

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA
NIP: 872-11-27-829
Tel.: 14 681-35-90, 14 681-35-91,
Fax.: 14 670 -50-06, 14 681-35-90, 14 681-35-91
e-mail: zamowienia.publiczne@mops-debica.pl
strona internetowa:www.cus-debica.pl, www.mops-debica.pl,
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc62f733-8165-4704-ba33-e7e19cc6c845

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***CUS.ZŚK.271/6/2026***

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ)

DLA
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI
NA USŁUGI SPOŁECZNE O WARTOŚCI POWYŻEJ 170 000 ZŁ NETTO ORAZ PONIŻEJ 750 000 EURO
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).

Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

Dyrektor Miejskiego
Centrum Usług Społecznych
MIASTA DĘBICA
Marzena Socha

Zadanie współfinansowane z Projektu numer FEPK.07.19-IP.01-0023/25 „Rodzinna MOCna Strona – Wsparcie dla Dzieci i Rodziców”, programu Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021-2027

Specyfikacja niniejsza zawiera 43 strony.
Dębica dn. 08.07.2026 r.

l.p.	Oznaczenie Sekcji	Nazwa Sekcji
1.	Sekcja A	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Sekcja B	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

SEKCJA A – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

ROZDZIAŁ I.
Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

1. CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA
zwane dalej **Zamawiającym**

2. Adres do korespondencji:
Tel.: 14 681-35-90, 14 681-35-91,
Fax.: 14 670 -50-06, 14 681-35-90, 14 681-35-91
e-mail: zamowienia.publiczne@mops-debica.pl
strona internetowa:www.cus-debica.pl, www.mops-debica.pl,
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc62f733-8165-4704-ba33-e7e19cc6c845

3. Oznaczenie Wykonawcy.
Na potrzeby niniejszego SWZ za **Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II.
Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie z art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2) z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793.). zwanej dalej „UPzp".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 UPzp
3. Zgodnie z art. 310 pkt 1 UPzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, lub jego części jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy UPzp oraz akty wykonawcze. Natomiast w sprawach nieuregulowanych w powyższych przepisach, stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2026 r., poz. 795)
8. Oferty w postępowaniu należy składać za pośrednictwem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc62f733-8165-4704-ba33-e7e19cc6c845
9. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, czy innych wykonawców objętych dyspozycją przepisu art. 94 ust. 1 ustawy.
14. Zamawiający nie wymaga realizacji zamówienia przez Wykonawców zatrudniających osoby objęte dyspozycją przepisu art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
15. Przez podmioty wspólnie ubiegające się udzielenie zamówienia, należy rozumieć (spółki cywilne / konsorcja).
16. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.

ROZDZIAŁ III.
Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot niniejszego zamówienia:

Zamówienie podzielone jest na dwie części zamówienia:

Część 1- Diagnoza potrzeb rodzin.
Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z elementami oceny funkcjonowania rodziny oraz zawarcie indywidualnych planów wsparcia dla rodzin.
Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z elementami oceny funkcjonowania rodziny wraz z indywidualnymi konsultacjami, analiza warunków bytowych, podziału ról, wsparcia społecznego, kompetencji opiekuńczych, występowania czynników ryzyka i zasobów rodziny, ocena potrzeb dzieci. oraz zawarcie indywidualnych planów wsparcia dla rodzin, które będą kompletna i spójną diagnozą potrzeb wszystkich 40 rodzin uwzględniającą diagnozę specjalistyczną psychologiczną.

Część 2- Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci
Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci obejmująca indywidualne konsultacje z psychologiem, w skład których wejdzie ocena funkcjonowania emocjonalnego dzieci i rodziców, identyfikacja źródeł kryzysu, poziomu stresu, agresji, wycofania oraz relacje w rodzinie.

Pełny Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w Sekcji B SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia

1) Kody CPV:

Część 1: Diagnoza potrzeb rodzin.

85320000-8	Usługi społeczne

Część 2- Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci

85121270-6	Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający przed wszczęciem postępowania nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych.
6. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych, na część 1 lub część 2 lub część 1 i 2
Uzasadnienie braku podziału na części:
Nie dotyczy

ROZDZIAŁ IV.
Wizja lokalna

1. Zamawiający nie wymaga, aby złożenie oferty było poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości odbycia wizji lokalnej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

ROZDZIAŁ V.
Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług

1. Zamawiający **nie przewiduje** zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust.1 pkt 7 UPzp

ROZDZIAŁ VI.
Termin realizacji zamówienia
(dotyczy wszystkich części zamówienia)

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 15.12.2026r.**
   Uzasadnienie podania konkretnej daty wykonania umowy.
   Zamawiający określił termin realizacji zadania w konkretnej dacie, ponieważ jest to okres trwania projektu, który nie może ulec wydłużeniu oraz skróceniu.

ROZDZIAŁ VII.
Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy osób wykonujących określone czynności przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
(odpowiednio dla każdej z umów)

1. Zamawiający stosownie do art. 95 UPzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób realizujących zadania obejmujące min.:
   Osób wykonujących zadania w zakresie: Przeprowadzenia wywiadu środowiskowego jak w przedmiocie zamówienia
   Osób wykonujących zadania w zakresie: Diagnozy specjalistycznego funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci jak w przedmiocie zamówienia
   Wykonawca zatrudni osoby wykonujące ww. czynności w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025r. poz. 277), zwany dalej k. p. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

   Uwaga!
   1) Wymóg ten nie dotyczy składających ofertę: osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek osobowych, którzy zobowiążą się do osobistego świadczenia tych czynności na rzecz spółki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z umową oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie pracowników, o których mowa w pkt. 1 w sposób określony w art. 22 § 1 k. p. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, liczbę osób wykonujących czynności na podstawie umowy o pracę, imiona i nazwiska tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu odpowiednio Wykonawcy lub podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych – załącznik do umowy.
3. Zamawiający we wzorze umowy opisał sposób ewentualnej kontroli w zakresie spełnienia przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający przewidział możliwość nałożenia na wykonawcę kar pieniężnych w sytuacji braku złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 oraz o braku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt. 1 w sposób określony w art. 22 § 1 k.p.
4. W uzasadnionych przypadkach, nie z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, możliwe jest zastąpienie osoby lub osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu zatrudnienia na okres realizacji zamówienia, określone przez wykonawcę w ofercie.

