliczności, o których mowa w art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
4. **Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
 - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
 - art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8, 10 ustawy PZP
 - art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego; (wzór **załącznik nr 7** do SWZ);
 - 2) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór **załącznik nr 6** do SWZ);
 - 3) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór **załącznik nr 9** do SWZ);
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu dla Wykonawców posługujących się certyfikatem – wzór **załącznik nr 8** do SWZ (jeśli dotyczy)
5. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualności lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 oraz 2019 r. poz. 1446) lub podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
- W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).
8. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. IV.1. SWZ, podmiotowych środków dowodowych, innych oświadczeń lub dokumentów składanych w postępowaniu lub są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
9. Zamawiający, który powołuje się na okoliczności, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wzywa wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania.
10. W przypadku gdy zamawiający uzna wyjaśnienia złożone przez wykonawcę za niewystarczające, informuje podmiot certyfikujący, o którym mowa w art. 14 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, który wydał certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp o okolicznościach, o których mowa w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, wykazując, że wykonawca wprowadził ten podmiot w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, lub że wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji. Zamawiający przekazuje podmiotowi certyfikującemu wyjaśnienia złożone przez wykonawcę.
11. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni licząc od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 128 ust. 2-5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
12. **Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>, lub poczty elektronicznej: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”, dostępne na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
5. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
6. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”).
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych „Formularzy do: komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą Formularzy do komunikacji. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawnienia źródła zapytania.

13. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
16. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania i będzie wiążąca.

VIII. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy Formularza ofertowego wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>) – zakładka „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”), służące do dodawania plików.
2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”), Wykonawca dodaje pozostałe pliki, stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
4. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

- zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny), w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
5. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
 7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
 8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **150 MB**.
 9. Ofertę w postępowaniu składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy.
 10. Do oferty (***tj. do uzupełnionego i podpisanego Formularza ofertowego***) należy załączyć, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**:
 - 1) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**, (*w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i / lub podmiot udostępniający zasoby*) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3** do SWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty (*o ile składa pełnomocnik*);
 - 3) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania **Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
 - 4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 4** do SWZ (*jeśli dotyczy*);
 - 5) **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy** (*dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie*) – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ (*jeśli dotyczy*).
 11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty, a także pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (*jeśli dotyczy*) muszą być złożone w oryginale, w takiej samej formie, w jakiej składana jest oferta, tj. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do postanowień art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. *Prawo o notariacie* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1192, z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez umocowanego.

12. Wymagane w SWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiekolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zysk i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT oraz (w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną podlegającą ubezpieczeniu społecznemu) składki na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający jest zobowiązany uiścić jako płatnik składek ZUS – tzw. „brutto brutto”.
3. Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.
4. Cena oferty winna uwzględniać podatek VAT. Wykonawca obowiązany będzie do wystawiania poszczególnych faktur za realizację przedmiotu zamówienia, ze stawką podatku VAT obowiązującą na dzień składania faktury.
5. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Oceniane będą wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny, wymienionych w ust.4.

3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Propozycja kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

- 1) Cena – 60 punktów, obliczone zgodnie ze wzorem:

$$P = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{of.}}} \times 60$$

gdzie: P – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,
C_{min.} – cena najniższa oferty brutto spośród wszystkich ocenianych ofert,
C_{of.} – cena ocenianej oferty brutto.

- 2) Wykorzystanie wyłącznie samochodu o napędzie elektrycznym do transportu przesyłek, realizowanego podczas świadczenia usługi odbioru i dostarczania przesyłek z siedziby i do siedziby Zamawiającego: max 20 pkt.

Zamawiający przyzna pkt za ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym. Wykonawca, który w formularzu ofertowym zaoferuje Zamawiającemu wykorzystanie wyłącznie samochodu o napędzie elektrycznym do transportu przesyłek realizowanego podczas usług odbioru i dostarczania przesyłek z siedziby i do siedziby Zamawiającego otrzyma 20 punktów. Wykonawca, który nie złoży takiego oświadczenia otrzyma 0 punktów.

Przez „samochód o napędzie elektrycznym” zamawiający rozumie, zgodnie z art. 2 pkt 12 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektryczności i paliwach alternatywnych, pojazd elektryczny, tj. pojazd samochodowy, w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, wykorzystujący do napędu wyłącznie energię elektryczną akumulowaną przez podłączenie do zewnętrznego źródła zasilania.

- 3) Zakres czasowy odbioru i dostarczania przesyłek: max. 20 pkt.

Przez czasowy odbiór i dostarczanie przesyłek od i do Zamawiającego należy rozumieć godziny, w których Wykonawca będzie odbierać i dostarczać przesyłki do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający przyzna punkty za ww. kryterium na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym:

- a) Zakres czasowy dostarczenia w godzinach 08.30 – 10:00 oraz zakres czasowy odbioru w godzinach 13:00-14:00 = 20 punktów
- b) nie wskazanie żadnego lub wybór innych zakresów czasowych dostarczenia i odbioru = 0 punktów.

