Załącznik Nr 1 do SWZ

wzór umowy

OR.262……..2026

UMOWA Nr

zawarta w dniu ……

W wyniku przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2024 poz.1320) pn. Dostawa żywności dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce" zawiera się umowę dot. dostawy żywności dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce na część nr ……

pn……..

pomiędzy

Miastem Ostrołęka NIP: 758-214-20-02, REGON: 550668410 - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, z siedzibą 07-410 Ostrołęka, ul. Gen Józefa Hallera 12, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Tańską – Dyrektora, przy kontrasygnacie Pani Beaty Majewskiej – Głównego księgowego, zwanym dalej „Zamawiającym",

a

(firmą) ……działającą na podstawie wpisu do ……. pod numerem …….. z dnia ……. reprezentowaną przez …….., Zwaną dalej „Wykonawcą", o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę żywności dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Ostrołęce.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia i warunki do należytego wykonania zamówienia.

§ 2.

1. Miejscem realizacji dostaw przedmiotu zamówienia będą niżej wymienione placówki:
1) siedziba MOPR w Ostrołęce, ul. Gen. Józefa Hallera 12,
2) „Tani Bar" MOPR w Ostrołęce, przy ul. Kilińskiego 2A,
3) Dzienny Dom „Senior+" w Ostrołęce, ul. Gomulickiego 1A,
4) Noclegownia Dla Osób Bezdomnych w Ostrołęce, ul. Kołobrzeska 15,
5) Ośrodek Interwencji Kryzysowej w Ostrołęce, ul. Kościuszki 24/26,
6) Klub „Senior +" w Ostrołęce ul. L. Bogusławskiego 4,
7) Świetlica Elfy w Ostrołęce ul. Plac Dworcowy 5,
8) Świetlica Gwarek w Ostrołęce ul. J. Hallera 13,
9) Świetlica Gwiazdki w Ostrołęce ul. gen. Wł. Sikorskiego 4,

10) Świetlica Pociecha w Ostrołęce ul. gen. L. Bogusławskiego 4,
11) Świetlica Promyk w Ostrołęce ul. Z. Padlewskiego 51B,
12) Świetlica Słodziaki w Ostrołęce ul. St. Jaracza 5.

2. Dostawy odbywać się będą transportem Wykonawcy dostosowanym do przewozu żywności wraz z rozładunkiem i wstawieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, bez obciążenia z tego tytułu dodatkowymi kosztami Zamawiającego.
3. Dostawy realizowane będą realizowane w godzinach 8:00 – 15:00 pod wskazane w ust. 1 adresy placówek Zamawiającego. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała według zgłaszanego zapotrzebowania przez Zamawiającego, najpóźniej następnego dnia roboczego od zamówienia, złożonego e-mailem, faksem lub telefonicznie przez pracownika Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe artykułów spożywczych podane w ofercie nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy i będą zgodne z wyszczególnionymi w formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
5. Cena podana w ofercie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu z dostarczeniem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

§ 3

1. Wymagania z zakresu przedmiotu zamówienia:
   1) każdy produkt winien być wytworzony zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2023r., poz.1448) oraz rozporządzeniami wydanymi na jej podstawie,
   2) każdy produkt winien odpowiadać normom jakościowym GHP, GMP lub systemowi HACCP,
   3) każdy dostarczony produkt winien odpowiadać I klasie jakości, zgodnie z Polską Normą,
   4) produkty powinny cechować się wysokimi walorami smakowymi, świeżością z odpowiednim terminem przydatności do spożycia, bez uszkodzeń mechanicznych i zmian biologicznych, bez objawów chorób i pleśni;
   5) Zamawiający będzie miał prawo sprawdzić podczas odbioru przedmiot zamówienia pod względem jakości i ilości produktów,
   6) Produkty powinny być w opakowaniach dopuszczonych do kontaktu z żywnością, powinny zabezpieczać produkt przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem, czyste bez obcych zapachów, zabrudzeń i pleśni.
2. Zamawiający odmówi przyjęcia dostawy w przypadku:
   1) stwierdzenia nieświeżości dostarczonego artykułu,
   2) dostarczenia innego asortymentu niż zamówiony, dostarczenia ilości artykułów niezgodnych z zamówieniem.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4.

