Numer referencyjny: 1/2026/ZP/MAS

Piekoszów, dnia 30.10.2026 r.

S p e c y f i k a c j a
W a r u n k ó w Z a m ó w i e n i a
(SWZ)

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Zamawiający:	**Centrum Usług Społecznych w Piekoszowie** **ul. Czarnowska 59** **26-065 Piekoszów** **tel. 41 306 18 09** **Regon: 290417270** **e-mail: sekretariat@cuspiekoszow.pl** **strona: gops.piekoszow.pl**
Prowadzący postępowanie pod względem formalno-prawnym:	**Kancelaria Prawna Jakóbik i Ziemba Sp. k.** 25-512 Kielce, ul. Warszawska 7 lok. 27A Tel.606-206-214 Strona internetowa: http://www.kancelariajiz.pl/ e-mail: przetargi@kancelariajiz.pl
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fabf3aa7-6c17-4abc-8583-ca9ebeb40542**	

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) [zwanej dalej także „ustawa Pzp"].
2. **Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 359 i nast. ustawy Pzp.**
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli są wymagane.
5. **Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027, w związku z realizacją projektu „Zdrowy pracownik lepsza jakość usług" , nr FESW.07.01-IZ.00-0030/26.**
6. **Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługi fizjoterapeutyczne w projekcie „Zdrowy pracownik lepsza jakość usług"

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie indywidualnych usług fizjoterapeutycznych dla uczestników projektu „Zdrowy pracownik - lepsza jakość usług". Usługi mają ograniczać dolegliwości

układu ruchu związane między innymi z pracą siedzącą i powtarzalną, zmniejszać ból i napięcie mięśniowe, wspierać regenerację oraz poprawiać sprawność funkcjonalną uczestników.

Świadczenia stanowią opiekę zdrowotną. Wykonawca realizuje je z należytą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej, zakresem uprawnień personelu oraz instrukcjami używanego sprzętu. Wszystkie świadczenia są wykonywane indywidualnie, z poszanowaniem godności, prywatności i prawa uczestnika do informacji.

Lp.	Rodzaj świadczenia	Liczba osób	Liczba na osobę	Łączna liczba	Jednostka
1	Konsultacja fizjoterapeutyczna z indywidualnym planem postępowania	38	1	38	konsultacja
2	Elektrostymulacja mięśni EMS	38	10	380	zabieg
3	Przezskórna elektryczna stymulacja nerwów TENS	38	10	380	zabieg
4	Masaż leczniczy	33	10	330	zabieg 60 min

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 7 do SWZ (OPZ).

2. Wymagania dotyczące zasady DNSH:

2.1. Zamawiający wymaga realizacji zamówienia zgodnie z zasadą DNSH (ang. do no significant harm – „nie czyń poważnych szkód"), tj. bez wyrządzania znaczących szkód celom środowiskowym, w zakresie adekwatnym do usług fizjoterapeutycznych oraz działań proekologicznych przewidzianych we wniosku o dofinansowanie projektu nr FESW.07.01-IZ.00-0030/26.

2.2. Wykonawca, w zakresie wykonywanych usług:

1) przekazuje przygotowywane przez siebie materiały organizacyjne i promocyjne co do zasady elektronicznie, ogranicza wydruki do niezbędnych i stosuje druk dwustronny, o ile charakter dokumentu na to pozwala;

2) ogranicza zużycie energii, w szczególności wyłącza zbędne oświetlenie i urządzenia po zakończeniu pracy, o ile nie sprzeciwiają się temu względy bezpieczeństwa, wymogi świadczeń zdrowotnych lub instrukcje sprzętu;

3) segreguje odpady powstające podczas realizacji zamówienia, a z ewentualnymi odpadami medycznymi postępuje zgodnie z obowiązującymi przepisami; 4) jeżeli organizuje przejazdy związane z realizacją umowy, w miarę możliwości korzysta z przejazdów wspólnych; 5) przy ewentualnym zakupie urządzeń na potrzeby realizacji usług uwzględnia ich energooszczędność.

