GMINA BIAŁACZÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji

na zadanie pn.

„Dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia, sprzętu IT, podłogi interaktywnej, pracowni językowych w ramach projektu pt. Podnosimy wiedzę i kompetencje uczniów ze SP w Petrykozach i SP w Miedznej Drewnianej”

w podziale na 6 części

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027

Numer postępowania: ZP.271.8.2026

ZATWIERDZAM

Burmistrz Białaczowa – Barbara Goworek

Białaczów, dnia 25.06.2026 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Białaczów

ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów

NIP: 768-17-30-222, REGON: 590647820

tel.: 44 758 14 14, e-mail: sekretariat@bialaczow.pl; zamowieniapubliczne@bialaczow.pl

strona internetowa Zamawiającego: www.bialaczow.pl

BIP Zamawiającego: www.bialaczow.biuletyn.net

godziny urzędowania: poniedziałek 7:30–15:30, wtorek 7:30–17:00, środa–czwartek 7:30–15:30, piątek 7:30–14:00

Uwaga! Kontakt telefoniczny ma charakter pomocniczy i organizacyjny. Komunikacja ustna może dotyczyć wyłącznie informacji nieistotnych dla postępowania albo przekazywanych organizacyjnie. Zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane w rozdziale XIV SWZ.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, na której udostępniane będą SWZ, załączniki, wyjaśnienia, zmiany SWZ oraz pozostałe dokumenty postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb53d904-6995-429c-a6aa-8f0b72ed536f

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fb53d904-6995-429c-a6aa-8f0b72ed536f

Numer ogłoszenia BZP: 2026/BZP 00310899/01

Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami: Marta Wach, e-mail: zamowieniapubliczne@bialaczow.pl, tel. 44 615 35 60.

Uwaga! Kontakt telefoniczny ma charakter pomocniczy i organizacyjny. Komunikacja ustna może dotyczyć wyłącznie informacji nieistotnych dla postępowania albo przekazywanych organizacyjnie. Zasady komunikacji elektronicznej zostały opisane w rozdziale XIV SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych właściwych dla zamówień klasycznych na dostawy.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, aukcji elektronicznej, umowy ramowej, dynamicznego systemu zakupów ani prawa opcji.

4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

III. Słownik pojęć i informacje ogólne

1. Ilekroć w SWZ jest mowa o „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

2. Ilekroć w SWZ jest mowa o „OPZ”, należy przez to rozumieć właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną dla danej części, stanowiący odpowiednio załącznik nr 1A–1F do SWZ.

3. Ilekroć w SWZ jest mowa o „Platformie” albo „Platformie e-Zamówienia”, należy przez to rozumieć ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dostępne pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

4. Ilekroć w SWZ jest mowa o „części”, należy przez to rozumieć jedną z 6 wyodrębnionych części zamówienia, dla których dopuszczono odrębne składanie ofert i odrębną ocenę.

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z całością SWZ, wszystkimi załącznikami oraz odpowiednim OPZ dla części, na którą składa ofertę. Złożenie oferty jest równoznaczne z akceptacją wymagań opisanych w dokumentach zamówienia.

6. Ilekroć w SWZ jest mowa o „produkcie ICT”, „usłudze ICT” oraz „procesie ICT”, należy przez to rozumieć odpowiednio pojęcia użyte w przepisach ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa oraz w przepisach unijnych dotyczących cyberbezpieczeństwa, do których odsyła art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp.

7. Ilekroć w SWZ jest mowa o „decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka”, należy przez to rozumieć decyzję, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

IV. Informacja o projekcie

1. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Podnosimy wiedzę i kompetencje uczniów ze Szkoły Podstawowej w Petrykozach i Szkoły Podstawowej w Miedznej Drewnianej z terenu Gminy Białaczów”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.

2. Wymagania opisane w SWZ oraz OPZ należy interpretować z uwzględnieniem celu projektu, którym jest doposażenie szkół prowadzonych przez Gminę Białaczów w pomoce dydaktyczne, wyposażenie, sprzęt komputerowy, podłogę interaktywną oraz pracownie językowe wspierające rozwój wiedzy i kompetencji uczniów.

3. Jeżeli w dokumentacji projektowej, OPZ lub innych załącznikach występują sformułowania odnoszące się do standardu, rodzaju, funkcjonalności lub przeznaczenia wyposażenia, należy je rozumieć jako minimalny poziom jakości i użyteczności wymagany przez Zamawiającego.

V. Opis przedmiotu zamówienia

5.1 Informacje ogólne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych, wyposażenia, sprzętu komputerowego, podłogi interaktywnej oraz pracowni językowych dla szkół prowadzonych przez Gminę Białaczów, z podziałem na 6 części.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym wymagane parametry techniczne, minimalne wymagania funkcjonalne, zakres dostawy oraz wymagania dotyczące wskazania producenta i modelu albo oznaczenia handlowego, zawierają odpowiednio załączniki nr 1A–1F do SWZ.

3. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć asortyment fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieeksponowany na wystawach ani imprezach targowych, wolny od wad prawnych i fizycznych, zgodny z obowiązującymi normami, dopuszczony do obrotu, bezpieczny dla użytkowników oraz gotowy do używania zgodnie z jego przeznaczeniem.

4. Dostawa obejmuje co najmniej: transport, rozładunek, wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, a jeżeli wynika to z OPZ – również montaż, instalację, uruchomienie, konfigurację, aktywację licencji, przekazanie instrukcji, kart gwarancyjnych, certyfikatów, atestów, oświadczeń producenta albo innych dokumentów wymaganych dla danego asortymentu.

5. Wszędzie tam, gdzie w OPZ lub innych dokumentach zamówienia wskazano znaki towarowe, nazwy producentów, normy, aprobaty, świadectwa, certyfikaty, systemy odniesienia lub przykładowe rozwiązania, należy przyjąć, że wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”, w przypadku odwołania się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne na zasadach określonych w ustawie Pzp. Nazwy własne, tytuły publikacji, autorzy lub przykładowe rozwiązania mają charakter wyłącznie pomocniczy; wiążące są minimalne wymagania funkcjonalne, techniczne i jakościowe określone w OPZ.

6. Rozwiązanie równoważne musi zapewniać co najmniej ten sam poziom funkcjonalny, jakościowy, techniczny i użytkowy co rozwiązanie opisane przez Zamawiającego. W przypadku oferowania rozwiązania równoważnego Wykonawca powinien już w treści formularza dla danej części jednoznacznie wskazać oferowany produkt i opisać równoważność w zakresie pozwalającym na porównanie z wymaganiami minimalnymi. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

7. Załączniki nr 1A–1F do SWZ stanowią treść oferty w zakresie oferowanego asortymentu. Wykonawca ma obowiązek wskazać wymagane dane identyfikujące oferowane produkty w sposób pozwalający Zamawiającemu na jednoznaczną ocenę zgodności oferty z wymaganiami SWZ.

8. Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnych przedmiotowych środków dowodowych na etapie składania ofert. Wymagane w formularzach cenowych/OPZ dane identyfikujące oferowany produkt, w tym producent, model, kod produktu, link albo opis/specyfikacja oferowanego rozwiązania, stanowią treść oferty. Ocena zgodności oferty będzie następować przede wszystkim na podstawie formularza ofertowego, właściwego formularza cenowego wraz ze specyfikacją techniczną/OPZ oraz danych wpisanych przez Wykonawcę w tych dokumentach.

9. Zestawienie części zamówienia

Część	Nazwa części	Załącznik	Liczba pozycji OPZ	Uwagi szczególne
1	Pomoce do zajęć logopedycznych	Zał. 1A	20	pomoce do terapii logopedycznej
2	Podłoga interaktywna	Zał. 1B	2	podłoga interaktywna i wyposażenie towarzyszące
3	Sprzęt komputerowy	Zał. 1C	2	sprzęt komputerowy
4	Pracownia językowa	Zał. 1D	14	pracownia językowa i wyposażenie multimedialne
5	Pomoce dydaktyczne i wyposażenie	Zał. 1E	109	pomoce dydaktyczne i wyposażenie szkolne
6	Pracownia informatyczno-językowa	Zał. 1F	21	pracownia informatyczno-językowa, sprzęt TIK i wyposażenie

5.1a. Wymagania z zakresu cyberbezpieczeństwa dla części obejmujących ICT

1. W odniesieniu do części, w których oferowane świadczenie obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, w szczególności części nr 2, części nr 3, części nr 4 i części nr 6 oraz pozostałych części w zakresie, w jakim obejmują one rozwiązania teleinformatyczne, elektroniczne, sieciowe, programowe lub komunikacyjne, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność oferowanego świadczenia z przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa.

2. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 ustawy Pzp, jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa.

3. Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, jeżeli oferta obejmuje produkt ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT albo proces ICT określone w tej decyzji.

4. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie producenta, model, typ, wersję, oznaczenie handlowe albo inne dane identyfikujące każdy oferowany element ICT w sposób pozwalający na jego jednoznaczną weryfikację.

5. Brak danych identyfikujących oferowany element ICT w sposób umożliwiający jego weryfikację obciąża Wykonawcę i może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z dokumentami zamówienia, jeżeli nie będzie możliwe ustalenie, jaki produkt, usługa lub proces został zaoferowany.

5.2. Część nr 1 – Pomoce do zajęć logopedycznych

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 37520000-9 – Zabawki.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, bezpieczny, wolny od wad oraz gotowy do używania zgodnie z przeznaczeniem w placówkach oświatowych.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności pomoce do terapii logopedycznej. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do poziomu wymaganej funkcjonalności, jakości i przydatności dydaktycznej, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ i OPZ.

