



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Wyposażenie Studia Nagrań Akademii Muzycznej
im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu
nr postępowania: **7/AM/2026**

Postępowanie ujęte w Planie Zamówień Publicznych na 2026 r. nr 2026/BZP 00220141/03/P, poz. 1.2.1

Zadanie dofinansowane ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu
Promocji Kultury – państwowego funduszu celowego (umowa nr 117302/26/FPK/DSA).



Signed by /
Podpisano przez:

Hanna Wiesława
Kostrzewska

Date / Data: 2026-
10-15 15:13

Dokument zatwierdzony elektronicznie przez:

prof. Hanna Kostrzewska
JM Rektor Akademii Muzycznej
im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu

Poznań, październik 2026 r.

Spis Treści:

1. **Specyfikacja Warunków Zamówienia** zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” będąca instrukcją dla Wykonawcy jak prawidłowo i skutecznie złożyć ofertę.
2. **Załączniki do SWZ:**
 - 2.1. **Załącznik nr 1** - Formularz oferty – generowany na Platformie e-Zamówienia.
 - 2.2. **Załącznik nr 2** - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
 - 2.3. **Załącznik nr 3** - Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy).
 - 2.4. **Załącznik nr 4** - Formularz cenowy.
 - 2.5. **Załącznik nr 5** - Opis przedmiotu zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Akademia Muzyczna im. Ignacego Jana Paderewskiego w Poznaniu**
Adres: ul. Święty Marcin 87;
61-808 Poznań;
REGON: 000275731, NIP: 7781331533.
Godziny pracy: 7:00-15:00 od poniedziałku do piątku
2. Dane teleadresowe:
tel. 61 856 89 44;
e-mail: kanclerz@amuz.edu.pl;
strona internetowa: www.amuz.edu.pl.
3. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, (dalej „Platforma”). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie **jest prowadzone w trybie podstawowym** bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) (dalej „Ustawa PZP”).
2. Do czynności podejmowanych w postępowaniu stosuje się przepisy Ustawy PZP oraz aktów wykonawczych, a w sprawach nieuregulowanych – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) (dalej „KC”).
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy PZP.
4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Ustawy PZP Zamawiający **przewiduje możliwość unieważnienia** postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
5. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy PZP.
6. Zamawiający **nie określa** wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 Ustawy PZP, ani wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy PZP – czynności objęte zamówieniem nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy PZP.
8. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający **nie przewiduje** złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający **nie prowadzi** postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, ani ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert częściowych.
12. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia ofert wariantowych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wyposażenia Studia Nagrań Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu, tworzącego jeden spójny i kompatybilny system rejestracji, transmisji, montażu i postprodukcji materiałów audio-wideo, wraz z montażem kamer i ich integracją z systemem funkcjonującym u Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące pozycje:

Poz.	Nazwa pozycji	Ilość
1.	Zestaw (mikrofony studyjne 2 szt.)	3 kpl.
2.	Zestaw do rejestracji (kamery 7 szt., obiektywy 9 szt., montaż)	1 kpl.
3.	Zestaw do rejestracji (komputery 3 szt.)	1 kpl.
4.	Zestaw do realizacji i nagłośnienia nagrań (system Shure ULX-D, nadajniki, akumulatory, ładowarki)	1 kpl.
5.	Sterownik do kamer z pozycji 2	2 szt.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**. Miejscem dostawy i montażu jest Studio Nagrań w budynku Auli Nova, pl. Stefana Stuligrosza 1 w Poznaniu.
4. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucji producenta. Oprogramowanie musi być nowe, nigdy wcześniej nieaktywowane, z licencją bezterminową dopuszczającą użytek komercyjny oraz pochodzić z oficjalnego i legalnego źródła dystrybucji na rynek Unii Europejskiej.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy rozumieć, że określeniom tym towarzyszą słowa „lub równoważny”, zgodnie z art. 99 ust. 5 Ustawy PZP. Kryteria równoważności wskazano w **Załączniku nr 5 do SWZ**.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia odniesiono się do norm, ocen technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Ustawy PZP, to należy rozumieć, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniom takim towarzyszą słowa „lub równoważne”.
7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV) główny:
32330000-5 Aparatura do nagrywania i powielania dźwięku i obrazu wideo;
dodatkowe:
32340000-8 Mikrofony i głośniki,
30200000-1 Urządzenia komputerowe,
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
51310000-8 Usługi instalowania urządzeń radiowych, telewizyjnych, dźwiękowych i wideo.
8. Wymagany minimalny okres gwarancji: **24 miesiące** od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Okres gwarancji jest kryterium oceny ofert (**rozdział XIX SWZ**).
9. **Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Powody niedokonania podziału (art. 91 ust. 2 Ustawy PZP): przedmiotem zamówienia jest – zgodnie z umową o dofinansowanie zadania – kompletne, zintegrowane