2.3. Wymagania dotyczą wyłącznie czynności pozostających w gestii Wykonawcy. Nie nakładają obowiązku zakupu nowego sprzętu, organizacji transportu nieobjętego zamówieniem ani prowadzenia pomiarów zużycia mediów. Szczegóły dokumentowania wykonania tych obowiązków, jeden raport końcowy DNSH i zasady odpowiedzialności określono w Załączniku nr 2 do SWZ (wzór umowy); wzór raportu stanowi Załącznik nr 10 do SWZ (Załącznik nr 5 do umowy).

3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień CPV:

85142100-7 – Usługi fizjoterapii
85000000-9 – Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4. Zamawiający **nie przewiduje** składania ofert częściowych.

Uzasadnienie:

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących względów:

1) **Integralność procesu terapeutycznego i jednolita odpowiedzialność** – wszystkie świadczenia (konsultacja, zabiegi fizykalne, masaż) tworzą nierozerwalną całość leczniczą; powierzenie ich jednemu wykonawcy gwarantuje właściwy nadzór medyczny, bieżące monitorowanie postępów i pełną odpowiedzialność za efekt zdrowotny pacjenta.
2) **Dostępność i dobro uczestników** – realizacja pełnego pakietu świadczeń w jednej placówce zapobiega konieczności przemieszczania się pacjentów między różnymi podmiotami, co eliminuje bariery organizacyjne i ryzyko przerwania zabiegów.
3) **Efektywność i terminowość projektu** – skupienie realizacji u jednego podmiotu ogranicza koszty i ryzyka koordynacyjne związane z harmonogramowaniem oraz rozliczaniem projektu współfinansowanego ze środków UE.

5. Jeżeli Wykonawca stwierdzi, że użyte w SWZ i w załącznikach do SWZ normy krajowe lub normy europejskie lub normy międzynarodowe mogą wskazywać na źródła pochodzenia dokumentów to Zamawiający dopuszcza w tym zakresie rozwiązania równoważne.

Oznacza to, że parametry techniczne główne i mające znaczenie do osiągnięcia celu tak wskazanych produktów, określają wymagane przez Zamawiającego minimalne oczekiwania co do jakości produktów, które mają być użyte do wykonania przedmiotu umowy. Ponadto, w każdym przypadku stwierdzenie, że opis czy też cecha opisanego produktu, która może wskazywać na źródło pochodzenia lub producenta to Wykonawca również jest uprawniony do stosowania produktów równoważnych, przez które rozumie się takie, które posiadają parametry techniczne nie gorsze od tych wskazanych w SWZ i/lub w załącznikach do SWZ. Dopuszcza się również wykazanie tej równoważności normami równoważnymi w stosunku do tych wskazanych w OPZ lub powszechnie obowiązujących. Na Wykonawcy spoczywa ciężar wskazania „równoważności". Przy doborze materiałów urządzeń i sprzętu równoważnych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić również osiągnięcie wskaźników określonych w OPZ.

6. Zamawiający nie określa wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

Uzasadnienie:

Przedmiotem zamówienia są świadczenia opieki zdrowotnej – usługi fizjoterapeutyczne (indywidualne konsultacje fizjoterapeutyczne, zabiegi elektrostymulacji EMS i TENS oraz masaże lecznicze), realizowane w placówce Wykonawcy wpisanej do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą. Czynności wchodzące w zakres zamówienia będą wykonywane przez osoby wykonujące samodzielne zawody medyczne.
Zgodnie z ustawą z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty, zawód fizjoterapeuty jest samodzielnym zawodem medycznym – fizjoterapeuta kieruje się aktualną wiedzą medyczną, zasadami etyki zawodowej i samodzielnie podejmuje decyzje co do doboru metod, parametrów procedur oraz

