



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**ZAMAWIAJĄCY:
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W SZCZECINIE**

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej zwanej ustawą Pzp.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych w latach 2027 - 2029

Znak sprawy: WUP.XV.251.76.2026.ASz

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl>

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-fb345d85-b537-4a23-9c3f-8c25aa12f2f2

SZCZECIN, PAŹDZIERNIK 2026



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Województwo Zachodniopomorskie – Wojewódzki Urząd Pracy, 70-383 Szczecin, ul. A. Mickiewicza 41, tel.: 91/ 42-56-100, fax.: 91/ 42-56-103.
2. Godziny pracy Urzędu: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
3. Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.wup.pl>
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fb345d85-b537-4a23-9c3f-8c25aa12f2f2>
5. Adres e-mail: przetargi@wup.pl
6. Numer konta bankowego: 02 1020 4027 0000 1402 2155 1076.
7. NIP: 851-26-80-829
8. Niniejsze zamówienie prowadzone jest pod znakiem **WUP.XV.251.76.2026.ASz**

2. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 t. j.) a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14. RODO, osobom wskazanym przez strony jako osoby kontaktowe.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Dostawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.



5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, danych kontaktowych oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, przez wskazany okres czasu oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowego przedmiotu zamówienia.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarzają dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia, oraz dla celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do dokonania niezbędnych rozliczeń wynikających z realizacji przedmiotu zamówienia.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotu zamówienia.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych wskazanych osób oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - a) na podstawie art. 15 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, osobie której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (**t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793**), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamówienie będzie udzielone **w trybie podstawowym bez negocjacji**, o którym mowa w **art. 275. pkt 1 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp** oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94. ustawy Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Zamawiający nie określa w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia na usługi lub roboty budowlane wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych w latach 2027 - 2029**
2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji zamówienia zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ), stanowiący **Załącznik nr 4 do SWZ**.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 64110000-0 Usługi pocztowe.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.



6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1. pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

5. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

6. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia **od 04.01.2027 do 31.12.2029 r.**
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są w Projekcie umowy stanowiących **Załącznik nr 7 do SWZ.**
3. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:
471 000,00 zł brutto.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 9. SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenia zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

LP	Nazwa (rodzaj) warunku	Opis warunku
1	ZDOLNOŚĆ DO WYSTĘPOWANIA W OBROcie GOSPODARCZYM	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
2	UPRAWNIENIA DO PROWADZENIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB ZAWODOWEJ, O ILE WYNIKA TO Z ODRĘBNYCH PRZEPISÓW	W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego wymaganych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej Zamawiający żąda – potwierdzenia



		<u>wpisu do rejestru działalności regulowanej.</u> Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego. <u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.</u> DOKUMENT WŁASNY WYKONAWCY – potwierdzenie wpisu do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
3	SYTUACJA FINANSOWA LUB EKONOMICZNA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.
4	ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA LUB ZAWODOWA	Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

LP	Nazwa (rodzaj) przesłanki:	Opis przesłanki
1	art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 poz. 5)	Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
2	art. 108 ust. 1 ustawy Pzp	Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia,



o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych Dz. U. z 2025 poz. 907 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. 2025 poz. 1557),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



		3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności; 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne; 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie; 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3	art. 109 ust.1 ustawy Pzp	Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ**.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



3. **OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE/ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY WYKONAWCY:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp., Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym **terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

1) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	DOKUMENT WŁASNY WYKONAWCY - <u>potwierdzenie wpisu do rejestru działalności regulowanej.</u>	Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. potwierdzenie wpisu do rejestru operatorów pocztowych wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. 2024 poz. 467) w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego. <u>W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełnić wykonawca, który będzie realizował usługi wymagające wpisu do Rejestru Operatorów Poczтовых, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Warunek ten musi spełnić co najmniej jeden z wykonawców samodzielnie.</u>

2) Podmiotowe środki dowodowe w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

LP	Nazwa podmiotowego środka dowodowego	Wymagany dokument
1	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania	Załącznik nr 6 do SWZ Uwaga: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie (podmiotowe środki dowodowe) składa każdy z Wykonawców.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1. ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.



5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę, zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Wykonawca nie może skorzystać z zasobów podmiotu trzeciego w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej. W celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu wskazanego w Rozdziale 8, wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia samodzielnie.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1. SWZ, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy – **Załącznik nr 5** do SWZ Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (podział zadań konsorcjantów).
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

13. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

I. Informacje ogólne:



1. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
7. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania przy użyciu środków i zgodnie z ust. 1.
8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
10. W przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wup.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych



dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz. 2415).

12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
- w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

II. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych **na Platformie e-Zamówienia** <https://ezamowienia.gov.pl>. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
2. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP) lub ID postępowania lub nr referencyjnym postępowania.
4. Oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej: „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia BZP lub ID postępowania lub Znak sprawy.

**14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

LP	Nazwa dokumentu/ oświadczenia	Wymagany dokument
1	Formularz oferty	Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonych do SWZ wzorów – stanowiących Załączniki nr 1 do SWZ . Formularz winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie określonych aktem rejestrowym z podaniem imienia i nazwiska wraz z kompletem oświadczeń.
2	KRS/CEiDG	W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. <i>(Dotyczy również podmiotu udostępniającego zasoby).</i> <i>Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa wyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.</i>
3	Pełnomocnictwo	Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu	Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: • Wykonawca Załącznik nr 2 do SWZ. • Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie Załącznik nr 2 do SWZ.
5	Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania	Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenie składa: • Wykonawca – Załącznik nr 3 do SWZ.



		Każdy spośród wykonawców występujących wspólnie – Załącznik nr 3 do SWZ.
6	Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie	Oświadczenie , z którego wynika, które roboty usługi wykonają poszczególni wykonawcy – Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp Podział zadań konsorcjantów. <i>Dotyczy tylko wykonawców występujących wspólnie.</i>

4. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
8. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca składa ofertę, za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
11. Sposób składania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum pomocy”.
12. Oferta nie może być złożona za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego.
13. Złożenie oferty wraz z załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.



15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej na Platformie e- Zamówienia, w zakładce „Centrum pomocy”.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorami Formularz Ofertowych, stanowiących **Załączniki nr 1 do SWZ, oraz ceny jednostkowe.**
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ dla danej Części.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.



7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
9. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawcy interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, Zamawiający zaleca postępowanie zgodnie ze wskazówkami UZP, dostępnymi pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>**



2. Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy:

Jeżeli Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy, Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty pojawiają się kolejno następujące komunikaty:

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane wadium.

17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **28.11.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> **do dnia 30.10.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.



