Specyfikacja Warunków Zamówienia

(dalej: „SWZ")

Nr postępowania: ZP.30.TP.2026

Tryb postępowania: podstawowy bez możliwości prowadzenia negocjacji

Podstawa prawna – art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Roboty remontowe kondygnacji parteru oraz I piętra budynku Uzdrowiskowego Szpitala Dziecięcego Olszówka w Rabce Zdroju z uwzględnieniem prac wykonanych w ramach zadania termomodernizacji, oraz remontu II piętra wykonanych w latach 2023-2024, oraz wymagań Zamawiającego"

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Data: 02.11.2026 r.

SWZ Zatwierdzam:

Prezes Zarządu
Anna Źrubek

1. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

"Uzdrowisko Rabka" S.A.
34-700 Rabka-Zdrój ,
ul Orkana 49
tel. 18 26 76 020,
fax. 18 26 76 010.

strona internetowa Zamawiającego: www.uzdrowisko-rabka.pl,

e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl

NIP PL 7350008661,
Regon 491971074 ,
KRS – 0000068470

strona internetowa prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl/pl/
link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/emo-client/notices/new/tender/form/ocds-148610-f5a4b3e8-a47f-4906-88bd-7ec253f033f5
Na wskazanej stronie postępowania udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty zamówienia.

identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-f5a4b3e8-a47f-4906-88bd-7ec253f033f5

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowanie/konkursy").

Dni i godziny pracy prowadzącego postępowanie:
od poniedziałku do piątku, w godz.: 7:30 – 14:30

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „PZP", oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie PZP.

2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień klasycznych o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.

3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia postępowania z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamówienie obejmuje powiązane funkcjonalnie roboty wielobranżowe w jednym budynku, wymagające

wspólnej organizacji robót, koordynacji instalacji i prób odbiorowych oraz jednej odpowiedzialności za styki międzybranżowe. Podział zwiększałby ryzyko kolizji, opóźnień i zakłóceń działalności leczniczej prowadzonej w pozostałej części budynku. Dopuszcza się udział wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz podwykonawców.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia wymagań, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2 PZP.

10. Przedmiotowe zamówienie finansowane będzie ze środków własnych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot i miejsce realizacji zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zadaniu pn. „Roboty remontowe kondygnacji parteru oraz I piętra budynku Uzdrowiskowego Szpitala Dziecięcego Olszówka w Rabce Zdroju z uwzględnieniem prac wykonanych w ramach zadania termomodernizacji, oraz remontu II piętra wykonanych w latach 2023-2024, oraz wymagań Zamawiającego". Zamówienie obejmuje roboty wielobranżowe na parterze i I piętrze oraz niezbędne, wskazane w dokumentacji podłączenia i urządzenia obsługujące te kondygnacje, także poza ich obrębem.

Adres inwestycji: ul. Juliusza Słowackiego 8, 34-700 Rabka-Zdrój. Budynek: Uzdrowiskowy Szpital Dziecięcy „Olszówka". Remontowane kondygnacje będą wyłączone z użytkowania na czas robót. W pozostałej części budynku będzie prowadzona działalność lecznicza.

Zakres zamówienia określają łącznie niniejsza SWZ, dokumentacja projektowa, STWiORB i przedmiar robót. Przedmiar stanowi załącznik nr 13 do SWZ. Nie zawiera cen ani wartości kosztorysu inwestorskiego. Przedmiar stanowi obowiązujący wzór układu kosztorysu ofertowego składanego wraz z ofertą. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy; zasady sporządzenia kosztorysu i uwzględnienia pełnego opisanego zakresu określa rozdział 15 SWZ.

Wymagania Zamawiającego określone w niniejszym rozdziale, w tym ponowne wykorzystanie elementów z termomodernizacji, zastosowanie niskich brodzików, przygotowanie przyłączy mediów do urządzeń hydroterapii, drzwi OIOM z funkcją prywatyzacji oraz odrębne zasilanie OIOM, stanowią część opisu przedmiotu zamówienia. Nie przewiduje się ponownego wykonywania prawidłowo zakończonych robót termomodernizacyjnych ani remontu II piętra; dopuszczalne są wyłącznie niezbędne ingerencje przy wykonaniu wskazanych połączeń instalacyjnych i ich odtworzenie.

Zamówienie nie obejmuje wymiany dźwigu osobowego i jego drzwi, dostawy i montażu czujek SAP/SSP ani uruchomienia centrali sygnalizacji pożaru. Obejmuje natomiast

2. **Roboty architektoniczne i ogólnobudowlane**

Zakres obejmuje zabezpieczenia, demontaże i rozbiórki, wywóz i utylizację odpadów, wykonanie i przebudowę ścian działowych oraz otworów wskazanych w dokumentacji, naprawę podłoży, tynków i zabudów instalacyjnych, izolacje przeciwwilgociowe, podkłady i posadzki, okładziny, sufity podwieszane, roboty malarskie, wymianę stolarki objętej zamówieniem i elementy dostosowania pomieszczeń do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wykończenie pomieszczeń leczniczych ma umożliwiać skuteczne mycie i dezynfekcję. Posadzki powinny być szczelne, z trwałymi połączeniami i wywinięciami przy ścianach zgodnie z projektem; materiały i powłoki muszą być odporne na stosowane w obiekcie środki myjące i dezynfekcyjne. Przed wbudowaniem Wykonawca przedłoży karty techniczne, dokumenty wymagane dla wyrobów budowlanych oraz próbki kolorystyczne do akceptacji Zamawiającego.

Stolarka drzwiowa ma być bezprogowa. Zamawiający wymaga szerokości w świetle ościeżnicy co najmniej 1,0 m do pomieszczeń oraz co najmniej 1,2 m do sal chorych, umożliwiającej transport łóżek z aparaturą. Wymagania te dotyczą drzwi objętych wymianą; należy zachować wymagane parametry przeciwpożarowe, szczelność, odporność na dezynfekcję i dostępność. Wymiary wykonawcze należy sprawdzić na budowie przed zamówieniem stolarki.

Drzwi przesuwne zespołu pomieszczeń OIOM muszą posiadać bezpieczne przeszklenie z elektrycznie sterowaną funkcją prywatyzacji – przejściem od szkła przeziernego do mlecznego, uruchamianym impulsowo. Zakres obejmuje kompletny zestaw drzwi, osprzęt, zasilanie, sterownik, przycisk i okablowanie oraz sprawdzenie działania funkcji, z zachowaniem wymagań ewakuacyjnych i higienicznych.

W łazienkach należy zastosować niskie brodziki. Brodziki i kabiny mają zapewniać bezpieczne korzystanie, szczelność połączenia z posadzką i ścianami oraz dostępność odpowiednią do przeznaczenia pomieszczenia. Kabiny standardowe dopuszcza się półokrągłe lub kwadratowe, przy zachowaniu wymaganej przestrzeni użytkowej.

3. **Instalacje sanitarne, wentylacja i klimatyzacja**

Zakres obejmuje przebudowę instalacji wody zimnej i ciepłej, kanalizacji sanitarnej oraz instalacji grzewczych i ich osprzętu w obrębie remontu, montaż przyborów sanitarnych, wykonanie podejść i połączeń, izolacji, zabezpieczeń przeciwpożarowych przejść oraz przywrócenie szczelności i sprawności instalacji. Wymagania materiałowe, ciśnieniowe, temperaturowe i izolacyjne wynikają z projektu i obowiązujących przepisów.