wyposażenie studyjne, tworzące jedno środowisko pracy od rejestracji po postprodukcję. Elementy muszą być wzajemnie kompatybilne i zgodne z systemem funkcjonującym u Zamawiającego, a odpowiedzialność za działanie całości oraz obsługę gwarancyjną ma ponosić jeden Wykonawca. Podział zamówienia groziłby brakiem kompatybilności dostaw pochodzących od różnych Wykonawców, rozproszeniem odpowiedzialności gwarancyjnej. Zamówienie pozostaje dostępne dla małych i średnich przedsiębiorstw, które mogą ubiegać się o nie wspólnie lub korzystać z Podwykonawców.

10. Zamawiający **umożliwia** odbycie nieobowiązkowej wizji lokalnej w dni robocze w godz. 9:00–14:00, po uzgodnieniu terminu z osobą wskazaną **w rozdziale XII pkt 6 SWZ**. Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem złożenia oferty.

IV. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie żąda** przedmiotowych środków dowodowych. Wykonawca wskazuje producenta i model oferowanych urządzeń oraz nazwę i wersję oprogramowania w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 4 do SWZ**), który stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie, obejmujące dostawę wszystkich pozycji oraz montaż kamer, należy wykonać w terminie **do dnia 18 grudnia 2026 r.** Zamawiający wskazuje termin datą, ponieważ zadanie jest finansowane z dotacji celowej, która musi zostać wykorzystana i rozliczona do dnia 31 grudnia 2026 r. (dopuszczalność określenia terminu datą – art. 436 pkt 1 Ustawy PZP).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **nie stawia** w tym zakresie żadnych wymagań.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Z postępowania **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

3. Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 Ustawy PZP.
4. Wykonawca **może zostać wykluczony** na każdym etapie postępowania.
5. Wykluczenie następuje zgodnie z art. 111 Ustawy PZP. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Ustawy PZP.

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający **nie będzie żądać** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia
2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy PZP, zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa **w pkt. 2** powyżej, składa każdy z Wykonawców.

IX. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Nie dotyczy w niniejszym postępowaniu.

X. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca **może** powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, zgodnie z art. 462 ust. 1 Ustawy PZP.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań.
3. Zamawiający na podstawie art. 462 ust. 2 Ustawy PZP **wymaga**, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podał, o ile są mu wiadome na tym etapie postępowania, nazwy firmy tych Podwykonawców.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy **mogą** wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w **rozdziale VIII pkt 2 SWZ**, składa każdy z Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy – zgodnie z art. 445 ust. 1 Ustawy PZP.

5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Wspólnicy spółek osobowych (np. spółki cywilnej) są traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
7. Zamawiający nie określił odmiennych wymagań związanych z realizacją zamówienia w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI W POSTĘPOWANIU, ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I OSOBY WYZNACZONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).
2. Ofertę, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, zgodnie z załącznikami nr 2 i 3 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 773) (dalej „Rozporządzenie ws. Ram Interoperacyjności”), w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
3. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – zgodnie z art. 63 ust. 2 Ustawy PZP.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej skierowanej na adres: kancierz@amuz.edu.pl **tylko w przypadku awarii Platformy**, z wyłączeniem czynności składania ofert lub ofert dodatkowych, które wymagają procedury szyfrowania i deszyfrowania za pomocą Platformy.
6. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 6.1. Pan Grzegorz Hajduk - Specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 61 85 68 915; e-mail: ghajduk@amuz.edu.pl;

XIII. WYJAŚNIANIE TREŚCI SWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
2. Zalecane jest przekazywanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż pozwala to skrócić czas udzielania wyjaśnień przez Zamawiającego.