3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.10.2026 r. o godzinie 10:30.**
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga: 60,00%;
 - 2) Godziny odbioru przesyłek (G) – waga: 30,00%;
 - 3) Upust procentowy na usługi pocztowe od ceny ogólnej na wystawianych fv (U) – waga: 10,00%.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) Kryterium nr 1: Cena (C) – waga 60,00%.

cena najniższa brutto*

$$(C) = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100,00 \text{ pkt} \times 60,00\%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Punktacja w Kryterium nr 1 zostanie przyznana na podstawie ceny ofertowej brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana Wykonawcy w ramach tego kryterium wynosi: 60,00.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) Kryterium nr 2: Godziny odbioru przesyłek (G) – waga: 30,00%.

Punktacja w Kryterium nr 2 zostanie przyznana na podstawie deklaracji przedstawionej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana Wykonawcy w ramach tego kryterium wynosi 30,00 i przyznana zostanie w następujący sposób:

- ☐ odbiór przesyłek w przedziale czasowym: (dotyczy 2 lokalizacji): 13:00-13:59 – 0,00 punktów;
- ☐ odbiór przesyłek w przedziale czasowym: (dotyczy 2 lokalizacji): 14:00-15:00 – 30,00 punktów*.

***należy wskazać/ podkreślić/ zaznaczyć właściwe.**



Ocena Kryterium nr 2 dokonana zostanie na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego. W sytuacji gdy: Wykonawca nie przedstawi deklaracji/ odczyt deklaracji nie będzie możliwy lub wskaże więcej niż jedną deklarację Zamawiający przyzna 0,00 punktów.

- 3) Kryterium nr 3: Upust procentowy na usługi pocztowe od ceny ogólnej na wystawianych fv (U) – waga: 10,00%.

Punktacja w Kryterium nr 3 zostanie przyznana na podstawie deklaracji przedstawionej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Maksymalna liczba punktów jaka może zostać przyznana Wykonawcy w ramach tego kryterium wynosi 10,00 i przyznana zostanie w następujący sposób:

- ☐ upust procentowy od 0% do 5% – 0,00 punktów;
- ☐ upust procentowy od 6% do 10% – 5,00 punktów;
- ☐ upust procentowy od 11% i więcej – 10,00 punktów*.

***należy wskazać/ podkreślić/ zaznaczyć właściwe.**

W sytuacji gdy: Wykonawca nie przedstawi deklaracji/ odczyt deklaracji nie będzie możliwy lub wskaże więcej niż jedną deklarację Zamawiający przyzna 0,00 punktów.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane zabezpieczenie.



22. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie mowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

23. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).



7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5. i 6. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. ustawy Pzp., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1. ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 4	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
Załącznik nr 5	Oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)
Załącznik nr 6	Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu
Załącznik nr 7	Projekt umowy

Niniejszą SWZ przedkłada do akceptacji Komisja Przetargowa w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Przetargowej – Magdalena Kasprzak-Dżyberti
- 2) Sekretarz – Agnieszka Szymankowska (podczas nieobecności Marcin Białowąs)
- 3) Członek Komisji Przetargowej – Magdalena Woźniak, Daniel Kwiecień

Zatwierdził:

Kinga Jacewicz
Dyrektor
Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie
/podpisano elektronicznie/



WUP.XV.2251.76.2026.ASz

Załącznik nr 1 do SWZ

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 1)

.....
(nazwa albo imię i nazwisko WYKONAWCY 2 – jeżeli
dotyczy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NR KONTA BANKOWEGO.....

NIP/PESEL

NIP/PESEL

REGION

REGION

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

lub

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

*/adres strony internetowej, na której Zamawiający może
uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych
i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy
on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności
Gospodarczej, itp./*

Telefon

Telefon

Adres e-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....
**W/W Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają
pełnomocnika/Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu tj.**

(podać nazwę albo imię i nazwisko pełnomocnika)

– pełnomocnictwo należy załączyć do oferty – (jeżeli dotyczy)

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
e-mail: przetargi@wup.pl

FORMULARZ OFERTOWY

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji pn.: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych w latach 2027 - 2029*, składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią i warunkami płatności określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SWZ”).

1. Składam(-y) ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią Specyfikacji Warunków Zamówienia **za łączną cenę umowną brutto: (KRYTERIUM nr 1):**

..... PLN

Na cenę oferty składa się:

1) **KRYTERIUM nr 1: „Cena”:**



Tabela nr 1

Rodzaj Listów	Gabaryt	Ilość przesyłek*	<u>JEDNOSTKOWA WARTOŚĆ ZŁ BRUTTO**</u>
1	2	3	4
list zwykły			
do 500 g	S	1	g...
do 1000 g	M	1	g...
do 2000 g	L	1	g...
list zwykły priorytet			
do 500 g	S	1	g...
do 1000 g	M	1	g...
do 2000g	L	1	g...
list polecony			
do 500 g	S	1	g...
do 1000 g	M	1	g...
do 2000g	L	1	g...
list zpo			
do 500 g	S	1	g...
do 1000 g	M	1	g...
do 2000g	L	1	g...
list polecony priorytet			
do 500 g	S	1	g...
do 1000 g	M	1	g...
do 2000g	L	1	g...
list priorytet z zpo			
do 500 g	S	1	g...
do 1000g	M	1	g...
do 2000 g	L	1	g...
list zagraniczny zwykły priorytet – Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)			
do 50 g		1	g...
powyżej 50 g do 100 g		1	g...



powyżej 100 g do 350 g		1	,...
powyżej 350 g do 500 g		1	,...
powyżej 500 g do 1000 g		1	,...
powyżej 1000 g do 2000 g		1	,...
list zagraniczny polecony priorytet – Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)			
do 50 g		1	,...
powyżej 50 g do 100 g		1	,...
powyżej 100 g do 350 g		1	,...
powyżej 350 g do 500 g		1	,...
powyżej 500 g do 1000 g		1	,...
powyżej 1000 g do 2000 g		1	,...
list zpo zagraniczny - Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)			
do 50 g		1	,...
powyżej 50 g do 100 g		1	,...
powyżej 100 g do 350 g		1	,...
powyżej 350 g do 500 g		1	,...
powyżej 500 g do 1000 g		1	,...
powyżej 1000 g do 2000 g		1	,...
Wartość zł brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 4	SUMA=,...		
<u>*Ilości zostały podane wyłącznie w celu obliczenia wartości cen jednostkowych. Pozostałe przesyłki nieujęte w powyższej tabeli, będą rozliczane wg cennika Wykonawcy.</u> <u>**Ceny wpisane w kolumnie 4 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.</u>			

Tabela nr 2. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę z danych lokalizacji przeznaczonych do nadania.