oceny stanu pacjenta, nie podlegając w tym zakresie pracowniczemu kierownictwu ani poleceniom służbowym co do sposobu i metodyki wykonywania czynności. Ponadto, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej, świadczenia zdrowotne mogą być udzielane przez osoby wykonujące zawód medyczny w ramach różnorodnych form prawnych, w tym w ramach indywidualnych lub grupowych praktyk zawodowych.
W związku z powyższym charakter realizowanych świadczeń opiera się na fachowej wiedzy, samodzielności merytorycznej oraz braku podporządkowania pracowniczego w procesie terapeutycznym, a zatem czynności te nie wyczerpują znamion stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

7. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wymaganych warunkach podmiotowych i przedmiotowych oraz wymaganych środkach dowodowych podmiotowych i przedmiotowych w OPZ i SWZ wiążące są postanowienia SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy SWZ i załącznikami do SWZ z wyłączeniem projektu umowy wiążące są zapisy SWZ. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

IV. Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31 marca 2027 r.**

Wskazany termin realizacji wynika z konieczności zachowania harmonogramu realizacji i rozliczenia projektu **„Zdrowy pracownik- lepsza jakość usług”**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu regionalnego **Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021–2027**. Niedotrzymanie wskazanego terminu może skutkować nie kwalifikowalnością wydatków poniesionych poza okresem realizacji projektu, a w konsekwencji utratą części dofinansowania.

2. **Miejsce realizacji:** Placówka Wykonawcy położona nie dalej niż 20 km od siedziby CUS w Piekoszowie, ul. Czarnowska 59.

V. Podmiotowe środki dowodowe, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu określone poniżej.

2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 w zw. z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, stanowiące wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie załącznik nr 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Podmiot udostępniający zasoby składa odrębny załącznik nr 3 w zakresie własnego braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków w zakresie udostępnianych zasobów

2a. Certyfikat wykonawcy zamówień publicznych:

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych w SWZ, złożyć certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający - w zakresie

objętym ważną i niezawieszoną certyfikacją - niepodleganie wykluczeniu lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W zakresie objętym certyfikatem Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych; w zakresie nieobjętym certyfikatem Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe wymagane w SWZ.

2) Wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SWZ), wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku zamiaru posługiwania się certyfikatem podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

3) Zamawiający nie będzie żądał innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

4) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ani dokumentów lub oświadczeń dotyczących okoliczności nieobjętych zakresem certyfikacji.

5) Wykonawca nie może powoływać się na certyfikację ani posługiwać się certyfikatem, jeżeli certyfikacja utraciła ważność albo jej ważność została zawieszona.

6) W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości dotyczących aktualności lub prawidłowości certyfikacji Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 128a ustawy Pzp.

7) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazuje certyfikat w zakresie, w jakim certyfikatem tym wykazuje brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności, mogą powoływać się na tę certyfikację wyłącznie, jeżeli wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia. Podmiot udostępniający zasoby wskazuje certyfikat wyłącznie w zakresie własnego niepodlegania wykluczeniu lub zdolności udostępnianych Wykonawcy na potrzeby realizacji zamówienia.

8) Zamawiający informuje, że dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone w obowiązujących przepisach wykonawczych poziomy zdolności wykonawcy, o których mowa w art. 112 ust. 3 Pzp. Z tego względu warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej określono bez zastosowania poziomów zdolności.

3. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

Oświadczenie Wykonawcy na załączniku nr 3 do SWZ, że jest podmiotem uprawnionym do wykonywania działalności leczniczej w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia i posiada aktualny wpis do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą (RPWDL), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.).