Dla 4 wanien do hydroterapii należy wykonać komplet podejść wody zimnej, ciepłej i kanalizacji oraz wymaganych przyłączy elektrycznych i połączeń wyrównawczych. Podejścia należy zakończyć zaworami i zaślepkami, oznaczyć i sprawdzić. Rozmieszczenie oraz parametry przyłączy muszą odpowiadać dokumentacji i danym przyłączeniowym wanien przekazanym przez Zamawiającego przed wykonaniem podejść. Dostawa i montaż samych wanien nie należą do zamówienia.

Wentylacja mechaniczna obejmuje układy obsługujące pomieszczenia hydroterapii, zabiegowe oraz zespół OIOM, wraz z urządzeniami, przewodami, czerpniami, wyrzutniami, nawiewnikami, wywiewnikami, filtracją, tłumikami, automatyką, izolacją, klapami przeciwpożarowymi i zasilaniem. Wykonać układ zasilania nagrzewnicy z osprzętem oraz połączenia wskazane w projekcie. Przewody wywiewne pomieszczeń hydroterapii wykonać w standardzie higienicznym określonym w dokumentacji.

Dla OIOM wymagane są rozwiązania odpowiadające funkcji pomieszczeń medycznych, zapewniające projektowaną czystość powietrza, temperaturę, wilgotność i kierunki przepływu powietrza. Należy przeprowadzić regulację, pomiary wydatków i ciśnień oraz badania skuteczności i szczelności filtracji wymagane dla zastosowanego układu. Klasy czystości i parametry odbiorowe wynikają z dokumentacji projektowej; nie należy utożsamiać samego zastosowania filtra HEPA z potwierdzeniem klasy czystości pomieszczenia.

Klimatyzacja obejmuje kompletny układ split z jednostką wewnętrzną i zewnętrzną, przewodami, izolacją, sterowaniem, zasilaniem i odprowadzeniem skroplin. Urządzenia muszą nadawać się do pomieszczeń ochrony zdrowia; wymagane jest potwierdzenie higieniczne, w szczególności odpowiedni atest higieniczny lub dokument równoważny. Wykonać próby szczelności, rozruch i regulację zgodnie z dokumentacją, przepisami i instrukcjami producenta.

4. **Instalacje gazów medycznych**

Zakres obejmuje instalacje tlenu O_2, sprężonego powietrza medycznego AIR5 o ciśnieniu roboczym 5 bar oraz próżni VAC, zgodnie z projektem gazów medycznych. Nie należy zastępować AIR5 instalacją AIR4 lub AIR8. Instalacja tlenu ma ciśnienie robocze 5 bar; projektowe podciśnienie próżni wynosi około –0,6 bar.

Wykonać źródła zasilania, osłonę/wiatę butli, tablice redukcyjne, rampy butlowe, agregat próżniowy, rurociągi miedziane do gazów medycznych, armaturę, skrzynkę zaworowo-kontrolną, alarmy i połączenia zasilające. System powinien zapewniać identyfikację medium, zabezpieczenie przed pomyleniem przyłączy oraz alarmowanie zgodnie z projektem i wymaganiami dla instalacji medycznych.

W sali OIOM przewiduje się 2 stanowiska ze zintegrowanymi panelami nadłóżkowymi. Każde stanowisko należy wyposażyć w 2 punkty tlenu, 2 punkty AIR5 i 2 punkty próżni, łącznie 12 punktów poboru. Panele obejmują również określone w projekcie gniazda elektryczne, połączenia wyrównawcze, przyłącza teletechniczne oraz powiązanie z systemem przyzywowym. Dopuszcza się konstrukcję wspólną dla dwóch stanowisk, jeżeli zachowuje pełną liczbę punktów, funkcjonalność i parametry projektu.

Wykonać wszystkie próby i badania odbiorowe instalacji gazów medycznych, obejmujące w szczególności szczelność, wytrzymałość, identyfikację gazów, brak połączeń krzyżowych, czystość, ciśnienia i wydajności, funkcje źródeł rezerwowych, alarmów oraz punktów poboru. Przekazać protokoły walidacji, instrukcje, oznakowanie i dokumenty zgodności. Dla wyrobów medycznych stosować rozporządzenie (UE) 2017/745 i ustawę z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych, z uwzględnieniem prawnie dopuszczalnych przepisów przejściowych.

5. **Instalacje elektryczne i teletechniczne**

Zakres obejmuje objęte dokumentacją linie zasilające, rozdzielnice, instalacje gniazd i odbiorników, oświetlenie podstawowe i awaryjne, ochronę przeciwporażeniową i przepięciową, połączenia wyrównawcze, instalację przyzywową, okablowanie strukturalne, instalację RTV oraz okablowanie przygotowawcze SSP. Przejścia przez przegrody należy uszczelnić w wymaganej klasie odporności ogniowej.

Zespół pomieszczeń OIOM należy wykonać jako odrębną instalację elektryczną, przygotowaną do zasilania awaryjnego z UPS Zamawiającego w czasie od zaniku zasilania podstawowego do uruchomienia agregatu. Należy zapewnić rozdzielenie i identyfikację obwodów, odpowiednią selektywność zabezpieczeń, tory zasilania, połączenia wyrównawcze oraz miejsce i komplet przyłączy dla UPS.

Dla obwodów pomieszczeń medycznych grupy 2, objętych wymaganiem zasilania w medycznym układzie IT, zastosować układ izolowany z ciągłym monitorowaniem izolacji IMD i lokalizacją uszkodzeń EDS oraz sygnalizacją stanów alarmowych. Układy SZR i współpraca z UPS mają zapewniać czas przełączenia t < 0,5 s dla obwodów wymagających tej klasy zasilania. Szczegółowy dobór urządzeń i układów musi odpowiadać dokumentacji projektowej pomieszczeń medycznych i bilansowi mocy. Dostawa UPS nie jest objęta zamówieniem.

Instalację przygotowaną dla UPS należy odebrać na podstawie pomiarów i prób możliwych bez dostawy urządzenia UPS, w tym kontroli torów, zabezpieczeń, połączeń oraz symulacji sterowania. Protokół ma rozróżniać badania wykonanej instalacji od prób całego układu z UPS i agregatem. Samo przygotowanie przyłączy nie stanowi potwierdzenia gotowości klinicznej układu zasilania OIOM.

Okablowanie strukturalne wykonać co najmniej w kategorii 6A, w klasie toru EA, z kompatybilnymi przewodami, gniazdami, panelami i połączeniami. Wykonać pomiary certyfikacyjne wszystkich torów oraz oznakowanie i dokumentację. System przyzywowy powinien spełniać DIN VDE 0834 lub wymagania równoważne, odpowiednio do funkcji pomieszczeń i sposobu użytkowania.

Wymagania bezpieczeństwa dla SSP i DSO oraz nadzoru CCTV należy uwzględniać w koordynacji teletechnicznej i ochronie istniejących systemów. Zakres robót w tych systemach określają wyłącznie opublikowane rysunki, schematy i zestawienia urządzeń; sam wykaz norm nie rozszerza zamówienia o niewskazane urządzenia. Obserwacja stanowisk pacjentów musi respektować prywatność i ograniczenia dostępu do obrazu.

