Postępowanie nr: ZP/1/2026
Załącznik nr 15 do SWZ

Umowa Nr …… PROJEKT

zawarta w dniu ……. w Oławie pomiędzy:
Sądem Rejonowym w Oławie, ul. 11 listopada 12, 55-200 Oława, NIP 912-139-09-50, REGON 000325274 reprezentowanym przez:
1. Dyrektora Sądu Rejonowego w Oławie – Agnieszkę Butwicką
zwanym dalej **Zamawiającym**

a
Firmą: **……..** z siedzibą ……. NIP ……; REGON: ……., reprezentowaną przez
1. ……..
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa jest konsekwencją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793 ze zmianami) oraz wyborem przez Zamawiającego oferty w postępowaniu Nr ZP/1/2026.

§ 1

Przedmiot umowy:

I. Świadczenie usług sprzątania realizowanych w obiektach Sądu Rejonowego w Oławie

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) zapoznał się szczegółowo ze specyfikacją warunków zamówienia, zwaną również w dalszej części umowy SWZ a także z załączonymi do niej dokumentami stanowiącymi załączniki specyfikacji;
   2) oferta przez niego sporządzona na podstawie SWZ zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji usług sprzątania określonych w opisie przedmiotu zamówienia;
   3) rozwiązania zawarte w opisie przedmiotu zamówienia nie budzą wątpliwości, a ewentualne niejasności zostały rozstrzygnięte do dnia złożenia oferty;
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określony jest w załącznikach do niniejszej umowy.
3. Usługi będą świadczone:
   a) <u>budynek ul. 11 listopada 12, 55-200 Oława:</u>
   wszystkie czynności porządkowe wewnątrz budynku należy wykonywać zgodnie z załączonym harmonogramem dot. częstotliwości wykonywania prac, w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 14.00 do godziny 19:00 – z obowiązkiem przebywania na obiekcie pełnych 5 godzin, co zostanie potwierdzone w systemie kontroli dostępu (pracownikom Wykonawcy zostaną wydana karty do systemu SKD),

b) budynek ul. 3 Maja 26, 55-200 Oława:

- wszystkie czynności porządkowe wewnątrz budynku należy wykonywać zgodnie z załączonym harmonogramem dot. częstotliwości wykonywania prac, w dni robocze dla Zamawiającego od godz. 8.00 do godziny 15.00 - z obowiązkiem przebywania na obiekcie pełnych 4 godzin, co zostanie potwierdzone w systemie kontroli dostępu (pracownikom Wykonawcy zostaną wydana karty do systemu SKD)

4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia min. 2 osób sprzątających, tak aby zapewnić rzetelne wykonywanie wszystkich czynności wymaganych opisem przedmiotu zamówienia, wyposażonych w odzież ochronną – estetyczną.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia Koordynatora, tak aby zapewnić nadzór nad przedmiotem zamówienia, jego jakością i terminowością oraz do kontaktów z Zamawiającym i szybkiego reagowania na stwierdzone uchybienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykonywać usługę sprzątania przy użyciu sprzętu ręcznego lub mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanych i mytych powierzchni objętych umową.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin świadczenia usług w przypadku zmiany organizacji czasu pracy Zamawiającego, informując o tym Wykonawcę. W szczególnie uzasadnionych, nagłych przypadkach Zamawiający, wyłącznie po uzgodnieniu z Wykonawcą, może ustalić krótkookresową zmianę godzin świadczenia usług sprzątania. Dzienny wymiar godzin świadczenia usług przez Wykonawcę pozostanie bez zmian, chyba, że z uzasadnionych powodów Strony tymczasowo zmienią dzienny wymiar godzin świadczenia usług w okresie przez Strony ustalonym, z zachowaniem wymiaru godzin świadczenia usług przewidzianych w danym cyklu rozliczeniowym (miesiąc kalendarzowy).
8. Zmiana godzin świadczenia usług oraz zmiana dziennego wymiaru godzin świadczenia usług, o którym mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

II. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami dokumentów składających się na umowę, oraz aktualnie obowiązującymi normami, przepisami prawa i wiedzą techniczną. Za jakość wykonanych usług sprzątania odpowiada Wykonawca. Wykonawca przyjmuje, że **nienależyte wykonywanie umowy** (w rozumieniu niewywiązywania się z zapisów umowy lub niedołożenia należytej staranności) to wszelkie czynności, które nie zostały wykonane zgodnie z przyjętym wykazem dotyczącym częstotliwości wykonywania prac stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i harmonogramem prac okresowych lub zostały wykonane niedokładnie, niezgodnie ze sztuką, nieterminowo lub doprowadziły do uszkodzenia mienia Zamawiającego, czyli min.:
   a) niedokładność i pominięcie:
      - pozostawienie widocznego brudu,
      - niedomyte plamy na podłogach,
      - kurz na meblach i urządzeniach,
      - smugi na szybach i lustrach,
      - omijanie trudnodostępnych miejsc,
      - ignorowanie kurzu na listwach przypodłogowych, na górnych szafkach, za meblami czy na kratkach wentylacyjnych, oświetleniu i włącznikach,
      - pomijanie punktów dotykowych: brak dezynfekcji i mycia klamek, włączników światła czy uchwytów szafek itp.,

b) niezgodność z umową i harmonogramem:
- niewymienienie worków na śmieci, opróżnienie kosza bez włożenia nowego worka lub całkowite zignorowanie przepełnionych śmietników w pomieszczeniach,
- ignorowanie specyfikacji poprzez niewykonanie czynności zapisanych w umowie i przyjętym harmonogramie prac okresowych (np. umówione mycie okien nie zostało zrealizowane),
- używanie niewłaściwych środków, czyli użycie tanich, nieskutecznych detergentów zamiast profesjonalnej chemii (jeśli takowa była w umowie) lub brak zapachu czystości itp.

c) błędy w sztuce i niszczenie mienia:
- użycie zbyt agresywnej chemii skutkujące zmatowieniem lakieru na meblach, odbarwienie tapicerki, wypalenie plam kwasem na marmurze lub armaturze,
- zarysowania powierzchni poprzez używanie szorstkich czyścików (np. druciaków) do delikatnych powierzchni, takich jak płyty indukcyjne, fronty na wysoki połysk czy szyby,
- zalanie sprzętów: zbyt mokre mycie paneli podłogowych (co prowadzi do ich wybrzuszenia) lub zalanie elektroniki biurowej itp.

d) rażące zaniedbania higieniczne
- krzyżowanie stref czystości: używanie tej samej ściereczki lub mopa do mycia toalety, a następnie do wycierania biurek lub blatów kuchennych.
- pozostawienie brudnych narzędzi: Nieprzepłukane mopy, brudne ściereczki zostawione w obiekcie, co generuje nieprzyjemny zapach.