Przedmiot zamówienia dla części nr 1 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1A do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 20 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

5.3. Część nr 2 – Podłoga interaktywna

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32322000-6 – Urządzenia multimedialne; 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, bezpieczny, wolny od wad oraz gotowy do używania zgodnie z przeznaczeniem w placówkach oświatowych.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności podłogę interaktywną i wyposażenie towarzyszące. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do

poziomu wymaganej funkcjonalności, jakości i przydatności dydaktycznej, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ i OPZ.

Przedmiot zamówienia dla części nr 2 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1B do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 2 pozycje asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

5.4. Część nr 3 – Sprzęt komputerowy

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 – Urządzenia komputerowe; 30213100-6 – Komputery przenośne; 30231300-0 – Monitory ekranowe; 30121200-5 – Urządzenia fotokopiujące; 30232150-0 – Drukarki atramentowe.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, bezpieczny, wolny od wad oraz gotowy do używania zgodnie z przeznaczeniem w placówkach oświatowych.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności sprzęt komputerowy. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do poziomu wymaganej funkcjonalności, jakości i przydatności dydaktycznej, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ i OPZ.

Przedmiot zamówienia dla części nr 3 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1C do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 2 pozycje asortymentowe i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

5.5. Część nr 4 – Pracownia językowa

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 32322000-6 – Urządzenia multimedialne; 30200000-1 – Urządzenia komputerowe; 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, bezpieczny, wolny od wad oraz gotowy do używania zgodnie z przeznaczeniem w placówkach oświatowych.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności pracownię językową i wyposażenie multimedialne. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do

poziomu wymaganej funkcjonalności, jakości i przydatności dydaktycznej, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ i OPZ.

Przedmiot zamówienia dla części nr 4 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1D do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 14 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

5.6. Część nr 5 – Pomoce dydaktyczne i wyposażenie

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne; 39162110-9 – Sprzęt dydaktyczny; 37520000-9 – Zabawki.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, bezpieczny, wolny od wad oraz gotowy do używania zgodnie z przeznaczeniem w placówkach oświatowych.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności pomoce dydaktyczne i wyposażenie szkolne. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do poziomu wymaganej funkcjonalności, jakości i przydatności dydaktycznej, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ i OPZ.

Przedmiot zamówienia dla części nr 5 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1E do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 109 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

5.7. Część nr 6 – Pracownia informatyczno-językowa

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie, przewóz, rozładunek i wniesienie asortymentu oraz za wszelkie uszkodzenia, braki albo niekompletność stwierdzone do czasu podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30200000-1 – Urządzenia komputerowe; 32322000-6 – Urządzenia multimedialne; 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne.

Miejsce dostawy dla tej części oraz ewentualny podział asortymentu pomiędzy jednostki określa właściwy OPZ oraz wskazania Zamawiającego przekazane przy realizacji umowy.

Dostarczony asortyment musi być fabrycznie nowy, kompletny, bezpieczny, wolny od wad oraz gotowy do używania zgodnie z przeznaczeniem w placówkach oświatowych.

Zakres rzeczowy tej części obejmuje w szczególności pracownię informatyczno-językową, sprzęt TIK i wyposażenie. Wskazane w OPZ nazwy przykładowe należy rozumieć jako punkt odniesienia do

poziomu wymaganej funkcjonalności, jakości i przydatności dydaktycznej, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych zgodnie z SWZ i OPZ.

Przedmiot zamówienia dla części nr 6 obejmuje dostawę asortymentu opisanego szczegółowo w załączniku nr 1F do SWZ. Właściwy OPZ obejmuje 21 pozycji asortymentowych i określa minimalne parametry techniczne, jakościowe oraz użytkowe, które muszą zostać bezwzględnie spełnione przez ofertę.

VI. Wymagania wspólne dotyczące jakości, równoważności i odbioru

1. Każdy oferowany produkt musi odpowiadać opisowi zawartemu w odpowiednim OPZ. Jeżeli w ofercie nie zostanie wskazany producent, model albo oznaczenie handlowe produktu w sposób pozwalający na jego jednoznaczną identyfikację, oferta może zostać uznana za niezgodną z SWZ.

2. Rozwiązania równoważne są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy zapewniają co najmniej te same lub lepsze parametry użytkowe, funkcjonalne, techniczne i jakościowe. Nie wystarcza ogólne zapewnienie wykonawcy o „równoważności" – konieczne jest faktyczne wykazanie zgodności z wymaganiami.

3. Zamawiający wymaga, aby asortyment był dostarczony jednorazowo albo w uzgodnionych partiach, przy czym pełna realizacja każdej części musi nastąpić w terminie umownym. O terminie dostawy Wykonawca powiadomi Zamawiającego z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym organizację odbioru.

4. Odbiór obejmuje w szczególności sprawdzenie ilości, kompletności, identyfikowalności oferowanego asortymentu, zgodności z OPZ, stanu technicznego i estetycznego oraz – w razie potrzeby – prawidłowego uruchomienia, montażu lub aktywacji.