Lokalizacja punktu odbioru przesyłek	LICZBA MIESIĘCY	JEDNOSTKOWA OPŁATA MIESIĘCZNA ZŁ BRUTTO*	OPŁATA MIESIĘCZNA RAZEM ZŁ BRUTTO w okresie 36 mc-y
1	2	3	4= (2 x 3)
Wojewódzki Urząd Pracy ul. A. Mickiewicza 41,	36	,...	,...



70-383 Szczecin (przewidziana zmiana lokalizacji opisana w załączniku nr 4)			
Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A 75-846 Koszalin	36		
Wartość zł brutto jako suma wszystkich pozycji z kolumny nr 4			SUMA = ...

*Ceny wpisane w kolumnie 4 stanowią podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

2) KRYTERIUM nr 2: Godziny odbioru przesyłek (G) – waga: 30,00%.

Oferuję:

- ☐ odbiór przesyłek w przedziale czasowym (dotyczy 2 lokalizacji): 13:00-13:59 – 0,00 punktów;
- ☐ odbiór przesyłek w przedziale czasowym (dotyczy 2 lokalizacji): 14:00-15:00 – 30,00 punktów*.

***należy wskazać/ podkreślić/ zaznaczyć właściwe.**

W sytuacji gdy: Wykonawca nie przedstawi deklaracji/ odczyt deklaracji nie będzie możliwy lub wskaże więcej niż jedną deklarację Zamawiający przyzna 0,00 punktów.

3) KRYTERIUM nr 3: Upust procentowy na usługi kurierskie od ceny ogólnej na wystawianych fv (U) – waga: 10,00%.

Oferuję:

- ☐ upust procentowy od 0% do 5 % – 0,00 punktów;
- ☐ upust procentowy od 6 % do 10 % – 5,00 punktów;
- ☐ upust procentowy od 11 % i więcej – 10,00 punktów*.

***należy wskazać/ podkreślić/ zaznaczyć właściwe.**

W sytuacji gdy Wykonawca nie przedstawi deklaracji, odczyt deklaracji nie będzie możliwy lub wskaże więcej niż jedną deklarację Zamawiający przyzna 0,00 punktów.

2. Oświadczam(-y), że po uprzednim zapoznaniu się z SWZ uznaję(-my) się za związanego(-ych) określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

3. Oświadczam(-y), że powierzę(-my) Podwykonawcom wykonanie następujących czynności:

L.p.	Zakres powierzonych prac	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile są wiadome)
1		

(w przypadku **niewskazania** udziału Podwykonawców Zamawiający przyjmie, że całe zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę, bez udziału Podwykonawcy).



4. Oświadczam(-y), że zapoznałem(-liśmy) się z **Istotnymi postanowieniami umowy** stanowiącymi **Załącznik nr 7 do SWZ**, i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do ich przyjęcia zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczam/y**, że Zamawiający ma możliwość uzyskania następujących dokumentów za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (****niepotrzebne skreślić*):
- 1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego – za pośrednictwem strony:
<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>***
 - 2) odpis lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – za pośrednictwem strony:
<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx>***
 - 3) odpis lub informacja z innego właściwego rejestru:
(wskazać nazwę rejestru, rodzaj dokumentu oraz dane umożliwiające dostęp do wskazanego dokumentu.)
6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO¹ (Rozdział 2 SWZ) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu* (jeżeli dane osobowe tych osób były pozyskiwane).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*
7. Oświadczamy, iż dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 86), w celu utrzymania w poufności tych informacji, prześlemy w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
8. Wykonawca należy do kategorii:

Wykonawca 1:

Wykonawca 2: (jeżeli dotyczy)

☐ Mikroprzedsiębiorstwo	☐ Mikroprzedsiębiorstwo
☐ Małe przedsiębiorstwo	☐ Małe przedsiębiorstwo
☐ Średnie przedsiębiorstwo	☐ Średnie przedsiębiorstwo
☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza	☐ Jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ Osoba fizyczna nieprowadząca	☐ Osoba fizyczna nieprowadząca

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



działalności gospodarczej ☐ Inny rodzaj	działalności gospodarczej ☐ Inny rodzaj
---	---

(do kategorii **mikroprzedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 10 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 2 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro; do kategorii **małych przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 50 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 10 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro; do kategorii **średnich przedsiębiorstw** należą przedsiębiorstwa, które zatrudniają mniej niż 250 pracowników oraz których roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro; **przedsiębiorstwa duże** zatrudniają powyżej 250 pracowników oraz roczny obrót przekracza 50 mln euro, **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przedmiotową informację składa każdy z Wykonawców**).

9. Oświadczam(-y), pod rygorem wykluczenia z postępowania, iż wszystkie informacje zamieszczone w naszej ofercie i załącznikach do oferty są prawdziwe.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- | |
|---|
| <p>a. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ.</p> <p>b. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).</p> <p>c. Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy)</p> |
|---|

UWAGA!

Formularz ofertowy należy bezwzględnie wypełnić, wpisać informacje wymagane SWZ oraz zaznaczyć właściwe pola.

.....
podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Pomorze
Zachodnie

WUP.XV.251.76.2026.ASz

Załącznik nr 2 do SWZ

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa/firma Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

adres siedziby:

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL:

REGON:

Nr KRS/CEiDG:

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych w latach 2027 - 2029.*

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy/

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższych oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ i opisane w Rozdziale 8. pkt 2. SWZ.

Polegam * na zdolnościach/ sytuacji następujących podmiotów udostępniających zasoby:

.....
w zakresie:

.....
*podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
(opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)*



WUP.XV.251.76.2026.ASz

Załącznik nr 3 do SWZ

W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....

(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....

(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR:

lub

/adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE

WYKONAWCY/ WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych w latach 2027 - 2029.*

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący:

(do nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

OŚWIADCZAM, że:

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.