2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić w formie pisemnej lub e-mailowej o wszelkich zmianach rzutujących na istniejący stosunek umowny w szczególności:
   a) zmiana konta bankowego,
   b) zmiana siedziby Wykonawcy,
   c) zmiana formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej,
   d) wszczęciu postępowania upadłościowego i ugodowego,
   e) wykreśleniu z wykazu podatników VAT.
3. Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia znajdującego się w miejscu wykonywania pracy oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa w okresie prowadzenia usług sprzątania.
4. O wszelkich zauważonych uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
5. W przypadku nierozpoczęcia lub przerwania świadczenia usług Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin dodatkowy na rozpoczęcie lub wznowienie wykonywania usług.
6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
7. Wykonawca będzie czerpał energię elektryczną dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku Sądu Rejonowego w Oławie.
8. Wykonawca będzie czerpał wodę dla potrzeb wykonywania usług sprzątania nieodpłatnie z przyłącza znajdującego się na terenie budynku Sądu Rejonowego w Oławie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących w Sądzie Rejonowym w Oławie przepisów dotyczących bezpieczeństwa, w szczególności przepisów i instrukcji bhp i p.poż.

III. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy.

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z umowy. Wykonawca ponosi tez odpowiedzialność za inne działania lub zaniechania Pracowników świadczących usługi i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania umowy, jak również za zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, o których osoby te mogą lub mogły powziąć wiadomość w związku z wykonywaniem czynności objętych zakresem umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, w szczególności za szkody wynikające ze zniszczeń w materiałach, sprzęcie i innym mieniu ruchomym, powstałe w następstwie wykonywania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.
4. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych, których uczestnikami byli pracownicy świadczący usługi, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o powstałym zdarzeniu oraz uczestnictwa w komisji badającej okoliczności zdarzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia pomieszczeń będących przedmiotem świadczenia usługi sprzątania w budynku przy ul. 11 listopada 12 oraz ul. 3 Maja 26 – protokolarnie, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych. Wzór protokołu wprowadzenia stanowi **załącznik nr 4 do niniejszej umowy.**
6. Wykonawca zobowiązuje się natychmiast informować Zmawiającego o wszelkich zauważonych, uszkodzeniach, zagrożeniach i brakach w mieniu Zmawiającego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu aktualnych list pracowników wykonujących usługę wraz z wymaganymi dokumentami oraz szybkiego reagowania w przypadku nieobecności pracownika niemożliwej do przewidzenia,
8. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania wszystkich czynności formalnych w zamawiającym: wskazywanie pracowników, przedkładanie właściwych dokumentów, przekazanie pracownikom kart do systemu SKD itp. oraz rozliczenia się z Zamawiającym ze wszystkich przekazanych kart SKD.
9. Wykonawca utworzy i będzie prowadził rejestr prac, w którym będzie odnotowywał między innymi wykonanie prac okresowych, przez które rozumie się prace wykonywane kwartalnie i półrocznie i podlegających ustaleniom z Zamawiającym. Rejestr będzie przechowywany u Zamawiającego, u osoby wyznaczonej w umowie do nadzoru nad realizacją postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu rejestru i zgłoszeniu do tego projektu uwag. Projekt rejestru powinien być zatwierdzony przez Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
10. W terminie 14 dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca przedstawia harmonogram w odniesieniu do czynności wykonywanych okresowo, czyli przygotowuje terminarz wykonania tych prac ze wskazaniem miesiąca ich wykonania – do akceptacji. Podpisany terminarz jest wiążący dla Wykonawcy usługi bez wezwania Wykonawcy.
11. Zmiana harmonogramu prac okresowych może zostać dokonana na uzasadniony e-mailowy wniosek każdej ze stron. Zmiana harmonogramu wymaga zgody każdej ze stron. Brak formalnej zgody na zmianę w harmonogramie skutkuje koniecznością wykonania czynności porządkowych w pierwotnie wskazanym terminie.

12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej (wiadomość e-mail) o terminie faktycznego przystąpienia do realizacji prac okresowych na dwa dni robocze przed ich rozpoczęciem.
13. W terminie 3 dni roboczych po wykonaniu prac określonych w harmonogramie dot. czynności okresowych Wykonawca zgłasza ten fakt Zamawiającemu w formie pisemnej (odnotowując fakt wykonania usługi w harmonogramie) lub w postaci elektronicznej (wiadomość e-mail). Zamawiający w terminie 3 dni roboczych dokonuje protokolarnego odbioru prac w obecności przedstawiciela Wykonawcy. Protokół odbioru prac okresowych (np. kwartalnych) musi zostać potwierdzony przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy i jest dołączany do miesięcznego protokołu odbioru prac.