5. Jeżeli przy odbiorze zostaną stwierdzone wady, niekompletność, niezgodność z ofertą, brak wymaganych akcesoriów, brak dokumentów albo brak możliwości identyfikacji produktu, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia nieprawidłowości albo odebrać dostawę z odpowiednimi zastrzeżeniami.

6. Dokumenty gwarancyjne, instrukcje, certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, licencje, karty katalogowe lub inne dokumenty wymagane dla danego asortymentu powinny zostać przekazane najpóźniej w chwili odbioru, o ile OPZ nie wymaga ich przedstawienia wcześniej lub w innej formie.

7. Wykonawca odpowiada za zgodność oznaczeń opakowań, dokumentów dostawy oraz przekazywanych instrukcji z rzeczywiście dostarczonym asortymentem. Rozbieżności w tym zakresie, nawet przy formalnej zgodności ilościowej, mogą zostać potraktowane jako nienależyte wykonanie zobowiązania.

8. W przypadku sprzętu elektronicznego, komputerowego, TIK lub multimedialnego Zamawiający wymaga przekazania wszystkich elementów niezbędnych do normalnej eksploatacji, w tym przewodów, zasilaczy, uchwytów, pilotów, kart aktywacyjnych, kodów licencyjnych, nośników lub danych dostępowych, jeżeli są przewidziane dla danego rozwiązania.

9. Jeżeli dla danego produktu producent przewiduje szczególne wymagania transportowe, temperaturowe, montażowe lub uruchomieniowe, Wykonawca ma obowiązek je zachować. Ryzyko uszkodzenia, utraty lub niekompletności towaru do chwili odbioru przez Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

10. Wykonawca powinien tak zorganizować logistykę dostaw, aby nie zakłócać pracy szkół. W szczególności niedopuszczalne jest pozostawienie asortymentu w miejscach przypadkowych, w ciągach komunikacyjnych albo w sposób uniemożliwiający bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przez uczniów i personel placówki.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

2. Za termin wykonania zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danej części, a w razie stwierdzenia wad – dzień podpisania protokołu potwierdzającego usunięcie wszystkich wad.

3. Dostawy będą realizowane w dni robocze, w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym i jednostką odbierającą. Wykonawca musi uwzględnić organizację pracy placówek oświatowych i dostosować sposób dostawy do warunków lokalnych.

VIII. Gwarancja, rękojmia i serwis

1. Wykonawca udzieli gwarancji jakości; uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego oraz projektowane postanowienia umowy na dostarczony asortyment na okres zaoferowany w formularzu ofertowym odrębnie dla każdej oferowanej części, tj. 24, 30 albo 36 miesięcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń dla danej części.

2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego oraz projektowane postanowienia umowy. Jeżeli dla danego asortymentu producent przewiduje odrębne warunki gwarancyjne albo kartę gwarancyjną, nie mogą one ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z SWZ, oferty i umowy.

3. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym dla każdej oferowanej części odrębnie okres gwarancji przez zaznaczenie jednego pola wyboru. Okres gwarancji przyjęty dla danej części zostanie wpisany do umowy właściwej dla tej części.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady albo wymiany wadliwego asortymentu na wolny od wad w terminie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

5. Koszty transportu, odbioru, naprawy, ponownej dostawy oraz wszelkich innych czynności koniecznych do usunięcia wad ponosi Wykonawca.

6. Gwarancja nie może ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi ani uprawnień przewidzianych przepisami prawa.

IX. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

2. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

3. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

4. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej.

X. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Dodatkowo z postępowania wyklucza się wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres i zasadach określonych w ustawie Pzp oraz przepisach odrębnych.

5. Wykonawca może wykazać samooczyszczenie w zakresie i na zasadach określonych w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli dotyczy. Ocena braku podstaw wykluczenia nastąpi w szczególności na podstawie oświadczeń składanych wraz z ofertą, a w razie potrzeby także na podstawie informacji dostępnych Zamawiającemu z urzędu albo wyjaśnień składanych na wezwanie.

XI. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

2. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą

Wraz z ofertą Wykonawca składa co najmniej następujące dokumenty i oświadczenia:

1. formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ;

2. właściwy formularz cenowy wraz ze specyfikacją techniczną/OPZ dla części objętej ofertą – odpowiednio załącznik nr 1A–1F do SWZ;

3. oświadczenie wstępne składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia dotyczących danego Wykonawcy;

4. oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy dotyczącej przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – zgodnie z załącznikiem nr 4A do SWZ; w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców odrębnie;

5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli ofertę podpisuje osoba niewykazana w dokumencie rejestrowym albo jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

6. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – jeżeli Wykonawca zastrzega tajemnicę przedsiębiorstwa.

Załączniki nr 1A–1F do SWZ stanowią integralny element oferty i – jako treść oferty – nie podlegają uzupełnieniu w zakresie, który prowadziłby do zmiany oferowanego świadczenia. Wykonawca powinien wypełnić je w sposób staranny, kompletny i jednoznaczny.