5. Dokładny opis wymogów zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę opisany został we wzorze umowy.

ROZDZIAŁ VIII.
Przesłanki wykluczenia wykonawcy

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 UPzp, tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 UPzp (fakultatywne podstawy wykluczenia)w zakresie:

1) ust. 1 pkt 1) UPzp - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt

3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności

2) ust. 1 pkt 2) UPzp - który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
   a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
   b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
   c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3) ust. 1 pkt 3) UPzp - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
4) ust. 1 pkt 4) UPzp w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5) ust.1 pkt. 5) UPzp – który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6) ust.1 pkt. 6) UPzp – jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7) ust. 1 pkt 7) UPzp - który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8) ust. 1 pkt 8) UPzp który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9) ust. 1 pkt 9) UPzp który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10) ust.1 pkt. 10) UPzp – który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 UPzp.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 UPzp lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 UPzp, (w sytuacji kiedy podstawy wykluczenia zostały przewidziane w pkt. 2 niniejszego rozdziału) jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

11) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w p. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w p. 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
12) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
13) Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2026 r. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

    Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ IX.
Warunki udziału

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Część 1- Diagnoza potrzeb rodzin.

a) Osób:

Osoba pełniąca obowiązki pracownika socjalnego musi wykazać się minimum:
- musi posiadać skończone studia z zakresu: socjologii lub pedagogiki lub nauk społecznych
- musi posiadać doświadczenie minimum 2 lata w pracy jako pracownik socjalny.

- Część 2- Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci

a) Osób:

Dla socjoterapeuty
- wykształcenie wyższe pedagogiczne, psychologiczne, społeczne lub pokrewne;
- doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla dzieci i młodzieży rozwijających kompetencje społeczne i komunikacyjne;
- minimum 2 lata doświadczenia lub 300h wsparcia odpowiadające przedmiotowi zamówienia

Dla prawnika:
- wykształcenie wyższe prawnicze;
- uprawnienia zawodowe, np. radca prawny lub adwokat
- doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego na rzecz rodzin, dzieci lub osób w tym osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i posiadających problemy rodzinne i opiekuńczo-wychowawcze.;

Dla pedagoga
wykształcenie wyższe pedagogiczne doświadczenie w pracy na stanowisku pedagog lub w prowadzeniu zajęć z dziećmi minimum 2 lata lub 300 h wsparci a odpowiadające przedmiotowi zamówienia

Dla psychologa
wykształcenie wyższe psychologiczne: oraz ukończony kurs do prowadzenia zajęć terapii krótkoterminowej skoncentrowanej an rozwiązaniach minimum 5 lata lub 300 h wsparci a odpowiadające przedmiotowi zamówienia

2. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonego w p. 1.4) lit. a) – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców, w taki sposób że co najmniej jeden z nich spełnia w całości wskazane warunki.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą będąc równocześnie właścicielem firmy, to warunek określony w ust. 1 pkt 4) lit. a) będzie dotyczył tej osoby.
5. **Zamawiający do umowy będzie żądał od Wykonawcy zaświadczenia o niekaralności dla osób wykonujących zamówienie w zakresie między innymi przestępstw na tle seksualnym.**

ROZDZIAŁ X.
Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający nie wymaga przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XI.
Podmiotowe środki dowodowe

1. **Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**
   1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie jak we wzorze oświadczenia, które stanowią załącznik nr 2 i załącznik numer 3 do SWZ.
      Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
   2) Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 UPzp, wezwie Wykonawcę którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy https://ezamowienia.gov.pl/pl/ lub poczty elektronicznej w wyznaczonym, niekrótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień składania podmiotowych środków dowodowych.
   3) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom (jeżeli dotyczy) lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.

2. **Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (dotyczy wszystkich części zamówienia):**
   1) **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**
      a) **wykaz osób,** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
   2) **W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
      a) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
      b) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5** ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
      (Zamawiający wezwanie wykonawcę do złożenia dokumentu, tylko w przypadku gdy w postępowaniu wpłynie więcej niż jedna oferta.)
   3) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
   4) Dokument, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 2) lit. a., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
   5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.2 lit. a) (na wezwanie) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.(dokument dla podmiotów zagranicznych powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem).

7) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2 ppkt 2) lit. a lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w tym punkcie, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć. Dokument taki powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

8) Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis § 4 Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.

9) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1. UPzp

10) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, dostawy lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12) W zakresie nieuregulowanym UPzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

3. Forma składania podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń.

1) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, należy przekazać jako dokument elektroniczny.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
   - **a)** podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   - **b)** innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 2), może dokonać również notariusz.

5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym/ podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa ppkt 5), dokonuje w przypadku:
   - **a)** podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   - **b)** pełnomocnictwa – mocodawca.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 6) powyżej, może dokonać również notariusz.

4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII.
Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia .

3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do ww. informacji, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług lub inne niż dotyczące usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego lub dotyczących dalszych podwykonawców, lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty/usługi/dostawy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców, jak za własne działanie i będzie pełnił funkcję Generalnego Wykonawcy bez dodatkowego wynagrodzenia.

6. Zlecenie wykonania części robót/usług lub dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części robót budowlanych /usług lub dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników jak za działania własne.

7. Począwszy od drugiej faktury, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na 5 dni przed upływem terminu płatności faktury wystawionej przez Wykonawcę Zamawiającemu, kserokopię

faktur, wystawionych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę z dowodem dokonanej zapłaty lub dokumentem potwierdzającym zaspokojenie tych należności w inny sposób.

8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Szczegółowe zapisy dotyczące umowy z podwykonawcą zawarte są we wzorze umowy

ROZDZIAŁ XIII.
Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 7 dni roboczych od dnia zaistnienia okoliczności, zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający dokona oceny spełnia przez wykonawców wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu na podstawie danych i informacji zawartych w oświadczeniu załączonym do oferty, zgodnie z wzorem **– załącznik nr 3a do SWZ** oraz w przypadku wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie dokumentów złożonych na wezwanie zamawiającego potwierdzających powyższe oświadczenie. (jeżeli zamawiający przewidział wezwanie o złożenie dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu). Oświadczenie, o którym mowa powyżej składa podmiot udostępniający zasoby.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu, *natomiast od Wykonawcy najwyżej ocenionego Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia* **(załącznik 2a).**
7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 UPzp, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2 Rozdział XI IDW.
8. Podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy składa oświadczenie, z którego wynika zakres udostępnianych zasobów.
9. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji

zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. Zamawiający będzie weryfikował czy wobec podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie zachodzą podstawy wykluczenia zgodnie z art. 108 i art. 109 UPzp. Wykonawca przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 UPzp.