XI. Wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **24.11.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy stanowiącym **Załącznik nr 10** do SWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy o zamówienie publiczne

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. XV.1., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 10** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Zapisy ustalone w istotnych postanowieniach umowy nie podlegają negocjacji.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, w terminie przez niego

wyznaczonym, przedstawienia umowy regulującej ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.: strony umowy, cel działania, zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi, oraz wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z członków do czasu wykonania zamówienia), zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia. Umowa nie może być umową przedwstępną, ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVI. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w rozdziale VIII.
2. **Ofertę należy złożyć w terminie** do dnia **26.10.2026 r.** do godz. 10.00
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj.: **26.10.2026 r. o godz. 10.30**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonymi przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.

XVIII. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. T. Kościuszki 57, 61-891 Poznań, e-mail: sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl, tel. 61 639 64 00;
2. kontakt do inspektora danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu: adres e-mail: iod.poznan@poznan.rdos.gov.pl, telefon 61 628 12 61;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy PZP;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Spis załączników do SWZ:

1. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia;
2. Załącznik nr 2 – wzór formularza ofertowego;
3. Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia dot. spełnienia warunków udziału i braku podstaw wykluczenia;
4. Załącznik nr 4 – wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby;
5. Załącznik nr 5 – wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
6. Załącznik nr 6 – wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej;
7. Załącznik nr 7 – wzór oświadczenia o aktualności informacji;
8. Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia dla wykonawców posługujących się certyfikatem
9. Załącznik nr 9 – wzór wykazu usług;
10. Załącznik nr 10 – istotne postanowienia umowy.

Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

I. Zamawiający

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu
ul. Tadeusza Kościuszki 57, 61-891 Poznań

II. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ):

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych:

- powszechne w obrocie krajowym i zagranicznym tj.: przesyłki listowe nierejestrowane, przesyłki polecone, przesyłki listowe z zadeklarowaną wartością, paczki pocztowe, paczki pocztowe z zadeklarowaną wartością
- niepowszechne, przesyłka firmowa w obrocie krajowym tj.: przesyłki firmowe polecone, w tym z potwierdzeniem odbioru w formie papierowej, przesyłki firmowe nierejestrowane
- Usługa Poczta Firmowa świadczone przez Operatora Poczтового na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, w tym kurierskich i ewentualnych ich zwrotów
- obsługa Publicznej Usługi Rejestrowanego Doręczenia Elektronicznego (PURDE)
- obsługa Publicznej Usługi Hybrydowej (PUH)

2. Przez przesyłki pocztowe, w tym kurierskie będące przedmiotem zamówienia rozumie się: - przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR) krajowe o formacie S,M,L i zagraniczne - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR) krajowe i przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe (PR) zagraniczne nadane i doręczane za pokwitowaniem odbioru - przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne (EK) i priorytetowe (PR)

3. Usługa pocztowa przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych polega na przyjęciu, przemieszczeniu i doręczeniu/wydaniu przesyłki oraz traktowaniu jej ze szczególną ostrożnością. Przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych w obrocie krajowym może być przyjmowana w dwóch kategoriach:

- przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych (WS) ekonomiczna (EK), która jest przemieszczana, opracowywana i doręczana w standardzie jakościowym D+3 (podany termin doręczenia nie jest terminem gwarantowanym tylko deklarowanym),
- przesyłka pocztowa na warunkach szczególnych (WS) priorytetowa (PR), która jest przewożona najszybszym środkiem transportu, mając pierwszeństwo w procesie opracowywania i doręczania przed przesyłkami ekonomicznymi.

Standardem jakościowym dla przesyłki priorytetowej jest jej przebieg w terminie D+1. Przesyłka priorytetowa będzie dostarczona następnego dnia roboczego po dniu nadania, jeśli zostanie nadana do godz. 15:00. Przesyłka nadana jako priorytetowa po godz. 15:00 traktowana będzie jako nadana w dniu następnym. Przesyłkę priorytetową należy oznaczać poprzez naklejenie na niej nalepki w kolorze niebieskim z napisem PRIORYTET/PRIORITAIRE lub naniesienie napisu o treści PRIORYTET. Ponadto na nalepce adresowej do przesyłki należy zaznaczyć rubrykę "PRIORYTETOWA".