Zamawiający nie wymaga na etapie składania ofert odrębnych przedmiotowych środków dowodowych ani innych podmiotowych środków dowodowych, o ile w toku badania ofert nie zajdzie potrzeba wezwania do złożenia wyjaśnień lub usunięcia wątpliwości w zakresie dokumentów już złożonych. Dane identyfikujące oferowane produkty wpisywane w załącznikach nr 1A–1F stanowią treść oferty.

W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT odpowiednie oświadczenia wykonawca składa w formularzu ofertowym.

XIII. Informacja o podwykonawcach i wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie

1. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz – o ile są znane – nazwy tych podmiotów.

2. Brak wskazania podwykonawstwa oznacza, że Wykonawca zamierza wykonać zamówienie samodzielnie.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy składają ofertę zgodnie z zasadami reprezentacji wspólnej, a oświadczenia o braku podstaw wykluczenia składa każdy z nich odrębnie w zakresie, w jakim go dotyczą.

4. W przypadku oferty wspólnej pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powinno jednoznacznie określać zakres umocowania.

XIV. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na stronie prowadzonego postępowania wskazanej w rozdziale I SWZ.

2. Ofertę, oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą przekazuje się wyłącznie w formie przewidzianej przepisami ustawy Pzp, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym – jeżeli przepisy dopuszczają taki sposób podpisania.

3. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, zawiadomienia, wezwania, wyjaśnienia oraz pozostałą korespondencję przekazuje się przy użyciu formularza „Formularz do komunikacji" dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się wyłącznie przy użyciu modułu składania ofert i wniosków Platformy e-Zamówienia.

4. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, wyjaśnień oraz pozostałej korespondencji przyjmuje się datę ich prawidłowego przesłania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

5. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, wyjaśnień i zmian treści SWZ oraz zmiany terminu składania albo otwarcia ofert Zamawiający publikuje na stronie prowadzonego postępowania, w szczególności w sekcji „Komunikaty" właściwej dla danej transakcji.

6. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca powinien śledzić na bieżąco komunikaty, odpowiedzi na pytania, zmiany treści SWZ oraz ewentualne informacje o zmianie terminu składania ofert publikowane na stronie prowadzonego postępowania. W szczególności powinien regularnie sprawdzać komunikaty i wiadomości na Platformie e-Zamówienia.

8. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl

9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp, Zamawiający wskaże sposób komunikacji inny niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w ogłoszeniu o zamówieniu, SWZ albo komunikacie opublikowanym na stronie prowadzonego postępowania.

XV. Wyjaśnienia treści SWZ i zmiana SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień na zasadach określonych w ustawie Pzp.

2. Treść pytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Jeżeli zmiana prowadzi do konieczności dostosowania treści ofert, Zamawiający odpowiednio przedłuży termin składania ofert.

4. Wykonawca nie może skutecznie powoływać się na nieznajomość opublikowanych wyjaśnień lub zmian SWZ, jeżeli zostały one prawidłowo udostępnione na stronie prowadzonego postępowania.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą jedną, kilka albo wszystkie części, przy czym dla każdej części objętej ofertą musi podać odrębnie cenę, okres gwarancji, deklarację społeczną oraz oferowany asortyment w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę oferty w tej części. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części. Złożenie więcej niż jednej oferty w tej samej części, w tym oferty alternatywnej lub wariantowej, może skutkować odrzuceniem oferty zgodnie z ustawą Pzp.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Szczególną uwagę należy zwrócić na prawidłowe i kompletne wypełnienie odpowiednich załączników nr 1A–1F, w tym wskazanie producenta i modelu albo oznaczenia handlowego każdego oferowanego produktu, jeżeli jest to wymagane przez formularz.

W zakresie części obejmujących produkty ICT, usługi ICT lub procesy ICT Wykonawca zobowiązany jest do takiego opisania oferowanego świadczenia, aby możliwa była jednoznaczna identyfikacja producenta, modelu, typu, wersji lub innego oznaczenia handlowego każdego elementu podlegającego weryfikacji.

4. Zamawiający zaleca, aby wykonawca przed złożeniem oferty zweryfikował spójność wszystkich dokumentów oferty, w szczególności w zakresie: nazwy wykonawcy, danych identyfikacyjnych, podpisów, wskazanych części, cen, stawek VAT, danych dotyczących podwykonawców i informacji z art. 225 ustawy Pzp.

5. Jeżeli informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien je zastrzec najpóźniej w terminie składania ofert i wykazać, że zastrzeżone informacje rzeczywiście stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

8. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów na miejscu przed złożeniem oferty.

Zamawiający zwraca uwagę, że brak możliwości jednoznacznego zidentyfikowania oferowanego produktu, brak wymaganych danych w OPZ albo niespójność pomiędzy dokumentami oferty może skutkować uznaniem oferty za niezgodną z warunkami zamówienia.