ROZDZIAŁ XIV.
Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2 w Rozdziale XI składa każdy z Wykonawców. Dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 UPzp, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy **(załącznik 4).** Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (jeżeli zostały przewidziane w SWZ), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 UPzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (jeżeli zostały przewidziane w SWZ) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XI pkt.1 ppkt.1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt. 1-3 spełnia osobno każdy z Partnerów składających ofertę wspólną, (jeżeli dotyczy).
8. Warunki udziału, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt 4 Wykonawcy (Partnerzy) składający ofertę wspólną mogą spełniać łącznie, (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ XV.
Udzielanie wyjaśnień treści SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), kierując wniosek drogą elektroniczną za pośrednictwem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc62f733-8165-4704-ba33-e7e19cc6c845
2. lub drogą mailową : zamowienia.publiczne@mops-debica.pl
3. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań w formie edytowalnej, ponieważ skróci to czas udzielania wyjaśnień.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 2.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3, przekazuje wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie i poinformuje o tym Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie prowadzonego postępowania.
11. Jeżeli zmiana treści SWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 267 ust. 2 pkt.6) UPzp.
12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

ROZDZIAŁ XVI.
Informacje o środkach komunikacji elektronicznej.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym, **składanie ofert**, odbywa się za pośrednictwem platformy ezamówienia https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc62f733-8165-4704-ba33-e7e19cc6c845
   natomiast przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy ezamówienia https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc62f733-8165-4704-ba33-e7e19cc6c845
2. lub za pomocą poczty elektronicznej, na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@mops-debica.pl
3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   1) w zakresie merytorycznym – **Anna Sozańska tel 518 797 794**
   2) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – **Mateusz Krajewski, tel. 664474965**
4. Za datę przekazania wymienionych w SWZ oświadczeń lub dokumentów przyjmuje się datę i godzinę zarejestrowania ich na platformie zakupowej po stronie zamawiającego lub datę i godzinę wpływu wiadomości na skrzynkę poczty elektronicznej Zamawiającego.
5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls rtf ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
8. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, XAdES (podpis wewnętrzny).
9. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
10. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
12. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym, osobistym lub zaufanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XVII.
Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XVIII.
Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **15.08.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium (jeżeli dotyczy).

ROZDZIAŁ XIX.
Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Wymagania podstawowe.**
   - **1)** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   - **2)** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   - **3)** Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta”.
   - **4)** Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
   - **5)** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
   - **6)** Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej formie z niniejszą IDW.
   - **7)** Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem w przypadku zamówień o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, w przypadku zamówień o wartości niższej od progów unijnych Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl).
   - **8)** Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie

zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

9) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

10) W przypadku wykorzystania formatu podpisu .XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

11) Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postępowania może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12) Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

13) Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

14) Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę składa się w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

15) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16) Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w Rozdziale XI pkt. 1 oraz w Rozdziale XIX ust. 2 SWZ w kolejności jak w specyfikacji.

17) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Oferta musi zawierać:

1) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej IDW.

2) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik Nr 2.

3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, składane przez Wykonawcę, na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik nr 2a (jeżeli dotyczy)

4) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - załącznik Nr 3.

5) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu składane przez Wykonawcę, na którego zasoby powołuje się wykonawca – załącznik nr 3a (jeżeli dotyczy)

6) Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)

7) Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby - załącznik Nr 5 (jeżeli dotyczy)

8) Oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Złożenie oświadczenia wymagane jest tylko w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. (o ile dotyczy)

9) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców

w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

10) Oferta (oraz wszelkie załączniki) muszą być podpisane kwalifikowanym/ podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy zgodnie z informacjami zawartymi w dokumencie rejestrowym wykonawcy lub przez osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych, udzielone przez osobę upoważnioną do reprezentacji wykonawcy, a w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

11) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

3. Zamawiający zobowiązuje wykonawców, aby w przypadku występowania w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które wykonawca będzie chciał zastrzec przed dostępem - zostały załączone do oferty w osobnym pliku z dopiskiem: „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA".

1) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ww. ustawy - rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie (oznaczenie/opisanie) przez wykonawcę dokumentów określonych jako zastrzeżone

4) Zamawiający zwraca uwagę, iż umowy w sprawach zamówień publicznych „są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej", w związku z czym zastrzeganie jako tajemnicy przedsiębiorstwa informacji wynikających z zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego, jest bezpodstawne.

5) Zamawiający informuje, że w sytuacji gdy wykonawca będzie przedstawiał wyjaśnienia lub oświadczenia lub dokumenty lub inne informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa o ile zostaną wobec nich wypełnione odpowiednio przesłanki określone powyżej.

ROZDZIAŁ XX.
Miejsce, termin, sposób złożenia i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformy ezamówienia zamieszczonej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fc62f733-8165-4704-ba33-e7e19cc6c845

2. nie później niż do dnia **17.07.2026 r. do godz. 10:00.**

3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **17.07.2026 r. po godz. 10:30,** w siedzibie Zamawiającego

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwość otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

5. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XXI.
Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty dla wybranego Zadania/Zadań należy podać w Formularzu oferty (wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ) w złotych polskich, w tym: wartość netto, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku(z dokładnością do 1 grosza; przy zaokrąglaniu – kwoty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza).
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji umowy. Wszelkie koszty, jakie wedle wiedzy Wykonawcy występują w czasie realizacji usługi muszą być skalkulowane na etapie składania oferty.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawiania ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej. Określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. (Dz. Urz. GUS Nr 1 z 2005 r., poz. 11) w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej".
5. Wartość oferty należy ustalić na podstawie kosztorysu ofertowego (formularz wyceny) załączonej do SWZ.
6. Obliczoną w ten sposób „Cena netto łącznie" należy powiększyć o kwotę podatku VAT. Obliczoną w ten sposób „Cenę oferty brutto", należy następnie przenieść do Formularza Oferty.
7. Jeżeli złożona zostanie Oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Ceny jednostkowe danej pozycji kosztorysowej i wszystkich składowych cen, zawarte w kosztorysie są stałe i obowiązują przez cały okres trwania umowy. Kosztorys stanowi załącznik nr 1 do umowy.

ROZDZIAŁ XXII.
Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
   1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
   2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego osobno w oparciu o następujące kryteria:

1) Część 1- Diagnoza potrzeb rodzin.

2) Cena – 60% = **60 pkt.**

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

3) **Kryterium: Czas reakcji / Gotowość do świadczenia usług (Waga: 10 pkt / 10%)**
„W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowany przez Wykonawcę czas przystąpienia do świadczenia usługi psychologicznej od momentu przekazania informacji (zgłoszenia) przez Zamawiającego:
10 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dostępności psychologa w terminie 1 dnia roboczego następującego po dniu roboczym, w którym Zamawiający przekazał informację o zapotrzebowaniu.
5 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dostępności psychologa w terminie 2 dni roboczych następujących po dniu roboczym, w którym Zamawiający przekazał informację o zapotrzebowaniu.
0 pkt – w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę dostępności psychologa w terminie 3 dni roboczych (termin maksymalny dopuszczony przez Zamawiającego)

4) **Kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp – 10 %:**

Status Wykonawcy w zakresie społecznej i zawodowej integracji osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp	Ilość punktów
Wykonawca w formularzu oferty nie zawarł informacji o posiadaniu statusu zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp	0 pkt
Wykonawca w formularzu oferty wskazał, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp	10 pkt

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zaznaczy wskazania dotyczącego statusu jego działalności, dotyczącego społecznej i zawodowej integracji osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, to zamawiający uzna, że Wykonawca nie prowadzi działalności o takim charakterze – i przyzna 0 punktów.