6. **Ponowne wykorzystanie elementów z zadania termomodernizacji (wykonane w latach 2023-2024)**

Grzejniki, głowice i zawory termostatyczne, baterie termostatyczne, oprawy oświetleniowe oraz inne elementy wykonane w ramach termomodernizacji, kolidujące z robotami, należy ostrożnie zdemontować, oznaczyć, zinwentaryzować, zabezpieczyć, przechować i ponownie wbudować. Dokumentacja fotograficzna i protokół określą liczbę, lokalizację, stan techniczny i kompletność wyposażenia. Demontaż oraz ponowny montaż nie mogą powodować utraty sprawności lub uszkodzeń.

Dostawa nowych elementów dotyczy uzupełnień potrzebnych do uzyskania zakresu i parametrów objętych dokumentacją. W przypadku zwiększenia liczby elementów należy stosować urządzenia tego samego producenta co istniejące; dopuszcza się rozwiązania równoważne zgodnie z PZP, o potwierdzonej pełnej kompatybilności technicznej, funkcjonalnej i eksploatacyjnej. Niedopuszczalne jest pogorszenie parametrów lub nieuzasadniona wymiana sprawnych urządzeń.

Ilości opraw i armatury w przedmiarze określają zakres montażu docelowego, a nie automatycznie liczbę nowych urządzeń. W cenie należy uwzględnić ponowne wykorzystanie elementów istniejących i dostawę brakujących. Dla oświetlenia podstawą odbioru są pomiary natężenia i spełnienie wymagań dla danego pomieszczenia, także po ponownym zamontowaniu opraw. Nie należy dwukrotnie ujmować tych samych czynności demontażu i montażu.

7. **Organizacja robót przy prowadzonej działalności leczniczej**

Przed rozpoczęciem prac Wykonawca uzgodni z Zamawiającym organizację robót, zaplecze, transport i składowanie, sposób oddzielenia remontowanych kondygnacji oraz harmonogram robót uciążliwych i przerw instalacyjnych. Harmonogram musi uwzględniać 12-tygodniowy termin realizacji oraz nieprzerwaną działalność leczniczą poza parterem i I piętrem.

Strefę robót należy fizycznie oddzielić od stref pacjentów i personelu szczelnymi zabezpieczeniami przeciwpyłowymi, odpowiednimi do zagrożenia i wymagań przeciwpożarowych. Stosować odciągi pyłu, bezpieczne metody cięcia i wiercenia, zamykane drogi transportu odpadów oraz bieżące sprzątanie. Zabezpieczyć przed zanieczyszczeniem działające instalacje wentylacyjne i pomieszczenia lecznicze; nie dopuszczać do przenoszenia pyłu i zapachów do czynnej części obiektu.

Drogi transportowe materiałów i odpadów należy oddzielić organizacyjnie od ruchu pacjentów, z utrzymaniem bezpiecznych dojść i wszystkich wymaganych dróg ewakuacyjnych. Nie wolno zastawiać wyjść, sprzętu przeciwpożarowego ani dojazdu służb ratowniczych. Dostęp pracowników Wykonawcy ograniczyć do uzgodnionych stref.

Roboty powodujące hałas, drgania, zapylenie lub emisję zapachów wykonywać w uzgodnionych przedziałach czasu, z uwzględnieniem zabiegów i odpoczynku pacjentów. Personel Wykonawcy ma przestrzegać uzgodnionych zasad higieny, kontroli zakażeń, BHP i ochrony informacji o pacjentach. Wykonawca wyznaczy osobę do bieżącego kontaktu z przedstawicielem Zamawiającego.

Zapewnić ciągłość dostawy energii, wody, ciepła oraz działania instalacji bezpieczeństwa w użytkowanej części budynku. Planowane wyłączenie lub przełączenie instalacji wymaga uprzedniego pisemnego uzgodnienia terminu, czasu i sposobu zabezpieczenia z Zamawiającym; nie może nastąpić bez zapewnienia bezpiecznych warunków prowadzenia działalności leczniczej. W razie awarii należy niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego i zabezpieczyć zagrożoną strefę.

Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie istniejących instalacji i elementów po termomodernizacji oraz remoncie II piętra, ochronę przeciwpożarową robót niebezpiecznych, wywóz odpadów i utrzymanie czystości. Po zakończeniu robót należy wykonać sprzątanie końcowe oraz czyszczenie i dezynfekcję w zakresie właściwym dla wykonanych robót i procedur obiektu.

8. Przepisy, normy i wymagania jakościowe

Roboty wykonać zgodnie z przepisami obowiązującymi na dzień składania ofert oraz normami wskazanymi w dokumentacji, w aktualnych wydaniach właściwych dla zamówienia, z uwzględnieniem dopuszczalnej równoważności. W razie zmiany przepisów w trakcie realizacji stosować nowe przepisy w zakresie ich obowiązywania i przepisów przejściowych. Zmiany norm niebędących obowiązkowymi nie powodują automatycznie nieograniczonego rozszerzenia świadczenia; niezbędne zmiany zakresu i warunków realizacji wymagają rozstrzygnięcia zgodnie z umową i PZP. Przy zbiegu wymagań stosować wymagania zapewniające wyższy poziom bezpieczeństwa obiektu leczniczego, o ile są wzajemnie zgodne.

Podstawowe akty prawne: ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane; ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych; rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie; rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą; rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 grudnia 2016 r. w sprawie standardu organizacyjnego opieki zdrowotnej w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii (tekst jedn. Dz. U. z 2026 r. poz. 228), wraz z obowiązującymi zmianami, ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Stosować również rozporządzenia MSWiA z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów oraz z dnia 24

lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych, a także rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie BHP podczas wykonywania robót budowlanych, w aktualnym brzmieniu.

Branża ogólnobudowlana: PN-EN 13813 – podkłady podłogowe; odpowiednie części PN-EN ISO 2812 – odporność powłok na ciecze, w zakresie właściwym dla materiału; PN-B-02151-2 oraz właściwe części serii PN-B-02151 – wymagania akustyczne. Materiały wykończeniowe należy dobrać do stref ZL II i dróg ewakuacyjnych: niezapalne, niekapiące i niepowodujące intensywnego zadymienia w zakresie wymaganym przepisami i projektem. Właściwości potwierdzić klasyfikacjami reakcji na ogień, właściwymi dla zastosowania wyrobu.

Wentylacja i klimatyzacja: PN-EN ISO 14644, części 1–4, w zakresie wymaganej klasyfikacji i odbioru środowiska kontrolowanego; DIN 1946-4 – wentylacja w obiektach ochrony zdrowia; PN-EN 13053 – centrale wentylacyjne i klimatyzacyjne. Stosować wymagania adekwatne do funkcji i klasy pomieszczeń wskazanych w dokumentacji.

Gazy medyczne: PN-EN ISO 7396-1 – systemy rurociągowe sprężonych gazów medycznych i próżni; PN-EN ISO 9170-1 – punkty poboru; PN-EN ISO 18082 – przyłącza NIST, jeżeli występują; PN-EN ISO 11197 – medyczne jednostki zasilające. Materiały rurociągów, czystość i połączenia muszą odpowiadać przeznaczeniu do gazów medycznych.

Instalacje elektryczne i teletechniczne: PN-HD 60364-7-710 – pomieszczenia medyczne, z uwzględnieniem aktualnego wydania i zmian; PN-EN 62305, części 1–4, lub aktualne normy je zastępujące w zakresie ochrony odgromowej; PN-EN 12464-1 – oświetlenie miejsc pracy we wnętrzach; DIN VDE 0834 – systemy przyzywowe. Odniesienia do norm należy rozumieć jako „lub równoważne”.