4. Usługa kurierska w obrocie krajowym i międzynarodowym:

- a) usługa doręczenia tego samego dnia (Poznań),
- b) usługa doręczanie na jutro (kraj):
 - do godz. 9:00
 - do godz. 12:00

- doręczenie przesyłki do adresata innego niż osoba fizyczna do godz. 15:00;
doręczenie przesyłki do adresata będącego osobą fizyczną do godz. 20:00.
- c) usługa doręczenia od 3 dni – Europa
- d) usługa doręczenia od dni – krajów innych niż Europa

Wykonawca w ramach realizacji umowy zobowiązuje się do odbioru przesyłek z kancelarii każdorazowej siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, która obecnie mieści się przy ul. Tadeusza Kościuszki 57, 61-891 Poznań, po wcześniejszym otrzymaniu od Zamawiającego telefonicznego, faksowego lub mailowego zlecenia wykonania usług kurierskich.

Zamówienia na realizację usługi można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 15.00.

Odbiór przesyłek przez kuriera następować będzie do godz. 15.00 dnia, w którym dokonano zlecenia wykonania usługi kurierskiej.

W przypadku usług zleconych w piątek, Wykonawca zobowiązuje się doręczyć przesyłki do adresata innego niż osoba fizyczna w poniedziałek, z zachowaniem terminów wskazanych w punkcie 6 ust. 5 ppkt a-d, przesyłki do adresata będącego osobą fizyczną w sobotę, z zachowaniem terminów wskazanych w punkcie 6 ust. 5 ppkt a-d.

Zamawiający otrzyma potwierdzoną kopię druku listu przewozowego Wykonawca dostarczy bezpłatną kopertę firmową formatu B4 przeznaczoną do wysłania przesyłek o masie nie większej niż 1 kg. W przypadku przesyłek o większych gabarytach Zamawiający będzie stosował własne opakowania lub zakupił u Operatora opakowanie kartonowe. W przypadku braku możliwości doręczenia, Wykonawca awizuje przesyłkę pozostawiając zawiadomienie o jej nadejściu z informacją o możliwości jej odbioru w wyznaczonej placówce Wykonawcy. Przesyłka powinna być awizowana dwukrotnie. W przypadku wyczerpania możliwości doręczenia przesyłkę zwraca się niezwłocznie do Zamawiającego.

W przypadku opóźnienia doręczenia przesyłki z zagwarantowanym terminem doręczenia na dzień następny Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie stanowiące kwotę równą dwukrotnej opłacie zasadniczej za nadanie tej przesyłki. Natomiast w przypadku przesyłek doręczanych w tym samym dniu odszkodowanie za opóźnienie wyniesie 10% wysokości wniesionej opłaty. Niezależnie od odszkodowania, w przypadku utraty przesyłki Zamawiający ma prawo do zwrotu wszystkich uiszczonych opłat, chyba że nastąpiło to wskutek siły wyższej. Wykonawca zapewnia możliwość stałego monitorowania realizacji usługi tj. lokalizacji przesyłki w czasie rzeczywistym według danych Zamawiającego lub numeru dowodu przekazania przesyłki kurierskiej.

Wykonawca zapewnia możliwość transportu dokumentów zwrotnych.

W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nieuwjętych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy, który będzie stanowił załącznik do umowy.

5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Placówki nadawcze Wykonawcy:

- a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługę odbioru poczty nadawanej z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godz. 13.00 – 14.00.
 - b) Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
 - c) Placówki nadawcze Wykonawcy powinny być czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku do godz. 18.00. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał placówkę nadawczą w Poznaniu.
 - d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość nadania indywidualnych przesyłek objętych przedmiotem zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku, w placówce pocztowej Wykonawcy czynnej co najmniej w godz. 10.00-18.00 i oddalonej od siedziby Zamawiającego (ul. Tadeusza Kościuszki 57, 61-891 Poznań) w odległości do 5 km.
7. Zamawiający chciałby, aby w ramach możliwości Wykonawca doręczał przesyłki pocztowe do każdorazowej siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.30- 10.00.
 8. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. Nadanie przesyłek potwierdzać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.
 9. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia bezpłatnie druków potwierdzenia odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym do przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych natomiast w odniesieniu do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych Zamawiający będzie korzystał z własnych druków potwierdzeń.
 11. Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
 12. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
 13. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1026).
 14. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Zwrot niedoręczonych przesyłek listów i paczek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej nie doręczenia.
 15. Okresem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek w przypadku, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana. Usługi będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z formularza cenowego.

16. Płatności za przesyłki będą dokonywane z dołu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury za wykonane w danym miesiącu usługi. Faktura winna zostać wystawiona do dnia 7-go miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym ze specyfikacją wykonanych usług.
17. Należność wskazana w ust. 16 będzie płacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo w treści faktury.
18. W przypadku zwłoki w zapłacie faktury, Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia ustawowych odsetek z tytułu zwłoki.
19. Zamawiający określił w Załączniku nr 1 do OPZ przewidywane ilości nadawanych przesyłek. Ilości przesyłek pocztowych podane w tym załączniku zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w formularzu cenowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
20. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
 - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztowe, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek stosować wówczas względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla tych usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - d) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
24. Zamawiający dopuszcza stosowanie opustów przez Wykonawcę do umowy przetargowej, w przypadku kiedy zostaną one ustalone przez jednostki nadrzędne obu stron.
25. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
 - a) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - b) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,
 - c) wymagań wynikających z SWZ.
26. Po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego, Zamawiający dopuszcza podpisanie porozumienia precyzującego kwestie technologiczne między innymi takie jak: wskazanie placówki pocztowej obsługującej Zamawiającego, prawidłowe oznaczenie nadawanych przesyłek przez Zamawiającego, regulacje technologiczne i regulaminy.
27. Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich odebrania od Zamawiającego.
28. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,