5) **Doświadczenie zawodowe pracownika socjalnego: -20 % =20 pkt**

Doświadczenie zawodowe prawnika	Ilość punktów
2 lata lub 300 h	0 pkt
3 lata lub 400 h	10pkt
4 lat i więcej lub 500 h	20 pkt

2. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej: **P = [Ilość pkt. Cena, max. 60pkt] + [ilość pkt. Kryterium: Czas reakcji, max. 10pkt] + [ilość pkt.** Kryterium: aspekty społeczne**, max. 10 pkt] + [ilość pkt. Doświadczenie zawodowe pracownika socjalnego, max. 20 pkt]**

Część 2- Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci

1) **Cena** – 60% = **60 pkt.**

Oferty zostaną przeliczone według wzoru:

najniższa oferowana cena
C= ---------- x 60 pkt
cena ocenianej oferty

2) Kryterium: aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp – 10 %:

Status Wykonawcy w zakresie społecznej i zawodowej integracji osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp	Ilość punktów
Wykonawca w formularzu oferty nie zawarł informacji o posiadaniu statusu zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp	0 pkt
Wykonawca w formularzu oferty wskazał, że posiada status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp	10 pkt

Jeżeli Wykonawca w ofercie nie zaznaczy wskazania dotyczącego statusu jego działalności, dotyczącego społecznej i zawodowej integracji osób społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, to zamawiający uzna, że Wykonawca nie prowadzi działalności o takim charakterze – i przyzna 0 punktów.

3) Doświadczenie zawodowe psychologa : - 30 % = 30 pkt

Doświadczenie zawodowe psychologa	Ilość punktów
5 lata lub 300 h	0 pkt
6 lata lub 400 h	15pkt
7 lat i więcej lub 500 h	30 pkt

3. Oferta zostanie oceniona wg sumy punktów otrzymanych w kryteriach przedstawionych powyżej: **P = [Ilość pkt. Cena, max. 60pkt] + [ilość pkt. Kryterium: aspekty społeczne, max. 10 pkt] + [ilość pkt. Doświadczenie zawodowe pracownika socjalnego, max. 30 pkt]**

4. **Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie określi, któregoś z w/w kryteriów oceny. Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt**

5. Suma punktów w danym kryterium uzależniona będzie od podanego w ofercie doświadczenia, umiejętności osoby biorącej udział w postępowaniu. Osoby te musi czynnie realizować zamówienie. Wskazane osoby można zastąpić pod warunkiem, że inne zgłoszone osoby będą miały takie same kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe.

6. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy(Wykonawcom), który otrzyma najwyższą punktację w kryteriach oceny i którego(których) oferta spełni wszystkie warunki postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 230 UPzp, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XXIII.
Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 UPzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy, po otwarciu ofert nie podlegają negocjacjom.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, dostarczy Zamawiającemu:
   - 4 egzemplarze podpisanej przez siebie umowy (dotyczy umów podpisywanych odręcznie),
   - umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie do zamówienia (w przypadku zaistnienia takiej okoliczności)
   - oświadczenie potwierdzające zatrudnienie pracowników w sposób określony w art. 22 § 1 k. p. i zgodnie z zapisami Rozdziału VII SWZ (jeśli dotyczy),
   - dyplom ukończenia studiów wyższych / zaświadczenie lub certyfikat ukończenia kursu terapii krótkoterminowej.
   - zaświadczenie z KRK
9. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem pkt 1 niniejszego rozdziału.
10. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów Zamawiający potraktuje to, jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XXIV.
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXV.
Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwość jej zmiany

Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych, przewiduje **zmiany umowy** w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają zakres zmian, charakter zmian oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 UPzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik do SWZ.
4. Zmianę umowy podpisuję się, pod rygorem nieważności, przy zachowaniu formy pisemnej.
5. Wszelkie zmiany umowy zawarte są we wzorze umowy będący załącznikiem do SWZ

ROZDZIAŁ XXVI.
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie winno zawierać:
   a) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
   b) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
   c) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP Odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
   d) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
   e) określenie przedmiotu zamówienia;
   f) wskazanie numeru ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
   g) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
   h) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
   i) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
   j) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
   k) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
   l) wykaz załączników, w tym:
      - dowodu uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, który uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania;
      - dowodu przesłania kopii odwołania Zamawiającemu;
      - dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Odwołującego.
      - dowody, o których mowa w lit. j)
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
   Odwołania oraz zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego mogą być – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wnoszone na trzy równorzędnie dopuszczalne sposoby:
   1) **na adres do doręczeń elektronicznych (e-Doręczenia) UZP: AE:PL-38390-18806-HVTGC-26,** (dostępny także na stronie UZP: https://www.gov.pl/web/uzp/korespondencja-w-sprawach-odwolawczych2)
   2) **w formie pisemnej**, poprzez operatora pocztowego, osobiście lub przez posłańca.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 30 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, odwołanie lub jego kopię innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania albo jego kopii, wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje oraz twierdzenia, a także dołączając dowody na poparcie swoich twierdzeń lub w celu odparcia twierdzeń powołanych w odwołaniu lub odpowiedzi na odwołanie
13. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Izby, a zgłoszenie przystąpienia albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego.
14. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
15. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
16. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy, nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił. W przeciwnym przypadku Izba oddala opozycję.
17. Na czynność Zamawiającego wykonaną zgodnie z treścią wyroku Izby lub sądu, albo, w przypadku uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu, którą wykonał zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu, Odwołującemu oraz Wykonawcy wezwanemu do przystąpienia do postępowania odwoławczego, nie przysługują środki ochrony prawnej.
18. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.
19. Strony oraz uczestnicy postępowania odwoławczego, wnosząc pismo do Izby, przekazują pismo albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego. Do pisma wniesionego do Izby dołącza się dowód przekazania pisma albo jego kopii stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego albo oświadczenie o przekazaniu im pisma albo jego kopii.
20. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
21. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 6).
22. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.

23. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.

24. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy.

25. Zamawiający jest obowiązany wnieść odpowiedź na odwołanie w terminie wyznaczonym przez Prezesa Izby. Termin wniesienia odpowiedzi na odwołanie nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zamawiającemu odwołania albo jego kopii.

26. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

27. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

28. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

29. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez Odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

30. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu, Izba może umorzyć postępowanie odwoławcze w części dotyczącej tych zarzutów, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego, nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia tych zarzutów. W takim przypadku Izba rozpoznaje pozostałe zarzuty odwołania. Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.

31. Uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, może wnieść sprzeciw wobec uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części.

32. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy Odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.

33. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

34. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".

35. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o zwrocie odwołania, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

36. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XXVII.
Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm., dalej: „Pzp"), informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest:**
   Centrum Usług Społecznych Miasta Dębica, ul. Akademicka 12, 39-200 Dębica,
   e-mail: biuro@cus-debica.pl.
   Dane osobowe przetwarzane są w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa wynikających z przepisów RODO.
2. **Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:**
   e-mail: iod@cus-debica.pl.
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych:**

art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z prowadzeniem postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).