Numer referencyjny: 1/2026/ZP/MAS

4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

1) **dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego**:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia zgodnie z wymaganym wzorem załącznika nr 3 do SWZ na podstawie którego uzna, że Wykonawca dysponuje n/w osobami:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje n/w osobami:

- **minimum 1 fizjoterapeutą –** osoba, ta:

– posiada kwalifikacje zawodowe wymagane przepisami prawa i ważne prawo wykonywania zawodu fizjoterapeuty
– jest wpisana do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów i nie ma zawieszonego prawa wykonywania zawodu
– posiada co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego w wykonywaniu fizjoterapii, w tym zabiegów z zakresu elektroterapii
– zna zasady udzielania pierwszej pomocy i potrafi rozpoznać reakcje wymagające przerwania zabiegu
– posługuje się językiem polskim w stopniu umożliwiającym przeprowadzenie wywiadu, przekazanie zaleceń i prowadzenie dokumentacji

- **minimum 1 osobą wykonującą masaż leczniczy,** osoba ta:

– jest fizjoterapeutą spełniającym wymagania określone powyżej,

LUB

– posiada kwalifikacje technika masażysty
– posiada wpis do Centralnego Rejestru Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego
– posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu masażu leczniczego.

<u>Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji – ta sama osoba może zostać wskazana jako fizjoterapeuta oraz osoba wykonująca masaż leczniczy, o ile spełnia wymagania określone dla fizjoterapeuty.</u>

UWAGA!

Zamawiający nie wymaga składania innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie opisanych warunków, ale Wykonawca będzie zobowiązany udowodnić na każdym etapie prowadzonego postępowania, że złożone oświadczenie odpowiada prawdzie, jeżeli Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w niniejszym zakresie; pozostałe warunki udziału podlegają ocenie według rozdziału V SWZ.

6. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Nie można po upływie terminu składania powołać się na zasoby podmiotu trzeciego w zakresie, w którym Wykonawca nie polegał na nich w ofercie.
4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi załącznik do SWZ).
5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale V ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim

wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale V SWZ.

7. **Podstawy wykluczenia:**
   1) Z postępowania wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
   2) Z postępowania wyklucza się także Wykonawcę, wobec którego zachodzi którakolwiek z okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - na okres trwania tych okoliczności.
   3) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
   4) Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
   5) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy odrębnych podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia; wstępne potwierdzenie następuje w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.

VI. Przedmiotowe środki dowodowe.

Przedmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/spółki cywilne) oferta musi spełniać wymagania określone w art. 58 ustawy Prawo zamówień publicznych, w tym:
   1) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. W związku z powyższym niezbędne jest przedłożenie w ofercie dokumentu zawierającego pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu Wykonawców w sposób umożliwiający ich identyfikację.
   2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni wykonawcy.
   3) W celu wykazania niepodlegania wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w rozdziale V ust. 7 wymagane jest załączenie do oferty oświadczenia i przedłożenia na wezwanie dokumentów dla każdego konsorcjanta oddzielnie.

2. W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga aby:
   1) W odniesieniu do warunku dotyczącego dysponowania osobami wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą wykazać spełnienie warunku łącznie, przy czym wykonawca, którego zdolności zawodowe są wykazywane, musi wykonać usługi, do których zdolności te są wymagane (art. 117 ust. 3-4 Pzp). Zakres usług wykonywanych przez każdego z konsorcjantów określa oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
   2) Pozostałe warunki udziału w postępowaniu podlegają sumowaniu.

VIII. Podwykonawcy.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie część usługi innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do:
   a) określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem jego danych jeżeli są znane.
   b) Zamawiający nie wymaga aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do podwykonawcy który nie udostępnił swoich zasobów.
   c) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia

IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument
    z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie
    e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 250 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **przetargi@kancelariajiz.pl** (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
19. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski

X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych jest:
- **Alojzy Jakóbik** Tel. 606 206 214, email: przetargi@kancelariajiz.pl

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres **30 dni** tj. do dnia **08.12.2026r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. Wymagania dotyczące wniesienia wadium.

Wadium nie jest wymagane.

XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę w rozumieniu art. 66 kc. na załączonym druku „formularz oferty" – załącznik do SWZ który po wypełnieniu i opatrzeniu podpisem wymaganym niniejszą SWZ należy złożyć jak inne dokumenty opisane poniżej.

   Zamawiający informuje, że nie dodaje na platformie e-zamówienia interaktywnego formularza ofertowego w związku z czym nie należy go składać.
2. Informacje do złożenia oferty:
   1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
   2) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").
   3) W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca umieszcza pozostałe wymagane w SWZ załączniki. Formularz ofertowy (załącznik nr 1) należy przesłać tylko raz, w polu przewidzianym na ofertę; nie należy ponownie umieszczać tego samego pliku wśród załączników.
   4) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
   5) Oferta w tym postępowaniu poniżej progów unijnych jest składana w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp). Podpis PAdES może być stosowany do

dokumentu PDF, a podpis XAdES do innego pliku (np. DOCX); przy podpisie zewnętrznym należy załączyć także plik podpisu. Nie ogranicza się podpisywania wyłącznie do formatu PAdES.

3. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty w tym formularz ofertowy o którym mowa w ust. 1 oraz pozostałe wymagane dokumenty w SWZ składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
9. **Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:**

Oferta cenowa zgodna z załączonym „formularzem oferty" – załącznik nr 1 stanowią wyliczenie ceny każdej z części w sposób opisany w rozdziale XVII SWZ.
Oświadczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 2 SWZ (załącznik nr 3 do SWZ)
Oświadczenie o podwykonawcach jeżeli Wykonawca korzysta z podwykonawców (załącznik do SWZ)
Pełnomocnictwo - Jeżeli oferta wraz z oświadczeniami składana jest przez pełnomocnika należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające pełnomocnika do tej czynności.
Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów składa wraz z ofertą oświadczenie podmiotu o udostępnieniu zasobów wskazujące na okoliczności opisane w rozdziale V ust. 6 SWZ oraz oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , o których mowa w Rozdziale V ust. 1.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia realizować zamierzają poszczególni Wykonawcy.

10. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w rozdziale XIV SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.11.2026 r.** do godz. **10:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.11.2026 r.** o godzinie **10:15**.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia

XVII. Sposób obliczenia ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów. Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić wszystkie dane.
2. Cena musi być podana w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana **cyfrowo.**
4. Jeżeli w zaoferowanej cenie są towary, których nabycie prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT) to Wykonawca

wraz z ofertą składa o tym informację wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. - **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**

5. W okolicznościach o których mowa w ust. 4 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.
4. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny, Zamawiający wybierze ofertę o najwyższej ocenie w kryterium o największej wadze (w niniejszym postępowaniu: cena - 60%). Jeżeli również w tym kryterium oferty uzyskały tę samą ocenę, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli i to nie umożliwia wyboru, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych z nową ceną, na zasadach art. 248 i 249 Pzp. Cena w ofercie dodatkowej nie może być wyższa od ceny w ofercie pierwotnej.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca sią o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
9. Kryteria i ich opis;

Nr kryt.	**Opis kryteriów oceny**	**Znaczenie**
1	**Cena brutto**	**60%=60 pkt**
2	**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**	**30%= 30 pkt**
3	**Aspekty społeczne**	**10%=10pkt**
		Razem: 100% = 100 pkt.

l.p.	Kryterium	**Znaczenie procent.**	**Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium**
1	**Cena brutto** Liczba punktów = Cn/Cb x 60	60 %	60 pkt

	gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - Cb – cena oferty badanej - 60 wskaźnik stały		
2	**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – Fizjoterapeuty** W kryterium „**doświadczenie osób wyznaczonej do realizacji zamówienia" Zamawiający weźmie pod uwagę wskazany w załączniku nr 3 do SWZ okres nabytego doświadczenia Fizjoterapeuty - zgodnie z warunkiem określonym w** rozdz. V ust. 4 pkt 1 SWZ. **1. Sposób przyznawania punktów** Punkty zostaną przyznane w zależności od doświadczenia zawodowego osoby wskazanej do realizacji zamówienia: • 2 lata doświadczenia – 0 pkt, • 3 lata doświadczenia – 15 pkt, • 4 lata doświadczenia lub więcej – 30 pkt. **2. Weryfikacja doświadczenia** **Ocena w kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji zawartych w załączniku nr 3 do SWZ składanym przez Wykonawcę wraz z ofertą.** Przez doświadczenie zawodowe Zamawiający rozumie okres wykonywania usług. Jeżeli Wykonawca nie poda informacji umożliwiających ustalenie długości doświadczenia zawodowego osoby wskazanej do realizacji zamówienia, Zamawiający przyzna 0 punktów w niniejszym kryterium dla tej osoby. **3. Zasady oceny** Ocenie podlega jedna osoba wskazana do realizacji zamówienia. Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. **4. Maksymalna liczba punktów** Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w niniejszym kryterium wynosi 30,00 pkt.	30 %	30 pkt

Numer referencyjny: 1/2026/ZP/MAS

3	**Aspekty społeczne** W ramach kryterium „Aspekt społeczny" Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia do realizacji przedmiotu zamówienia jednej osoby posiadającej status osoby, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a–g ustawy Prawo zamówień publicznych. Osoba wskazana przez Wykonawcę w ramach kryterium „Aspekty społeczne" musi faktycznie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wykonywanie czynności merytorycznych określonych w opisie przedmiotu zamówienia. **Zasady przyznawania punktów:** • **Brak wskazania osoby spełniającej powyższy warunek – 0 pkt.** • **Wskazanie jednej osoby spełniającej powyższy warunek – 10 pkt.** • **W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, osobiście realizującą przedmiot zamówienia, punkty zostaną przyznane również wtedy, gdy Wykonawca sam posiada status osoby wykluczonej społecznie, o której mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a)–g) ustawy Pzp, oraz będzie osobiście wykonywał czynności objęte przedmiotem zamówienia.** Wskazanie większej liczby osób nie powoduje przyznania dodatkowych punktów. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 10 pkt. **Wykonawca nie może wskazać w ramach tego kryterium osoby, która na dzień składania oferty była już u niego zatrudniona albo wykonywała na jego rzecz pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej.** W kryterium nie uwzględnia się osoby zatrudnionej lub zaangażowanej do wykonywania usług u danego Wykonawcy już w dniu składania ofert. Osoba punktowana musi spełniać wymagania art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a-g ustawy Pzp, a deklaracja jej nowego zaangażowania podlega weryfikacji na zasadach SWZ. **Wykonawca wskaże w formularzu ofertowym, czy deklaruje zatrudnienie osoby spełniającej powyższy warunek.**	10%	10 pkt

	1) Osoba wskazana do punktacji musi realizować przedmiot zamówienia przez minimum 50% okresu realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 3. 2) Zamawiający nie wymaga aby wskazane osoby spełniające aspekt społeczny były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przy usługach krótkoterminowych dlatego, że przemawia za tym charakter zamówienia oraz cel łatwiejszego dostępu do realizacji przedmiotu zamówienia przez osoby społecznie wykluczone. 3) W przypadku braku możliwości kontynuowania zatrudnienia przez osobę wskazaną z przyczyn niezależnych od Wykonawcy należy w terminie 14 dni od ustania stosunku zatrudnienia wskazać inną osobę, która spełni wymóg osoby punktowanej. W przypadku wymogu zatrudnienia przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia (tylko przy usługach długoterminowych) okres 14 dni nie jest wliczany do kary umownej za niezapewnienie zatrudnienia osoby punktowanej. **Weryfikacja spełnienia kryterium:** Zamawiający może weryfikować spełnienie kryterium na każdym etapie realizacji zamówienia. W szczególności Zamawiający może żądać od Wykonawcy: 1. oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osoby wskazanej do punktacji, 2. dokumentu potwierdzającego zatrudnienie tej osoby, 3. dokumentu lub oświadczenia potwierdzającego, że osoba ta spełnia wymagania określone w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. a–g ustawy Prawo zamówień publicznych, 4. wyjaśnień potwierdzających, że osoba ta faktycznie wykonuje czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w sposób zgodny z przepisami o ochronie danych osobowych. **Kara umowna:** Kara wskazana poniżej obejmuje okres realizowanej usługi liczona w dniach od dnia rozpoczęcia usługi do jej zakończenia obejmujący wymagany okres zatrudnienia, za brak zatrudnienia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości:		