3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w **pkt 3.**, wówczas przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w **pkt 3**, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ, ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w **pkt 3**.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy, bez ujawniania źródła zapytania.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zmiany treści SWZ prowadziłyby do istotnej zmiany charakteru zamówienia w porównaniu z pierwotnie określonym, w szczególności prowadziłyby do znacznej zmiany zakresu zamówienia, Zamawiający unieważnia postępowanie na podstawie art. 256 Ustawy PZP.
11. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę stanowi:
 - 1.1. Formularz oferty wypełniony przez Wykonawców na Platformie, który nie podlega uzupełnieniu oraz;
 - 1.2. Formularz cenowy sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 4 do SWZ**, który nie podlega uzupełnieniu;
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy:
 - 2.1. Oświadczenie, o którym mowa w **rozdziale VIII pkt 2 SWZ**,
 - 2.2. Odpowiednie pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
3. Informacje techniczne dotyczące przygotowania ofert na Platformie:
 - 3.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie) podany jest w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 3.2. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
 - 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe

informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, określa Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

- 3.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
- 3.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej „Rozporządzenie ws. Dokumentów Elektronicznych”).
- 3.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia ws. Dokumentów Elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia ws. Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 3.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia ws. Dokumentów Elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 3.7.1. w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia ws. Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 3.7.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
- 3.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 3.9. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**
- 3.10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z Ustawą PZP lub Rozporządzeniem ws. Dokumentów Elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności

od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

- 3.11. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji między Zamawiającym, a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej kanclerz@amuz.edu.pl – **tylko w przypadku awarii Platformy**, z wyłączeniem czynności składania ofert lub ofert dodatkowych, które wymagają procedury szyfrowania i deszyfrowania za pomocą Platformy e-Zamówienia.
- 3.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
- 3.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
- 3.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 3.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
4. Przygotowanie i składanie oferty na Platformie:
 - 4.1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
 - 4.2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z **pkt 4.7**. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
 - 4.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
 - 4.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

- 4.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 4.7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego, wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku gdy, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z Ustawą PZP lub Rozporządzeniem ws. Dokumentów Elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 4.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

- 4.9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

- 4.10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

- 4.11. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

- 4.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB**.

5. Wymagania formalne dotyczące składanych w postępowaniu ofert, oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:

- 5.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy,
- 5.2. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
6. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
9. Oferta **musi** być sporządzona w języku polskim.
10. Oferta **musi** być zabezpieczona wadium.
11. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy PZP, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone na Platformie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
14. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem Platformy może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania oferty.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Opis sposobu obliczenia ceny określa Formularz cenowy (**Załącznik nr 4 do SWZ**) opisany powyżej, który musi zostać prawidłowo wypełniony.
2. Cena oferty winna być ustalona w oparciu o wnikliwą ocenę i analizę opisu przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszelkie okoliczności realizacji zamówienia oraz najlepszą wiedzę techniczną, doświadczenie i kulturę techniczną, która powinna cechować każdego profesjonalnego Wykonawcę.
3. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku - z dokładnością do 1 grosza (zasada zaokrąglenia: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Brak w ofercie Formularza cenowego (**Załącznik nr 4 do SWZ**), pominięcie lub dopisanie pozycji w Formularzu cenowym, spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP.
6. Zgodnie z art. 225 ust. 1 Ustawy PZP jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r., poz. 1236), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W ofercie (formularzu ofertowym) Wykonawca ma obowiązek:
 - 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
7. Stawka podatku VAT: 23%. Część zamówienia realizowana ze stawką VAT 0% (na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2026 r., poz. 1236) – załącznik nr 8 do tej ustawy. Stawkę podatku VAT podano w Formularzu cenowym – **Załączniku nr 4 do SWZ**. Stawka 0% dotyczy wierszy 3.1 (komputery stacjonarne – jednostki centralne) i 3.4 (monitory) Formularza cenowego. Zamawiający przekaże Wykonawcy zamówienie potwierdzone przez organ nadzorujący Zamawiającego.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 97 ust. 7 Ustawy PZP, w zależności od wyboru Wykonawcy.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej, tj. sporządzonej i podpisanej przez podmiot wystawiający dokument wadialny. Wadium takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP.
5. W przypadku wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji jako Beneficjenta należy wskazać: „**Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu**”.
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich chyba, że inna właściwość wynika z przepisów prawa.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego nr **14 1020 4027 0000 1102 1326 5170** prowadzony przez PKO BP (w tytule przelewu należy wpisać numer postępowania), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 Ustawy PZP. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy PZP wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego łączącego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX Ustawy PZP.
10. Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 Ustawy PZP.
11. Zamawiający zatrzyma wadium, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Ustawy PZP.

XVII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Oferty **muszą być złożone** za pośrednictwem Platformy w terminie do dnia **23.10.2026 r. do godz.10:00**, w sposób opisany w **rozdziale XIV SWZ**.
2. Wykonawca składa ofertę na Platformie wraz z wymaganymi załącznikami.
3. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **23.10.2026 r. o godz. 10:15**, za pośrednictwem Platformy.

4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego (Platformy), skutkującej brakiem możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania, w zakładce przedmiotowego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania dane określone w art. 222 ust. 5 Ustawy PZP, tj.:
 - 6.1. informację o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Otwarcie ofert dokonuje się na Platformie poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od dnia terminu składania ofert do dnia **21.11.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w **pkt 1** Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż **30 dni**.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, o ile wadium było wymagane w przedmiotowym postępowaniu.

XIX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryterium „Ceny”, „Gwarancji jakości”. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie w następujący sposób oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Kryterium wyboru	Znaczenie kryterium
1.1.	Cena	60 pkt
1.2.	Gwarancja jakości	40 pkt

2. **Punkty za kryterium „Cena” - C:**

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Cena” zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku);

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert;

C_b – cena ofertowa brutto ocenianej oferty.

3. **Punkty za kryterium „Gwarancja jakości” - G:**

Liczba punktów uzyskanych przez Wykonawcę w kryterium „Gwarancja jakości” zostanie przeliczona z wykorzystaniem następującego wzoru i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku:

$$G = \frac{G_b}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów w ramach kryterium „Gwarancja” (obliczana do dwóch miejsc po przecinku);

G_{max} – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród ocenianych ofert [m-c]

G_b – oferowany okres gwarancji ocenianej oferty [m-c]

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca zadeklaruje okres gwarancji większy niż **60 miesięcy**, to do umowy zostanie wpisany zadeklarowany okres gwarancji, ale do wyliczenia punktów w tym kryterium brana będzie gwarancja **60 miesięcy**;

Zamawiający żąda minimalnego okresu gwarancji opisanego w **rozdziale III SWZ: 24 miesiące**. Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 24 miesiące zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 Ustawy PZP jako niezgodna z warunkami zamówienia. Jeżeli Wykonawca nie wskaże okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie okres minimalny.

4. Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (C + G).
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium „Cena” i kryterium „Gwarancja jakości”, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze („Cena”). Jeżeli nie można dokonać wyboru w ten sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę (art. 248 Ustawy PZP). Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, i udostępni te informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **10 dni**, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt 1**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy, zgodnie ze wskazaniem **rozdziału XXI SWZ** (nie dotyczy w niniejszym postępowaniu)
4. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy, na wezwanie Zamawiającego, przedłoży kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, a także podział zadań w ramach zamówienia.

XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które określono w **Załączniku nr 3 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym odpowiednio w art. 455 Ustawy PZP, a także w przepisach odrębnych dotyczących zamówień publicznych.
4. Zmiany umowy wymagają zgody Zamawiającego i formy pisemnego aneksu do umowy.
5. Zakres i warunki możliwych zmian umowy wskazany jest we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ani dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim – zgodnie z art. 506 ust. 1 Ustawy PZP.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 4.1. niezgodną z przepisami Ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie Ustawy PZP.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł się on zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Odwołanie **wobec treści ogłoszenia** lub **treści SWZ** wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
7. Odwołanie **wobec czynności Zamawiającego** wnosi się w terminie:
 - 7.1. **5 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana sposobem inny niż określony w **pkt 7.1** powyżej.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **pkt 6** oraz **7** powyżej, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie **15 dni** od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie **7 dni** od dnia jej otrzymania
14. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
15. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX Ustawy PZP.

XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. RODO (obowiązek informacyjny);
 - 1.2. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Muzyczna im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, tel. 61 856 89 44, adres e-mail: kanclerz@amuz.edu.pl;
 - 1.3. inspektorem ochrony danych osobowych w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu, ul. Święty Marcin 87, 61-808 Poznań, jest Pan Jędrzej Dzida, tel. 61 856 89 44, adres e-mail: iod@amuz.edu.pl;
 - 1.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wyposażenie Studia Nagrań Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu”. Oznaczenie sprawy: **7/AM/2026**.
 - 1.5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Ustawy PZP, a także Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego jako podmiot udzielający dotacji i uprawniony do kontroli realizacji zadania;
 - 1.6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy PZP, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a ponadto przez okres **10 lat** po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zrealizowano zadanie – stosownie do umowy o dofinansowanie zadania.
 - 1.7. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;

1.8. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

1.9. posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

2. RODO (ograniczenia stosowania) nie przysługuje Pani/Panu:

2.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

2.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.