**Załącznik nr 4 do SWZ**

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1.** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miejskiego w Bytowie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania do każdego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego, przesyłek listowych i paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów w poniższym zakresie:

| Lp. | Rodzaj przesyłki | Waga przesyłki | Szacowana ilość (sztuki) przesyłek do realizacji 01.12.2026 r. przez okres 25 miesięcy |
|---|---|---|---|
| A | B | C | D |
| **PRZESYŁKI LISTOWE KRAJOWE** | | | |
| **1** | Przesyłki **nierejestrowane** nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) **LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE ZWYKŁE** | do 500 g format S | **7000** |
| | | do 1000g format M | **400** |
| | | do 2000 g format L | **10** |
| **2** | Przesyłki **nierejestrowane** najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) **LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE ZWYKŁE** | do 500 g format S | **150** |
| | | do 1000g format M | **1** |
| | | do 2000 g format L | **1** |
| **3** | Przesyłki **rejestrowane** nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne) **LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE** | do 500 g format S | **110** |
| | | do 1000g format M | **10** |
| | | do 2000 g format L | **10** |
| **4** | Przesyłki **rejestrowane** najszybciej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) **LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE** | do 500 g format S | **35** |
| | | do 1000g format M | **25** |
| | | do 2000 g format L | **10** |
| **5** | Przesyłki **rejestrowane** nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) **LISTY KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO** | do 500 g format S | **26500** |
| | | do 1000g format M | **1100** |
| | | do 2000 g format L | **200** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **6** | Przesyłki **rejestrowane** najszybszej kategorii w obrocie krajowym (polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) **LISTY KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO** | do 500 g format S | **300** |
| | | do 500 g format M | **20** |
| | | do 2000 g format L | **6** |
| **PACZKI POCZTOWE** | | | |
| **7** | Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne) **PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE** | do 1 kg gabaryt A | **2** |
| | | ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A | **2** |
| | | do 1 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B | **2** |
| | | ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B | **2** |
| **8** | Paczki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym (priorytetowe) **PACZKI KRAJOWE PRIORYTETOWE POLECONE** | do 1 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A | **1** |
| | | do 1 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B | **1** |
| **9** | Paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym (ekonomiczne z potwierdzeniem odbioru) **PACZKI KRAJOWE EKONOMICZNE POLECONE Z ZPO** | do 1 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 1 kg do 2 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 2 kg do 5 kg gabaryt A | **1** |
| | | ponad 5 kg do 10 kg gabaryt A | **1** |
| | | do 1 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 1 kg do 2 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 2 kg do 5 kg gabaryt B | **1** |
| | | ponad 5 kg do 10 kg gabaryt B | **1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ZWROTY PRZESYŁEK** | | | |
| **10.** | Usługa zwrotu do nadawcy, przesyłki listowe rejestrowane (dot. krajów europejskich) **LISTY PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE POLECONE** | do 50 g format S | **100** |
| **11.** | Zwrot przesyłek zagranicznych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony + ZPO) dot. krajów europejskich **LISTY PRIORYTETOWE ZAGRANICZNE POLECONE Z ZPO** | do 50 g format S | **10** |
| **12.** | Usługa zwrotu do nadawcy, przesyłki listowe rejestrowane **LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE** | do 500 g format S | **980** |
| **13.** | Zwrot przesyłek krajowych poleconych za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (zwrot polecony + ZPO) **LISTY EKONOMICZNE KRAJOWE POLECONE Z ZPO** | do 500 g format S | **2600** |
| **PRZESYŁKI LISTOWE ZAGRANICZNE** | | | |
| **14** | Przesyłki **nierejestrowane** najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe) dot. krajów europejskich **LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE ZWYKŁE** | do 50 g | **200** |
| | | ponad 50 g do 100 g | **6** |
| | | ponad 100 g do 350 g | **8** |
| **15** | Przesyłki **rejestrowane** najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone) dot. krajów europejskich **LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE** | do 50 g | **200** |
| | | ponad 50g do 100g | **1** |
| **16** | Przesyłki **rejestrowane** najszybszej kategorii w obrocie zagranicznym (priorytetowe polecone ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru) dot. krajów europejskich **LISTY ZAGRANICZNE PRIORYTETOWE POLECONE Z ZPO** | do 50 g | **200** |
| | | ponad 50 g do 100 g | **4** |
| | | ponad 100 g do 350 g | **4** |
| **USŁUGI KURIERSKIE** | | | |
| **17.** | **Usługa kurierska - doręczenie pod wskazany adres (doręczenie do godziny 12),** potwierdzenie doręczenia albo zwrotu, potwierdzenie odbioru e-mail) | format S | **1** |
| | | format M | **1** |
| | | format L | **1** |
| | | format XL | **1** |
| **18.** | **Usługa kurierska - doręczenie pod wskazany adres** (potwierdzenie doręczenia albo zwrotu, potwierdzenie odbioru e-mail) **a) następnego dnia roboczego po dniu nadania dla: koperta, format S, format M, format L, format XL** | format S | **1** |
| | | format M | **1** |
| | | format L | **1** |
| | | format XL | **1** |
| | | format 2XL | **1** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **b) w drugim dniu roboczym dla formatu 2XL** | | |