4. **Odbiorcy danych osobowych:**
   Dane mogą być udostępniane:
   1) osobom lub podmiotom, którym udostępniono dokumentację postępowania na podstawie art. 74 Pzp,
   2) podmiotom świadczącym usługi informatyczne na rzecz Administratora,
   3) organom kontroli i nadzoru.
5. **Okres przechowywania danych:**
   Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a w przypadku zawarcia umowy – przez okres jej obowiązywania i rozliczenia,
   lub dłużej, jeśli wynika to z przepisów o archiwizacji dokumentacji.
6. **Obowiązek podania danych:**

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji:**

W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie stosowane profilowanie (art. 22 RODO).

8. **Prawa osoby, której dane dotyczą:**
   Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1) dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO) – z zastrzeżeniem art. 75 Pzp,
   2) sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO) – z zastrzeżeniem art. 76 Pzp,
   3) żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 18 ust. 2 RODO,
   4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.
9. **Ograniczenia praw:**
   Na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b, d, e RODO oraz art. 20 i 21 RODO –nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
   1) usunięcia danych osobowych,
   2) przenoszenia danych osobowych,
   3) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
   - ponieważ przetwarzanie odbywa się w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

ROZDZIAŁ XXVIII.

Spis załączników do niniejszej IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1)	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2)	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.
3)	Załącznik nr 2 a	Wzór oświadczenia dotyczące przesłanek wykluczenia (należy wypełnić w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego)
4)	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału
5)	Załącznik nr 3a	Wzór oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału (należy wypełnić w przypadku polegania na zasobach podmiotu trzeciego)
6)	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
7)	Załącznik nr 5	Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści rozdziału XIX niniejszej IDW. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY

Na:

Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***CUS.ZŚK.271/6/2026***

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA
zwane dalej
WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1. Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
	……	1. …… 2. ……

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW, ADRES DO KORESPONDENCJI:**

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

2. Oświadczam/y że jestem/śmy: mikroprzedsiębiorstwem/ małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem.[1]

UWAGA:
Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. Lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

3. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1) zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia,
   2) gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej zmian,
   3) cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

- Część 1- Diagnoza potrzeb rodzin.			
Cena netto za godzinę pracy(bez VAT)			……*[PLN]*
plus należny podatek VAT w wysokości	……%	tj.	…… *[PLN]*
Cena brutto za godzinę pracy z VAT			……*[PLN]*
słownie :	…… *[PLN]*		

[1] Wykonawca skreśla niepotrzebne

Doświadczenie pracownika socjalnego	…… lat lub godzin…….	łącznie
Dostępności psychologa	Do ……..dnia roboczego	

- Część 2- Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci			
Cena netto za godzinę pracy (bez VAT)			.....*[PLN]*
plus należny podatek VAT w wysokości	…….%	tj.	..... *[PLN]*
Cena brutto za godzinę pracy z VAT			.....*[PLN]*
słownie:	..... *[PLN]*		
Doświadczenie psychologa	…… lat lub godzin……	łącznie	

1) **Oświadczam/y że:**
   ☐ **Nie jestem Wykonawcą należącym do jednej z grup wskazanych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (zakład pracy chronionej, spółdzielnia socjalna oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych)**
   Lub
   ☐ **jestem Wykonawcą należącym do jednej z grup wskazanych w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp**

2) zobowiązuję się realizować zamówienie w terminie: **o których mowa w Rozdziale VI SWZ**
   niniejsza oferta jest ważna do upływu terminu wskazanego w dokumentach zamówienia (SWZ),
3) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń *wzór umowy* będący załącznikiem do SWZ,
4) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
5) składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]*[2]
6) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
7) Wykonawca informuje, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j., Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.)

☐ **Wybór ofert nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**
lub
☐ Wybór ofert będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia): …… Wartość towarów / usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to …… zł netto.

2 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

POUCZENIE
Drugi przypadek dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
a) Wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów
b) Importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównaniu cen ofertowych .

8) na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania[3]:

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1.			
2.			

W załączeniu oferty w zakresie wyjaśnienia do tajemnicy przedsiębiorstwa przedstawiam na stronach……

9) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonanie żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom] (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)[4]:

Dotyczy podwykonawstwa	
1)	
2)	
Dotyczy podwykonawstwa podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca (zakres prac, jakie podwykonawca będzie realizował w zakresie udostępnienia swoich zasobów)	
1)	
2)	

W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym:
1.zakres zamówienia, który będzie realizowany przy wykorzystaniu tych zasobów,
2.nazwę podmiotu udostępniającego zasoby .
Brak wskazania powyższych informacji lub ich niekompletność może skutkować wezwaniem do wyjaśnień lub uzupełnień na podstawie przepisów ustawy.

10) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
Oświadczam, że zostałem poinformowany w zakresie przetwarzania moich danych osobowych w przeprowadzanym postępowaniu oraz mam pełną wiedzę na temat kto będzie przetwarzał moje dane osobowe.

11) Wskazuję/emy następujące dokumenty stanowiące załączniki niniejszej oferty:
.....

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

---

3 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

4 Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

CUS.ZŚK.271/6/2026

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1.Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
	.....	1. ..... 2. .....

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.**
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) UPzp oświadczam, co następuje:
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp. **

lub

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt* 1-10 *ustawy Pzp).***

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 1616 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

** ***niepotrzebne skreślić***

Uwaga!
Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 2a Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania na:

Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

CUS.ZŚK.271/6/2026

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA

WYKONAWCA - Podmiot udostępniający zasoby:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1.Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
	……	1. …… 2. ……

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY

WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**
2. Na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 5) UPzp oświadczam, co następuje:
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp.**

lub

Oświadczam, że podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …… ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt lub art. 109 ust. 1 pkt* 1-10 *ustawy Pzp).***
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym

* Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r, poz. 1616 ze zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

*** niepotrzebne skreślić***

Załącznik nr 3 - oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na:
Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

CUS.ZŚK.271/6/2026

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego
ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1.Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEIDG)
	.....	1. ..... 2. .....

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Warunków Zamówienia Rozdziale IX

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Instrukcji dla Wykonawców Specyfikacji Warunków Zamówienia pkt. ……*, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……*, w następującym zakresie: …… *

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

** niepotrzebne skreślić*

Uwaga!
Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 3a - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu na:
Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***CUS.ZŚK.271/6/2026***

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA
WYKONAWCA:

WYKONAWCA- Podmiot udostępniający zasoby:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1.Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
	.....	1. ..... 2. .....

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO SWOJE ZASOBY WYKONAWCY ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby w/w postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczam, co następuje:
- Oświadczam, że spełniam następujące warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ, w następującym zakresie:

.....
.....