Inne rozporządzenia i akty prawne oraz przepisy związane dla pomieszczeń i urządzeń podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

9. **Badania, dokumentacja i odbiory**

Cena obejmuje pełny zakres prób, pomiarów, regulacji i odbiorów dla każdej wykonywanej lub przebudowywanej instalacji, również gdy dana czynność nie została wydzielona w osobnej pozycji przedmiaru. Należy unikać powielania tych samych badań w kilku pozycjach kalkulacji. Przed zakryciem instalacji i robót zanikających wymagane jest ich zgłoszenie do odbioru oraz udokumentowanie.

W szczególności wykonać: próby szczelności i ciśnieniowe, płukanie i właściwe badania instalacji wodnych; sprawdzenie kanalizacji; regulację i próby ogrzewania; pomiary wydajności i badania wentylacji oraz klimatyzacji; pełne badania gazów medycznych; pomiary izolacji, ciągłości przewodów ochronnych i połączeń wyrównawczych, ochrony przeciwporażeniowej, RCD i uziemień; pomiary oświetlenia podstawowego i awaryjnego; próby układów IT, IMD/EDS i automatyki zasilania w zakresie wykonanym; pomiary torów sieci kat. 6A oraz próby instalacji przyzywowej, RTV i okablowania SSP.

Do odbioru przekazać dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami, schematy i opisy obwodów, wykaz urządzeń i materiałów, dokumenty dopuszczenia i zgodności, protokoły badań i regulacji, instrukcje eksploatacji i konserwacji w języku polskim, dokumenty gwarancyjne oraz protokoły szkoleń personelu. Badania wykonać przez osoby uprawnione, przy użyciu odpowiednich przyrządów o potwierdzonej sprawności metrologicznej.

10. **Wizja lokalna**

Zamawiający wymaga odbycia wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Wymóg uzasadniają istniejące instalacje, ponowne wykorzystanie elementów z termomodernizacji, kontrola wymiarów stolarki i prowadzenie robót przy zachowaniu działalności leczniczej w pozostałej części budynku. Wykonawca powinien zapoznać się ze stanem i liczbą elementów przeznaczonych do ponownego montażu oraz warunkami dostępu i organizacji robót.

Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym, za pośrednictwem osób wskazanych w rozdziale 10 SWZ, i indywidualnie uzgodnić termin wizji lokalnej przed złożeniem oferty. Zamawiający nie wyznacza stałych terminów wizji. Zgłoszenie należy przekazać z wyprzedzeniem umożliwiającym organizację wizji przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający zapewni wykonawcom równy dostęp do wizji, z uwzględnieniem działalności leczniczej prowadzonej w budynku. Miejsce wizji: budynek „Olszówka", ul. Juliusza Słowackiego 8, Rabka-Zdrój.

Zamawiający prowadzi listę obecności z oznaczeniem reprezentowanego wykonawcy i na tej podstawie weryfikuje odbycie wizji. Nie wymaga się załączania do oferty odrębnego potwierdzenia udziału w wizji lokalnej.

Złożenie oferty bez odbycia wymaganej wizji lokalnej skutkuje odrzuceniem na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 PZP. Wyjaśnienia dotyczące opisu przedmiotu zamówienia przekazywane są wyłącznie w trybie przewidzianym w SWZ; wizja nie zastępuje kompletnego opisu zamówienia ani nie zmienia zakresu robót.

Dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia, w szczególności SWZ, dokumentację projektową, STWiORB oraz przedmiar robót, należy odczytywać łącznie jako wzajemnie uzupełniające się. Roboty i wymagania jednoznacznie określone w którymkolwiek z tych dokumentów należy uwzględnić w cenie ryczałtowej również wtedy, gdy nie zostały powtórzone w pozostałych dokumentach, o ile dotyczą przedmiotu niniejszego zamówienia i nie pozostają w sprzeczności z innymi postanowieniami dokumentów zamówienia.

W przypadku sprzeczności dotyczących jakości, parametrów technicznych, ilości lub zakresu robót rozstrzygające są opublikowane przez Zamawiającego wyjaśnienia i zmiany dokumentów zamówienia odnoszące się do danej kwestii. Nierozstrzygnięte rozbieżności należy zgłosić Zamawiającemu w celu ich wyjaśnienia w trybie przewidzianym ustawą PZP. Nie dopuszcza się samodzielnego rozstrzygania takich sprzeczności przez przyjęcie większej ilości robót, szerszego zakresu albo wyższego standardu.

Kosztorys ofertowy należy sporządzić na podstawie przedmiaru robót, bez zmiany jego pozycji, opisów, jednostek i ilości. Koszty robót wynikających z jednoznacznie określonego przedmiotu zamówienia, niewyszczególnionych w odrębnych pozycjach przedmiaru, należy uwzględnić w cenach odpowiednich pozycji kosztorysu, bez podwójnego naliczania.

Powyższe postanowienia nie stanowią podstawy do rozszerzenia przedmiotu zamówienia poza zakres określony w dokumentach zamówienia ani do przeniesienia na Wykonawcę odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. Rozbieżności ujawnione podczas realizacji umowy wymagają niezwłocznego zgłoszenia Zamawiającemu i rozstrzygnięcia zgodnie z umową oraz ustawą PZP.

11. **Zatrudnienie, podwykonawstwo i równoważność**

Zgodnie z art. 95 PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących roboty rozbiórkowe, murarskie, tynkarskie, posadzkarskie, malarskie, montaż stolarki, roboty instalacyjne sanitarne, wentylacyjne, elektryczne i gazów medycznych oraz prace porządkowe, jeżeli wykonywanie tych czynności odpowiada warunkom art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Wymóg nie obejmuje samodzielnych funkcji technicznych, jeżeli nie są wykonywane w warunkach stosunku pracy. Dokumentowanie zatrudnienia, kontrolę i sankcje określa załącznik nr 9 do SWZ.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych zadań. Wykonawca wskaże w ofercie zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcom oraz ich nazwy, jeżeli są znani. Za wykonanie całego zamówienia i koordynację branż odpowiada Wykonawca.

Każde odniesienie w SWZ i jej załącznikach do znaku towarowego, producenta, patentu, pochodzenia, normy, oceny lub specyfikacji technicznej należy odczytywać z dopiskiem „lub równoważne". Rozwiązanie równoważne ma zapewniać co najmniej wymagane parametry użytkowe, bezpieczeństwo, trwałość, higienę, odporność na dezynfekcję i ogień, parametry akustyczne oraz zgodność wymiarową i instalacyjną. Dla elementów uzupełniających istniejące instalacje wymagane jest wykazanie kompatybilności bez pogorszenia ich działania.

W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca identyfikuje je w treści oferty i podaje ich cechy oraz parametry umożliwiające ocenę równoważności względem wymagań dokumentów zamówienia, z uwzględnieniem art. 101 ust. 5 i 6 PZP. Zamawiający nie żąda odrębnych przedmiotowych środków dowodowych, w szczególności kart technicznych, certyfikatów i sprawozdań z badań składanych wraz z ofertą. Brak wskazania rozwiązania równoważnego oznacza zaoferowanie rozwiązań opisanych w dokumentach zamówienia. Wymagania dotyczące dokumentacji materiałowej i odbiorowej na etapie realizacji umowy pozostają wiążące.

12. **Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień**

Główny kod CPV:

- – Roboty remontowe i renowacyjne.

Kody dodatkowe:

- 45111100-9 – Roboty w zakresie burzenia;
- 45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne;
- 45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
- 45331200-8 – Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 45333000-0 – Roboty instalacyjne gazowe;
- 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej;
- – Roboty malarskie.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie 12 tygodni od dnia zawarcia umowy. Termin obejmuje wykonanie robót, prób, pomiarów i rozruchów objętych zamówieniem oraz przekazanie dokumentacji odbiorowej i zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego na zasadach określonych w umowie.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 ust. 1 PKT 7 i 8 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 ust. 1 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1 PZP

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP. Na podstawie:

   1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

   c) o którym mowa w art. 228-230 a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022.1599 t.j. zze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023.826 t.j. ze zm.),

   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165 a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2021.1745 t.j. z późn. zm.),

   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

   2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub

partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP.

   – Na podstawie: art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

3. Zamawiający stosuje również podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), zwanej dalej „ustawą sankcyjną".

   Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza Wykonawcę:

   1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

   2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023.1124

t.j. ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023.120 t.j.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

4. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej następuje na okres trwania okoliczności określonych w tym przepisie. Ofertę Wykonawcy wykluczonego na tej podstawie Zamawiający odrzuca.

5. Zamawiający weryfikuje przesłanki wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej w szczególności na podstawie:

   – oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa każdy z wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiot udostępniający zasoby do dyspozycji wykonawcy odpowiednio **załącznik nr 3 i 4** do SWZ.

6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Procedura "self-cleaningu" (samooczyszczenia).

   – Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 PZP, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 110 ust. 3 PZP.

     1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

     2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

     3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
        a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
        b) zreorganizował personel,
        c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
        d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
        e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy.

9. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na warunkach określonych w rozdziale 6 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
      - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
      - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      - Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 300 000,00 PLN.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej:

      a) Warunek w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej jedno zadanie polegające na remoncie budynku użyteczności publicznej obejmujące m.in. remont pomieszczeń, łazienek, instalacji elektrycznej oraz instalacji centralnego ogrzewania, o wartości robót nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto.

      Uwaga :

      –Przez zamówienie wykonane należy rozumieć robotę zakończoną w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie). Rozpoczęcie robót mogło nastąpić wcześniej.

      –Zamawiający nie dopuszcza możliwości sumowania robót o mniejszej wartości celem uzyskania wartości referencyjnej wskazanej w warunku.

      –Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami Wykonawca może wykazać wyłącznie roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

      –Wartości podane w walucie obcej Zamawiający przeliczy na PLN według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, a jeżeli w tym dniu nie opublikowano kursu – według

ostatniego średniego kursu NBP opublikowanego przed tym dniem. Zasadę stosuje się do wszystkich warunków wyrażonych kwotowo, w tym sytuacji finansowej i doświadczenia osób.

b) Warunek w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:

1) **co najmniej 1 osobą na stanowisko kierownika budowy, posiadającą:**

– uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) i aktów wykonawczych albo odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów lub kwalifikacje równoważne uznane zgodnie z art. 12a Prawa budowlanego;

– doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót przy realizacji co najmniej jednego zadania polegającego na remoncie budynku użyteczności publicznej obejmującego m.in. remont pomieszczeń, łazienek, instalacji elektrycznej oraz instalacji centralnego ogrzewania, o wartości robót nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto;

2) **co najmniej 1 osobą na stanowisko kierownika robót elektrycznych (IE)**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą obejmującą wykonanie lub remont instalacji elektrycznych o wartości robót tej branży nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto;

3) **co najmniej 1 osobą na stanowisko kierownika robót sanitarnych (IS)**, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, oraz doświadczenie w kierowaniu co najmniej jedną robotą obejmującą wykonanie lub remont instalacji sanitarnych o wartości robót tej branży nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto;

4) **osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami w zakresie instalacji gazów medycznych**, posiadającą uprawnienia i kwalifikacje wymagane przepisami, odpowiednie do powierzonych czynności. Funkcję tę może pełnić kierownik robót sanitarnych, jeżeli zakres jego uprawnień i kwalifikacji obejmuje te roboty. W wykazie osób należy jednoznacznie wskazać osobę odpowiedzialną za gazy medyczne oraz zakres jej czynności.

Wykonawca zapewni wielobranżowe kierowanie robotami i nadzór techniczny nad ich wykonaniem w zakresie robót ogólnobudowlanych, instalacji elektrycznych (IE), instalacji sanitarnych (IS) oraz gazów medycznych. Obowiązek ten dotyczy personelu Wykonawcy i nie zastępuje nadzoru inwestorskiego sprawowanego po stronie Zamawiającego.

– W przypadku osób posiadających kwalifikacje nabyte poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej Zamawiający dopuszcza kwalifikacje równoważne, uznane na zasadach określonych w art. 12a Prawa budowlanego oraz w ustawie z dnia 22 grud-

nia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 166).

- Wyżej wymienione osoby powinny posiadać biegłą znajomość języka polskiego. Zamawiający dopuszcza zmianę tego wymogu wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia, stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego.

- Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę, jeżeli spełnia ona łącznie wymagania kwalifikacyjne i dotyczące doświadczenia dla każdej z łączonych funkcji, z zachowaniem zakazów wynikających z Prawa budowlanego.

- Zamawiający nie stosuje poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 PZP, ponieważ przepisy określające poziomy zdolności dla robót budowlanych (Dz. U. z 2026 r. poz. 1393) wchodzą w życie 1 stycznia 2027 r., a postępowanie jest wszczynane 2 listopada 2026 r.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu. Warunek dotyczący doświadczenia powinien spełnić co najmniej jeden z wykonawców, który wykona roboty wymagające tego doświadczenia. Warunek sytuacji finansowej i warunek dysponowania osobami wykonawcy mogą spełnić łącznie. Nie dopuszcza się sumowania wartości odrębnych robót w celu wykazania jednej wymaganej roboty.

3. W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty** oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

   Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą:

   1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego** zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa wyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   (1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

(2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

(3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.

2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (**załącznik nr 4**).

UWAGA: Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2 SWZ, dotyczących tego podmiotu i potwierdzających, że nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia z postępowania – w zakresie, w jakim okoliczności te nie zostały potwierdzone ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym temu podmiotowi.

   Certyfikat nie zastępuje oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5 PZP, składanego wraz z ofertą.

   Podmiotowe środki dowodowe wykonawca składa w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania wystosowanego na podstawie art. 274 ust. 1 PZP.

7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia", na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, składanego wraz z ofertą, a następnie – w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona – na podstawie:

1) ważnego certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych – w zakresie objętym certyfikacją i odpowiadającym warunkom określonym przez Zamawiającego;

2) podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale 9 SWZ – w zakresie nieobjętym certyfikatem albo niepotwierdzonym certyfikatem na poziomie wymaganym w SWZ.

8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

9. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

9.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału, o których mowa w pkt 7.1 SWZ, wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące podmiotowe środki dowodowe, w terminach wskazanych w SWZ – w zakresie, w jakim podmiotowe środki dowodowe nie zostały zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z pkt 9.2a SWZ:

1) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane. Wykaz robót budowlanych stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**.

2) oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

   Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami informacje określone w wykazie robót budowlanych dotyczą robót budowlanych, w których wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

3) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami o ich kwalifikacjach zawodowych, uprawnieniach, doświadczeniu niezbędnym do wykonania zamówienia, zakresie wykonywanych czynności i podstawie dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5 do SWZ). Wykaz musi obejmować kierownika budowy, kierowników robót IE i IS oraz osobę odpowiedzialną za gazy medyczne, z oznaczeniem łączonych funkcji. Dla doświadczenia kierownika budowy oraz kierowników IE i IS należy podać zadanie, pełnioną funkcję, zakres i wartość robót brutto odpowiednią do warunku.

4) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w kwocie co najmniej 300 000,00 PLN, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem. W przypadku polegania na sytuacji finansowej podmiotu udostępniającego zasoby informacja ma potwierdzać sytuację tego podmiotu w zakresie zasobów udostępnionych Wykonawcy. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganej informacji, składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie warunku sytuacji finansowej, zgodnie z § 8 ust. 2 rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

9.2 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 6 SWZ, wykonawca będzie obowiązany przedstawić Zamawiającemu następujące podmiotowe środki dowodowe – w zakresie, w jakim podmiotowe środki dowodowe nie zostały zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych zgodnie z pkt 9.2a SWZ:

1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1–6 i art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP oraz

art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – w zakresie niepotwierdzonym ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych.

2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

9.2a Zasady posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych:

1. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w pkt 9.1 i 9.2 SWZ, posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 PZP.

2. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiadających wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

3. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu lub potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

4. W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem art. 124 ust. 4 PZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

5. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP. W oświadczeniu tym wykonawca wskazuje, czy będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje dane wymagane w art. 273 ust. 2 PZP.

6. Jeżeli wykonawca podał dane umożliwiające identyfikację i uzyskanie certyfikatu z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy certyfikacji, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat i nie będzie wzywał wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie wynikającym z tego certyfikatu.

7. Certyfikat nie potwierdza braku podstaw wykluczenia nieobjętych ustawową certyfikacją, w szczególności podstaw określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 i art. 109 ust. 1 pkt 6 PZP ani podstaw wykluczenia wynikających z przepisów sankcyjnych. Certyfikat nie obejmuje również zdarzeń zaistniałych w konkretnym postępowaniu, których zgodnie z ustawą o certyfikacji nie można potwierdzić certyfikatem.

8. Posługiwanie się certyfikatem jest dobrowolne. Zamawiający nie wymaga od wykonawcy uzyskania lub posiadania certyfikatu jako warunku ubiegania się o udzielenie zamówienia.

9.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 pkt 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

9.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.2 pkt 2) zastępuje się je w całości lub części

dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

9.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.2 ppkt 1 i 2 SWZ, dotyczących tych podmiotów i potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia – w zakresie, w jakim okoliczności te nie zostały potwierdzone ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych wydanym danemu podmiotowi.

9.6 Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w niniejszym rozdziale, w zakresie, w jakim nie zostały zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania wystosowanego na podstawie art. 274 ust. 1 PZP.

9.7 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9.8 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.9 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9.10 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

   - Koordynator ds. Inwestycji - Piotr Budny

     tel. 602-273-493; e-mail: pbudny@uzdrowisko-rabka.pl

   - Dział techniczny - Piotr Korwel

tel. 531-922-010; e- mail: wskwarek@uzdrowisko-rabka.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 –14.30 z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia („Platforma"), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy, w tym minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia", dostępny pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone na stronie Platformy w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji dotyczącej niniejszego postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

7. Dokumenty elektroniczne wymienione w SWZ, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt 10.6. SWZ sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8. Wymagane w SWZ informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego w pkt. 10.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

9. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):

    a) Komunikacja w postępowaniu (z wyłączeniem składania ofert – sposób złożenia oferty opisany jest w rozdziale 13 SWZ oraz 10.17), odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej.
    b) Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji" umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    c) W przypadku załączników, które zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (wewnętrzny, zewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
    d) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
    e) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
    f) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
    g) We wszelkiej korespondencji zawiązanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.
    h) Jeżeli przekazywane dokumenty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

10. Zamawiający dopuszcza również komunikację z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl (nie dotyczy składania ofert).

11. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.10 SWZ.

12. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej – Komunikacja w postępowaniu dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf

13. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 PZP (sporządzone według załącznika nr 3 lub 4 do SWZ), składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: http://www.nccert.pl/kontakt.htm

15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany

16. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

17. Złożenie oferty:

    a) Złożenie oferty w postępowaniu prowadzonym na Platformie wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywowane konto na Platformie. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
    b) Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    c) Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
    d) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

e) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
f) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
g) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku - z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
h) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Nie należy zmieniać nazwy pliku formularza. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od typu podpisu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty: (i) wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub (ii) dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
i) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku właściwym podpisem.
j) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
k) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
l) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta. Wykonawca może przed upływem

terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

m) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
n) Zalecane jest by w procesie sporządzania i składania oferty Wykonawca korzystał z Instrukcji interaktywnej – „Oferta wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf
o) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)

18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

19. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wymaga składania ofert w formie katalogów elektronicznych.

20. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.

21. Zamawiający przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ. Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o dacie i miejscu zebrania w terminie późniejszym.

22. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynął nie później niż na 4 dni przed tym terminem.

23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 284 ust. 2 PZP, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się z wyjaśnieniami i należytego przygotowania ofert.

24. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ. W przypadku wniosku złożonego po terminie określonym w art. 284 ust. 2 PZP Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień ani przedłużenia terminu składania ofert.

25. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

26. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

27. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

28. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.

29. Aktualne wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy e-Zamówienia określają regulamin Platformy oraz informacje dostępne w jej Centrum Pomocy. Wykonawca powinien korzystać z aktualnej wersji wspieranej przeglądarki internetowej i stabilnego połączenia z Internetem.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. przed 17.11.2026 r., godz. 9:00, i utrzymywać nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 97 ust. 7 PZP: pieniądzu; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Wadium w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: 30 1020 3466 0000 9402 0002 3184 z tytułem „Wadium – ZP.30.TP.2026 – Olszówka". O skutecznym wniesieniu wadium decyduje uznanie rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Samo zlecenie przelewu nie jest wystarczające. Załączenie potwierdzenia przelewu do oferty nie jest wymagane.

5. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać wraz z ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do wystawienia dokumentu. Cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego podpisane przez Wykonawcę nie stanowi oryginału gwarancji lub poręczenia.

6. Dokument gwarancji lub poręczenia powinien identyfikować Wykonawcę, beneficjenta – „Uzdrowisko Rabka" S.A., ul. Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój – i postępowanie ZP.30.TP.2026, określać kwotę oraz okres ważności obejmujący cały termin związania ofertą. Powinien zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, obejmujące wszystkie przesłanki zatrzymania wadium określone w art. 98 ust. 6 PZP. W przypadku oferty wspólnej zabezpieczenie musi obejmować odpowiedzialność wynikającą z działań i zaniechań wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7. Zwrot i zatrzymanie wadium następują na zasadach określonych w art. 98 PZP. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach wskazanych w art. 226 ust. 1 pkt 14 PZP, w szczególności gdy Wykonawca nie wniósł wadium, wniósł je nieprawidłowo lub nie utrzymywał nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem ustawowych wyjątków.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia 16.12.2026 r., tj. przez okres 30 dni.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I FORMA SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

13.1. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę upoważnioną.

