Jarosław Dorobek
Elektronicznie podpisany przez Jarosław Dorobek
Data: 2026.11.23 12:34:48 +01'00'

Załącznik nr 7 do SWZ

WZÓR

U M O W A Nr RP.272……..2026

W dniu …….. r. w Bodzanowie pomiędzy:

1. Miastem i Gminą Bodzanów

ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów,

NIP: 774 321 10 34

reprezentowaną przez:

Jarosława Dorobka – Burmistrza Miasta i Gminy Bodzanów

przy kontrasygnacie:

Ewy Strzelczak – Skarbnika Miasta i Gminy Bodzanów

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

2. ……

zwanym w dalszej części „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie "Stronami",

została zawarta umowa następującej treści (zwana w dalszej części „Umową”):

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług:

1) powszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla jednostki objętej przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamawiającym”, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

2) niepowszechnych usług pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:

1) Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym w szczególności opisem przedmiotu zamówienia określonym
w Załączniku Nr 6 do SWZ,

2) ofertą Wykonawcy.

§ 2

Forma opłaty

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie uiszczał opłatę w formie opłaty z dołu.

2. Przez opłatę z dołu należy rozumieć opłatę w całości wniesioną przez Zamawiającego bezgotówkowo, poprzez polecenie przelewu w terminie późniejszym niż nadanie przesyłki, z zastrzeżeniem §3.

3. Zmawiający zobowiązany jest do:

1) umieszczania na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: *wzór pieczęci do uzgodnienia z Zamawiającym*,

2) w przypadku odstąpienia od stemplowania przesyłek pocztowych w obrocie krajowym, zgodnie z postanowieniami przepisów, o których mowa w §3 ust. 5, umieszczania oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści: *wzór pieczęci do uzgodnienia z Zamawiającym*.

4. Oznaczenia, o których mowa w ust. 3, należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).

§ 3

Regulowanie opłat

1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych wraz z transportem dla Miasta i Gminy Bodzanów”, według asortymentu i ilości wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia, określonym w Załączniku Nr 6 do SWZ.

2. Wskazane w ust. 1 ilości przedmiotu zamówienia są ilościami przewidywanymi (szacunkowymi) i mogą ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość realizacji usługi w ilości mniejszej – stosownie do potrzeb Zamawiającego

– przy czym ilość ta nie będzie mniejsza niż 50% maksymalnej wartości wynagrodzenia brutto określonej w § 4 ust. 2.

3. W stosunku do niewykorzystanej w czasie obowiązywania umowy ilości przedmiotu zamówienia Wykonawca nie może wnosić roszczeń odszkodowawczych, finansowych, w szczególności co do zapłaty za niewykorzystaną przez Zamawiającego jego ilość. Wykonawca nie jest uprawniony do żądania wynagrodzenia za różnicę między maksymalną ilością przedmiotu zamówienia, a ilością zagwarantowaną wskazaną w ust. 2.

4. Strony ustalają następujące zasady rozliczania i regulowania opłat:

1) za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,

2) podstawą rozliczeń finansowych jest suma opłat za świadczone usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych w okresie rozliczeniowym, o którym mowa w pkt 1, zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu cenowym.,

3) Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i doręczania faktur Zamawiającemu w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego,

4) Usługi pocztowe będą opłacane przez Zamawiającego w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, z uwzględnieniem zasad uznania faktury za otrzymaną w KSeF. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty: „FV Nr …… Umowa nr ……”,

5) za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,

6) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Zmawiającego na podstawie noty odsetkowej,

7) w przypadku zalegania przez Zmawiającego z płatnościami przez okres dłuższy niż 21 dni od wskazanego w pkt 4 terminu zapłaty, Wykonawca może wezwać Zamawiającego do zapłaty zaległości, wyznaczając dodatkowy termin nie krótszy niż 14 dni. Zmiana zasad płatności wymaga pisemnego aneksu zgodnego z art. 454–455 Pzp,

8) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie za faktury, Wykonawca ma prawo do zaliczenia otrzymanych płatności na poczet zaległych należności, w tym odsetek, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego, z uwzględnieniem wskazania długu przez Zamawiającego,

9) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy Wykonawcy, służący do rozliczenia przedmiotu umowy spełnia wymogi na potrzeby mechanizmu podzielonej płatności (split payment), tzn., że do ww. rachunku bankowego jest przypisany rachunek VAT a faktura (w przypadku, gdy towary lub usługi będące Przedmiotem umowy znajdują się na liście określonej w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług) będzie zawierać specjalne

oznaczenie w postaci zapisu: „mechanizm podzielonej płatności”, a także spełniać będzie inne warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach w tym zakresie.
10) Zamawiający oświadcza, że płatności za wszystkie faktury realizuje z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment). Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także zobowiązania zwolnione z VAT lub opodatkowane stawka 0%.

11) Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (split payment).

12) W przypadku, gdy Wykonawca wystawi fakturę wadliwą zobowiązuje się on do wyrównania Zamawiającemu szkody powstałej w wyniku ustalenia zobowiązania podatkowego wraz z odsetkami nałożonymi na Zamawiającego przez organ skarbowy w kwotach wynikających z doręczonych decyzji.

13) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie znajduje się na tzw. „białej liście podatników VAT” lub rachunek wskazany przez Wykonawcę nie spełnia innych wymogów określonych w przepisach niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za prawidłową realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie umieszczony na przedmiotowej liście oraz będzie spełniał warunki określone w niniejszym paragrafie. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności za okres od pierwszego dnia, po upływie terminu płatności do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi, o których mowa w zdaniu poprzednim.

14) Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w przepisach niniejszego paragrafu okażą się niezgodne z prawdą. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone z tego tytułu na Zamawiającego przez organy administracji skarbowej oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego, wynikającą w szczególności, ale nie wyłącznie, z zakwestionowania przez organy administracji skarbowej prawidłowości odliczeń podatku VAT na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur dokumentujących realizację Przedmiotu Umowy, jak również braku możliwości zaliczenia przez Zamawiającego wydatków poniesionych z realizacją przedmiotu umowy w koszty uzyskania przychodu.

15) Na fakturze należy umieścić dane Zamawiającego:

Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSEF musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:
– Podmiot 2 jako Zamawiający: Miasto i Gmina Bodzanów ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów NIP: 774-32-11-034;
- Podmiot 3 jako Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy Bodzanów ul. Bankowa 7, 09-470 Bodzanów.
12. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSEF, zgodnie z art. 106 nr ust. 1 i 4 Ustawy o podatku od towarów i usług.

5. Zamawiający będzie uiszczał opłaty zgodnie z cenami wskazanymi w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ i integralną część Umowy.

6. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązany będzie do uiszczania opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki, przy czym zmiana ta nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ i integralną część Umowy i uwzględniających wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
2. Całkowite szacunkowe wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy za cały okres wykonywania Umowy wynois maksymalnie …… zł netto (słownie: ……. złotych ……/100 netto) oraz podatek VAT naliczany według stawek właściwych dla poszczególnych usług.

§ 5

Powiadamianie Stron

1. Strony oświadczają, że nadzór nad realizacją postanowień umowy pełnią:

- ze strony Zamawiającego:
Beata Nowak , tel. 24 260 70 06 wew. 125, adres e-mail: gmina@bodzanow.pl,

- ze strony Wykonawcy:

……, tel. ……., e-mail: ……

2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego, pisemnego powiadamiania o zmianach określonych w umowie nazw, adresów, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy. Korespondencję przesłaną na adres wskazany w umowie, każda ze Stron uzna za prawidłowo doręczoną, w przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu.

§ 6

Obowiązywanie umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje przez 36 miesięcy, począwszy od dnia 01.01.2027 r.

§ 7

Zatrudnianie pracowników

1. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, których realizacja polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w artykule 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245 ze zm.).

2. Zamawiający określa wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę co najmniej 1 osobę przy bezpośredniej obsłudze klienta we wskazanej przez Wykonawcę placówce pocztowej.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osób, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia.

4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym w wezwaniu – nie krótszym niż 5 dni – przedłożyć Zamawiającemu, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1-2, a mianowicie:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika, które to oświadczenie powinno zawierać w szczególności datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje

na podstawie umowy o pracę, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika, podpis zatrudnionego pracownika;

2) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1-2, które to oświadczenie powinno zawierać w szczególności:

a) określenie podmiotu składającego oświadczenie,

b) datę złożenia oświadczenia,

c) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz z określeniem liczby tych osób, imion i nazwisk zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz zakresu obowiązków pracownika wraz z podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wskazane w pkt 2 (wraz z dokumentem regulującym zakres czynności/obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia w/w umowy/umów o pracę powinna być zanonimizowana w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników. Informacje takie, jak imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w ust. 1-2 za ostatni okres rozliczeniowy;

5) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie osób wskazanych w ust. 1-2 do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób pozwalający na ochronę danych osobowych pracowników, przy czym informacje takie, jak imiona i nazwiska zatrudnionych pracowników, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.

5. Zamawiający dopuszcza zmianę osób, o których mowa w ust. 1-2. W przypadku zmiany tychże osób, Zamawiający stosuje zapis, o którym mowa w ust. 3-4.

6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie przestrzegania prawa pracy oraz zatrudnienia na umowę o pracę osób, o których mowa w ust. 1-2, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do zawiadomienia odpowiednich organów Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenie się o przeprowadzenie przez te organy kontroli.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych oraz odszkodowań na zasadach określonych poniżej:
   a) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania następujących usług pocztowych:
      i. za utratę przesyłki poleconej w wysokości żądanej przez uprawnionego, nie wyższej niż 50-krotoność opłaty pobieranej przez operatora wyznaczonego, za traktowanie przesyłki pocztowej jako przesyłki poleconej;
      ii. za utratę paczki pocztowej - w wysokości żądanej przez uprawnionego, nie wyższej niż 10-krotność opłaty pobranej za jej nadanie;
      iii. za utratę przesyłki z zadeklarowaną wartością - w wysokości żądanej przez uprawnionego, nie wyższej niż zadeklarowana wartość przesyłki;
   b) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy oraz przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 1 % wartości umowy brutto opisanej w § 4 ust. 2 Umowy;
   c) za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości iloczynu kwoty 20 zł oraz liczby dni w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę, przy pomocy której Wykonawca świadczy usługę, co do której Wykonawca nie wykaże Zamawiającemu zatrudnienia jej na podstawie umowy o pracę.
2. W przypadku nie wykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
3. W sytuacji gdy wysokość naliczonych kar umownych nie wyrównuje rzeczywistej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych dochodzonych przez Strony na podstawie Umowy nie przekroczy 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 2. Limit nie obejmuje odszkodowań należnych na podstawie Prawa pocztowego.

§ 9

Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na zasadach określonych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ 10

Klauzule waloryzacyjne

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

a. stawki podatku od towarów i usług,

b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

e. zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, przez którą rozumie się odpowiednio wzrost cen lub kosztów albo ich obniżenie, z zastrzeżeniem, że:
– minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen materiałów lub kosztów z dnia składania ofert,
– poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłaszanego przez Prezesa GUS za okres odpowiedni do okresu objętego wnioskiem,
– maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto, w wysokości z dnia zawarcia umowy,
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. a, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. Zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie będzie wymagała aneksu do umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c.
5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust.1 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust.1 lit. d, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust.1 lit. d.
6. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. e, Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia, przedstawiając wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne dotyczące wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zawierające szczegółową kalkulację kwoty wynagrodzenia przed i po zmianie. Wniosek powinien obejmować jedynie te koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze

zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w ust.1 lit. e. Pierwsza waloryzacja może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia podpisania Umowy. Kolejne waloryzacje mogą następować nie częściej niż co 12 miesięcy od poprzedniej waloryzacji. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie wynagrodzenia za przedmiot zamówienia jeszcze nie wykonany przez Wykonawcę przed dniem złożenia wniosku z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

7. Jeżeli czynności zlecone przed dniem złożenia wniosku waloryzacyjnego zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, w takim przypadku zaplata za ich wykonanie oraz ustalenie wysokości kar umownych nastąpi na podstawie cen jednostkowych podanych w Ofercie.
8. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 6 dokonywana jest po opublikowaniu wskaźnika wskazanego w ust. 1 lit. e oraz w oparciu o zasady wynikające z niniejszego paragrafu.
9. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosków, o których mowa w ust.3 lub ust.4 lub ust.5 lub ust. 6 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy.
10. Zmiana umowy na podstawie okoliczności wskazanych w ust. 1 skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 9 albo po ustalonej zmianie wysokości podatku VAT.
11. Wykonawca, który uzyska Waloryzację zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki: (i) przedmiotem umowy podwykonawczej są roboty budowlane, dostawy lub usługi oraz (ii) okres jej obowiązywania przekracza 6 miesięcy.
12. W przypadku braku zapłaty albo nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu waloryzacji, o której mowa w ust. 11, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto wynagrodzenia podwykonawcy objętego obowiązkową waloryzacją za każdy dzień zwłoki, nie więcej niż 10% tej wartości, z zastrzeżeniem limitu z § 8 ust. 5.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nadania w okresie roku kalendarzowego powyżej 50 tys. sztuk przesyłek listowych, Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania danych o przesyłkach za pośrednictwem aplikacji …….

2. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Płatnik może wnieść za pośrednictwem aplikacji ……., o której mowa w ust. 1, lub za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej …….

3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie Regulaminy usług Wykonawcy w zakresie niesprzecznym z Umową i SWZ, rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29.04.2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1745), rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26.11.2013 roku w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474), przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 558), Kodeks cywilny oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla umowy.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…… ……