ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”

ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław

tel. 71 715 96 00

e-mail: sekretariat@zajezdnia.org

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# (SWZ)

**Tytuł postępowania:**

Druk i dostawa publikacji pt. *Big Beat Land. Transfer kulturowy zachodnich wzorców muzyki popularnej do PRL lat 1959–1973*, z nadanym numerem ISBN. Znak sprawy: DW.5300.2/1.2026.DKM

Symbol grupy lub kategorii CPV: 79823000-9-Usługi drukowania i dostawy

**Ogłoszenie o zamówieniu:**

**Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego**

**Identyfikator postępowania:** ocds-148610-fa281ee2-9571-4cf3-a34b-7bbd458251a8

**Data ogłoszenia: 03.09.2026**

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa281ee2-9571-4cf3-a34b-7bbd458251a8**

Zatwierdzone
przez zastępcę dyrektora
Pawła Kierakowicza

Projekt nr: 2.7.6.10
Wniosek: 1174/2026 (zatwierdzony ostatecznie)
Sporządził: Adam Mitelski

## A. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1.1. Nazwa zamawiającego: Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”
1.2. Adres: ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław
1.3. Telefon: 71 715 96 00
1.4. E-mail: sekretariat@zajezdnia.org
1.5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa281ee2-9571-4cf3-a34b-7bbd458251a8
1.6. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl
1.7. NIP: 8992597458
1.8. REGON: 020480740

## B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.**:** Druk i dostawa publikacji pt. *Big Beat Land. Transfer kulturowy zachodnich wzorców muzyki popularnej do PRL lat 1959–1973*, z nadanym numerem ISBN. Znak sprawy: DW.5300.2/1.2026.DKM
3.2. Opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

## D. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

4.1. Zamawiający przekaże kompletne materiały do druku wnętrza publikacji (przesłanie pliku produkcyjnego drogą elektroniczną: mailowo, za pośrednictwem strony „swisstransfer.com” lub na wskazany serwer FTP) nie później niż do 15 października 2026 roku.

4.2. Zamawiający przekaże materiały do druku okładki publikacji w ciągu maksymalnie dwóch dni roboczych od podania przez Wykonawcę wymiarów grzbietów książek.

4.3. Wykonawca powinien pisemnie (mailowo) potwierdzić odbiór plików najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu.

4.4. Wykonawca jest zobowiązany do podania wymiarów grzbietu publikacji w ciągu maksymalnie trzech dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego plików do druku wnętrza publikacji.

4.5. Powyższy przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **20 dni kalendarzowych** od daty przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego materiałów do druku wnętrza publikacji. Termin ten może być skrócony zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana. Skrócenie terminu realizacji stanowi kryterium oceniane zgodnie z zapisem SWZ.

**E. PODSTAWY WYKLUCZENIA:**

5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:
   5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      5.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      5.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      5.1.3. o którym mowa w art 228–230a, art. 250a (łapownictwo wyborcze) Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz.253),
      5.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 (pranie brudnych pieniędzy) Kodeksu karnego,
      5.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 (czyn zabroniony) § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      5.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),
      5.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      5.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

      - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

   5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

   5.3. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspominanej ustawy.

5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4-8 ustawy Pzp (Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy). Wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

5.4.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie od udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należytych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

5.4.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

5.4.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5.4.4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;

5.4.5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji u uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5.4.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

## F. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## G. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

7.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale E, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do SWZ**.

7.2. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także

oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

7.3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia.

7.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.

8.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 7.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

## H. KLAUZULE SPOŁECZNE

9. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

9.1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności przypisane do stanowiska specjalisty ds. produkcji wydawnictwa była zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę na

podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

9.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w punkcie 9.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

9.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

9.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

9.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

9.3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby, o której mowa w punkcie 9.1., w trakcie realizacji zamówienia:

9.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,

9.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę,

9.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

9.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

9.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w punkcie 9.1., zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1. czynności.

9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Nie dotyczy.

## I. PODWYKONAWCY

11. Wykonawca może realizować przedmiot umowy osobiście bądź z udziałem podwykonawców.
    11.1. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm (nazw) Podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z Podwykonawców przy jego realizacji.
    11.2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie 11.1., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
    11.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## J. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

12.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do postępowania, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

12.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

12.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami w sprawie dokumentacji: Adam Mitelski, mail: zamowienia.publiczne@zajezdnia.org

12.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-fa281ee2-9571-4cf3-a34b-7bbd458251a8

12.7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

12.8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-fa281ee2-9571-4cf3-a34b-7bbd458251a8

12.9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe

informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

12.10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

12.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

12.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 (w godz. 08.00-16.00) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zajezdnia.org (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).

12.18. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, .zip.

12.19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

**K. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY**

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

13.2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

13.3. Zalogowany wykonawca, używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym", zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

13.4. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika (w formacie PDF) oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 13.11. **Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia**. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

13.5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13.6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.7. Dokumenty stanowiące element oferty lub jej załączniki, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski

13.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie Zamawiającego), składane są przy użyciu „Formularzy do komunikacji" stronie prowadzonego postępowania (patrz ust. 12.11).