2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: **Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu (wypełnić, jeżeli dotyczy).**
3. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie którejkolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

***Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
Kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym***

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DLA USŁUG POCZTOWYCH

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek listowych o wadze do 2000 g (Gabaryt S, M, L), paczek, dokonywania ewentualnego zwrotu przesyłek nie doręczonych oraz reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
2. Przez usługi pocztowe należy rozumieć usługi polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych o wadze do 2000 g (Gabaryt S, M, L), w tym przesyłek poleconych i przesyłek z zadeklarowaną wartością, paczek pocztowych do 10 kg, w tym z zadeklarowaną wartością, świadczone w obrocie krajowym i zagranicznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w sposób jednolity w porównywalnych warunkach i po przystępnych cenach, z zachowaniem wymaganej prawem jakości i doręczania przesyłek co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż przez 5 dni w tygodniu.
3. Wykonawca świadczyć przedmiotową usługę będzie na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2026 r. poz.558) oraz w aktach wykonawczych do tej ustawy,
 - międzynarodowych przepisach pocztowych, w przypadku usług pocztowych w obrocie zagranicznym,
 - regulaminie świadczenia usług Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne z postanowieniami umowy o realizację zamówienia nie będą miały zastosowania, chyba że są dla Zamawiającego korzystne,
 - ponadto Zamawiający wymaga, aby wybrane przesyłki spełniały warunki skutecznego i prawidłowego doręczenia na postawione w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz warunki skutecznego doręczenia w postępowaniach prowadzonych przed sądami administracyjnymi. W stosunku do przesyłek nadawanych na zasadach specjalnych, Wykonawca będzie realizował usługi zgodnie z powszechnie obowiązującym przepisami prawa, bez żadnych odstępstw.
4. Przesyłki będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:
 - a) Przesyłki listowe o wadze do 2000 g (Gabaryt S, M, L):
 - zwykłe – przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - zwykłe priorytetowe – przesyłka listowa nierejestrowana najszybszej kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,



- polecane – przesyłka rejestrowana będąca przesyłką listową, przemieszczaną i doręczaną w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe – przesyłka rejestrowana najszybsze kategorii, w obrocie krajowym i zagranicznym,
- polecane ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)– przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru, w obrocie krajowym,
- polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)– przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczenia, za pokwitowaniem odbioru, w obrocie krajowym i zagranicznym,
- z zadeklarowaną wartością – przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek zawartości lub uszkodzenie Wykonawca ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podane przez nadawcę;

Wymiary przesyłek listowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości – 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm.

Przy czym:

GABARYT S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm.

GABARYT M to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

GABARYT L to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary z tolerancją +/- 2 mm.

b) Paczki pocztowe o wadze do 10 kg (Gabaryt A,B):

- zwykłe – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- zwykłe priorytetowe – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- z zadeklarowaną wartością – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii z zadeklarowaną zawartością,

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:



MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm,

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm przy czym:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

Wszystkie przesyłki zagraniczne występujące w opisie przedmiotu zamówienia dotyczą strefy A, tj. Europa wraz z Cyprzem, cała Rosja i Izrael, co nie dotyczy paczek pocztowych.

5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego:

- Wojewódzki Urząd Pracy, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin – Kancelaria pok. 14, z zastrzeżeniem zmiany siedziby w roku 2028 r. na czas remontu budynku. Nowa zastępcza lokalizacja będzie również na terenie miasta Szczecin, najprawdopodobniej ul. Korsarzy 34.
- Wojewódzki Urząd Pracy Filia w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 A, 75-846 Koszalin – Sekretariat, pok. 33 (III piętro),

Odbiór przesyłek będzie następował w dniach od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo uznanych za wolne od pracy, w godzinach 13:00-15:00.

6. Odbiór przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowany przez osobę po stronie Wykonawcy podpisem i datą w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek (dla przesyłek zwykłych).

7. Podstawą potwierdzenia odbioru korespondencji będzie książka nadawcza oraz podpis osoby wydającej korespondencję po stronie Zamawiającego oraz podpis osoby odbierającej korespondencję po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający zobowiązany będzie do umieszczania na przesyłce listowej lub paczce w sposób trwały i czytelny informacji nadawczych tj. dokładny adres nadawcy oraz adresata (podany jednocześnie w książce nadawczej przesyłek rejestrowanych), rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ZPO), w miejscu przeznaczonym na znak opłaty, napisu/nadruku lub pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.

9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym w podziale na źródło finansowania (w przypadku kilku źródeł finansowania), na przesyłki rejestrowane (poprzez wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej w dwóch egzemplarzach – oryginał dla Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego) i przesyłki nierejestrowane (zestawienie ilościowe przesyłek w dwóch egzemplarzach – oryginał dla



Wykonawcy w celu rozliczenia oraz kopia, jako potwierdzenie nadania danej partii przesyłek dla Zamawiającego).

10. Książki nadawcze przygotowywane będą w podziale na rodzaj przesyłki (listy zwykłe i listy pozostałe) oraz źródło finansowania.
11. Zamawiający nadawać będzie przesyłki w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku, uszkodzenia do adresata.
12. Przesyłki listowe, paczki Zamawiający nadawać będzie w opakowaniu odpowiednio zabezpieczonym (zaklejonym lub zalakowanym) przed dostępem do zawartości oraz przed uszkodzeniem przesyłki w czasie przemieszczania.
13. Wykonawca po przyjęciu przesyłek sprawdzi ich poprawność przygotowania do nadania oraz porówna stan faktyczny odbieranych przesyłek z wpisami zawartymi w książkach nadawczych.
14. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
15. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Pokwitowanie odbioru przesyłki rejestrowanej powinno zawierać czytelny podpis odbiorcy i datę odbioru. Jeżeli odbierający pismo uchyli się od potwierdzenia doręczenia lub nie może tego uczynić, doręczający (Wykonawca) sam stwierdza datę doręczenia oraz wskazuje osobę, która odebrała przesyłkę i przyczynę braku jej podpisu. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest niezwłocznie Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata. Powyższe postanowienie pkt 15 dotyczy obrotu krajowego.
16. Placówki Wykonawcy muszą być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu, a jeżeli w tygodniu przypada dzień ustawowo wolny od pracy, liczba ta może być odpowiednio niższa.
17. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług, chyba że nastąpiło to w skutek siły wyższej.
18. W przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych oraz ceny za usługę odbioru przesyłek pocztowych z jednostek organizacyjnych wskazanych przez Zamawiającego, odpowiednio do stawki podatku.
19. W przypadku nienależytego wykonania usługi przez Wykonawcę zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
20. Zamawiający korzysta z druku zwrotnego potwierdzenia odbioru dla przesyłek poleconych nadanych w obrocie krajowym zgodnie z obowiązującymi standardami. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO) dla przesyłek krajowych i zagranicznych. Zamawiający



będzie również nadawał przesyłki za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na podstawie Kodeksu postępowania administracyjnego, które zapewni we własnym zakresie.

21. Dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym, reklamację z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy licząc od dnia jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi nie dłuższy niż 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. Dla przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym reklamację można wnieść nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia następnego po dniu nadania przesyłki. Termin udzielenia odpowiedzi nie może przekroczyć 3 miesięcy licząc od dnia złożenia reklamacji.
22. W sprawach nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia zastosowanie będą miały aktualne instrukcje i regulaminu dotyczące świadczenia przedmiotowych usług. W przypadku sprzeczności pomiędzy zapisami umowy a dostarczonymi instrukcjami lub regulaminami zastosowanie będą miały zapisy umowy, chyba że dostarczone instrukcje i regulaminy będą korzystniejsze dla Zamawiającego.
23. W przypadku zlecenia zamówienia usługi niepodlegającej wycenieniu w formularzu ofertowym, Wykonawca przyjmie usługi do realizacji zgodnie z obowiązującym cennikiem wykonawcy i w oparciu o regulamin wykonawcy. Dotyczy to również opłaty za usługi dodatkowe zlecane w związku z nadaniem przesyłki. Cennik z instrukcjami i regulaminami zostanie dostarczony przez Wykonawcę.
24. Mając na uwadze prawidłowe oszacowanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający wskazuje przedmiotowy zakres zamówienia wraz z szacunkową ilością określoną na podstawie przesyłek danego rodzaju nadanych w okresie 1 wrzesień 2025 r. - 31 sierpień 2026 r.:

Wojewódzki Urząd Pracy ul. Mickiewicza 41

Rodzaj Listów	Gabaryt	Suma nadanych listów
list zwykły		
do 500 g	S	571
do 1000 g	M	81
do 2000 g	L	
list zwykły priorytet		
do 500 g	S	7
do 1000 g	M	3
do 2000g	L	0
list polecony		
do 500 g	S	524
do 1000 g	M	105



do 2000g	L	63
list zpo		
do 500 g	S	3999
do 1000 g	M	617
do 2000g	L	65
list polecony priorytet		
do 500 g	S	0
do 1000 g	M	2
do 2000g	L	2
list priorytet z zpo		
do 500 g	S	0
do 1000g	M	0
do 2000 g	L	1
list zagraniczny zwykły priorytet – Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)		
do 50 g		0
powyżej 50 g do 100 g		0
powyżej 100 g do 350 g		0
powyżej 350 g do 500 g		0
powyżej 500 g do 1000 g		0
powyżej 1000 g do 2000 g		0
list zagraniczny polecony priorytet – Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)		
do 50 g		5
powyżej 50 g do 100 g		0
powyżej 100 g do 350 g		0
powyżej 350 g do 500 g		0
powyżej 500 g do 1000 g		0
powyżej 1000 g do 2000 g		0
list zpo zagraniczny - Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)		
do 50 g		25
powyżej 50 g do 100 g		4
powyżej 100 g do 350 g		0



powyżej 350 g do 500 g		0
powyżej 500 g do 1000 g		0
powyżej 1000 g do 2000 g		0
	Razem	6074

Wydział ds. Obsługi FGŚP ul. Żubrów 3 Szczecin,

Rodzaj Listów	Gabaryt	Suma nadanych listów
list zwykły		
do 500 g	S	168
do 1000 g	M	0
do 2000 g	L	0
list zwykły priorytet		
do 500 g	S	0
do 1000 g	M	0
do 2000g	L	0
list polecony		
do 500 g	S	1081
do 1000 g	M	34
do 2000g	L	54
list zpo		
do 500 g	S	1078
do 1000 g	M	70
do 2000g	L	57
list polecony priorytet		
do 500 g	S	0
do 1000 g	M	0
do 2000g	L	0
list priorytet z zpo		
do 500 g	S	0
do 1000g	M	0
do 2000 g	L	0



list zagraniczny zwykły priorytet – Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)		
do 50 g		0
powyżej 50 g do 100 g		0
powyżej 100 g do 350 g		0
powyżej 350 g do 500 g		0
powyżej 500 g do 1000 g		0
powyżej 1000 g do 2000 g		0
list zagraniczny polecony priorytet – Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)		
do 50 g		0
powyżej 50 g do 100 g		0
powyżej 100 g do 350 g		0
powyżej 350 g do 500 g		0
powyżej 500 g do 1000 g		0
powyżej 1000 g do 2000 g		0
list zpo zagraniczny - Europa (również Cypr, Rosja, Izrael)		
do 50 g		16
powyżej 50 g do 100 g		0
powyżej 100 g do 350 g		0
powyżej 350 g do 500 g		0
powyżej 500 g do 1000 g		0
powyżej 1000 g do 2000 g		0
	Razem	2558

25. Przybliżona ilość przesyłek danego rodzaju jest wartością orientacyjną i nie jest w żaden sposób zobowiązująca Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie w przypadku niewykorzystania określonej liczby przesyłek danego rodzaju.
26. Przedmiotowa usługa realizowana oraz rozliczana będzie w podziale na źródło finansowania wskazane w książce nadawczej: Działalność Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie, FEPZ, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych (FGŚP).
27. Wykonawca na etapie zawierania umowy wskaże osobę do kontaktu z Zamawiającym.
28. W przypadku zastrzeżeń dotyczących przekazanych do nadania przesyłek Wykonawca bez zbędnej zwłoki będzie wyjaśniał je z Zamawiającym. Strony dopuszczają możliwość przesunięcia nadania



przesyłek na dzień następny w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do odebranych przesyłek (m.in. nieprawidłowe opakowanie, niezgodność wpisów do dokumentów nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty) i braku możliwości ich wyjaśnienia lub usunięcia w dniu przekazania przesyłek.

29. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydzielenia korespondencji na miejscową i zamiejscową.
30. Zamawiający nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez inny podmiot na rzecz i w imieniu Zamawiającego.
31. Zamawiający nie wyklucza możliwości nadawania przesyłek określonych w art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego oraz w art. 83 § 3 Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi. Liczba takich przesyłek będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
32. Zamawiający nie prowadzi ewidencji wymiarów przesyłek, jednak jest w stanie stwierdzić, iż większość przesyłek wychodzących z siedziby Zamawiającego umieszczanych jest w koperty C5.
33. W kwestiach nieuregulowanych opisem przedmiotu zamówienia, formularzem oferty cenowej oraz istotnymi postanowieniami umowy, zastosowanie ma regulamin i cennik Wykonawcy.
34. Nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, czyli Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie.
- 35.** Wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez Wykonawcę. Przez pojęcie „prawidłowo” Zamawiający rozumie dokument odzwierciedlający rzeczywistość wykonaną usługę na rzecz Zamawiającego, z poprawnie wprowadzonymi danymi. Od Wykonawcy wymaga się dostarczenia fv, w podziale na źródła finansowania, z terminem płatności 14 dni od dnia dostarczenia do Zamawiającego.