9. Minimalna zawartość oferty dla każdej części.

Oferta dla danej części powinna umożliwiać jednoznaczne ustalenie co najmniej następujących elementów:

1) zakresu części, której dotyczy oferta;

2) łącznej ceny brutto dla tej części;

3) parametrów, producentów, modeli, kodów produktów, linków albo innych oznaczeń handlowych produktów wskazanych w odpowiednim OPZ;

4) stawki VAT oraz sposobu kalkulacji cen w formularzu cenowym;

5) informacji, czy wybór oferty prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego;

6) informacji o planowanym podwykonawstwie – jeżeli dotyczy.

W odniesieniu do każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę, Zamawiający oczekuje kompletnej i wewnętrznie spójnej dokumentacji ofertowej. Dotyczy to w szczególności zgodności między formularzem ofertowym a właściwym formularzem cenowym, zgodności danych identyfikacyjnych Wykonawcy we wszystkich dokumentach oraz zgodności podpisów lub pełnomocnictw z zasadami reprezentacji.

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

Termin składania ofert: 08.07.2026 r., godz. 10:00

Otwarcie ofert: 08.07.2026 r., godz. 10:30

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb53d904-6995-429c-a6aa-8f0b72ed536f

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje chwila skutecznego złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia przy użyciu modułu składania ofert i wniosków (MOW).

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Jeżeli otwarcie ofert z przyczyn technicznych nie będzie możliwe w terminie wskazanym powyżej, Zamawiający niezwłocznie poda nowy termin otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania.

XVIII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 06.08.2026 r.. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć odrębnie dla każdej części, na którą składana jest oferta.

2. We właściwym załączniku nr 1A–1F do SWZ Wykonawca podaje dla każdej pozycji cenę jednostkową brutto, stawkę podatku VAT oraz wartość ogółem brutto, zgodnie z układem formularza cenowego/OPZ dla danej części, chyba że formularz dla danej części wymaga także innych danych związanych z identyfikacją produktu lub dodatkowymi cechami oferowanego asortymentu.

3. Po zsumowaniu wartości wszystkich pozycji objętych daną częścią Wykonawca uzyskuje łączną cenę brutto tej części. Do formularza ofertowego należy przenieść wyłącznie łączną cenę brutto dla danej części.

4. W formularzu ofertowym nie wymaga się wpisywania ceny netto ani podawania ceny słownie dla poszczególnych części. Wiążąca dla oceny ofert jest cena brutto wpisana w formularzu ofertowym, która musi być zgodna z sumą wynikającą z odpowiedniego formularza cenowego / OPZ.

5. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności: dostawę, transport, rozładunek, wniesienie, montaż, konfigurację, aktywację licencji, uruchomienie, szkolenie z podstawowej obsługi – jeżeli wynika to z OPZ – oraz wszelkie opłaty publicznoprawne, cła, podatki, marże, rabaty i koszty gwarancyjne.

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

8. W przypadku omyłek w obliczeniu ceny lub innych omyłek w treści oferty Zamawiający będzie postępował zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

9. Jeżeli wykonawca zastosuje rabat, upust lub inną preferencję cenową, powinien on zostać uwzględniony w cenie jednostkowej lub łącznej w taki sposób, aby wyliczenie ceny końcowej było jednoznaczne i możliwe do weryfikacji.

10. Zasady wypełnienia formularzy cenowych i kontroli zgodności cen:

Zamawiający zaleca, aby przed złożeniem oferty wykonawca przeprowadził kontrolę krzyżową cen, obejmującą co najmniej: zgodność cen jednostkowych z wartościami pozycji, zgodność sum częściowych z ceną łączną, prawidłowość zastosowanej stawki VAT oraz spójność ceny brutto wykazanej w formularzu ofertowym z właściwym załącznikiem nr 1A–1F do SWZ.

Jeżeli wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne, powinien opisać je w formularzu w taki sposób, aby możliwe było porównanie z wymaganiami minimalnymi. Wskazanie wyłącznie nazwy własnej produktu bez danych identyfikacyjnych, bez parametrów lub bez możliwości odszukania produktu w ogólnodostępnych źródłach może zostać uznane za niewystarczające.

W przypadku rozbieżności między łączną ceną brutto wpisaną w formularzu ofertowym a sumą wynikającą z właściwego formularza cenowego, Zamawiający będzie oceniał ofertę z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp dotyczących omyłek, przy czym Wykonawca ponosi ryzyko konsekwencji wynikających z niejednoznaczności albo błędów rachunkowych w dokumentach własnej oferty.

Wykonawca nie powinien pozostawiać pustych miejsc tam, gdzie formularz wymaga wpisania ceny, stawki podatku, producenta, modelu, oznaczenia handlowego, parametrów, opisu równoważności albo potwierdzenia spełnienia wymagań. Jeżeli dana pozycja lub pole nie dotyczy oferty z obiektywnych przyczyn, wykonawca powinien oznaczyć to w sposób jednoznaczny, niepozostawiający wątpliwości interpretacyjnych.

Właściwy załącznik nr 1A–1F do SWZ należy wypełnić dla każdej części, na którą składana jest oferta. Formularz ten pełni podwójną funkcję: jest jednocześnie formularzem cenowym oraz nośnikiem informacji technicznych o oferowanym asortymencie. Z tego względu powinien być wypełniony z najwyższą starannością.