- c) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
29. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2019 r., poz. 474).
30. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Przewidywane ilości nadawanych przesyłek

OFERTA

Imię i nazwisko i/lub nazwa (firma) wykonawcy (lub odpowiednio wykonawców występujących wspólnie):

NIP

REGON

Nr tel.:

e-mail:

Odpowiadając na publiczne ogłoszenie o zamówieniu i w nawiązaniu do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) w postępowaniu o zamówienie publiczne (znak sprawy: WOK.261.17.2026.AP) na „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu”:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem w SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w **Załączniku nr 1** do SWZ zgodnie z kalkulacją szczegółową realizacji zamówienia zawartą w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ., tj. opisie przedmiotu zamówienia:

1) cena brutto.....

słownie cena brutto.....

2) Oświadczam, że do transportu przesyłek podczas świadczenia usługi ich odbioru z siedziby Zamawiającego wykorzystany zostanie wyłącznie samochód o napędzie elektrycznym TAK\NIE (wybór).

3) Oferujemy dostarczać i odbierać przesyłki przygotowane do nadania z siedziby Zamawiającego w zakresie czasowym (wybieramy jedną odpowiedź)

☐ Zakres czasowy dostarczenia w godzinach 08:30 – 10:00 oraz zakres czasowy odbioru w godzinach 13:00-14:00.

☐ Inny zakres czasowy.....

4) **Załączam uzupełniony Załącznik nr 1 do OPZ.**

2. Oświadczam, że podane wyżej ceny zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
3. Ceny podane przez Wykonawcę są ostateczne, wiążące od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegną zmianie, nawet jeśli Wykonawca nie przewidział w ofercie zmian cenotwórczych składników, w tym dotyczących np. zmiany podatku VAT i w związku z tym ceny nie ulegną zmianie w trakcie realizacji umowy.

4. Gwarantuję wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i w terminie określonym w SWZ.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z SWZ, nie wnoszę żadnych zastrzeżeń oraz, że uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.
6. Informuję, że jestem związany ofertą na czas wskazany w SWZ, a w przypadku wybrania mojej oferty i zawarcia umowy, warunki określone w ofercie obowiązują przez cały okres trwania umowy.
7. Oświadczam, że załączone do SWZ wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy zostały przeze mnie zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, że dysponuję osobami zdolnymi do realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
10. Oświadczam, że wszystkie informacje, które nie zostały przeze mnie wyraźnie zadeklarowane, jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa i nie zostały zabezpieczone są jawne.
11. Przyjmuję(my) do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy nie będzie możliwe zrealizowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w jakimkolwiek zakresie. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania ani kar umownych.
12. Wykonanie zamówienia zostanie powierzone następującym podwykonawcom (*jeżeli dotyczy*): w zakresie:
13. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegam na zasobach następujących podmiotów (*jeśli dotyczy*):
14. Informuję, że wybór niniejszej oferty prowadzi/ nie prowadzi (*niepotrzebne skreślić*) do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. (w przypadku odpowiedzi twierdzącej wskazać nazwę towaru lub usługi).....
15. Zapoznałem się z polityką środowiskową obowiązującą w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska znajdującej się na stronie internetowej pod adresie: <http://poznan.rdos.gov.pl/polityka-srodowiskowa>.
16. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy***

Załącznik nr 1 do OPZ nr WOK.261.17.2026.AP – formularz

cenowy

Lp.	Rodzaj przesyłki	przewidywana ilość 24M	Cena jednostkowa netto w zł	Wartość netto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Paczka pocztowa krajowa gabaryt A do 10 kg	12			
2.	Paczka pocztowa krajowa gabaryt B do 10 kg	12			
3.	Poczta firmowa - pięć odbiorów w tygodniu (rozliczenie miesięczne)	105 tyg.			
4.	Pocztex Ekspres 24 S	4			
5.	Pocztex Ekspres 24 M	4			
6.	Pocztex Ekspres 24 XL	12			
7.	opłata za wezwanie kuriera				
8.	opłata za nalepkę adresową				
9.	Polecone EK krajowe L	300			
10.	Polecone EK krajowe M	600			
11.	Polecone EK krajowe S	700			
12.	Polecone PR krajowe L	20			
13.	Polecone PR krajowe M	20			
14.	Polecone PR krajowe S	30			
15.	Przesyłka listowa polecona zagraniczna (inny niż UE)	4			
16.	Przesyłka listowa ZPO krajowa S	1200			
17.	Przesyłka listowa ZPO krajowa L	1008			
18.	Przesyłka listowa ZPO krajowa M	1100			
19.	Zwykłe EK krajowe L	40			
20.	Zwykłe EK krajowe M	40			
21.	Zwykłe EK krajowe S	50			
22.	Przesyłka listowa ZPO PR krajowa S	30			
23.	Przesyłka listowa ZPO PR krajowa L	20			
24.	Przesyłka listowa ZPO PR krajowa M	30			
				RAZEM:	

Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia z postępowania

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego w ramach postępowania pn.: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu”, oświadczam, że:

1. spełniam warunki udziału w postępowaniu;
2. ☐ ¹ nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy;

☐ ¹ zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 jeżeli dotyczy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

3. nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.);
4. wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy***

¹ Zaznaczyć właściwe

Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia

Ja niżej podpisany / my niżej podpisani:

.....
(imię i nazwisko osoby / osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu)

działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

zobowiązuję się do oddania niżej wymienionych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn.: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu”.

Oświadczam, że:

1. udostępniam ww. Wykonawcy ww. zasoby w następującym zakresie:
.....
2. sposób wykorzystania przez ww. Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonaniu zamówienia będzie następujący:
.....
3. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:
.....
4. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
5. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem

***osobistym przez osobę lub osoby umocowane do
złożenia podpisu w imieniu podmiotu oddającego do
dyspozycji niezbędne zasoby***

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP

Stosownie do postanowień art. 117 ust. 4 ustawy oświadczamy, że:

- 1)** warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt b, spełnia w naszym imieniu:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Wymagane uprawnienia	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- 2)** warunek dotyczący wykształcenia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt d, spełnia w naszym imieniu:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- 3)** warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt d spełnia w naszym imieniu:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- 4)** warunek dotyczący doświadczenia, o którym mowa w rozdziale IV ust. 2 pkt d spełnia w naszym imieniu:

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres robót budowlanych, dostaw lub usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby umocowane do złożenia podpisu w imieniu Wykonawcy/ów/

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej j, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczam, że:

1. ☐ * nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. ☐ * przynależę do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, z niżej wymienionymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1)
(firma/nazwa Wykonawcy, adres, REGON, NIP, KRS)

2)
(firma/nazwa Wykonawcy, adres, REGON, NIP, KRS)

Jednocześnie przedkładam dokumenty/informacje, potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

*** Zaznaczyć właściwe**

**dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy**

Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniach składanych na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP

Nazwa

Wykonawcy.....

Adres

Wykonawcy.....

Oświadczam że, **informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania** wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- art. 109 ust. 5, 7, 8, 9 ustawy PZP,
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129, ze zm.),

są nadal aktualne.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy***

Załącznik nr 8 do SWZ nr WOK.261.17.2026.AP -wzór oświadczenia dla wykonawcy posługującego się certyfikatem

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ORAZ NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Dotyczy postępowania WOK.261.17.2026.AP: „Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu”.

Oświadczenie o spełnianiu warunków

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że będę posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym podaję:

- a) numer i oznaczenie certyfikatu:
- b) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat:
.....
- c) okres ważności certyfikacji:
- d) będę posługiwał się tym certyfikatem w zakresie następujących warunków udziału w postępowaniu:

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie:

- art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 p.z.p.;
- art. 109 ust. 1 pkt .5,7,8,10 p.z.p.
- art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Oświadczam, że będę posługiwał się certyfikatem potwierdzającym udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W związku z powyższym podaję:

- a) numer i oznaczenie certyfikatu:
- b) nazwę podmiotu certyfikującego który wydał ten certyfikat:
.....

c) okres ważności certyfikacji:

d) zakres podstaw wykluczenia, w których będę posługiwał się tym certyfikatem:
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy***

WYKAZ USŁUG

Przedmiot usługi	Wartość (brutto) zł	Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane	Termin wykonania od...– do...

***dokument należy podpisać kwalifikowanym
podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby
umocowane do złożenia podpisu w imieniu
Wykonawcy***