13.9. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu „Formularzy do komunikacji" na stronie prowadzonego postępowania (patrz ust. 12.11)

13.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.11. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.13. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.14. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.15. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13.17. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany lub wycofać złożonej oferty.

13.18. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą załączników to 250 MB.

13.19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13.20. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane przez zamawiającego powinny zostać wypełnione przez wykonawcę lub osobę uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SWZ i bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych do postępowania.

## L. WADIUM

14. Nie dotyczy

## Ł. TERMIN ZWIAZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 10.10.2026** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuży niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

15.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeżeli jego wniesienie było żądane przez Zamawiającego.

## M. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

### 16. Sposób oraz termin składania ofert

16.1 Oferty należy składać poprzez portal https://ezamowienia.gov.pl do dnia **11.09.2026 r. do godziny 08:00.**

### 17. Termin otwarcia ofert:

17.1 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.09.2026 r. po godzinie 09.00.**

17.3 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego (platforma e-zamówienia). W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (jeżeli awaria systemu to umożliwi).

17.4 Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie prowadzonego postępowania, która będzie zawierać informacje o:

17.4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

17.4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## N. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

18.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia na interaktywnym „Formularzu ofertowym" udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

18.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.

18.3. Cena oferta powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

18.5. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

18.6. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

*Właściwą dla przedmiotu zamówienia stawką podatku od towarów i usług (VAT) jest 5% zgodnie z załącznikiem nr 10 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2025 r. poz. 775 z późn. zm).*

18.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 pzp). W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:

18.8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

18.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

18.8.3. wskazania wartości towaru lub usług objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

18.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## O. PROWADZENIE NEGOCJACJI ORAZ KRYTERIA WYBORU OFERTY

19.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

19.2. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP w kwestii dotyczącej ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

19.3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający działając zgodnie z art. 288 ust. 1 PZP ograniczy, stosując kryteria oceny ofert (tj. cenę i termin wykonania przedmiotu zamówienia), liczbę wykonawców zaproszonych do negocjacji do trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria.

19.4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

19.4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,

19.4.2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP.

19.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.

19.6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) PZP, kontynuuje postępowanie.

19.7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

19.8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.

19.9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

19.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

19.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

19.12. Pierwotnie złożona oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

19.13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19.14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

| L.p. | Kryterium | L.pkt. | Sposób obliczenia |
|---|---|---|---|
| 1. | Cena brutto oferty za druk i dostawę publikacji. (C) | 80 | Cena najtańszej oferty<br>C = ----------x 80 pkt.<br>cena badanej oferty |
| 2. | Skrócenie terminu wydruku i dostawy publikacji (T) | 20 | Na podstawie oferowanego terminu realizacji zamówienia, przyznane zostaną punkty w następujący sposób:<br><br>a. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 20 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt.<br><br>**20 dni jest to maksymalny termin, jaki może zaoferować Wykonawca. Zaoferowanie terminu wykonania dłuższego niż 20 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.**<br><br>b. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 16, 17, 18, 19 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt.<br><br>c. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 12, 13, 14, 15 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 15 pkt.<br><br>d. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 11 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt.<br><br>**Zaoferowanie terminu krótszego niż 11 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.** |
| | Razem: | 100 | |

19.15. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

**P = C + T,** gdzie:

„P" – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

„C" – całkowita kwota brutto, która obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, czyli wydruk wraz z dostawą publikacji do Wrocławia pod adres wskazany przez Zamawiającego.

„T" – skrócenie terminu realizacji zamówienia, termin zaproponowany w dniach kalendarzowych, który oznacza czas od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku do dostarczenia wydrukowanych egzemplarzy do Wrocławia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (tj. ul. Inżynierska 19 we Wrocławiu).

19.16. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

## P. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## R. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

21. Nie dotyczy.

## S. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY.

22.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.**

22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## T. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

23.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

23.4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

23.4.1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem, terminu składania ofert.

23.4.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 23.4.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

23.4.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 23.4.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.

23.5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie braku podziału:

Dzielenie zamówienia jest niezasadne zarówno z uwagi na aspekt organizacyjny jak i ekonomiczny. Potrzeba koordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, a także zwiększałaby koszty administracyjne Zamawiającego. Dzielenie zadania do wykonania przez różnych Wykonawców prowadziłoby także do niekontrolowanego rozproszenia odpowiedzialności za jakość i terminowość. Ponadto zamówienie dotyczy wykonania druku i dostawy publikacji, co jest jednorodnym, niepodzielnym zamówieniem. Wybór jednego wykonawcy pozwala zatem na optymalizację realizacji zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji ani nie ogranicza udziału w postępowaniu małym i średnim przedsiębiorstwom.

## U. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp;

24.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

24.3. Odwołanie wnosi się w terminie:

24.3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

24.3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.3.1.

24.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Upzp.

**W. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO/dotyczy osób fizycznych lub wspólników spółek osobowych/:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek „Pamięć i Przyszłość", ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław, tel. tel. 71 715 96 00, e-mail: sekretariat@zajezdnia.org.

2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku „Pamięć i Przyszłość" można skontaktować się pod adresem: iod@zajezdnia.org;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, także na podstawie art. 6 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1-4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## X. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1) Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
2) Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.
3) Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków postępowania.