13.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SWZ.

13.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 14.1. SWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu Ofertę zawierającą:

a) Formularz Oferty (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b) oświadczenie z art. 125 sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:

- Wykonawcę (**Załącznik nr 3** do SWZ)
- każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia) (**Załącznik nr 3** do SWZ),

– każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 PZP (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów) (**Załącznik nr 4** do SWZ).

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, zawiera również informację, czy wykonawca będzie posługiwał się w postępowaniu certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych. W przypadku odpowiedzi twierdzącej wykonawca podaje w oświadczeniu numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do których będzie posługiwał się certyfikatem.

Zamawiający nie wymaga załączenia certyfikatu do oferty, jeżeli wykonawca podał dane umożliwiające jego samodzielne uzyskanie i zweryfikowanie przez Zamawiającego w bezpłatnej i ogólnodostępnej bazie certyfikacji.

c) oświadczenie w zakresie kryteriów oceny ofert **- na formularzu Oferty**

d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (o ile dotyczy) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z pkt 7.5. SWZ, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów; (Niewiążący wzór zobowiązania do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do SWZ), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie

e) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,

f) (o ile dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

g) (o ile dotyczy) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

h) podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (Zamawiający rekomenduje wykorzystać oświadczenie - **Załącznik nr 10** do SWZ - dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie),

i) kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ, zgodnie z rozdziałem 15, podpisany jak oferta zgodnie z pkt 13.1 SWZ;

j) oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej – jeżeli wadium jest wnoszone w formie niepieniężnej, zgodnie z rozdziałem 11 SWZ;

k) opis oferowanych rozwiązań równoważnych, o ile są oferowane, jako element treści oferty, zgodnie z pkt 3.11 SWZ.

13.5. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

13.6. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale 10 SWZ. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (**Załącznik nr 2** do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

13.7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.

13.8. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

13.9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

13.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umoco-

wanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

13.12. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.13. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

13.14. Pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) powinno być w formie elektronicznej (czyli opatrzoną podpisem kwalifikowanym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

13.15. Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

13.16. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13.17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

13.18. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.19. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

13.20. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.21. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.22. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.23. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13.24. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13.25. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Ogłoszenie o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i udostępnienie SWZ: 03.11.2026 r.

1. Termin składania ofert: 17.11.2026 r., godz. 9:00

2. Termin otwarcia ofert: 17.11.2026 r., godz. 9:10

3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   – nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   – cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego na wzorze wynikającym z przedmiaru robót stanowiącego załącznik nr 13 do SWZ. Kosztorys stanowi kalkulację ceny ryczałtowej i jest częścią oferty.

2. Cenę należy obliczyć na podstawie całej dokumentacji zamówienia, w tym SWZ, dokumentacji projektowej, STWiORB, przedmiaru robót, projektowanych postanowień umowy oraz zmian i wyjaśnień opublikowanych przez Zamawiającego. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie roboty, dostawy i czynności objęte tak opisanym przedmiotem zamówienia, również niewyszczególnione w odrębnej pozycji przedmiaru lub kosztorysu, jeżeli ich wykonanie wynika z dokumentów zamówienia i jest niezbędne do należytego wykonania opisanego zakresu. Koszty te należy uwzględnić w cenach odpowiednich pozycji kosztorysu, bez zmiany przedmiaru i bez podwójnego ujęcia tych samych kosztów.

3. Wykonawca nie może zmieniać numeracji i kolejności pozycji, podstaw, opisów, jednostek miary ani ilości robót w przedmiarze; nie może usuwać ani dodawać pozycji. Zmian przedmiaru dokonuje wyłącznie Zamawiający w trybie zmiany dokumentów zamówienia. Do sporządzenia kosztorysu należy przyjąć ostatnią wersję przedmiaru udostępnioną przed upływem terminu składania ofert.

4. Kosztorys należy sporządzić przez odtworzenie niezmienionych kolumn przedmiaru: Nr, Podstawa, Opis robót, Jm i Ilość, oraz dodanie kolumn: Cena jednostkowa netto i Wartość netto pozycji. Dodanie kolumn cenowych i podsumowania nie stanowi zmiany przedmiaru. Kosztorys ma zawierać wszystkie pozycje, podsumowanie wartości netto, stawkę lub stawki i kwotę VAT oraz łączną wartość brutto, zgodną z ceną podaną w formularzu Oferty. Wartości pozycji i podsumowania należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku; precyzja cen jednostkowych ma umożliwiać odtworzenie kalkulacji.

5. Kosztorys służy przedstawieniu kalkulacji ceny i nie zmienia ryczałtowego charakteru wynagrodzenia ani zakresu świadczenia określonego w dokumentach zamówienia. Samo pominięcie wyceny pracy objętej opisanym zakresem nie stanowi podstawy do dodatkowego wynagrodzenia. Postanowienie to nie obejmuje robót nieobjętych opisem przedmiotu zamówienia i nie przenosi na Wykonawcę odpowiedzialności za nieokreślony zakres zamówienia ani skutków braków lub sprzeczności dokumentacji, których nie można było rozpoznać przy zachowaniu należytej staranności. Ewentualne

zmiany umowy mogą następować wyłącznie na zasadach przewidzianych w umowie i PZP, w szczególności w art. 454–455.

6. Rozbieżności, braki lub wątpliwości dotyczące przedmiaru i pozostałych dokumentów należy zgłaszać w trybie wyjaśnień SWZ; nie uprawniają one do samodzielnej zmiany przedmiaru. Zamawiający bada kosztorys jako część oferty, stosując art. 223 PZP, w tym wyjaśnienia oraz poprawianie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek spełniających ustawowe przesłanki. Kosztorys nie jest przedmiotowym ani podmiotowym środkiem dowodowym i nie podlega uzupełnieniu w trybie art. 107 lub art. 128 PZP.

7. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

8. Określony w SWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające z wzoru umowy załączonego do SWZ (**Załącznik nr 9 do SWZ**) stanowią podstawę do obliczenia cen oferty.

9. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w Ofercie –**Załącznik nr 2** do SWZ), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 2 do SWZ) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

   Uwaga ! Zamawiający informuje, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą nie będą prowadzone w walucie obcej.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena	– 90 %
Gwarancja jakości	- 10 %

2. Sposób obliczania punktów w kryterium **Cena (C)**

W ramach kryterium „Cena" ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

C = (Cn / Co) × 90 pkt

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena",

Cn - najniższa cena spośród ofert ocenianych

Co - cena oferty ocenianej

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto podana w Ofercie dla całego przedmiotu zamówienia. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

3. **Kryterium gwarancji jakości (G)**: Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt.