§ 1.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych („usług”) na potrzeby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Poznaniu, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* („Prawo pocztowe”), zgodnie z Umową, w tym jej załącznikami. Każdorazowo gdy w Umowie jest mowa o realizacji zobowiązań Wykonawcy zgodnie z Umową, należy rozumieć to jako realizację zobowiązań także zgodnie z treścią załączników do Umowy, stanowiących jej integralną część. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji usług określa Opis Przedmiotu Zamówienia („OPZ”), który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności zawartymi w Prawie pocztowym, przestrzegając wymogów zawartych w przepisach rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w *sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego* („Rozporządzenia ws. usług powszechnych”).
3. W razie zmiany stanu prawnego w czasie świadczenia usług Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłki, chyba że przepisy prawa powszechnie obowiązującego stanowią inaczej.
4. W zakresie nieuregulowanym w Umowie Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte Umową zgodnie z regulaminem świadczenia usług stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy (dalej: „Regulamin świadczenia usług pocztowych”). O zmianie Regulaminu Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie niezwłocznie po jego wejściu w życie. Zmiana Regulaminu świadczenia usług pocztowych nie będzie wymagała aneksu, a Zamawiającemu przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
5. Placówka nadawcza i oddawcza, która będzie realizować usługi wynikające z niniejszej Umowy, znajduje się pod adresem..... Jej zmiana nie będzie wymagała aneksu do Umowy. O zmianie placówki oraz o terminie rozpoczęcia świadczenia usług wynikających z Umowy za pośrednictwem nowej placówki Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie, na adres wskazany w § 7 ust. 1 pkt 1, na co najmniej 7 dni przed ww. terminem. Wykonawca zapewni, by każda z placówek spełniała wymagania określone w OPZ.
6. Za chwilę odbioru przesyłki od Zamawiającego uważa się chwilę przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, co zostanie potwierdzone przez Wykonawcę na zestawieniu odbioru przesyłek.
7. Nadanie przez Wykonawcę przesyłek objętych przedmiotem Umowy odbywać się będzie w dniu odbioru przesyłek od Zamawiającego. Przesyłki zgodnie z wymogiem Zamawiającego będą odbierane od Zamawiającego w godzinach 13:00 – 14:00
8. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym.

§ 2.

Termin realizacji Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od, bądź do wyczerpania wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy okaże się, że pozostała do wykorzystania kwota z wynagrodzenia maksymalnego, o którym mowa w § 4 ust. 1, nie zabezpiecza realizacji usług na kolejny pełny miesiąc, Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w którym stwierdzono taką sytuację, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej na adres, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2.

§ 3.

Wykonanie Umowy i rozliczanie usług

1. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za zrealizowane w ramach Umowy usługi będą dokonywane na podstawie rzeczywistych ilości nadanych przesyłek pocztowych i zwrotów, według cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w załączniku nr do Umowy („Formularz cenowy”).
2. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia usług obejmujących każdy z rodzajów przesyłek wskazanych w Formularzu cenowym. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji Umowy. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości poszczególnych rodzajów przesyłek nie będzie wymagało aneksu.
3. Płatność wynagrodzenia za wykonane usługi regulowana będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 4, w formie opłaty z dołu za świadczenie powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do codziennego odbierania w dni robocze, w godzinach od 13:00 do 14:00, z siedziby Zamawiającego, od upoważnionego pracownika Zamawiającego przesyłek nadawanych, o których mowa w § 3 ust. 3, oraz dostarczenia odebranych przesyłek do placówki nadawczej wraz z załączoną dokumentacją nadawczą, o której mowa w OPZ, zgodnie z ust. 6-8, jak również do zwrotu do Zamawiającego przesyłek listowych/paczek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy.

§ 4.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu należytego wykonywania na rzecz Zamawiającego usług na podstawie Umowy, zwane dalej „wynagrodzeniem maksymalnym”, nie przekroczy łącznie brutto (słownie:.....)
2. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowane usługi:
 - 1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy;
 - 2) podstawą rozliczeń jest cena jednostkowa za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu ofertowym; wynagrodzenie miesięczne stanowi sumę opłat

za zrealizowane usługi w danym okresie rozliczeniowym stwierdzonych na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych;

- 3) W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w formularzu ofertowym podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy dla klientów biznesowych.
3. O zmianie Cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego na piśmie na co najmniej 7 dni przed jego wejściem w życie. Zmiana Cennika świadczenia usług pocztowych nie będzie wymagała aneksu do Umowy, a Zamawiającemu przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.
4. Ceny wskazane przez Wykonawcę wraz z ofertą ulegną obniżeniu w toku realizacji Umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających z przedłożonej oferty. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu. Obniżenie takie nie będzie wymagało aneksu do Umowy.
5. Strony zgodnie postanawiają, że faktury dokumentujące transakcje wynikające z niniejszej umowy będą wystawiane wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)
6. W przypadku niemożności wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF adresem doręczenia faktury wystawionej przez Wykonawcę jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Poznaniu, ul. T. Kościuszki 57, 61-981 Poznań, lub elektronicznie na adres: **sekretariat.poznan@poznan.rdos.gov.pl**.
7. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę na fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy na podmiot trzeci.
10. Jeżeli w dniu rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy nie zostanie wyczerpana kwota wynagrodzenia maksymalnego, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zapłatę kwoty stanowiącej różnicę między wynagrodzeniem maksymalnym a wynagrodzeniem Wykonawcy przysługującym mu za faktycznie zrealizowane przez niego do tej chwili usługi.

§ 5.

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.

§ 6.