WUP.XV.251.76.2026.ASz

Załącznik nr 5 do SWZ

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 - Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie
ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin
e-mail: przetargi@wup.pl

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(PODZIAŁ ZADAŃ KONSORCJANTÓW)**

w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na usługę społeczną pn.: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych w latach 2027 - 2029*

Oświadczamy, że wykonamy zamówienie zgodnie z poniższym podziałem (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp):

1) *Wykonawca 1:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 1)

2) *Wykonawca 2:

.....
.....

(zakres zamówienia – usług, które wykona Wykonawca 2)

***przekreślić gdy nie dotyczy; wypełnić lub zmodyfikować jeśli dotyczy**

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

.....
Podpisano

/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/



WUP.XV.251.76.2026.ASz

Załącznik nr 6 do SWZ

**DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO – NIE ZAŁACZAĆ DO
OFERTY !!!**

*W przypadku ofert wspólnych (spółki cywilne/konsorcjum), niniejsze oświadczenie składa każdy
z Wykonawców składających ofertę wspólną.*

Pełna nazwa/firma Wykonawcy / Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

.....
(w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwę Pełnomocnika oraz zaznaczyć, iż Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, a także wymienić wszystkich pozostałych Wykonawców)

.....
(siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy)

NIP/PESEL

REGON

KRS/CEIDG/INNY REJESTR: lub

Adres strony internetowej, na której Zamawiający może uzyskać odpis lub informację za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (np. Krajowy Rejestr Sądowy on-line, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, itp.)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY / WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE

O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
wskazanych przez Zamawiającego**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, pn.: *Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek pocztowych w latach 2027 - 2029.*

Ja

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

reprezentujący Wykonawcę:

/nazwa Wykonawcy /

świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oraz świadomy odpowiedzialności za poświadczenie nieprawdy w dokumentach w celu uzyskania zamówienia publicznego (art. 233 §1 i 297 §1 Kodeksu Karnego) a także, że wszystkie informacje podane w poniższym oświadczeniu są aktualne, zgodne z prawdą i zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji,

Oświadczam/-my, że:

1) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ, moje/nasze Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia złożone wraz z ofertą



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



**** jest aktualne**

*** W przypadku braku aktualności podanych pierwotnie informacji dodatkowo należy wpisać „NIEAKTUALNE” i złożyć stosowną informację w tym zakresie, w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.*

**Uwaga! Oświadczenie należy podpisać:
kwalifikowanym podpisem elektronicznym
lub podpisem zaufanym
lub podpisem osobistym**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam podpisem

Podpisano

*/przedstawiciel Wykonawcy określony aktem rejestrowym
lub przedstawiciel upoważniony/*



WUP.XV.251.76.2026.ASz

Załącznik nr 7 do SWZ

Projekt

UMOWA nr WUP/U/.../2026

dotyczy postępowania WUP.XV.251.76.2026.ASz

pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie, ul. A. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin, NIP 851-26-80-829, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie

zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., reprezentowaną przez

zwaną dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

Niniejszą umowę Strony zawierają w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 275. pkt. 1. i w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu adresatom przesyłek **listowych** o wadze do 2000 g (Gabaryt S, M, L), paczek, dokonywania ewentualnego zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz reklamacji zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie – zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (dalej: OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru raz dziennie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, z siedzib Zamawiającego w godzinach 13:00-15:00 dla lokalizacji:
 - 1) WUP Szczecin, ul. Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin;
 - 2) Filii WUP w Koszalinie, ul. Słowiańska 15 a, 75-846 Koszalin.
3. Strony oświadczają, iż zasady korzystania z usługi, o której mowa w ust. 1, określają regulaminy, które wskazane są w Załączniku nr 3 do Umowy oraz dostępne są na stronie internetowej Wykonawcy:
 - 1)
4. Zmiana regulaminów, o których mowa w ust. 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, pod warunkiem opublikowania ich na oficjalnej stronie internetowej Wykonawcy oraz poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.



§ 2

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zakłada realizację przedmiotu zamówienia **od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31 grudnia 2029 r.** lub do wyczerpania środków określonych w § 3 ust. 1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający prowadzi monitoring wydatkowanych kwot w trakcie realizacji niniejszej umowy.

§ 3

Forma oraz sposób regulowanie opłat

1. Całkowita wartość umowy odpowiada kwocie, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację przedmiotu zamówienia i wynosi: **zł netto**, co stanowi maksymalnie **zł brutto**, na które składają się:
 - 1) Przesyłki pocztowe zł netto brutto.
 - 2) Firmowa poczta zł netto zł brutto.
2. Podstawą obliczania należności jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości doręczenia oraz opłat za inne usługi objęte przedmiotem zamówienia w miesięcznym okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych. Dla przesyłek pocztowych obowiązują ceny jednostkowe przedstawione przez Wykonawcę w ofercie cenowej lub ceny jednostkowe wynikające z cennika Wykonawcy, jeżeli Zamawiający zleci realizację usług niewycenionych w ofercie cenowej.
3. Przesyłki pocztowe niewymienione w ofercie będą rozliczane wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu nadania przesyłek. Cennik z instrukcjami i regulaminami zostanie dostarczony przez Wykonawcę.
4. Zmiana cen jednostkowych może nastąpić wyłącznie na podstawie cennika wprowadzonego przez Wykonawcę na podstawie art. 22 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
5. Umowa realizowana będzie w zakresie wynikającym z potrzeb Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1. umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia cywilnoprawne wobec Zamawiającego.
6. Zgodnie ze złożoną ofertą cenową Wykonawca oświadcza, że udziela upustu procentowego w wysokości% na usługi pocztowe, naliczanych od ceny ogólnej na wystawianych fakturach (kryterium nr 3).
7. Strony ustalają, że zwrot przesyłek do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości doręczenia do odbiorcy, Zamawiający regulować będzie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za dany okres rozliczeniowy
8. Okres rozliczeniowy to jeden miesiąc kalendarzowy.
9. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi, gabarytów oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia wraz z podaniem ilości zgodnie z księgami nadawczymi oraz źródłem finansowania.