XX. Informacja dotycząca podatku VAT

1. Jeżeli wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca ma obowiązek poinformować o tym Zamawiającego w formularzu ofertowym oraz, w razie potrzeby, w załączniku nr 5 do SWZ.

2. Wykonawca wskazuje nazwę towaru lub usługi, których dotyczy obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego, oraz ich wartość bez kwoty podatku VAT.

3. Jeżeli w odniesieniu do określonego asortymentu przepisy dopuszczają zastosowanie stawki 0% VAT, Wykonawca dokonuje kalkulacji zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, z uwzględnieniem rzeczywistego statusu podatkowego danej dostawy.

4. W zakresie części nr 3, części nr 4 i części nr 6 Wykonawca uwzględnia zasady dotyczące podatku VAT określone w załączniku nr 5 do SWZ. Zastosowanie stawki 0% VAT dotyczy wyłącznie towarów spełniających przesłanki ustawowe, w szczególności objętych załącznikiem nr 8 do ustawy o VAT, i wymaga spełnienia warunków z art. 83 ust. 1 pkt 26 oraz ust. 13–15 ustawy o VAT, w tym wykonania procedury dokumentacyjnej określonej w załączniku nr 5 do SWZ.

5. Brak podstaw do zastosowania preferencyjnej stawki VAT obciąża Wykonawcę i nie stanowi podstawy do późniejszego zwiększenia wynagrodzenia, chyba że zmiana wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa oraz dopuszczalnej zmiany umowy.

XXI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty odrębnie dla każdej części zamówienia, w oparciu o niżej wymienione kryteria oceny ofert. Opisane poniżej kryteria są takie same dla wszystkich części przedmiotowego zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. Kryterium „Cena" w zł – C

znaczenie kryterium – 60%;

opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Ceny":

L cena = (C min / C) x 0,6 x 100 pkt

gdzie:

a) L cena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena" ocenianej oferty;

b) C min – cena w ofercie z najniższą ceną;

c) C – cena w ofercie ocenianej.

4. Kryterium „Długość okresu gwarancji" – G

znaczenie kryterium – 30%;

opis sposobu oceny ofert w kryterium „Długość okresu gwarancji":

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące. Maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 36 miesięcy.

Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym dla każdej oferowanej części odrębnie jeden okres gwarancji spośród 24, 30 albo 36 miesięcy, przez zaznaczenie odpowiedniego pola wyboru.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 24 miesiące oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku podania przez Wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji dłuższego niż 36 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.

W przypadku gdy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnego pola albo zaznaczy więcej niż jedno pole wyboru dla danej części, do oceny oferty i realizacji umowy w tej części zostanie przyjęty minimalny wymagany okres gwarancji, tj. 24 miesiące i przyznana odpowiadająca temu liczba punktów.

Długość okresu gwarancji wskazana w formularzu ofertowym odrębnie dla danej części zostanie wpisana do umowy właściwej dla tej części.

Długość okresu gwarancji	Punktacja
24 miesiące	0
30 miesięcy	15
36 miesięcy	30

5. Kryterium „Aspekty społeczne" – S

znaczenie kryterium – 10%;

opis sposobu oceny kryterium „Aspekty społeczne”:

Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli zadeklaruje, że przez cały czas faktycznego wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją danej części będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę albo skieruje do osobistego wykonywania czynności bezpośrednio związanych z realizacją danej części, w szczególności transportu, rozładunku, wniesienia, montażu, instalacji, uruchomienia lub konfiguracji - w zakresie wynikającym z OPZ na podstawie stosunku cywilnoprawnego co najmniej 1 osobę, która w dniu zatrudnienia albo skierowania należała do co najmniej jednej z poniższych grup:

– osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; lub

– osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia; lub

– osoba, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym, w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym; lub

– opiekun osoby niepełnosprawnej w rozumieniu art. 2 pkt 16 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wykonawca otrzyma 0 pkt w przypadku, gdy dla danej części nie zadeklaruje zatrudnienia albo skierowania do wykonywania czynności wskazanych powyżej żadnej z osób, o których mowa powyżej. Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na etapie realizacji umowy na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

W formularzu ofertowym Wykonawca wskazuje dla każdej oferowanej części odrębnie jedną z opcji dotyczących kryterium społecznego. Opcja „Osobiście jako osoba fizyczna” dotyczy wyłącznie Wykonawcy będącego osobą fizyczną, który osobiście wykonuje czynności bezpośrednio związane z realizacją danej części i sam spełnia co najmniej jedną z przesłanek wskazanych w SWZ. W przypadku braku zaznaczenia albo zaznaczenia więcej niż jednej opcji dla danej części Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium dla tej części.

6. Łączna liczba punktów – ocena końcowa zostanie obliczona jako suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorem: P = C + G + S, gdzie:

P – łączna punktacja;

C – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Cena”;

G – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Długość okresu gwarancji”;

S – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „Aspekty społeczne”.

7. Za najkorzystniejszą w ramach danej części zamówienia zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

8. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów, Zamawiający zastosuje mechanizmy przewidziane w ustawie Pzp.

XXII. Informacje o formalnościach po wyborze oferty

1. Zamawiający poinformuje wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z ustawą Pzp.

2. Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie – na wezwanie Zamawiającego – przekazać informacje niezbędne do uzupełnienia treści umowy, w szczególności dane osób uprawnionych do podpisania umowy i do kontaktu przy realizacji dostaw.

3. Jeżeli ofertę złożyli wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

4. Nieprzystąpienie do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego może zostać uznane za uchylanie się od zawarcia umowy w rozumieniu ustawy Pzp.

XXIII. Projektowane postanowienia umowy

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

2. Umowa będzie zawierana odrębnie dla każdej części, na którą oferta Wykonawcy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że jeżeli ten sam Wykonawca uzyska zamówienie w więcej niż jednej części, Zamawiający może zawrzeć jedną umowę obejmującą te części, z odrębnym wskazaniem zakresu i wynagrodzenia dla każdej z nich.

3. Zamawiający nie zamieszcza w projektowanych postanowieniach umowy pola do wpisywania numeru rachunku bankowego wykonawcy. Zapłata następować będzie na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, z uwzględnieniem przepisów prawa podatkowego.

4. Kary umowne, terminy usuwania wad, zasady zmiany umowy, odstąpienia od umowy oraz rozliczeń zostały uregulowane w załączniku nr 2 do SWZ. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje ich treść.

XXIV. Pozostałe informacje wymagane ustawą Pzp

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między stronami w walutach obcych.

4. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań w rozumieniu art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Kryterium „Aspekty społeczne” określone w rozdziale XXI jest kryterium oceny ofert związanym z realizacją zamówienia.

6. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, nie przewiduje aukcji elektronicznej ani prawa opcji.

XXV. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z niniejszym postępowaniem jest Gmina Białaczów reprezentowana przez Burmistrza Białaczowa, ul. Piotrkowska 12, 26-307 Białaczów.

2. Kontakt z administratorem danych: sekretariat@bialaczow.pl, tel. 44 758 14 14 / 44 758 14 60 / 44 758 14 94. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@bialaczow.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych, kontrolnych i sprawozdawczych oraz obrony ewentualnych roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą Pzp, przepisami o finansach publicznych, przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz dokumentami właściwymi dla projektu współfinansowanego ze środków UE.

4. Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy Pzp, ustawy o dostępie do informacji publicznej, przepisów o kontroli i audycie, a także podmioty świadczące na rzecz Zamawiającego usługi prawne, informatyczne, archiwizacyjne lub obsługę systemów teleinformatycznych, w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami ustawy Pzp, w szczególności art. 78 ustawy Pzp, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza okres przechowywania dokumentacji postępowania – przez cały okres obowiązywania umowy. W przypadku dokumentacji związanej z projektem współfinansowanym ze środków UE dane mogą być przechowywane także przez okres wynikający z umowy o dofinansowanie, wytycznych, obowiązków kontrolnych i archiwizacyjnych właściwych dla projektu.

6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z RODO, ustawy Pzp i przepisów szczególnych.

7. Skorzystanie z prawa sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy ani naruszeniem integralności protokołu postępowania oraz jego załączników, w zakresie wynikającym z przepisów ustawy Pzp.

8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu. Konsekwencje niepodania danych wynikają z ustawy Pzp i dokumentów zamówienia.

9. W odniesieniu do danych osobowych przetwarzanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

10. Zamawiający przypomina, że Wykonawca przekazujący dane osobowe osób trzecich w ofercie lub dokumentach składanych w postępowaniu powinien wykonać wobec tych osób obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO, chyba że zachodzi ustawowa przesłanka wyłączająca ten obowiązek.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia i ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach i na zasadach określonych w ustawie Pzp.

3. Odwołanie powinno odpowiadać wymaganiom określonym w ustawie Pzp i zawierać w szczególności:

- wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp;
- zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- podpis odwołującego albo jego przedstawiciela;
- wykaz załączników.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zamówień publicznych, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

XXVII. Wykaz załączników

- Załączniki nr 1A–1F do SWZ – formularze cenowe wraz ze specyfikacją techniczną / OPZ dla części 1–6;
- Załącznik nr 2 do SWZ – projektowane postanowienia umowy;
- Załącznik nr 3 do SWZ – formularz ofertowy;
- Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 4A do SWZ – oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy dotyczącej przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę;

- Załącznik nr 5 do SWZ – informacja dotycząca podatku od towarów i usług (VAT);
- Załącznik nr 6 do SWZ – ranking procesorów – dotyczy części nr 3, części nr 4 i części nr 6.
- Załącznik nr 7 do SWZ – ranking kart graficznych – dotyczy części nr 6.