Kontakty bieżące między Stronami

1. Strony wyznaczają następujących przedstawicieli do bieżących kontaktów związanych z realizacją Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony.

§ 7.

Doręczenia

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję:
2. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adresy poczty elektronicznej drugiej Strony wskazane w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy musi mieć formę pisemną i zostać doręczone drugiej Stronie na ostatnio podany przez Stronę adres.

§ 8.

Odszkodowanie, kary umowne

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w realizacji przez Wykonawcę Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2-4, w tym m.in. naruszenia postanowienia § 1 ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Każdorazowo w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, o której mowa w Prawie pocztowym oraz w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w *sprawie reklamacji usługi pocztowej*, w tym m.in. utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości w nich określonych.
3. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wynagrodzenia maksymalnego, w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od Umowy, rozwiąże ją lub ją wypowie z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca (za wyjątkiem wypowiedzenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2), lub w przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od Umowy lub ją wypowie z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność.
4. W przypadku:
 - 1) niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 12 ust. 1, lub
 - 2) gdy Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy, o czym Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego w sposób i terminie wskazanym w § 10 ust. 2 pkt 1 lit. c, lub

- 3) gdy Wykonawca naruszy obowiązek poufności, o którym mowa w § 5, lub
- 4) w przypadku, gdy Wykonawca, mimo obowiązku wynikającego z § 9 ust. 13, nie zapłacił swoim podwykonawcom wynagrodzenia w wysokości odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy lub jeżeli opóźnia się z zapłatą tak określonego wynagrodzenia o więcej niż 14 dni w stosunku do terminu wynikającego z umowy łączącej go z podwykonawcą
- Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek naruszenia.
5. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Zapłata kary umownej nastąpi na numer rachunku bankowego i w terminie wskazanych przez Zamawiającego w nocie obciążeniowej przesłanej do Wykonawcy.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie przekroczy 20% wynagrodzenia maksymalnego.

§ 9. Zmiana Umowy

1. Wszystkie zmiany Umowy, za wyjątkiem sytuacji wskazanych wprost w Umowie, wymagają aneksu do Umowy, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
 2. Zamawiający przewiduje następujące zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
 - 1) zmiany wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług w przypadku konieczności wprowadzenia zmian Umowy wynikających z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za usługi pocztowe w rozumieniu Prawa pocztowego, a także w przypadku kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana cen leży w interesie publicznym (np.: nowy cennik opłat w stosunku do wszystkich nadawców na terenie kraju);
 - 2) zmiany wynagrodzenia za realizację poszczególnych usług, w następujących przypadkach:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*;
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku zmiana wynagrodzenia Wykonawcy zostanie ustalona w sposób, o którym mowa w ust. 3.

3. Strona, która wywodzi z okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2, wpływ na koszt realizacji Umowy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmian w powyższym zakresie lub przed ich wejściem w życie, zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem, w którym odpowiednio Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień jaki jest wpływ zmian na zmniejszenie kosztów wykonywania Umowy przez Wykonawcę, a Wykonawca zobowiązany jest takich wyjaśnień udzielić, albo Wykonawca wykaże wpływ zmian na zwiększenie kosztów wykonywania Umowy.
4. Zmiana Umowy dopuszczalna jest także w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku innej niż wskazana w ust. 2 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień Umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
 - 2) jeżeli Zamawiający jest w stanie udowodnić, że konieczność wprowadzenia zmiany terminu realizacji Umowy jest spowodowana okolicznościami, których nie mógł przewidzieć, a wykonywał czynności w postępowaniu z należytą starannością, w szczególności w określeniu wymaganego terminu wykonania przedmiotu Umowy. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy wynikającego z okoliczności wymienionych powyżej, termin może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności;
 - 3) wydłużenia czasu realizacji Umowy, jeżeli Zamawiający w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, nie wykorzysta środków finansowych, stanowiących maksymalne zobowiązanie Zamawiającego, określonych w § 4 ust. 1. W takim przypadku termin realizacji Umowy może zostać wydłużony maksymalnie do dnia r.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie mają wpływu na wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z Umową, z zastrzeżeniem sytuacji określonych w ust. 2.
5. Z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 3 zmiany Umowy mogą być dokonane przed upływem terminu realizacji Umowy, na pisemny wniosek złożony w terminie 7 dni od daty wystąpienia lub powzięcia wiadomości o zaistniałych okolicznościach. Wniosek powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
6. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych określonych w swoich regulaminach, wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez ustawę, o której mowa w § 1 ust. 1.
7. W przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia o więcej niż 20% w stosunku do roku poprzedniego, stronom przysługuje uprawnienie do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, tj. do zmiany cen jednostkowych określonych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym.
8. Poprzez wskaźnik, o którym mowa w ust. 8, Strony rozumieją roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego począwszy od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym zawarta została Umowa.