10. Od momentu wystąpienia obowiązku wystawiania przez Wykonawcę faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (dalej „KSeF”), w strukturze faktury ustrukturyzowanej, przeznaczonej dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie należy wskazać następujące dane zamawiającego:

Podmiot 2 jako Nabywca:

Wojewódzki Urząd Pracy, ul. Mickiewicza 41, 70 -383 Szczecin, NIP: 851-26-80-829

11. Umieszczenie w strukturze faktury ustrukturyzowanej dodatkowych danych w węźle „Warunki Transakcji” — informacji identyfikującej Umowę, której dana faktura będzie dotyczyć, w tym numeru lub symbolu umowy w formacie: **„Umowa nr WUP/U/.../2026”**.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem szczególnych przypadków niedostępności lub awarii systemu KSeF ściśle określonych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
13. W przypadkach, o których mowa w ust. 12, wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z wymaganymi prawem oznaczeniami (w tym kodami QR) należy przesłać na adres mailowy: kancelaria@wup.pl
14. Faktura ustrukturyzowana jest uznana za otrzymaną przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, w dniu przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę z wyjątkiem szczególnych przypadków, o których mowa w ust. 12.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 płatne będzie przelewem w terminie do 21 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF.
16. W przypadku, gdy faktura ustrukturyzowana widoczna w KSeF będzie zawierała błędy w danych identyfikacyjnych, formalne, rachunkowe lub merytoryczne (w tym niezgodność z Umową lub protokołem odbioru), Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej w systemie KSeF. W takiej sytuacji termin zapłaty, o którym mowa w ust. 15, nie biegnie od daty faktury pierwotnej, lecz rozpoczyna swój bieg na nowo w całości dopiero od dnia przydzielenia numeru identyfikacyjnego KSeF prawidłowej fakturze korygującej.
17. Zamawiający nie pozostaje w opóźnieniu w spełnieniu świadczenia pieniężnego, a Wykonawcy nie przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie za okres od wystawienia faktury pierwotnej do upływu terminu płatności wynikającego z prawidłowo wystawionej faktury korygującej.
18. Przez fakturę ustrukturyzowaną, należy rozumieć fakturę, o której mowa w art. 2 ust. 32a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.).
19. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy, którego numer został zgłoszony w organie podatkowym i umieszczony w rejestrze podatników VAT. Wykonawca zobowiązuje się umieścić numer rachunku bankowego, o którym mowa w poprzednim zdaniu na każdej wystawionej przez siebie fakturze / ustrukturyzowanej fakturze.
20. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



§ 4

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień Umowy pełnią:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, e-mail tel. (w zakresie budżetu Działalność WUP lub osoba zastępująca;
 - 2) ze strony Wykonawcy:, e-mail tel.
2. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie, ul. Adama Mickiewicza 41, 70-383 Szczecin;
 - 2) Wykonawca:
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, powiadamiania się za pośrednictwem adresu e-mail lub w formie pisemnej za pośrednictwem adresu korespondencyjnego, o zmianach określonych w Umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej Umowy. Korespondencję przesłaną na adresy wskazane w ust. 2, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu e-mail lub adresu korespondencyjnego. Zmiana wiąże Strony od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że Strony zostaną powiadomione nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego powiadomienia, zmiany wiązą Strony od drugiego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany treści załączników - stanowiących dokumentację Wykonawcy - do Umowy. Zmienione załączniki zostaną przesłane Zamawiającemu w postaci elektronicznej na ustalony adres e-mailowy albo w postaci papierowej na adres korespondencyjny wskazany w ust. 2. Zmiana treści załączników w tym trybie nie powoduje konieczności sporządzenia aneksu do umowy.
5. Treść załączników wiąże Zamawiającego od następnego okresu rozliczeniowego, pod warunkiem, że zostaną one doręczone Zamawiającemu nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego. W przypadku późniejszego doręczenia załączników, zmieniona treść załączników wiąże Zamawiającego od kolejnego okresu rozliczeniowego następującego po dniu otrzymania informacji o zmianie treści załączników.

§ 5

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną lub wystąpi o wypłatę odszkodowania:
 - 1) W razie rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w wysokości 10,00 % wartości wskazanej w § 3 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych świadczeń.
 - 2) W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, **odszkodowanie** zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe. Zamawiający nie przewiduje możliwości zrzeczenia się roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej na rzecz adresata przesyłki i umieszcza ten zapis.



2. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający może dokonać potrącenia kar umownych, o których mowa w ust. 1, z wynagrodzenia Wykonawcy, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy, także gdy wierzytelność Zamawiającego, z tytułu kar umownych nie jest wymagalna. Potrącenie dokonuje się z chwilą wystawienia przez Zamawiającego noty obciążeniowej (potrącenie umowne).
3. Zamawiający informuje, iż naliczenie kar umownych będzie poprzedzone procedurą reklamacyjną przewidzianą w regulaminie usług Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Zamawiający akceptuje procedurę badania, a nie ich wysokość czy sposób naliczenia.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy karę umowną w wysokości 5,00 % wartości zamówienia, wskazanego w § 3 ust. 1, pomniejszonego o wartość zrealizowanych świadczeń.

§ 6

Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) inne przyczyny zewnętrzne niezależnie od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonywania umowy: w tym siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ i OPZ lub ustawowe zmiany związane z przedmiotem zamówienia;
2. Wprowadzenie zmiany będzie możliwa po uprzednim złożeniu stosownego uzasadnienia oraz dokumentów jakie były wymagane na etapie składania ofert.
3. Wskazane powyżej zmiany wymagają zgody Zamawiającego w formie aneksu.

§ 7

Zmiany umowy na podstawie art. 436 Pzp

1. Na podstawie art. 436 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia.
2. Strona może wnioskować o zmianę odpowiednio wysokości wynagrodzenia brutto w przypadku zmiany (jeżeli wykaże, że zmiany te wystąpiły po dniu zawarcia umowy i będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia):
 - a) stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
3. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego



wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2027 rok znana jest Wykonawcy w chwili zawierania umowy.

4. Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego o waloryzację umowy w formie wezwania do zawarcia aneksu w celu waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 2, od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, lecz nie później niż w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie zmienionych przepisów.
5. Waloryzacja obejmować będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy po dniu waloryzacji.
6. Wezwanie, o którym mowa w ust. 4, zawiera:
 - a) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu, o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia umownego wraz ze wskazaniem daty, od kiedy nastąpi zmiana wysokości kosztów realizacji przedmiotu zamówienia;
 - b) szczegółowe wyliczenia całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie umowne powinno ulec zmianie;
 - c) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z porównaniem finansowanych przez Wykonawcę obciążeń publicznoprawnych oraz z tytułu uczestnictwa pracownika w PPK, a także określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej temu zakresowi;
7. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok kalendarzowy.
8. W terminie do 14 dni roboczych od dnia przekazania wezwania, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający prześle Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wezwanie oraz wskaże kwotę, o którą należne Wykonawcy wynagrodzenie, powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wezwania wraz z uzasadnieniem.
9. W wyniku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
 - a) w wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. a), wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów,
 - b) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną/zmaleją całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, do wysokości minimalnego wynagrodzenia obowiązującego po zmianie przepisów (lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat),
 - c) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą



ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne ponoszone przez Wykonawcę wynikające z podwyższenia/zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników, biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy, w momencie wejścia w życie zmiany,

- d) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. d), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy, wynikającą ze wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do PPK ponoszonych przez Wykonawcę z tytułu zatrudnienia pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania części umowy.