IV. Personel Wykonawcy i Koordynator.

1. Usługi sprzątania objęte niniejszą umową będą świadczone przez osoby wymienione w złożonym przez Wykonawcę „Wykazie pracowników świadczących usługi" stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej umowy** w ilości co najmniej 2 osób sprzątających, które posiadają udokumentowane doświadczenie w realizacji usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej w znaczeniu określonym w SWZ.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą w trakcie realizacji umowy zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.Dz.U.2023.1465 ze zmianami). Powyższe dotyczy również sytuacji powierzenia części przedmiotu umowy do wykonania Podwykonawcom – zgodnie ze złożonym oświadczeniem.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi sprzątania będą posiadać doświadczenie zawodowe wymagane od osób świadczących usługę sprzątania, czyli posiadać co najmniej roczne udokumentowane doświadczenie w wykonywaniu usługi sprzątania – zgodnie ze złożonym oświadczeniem.
4. Wykonawca ma obowiązek wskazać w „Wykazie pracowników świadczących usługi" stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszej umowy** co najmniej 1 osobę, która będzie pełnić funkcję Koordynatora, lub wskazać siebie jako Wykonawcę do pełnienia tej funkcji. Koordynator nie będący Właścicielem nie musi posiadać udokumentowanego doświadczenia w realizacji usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej w znaczeniu określonym w SWZ, jako że sprawuje min. nadzór nad osobami sprzątającymi i jest wskazaną osobą do bieżących kontaktów z Zamawiającym. Jednak w przypadku ustanowienia Koordynatorem osoby Właściciela – wymaganym jest potwierdzenie prowadzenia działalności gospodarczej przez min. 1 rok w obszarze usług sprzątania.
5. Wykonawca zobowiązuje się, że Koordynator nie będący Właścicielem będzie w trakcie realizacji umowy zatrudniony na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j.Dz.U.2023.1465 ze zmianami).
6. W trakcie realizacji Umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, posiadanego doświadczenia, badań lekarskich i niekaralności osób świadczących usługi sprzątania i Koordynatora (pracownika). Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

7. Wykonawca musi przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby wskazane w ust. 1 przedstawić Zamawiającemu:
   a) dokumenty potwierdzające zatrudnianie tych osób na umowę o pracę w postaci:
      „Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę" wraz z innymi dokumentami zawierającymi informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
      Pracodawcą musi być Wykonawca lub jeden ze wspólników konsorcjum, zgłoszony zgodnie z przepisami ustawy PZP podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
   b) dokumenty potwierdzające doświadczenie tych osób w postaci:
      „Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o posiadaniu doświadczenia przez pracownika" wraz z innymi dokumentami zawierającymi informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji doświadczenia zawodowego, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, okres pracy oraz jej zakres lub zaświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej w takim zakresie. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby sprzątające, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy
   c) dokumenty potwierdzające przeprowadzenie badań wstępnych/okresowych tych osób w postaci:
      „Oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o posiadaniu przez pracowników aktualnych badań wstępnych / okresowych" wraz z kserokopią tych badań dot. pracowników skierowanych do wykonywania usługi celem weryfikacji. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy.
   d) wykaz pracowników skierowanych do realizacji umowy wraz z aktualnymi zaświadczeniami o niekaralności tych pracowników, na dzień rozpoczęcia pracy.
8. Bez przedstawienia jednego z powyższych dokumentów osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, bez odpowiedniego doświadczenia, nie posiadające zaświadczenia o niekaralności czy aktualnych badań lekarskich - nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia takiej osoby/osób na teren obiektów, w których realizowany będzie przedmiot umowy.
9. Dokumenty, o których mowa w ust 5 powinny być przedstawione Zamawiającemu co najmniej 2 dni robocze przed przystąpieniem wskazanej osoby do realizacji zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu umowy pracownicy świadczący usługi zostaną przez niego przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom świadczącym usługi sprzątania odzieży ochronnej, odzieży roboczej i środków ochrony osobistej, zgodnie z przepisami i zasadami bhp.
12. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia pracowników świadczących usługi w jednakową estetyczną odzież roboczą oraz do nadzoru nad ich używaniem w godzinach pracy.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi sprzątania oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

14. Pracownicy świadczący usługi sprzątania zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego zasad porządkowych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
15. W przypadku, gdy do wykonania zamówienia zostaną skierowane osoby niepełnosprawne, ich niepełnosprawność nie może mieć żadnego wpływu na należyte wykonanie umowy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia pracowników sprzątających Wykonawcy do wykonywania przedmiotu umowy, jeśli uzna, iż z obiektywnych względów realizacja przez nich przedmiotu umowy jest niepożądana. Zamawiający przedstawi Wykonawcy powody niedopuszczenia na piśmie, a Wykonawca zobowiązuje się zabezpieczyć w to miejsce inne osoby. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.
17. Do wykonywania prac na wysokości powyżej 1 m Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić zaświadczenia potwierdzające ten fakt.
18. Wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę, wykonujące czynności sprzątania oraz Koordynatora obowiązuje zakaz:
    a) wprowadzania osób trzecich do budynków i posesji Zamawiającego,
    b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego,
    c) przeglądania kopiowania lub wynoszenia wszelkiego rodzaju dokumentów Zamawiającego,
    d) korzystania z telefonów Zamawiającego,
    e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków i posesji Zamawiającego,
    f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających
19. Podejrzenie przez pracownika Zamawiającego, że pracownik Wykonawcy lub on sam jest po spożyciu lub pod wpływem alkoholu skutkuje natychmiastowym odsunięciem od pracy. O zaistniałej sytuacji zostaje powiadomiony Koordynator lub Wykonawca, który ma obowiązek zapewnić zastępstwo osoby sprzątającej w tym dniu.