9. Strony zgodnie postanawiają, iż zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy z tytułu realizacji Umowy, o której mowa w ust. 8, będzie równa wartości wskaźnika o którym mowa w ust. 9 – z zastrzeżeniem ust. 13.
10. Zmiany wysokości wynagrodzenia na podstawie ust. 8 mogą być dokonywane nie częściej niż raz na 12 miesięcy. Z wnioskiem o zmianę Strona może zwrócić się z terminie 30 dni od dnia opublikowania wskaźnika, o którym mowa w ust. 8. W przypadku żądania przez Wykonawcę zwiększenia należnego mu wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu szczegółowej żądanej zmiany, a także przedłożenia dowodów, w jaki sposób zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia wpływa na koszty realizacji zamówienia. Zamawiający, przed podjęciem decyzji o zmianie wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dowodów lub wyjaśnień. W przypadku gdy przedstawiona kalkulacja, dowody oraz wyjaśnienia nie będą – w opinii Zamawiającego – uzasadniać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Zamawiający odmówi dokonania przedmiotowej zmiany.
11. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o której mowa w ust. 8, dotyczy wyłącznie wynagrodzenia za niewykonaną część Umowy.
12. Łączna wartość zmian wynagrodzenia należnego Wykonawcy w trakcie Umowy, dokonana na podstawie ust. 8, nie może przekroczyć 10% ceny jednostkowej za dany rodzaj przesyłki określonej w Formularzu cenowym. Zmiana tych kwot pozostanie bez wpływu na kwotę wynagrodzenia maksymalnego wskazaną w § 4 ust. 1.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 8, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy z podwykonawcą przekracza 6 miesięcy.

§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron, w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania zapłaty za zrealizowane usługi oraz za usługi, których realizacja rozpoczęła się przed rozwiązaniem Umowy (Wykonawca zobowiązany jest zakończyć realizację takich usług na warunkach wynikających z Umowy):
 - 1) ze skutkiem natychmiastowym – w przypadku:
 - a) niedotrzymania warunków Umowy: w takim przypadku, jeżeli za naruszenie stanowiące podstawę rozwiązania Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zapłaci on dodatkowo Zamawiającemu karę umowną, o której mowa w § 8 ust. 3,

- b) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
 - c) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy, o czym Wykonawca będzie zobowiązany niezwłocznie, nie później niż następnego dnia, poinformować Zamawiającego drogą elektroniczną na adres, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. b;
- 2) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego – w przypadku zmiany przez Wykonawcę w trakcie realizacji Umowy Regulaminu świadczenia usług pocztowych, lub Cennika świadczenia usług pocztowych Wykonawcy – prawo to Zamawiający powinien wykonać w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o zmianie któregoś z tych dokumentów;
- 3) z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny.
3. W przypadku wygaśnięcia Umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania Umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Strony oświadczają, że spełniają wymogi legalności przetwarzania danych osobowych przewidziane w przepisach Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „**RODO**”) oraz pozostałych aktach prawa powszechnie obowiązującego.
2. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot wykonujący usługi pocztowe będzie przetwarzał dane osobowe w celu realizacji usług pocztowych i dokonywania rozliczeń z tego tytułu, na podstawie przepisów regulujących realizację usług pocztowych.
3. Strony oświadczają, że dysponują środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającymi prawidłowe wykonanie Umowy.

§ 12.

Klauzula społeczna

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub jego podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia – przy czym czynności kontrolne w żadne sposób nie mogą naruszać tajemnicy pocztowej określonej w odrębnych przepisach.
3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca, na każde wezwanie nie częstsze niż raz na pół roku Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu nie krótszym niż 14 dni terminie, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji Umowy:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) – przy czym Zamawiający zażąda w takim wypadku kopii umów o pracę dla nie więcej niż 5 takich osób. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie uznane za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 i będzie podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 4.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości dotyczących przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 13.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może, za uprzednią, pisemną zgodą Zamawiającego, powierzyć wykonywanie części Umowy osobom trzecim.
2. W przypadku realizacji Umowy przy pomocy osób trzecich Wykonawca w każdym przypadku ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania tych osób, przy pomocy których realizuje Umowę, jak za własne działania lub zaniechania.

§ 14.

Siła wyższa

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikało wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie tej siły, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji obowiązków wynikających z Umowy, spowodowanej działaniem siły wyższej.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać przy wykonaniu Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym: Kodeksu cywilnego, ustawy *Prawo pocztowe*, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usług pocztowej, rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy *Prawo zamówień publicznych* oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) zapoznał się z Polityką Środowiskową Zamawiającego, której treść dostępna jest na jego stronie internetowej: www.poznan.rdos.gov.pl,
 - 2) przy wykonywaniu przedmiotu umowy zachowane zostaną wszelkie wymagania określone w obowiązujących przepisach w zakresie ochrony środowiska.
3. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:

.....
4. Umowa została sporządzona

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający