Gmina Wieniawa
ul. Kochanowskiego 88, 26-432 Wieniawa
www.gminawieniawa.pl
Tel: 48 673 00 01, Fax.: 48 377 73 07



Załącznik nr 1 do SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH BEZPOŚREDNIO OD MIESZKAŃCÓW NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY WIENIAWA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

1.1 Odbioru odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Wieniawa **od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. albo do wcześniejszego wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia brutto, na zasadach § 3 i § 4 umowy.**

1.2 Transportu zebranych odpadów komunalnych,

1.3 Zagospodarowania zebranych odpadów tj.: przekazania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1587 z późn. zm.); przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.

1.4 Odbioru i zagospodarowania zebranych odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w cyklu 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

1.5 Odbioru i zagospodarowania zebranych opon z gospodarstw domowych w cyklu 1 raz w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

1.6 Wykonawca ma obowiązek przygotować, wydrukować oraz dostarczyć harmonogram odbioru odpadów do każdego gospodarstwa domowego na terenie gminy za okres od 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r. wraz z informacją dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów, terminów uiszczania płatności opłat do Urzędu Gminy oraz PSZOK w terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania projektu harmonogramu przez Zamawiającego.

Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych ze: szkół, bibliotek, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Wieniawa, a także nieruchomości niezamieszkałych (które mają obowiązek samodzielnie zawrzeć umowy na odbiór odpadów).

2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące rodzaje przewidzianych do odbierania i przekazywania do zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Wieniawa oraz z PSZOK w trakcie realizacji umowy:

Kody i nazwy stosuje się zgodnie z katalogiem odpadów, z uwzględnieniem pochodzenia i właściwości odpadu. Sposób rozliczenia każdej frakcji określa odpowiedni wiersz tabeli A albo B załącznika nr 3A. Jednej masy odpadów nie wolno wykazywać w więcej niż jednej pozycji.

Lp.	Kod odpadu	Frakcja odpadów
1.	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury



Lp.	Kod odpadu	Frakcja odpadów
2.	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
3.	15 01 03	Opakowania z drewna
4.	15 01 04	Opakowania z metali
5.	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
6.	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
7.	15 01 07	Opakowania ze szkła
8.	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
9.	16 01 03	Zużyte opony
10.	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
11.	17 01 02	Gruz ceglany
12.	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
13.	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
14.	17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03
15.	20 01 01	Papier i tektura
16.	20 01 02	Szkło
17.	20 01 10	Odzież
18.	20 01 11	Tekstylia
19.	20 01 13*	Rozpuszczalniki
20.	20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np.: herbicydy, insektycydy)
21.	20 01 21*	Lampy fluoroscencyjne i inne odpady zawierające rtęć
22.	20 01 23*	Urządzenia zawierające freony
23.	20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
24.	20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
25.	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
26.	20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
27.	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
28.	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31



Lp.	Kod odpadu	Frakcja odpadów
29.	20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01,16 06 02, lub 16 06 03 oraz niesortowalne baterie i akumulatory zawierające te baterie
30.	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
31.	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki
32.	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35
33.	20 01 40	Metale
34.	20 01 39	Tworzywa sztuczne
35.	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
36.	20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne
37.	20 03 07	odpady wielkogabarytowe
38.	ex 20 01 99	Odpady powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi
39.	ex 20 01 99	Popiół z palenisk domowych
40.	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
41.	20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne
42.	20 01 37*	Drewno zawierające substancje niebezpieczne
43.	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

3. Odbiór odpadów komunalnych

Na terenie Gminy Wieniawa występuje zabudowa jednorodzinna i zagrodowa. Obowiązywać będzie system mieszany workowo-pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Zgodnie z zapisami Wykonawca zapewni worki dla każdej z frakcji, jednakże w przypadku posiadania przez właścicieli poszczególnych posesji pojemników Wykonawca odbierze odpady z pojemników będących własnością mieszkańców gminy. Przedmiot zamówienia nie obejmuje odbioru odpadów komunalnych ze: szkół, bibliotek, przedsiębiorstw prowadzących działalność gospodarczą na terenie gminy Wieniawa, a także nieruchomości niezamieszkałych (które mają obowiązek samodzielnie zawrzeć umowy na odbiór odpadów z podmiotem wpisanym do rejestru działalności regulowanej).

3.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod odpadu 20 03 01)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru czarnego oznaczonych napisem „Odpady zmieszane” o minimalnej poj. 120l, zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. I.4. OPZ.

Dopuszczalny jest również odbiór z tej kategorii odpadów z pojemników o pojemności 120l lub 240l, w które mieszkańcy zaopatrzą się we własnym zakresie.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.2. Papier (kod odpadów: 200101, 150101)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru niebieskiego, oznaczonych napisem „Papier", o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. I.4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.3. Metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (kod odpadów: 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru żółtego, oznaczonych napisem „Metale i tworzywa sztuczne", o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. I.4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.4. Szkło (kody odpadów: 20 01 02, 15 01 07)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru zielonego, oznaczonych napisem „Szkło", o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. I.4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.5. Bioodpady kuchenne i ogrodowe (kody odpadów: 20 01 08, 20 02 01)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru brązowego, oznaczonych napisem „BIO", o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. I.4. OPZ.

Wykonawca odbiera również bioodpady zawierające gałęzie lub konary drzew i krzewów wystawione poza workami albo pojemnikami, jeżeli zostały powiązane w wiązki o długości nieprzekraczającej 100 cm i możliwy jest ich swobodny załadunek do pojazdu odbierającego odpady. Odbiór następuje zgodnie z harmonogramem dla bioodpadów, na zasadach określonych w § 4 ust. 5 uchwały nr IX.3.2025 Rady Gminy Wieniawa.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.6. Odpady wielkogabarytowe (kod odpadu 20 03 07) i wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny (kody odpadów: 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36)

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. I.4. OPZ.

3.7. Popiół i żużel (kod odpadu ex 20 01 99)

Odpady z tej kategorii będą odbierane z worków koloru szarego, oznaczonych napisem „Popiół", o minimalnej pojemności 120 litrów zgodnie z harmonogramem zapewniającym częstotliwość odbioru określoną w pkt. I.4. OPZ.

Właściciel nieruchomości umożliwi odbiór zgromadzonych odpadów w dniach określonych w harmonogramie wywozu odpadów poprzez wystawienie worków na chodnik lub pobocze przed ogrodzeniem zamkniętej nieruchomości lub udostępnienie w altance śmieciowej z wejściem od strony ulicy, nie później niż do godziny ustalonej w harmonogramie.

3.8. Odzież i tekstylia – nie są odbierane z nieruchomości. Mieszkańcy mogą je przekazywać wyłącznie do PSZOK (pkt II OPZ).

Mieszkańcy mogą własnym transportem dostarczać odpady selektywnie zebrane do PSZOK zorganizowanego i prowadzonego przez Wykonawcę, na zasadach określonych w części II OPZ.

4. Częstotliwość odbioru odpadów

4.1. Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu ustalonego wcześniej z Zamawiającym.

4.2. Wykonawca będzie odbierał odpady według harmonogramu, zapewniającego częstotliwość odbioru nie rzadziej, niż:

a) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne** - w okresie od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie, a w miesiącach od listopada do marca jeden raz **na cztery tygodnie,**
b) papier – jeden raz na dwa miesiące,
c) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe - jeden raz na cztery tygodnie,
d) szkło – jeden raz na dwa miesiące,
e) popiół i żużel - w okresie od 1 października do 30 kwietnia – jeden raz w miesiącu,
f) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów – w okresie od kwietnia do października jeden raz na dwa tygodnie, a w miesiącach od listopada do marca jeden raz na cztery tygodnie,
g) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – dwa razy w roku tzw. wystawki.
h) zużyte opony – jeden raz na rok

Odbiór odpadów z Urzędu Gminy, koszy ulicznych, parków, placów zabaw, terenów rekreacji, przystanków i peronów nie jest objęty niniejszym zamówieniem.

5. Harmonogram odbioru odpadów

5.1. Wykonawca jest zobowiązany do informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów.

5.2. Wykonawca przygotuje i przedłoży do zatwierdzenia Zamawiającemu w wersji elektronicznej harmonogram odbioru odpadów obejmujący rok 2027 w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy. Harmonogram winien być opracowany w oparciu o częstotliwości odbioru odpadów określoną w pkt. I.4 OPZ. Harmonogram powinien zawierać elementy edukacji ekologicznej, tj. informację dotyczącą prawidłowej segregacji odpadów oraz informację o terminach uiszczania opłat za odpady komunalne na

wskazane konto bankowe Gminy Wieniawa. Ponadto harmonogram powinien zawierać informacje dotyczącą PSZOK -u tj. zasady funkcjonowania, rodzaj przyjmowanych odpadów i terminy przyjęć odpadów. Informacje dotyczące PSZOK muszą odpowiadać wymaganiom części II pkt 3 OPZ. Uzgodnienie harmonogramu nie może zmieniać minimalnych dni i godzin otwarcia, zakresu przyjmowanych odpadów ani innych warunków wyceny określonych przed składaniem ofert.

5.3. Zamawiający zatwierdzi harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 2 dni roboczych od dnia jego otrzymania. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego wprowadzi poprawki oraz przedstawi harmonogram do ponownej akceptacji.

5.4. Zamawiający zatwierdzi harmonogram z wprowadzonymi uwagami przez Wykonawcę w terminie 2 dni roboczych od jego otrzymania, albo zgłosi kolejne uwagi.

5.5. Wykonawca na własny koszt przygotuje w formie papierowej (kalendarz, wydruk w kolorze, format minimum A4) i dostarczy właścicielom nieruchomości harmonogram odbioru odpadów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zatwierdzenia harmonogramu przez Zamawiającego za okres od **01.01.2027 r**. do **31.12.2027 r.**

5.6. Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, który Zamawiający opublikuje na stronie internetowej https://www.gminawieniawa.pl

5.7. Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnej sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu po, co najmniej ustnym, uzgodnieniem między stronami.

6. Sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów

6.1. Przed odebraniem odpadów wystawionych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych Wykonawca jest zobowiązany do kontroli rodzaju odpadów i ich zgodności z przeznaczeniem pojemnika/worka, w którym je umieszczono.

6.2. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów.

6.3. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odebrania ich, jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz poinformowania o tym fakcie właściciela nieruchomości (w tym samym dniu) oraz Zamawiającego na koniec miesiąca w którym niedopełnienie przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów miało miejsce w formie papierowej przy składaniu faktury wraz z raportem miesięcznym wskazując:

1) adres właściciela nieruchomości, lokalizację miejsca gromadzenia odpadów, który nie dopełnił obowiązku jw. oraz datę i godzinę zdarzenia,

2) dokumentację, z której wynika, że odpady gromadzone są niewłaściwie – dokumentacja fotograficzna, protokół zdarzenia sporządzony przez pracowników Wykonawcy.

W przypadku braku oznakowania posesji i niemożliwości ustalenia właściciela odpadów w inny sposób, np. u sołtysa, należy skontaktować się z Zamawiającym.

7. Reklamacje

7.1. Właściciele nieruchomości będą kierować reklamacje do Zamawiającego.

7.2. Reklamacje dotyczące pominiętego odbioru Zamawiający przekazuje na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, podając adres nieruchomości, frakcję i planowany dzień odbioru. Zgłoszenie telefoniczne wymaga potwierdzenia e-mailem; termin liczy się od doręczenia e-maila. Za dni robocze uznaje się poniedziałek–piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. E-mail doręczony w dzień roboczy do godz. 15:00 uważa się za zgłoszony w tym dniu, a doręczony później lub w dzień wolny

– w najbliższym dniu roboczym. Wykonawca potwierdza otrzymanie nie później niż do godz. 10:00 następnego dnia roboczego; brak potwierdzenia nie wstrzymuje terminu.

7.3. Wykonawca wykonuje odbiór interwencyjny odpadów prawidłowo wystawionych zgodnie z OPZ, pominiętych w terminie harmonogramowym, w ciągu 1 albo 2 dni roboczych zgodnie z ofertą, nie później niż do godz. 18:00 ostatniego dnia terminu. Dnia zgłoszenia ustalonego zgodnie z pkt 7.2 nie wlicza się do terminu. Kryterium dotyczy faktycznego odbioru z nieruchomości zamieszkałych; nie dotyczy wywozu z PSZOK, który reguluje część II pkt 3.5. W razie kwestionowania zasadności reklamacji Wykonawca w tym samym terminie przekazuje Zamawiającemu uzasadnienie i dowody, np. zapis GPS lub zdjęcia. Samo zakwestionowanie reklamacji nie przedłuża terminu zasadnego odbioru. Gotowość udostępnienia odpadów do odbioru interwencyjnego Zamawiający uzgadnia z mieszkańcem. Brak dostępności odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wymaga udokumentowania; nie nalicza się za ten okres kary za zwłokę. Wykonanie potwierdza się e-mailem z datą i godziną odbioru, adresem, frakcją oraz dowodem realizacji. Rejestr zgłoszeń i wykonania dołącza się do raportu miesięcznego. Pozostałe reklamacje rozpatruje się i przekazuje odpowiedź Zamawiającemu w ciągu 2 dni roboczych.

8. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem zamówienia:

8.1. Dostarczenie worków na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, kompletu worków do selektywnej zbiórki odpadów, worków na odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz worków na popiół dla każdej zamieszkałej nieruchomości

8.2. Dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od dni podpisania umowy rezerwy worków po 100 szt. dla każdego rodzaju odpadu.

8.3. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania rezerwy worków do ilości wskazanej powyżej po zgłoszeniu przez Zamawiającego przez e-mail, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia.

9. Obowiązki Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia:

9.1. Przekazywania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnej zgodnie z art. 29a ustawy o odpadach.

9.2. Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.).

9.3. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych za pośrednictwem stacji przeładunkowej, o której mowa w art. 23 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.)

9.4. Dopuszcza się przekazywanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do termicznego przekształcania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1469 ze zm.).

9.5. Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz selektywnie zebranych odpadów komunalnych różnych rodzajów ze sobą.

9.6. Gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469 ze zm.),

9.7. Dostarczenie właścicielowi nieruchomości, w dniu odbioru odpadów tyle worków ile odebrał z zachowaniem podziału na frakcje i właściwej kolorystyki na zasadzie „worek za worek". Na prośbę

Mieszkańca, Wykonawca zobowiązany jest wydać worki w ilości innej niż odpowiadająca liczbie odebranych worków. Wykonawca zobowiązany jest także zabrać wszystkie wystawione przez Mieszkańców odpady w workach o innych kolorach, niż obowiązujące dla danej frakcji, a odpowiadające frakcji ustalonej do odbioru zgodnie z harmonogramem.

10. Ogólne informacje o zasadach i wymaganiach przy wykonywaniu usługi:

10.1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,

10.2. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, który musi być w dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy winny być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi oraz numerem telefonu przedsiębiorcy,

10.3. Wszystkie pojazdy, którymi Wykonawca świadczył będzie usługę, muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający zapisywanie danych o położeniu pojazdu, miejscach postoju oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiających weryfikację tych danych. Dane winny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres 3 lat od daty ich zapisania,

10.4. Wykonawca powinien posiadać oprogramowanie oraz odpowiednie licencje umożliwiające odczyt, prezentację i weryfikację przechowywanych danych oraz udostępnić je na każde żądanie Zamawiającego,

10.5. Wykonawca w trakcie realizacji usług odbioru odpadów komunalnych realizowanych na rzecz Zamawiającego nie może jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych (np. powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej), które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami,

10.6. Wykonawca ma obowiązek odbierania zmieszanych odpadów komunalnych gromadzonych przez mieszkańców również w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości, jeżeli spełniają odpowiednie normy i umożliwiają odbiór odpadów sprzętem, którym dysponuje Wykonawca.

10.7. Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów selektywnie gromadzonych w workach będących własnością właścicieli nieruchomości (niezależnie od koloru worka), jeżeli umożliwiają identyfikację rodzaju zgromadzonego odpadów.

10.8. Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników lub worków (w odległości do 2m), które zanieczyściły miejsce odbioru odpadów w trakcie realizacji usługi przez Wykonawcę (np. odpady rozrzucone przez zwierzęta, itp.),

10.9. Wykonawca będzie chronił dane osobowe zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1781 z późn. zm.),

10.10. Odpady należy odbierać specjalistycznym sprzętem – dla odpadów zmieszanych należy stosować samochód z zabudową kompaktującą, a dla odpadów selektywnie zbieranych samochody z zabudową kompaktującą lub skrzyniową,

10.11. Wykonawca odbiera odpady wystawione zgodnie z OPZ i harmonogramem, w granicach umowy z uwzględnieniem dopuszczalnych przesunięć między frakcjami. Nie ustanawia odrębnego limitu na posesję, jeśli nie wynika on z uchwały Gminy. Osiągnięcie ilości szacunkowej pojedynczej pozycji nie kończy całej umowy; dalszy odbiór tej pozycji wymaga uprzedniej dyspozycji przesunięcia Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 4–4b. Po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia stosuje się § 3 umowy.

10.12. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

10.13. Informowanie Zamawiającego o nieruchomościach, na których powstają odpady, a które nie są ujęte w systemie.
10.14. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie instalacji, w tym instalacji komunalnych do których będzie przekazywał odebrane odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
10.15. Umożliwienia kontrolnego ważenia zebranych odpadów na niezależnej wadze wskazanej przez Zamawiającego na terenie Gminy Wieniawa w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
11. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest również do:
11.1. Uprzątnięcia zanieczyszczeń powstałych w wyniku realizacji usługi odbioru odpadów;
11.2. Świadczenia usług w sposób ograniczający do minimum niedogodności dla mieszkańców oraz utrudnienia w ruchu drogowym;
11.3. Zabezpieczenia ładowanych i przewożonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekiem, a w przypadku wydostania się odpadów – do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.
11.4. Zachowania ciągłości **usługi,** w **tym zapewnienia zastępczych pojazdów i personelu na wypadek typowych awarii i nieobecności.** Nie **wyłącza to postanowień umowy o sile wyższej ani zasad odpowiedzialności za okoliczności,** za które **Wykonawca** nie **odpowiada.**
11.5. Prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu wymaganej dokumentacji,
11.6. Zapoznania się w terenie szczegółowo z trasą i miejscami odbioru odpadów,
11.7. Bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
11.8 Realizowania usługi odbioru odpadów niezależnie od szczególnych uwarunkowań związanych z obsługiwaną nieruchomością, w tym również w sytuacji utrudnionego lub ograniczonego dojazdu, czy też dostępu do nieruchomości i położonych na niej pojemników czy worków oraz sposobu załadunku innego niż boczny lub tylny.
11.9. Świadczenia usługi zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz miejscowego obowiązującego na obszarze Gminy Wieniawa, w szczególności z:
- ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- ustawą o odpadach;
- ustawą o elektromobilności i paliwach alternatywnych;
- rozporządzeniem w sprawie szczegółowych wymagań dla transportu odpadów;
- rozporządzeniem. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wieniawa;
- uchwałą Rady Gminy Wieniawa w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym realizacji usługi w ramach zawartej Umowy, Wykonawca dostosuje realizację usługi świadczonej na rzecz Zamawiającego do obowiązków wynikających ze zmiany przepisów prawa.
12. Wykaz urządzeń do gromadzenia odpadów i sprzętu technicznego wymaganego do realizacji zamówienia
12.1. Urządzenia do gromadzenia odpadów:
12.1.1 Charakterystyka worków do zbiórki odpadów:
- pojemność – 120l,
- materiał – folia polietylenowa LDPE,

- grubość – co najmniej 60 mikronów,
- nadruk określający frakcję odpadów,

12.3. Szczegółowe wymagania dla pojazdów oraz bazy magazynowo – transportowej:

12.3.1. Wymogi dotyczące pojazdów:

a) pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
b) pojazdy powinny być w pełni sprawne, posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu oraz oznakowane widoczną nazwą, adresem przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
c) na koniec każdego dnia świadczenia usług pojazdy powinny być opróżnione z odpadów oraz parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej,
d) każdego dnia przed rozpoczęciem świadczenia usług pojazdy powinny być czyste wewnątrz i na zewnątrz,
e) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
f) wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazującego na GPS i podłączony do Systemu Monitoringu,
g) Wykonawca wyposaży pojazdy w czujniki pokazujące: lokalizację pojazdu podczas postoju (dot. wszystkich pojazdów), pracę urządzenia wrzutowego (zasyp) (dot. pojazdów typu śmieciarka), otwieranie odwłoka w czasie opróżniania zabudowy z odpadów (dot. pojazdów typu śmieciarka),
h) wszystkie pojazdy odbierające odpady powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
i) przez cały okres świadczenia usług pojazdy, którymi Wykonawca będzie realizował zamówienie musza spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

12.3.2. Wymogi dotyczące bazy magazynowo – transportowej:

Wykonawca jest zobowiązany dysponować bazą magazynowo – transportową usytuowana na terenie gminy Wieniawa, lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Wieniawa,
przez cały okres świadczenia usług baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r., poz. 122).

13. Wymagania dotyczące systemu monitoringu

13.1. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dostęp do systemu monitoringu GPS, zwanego dalej Systemem w celu monitorowania pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia.