KOORDYNATOR:

1. Wykonawca osobiście lub wskazując pracownika – Koordynatora do sprawowania w jego imieniu nadzoru nad realizacją usługi jest zobowiązany do:
    a) koordynowania i nadzorowania jakości i terminowości świadczenia usługi,
    b) bieżącego reagowania na zgłoszone przez Zamawiającego uchybienia z zakresu „codzienne" w max czasie realizacji do 2 godzin od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie drogą e-mailową,
    c) osobistego kontaktu z pracownikami Oddziału Administracyjnego w zakresie realizacji usługi sprzątania polegającym na min.:
    - codziennym podpisywaniu w Oddziale Administracyjnym do godz. 14.15 oświadczenia o swojej obecności na obiekcie i wskazania osób, które w danym dniu będą świadczyć usługę sprzątania;
    - odebrania od pracownika Zamawiającego ewentualnych uwagi do osób sprzątających i weryfikacja wykonania tych zleconych do uzupełnienia;
    d) prowadzenia rejestru prac okresowych,
    e) przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowo wykonanej usłudze,
    f) odbierania reklamacji dotyczących wykonania usługi,

g) szybkiego załatwiania reklamacji zgłoszonych przez Zamawiającego dotyczących jakości wykonywanych usług,
h) podpisywania miesięcznych protokołów odbioru usług, które stanowią podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury i ewentualnego naliczenia przez Zamawiającego kar umownych i obniżenia wynagrodzenia,
i) uzgadniania harmonogramów wykonywania usług okresowych,
j) do przeszkolenia i przekazania zakresu prac osobom sprzątającym, również przy zmianie personelu wykonującego usługę sprzątania.

Wszelkie ustalenia, zgłaszanie usterek, uchybień i uwag zarówno ze strony Zamawiającego do Wykonawcy (Koordynatora) oraz Wykonawcy (Koordynatora) do Zamawiającego wymaga przesłania korespondencji e-mailowej na wskazane do kontaktu adresy. W przypadku zgłoszeń ustnych oraz telefonicznych – wymagane jest potwierdzenie tego faktu również droga e mailową.

2. Koordynator zostanie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom i osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

V. Zmiany personelu Wykonawcy.

1. Zmiana pracownika świadczącego usługi sprzątania będzie możliwa w następującej sytuacji :
   a) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego świadczenia przez niego usługi sprzątania,
   b) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
2. W przypadku zmiany pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone zapisami SWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonywana jest poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie pracownika świadczącego usługę co najmniej na 2 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone zapisami SWZ oraz postanowieniami niniejszej umowy. Nie dopełnienie tego terminu lub brak akceptacji pracownika ze strony Zamawiającego skutkuje nie możnością świadczenia przez ta osobę usługi sprzątania.
4. Zmiana pracownika świadczącego usługi dokonana zgodnie z pkt. 3 skutkuje zmianą **załącznika nr 2 do niniejszej umowy** „Wykaz pracowników świadczących usługi" i nie wymaga zawierania przez strony aneksu do umowy.

VI. Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne.

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Środki czystości powinny posiadać właściwe dokumenty dopuszczające do stosowania i obrotu w Polsce,
3. Do zmywania, czyszczenia i konserwacji wszystkich powierzchni Wykonawca będzie używał odpowiednich do danego rodzaju powierzchni środków myjących, czyszczących lub konserwujących (płynów, emulsji, past itp.).

4. Wykonawca zobowiązany jest stosować środki czystości o bezspornie dobrej jakości, dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami, właściwe do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Wskazane środki czystości winny być także odpowiednie dla poszczególnych powierzchni, gwarantujące bezpieczeństwo (antypoślizgowe), o wysokiej jakości zapewniającej wymagany poziom czystości sprzątanych powierzchni.
5. Środki czystości powinny być antyalergiczne, skutecznie czyścić zabrudzone powierzchnie, być odpowiednie do danego rodzaju powierzchni, środki zapachowe o trwałości co najmniej 72 godzinnej. Stosowane środki i sprzęt musi cechować najwyższa jakość.
6. Zakres usług obejmuje dostarczanie i uzupełnianie materiałów i środków czyszcząco-dezynfekujących jak:
   a) ręczniki papierowe ZZ, białe, gramatura nie mniejsza niż 1 x 37 g/m^2, bezzapachowe lub o przyjemnym zapachu do podajnika typu MERIDA, o niskim stopniu pylności,
   b) papier toaletowy biały, dwuwarstwowy lub gruby, perforowany, gramatura nie mniejsza niż 2 x 18 g/m^2, bezzapachowy lub o przyjemnym zapachu, szer. ok. 9,0 - 9,5 cm, o niskim stopniu pylności, wielkość rolki dopasowana do podajnika typu MERIDA, średnica ok. 23 cm,
   c) płyn do mycia naczyń – Ludwik, butelka o pojemności 0,5l lub 1l,
   d) mydło w płynie – o łagodnym zapachu, o właściwościach myjąco-pielęgnująco-nawilżających, z dodatkiem substancji zapobiegających wysuszeniu skóry, badane dermatologicznie,
   e) środki myjące, czyszczące, dezynfekujące, neutralizujące zapachy do toalet – o delikatnej nucie zapachowej (np.: cytrynowe, morskie lub leśne, itp.),
   f) środki do sprzątania sanitariatów – profesjonalne środki do mycia, czyszczenia, dezynfekcji, usuwania kamienia i rdzy (płyny, mleczka),
   g) dezodoranty zapachowe – o delikatnej nucie zapachowej,
   h) ściereczki kuchenne – wiskozowe, gąbki zmywakowe – dobrej jakości.

7. Wymagania dot. sprzętu, urządzeń, materiałów i wyposażenia do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do:
   a) zapewnienia i stosowania sprzętu, urządzeń i wyposażenia, wszelkich niezbędnych urządzeń sprzątających: odkurzaczy (w zależności od potrzeb - zwykłych lub przemysłowych - na sucho i mokro), profesjonalnych maszyn zamiatających, myjących, szorujących, polerujących,
   b) zapewnienia profesjonalnych wózków sprzątających,
   c) zastosowania odpowiedniego sprzętu do rodzaju sprzątanych i mytych powierzchni.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia środków chemicznych, myjących, czyszczących, dezynfekujących i toaletowych w ilościach niezbędnych do utrzymania obiektu w stałej czystości.
9. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu należytego wykonania umowy.
10. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami.
11. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych.

12. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia do akceptacji przez Zamawiającego :
    a) wykazu materiałów i środków czystości wraz ze wskazaniem nazw handlowych, które będzie wykorzystywał do realizacji usługi sprzątania,
    b) wykazu sprzętu przekazanego osobom sprzątającym na ich stanowisku pracy (np. wózki sprzątające, miotła, wiadro, ścierki itp.)

VII. Wykonanie zastępcze:

1. Jeżeli Wykonawca nie wykona czynności w terminach określonych w zatwierdzonym harmonogramie dot. czynności okresowych, Zamawiający może je wykonać własnymi siłami lub zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na wykonanie czynności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanym potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu;
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym w protokole odbioru terminie, Zamawiający może usunąć je własnymi siłami lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanym potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.
3. Czynności wykonane na rzecz Zamawiającego w ramach „Wykonania zastępczego", nie zwalnia Zamawiającego od możliwości obciążenia Wykonawcy zapłatą kar umownych.

§ 2

I. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się:
    a) w okresie obowiązywania umowy umożliwić pracownikom świadczącym usługę wstęp na teren budynków, o których mowa w § 1 rozdz. I ust. 1 pkt. 3 i przekazać karty dostępu SKD.
    b) zapewnić pracownikom świadczącym usługi odpowiednie warunki wykonywania pracy, w tym w zakresie wymagań bhp oraz przepisów przeciwpożarowych, a także udostępnić pomieszczenia sanitarnohigieniczne,
    c) udostępnić Wykonawcy w okresie obowiązywania umowy odpowiednie miejsce, w którym w sposób bezpieczny będą mogły być przechowywane środki czystości i środki higieniczne, narzędzia i urządzenia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Z chwilą rozpoczęcia świadczenia usługi i Zamawiający za pośrednictwem pracownika Oddziału Administracyjnego zobowiązuje się do:
    a) fizycznego i protokolarnego przekazania Koordynatorowi i Wykonawcy zakresu prac objętych umową (wizja lokalna) – w terminie 1 dnia roboczego od daty rozpoczęcia świadczenia usługi,
    b) przekazania w formie dokumentu zakresu prac wymaganych umową, na podstawie którego Wykonawca lub Koordynator ma obowiązek przedstawić w terminie 14 dni harmonogram wykonania czynności okresowych ze wskazaniem konkretnych przedziałów dat. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram jest wiążący dla Wykonawcy, który zobowiązuje się do wykonywania czynności w nim wskazanych bez wezwania Zamawiającego.
    c) przy każdej zmianie przez Wykonawcę Koordynatora – obowiązek przekazania zakresu prac „nowej" osobie, która będzie pełniła tę funkcję spoczywa na Wykonawcy.

§ 3

Termin wykonania umowy

Umowa zostaje zawarta na okres max. 12 miesięcy kalendarzowych od dnia …….. do dnia ……., nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia …….. r. do dnia 31 grudnia …….. r.

§ 4

I. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają następujące wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy t.j: wynagrodzenie brutto za realizację całego przedmiotu Umowy w zakresie sprzątania budynku, pomieszczeń biurowych w wysokości …….. zł (słownie: ……), na które składa się kwota wynagrodzenia netto w wysokości …….. zł (słownie: ……) oraz podatek VAT (stawka ….%), tj.: …….. zł (słownie: ……).
2. Zapłata należności określonej w ust. 1, dokonywana będzie w równych miesięcznych transzach w wysokości …… zł brutto (słownie: ……) w 12-miesięcznym okresie świadczenia usług, po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, na następujące konto bankowe: ……., które na dzień zapłaty widnieje na „białej liście" podatników VAT.
3. W przypadku braku rachunku bankowego na „białej liście" podatników VAT, termin płatności ulega wstrzymaniu, aż do przywrócenia przez Wykonawcę rachunku na liście lub wskazania innego rachunku bankowego dla prowadzonej działalności gospodarczej widniejącego na :białej liście" podatników VAT.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wysokości Wynagrodzenia.
6. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były usługi podlegające rozliczeniu. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisany i uzgodniony co do treści przez obie strony, miesięczny protokół odbioru usług. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu faktury do Nadawcy jako niezasadnie wystawionej bez jej opłacenia w przypadku, gdy w dniu jej otrzymania nie będzie dysponował zaakceptowanym przez obie strony protokołem odbioru usługi sprzątania.
8. Brak podpisanych protokołów odbioru powoduje przesunięcie terminu zapłaty. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę wynagrodzenia.
9. W przypadku naliczania kar umownych Zamawiający wystawia notę księgową, którą podpisuje i na jej podstawie dokonuje pomniejszenia należności do zapłaty (kompensata należności).

10. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z faktury VAT wartości naliczonych kar umownych. Gdy wartość naliczonych kar umownych przekroczy kwotę wystawionej faktury, Zamawiający odliczy brakującą kwotę od następnej faktury.
11. Zamawiający zapłaci za każdy miesiąc wykonywania usługi ustalone wynagrodzenie miesięczne o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy, przez cały okres jej trwania, niezależnie od zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu czy liczby dni kalendarzowych.
12. W przypadku, gdy okres rozliczeniowy obejmuje okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, to należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi, przy czym przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowo lub niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie wystawionych dokumentów księgowych.
15. W przypadku wykonania zastępczego, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanym potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.
16. W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę sprzątania, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu prawidłowych i kompletnych dokumentów księgowych, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości określonej ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
17. Wszelkie należności Wykonawcy wynikające z umowy objęte są zakazem sprzedaży oraz cesji wierzytelności w całości lub w części i nie mogą być przelane na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej.

§ 5

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z suma ubezpieczenia nie mniejszą niż 250.000, zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych). Jeżeli suma ubezpieczenia wyrażona jest w innej walucie niż złoty, zostanie przeliczona według średniego kursu NBP na dzień zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed rozpoczęciem świadczenia umowy dowód zawarcia umowy ubezpieczenia oraz dowód opłacenia składki.
3. Jeżeli okres ubezpieczenia będzie krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 2 na nowy okres.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1 w terminie 3 dni.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy;
   b) za nieprzystąpienie do realizacji usług, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy przysługującego Wykonawcy za realizację Usług, za każdy dzień braku świadczenia usług;
   c) za trzykrotne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, polegające na stwierdzeniu usterek, wad i uchybień w odniesieniu do czynności z kategorii „codzienne", które zostaną zawarte w miesięcznym protokole odbioru usług. Powyższa kara umowna jest naliczana za każde kolejne trzykrotne nienależyte wykonanie przedmiotu umowy wykazane w miesięcznym protokole odbioru i następnych. Protokołach. W sytuacji usunięcia wad i uchybień przez Wykonawcę w okresie 2 godzin od ich zgłoszenia przez Zamawiającego – incydent nie jest odnotowywany w protokole i nie jest naliczana kara umowna. W każdym innym przypadku, pomimo usunięcia wad i uchybień, kara umowna zostanie naliczona.
   d) za każde nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, czyli niewykonanie czynności lub opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości przez Wykonawcę co do czynności wymienionych jako tygodniowe, miesięczne, kwartalne i półroczne – w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, przysługującego Wykonawcy za realizację usług, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
   e) za każde nienależyte wykonanie przedmiotu umowy polegające na stwierdzenie przypadku nie wykonywania prac z kategorii kwartalne i półroczne, nie dotrzymaniu wskazanego terminu na ich realizację lub za nie przekazanie Zamawiającemu informacji o fakcie przystąpienia do prac okresowych i wykonania tych czynności - bez względu na fakt usunięcia uchybień - w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100 zł) za każdy taki przypadek. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z wywiązania się w kolejnym okresie rozliczeniowym z wykonania prac okresowych (kwartalnych i półrocznych). Wykonawca ponosi ryzyko wskazania przez Zamawiającego „wykonawcy zastępczego".
   f) za stwierdzone niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości iloczynu kwoty brutto minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, która zgodnie z zapisami umowy powinna świadczyć usługi na podstawie umowy o pracę wg etatu, na jaki według wskazań Wykonawcy była zatrudniona.
   g) za stwierdzenie przypadku wykonywania prac przez osoby bez ważnych badań lekarskich, bez potwierdzonego co najmniej rocznego doświadczenia zawodowego lub figurujących w Krajowym Rejestrze Karnym: w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100 zł) za każdy taki przypadek.

h) za niedostarczenie Zamawiającemu w terminie dokumentów, o których mowa w § 1 Rozdz. IV ust 6 oraz niniejszej umowy w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100 zł),

i) za brak stawiennictwa w pracy osoby sprzątającej spełniającej wszystkie kryteria zatrudnienia oraz zgłoszonej w terminie Zamawiającemu, za każdy stwierdzony dzień w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100 zł).

j) za stwierdzenie nie stosowania właściwych środków czystości i sprzętu sprzątającego, wcześniej z zgłoszonego Zamawiającemu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, przysługującego Wykonawcy za realizację usług, za każdy rozpoczęty stwierdzony dzień uchybienia licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości.

k) za stwierdzenie nie stosowania przez pracowników odzieży ochronnej w wysokości 100,00 (słownie: sto złotych) za każdy dzień, następujący po dniu wskazanym do usunięcia uchybień,

l) Za brak możliwości kontaktu z Koordynatorem, jeżeli taka sytuacja miała miejsce co najmniej przez dwa dni robocze w miesięcznym okresie rozliczeniowym, na podstawie udokumentowanych prób kontaktu – w wysokości 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 4 ust 2.

m) Za brak zgłoszenia podwykonawcy przed przystąpieniem podwykonawcy do realizacji przedmiotu umowy w wysokości 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100 zł).

n) w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia, warunków odpowiedzialności ubezpieczyciela lub dowodu opłacenia składki - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 2 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na dzień usunięcia nieprawidłowości.

2. Łączna wysokość naliczonych kar umownych w okresie trwania umowy nie może przekroczyć 15 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający będzie potrącał naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na podstawie wystawianych not obciążeniowych, na co Wykonawca wyraża zgodę przez podpisanie umowy. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych w każdym przypadku, w którym okoliczności nienależytego wykonania umowy nie leżały po stronie Wykonawcy, czego udowodnienie spoczywa na Wykonawcy.

§ 7

Nadzór nad realizacją umowy

I. Zasady współpracy i kontaktowania się stron.

1. Wykonawca ustanawia osobę do kontaktu w zakresie realizacji niniejszej umowy:
   - …….. tel. …… ……..; e-mail …… ….. ,
2. Zamawiający ustanawia koordynatorów w osobach:
   - Renata Bajsert tel. 71 74 99 303 e-mail: sekretariat.dyrektora@olawa.sr.gov.pl
   - Ewelina Majer-Tetlak tel. 71 74 99 400 e-mail: sekretariat.dyrektora@olawa.sr.gov.pl

II. Odbiór usług

1. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą odbioru usługi w cyklu rozliczeniowym jest sporządzony komisyjnie, podpisany i uzgodniony co do treści przez obie strony, miesięczny lub okresowy protokół odbioru usług, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do niniejszej umowy**.
3. Strony zobowiązują się do uzgodnienia oraz podpisania miesięcznego protokołu odbioru usług do 3 dni roboczych od dnia zakończenia cyklu rozliczeniowego.
4. Sporządzając komisyjnie protokół strony stwierdzają:
   a) należyte wykonanie przez Wykonawcę usług w danym cyklu rozliczeniowym, przez co rozumie się brak uwag w protokole,
   b) wykonanie przez Wykonawcę usług w danym cyklu rozliczeniowym, ale z uchybieniami - poprzez wypisanie uwag co do min. jakości i terminowości w wykonaniu czynności wymienionych **w załączniku nr 1 do niniejszej umowy** i wskazanie terminów na ich usunięcie,
   c) nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez wskazanie czynności, terminów i podstawy prawnej naliczenia kary umownej.
5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy.
6. W przypadku podpisania protokołu odbioru dot. prac okresowych (zgodnie z zapisami § 1 rozdz. III ust. 13 umowy) pracownik Oddziału Administracyjnego dołącza jego kopię do miesięcznego protokołu odbioru.
7. Brak informacji o wykonaniu prac okresowych w terminie 3 dni roboczych od ich zakończenia okresu rozliczeniowego skutkuje:
   a) przesunięciem terminu na podpisanie protokołu odbioru usług za dany miesiąc,
   b) zobowiązaniem Wykonawcy do wykonania czynności w określonym terminie. Ponowny brak wykonania czynności może skutkować wskazaniem wykonawcy zastępczego,
   c) naliczeniem kary umownej.

III. Nieprawidłowości

1. Oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający.
2. Stwierdzone przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy zgłaszane będą Koordynatorowi niezwłocznie w formie ustnej lub telefonicznej, a następnie potwierdzone wiadomością e-mail – lub tylko wiadomością e-mail na wskazany adres.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych mu nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy lub zmiany sposobu świadczenia usług w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego, przy czym w odniesieniu do uchybień z zakresu „codzienne" Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w czasie max do 2 godzin od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego następnie drogą e-mailową.

§ 8

Zmiana umowy i waloryzacja

I. Zmiany umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Zmianę istotną definiuje art. 454 ust 2 ustawy PZP.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności poprzez zawarcie aneksu do umowy, z wyjątkiem:
   a) zmian pracowników wskazanych w Wykazie pracowników świadczących usługi, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej lub e-mailowej,
   b) zmian osób wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu, które mogą być dokonywane poprzez jednostronne oświadczenia Stron, przekazywane w formie pisemnej lub e-mailowej.

II. Waloryzacja

1. Zamawiający dopuszcza waloryzację wynagrodzenia w przypadku:
   a) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
   b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, jeżeli kwota ta zostanie zmieniona po dniu podpisania umowy lub w przypadku gdy nie była znana na dzień podpisania umowy,
   c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
   d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych. i jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania usługi przez Wykonawcę.
   e) wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
2. W przypadku zmiany, o której mowa:
   a) w ust. 1 pkt. a) - wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Podstawą sporządzenia ww. aneksu jest pisemne wystąpienie Wykonawcy.
   b) w ust. 1 pkt b) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
   c) w ust. 1 pkt c) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienia na rzecz Zamawiającego.

d) w ust. 1 pkt d) - wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę,

e) w ust. 1 pkt. e) – Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy odpowiednio do wzrostu lub spadku cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o publikowany przez Główny Urząd Statystyczny roczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych.

f) w ust. 1 pkt b) – d) Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.

3. Zamawiający uwzględni waloryzację wynagrodzenia wynikającą z zapisów ust. 1 pkt b) – d) tylko w sytuacji, w której Wykonawca nie mógł mieć wiedzy o zmianie na etapie składania oferty.
4. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji wynikającej z zapisów ust. 1 pkt. b) – d) najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany. Waloryzacja dokonana zostanie od dnia złożenia pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. e):
   a) pierwsza waloryzacja może być dokonana nie wcześniej niż 6 miesięcy od zawarcia umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy.

      Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie częściej niż raz na 3 miesiące, w oparciu o średnią arytmetyczną ze wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego,

   b) waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej pracom, które do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie zostały odebrane przez Zamawiającego. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji,

   c) waloryzacja następuje na wniosek Wykonawcy, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.,

   d) W wyniku dokonania waloryzacji odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 4 Rozdz. I ust. 2 umowy. Strony sporządzają aneks do umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.

   e) łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie może przekroczyć +/- 5 % wynagrodzenia umownego.

§ 9

I. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
   a) nieprzystąpienia przez Wykonawcę do świadczenia usług lub przerwania ich wykonywania na okres dłuższy niż 2 dni robocze i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego;
   b) stwierdzenia przez Zamawiającego rażących nieprawidłowości w wykonywaniu usług i bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na ich usunięcie. Przez rażące nieprawidłowości rozumie się - powtarzające się notorycznie i uporczywie uchybienia skutkujące nieprzestrzeganiem warunków umowy,
   c) nienależytego wykonania umowy, czyli wykonania świadczenia lub usługi w sposób nie zgodny z zapisami umowy co do jakości, ilości czy terminu wykonania, czyli min.: 3-krotne nie podpisanie w terminie z winy Wykonawcy miesięcznego protokołu odbioru wykonanych prac lub zawarcie w 3-ech miesięcznych protokołach odbioru uwag co do nienależytego wykonania umowy skutkujących naliczeniem kar umownych.
   d) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby świadczące Usługi przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i regulacji wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego, po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości;
   e) gdy Wykonawca nie zapewni wymaganej liczby osób do wykonania umowy, bez względu na liczbę osób skierowanych do poszczególnych lokalizacji i pomimo 2-krotnego pisemnego upomnienia nie przystąpi do właściwej realizacji umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
   f) Stwierdzenia przez Zamawiającego faktu niedochowania przez Wykonawcę formy zatrudnienia pracowników określonej w Umowie,
   g) powierzenia przez Wykonawcę osobie trzeciej wykonywanie części umowy niezgodnie z zasadami określonymi w Umowie,
   h) gdy Wykonawca wyrządzi szkodę w mieniu Zamawiającego;
   i) gdy Wykonawca wykorzystuje mienie Zamawiającego bez jego zgody lub niezgodnie z przeznaczeniem;
   j) gdy brak jest dokumentu ubezpieczenia lub zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę;
   k) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpiło zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części;
   l) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności lub wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe lub naprawcze.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących okolicznościach:
   a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 PZP – Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
   b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 PZP;

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektyw 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;

4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzeń za co najmniej dwa cykle rozliczeniowe.
5. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu umowy (odstąpienie od części umowy).
6. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu zrealizowanej części umowy.
8. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę:
   a) z 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia, jeżeli w wyniku decyzji dysponenta wyższego stopnia, zablokowane zostaną środki finansowe przewidziane na sfinansowanie niniejszej umowy. W takim przypadku żadnej ze stron nie będą przysługiwały roszczenia odszkodowawcze;
   b) w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz wyznaczenia dodatkowego 3-dniowego terminu do usunięcia stwierdzonych naruszeń nadal nienależycie wykonuje lub nie wykonuje przedmiotu umowy;
2. W przypadku, o którym mowa ust. 1 Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
3. Stronom przysługuje prawo rozwiązania umowy przed terminem na jaki została zawarta z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

III. Zawieszenie umowy

1. Umowa podlega zawieszeniu w przypadku:
   a) braku środków finansowych. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania umowy, precyzując szczegółowo zakres obowiązków Wykonawcy, stosownie do zaistniałych zmian;
   b) nieprzewidzianego zamknięcia nieruchomości w tym budynku Sądu, nastąpi czasowe zawieszenie wykonywania usług sprzątania na ten okres w tym budynku.
2. W przypadku zawieszenia umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie w wysokości odpowiadającej zmianie zakresu wykonywania prac, a w przypadku zamknięcia nieruchomości – brak wynagrodzenia z tego tytułu.

§ 10

Informacje poufne.

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych z pracownikami świadczącymi usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi".
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych

§ 11

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie ich zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie nienależyte wykonanie lub niewykonanie wynika z Siły Wyższej lub nienależytego wykonania lub niewykonania zobowiązań przez drugą Stronę. Siła Wyższa oznacza zdarzenie, któremu Strona nią dotknięta nie mogła zapobiec ani przeciwdziałać, nawet przy dochowaniu najwyższej staranności, a które czyni należyte wykonanie zobowiązań tej Strony określonych w Umowie niemożliwym w całości lub części.

2. Do zdarzeń Siły Wyższej zalicza się wyłącznie, pod warunkiem spełnienia wymogów definicji zamieszczonej powyżej:
   b) klęskę żywiołową ogłoszoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej;
   c) wojnę, działania wojenne lub terrorystyczne (niezależnie, czy wojna była wypowiedziana czy nie), inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizację, stan wyjątkowy, rekwizycję lub embargo;
   d) rebelię, rewolucję, powstanie, lub przewrót wojskowy lub cywilny, lub wojnę domową;
   e) wystąpienie promieniowania radioaktywnego oraz wywołanego takim promieniowaniem skażenia radioaktywnego;
   f) bunt, niepokoje lub zamieszki, jeżeli nie są ograniczone wyłącznie do pracowników Strony dotkniętej Siłą Wyższą lub osób, którymi posługuje się ona w wykonaniu Umowy.
   g) epidemie, pandemię
3. W przypadku wystąpienia zdarzeń określanych mianem Siły Wyższej, wpływających bezpośrednio na realizację Umowy, planowane terminy wykonywania usług zostaną przesunięte o okres występowania i bezpośredniego oddziaływania Siły Wyższej. W przypadku wystąpienia Siły Wyższej, Wynagrodzenie Umowne nie ulegnie zmianie.
4. Jeżeli Strona uzna, że wystąpiły okoliczności Siły Wyższej, które dotyczą bezpośrednio wykonania jej zobowiązań, to niezwłocznie powiadomi pisemnie o tym drugą Stronę, przedstawiając stosowne uzasadnienie i dokumenty. Ustąpienie działania Siły Wyższej winno być natychmiast zgłoszone pisemnie drugiej Stronie.
5. Po wystąpieniu Siły Wyższej Wykonawca będzie starał się kontynuować wykonywanie swoich zobowiązań umownych w takim stopniu, w jakim będzie to w rozsądnych granicach wykonalne. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o działaniach, które zamierza podjąć, łącznie z alternatywnymi metodami realizacji, jeżeli nie zostaną uniemożliwione przez Siłę Wyższą. Jednakże Wykonawca nie podejmie żadnych działań, dopóki nie otrzyma od Przedstawiciela Zamawiającego polecenia ich podjęcia.
6. Wystąpienie Siły Wyższej i poinformowanie o tym Strony drugiej, stanowi okoliczność uzasadniającą zmianę Umowy, wyłącznie w zakresie terminów wykonania zobowiązań umownych o czas trwania siły wyższej i czas konieczny dla usuwania skutków zaistnienia Siły Wyższej.
7. Za opóźnienia wynikłe ze zdarzeń spowodowanych siłą wyższą żadna ze Stron nie może żądać odszkodowania, kar umownych, rekompensaty lub udziału w naprawie szkód. Wykonawca poniesie koszty związane z przedłużeniem ważności polis ubezpieczeniowych, do posiadania których jest obowiązany zgodnie z Umową.

§ 12

Postanowienia końcowe i załączniki.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Zmiana lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
5. W odniesieniu do wszystkich oświadczeń woli składanych przez Strony, w związku z wykonywaniem umowy przepis art. 682 ustawy Kodeks cywilny nie stosuje się.
6. Tytuły poszczególnych jednostek redakcyjnych umowy mają jedynie charakter porządkujący i nie jest intencją Stron, aby ich treść miała wpływ na interpretację treści umowy.
7. Wykonanie Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwane dalej RODO), dla których Administratorem Danych jest Sąd Rejonowy w Oławie, z siedzibą pod adresem: ul. 11 listopada 12; 55-200 Oława, a co za tym idzie, nie wiąże się z dostępem do systemów informatycznych Sądu Rejonowego w Oławie.
8. Zamawiający oświadcza, że realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w przepisach RODO także w zakresie dotyczących danych osobowych Wykonawcy, a także jego pracowników.
9. Umowa została podpisana w wersji elektronicznej.
10. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
    - Załącznik nr 1: częstotliwość wykonywania prac objętych umową
    - Załącznik nr 2: wykaz pracowników świadczących usługi sprzątania
    - Załącznik nr 3: wzór protokołu odbioru wykonanych usług;
    - Załącznik nr 4: wzór protokołu wprowadzenia

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Agnieszka Butwicka
Elektronicznie podpisany przez Agnieszka Butwicka
Data: 2026.11.02 07:31:01 +01'00'