	• **6 330,92zł brutto za punktowaną osobę za cały okres świadczenia usługi** Do kary umownej nie wlicza się dni gdy osoba przebywa na zwolnieniu lekarskim, urlopie wypoczynkowym, okolicznościowym oraz innych dni uznawanych za ustawowo usprawiedliwionych z wyłączeniem urlopu bezpłatnego. **Kara umowna nie będzie naliczana za nieobecność osoby wskazanej na skutek choroby, śmierci lub zdarzenia losowe na które osoba wskazana nie miała wpływu.** **W przypadku częściowego nieświadczenia usługi, wysokość kary umownej wskazanej powyżej będzie zmniejszana proporcjonalnie do ilości dni nieświadczenia pracy przez osobę wskazaną.**		

XIX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie

Podmiotowe środki dowodowe nie są wymagane.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
7. **Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do złożenia:**

   1) kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dyplomu / certyfikatu / zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wskazanych w załączniku nr 3 do SWZ.

2) Numeru księgi rejestrowej oraz aktualnego wydruku albo elektronicznego potwierdzenia wpisu do RPWDL.

3) **Dokumenty dot. aspektu społecznego określonego w kryterium oceny ofert** (jeżeli dotyczy): dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby wskazane statusu osoby wykluczonej społecznie z określeniem wskazanej podstawy wykluczenia zgodnie z w art. 96 ustawy Pzp.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku do SWZ.

XXII. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach.

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień umowy spowodowanych zmianami organizacyjnymi, wynikającymi z następujących okoliczności:
   1) zmiana osób wyznaczonych do realizacji, możliwa jest jedynie na osobę o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym, zmiana osoby może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego:
   2) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie usług, tj.:
      a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne, lub lokalne, epidemie oraz inne uwarunkowania niezależne od Wykonawcy), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania usługi;
      b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
      c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
      d) wydłużenie o czas powstały w wyniku nie zawarcia umowy od czasu możliwego do zawarcia o czas zwłoki związany z wniesionym odwołaniem lub okolicznościami prowadzonych wyjaśnień wnoszonych zastrzeżeń przez wykonawców lub osoby postronne do prowadzonego postępowania oraz w pozostałych przypadkach od zakończenia pierwszego terminu związania ofertę;

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp , stronom oraz uczestnikom postępowania

odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

XXIV. Informacje dodatkowe dotyczące składania ofert

1. Niniejsza SWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte jedynie w celu sporządzenia oferty.
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień powtarzających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

XXV. Klauzula informacyjna dotycząca RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Piekoszowie (adres: 26-065 Piekoszów, ul. Czarnowska 59, telefon: 41 30 63 180)
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Sylwester Cieśla pod adresem e-mail: Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Sylwester Cieśla Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o. ul. Wrzosowa 15 lok. 1, 25-211 Kielce, email.: iod@czi24.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVI. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1: Formularz oferty
Załącznik nr 2: Wzór umowy
Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz podstawach wykluczenia
Załącznik nr 4: Zobowiązanie podmiotu do oddania dyspozycji zasobów
Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 6: Oświadczenie o podwykonawcach
Załącznik nr 7: Opis przedmiotu zamówienia