**2.** Przedmiot zamówienia winien być realizowany przez Wykonawcę na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:

*a) w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558), zwanej dalej ustawą Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,*

*b) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1026 z późn. zm.) w zakresie przesyłek nadawanych z zachowaniem określonego terminu, w szczególności zgodnie z art. 57 Kodeksu postępowania administracyjnego i art. 165 Kodeksu postępowania cywilnego,,*

*c) w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),*

*d) w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1691),*

*e) w ustawie z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1336),*

*f) w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 468 z późn. zm),*

*g) w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795),*

*h) w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 622 z późn. zm.),*

*i) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy wydanych na podstawie ustaw i rozporządzeń, w tym regulaminów Wykonawcy.*

**3.** Poprzez **przesyłki pocztowe**, będące przedmiotem zamówienia rozumie się;

**przesyłki listowe o wadze do 2000 g (format S, M, L):**

1) **zwykłe ekonomiczne**– przesyłka nierejestrowana nie będąca przesyłką najszybszej kategorii,

2) **zwykłe priorytetowe** – przesyłka nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,

3) **polecone ekonomiczne** – przesyłka rejestrowana nie będącą przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

4) **polecone priorytetowe** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,

5) **polecone ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana nie będącą przesyłką najszybszej kategorii, przesyłka przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,

6) **polecone priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłka rejestrowana najszybszej kategorii, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**Wymiary przesyłek listowych wynoszą:**

MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

***1) Wymiary przesyłek listowych nadawanych w formie rulonu wynoszą:***

Maksimum: suma długości plus podwójna średnica - 1040 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 900 mm

Minimum: suma długości plus podwójna średnica - 170 mm, przy czym największy wymiar (długość) nie może być mniejszy niż 100 mm

***2) Wymiary kartek pocztowych wynoszą:***

Maksimum: 120 x 235 mm

Minimum: 90 x 140 mm

(wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm)

PRZY CZYM:

**FORMAT** S to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

**FORMAT M** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

**FORMAT L** to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

**4.** Poprzez **paczki pocztowe,** będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

**paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B)**

1) **zwykłe ekonomiczne** – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,

2) **zwykłe priorytetowe** – paczki rejestrowane najszybszej kategorii,

3) **ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – paczka rejestrowana ekonomiczna przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru.

**Wymiary paczek pocztowych wynoszą:**
MAKSIMUM: suma wymiarów (długość, szerokość, wysokość) nieprzekraczająca - 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, tolerancja +/- 2 mm

PRZY CZYM:

**Gabaryt A** - to paczki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

**Gabaryt B** - to paczki o wymiarach:
MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM – suma wymiarów (długoś, szerokość, wysokość) nie przekracza 3000 mm, przy czym najdłuższy wymiar nie przekracza 1500 mm.

5. **Usługi kurierskie**
   **Format S** – wymiary 9 x 40 x 65 cm, masa do 20 kg
   **Format M** - wymiary 20 x 40 x 65 cm, masa do 20 kg
   **Format L** – wymiary 42 x 40 x 65 cm, masa do 20 kg
   **Format XL** – wymiary 60 x 60 x 70 cm, masa do 20 kg
   **Format 2XL** – maksymalne wymiary przesyłki wynoszą (długość, szerokość, wysokość) <=250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 120 cm, masa do 30 kg
6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowywania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.
7. Przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą do krajów, które posiadają wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe dotyczące świadczenia usług pocztowych oraz dla których są wiążące zapisy regulaminów Światowego Związku Pocztowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do adresowania przesyłek i paczek poprzez umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji identyfikujących adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki na stronie adresowej przesyłki.
9. Zamawiający będzie umieszczał na stronie adresowej przesyłek oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
10. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
    1) **dla przesyłek rejestrowanych** – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej lub do innego równoważnego dokumentu w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

    2) **dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych)** – zestawienie ilościowo - wartościowe przesyłek na wzorze uzgodnionym z Wykonawcą wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

11. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca

zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz aby uniemożliwiało uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

**12.** Jeśli przesyłki listowe oraz paczki pocztowe wymagać będą specjalnego, odrębnego znakowania lub opakowania właściwego dla danego Wykonawcy – Wykonawca dostarczy we własnym zakresie i na własny koszt wszelkie materiały niezbędne do tego celu do siedziby Zamawiającego.

**13.** Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, o którym mowa w art. 88 ustawy Prawo pocztowe, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

**14.** Przez zwroty rozumie się zwroty niedoręczonych przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, z podaniem przyczyny niedoręczenia. Przez ZPO (zwrotne potwierdzenie odbioru) rozumie się zwrot pokwitowanego przez adresata potwierdzenia odbioru.

**15.** Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Urzędu Miejskiego w Bytowie, zgodnie z adresem nadania przesyłki rejestrowanej, pokwitowane przez adresata zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

**16.** W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy postępować będzie zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe oraz aktów, rozporządzeń i regulaminów wydanych na jej podstawie oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego – rozdział 8 „Doręczenia”.

**17.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia placówki pocztowej na terenie Gminy Bytów czynnej w dni robocze rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**18.** Zamawiający określił w formularzu ofertowym przewidywane ilości nadawanych przesyłek pocztowych przez okres obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Rodzaje i liczba przesyłek są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę tym samym oświadczając, że nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i liczbowych w trakcie realizacji umowy. Faktyczne ilości realizowanych przesyłek w okresie obowiązywania umowy będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego, a więc mogą odbiegać od ilości wskazanych w formularzu ofertowym. Wykazane w formularzu ofertowym przewidywane ilości przesyłek każdego rodzaju, mają charakter szacunkowy, stanowią element służący do kalkulacji ceny oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek w tych ilościach. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że ograniczenie zamówienia nie przekroczy 30% wartości brutto przyszłej umowy.
Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiekolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek pocztowych z zastrzeżeniem, że zmiany ilości nie mogą skutkować zwiększeniem ogólnej ceny brutto wskazanej w ofercie wybranego Wykonawcy.

**19.** Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzone co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych oraz dokumentów oddawczych dokumentujących zwrot przesyłek, kiedy możliwość dostarczenia została wyczerpana.

**20.** W przypadku usług dodatkowych i komplementarnych do usług objętych zamówieniem, które nie zostały wskazane w formularzu ofertowym, zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi.

21. Zamawiający w ramach realizacji zamówienia będzie nadawał również przesyłki wymagające zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa, a także innych aktów prawnych, między innymi ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
22. W przypadku pism wymagających wywołania określonych skutków (tj. zachowania terminu do wniesienia pisma w przypadku nadania przesyłki w ostatnim dniu terminów procesowych) konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego. Wykonawca zobowiązany jest do tego, aby potwierdzenie nadania było zgodne z obowiązującym prawem pocztowym, a w przypadku korespondencji wymagającej nadania z zachowaniem określonego terminu, w szczególności w trybie art. 57 Kodeksu postępowania administracyjnego lub art. 165 Kodeksy postępowania cywilnego w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, miało moc dokumentu urzędowego. Do realizacji ww. usługi nadania Wykonawca o ile nie jest operatorem wyznaczonym, zobowiązany jest po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć jej dalsze wysłanie operatorowi wyznaczonemu. Przekazanie operatorowi wyznaczonemu przedmiotowej usługi musi odbywać się na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe.
    Otrzymaną przesyłkę od Zamawiającego Wykonawca przekazuje w tym samym dniu operatorowi wyznaczonemu. Za przesyłki nadawane za pośrednictwem operatora wyznaczonego Wykonawca nie będzie dochodził dodatkowych opłat.