- Oświadczam także, iż w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przez Wykonawcę, dołączam do niniejszego oświadczenia zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których w art. 118 ust. 3 i ust. 4 ustawy.
- Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na:

Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***CUS.ZŚK.271/6/2026***

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA

WYKONAWCA:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1.Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
	.....	**1. .....** **2. .....**

Składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych dotyczące dostaw, usług lub robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy

Na potrzeby postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego przez Centrum Usług Społecznych oświadczam, że:

.....
(nazwa Wykonawcy 1)

Zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:
.....

.....
(nazwa Wykonawcy 2)

Zrealizuje następujący zakres przedmiotu zamówienia:
.....

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym, przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Uwaga!
Część wypełniana przez podmiot udostępniający zasoby, wyłącznie w przypadku korzystania przez Wykonawcę z zasobów takiego pomiotu na potrzeby realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 5 - Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby w postępowaniu na:
Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego ***CUS.ZŚK.271/6/2026***

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA
WYKONAWCA:

WYKONAWCA- Podmiot udostępniający zasoby:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	1.Adres(y) Wykonawcy(ów) 2. w zależności od podmiotu: (NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
	.....	1. ..... 2. .....

Niniejszym oddaję do dyspozycji Wykonawcy:
.....

Ja (My) niżej podpisany (i):
.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby)

działając w imieniu i na rzecz:
.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Zobowiązuję się, zgodnie z postanowieniami art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2026, poz. 793), do oddania nw. zasobów:
.....
(określenie zasobów)
do dyspozycji Wykonawcy:
.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)
na potrzeby realizacji zamówienia pn.: Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

Oświadczam, że:
a) udostępnię Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:
.....
c) zakres mojego udziału przy realizacji zamówienia publicznego będzie następujący /należy wskazać czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą/:
.....
d) okres mojego udostępnienia zasobów Wykonawcy będzie następujący:
.....

Dokument należy podpisać podpisem: kwalifikowanym/zaufanym lub osobistym.

SEKCJA B – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH MIASTA DĘBICA
UL. AKADEMICKA 12,
39-200 DĘBICA
zwane dalej **Zamawiającym**

Opis przedmiotu zamówienia.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

Świadczenie wsparcie dla Dzieci i Rodziców prowadzone przez Centrum Usług Społecznych w Dębicy

- Część 1- Diagnoza potrzeb rodzin.
Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z elementami oceny funkcjonowania rodziny oraz zawarcie indywidualnych planów wsparcia dla rodzin.
Przeprowadzenie wywiadu środowiskowego z elementami oceny funkcjonowania rodziny wraz z indywidualnymi konsultacjami, analiza warunków bytowych, podziału ról, wsparcia społecznego, kompetencji opiekuńczych, występowania czynników ryzyka i zasobów rodziny, ocena potrzeb dzieci. oraz zawarcie indywidualnych planów wsparcia dla rodzin, które będą kompletna i spójną diagnozą potrzeb wszystkich 40 rodzin uwzględniającą diagnozę specjalistyczną psychologiczną.

- Część 2- Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci

Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci obejmująca indywidualne konsultacje z psychologiem, w skład których wejdzie ocena funkcjonowania emocjonalnego dzieci i rodziców, identyfikacja źródeł kryzysu, poziomu stresu, agresji, wycofania oraz relacje w rodzinie. Zakres wsparcia obejmować będzie również:

Wsparcie psychologiczne, pedagogiczne i terapie krótkoterminową dla rodziców/opiekunów.
- Poradnictwo prawne – w szczególności w zakresie opieki nad dzieckiem i przeciwdziałania przemocy.
- Socjoterapie w małych grupach dla dzieci.
- Treningi umiejętności społecznych i emocjonalnych: TUS, przeciwdział. agresji, radzenie sobie ze stresem, budowanie samooceny.
- Warsztaty wychowawcze dla rodziców – komunikacja, granice, wspieranie dziecka.

W ramach części wyodrębniono zadania:
1. Wsparcie rodzin w zakresie emocji, komunikacji i trudności wychowawczych: W ramach zadania zrealizowane zostaną trzy formy wsparcia:
Indywidualne konsultacje psychologiczne dla rodziców/opiekunów
– średnio 3h/rodzic × 40 rodziców = 120h
– praca nad regulacją emocji, radzeniem sobie ze stresem, umiejętnością rozwiązywania konfliktów, budowaniem pozytywnego kontaktu z dzieckiem
Indywidualne konsultacje pedagogiczne dla rodziców/opiekunów
– średnio 3h/rodzic × 40 rodziców = 120h
rozwijanie kompetencji wychowawczych, technik kształtowania zachowań dziecka, komunikacji bez przemocy, wzmacniania więzi rodzinnych
Terapia krótkoterminowa dla rodzin w kryzysie
– średnio 10h/rodzina × 30 rodzin = 300h
– interwencja w sytuacjach nasilonych konfliktów, przemocy, poważnych trudności emocjonalnych dziecka lub rodzica; opracowywanie rozwiązań i poprawa relacji rodzinnych
Wsparcie będzie realizowane indywidualnie, z zachowaniem pełnej poufności, w siedzibie Wnioskodawcy — miejscu dostępnym architektonicznie i komunikacyjnie. Terminy spotkań dostosowane będą do rodziców (również popołudniowe), aby minimalizować bariery wynikające z

pracy zawodowej i opieki nad dziećmi.
Uzasadnienie: Rodzice z grupy docelowej doświadczają przeciążenia opieką, braku wsparcia emocjonalnego i trudności wychowawczych, co prowadzi do narastania konfliktów i kryzysów rodzinnych. Indywidualne wsparcie psychologiczne i pedagogiczne oraz terapia krótkoterminowa są niezbędne, aby poprawić relacje, bezpieczeństwo dzieci i skuteczność działań podejmowanych w projekcie. Efektem zadania będzie poprawa funkcjonowania rodzin w obszarze komunikacji, regulacji emocji i relacji opiekuńczych, redukcja zachowań kryzysowych oraz zwiększenie bezpieczeństwa dzieci. Wzmocnieni rodzice będą skuteczniej wspierać rozwój dzieci, co przełoży się na trwałość rezultatów całego projektu.

2. Poradnictwo prawne w zakresie przeciwdziałania przemocy i opieki nad dziećmi

W ramach zadania zrealizowane zostanie indywidualne poradnictwo prawne dla rodziców/opiekunów
– średnio 4h/osoba × min. 20 rodziców/opiekunów = 80h
– wsparcie kierowane tylko do osób, u których zostanie zdiagnozowana taka potrzeba (na podstawie rekomendacji odnoście wsparcia w opracowanym IPW)
– tematyka: regulacja kontaktów i władzy rodzicielskiej, procedury ochrony ofiar przemocy, zabezpieczenie alimentów i świadczeń na dzieci, prawa dzieci w kryzysie rodzinnym, wsparcie w działaniach międzyinstytucjonalnych, inne w zal. od potrzeb

3. Wsparcie socjoterapeutyczne dla dzieci:

W ramach zadania przewidziane jest wsparcie dzieci w radzeniu sobie z trudnościami emocjonalnymi i społecznymi oraz przeciwdziałanie negatywnym skutkom sytuacji kryzysowych w rodzinie. Socjoterapia umożliwia bezpieczne odreagowanie napięć, budowanie pozytywnych relacji, rozwijanie umiejętności komunikacji, współpracy i kontroli zachowań. W oparciu o wyniki diagnozy potrzeb na etapie przygotowania wniosku zidentyfikowano u dzieci m.in. agresję, wycofanie, obniżony nastrój, stres szkolny i trudności z rówieśnikami.
Wsparcie zostanie zapewnione w formie socjoterapii w pięciu grupach wiekowych:
- Grupa 6–7 lat
- Grupa 8–9 lat
- Grupa 10-12 lat
- Grupa 13–15 lat
- Grupa 16–17 lat

Każda grupa będzie realizować cykl zajęć socjoterapeutycznych 24h: 5 grup × 24h = 120h. Wymiar pojedynczej sesji: śr. 2h dydaktyczne, częstotliwość do ustalenia w zależności od specyfiki i dynamiki grupy. Realizacja cyklu wsparcia dla każdej grupy obejmującego 12 spotkań po 2 godziny dydaktyczne (24h/grupa).

4. Budowanie kompetencji społecznych, emocjonalnych i odporności psychicznej dla dzieci

Rozwijanie odporności psychicznej, samooceny oraz kompetencji społeczno-emocjonalnych dzieci i młodzieży, które mierzą się z trudnościami wynikającymi z sytuacji rodzinnych. Przeprowadzona diagnoza wskazuje na: problemy w relacjach rówieśniczych, niską samoocenę, impulsywność, agresję, trudności w regulacji emocji oraz wysoki poziom stresu. Wsparcie będzie prowadzone w pięciu komplementarnych formach:
1. Trening Umiejętności Społecznych (TUS)
- wiek: 6–9, 10–12, 13–15, 16–17 lat
- 4 grupy × 30h = 120h

Cele: komunikacja, współpraca, rozwiązywanie konfliktów, empatia, funkcjonowanie w grupie, adaptacja szkolna.
4 grupy po 10 uczestników.
2. Trening przeciwdziałania agresji
- 1 grupa × 10 uczestników x 40h

Dla dzieci przejawiających impulsywność, agresję lub zachowania buntownicze.
Zakres: techniki kontroli złości, praca nad konsekwencjami zachowań, konstruktywne reagowanie na frustrację.
3. Warsztaty radzenia sobie z emocjami i stresem
- 2 grupy × 15h × 10 osób = 30h

Cele: regulacja emocji, obniżanie napięcia, praca z lękiem i stresem szkolnym, techniki relaksacyjne.
4. Warsztaty wzmacniające samoocenę i sprawczość

- 2 grupy × 15h × 10 osób = 30h
Cele: budowanie wiary we własne możliwości, motywacji, podejmowania decyzji, poczucia wpływu.
5. Warsztaty rozwoju kompetencji społecznych i relacyjnych
- 6 grup × 9h × 10 osób = 54h
Cele: wzmacnianie więzi, uczenie współpracy, rozwijanie pozytywnych relacji rówieśniczych, zmniejszanie izolacji społecznej.
Organizacja i jakość wsparcia
• Zajęcia prowadzone przez psychologa lub terapeutę posiadającego kwal. oraz doświad. meryt. w zakresie pełnionym w proj. –wykszt. wyższe/ zawod. lub certyfikaty/zaświad./inne oraz dośw. umożliwiające przeprow. danego wsparcia, min. dośw. zaw. nie krótsze niż 2 lata/300h udzielonego wspar.
• Formy wsparcia dobierane są zgodnie z IPR (Zad. 1).
• Bloki dopasowane do grupy i wieku, średnio 2h/sesja
• Zajęcia odbywają się w siedzibie Wnioskodawcy, w pełni dostępnej architektonicznie; harmonogram przewiduje spotkania regularne, ustalane tak, aby nie kolidowały z zajęciami szkolnymi.

5. Warsztaty edukacyjno–wychowawcze dla rodziców
W ramach zadania zrealizowane zostaną cztery cykle warsztatowe:
1. Warsztaty komunikacji: aktywne słuchanie i rozwiązywanie konfliktów - 2 grupy × 15h × 10 osób = 30h; sesje 3h x 5 spotkań
Cele: poprawa komunikacji w rodzinie, redukcja napięć, budowanie dialogu rodzic–dziecko, techniki rozwiązywania sporów.
2. Warsztaty „Emocje w rodzinie – jak reagować?" - 2 grupy × 15h × 10 osób = 30h; sesje 3h x 5 spotkań
Cele: rozumienie emocji dzieci, wspieranie ich regulacji, reagowanie bez przemocy, zapobieganie eskalacji zachowań trudnych.
3. Trening kompetencji opiekuńczo-wychowawczych - 2 grupy × 15h × 10 osób = 30h; sesje 3h x 5 spotkań
Cele: planowanie wychowawcze, wzmacnianie umiejętności opiekuńczych, budowanie rytuałów wspierających więzi rodzinne.
4. Warsztaty dot. przeciwdziałania przemocy i budowania granic - 2 grupy × 12h × 10 osób = 24h; sesje 3h x 4 spotkania
Cele: rozpoznawanie i zatrzymywanie przemocy, prawidłowe i bezpieczne granice, strategie ochrony dzieci.
Organizacja i jakość wsparcia grupowego:
• Dobór uczestników z IPW — wsparcie trafia tam, gdzie jest najbardziej potrzebne.
• Zajęcia w małych grupach: max. 10 rodziców — wysoki poziom interakcji i pracy warsztatowej.
• Sale szkoleniowe w siedzibie Wnioskodawcy — komfort, dostępność architektoniczna.
• Terminy również popołudniowe, aby nie tworzyć barier czasowych

I. MIEJSCE REALIZACJI

Projekt będzie realizowany w siedzibie CUS Dębica przy ul. Akademickiej 12 - biuro projektu oraz w obiektach zlokalizowanych przy ul. Matejki 7, ul. Kraszewskiego 90, ul. Cmentarna 1 – obiekty znajdują się w zasobach Wnioskodawcy i są dostosowane do obsługi rodzin w tym dzieci i OzN.

WAŻNE!

1. **Przedmiot zamówienia zapewnia zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji (art. 9 ust. 3 rozporządzenia 2021/1060), umożliwiając wszystkim uczestnikom pełny i równy dostęp do oferowanego wsparcia. Na każdym etapie realizacji zostaną zastosowane rozwiązania eliminujące bariery oraz zwiększające dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, dostosowane do ich indywidualnych potrzeb.**
2. **Wsparcie organizowane w budynkach bez barier architektonicznych, tj. wyposażonych w podjazdy, windy, szerokie drzwi oraz dostosowane toalety. W razie potrzeby zapewniona zostanie sygnalizacja dźwiękowa oraz oznaczenia kontrastowe i dotykowe dla osób niewidomych i słabowidzących.**
   Uczestnicy z ograniczoną mobilnością będą mieli możliwość skorzystania z transportu specjalistycznego na miejsce spotkań, a w razie potrzeby zajęcia będą prowadzone w formie zdalnej. Osoby ze spektrum autyzmu oraz innymi trudnościami poznawczymi zostaną objęte szczególną opieką – zajęcia będą prowadzone w dostosowanych warunkach (ciche sale, ograniczenie bodźców rozpraszających).
3. **Materiały szkoleniowe będą musiały być dostępne w wersjach alternatywnych, np. nagrania audio, infografiki, tablice komunikacyjne ACC, teksty łatwe do czytania.**
4. **Czas trwania poszczególnych form wsparcia będzie elastycznie dostosowywany do możliwości uczestników, zwłaszcza osób wymagających więcej czasu na przyswajanie treści. Uczestnicy będą mogli korzystać ze wsparcia asystentów, wolontariuszy oraz dodatkowego doradztwa w zależności od indywidualnych potrzeb. W przypadku osób niesłyszących zostanie zapewniona obecność tłumacza języka migowego, a jeśli będzie taka potrzeba – również tłumaczenia w wersji online. Spotkania i warsztaty będą nagrywane, aby umożliwić późniejsze odtworzenie materiałów osobom, które nie mogą uczestniczyć na bieżąco. W przyp. braku możliwości swobodnego korzystania ze środków transportu publ. Będą mieć zapewniony transport specjalistyczny, wskazanie miejsc dla OzN. Realizacja proj. nie będzie negatywnie wpływać na sytuację OzN lub innych os.o cechach, które mogą stanowić przesłanki dyskryminacji. WN odpowiedzialny za zwalczanie i zapobieganie wszelkich form dyskryminacji w stos. do os. na nią narażonych, a także zwiększanie dostępności dla OzN. WN zastosował włączenia OzN w proces planowania proj. Sposób organizacji wsparcia, w którym biorą udział OzN, dostosowany do ich potrzeb, z uwzgl. rodz.i st. niepełnosprawności. Projekt w pełni odpowiada zasadom zawartym w Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, ,sporządzonej w Nowym Jorku dnia 13 grudnia2006 r. Zgodnie z dokumentem, kluczowe jest zapewnienie pełnego.**
5. **Włączenia osób z niepełnosprawnościami we wszystkie aspekty życia społecznego i zawodowego, a także usuwanie barier fizycznych i społecznych, które mogą utrudniać ich aktywność.**
   Wykonawca zobowiązany jest zapewnić:
   • brak stereotypizacji płci;
   • formułowanie niestereotypowych informacji, materiałów i działań;
   • rekrutacja do proj. prowadzona rożnymi kanałami, z poszanowanie zasady równości K i M;
   • godziny wsparcia w tym szkol. elastycznie dopasowane tak aby pozwalały na godzenie życia szkolenego/zawod. i prywatnego UP.
   Działania mają zapewnić przestrzeganie zasady równości kobiet i mężczyzn tak aby na żadnym etapie realizacji projektu nie wystąpiły bariery równościowe.
6. **Zamówienie jest w pełni zgodny z zasadami zawartymi w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. Karta ta gwarantuje m.in. poszanowanie godności ludzkiej, równość, niedyskryminację, prawo do pracy i sprawiedliwych warunków pracy, a także dostęp do edukacji, jak również prawo do udziału w życiu społecznym i zawodowym. Projekt szczególnie realizuje prawo dziecka do ochrony i opieki oraz prawo osoby z niepełnosprawnością do niezależnego życia w społeczności.**
7. **Przedmiot zamówienia jest w pełni zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym z zasadą „nie czyń poważnych szkód" DNSH oraz zasadą 8R, ponieważ jego działania mają na celu minimalizowanie negatywnego wpływu na środowisko, promowanie efektywnego gospodarowania zasobami oraz wspieranie świadomości ekologicznej wśród uczestników i personelu. Zastosowane rozwiązania są zgodne z ideą racjonalnego wykorzystywania zasobów, ochrony bioróżnorodności oraz zrównoważonego rozwoju. Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.**

8. **Wszelkie działania będą realizowane z uwzględnieniem potrzeb zachowania różnorodności biologicznej, zrównoważonego podejścia do użytkowania zasobów przyrody, przywrócenia i utrwalenia ładu przestrzennego oraz wymogów ochrony obszarów cennych przyrodniczo, w tym ich integralności i spójności.**

Wykonawca uwzględnia następujące działania proekologiczne, które wspierają cel zrównoważonego rozwoju:
• promowanie wśród Uczestników oraz personelu działań zwiększających świadomość ekologiczną i rozwiązań proekologicznych - realizacja szkolenia dla uczestników projektu
• korzystanie z lokalnych Dostawców
• energooszczędne urządzenia
• oszczędność papieru poprzez zastosowanie możliwie najwięcej dokumentacji elektronicznej, dwustronny wydruk w przypadku papierowej, drukowanie w kolorze tylko wtedy, gdy jest to niezbędne
• segregacja odpadów m.in. wyrzucanie zużytego papieru do makulatury
• wyłączanie urządzeń z prądu po skończonej pracy
• promowanie korzystania z transportu publ./roweru
• Catering na naczyniach wielorazowych
• oszczędzanie energii poprzez m.in. sterowanie ogrzewaniem
• wyłączanie nieużywanych sprzętów
• wykorzystywanie naturalnego oświetlenia
• wykorzystanie przyjaznych środowisku technologii
• zapewnienie użyteczności przedmiotów i wydłużenie ich wykorzystania, dbałość o ich jakość
• uwzględnianie „zielonych zamówień publicznych”
• minimalizowanie druku ulotek i broszur i informacyjnych

Kody CPV:

Część 1: Diagnoza potrzeb rodzin.

85320000-8	Usługi społeczne)

Część 2- Diagnoza specjalistyczna funkcjonowania rodziny i potrzeb dzieci

85121270-6	Usługi psychiatryczne lub psychologiczne

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy.**
Termin zakończenia realizacji zamówienia: **do 15.12.2026r.**

I. FORMA ZATRUDNIENIA

Umowa zlecenia na czas realizacji zadań.
Stawka godzinowa, rozliczana miesięcznie po przedłożeniu rachunku i zatwierdzeniu wykonania pracy w danym miesiącu.
Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy”;
„Projekt jest zgodny z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016, str. 389) w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy”;
„Projekt jest zgodny z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.), w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i wnioskodawcy”
„Projekt jest zgodny ze standardem minimum realizacji zasady równości kobiet i mężczyzn”

Załączniki do niniejszej SWZ
1) Wzór umowy,
2) Formularze do uzupełnienia,