4. Wymagania stawiane Wykonawcy:
   1) Wykonawca odpowiedzialny jest za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia,
   2) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw, zgodność z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
   3) Wykonawca zapewni należytą staranność przy realizacji zamówienia.

4) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca przedstawi odpowiednie certyfikaty zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi w stosunku do każdego produktu.
5) Wykonawca zgłosi na piśmie Zamawiającemu wszelkie zmiany numerów telefonów, faksu lub adresu poczty elektronicznej.

5. W razie stwierdzenia wad lub braków podczas przyjęcia dostawy, Zamawiający odmówi jego przyjęcia i w formie pisemnej faksem lub pocztą e–mail zgłosi reklamację Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego artykułu na wolny od wad lub dostarczenia brakującej ilości artykułów w terminie 3 dni roboczych od zgłoszenia reklamacji.
7. Wykonawca z każdą dostawą zobowiązany jest do dostarczenia faktury dostawy.

§ 5.

1. Asortyment, szacunkowa ilość produktów żywnościowych oraz wartość przedmiotu umowy określona jest w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego i wartościowego przedmiotu zamówienia, bez prawa roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

§ 6.

1. Należność za dostarczone artykuły spożywcze uiszczana będzie na podstawie faktur przedłożonych przez Wykonawcę, po wykonaniu każdorazowego zlecenia, w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
2. Przy zapłacie należności Zamawiający zastosuje mechanizm podzielnej płatności polegającej na:
   1) zapłacie kwoty odpowiadającej całości kwoty podatku VAT wynikającej z otrzymanej faktury na rachunek VAT.
   2) zapłaty całości kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT.
   3) Wykonawca oświadcza, iż wskazany przez niego na fakturach rachunek bankowy należy do jego firmy i jest zgodny ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik do umowy.
3. Wykonawca winien wystawić fakturę w następujący sposób:

NABYWCA:
Miasto Ostrołęka
Plac gen. Józefa Bema 1
07-410 Ostrołęka
NIP 758-214-20-02
ODBIORCA:
Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie
w Ostrołęce
ul. gen. Józefa Hallera 12
07-410 Ostrołęka
NIP 758-10-60-443

§ 7.

Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

1. za zwłokę w realizacji zamówienia w wysokości 10% wartości niedostarczonego w terminie towaru, za każdy dzień zwłoki przekraczającej termin dostawy wymienionej w § 2 ust. 3 niniejszej umowy.
2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% ceny ofertowej.

§ 8.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony od 01.01.2027r. do 30.06.2027r.

§9.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia Wykonawcy (cen jednostkowych brutto) w przypadku zmiany przepisów dotyczących stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Dokonanie zmiany umowy w zakresie wskazanym w ust.1. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku Wnioskodawcy wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

§10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego odstąpienia od Umowy w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy.

§ 11.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

1) oferta Wykonawcy,
2) Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3) formularz asortymentowo-cenowy.

§ 12.

1. Osobą wyznaczoną, ze strony Wykonawcy, do kontaktu z Zamawiającym jest :
   ……
   tel. ……, email: ……..

2. Osobą wyznaczoną, ze strony Zamawiającego, do kontaktu z Wykonawcą jest:
   ……
   tel. ……, email: ……..

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy:

1) ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.

Dz.U.2024 poz.1320)

2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.)

§ 14.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik do umowy Nr ……..

……
(miejscowość, data)

……

……..

……

(nazwa i adres wykonawcy, NIP, Regon)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rachunek bankowy wskazany na fakturach/ notach księgowo-obciążeniowych/ rachunkach wystawianych w związku z realizacją umowy zawartej z Miastem Ostrołęka – Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, nr…….. z dnia …….. należy do firmy ……(nazwa firmy) i jest numerem właściwym dla dokonania rozliczeń.

……
(podpis i pieczątka firmy)