10. Wynagrodzenie w zmienionej wysokości należne będzie od dnia zawarcia aneksu przez strony.:

11. Niezłożenie przez Wykonawcę wezwania, o którym mowa w ust. 4, w określonym terminie lub złożenie wezwania, które nie spełnia wymogów określonych w ust. 6 oznacza, iż Wykonawcy w związku ze zmianą przepisów nie będą służyć jakiejkolwiek roszczenia wobec Zamawiającego.

12. Brak zawarcia aneksu w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia, w terminie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wezwania, o którym mowa w ust. 4, uprawnia każdą ze Stron, do rozwiązania umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w takim wypadku żadnej ze Stron umowy nie przysługują żadne roszczenia.

§ 8

Zmiany umowy na podstawie art. 439 Pzp

1. Na podstawie art. 439 ustawy Pzp Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o waloryzację wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi.
3. Wykonawca zwraca się do Zamawiającego z wnioskiem o waloryzację przed wystawieniem faktury.
4. Waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Strony ustalają, że poziom zmiany cen lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10%.
 - b) Wynagrodzenie może zostać zmienione w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian podyktowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu niżej określonych warunków.
 - c) Zamawiający zastrzega, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m. in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań czy zwyczajnych zachowań rynku – takich jak wahania czy okresowe spadki/wzrosty określonych kategorii cen/kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i w kalkulowane w cenę ofertową).



- d) Wykonawca może wnioskować o podwyższenie wynagrodzenia brutto nie więcej niż o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni, ogłaszany przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.
 - e) Po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” wskaźnika, o którym mowa w lit. d), uprawniającego Strony umowy do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Wykonawca złoży Zamawiającemu stosowny wniosek w sprawie indeksacji wynagrodzenia wraz z wyliczeniem, na podstawie którego zostanie określone całkowite wynagrodzenie Wykonawcy.
 - f) Aneks do umowy dotyczący zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu indeksacji, powinien zostać zawarty przez Strony umowy w terminie do 21 dni od daty przedłożenia Zamawiającemu wniosku, o którym mowa w ust. 2.
 - g) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji wynosi 5% wartości umowy brutto.
 - h) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie.
5. Zastrzega się, iż w przypadku, gdy zaistniałe okoliczności, o których mowa powyżej implikowałyby zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy o więcej niż 5% w stosunku do wysokości wynagrodzenia umownego, okoliczność taką będzie poczytywać się jako istotną zmianę okoliczności i w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do odstąpienia do umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o przedmiotowym fakcie bez negatywnych dla Zamawiającego skutków prawnych.
6. Postanowień umownych w zakresie waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy nie stosuje się w przypadku wzrostu kosztów pracy, w szczególności w przypadku wzrostu ustawowego wynagrodzenia minimalnego, którego wysokość na 2027 rok znana jest Wykonawcy w chwili składania oferty.
7. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w niniejszym ust. 4, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązań Podwykonawcy. Zmiana musi być zgodna z terminem zmiany dokonanej dla Wykonawcy.

§ 9

Cel i przedmiot udostępnianych danych osobowych:

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z treścią przedmiotu zamówienia, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zw. dalej RODO oraz ustawy z dnia 10 maja



2018 r. o ochronie danych osobowych, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią poniższej klauzuli informacyjnej.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej wynikającej z obowiązków art. 14. RODO osobom do kontaktu wskazanych przez Wykonawcę w § 4 umowy.

Klauzula informacyjna - Informacje dotyczące administratora danych:

1. Administratorem danych osobowych w zakresie przedmiotowego zamówienia jest Zamawiający tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie reprezentowany przez Dyrektora WUP p. Kingę Jacewicz.
2. Administrator danych odpowiada we własnym zakresie za zapewnienie zgodności ich przetwarzania z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. W Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Szczecinie został powołany Inspektor ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
4. Dane osobowe osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji/danych uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy zostają udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę.
5. Wykonawca oświadcza, iż posiada zgodę osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, do przetwarzania ich danych osobowych w zakresie imienia, nazwiska, dane kontaktowe oraz, że te dane przetwarzane będą przez Strony wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
6. Dane osobowe osób wskazanych w umowie do kontaktu między Stronami oraz udostępnione przez Wykonawcę dane osobowe osób do realizacji zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu realizacji przedmiotowej umowy.
7. Odbiorcami zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w tym przedmiotowa umowa. Dane mogą być przekazane także kurierom oraz podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.
8. Wykonawca oraz Zamawiający przetwarza dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy oraz celów podatkowych, rachunkowych i przez czas niezbędny do rozliczenia przedmiotowej umowy.
9. Dane osobowe będą przechowywane u Zamawiającego przez okres wynikający z obowiązującego Jednolitego Rzeczkowego Wykazu Akt.
10. Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych dotyczących bezpośrednio gromadzonych danych osobowych jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją przedmiotowej umowy.
11. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób wskazanych w umowie oraz udostępnionych przez Wykonawcę danych osobowych osób do realizacji zamówienia, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;



- a) na podstawie art. 15 RODO, osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) na podstawie art. 16 RODO, osoba, której dane dotyczą posiada prawo do sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO, osoba, której dane dotyczą posiada prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych danej osoby narusza przepisy RODO.
12. W odniesieniu do zgromadzonych danych osobowych osób, których dane dotyczą, nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania zgromadzonych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
13. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, na podstawie przesłanek wskazanych w art. 456 ustawy Pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowa może być rozwiązana w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania rozliczenia należności za czynności wynikające z wykonania umowy będące w toku:
 - 1) Przez Zamawiającego, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku nienależytego wykonania niniejszej umowy i zaniechania zmiany sposobu jej wykonywania mino upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu zaprzestania naruszeń;
 - 2) Przez Wykonawcę, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku zmiany przepisów prawa regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
4. Ewentualne spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy strony podejmą się rozstrzygnąć polubownie. W razie braku możliwości polubownego rozwiązywania sporów, będą one rozstrzygane przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowania postanowienia Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i Prawo pocztowe.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza Zachodniego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



6. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron (nie dotyczy umowy zawieranej w postaci elektronicznej).

Wykaz Załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Oferta cenowa Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Regulaminy i cenniki usług Wykonawcy;

Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru usługi.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA