**Gmina Wieniawa**
ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
www.gminawieniawa.pl
Tel: 48 673 00 01, Fax.: 48 377 73 07

GMINA WIENIAWA

ul. Kochanowskiego 88

26-432 Wieniawa

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 2 PZP o wartości mniejszej od progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

dla zadania:

***Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa oraz z PSZOK w 2027 roku***

ZP.2710.19.2026

**ZATWIERDZAM**

Krzysztof Sobczak
Elektronicznie podpisany przez Krzysztof Sobczak
Data: 2026.10.30 08:57:47 +01'00'

Wieniawa, 30.10.2026 roku

*Spis treści*

*1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ..... 4*

*2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ..... 4*

*3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ..... 5*

*4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES ..... 6*

*5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ..... 8*

*6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY. ..... 8*

*7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT) ..... 8*

*8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ..... 10*

*9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ..... 10*

*10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ..... 11*

*11. ZŁOŻENIE OFERTY ..... 13*

*12. TERMIN OTWARCIA OFERT ..... 15*

*13. PODSTAWY WYKLUCZENIA ..... 15*

*14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT ..... 19*

*15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ..... 22*

*16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ..... 23*

*17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY ..... 23*

*18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ..... 24*

*19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ..... 26*

*20. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ..... 30*

*21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH ..... 30*

*22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 ..... 31*

*23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH ..... 31*

*24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA ..... 32*

*25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA. ..... 32*

*26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ ..... 32*

*27. WYMAGANIA DOTYCZACE DOSTĘPNOŚCI ..... 32*

*28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO*

*WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW* ..... 32

*29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH* ..... 33

*30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT* ..... 33

*31. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121* 33

*32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ* ..... 33

*33. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ* ..... 33

*34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE* ..... 33

*35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93* 34

*36. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.* ..... 34

*37. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH* ..... 35

*38. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO* ..... 35

*39. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA* ..... 36

*Załączniki do SWZ:* ..... 38

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający: **Gmina Wieniawa**
Adres zamawiającego: **ul. Kochanowskiego 88**
**26-432 Wieniawa**
NIP: 601 008 14 34
REGON: 670 224 048
Tel.: 48 673 00 01
Fax.: 48 377 73 07
e-mail: sekretariat@gminawieniawa.pl
Adres skrytki ePUAP: **/UG_WIENIAWA/SkrytkaESP**
Adres e-Doręczeń Urzędu Gminy Wieniawa: AE:PL-41711-68422-JADUU-28

## 2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4d0c4d0-6260-4efa-aba0-fa94d8cd5bdd

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując pytania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
2.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2.2., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
2.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, w zakładce „Komunikacja”.
2.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2.6. Nie udziela się żadnych ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego.

## 3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym z możliwością negocjacji treści złożonych ofert zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W związku z tym zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

3.1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty. Negocjacje będą dotyczyły informacji podanych w ramach kryteriów oceny ofert. Po zakończonych negocjacjach Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.

3.2. Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert.

1) Zamawiający przewiduje ograniczenie liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do 3 wykonawców, których oferty uzyskały najwyższą liczbę punktów. Liczba wykonawców zaproszonych do negocjacji będzie zgodna z art. 288 ust. 1 Pzp, tj. nie będzie mniejsza niż 3, o ile istnieje wystarczająca liczba ofert niepodlegających odrzuceniu. Jeżeli liczba takich ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie zgodnie z art. 289 ust. 3 Pzp.
2) Zamawiający w celu ograniczenia liczby wykonawców zaproszonych do negocjacji zastosuje kryteria oceny ofert określone w pkt 14 SWZ (cena – 60 pkt, termin odbioru interwencyjnego – 40 pkt); do negocjacji zostaną zaproszeni wykonawcy, których oferty uzyskają najwyższą łączną liczbę punktów.
3) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
   a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   b) których oferty zostały odrzucone;
   c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
5) Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.

6) Zamawiający poinformuje jednocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
7) Zamawiający wyznaczy termin na składanie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
8) Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
Jeżeli Wykonawca w ofercie dodatkowej proponuje zmianę ceny w ramach kryterium wskazanego w zaproszeniu do negocjacji, wraz z ofertą dodatkową składa zaktualizowaną tabelę kosztową według załącznika nr 3A do SWZ. Tabela obejmuje wszystkie pozycje i nie może zmieniać ilości szacunkowych ani zakresu zamówienia. Cena całkowita brutto oferty dodatkowej musi być równa sumie wartości tabel A i B obliczonej zgodnie z rozdziałem 15 SWZ. Ceny jednostkowe wynikające z przyjętej oferty dodatkowej stanowią podstawę rozliczania umowy. Jeżeli oferta dodatkowa nie zmienia ceny, wiążące pozostają ceny jednostkowe z pierwotnej tabeli kosztowej i nie wymaga się jej ponownego złożenia. Ocenę oferty dodatkowej prowadzi się zgodnie z art. 296 ust. 2 Pzp.
9) Oferta dodatkowa nie będzie mogła być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11) Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
12) Ofertę wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
13) Jeśli zamawiający po otwarciu ofert uzna, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I JEGO ZAKRES

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zorganizowanego i prowadzonego przez Wykonawcę) w 2027 r.

Organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Wieniawa albo poza jej terenem, w odległości nie większej niż 15 km od granicy, mierzonej zgodnie z pkt II.3 OPZ, w tym uzyskanie niezbędnych zezwoleń.

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszej umowy w wysokości co najmniej 300 000,00 zł sumy gwarancyjnej. Umowa ubezpieczenia winna uwzględniać odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwany dalej OPZ) zawarty jest w załączniku nr 1 do SWZ (który jednocześnie stanowi załącznik nr 1 do umowy).**

Ilości w tabelach A i B załącznika nr 3A są szacunkową podstawą wyceny. Dopuszcza się zmniejszenie ilości danej pozycji oraz zwiększenie innej do 150% jej ilości szacunkowej, wyłącznie w ramach niewykorzystanego maksymalnego wynagrodzenia brutto. Przesunięcia mogą dotyczyć pozycji obu tabel, także pomiędzy tabelą A i B, na zasadach § 4 ust. 4–4b umowy. Nie zwiększają kwoty całej umowy ani nie obejmują nowych rodzajów odpadów, nieruchomości niezamieszkałych lub usług spoza OPZ. Przesunięcia uruchamia wiążąca dyspozycja Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 4a, bez odrębnej zgody Wykonawcy i bez aneksu. Nie przewiduje się prawa opcji. Maksymalne wynagrodzenie nie wzrasta z powodu przesunięć; odrębnie stosuje się § 4a i § 14 umowy dotyczące zmian wymaganych prawem.

**Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:

**90000000-7** Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenie/sprzątanie i usługi ekologiczne

**90511000-2** Usługi wywozu odpadów

**90512000-9** Usługi transportu odpadów

**90513100-7** Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

**90500000-2** Usługi związane z odpadami

**90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

WYMAGANIA DOTYCZĄCE POJAZDÓW

Wykonawca zapewnia pojazdy o parametrach i liczbie określonych w rozdziale 18 SWZ oraz w części I pkt 12 OPZ, w tym spełniające wskazane normy emisji EURO. W niniejszym postępowaniu o wartości mniejszej niż progi unijne nie ustanawia się odrębnego obowiązku zapewnienia 10% udziału pojazdów o określonym rodzaju napędu na podstawie art. 68a i art. 68b ustawy o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

ROZWIĄZANIA RÓWNOWAŻNE

Jeżeli opis przedmiotu zamówienia zawiera odniesienia, o których mowa w art. 99 ust. 5 lub art. 101 ust. 4 Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne na zasadach określonych w tych przepisach. Wykonawca wykazuje równoważność w zakresie parametrów i wymagań objętych danym odniesieniem.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. albo do wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, na zasadach § 3 i § 4 umowy.

**UWAGA:**

**Odbiór i zagospodarowanie odpadów w ramach niniejszego zamówienia rozpoczyna się 01.01.2027 r. Czynności przygotowawcze wymagane OPZ, w szczególności przygotowanie i dostarczenie harmonogramów, przygotowanie PSZOK oraz zapewnienie worków, wykonuje się przed tą datą, w terminach wskazanych w OPZ; nie mogą one naruszać realizacji umowy obowiązującej do 31.12.2026 r.**

## 6. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

6.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
6.2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
6.3. Zakres, rodzaj i warunki zmian określają § 4 ust. 4–4b, § 4a i § 14 wzoru umowy. Przesunięcia między pozycjami tabel A i B nie zwiększają maksymalnego wynagrodzenia; ilość każdej pozycji może wzrosnąć najwyżej do 150% ilości szacunkowej.
6.4. Zmiany wymagają spełnienia właściwych przesłanek art. 454–455 Pzp. Klauzulę przesunięć określa § 14 ust. 1 pkt 14 umowy. Inne zmiany nie wynikają automatycznie z samego powołania przepisów.
6.5. Samo niewykorzystanie kwoty umowy lub przedłużenie postępowania na kolejny rok nie uprawnia do przedłużenia niniejszej umowy. Pozostałe zmiany są dopuszczalne wyłącznie po spełnieniu właściwych przesłanek Pzp.

## 7. SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI Z WYKORZYSTANIEM PLATFORMY E-ZAMÓWIENIA (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami** odbywa się **za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**
Za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia** odbywa się w szczególności zadawanie pytań, składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, wezwań i zawiadomień.
W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem referencyjnym sprawy: **ZP.2710.19.2026**

7.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7.3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) (dalej: rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
7.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) (dalej: rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

7.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
7.9. Komunikacja za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia odbywa się przy użyciu „Formularzy do komunikacji" dostępnych w zakładce „Komunikacja". Formularze

umożliwiają dołączenie załączników do przesyłanej wiadomości. Dokumenty wymagające podpisu elektronicznego należy opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, zgodnie z wymaganiami ustawy Pzp i przepisów wykonawczych. W przypadku podpisu zewnętrznego do wiadomości należy dołączyć dokument oraz odpowiadający mu plik podpisu.

7.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

7.11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

7.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

7.13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

7.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

## 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby po stronie zamawiającego:

- W sprawach merytorycznych – Anita Włodarczyk

tel. 48 377-73-43, e-mail: anita.wlodarczyk@gminawieniawa.pl

- W sprawach procedury udzielania zamówień publicznych - Monika Kwaśniewska

tel. 48 377 73 40 e-mail: monika.kwasniewska@gminawieniawa.pl

od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 - 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

9.2. Wykonawcy będą związani ofertami **do dnia 08.12.2026 r.** (30 dni od upływu terminu składania ofert, wliczając ten dzień)

9.3. Wydłużenie terminu związania z ofertą może nastąpić na zasadach określonych w art. 307 ust. 2-4 ustawy PZP.

## 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta ma być sporządzona zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:
1) **Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY**, stanowiący załącznik nr 3 do SWZ udostępniony przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
1a) Wypełniona tabela kosztowa, stanowiąca załącznik nr 3A do SWZ, obejmująca tabele A i B. Tabela stanowi integralną część oferty i należy ją złożyć wraz z ofertą.
Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z ww. dokumentów.** Oznacza to, że w przypadku jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym albo jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu poświadczone za zgodność z oryginałem, ustanowione do reprezentowania wykonawcy/ów ubiegającego/ych się o udzielenie zamówienia publicznego.
FORMULARZ OFERTOWY musi ponadto zawierać oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

2) **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ, dotyczące odpowiednio:

a) wykonawcy;
b) każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna);
c) podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca, zamiast podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, może złożyć ważny certyfikat wydany w ramach certyfikacji wykonawców zamówień publicznych**, o ile certyfikat ten obejmuje zakres okoliczności wymaganych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.

Informację o zamiarze posłużenia się certyfikatem oraz dane pozwalające na identyfikację tego certyfikatu, w szczególności: jego numer i oznaczenie, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności oraz zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, w

odniesieniu do których będzie się nim posługiwał. Dane Wykonawca zobowiązany jest wskazać w oświadczeniu wstępnym składanym wraz z ofertą – załącznik nr 4 do SWZ.

Sam certyfikat Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego, z uwzględnieniem art. 274 ust. 2–4 Pzp. Jeżeli Zamawiający może uzyskać certyfikat z bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych na podstawie wskazanych przez Wykonawcę informacji, stosuje art. 274 ust. 4 Pzp.

W przypadku, gdy zakres ważnego certyfikatu nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności dotyczących braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego pozostałe wymagane podmiotowe środki dowodowe dotyczące okoliczności niepotwierdzonych certyfikatem, z uwzględnieniem zasad i wyjątków określonych w Pzp.

Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału potwierdza certyfikat, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 124 ust. 3 i 4 Pzp oraz właściwych przepisach ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

3) **Zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby na które wykonawca będzie się powoływał w celu spełniania warunku udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.**
Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp wykonawca musi złożyć wraz z ofertą zobowiązania ww. podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia albo **inne podmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zgodnie z art. 118 ust. 4 ustawy Pzp zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, którego wzór załącznik nr 5 do SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz musi określać w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie odnoszącym się do udostępnianego doświadczenia.

4) **Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** (jeżeli dotyczy)
W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.
**5) Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp,** określające, które części usługi wykonają poszczególni wykonawcy – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o

udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
**6) Klauzula informacyjna RODO stanowi załącznik nr 12 do SWZ. Nie wymaga podpisania ani dołączenia do oferty. Oświadczenie wykonawcy o wykonaniu własnych obowiązków informacyjnych zawiera formularz ofertowy.**

## 11. ZŁOŻENIE OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert..
11.2 Ofertę wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami należy złożyć przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, złożona w formie elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym pod rygorem nieważności.
11.4. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego **wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy**, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
**Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone **podpisem typu zewnętrznego** lub **wewnętrznego**. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
**Podpis zaufany** to - zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57) - **podpis elektroniczny**, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający:

a) dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1, obejmujące:

– imię (imiona);
– nazwisko;
– numer PESEL;
b) identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony;
c) czas jego złożenia.

**Podpis osobisty** to - zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671) - **zaawansowany podpis elektroniczny** w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.

**UWAGA! Opatrzenie oferty właściwym podpisem musi nastąpić przed jej zaszyfrowaniem.**

11.5. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty w innej formie elektronicznej, tj. bez opatrzenia jej właściwym podpisem elektronicznym, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust,1 pkt 6 ustawy Pzp z uwagi na niezgodność z art. 63 Pzp.

11.6. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski (widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy), a następnie przycisk „złóż ofertę".

**UWAGA!** Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia lecz udostępnia własny formularz ofertowy. Należy więc zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

11.7 Zamawiający informuje, że załączniki zamieszczone na platformie e-Zamówienia oraz na stronie internetowej Zamawiającego są tożsame. Wykonawca chcąc wypełnić Formularz oferty jak i pozostałe załączniki może pobrać je z Platformy e-Zamówienia.

11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

11.9. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

11.10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa, należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

11.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty

znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
11.12.Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
11.14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11.15. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert: do dnia 09.11.2026 r. do godziny 9:00.**

**Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi załącznikami**

**Po upływie terminu składania ofert, a przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.**

## 12. TERMIN OTWARCIA OFERT

12.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2026 r. o godzinie 10:00.**

12.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; oraz cenach zawartych w ofertach.
12.3. Informacje, o których mowa w pkt 12.2, zostaną udostępnione niezwłocznie po otwarciu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie, niezależnie od decyzji o prowadzeniu negocjacji. W razie składania ofert dodatkowych informacja z ich otwarcia zostanie udostępniona niezwłocznie po ich otwarciu, zgodnie z art. 222 ust. 5 Pzp.

## 13. PODSTAWY WYKLUCZENIA

### 13.1. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w *art. 258 Kodeksu karnego,*
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w *art. 189a Kodeksu karnego,*

c) *o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie (Dz. U. z 2020r.,poz. 1133 oraz z 2021r. poz.2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2021r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w *art. 165a Kodeksu karnego,* lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w *art. 299 Kodeksu karnego,*

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w *art. 115 §20 Kodeksu karnego,* lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w *art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769],*

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w *art. 296-307 Kodeksu karnego,* przestępstwo oszustwa, o którym mowa w *art. 286 Kodeksu karnego,* przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w *art. 270-277d Kodeksu karnego,* lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w *art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki współce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza współce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w *art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;*

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,* złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w *art. 85 ust 1 ustawy Pzp,* doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu,

który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu *ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,* chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4,5,7 ustawy Pzp:

a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

d) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

**DZIAŁANIA WYKONAWCY MAJĄCE ZAPOBIEC JEGO WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA - ŚRODKI NAPRAWCZE - PROCEDURA „SELF-CLEANING"**
*- art. 110 ustawy Pzp*

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem,

wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 ustawy pzp,* są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w *art. 110 ust. 2 ustawy pzp,* nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

Wykonawca, żaden ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy Pzp, wskazanych w pkt 13.2 SWZ.

## 13.3. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. **593, z późn. zm.)** jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub

będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykonawca, żaden ze wspólników - w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna), żaden podmiot udostępniający zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514.).

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WAGI TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT

14.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria – przypisując im odpowiednią wagę procentową:

| Lp. | Kryterium | Waga |
|---|---|---|
| 1 | Cena (C) | 60 |
| 2 | Termin odbioru interwencyjnego (T) | 40 |

14.2. Zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów
1) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{najniższa\ cena\ ofertowa}{cena\ badanej\ oferty} * 60$$

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w tym kryterium wynosi 60.

2) Kryterium terminu odbioru interwencyjnego (T) dotyczy faktycznego odebrania z nieruchomości zamieszkałej prawidłowo wystawionych odpadów pominiętych w harmonogramowym terminie. Wykonawca oferuje 1 albo 2 dni robocze. Bieg terminu, zgłoszenia, dowody realizacji i zasady odpowiedzialności określają część I pkt 7 OPZ oraz § 9 ust. 2 lit. l umowy. Zaoferowany termin jest wiążący przez cały okres wykonywania umowy.

Punkty w kryterium Termin odbioru interwencyjnego (T) przyznaje się następująco:

| **Termin odbioru interwencyjnego** | **Punkty (T)** |
|---|---|
| 1 dzień roboczy | 40 |
| 2 dni robocze | 0 |

Maksymalnie 40 pkt. Brak wskazania terminu oznacza przyjęcie 2 dni roboczych i 0 pkt. Wskazanie obu wariantów albo innej wartości podlega ocenie zgodnie z art. 223 i art. 226 ust. 1 pkt 5 Pzp; nie dopuszcza się negocjowania treści złożonej oferty poza procedurami przewidzianymi ustawą. Termin płatności jest stały i wynosi 30 dni zgodnie z umową; nie jest kryterium oceny ofert.

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów „P" stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia, obliczoną według następującego wzoru:

**P= C + T**

Gdzie:
P – łączna liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca
C – liczba punktów jaką otrzymał Wykonawca w kryterium „Cena"
T – liczba punktów w kryterium „Termin odbioru interwencyjnego".

**Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.**

14.3. Oceny i badania ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego. Na posiedzeniach niejawnych komisja przetargowa Zamawiającego oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SWZ.
14.4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
14.5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
14.6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka odrzucenia unormowana w ustawie PZP.
14.7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
14.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
**Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w** art. 248 Pzp **ust. 2, zamawiający** wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
14.9. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację – podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne
14.10. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl.
14.11. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
14.12. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

## 15. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Cenę całkowitą brutto oblicza się w tabelach A i B załącznika nr 3A jako sumę iloczynów ilości szacunkowych i cen jednostkowych brutto za 1 Mg odbioru i transportu oraz zagospodarowania. Cena podlega ocenie w kryterium „Cena" i stanowi maksymalne wynagrodzenie za całą umowę. Wartości wierszy nie są odrębnymi limitami zapłaty. Przesunięcia ilości i wartości są dopuszczalne na zasadach § 4 ust. 4–4b i § 14 ust. 1 pkt 14, bez zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia z tego tytułu. Rozlicza się faktyczne usługi z zachowaniem minimum 70% wartości całej umowy. Odrębnie stosuje się § 4a i § 14 dotyczące zmian wymaganych prawem.
15.2. Ceny jednostkowe oraz wartości pozycji podaje się w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość pozycji jest iloczynem ceny jednostkowej i ilości szacunkowej, zaokrąglonym do dwóch miejsc po przecinku. Cenę całkowitą otrzymuje się przez zsumowanie wartości pozycji. Wykonawca nie zmienia ilości szacunkowych wpisanych przez Zamawiającego przy sporządzaniu oferty; uwzględnia w cenach określone w umowie granice przesunięć.
15.3. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
15.4. Cenę oferty należy obliczyć, uwzględniając całość wynagrodzenia wykonawcy za prawidłowe wykonanie umowy. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę na podstawie wszelkich wymogów związanych z realizacją zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT).
15.5. Cena obejmuje wszystkie koszty wykonania obowiązków określonych w dokumentacji zamówienia, w tym organizacji, wyposażenia i prowadzenia PSZOK. Koszty PSZOK należy ująć w cenach jednostkowych odbioru i transportu odpadów w tabeli B załącznika nr 3A. Nie przewiduje się odrębnego ryczałtu za prowadzenie PSZOK. Obowiązek uwzględnienia kosztów nie wyłącza zmian wynagrodzenia dopuszczonych umową i Pzp. 15.6. Wykonawcy ponoszą koszty przygotowania i złożenia oferty.
15.7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

15.8. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa dołączając oświadczenie w Formularzu oferty. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego

## 16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
16.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
16.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
16.4. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i będzie upoważniony do zatrzymania wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 3 ustawy PZP.
16.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia także:

1) Pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;
2) Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
3) Wzoru dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy celem akceptacji – w przypadku, gdy zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wnoszone w innej formie niż pieniężna – jeżeli dotyczy.

16.6. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 308 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jeżeli zajdą ku temu przesłanki przewidziane w tym artykule.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

W postępowaniu mają zastosowanie środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp oraz poniższych Rozporządzeniach:

1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r., poz. 2453);

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowych kosztów postępowania odwoławczego, ich rozliczania oraz wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania (Dz. U. z 2020 r., poz. 2437).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp - art. 513 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

## 18. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczący/-e:**

18.1. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

18.2. Warunek dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Wykonawca spełni warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) jest wpisany do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1469 ze zm.),

b) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych zamówieniem,

c) wpis do prowadzonego przez Marszałka Województwa rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami- dotyczący podmiotów transportujących odpady (BDO) na podstawie art. 49 ust 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach

18.3. Warunek dotyczący **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczegółowych warunków.

18.4. Warunek dotyczący **zdolności technicznej i zawodowej**
Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie usług odpowiadających usługom wskazanym w przedmiocie niniejszego zamówienia, tj. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 1 usługę

polegającą na odbiorze odpadów komunalnych od co najmniej 1200 właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres 12 miesięcy. Zamawiający uzna, że powyższy warunek udziału w postępowaniu jest spełniony a Wykonawca gwarantuje należyte wykonanie udzielonego zamówienia, gdy wskazane przez wykonawcę usługi wykonał lub wykonuje należycie.

b) dysponuje co najmniej:
• 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, wyposażonymi w silniki spełniające normy przynajmniej EURO 5,
• 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, wyposażonymi w silniki spełniające normy przynajmniej EURO 5,
• 1 pojazdem do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażonym w silnik spełniający normy przynajmniej EURO 5,
• 1 pojazdem do odbioru odpadów komunalnych z zabudową hakową i pojemnością kontenera co najmniej 15 m3 z żurawiem samochodowym, wyposażonym w silnik spełniający normy przynajmniej EURO 5
• 1 pojazdem do wjazdów problemowych (np. drogi wewnętrzne, drogi gruntowe, wąskie uliczki o szerokości do 3 m), wyposażonym w silnik spełniający normy przynajmniej EURO 5.
• pojazdy wykorzystywane do realizacji zamówienia spełniają wymagania określone powyżej oraz w OPZ; ich wykaz należy sporządzić według załącznika **nr 10 do SWZ.**

W przypadku, kiedy Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) informację, w jaki sposób i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega, będzie uczestniczył w realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie odpowiadającym udostępnianemu doświadczeniu.

18.9. Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty. Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**
18.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
18.11. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny

podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## 19. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe

Zgodnie z art. 274 ust. 1 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

**1) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji; **(Wykonawca nie jest zobowiązany składać dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym).**
Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Sądowego (dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem)
lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dokumenty potwierdzające w/w okoliczności powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**2) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w SWZ - załącznik nr 11 do SWZ.**

**3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** - do wypełnienia przez wykonawców na wezwanie zamawiającego – **załącznik nr 7 do SWZ**
**W przypadku złożenia jednej oferty Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia w/w oświadczenia.**

**4) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenie, kwalifikacje zawodowe kadry technicznej):**

a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 8 do SWZ**

b) **wykaz sprzętu**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**

**Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

1) **wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych** objętych zamówieniem od właścicieli nieruchomości zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469 ze. zm.),

2) **zawiadomienia o nadaniu numeru rejestrowego podmiotów wprowadzających produkty**, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1587 z późn. zm.)
Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (Dział VII Rejestru)

**5) Wpis do Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, gdy wykonawca znajduje się w katalogu wskazanym w art. 58 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669.)**

**(Wykonawca nie jest zobowiązany składać dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych).**

**6) Certyfikat Wykonawcy na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeśli Wykonawca się nim posługuje i został wskazany w załączniku nr 4)**

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
Zamawiający nie będzie wzywał do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej lub w formie elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1703.), zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz.U. z 2020, poz.2452) z zastrzeżeniem formatów o których mowa z art. 66 ustawy Pzp.

**Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:**

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **- przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem** elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzono własnoręcznym podpisem **- przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

W przypadku przekazywania dokumentów w pliku skompresowanym opatrzenie tego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich zawartych w nim dokumentów odpowiednio tym podpisem, zgodnie z § 8 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

Oświadczenia wskazane w pkt 10 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.
W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w pkt 10 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022, poz. 1233 ze zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## 20. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający **nie wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.**

## 21. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych**

**Zamawiający** nie dopuszcza **możliwości złożenia** oferty częściowej.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie nie zostało podzielone na części z następujących względów organizacyjnych i technicznych:

- podział przedmiotu zamówienia na zadania groziłby znaczącym zwiększeniem kosztów oraz trudnościami technicznymi wynikającymi z wykonywania przedmiotu zamówienia przez większą liczbę wykonawców.
- ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych obecne zamówienie tworzy nierozerwalną całość, stąd zamówienie jest niepodzielne na części. Podział zamówienia stwarza nadmierne trudności techniczne i wykonawcze, grozi potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia publicznego, stwarza realne ryzyko niewykonania części zamówienia.

## 22. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95

22.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności kierowców, ładowaczy, operatorów sprzętu oraz pracowników obsługi PSZOK, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
**Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).**
22.2. Przed rozpoczęciem wykonywania wskazanych czynności Wykonawca przedstawi oświadczenie według załącznika nr 13 do SWZ. Na wezwanie Zamawiającego, w terminie 7 dni, przedstawi jeden lub więcej następujących dowodów, wskazanych w wezwaniu:

1) oświadczenie zatrudnionego pracownika;
2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
4) inne dokumenty

- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

22.3 Pracodawcą musi być wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, podwykonawca albo dalszy podwykonawca. Zakres danych i zasady kontroli określa § 6 umowy. Dokumenty należy ograniczyć do danych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia; nie należy ujawniać adresu zamieszkania, numeru PESEL ani wysokości wynagrodzenia.
22.4. Sankcje za niewykonanie obowiązków dotyczących zatrudnienia określa § 6 wzoru umowy.
22.5. W razie uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy Zamawiający może wystąpić o kontrolę Państwowej Inspekcji Pracy.

22.6. Załącznik nr 13 nie jest wymagany wraz z ofertą ani przed zawarciem umowy. Składa się go przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez osoby objęte wymogiem, a następnie aktualizuje przed dopuszczeniem nowych osób do tych czynności.

## 23. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający **nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.**

## 24. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

## 25. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA.

Zamawiający **nie przewiduje takich wymagań.**

## 26. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

**Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**.

## 27. WYMAGANIA DOTYCZACE DOSTĘPNOŚCI

**Zgodnie z art. 100 Pzp obsługa mieszkańców w PSZOK uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami i osób o ograniczonej mobilności. Wykonawca zapewnia bezpieczne, dostępne miejsce przekazania odpadów oraz pomoc personelu w ich przekazaniu, czytelną informację o zasadach przyjmowania odpadów i możliwość kontaktu telefonicznego oraz elektronicznego. Szczegółowe wymagania określa część II pkt 3 OPZ.**

## 28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

**Zamawiający nie wymaga** ani odbycia wizji lokalnej, ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

## 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

## 30. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

## 31. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

**Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.**

## 32. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

**Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

## 33. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

**Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**

## 34. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

**34.1. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy**, który złoży najkorzystniejszą ofertę **wniesienia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania,**

**zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.**

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. 2023 poz. 462);

34.2. **Zabezpieczenie w formie pieniądza** należy wpłacić na rachunek bankowy:
**nr rachunku: 05 9145 1040 2000 0055 2000 0032**.

34.3. **Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz** wykonawca przekazuje zamawiającemu:
- w oryginale w postaci papierowej albo
- przekazuje oryginał gwarancji, poręczenia w postaci elektronicznej na adres: zamowienia@gminawieniawa.pl

34.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

34.5. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia (usługa ciągła) Zamawiający nie pozostawia części zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady; zabezpieczenie zwracane jest w całości zgodnie z pkt 34.4.

Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel albo poręczyciel zapłaci na rzecz Zamawiającego, w terminie maksymalnie 15 dni od pisemnego żądania, kwotę zabezpieczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, bez konieczności sporządzania i podpisywania dodatkowych protokołów odbioru przedmiotu Umowy lub usuwania wad w okresie rękojmi oraz niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy.

## 35. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

**Zamawiający nie przewiduje** ani wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

## 36. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, KWOTA WADIUM.

1. Składający ofertę winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych).

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2014 poz. 1804 ze zm.)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, o którym mowa w SWZ.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Przysusze O/Wieniawa, numer konta: **05 9145 1040 2000 0055 2000 0032,** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu ZP.2710.19.2026".
4. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę uznania rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art. 98 ust. 1-5 ustawy PZP.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium w przypadkach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy PZP.

## 37. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.** Rozliczenia będą się odbywały w walucie polskiej, tj. w złotych polskich.

## 38. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONAWSTWO

38.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.
38.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
38.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego na zasadach określonych w § 10 wzoru umowy, w tym przedłożenia umowy o podwykonawstwo lub jej projektu.
38.4**. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.**
38.5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże informacje dotyczące podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia, w zakresie wymaganym przepisami prawa lub umową.
38.6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## 39. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH ZEBRANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W TOKU POSTĘPOWANIA

Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

1) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa oraz z PSZOK w 2027 roku**

2) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

3) Dane osobowe zawarte w dokumentacji postępowania przechowuje się przez okres wynikający z art. 78 Pzp, z uwzględnieniem dłuższych okresów wymaganych przepisami o archiwizacji, rachunkowości lub innymi właściwymi przepisami.

4) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 RODO, znajduje się w załączniku nr 12 do SWZ.

5) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w ppkt 1) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w ppkt 1) powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

6) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;

b) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

7) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego

obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO –Zamawiający informuje, że:

a) Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.

b) Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

c) W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

d) Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

e) W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

f) W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta pod treścią zawierającą dane osoby trzeciej -treść oświadczenia została zawarta w formularzu oferty.

## POZOSTAŁE INFORMACJE

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 255, 256 ustawy Pzp.
Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – art. 310 Pzp.
Zamawiający odrzuca ofertę w przypadku zaistnienia jakiejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

**Załączniki do SWZ:**

1. **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
2. **Załącznik nr 3A –** Tabela kosztowa (załącznik do formularza ofertowego)
3. **Załącznik nr 2 –** Wzór umowy
4. **Załącznik nr 3 –** Formularz oferty
5. **Załącznik nr 4 –** Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp odpowiednio przez: wykonawcę; każdego ze wspólników – w przypadku składania oferty wspólnej (konsorcjum, spółka cywilna); podmiotów udostępniających zasoby, na które powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **do wypełnienia przez ww. i załączenia do oferty**
6. **Załącznik nr 5** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia składane na podstawie art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp
7. **Załącznik nr 6 -** Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na postawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp
8. **Załącznik nr 7 -** Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
9. **Załącznik nr 8 –** Wykaz usług
10. **Załącznik nr 10 -** Wykaz pojazdów
11. **Załącznik nr 11 -** Oświadczenie o aktualności informacji
12. **Załącznik nr 12 -** Klauzula RODO
13. **Załącznik nr 13 –** Oświadczenie o zatrudnieniu