1) Sposób obliczenia punktów dla kryterium okres gwarancji jakości:

a) Kryterium gwarancji jakości zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego w formularzu ofertowym okresu wydłużonej gwarancji jakości przedmiotu zamówienia. Szczegółowe warunki gwarancji określono we wzorze umowy.
b) Najkrótszy wymagany okres gwarancji jakości wynosi 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, zgodnie z zasadami określonymi w umowie. Zadeklarowany okres jest jednakowy dla całego przedmiotu zamówienia.
c) Najdłuższy oceniany okres gwarancji jakości to **60 miesięcy**.
d) Maksymalną liczbę punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to **10** punktów.
e) Wykonawca może zaoferować wyłącznie jeden z następujących okresów gwarancji jakości: 36, 48 albo 60 miesięcy. Zaoferowanie innego okresu, w tym okresu krótszego niż 36 miesięcy, skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SWZ.
f) W przypadku nie wypełnienia w formularzu ofertowym stosownej rubryki zamawiający uzna, że wykonawca deklaruje najkrótszy tj. **36** miesięczny okres gwarancji jakości.
g) ocena kryterium gwarancji odbywać się będzie wg poniższej tabeli:

GWARANCJA	**PUNKTY**
poniżej 36 miesięcy	**oferta zostanie odrzucona**
36 miesięcy	**0 PKT**
48 miesięcy	**5 PKT**
60 miesięcy	**10 PKT**

4. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie Oferta wykonawcy, która uzyska największą liczbę punktów we wskazanych powyżej kryteriach oceny ofert.

P= C+G

gdzie :
P - ogólna punktacja oferty badanej
C - liczba punktów w kryterium Cena
G- liczba punktów w kryterium termin Gwarancji Jakości.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności: przedłożyć Zamawiającemu w terminie przez niego wskazanym :

- kopię umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowę konsorcjum), jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- przedłożyć Zamawiającemu Listę Pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wraz z dokumentami wskazanymi w Umowie na potwierdzenie spełnienia obowiązku zatrudnienia

- przedłożyć dla osób funkcyjnych wykazanych w ofercie potwierdzenie aktualnego wpisu na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego wraz z potwierdzeniem opłacania składek OC.

2. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ.

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

1. Wykonawca może realizować przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców.

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

4. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały uregulowane we wzorze Umowy.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZMÓWIENIE PUBLICZNE

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP,

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   - 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy, lecz nie później niż w dniu rozpoczęcia robót.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

   1) pieniądzu;

   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

   3) gwarancjach bankowych;

   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wniesienia zabezpieczenia w innej formie.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Wysokość zabezpieczenia - Zamawiający **ustalił na 5% ceny całkowitej (brutto)** określonej w ofercie.

7. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. KLAUZULA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Rabka S.A., ul. Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój, telefon: 18 26 76 020, e-mail: sekretariat@uzdrowisko-rabka.pl.

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@uzdrowisko-rabka.pl lub telefonicznie pod numerem (+48) 603 387 378. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej jako „PZP", w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;

4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan prawo do:

i. dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą (art. 15 RODO), przy czym administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

ii. sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) przy czym skorzystanie z niniejszego uprawnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym PZP;

iii. ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) przy czym wystąpienie z żądaniem, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

iv. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:

i. usunięcia danych osobowych – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

ii. przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);

iii. sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO).

23. WZÓR UMOWY

Wzór umowy stanowi **załącznik nr 9** do SWZ.

24. OFERTY WARIANTOWE. UMOWA RAMOWA . KATALOGI ELEKTRONICZNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

26. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania, z zastrzeżeniem art.261 Ustawy Pzp.

27. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

1. Załącznik nr 1 - STWiORB
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału podmiot udostępniający zasoby
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Wykaz robót budowlanych
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o aktualności danych
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów
9. Załącznik nr 9 - Wzór umowy
10. Załącznik nr 10- Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
11. Załącznik nr 11- Wzór Karty gwarancyjnej
12. Załącznik nr 12 – Dokumentacja projektowa wielobranżowa
13. Załącznik nr 13 – Przedmiar robót bez wyceny

Załącznik nr 12 do SWZ – ZP.30.TP.2026

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA WIELOBRANŻOWA

Roboty remontowe kondygnacji parteru oraz I piętra budynku Uzdrowiskowego Szpitala Dziecięcego Olszówka w Rabce Zdroju z uwzględnieniem prac wykonanych w ramach zadania termomodernizacji, oraz remontu II piętra wykonanych w latach 2023-2024, oraz wymagań Zamawiającego

Dokumentacja projektowa obejmuje następujące opracowania, udostępniane jako odrębne pliki:

1. Branża architektoniczna i ogólnobudowlana: opis techniczny, strona tytułowa oraz rysunki a1, a2, a3 i A4 – inwentaryzacja i rozwiązania projektowane parteru oraz I piętra.

2. Branża sanitarna: opis techniczny EIP26 oraz część rysunkowa EIP26 – instalacje wodne, kanalizacyjne, wentylacja, klimatyzacja i układ zasilania nagrzewnicy.

3. Branża elektryczna i teletechniczna: projekt instalacji elektrycznych oraz rysunki instalacji i rozdzielnic, wraz z określonymi w SWZ wymaganiami dotyczącymi zasilania pomieszczeń medycznych.

4. Branża gazów medycznych: opis techniczny z 20.10.2026 r., strona tytułowa i rysunki nr 01, 02 i 03 – instalacje tlenu, AIR5 oraz próżni.

5. Wymagania Zamawiającego zawarte w rozdziale 3 SWZ oraz przedmiar robót stanowiący załącznik nr 13.

Dokumentację należy czytać łącznie z zakresem i wyłączeniami określonymi w SWZ. Obowiązują wersje udostępnione na stronie postępowania wraz z opublikowanymi zmianami i wyjaśnieniami Zamawiającego. Zmiany dokumentów zamówienia są wprowadzane i udostępniane zgodnie z PZP, z odpowiednim dostosowaniem terminu składania ofert, jeżeli jest to wymagane.

Załącznik nr 13 do SWZ – ZP.30.TP.2026

PRZEDMIAR ROBÓT

Roboty remontowe kondygnacji parteru oraz I piętra budynku Uzdrowiskowego Szpitala Dziecięcego Olszówka w Rabce Zdroju z uwzględnieniem prac wykonanych w ramach zadania termomodernizacji, oraz remontu II piętra wykonanych w latach 2023-2024, oraz wymagań Zamawiającego

Uzdrowiskowy Szpital Dziecięcy „Olszówka”
ul. Juliusza Słowackiego 8, 34-700 Rabka-Zdrój

Zamawiający: „Uzdrowisko Rabka” S.A., ul. Orkana 49, 34-700 Rabka-Zdrój.
Nr postępowania: ZP.30.TP.2026. Data: 02.11.2026 r.

Przedmiar bez wyceny. Numeracja pozycji odpowiada przedmiarowi źródłowemu. Podstawy katalogowe mają charakter pomocniczy; zakres robót wynika z opisu pozycji i dokumentów zamówienia.

Przedmiar stanowi wzór układu kosztorysu ofertowego wymaganego wraz z ofertą. Wykonawca zachowuje wszystkie pozycje, ich numerację i kolejność, podstawy, opisy, jednostki miary oraz ilości; dodaje wyłącznie kolumny cen jednostkowych netto i wartości netto oraz podsumowanie netto, VAT i brutto. Koszty prac objętych dokumentami zamówienia, niewydzielonych w przedmiarze, należy ująć w cenach odpowiednich pozycji. Szczegółowe zasady określa rozdział 15 SWZ.

Elementy z termomodernizacji podlegają demontażowi, zabezpieczeniu i ponownemu wbudowaniu. Ilości w pozycjach montażowych nie oznaczają automatycznie ilości nowych zakupów. Należy uwzględnić dostawę niezbędnych uzupełnień oraz pełen zakres prób i pomiarów. Remontowane kondygnacje będą wyłączone z użytkowania, przy zachowaniu działalności leczniczej w pozostałej części budynku.