13.2. W ramach umożliwienia dostępu do systemu monitoringu Wykonawca zobowiązuje się do:

13.2.1. uruchomienia (ewentualnej instalacji) Systemu na 1 stanowisku komputerowym w siedzibie Zamawiającego;

13.2.2. udostępnienia loginu oraz hasła do podglądu Systemu dla uprawnionego przez Zamawiającego pracownika;

13.2.3. przeprowadzenia jednodniowego szkolenia dla pracownika Zamawiającego w zakresie obsługi Sytemu;

13.2.4. bieżącego wsparcia technicznego dotyczącego Systemu dla pracownika Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy poprzez konsultacje mailowe lub telefoniczne.

13.2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu nieprzerwany dostęp do Systemu w całym okresie obowiązywania Umowy. O ewentualnej zmianie warunków technicznych Systemu Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.

13.3. Wszystkie dane w systemie muszą być dostępne dla Zamawiającego przez co najmniej 90 dni od momentu zarejestrowania.

13.4. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie systemu ponosi Wykonawca.

13.5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do Systemu, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do Internetu.

14. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

14.1. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą raportu miesięcznego, który jest podstawą do wypłaty należności za świadczone usługi.

Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.

14.2. Raport miesięczny (załącznik nr 2 do umowy) powinien zawierać:

14.2.1. Łączną masę poszczególnych odpadów komunalnych (w zależności od frakcji) odebraną od mieszkańców gminy wraz z liczbą nieruchomości z których zostały odebrane odpady komunalne (tj. kody odebranych odpadów komunalnych, rodzaje odebranych odpadów komunalnych, masę odebranych odpadów komunalny w [Mg], sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, nazwę i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne)

14.2.2. Ilości i rodzaje odebranych worków z odpadami komunalnymi wraz z datą realizacji usługi,

14.2.3. Wykaz niewykonanych usług wraz z podaniem przyczyny,

14.2.4. Datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego i zatwierdzającego raport.

Do wyżej wymienionego raportu miesięcznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczonych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów oraz kwit wagowy.

14.3. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu sprawozdania, o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1469 ze zm.).

14.4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.

15. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

15.1 Powierzchnia Gminy Wieniawa wynosi 104 km^2 i obejmuje 24 miejscowości. Są to w kolejności alfabetycznej: Brudnów, Głogów, Jabłonica, Kaleń, Kamień, Kłudno, Kochanów, Komorów, Konary, Koryciska, Plec, Pogroszyn, Romualdów, Ryków, Skrzynno, Sokolniki Mokre, Sokolniki Suche, Wieniawa, Wola Brudnowska, Wydrzyn, Zadąbrów, Zagórze, Zawady i Żuków. 21 osad jest siedzibami sołectw. Kaleń, Konary i Zadąbrów włączono do sołectwa Głogów.

15.2 Liczba mieszkańców

Liczba mieszkańców Gminy Wieniawa, ujętych w deklaracjach o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 4257 osób wg stanu na dzień 31.12.2025 r.
W okresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje, że liczba nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy wynosić będzie 1513 posesji ± 5 %.

Rzeczywista ilość mieszkańców oraz gospodarstw domowych objętych przedmiotem zamówienia może być odmienna od w/w ilości i nie może stanowić jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

15.3. Szacunkowe ilości odpadów z nieruchomości zamieszkałych na 2027 r.

Ilości w poniższej tabeli stanowią podstawę wyceny i porównania ofert. Rzeczywiste ilości mogą się różnić. Dopuszczalne granice i zasady przesunięć określa § 4 ust. 4–4b i § 14 ust. 1 pkt 14 umowy; dla każdej pozycji granicą jest 150% jej ilości szacunkowej, a dla całości – maksymalne wynagrodzenie.
Ilości w tabelach A i B załącznika nr 3A są szacunkową podstawą wyceny. Dopuszcza się zmniejszenie ilości danej pozycji oraz zwiększenie innej do 150% jej ilości szacunkowej, wyłącznie w ramach niewykorzystanego maksymalnego wynagrodzenia brutto. Przesunięcia mogą dotyczyć pozycji obu tabel, także pomiędzy tabelą A i B, na zasadach § 4 ust. 4–4b umowy. Nie zwiększają kwoty całej umowy ani nie obejmują nowych rodzajów odpadów, nieruchomości niezamieszkałych lub usług spoza OPZ. Przesunięcia uruchamia wiążąca dyspozycja Zamawiającego zgodnie z § 4 ust. 4a, bez odrębnej zgody Wykonawcy i bez aneksu. Nie przewiduje się prawa opcji.
Rozliczenie następuje według faktycznej masy i właściwej ceny jednostkowej, z zachowaniem minimum 70% początkowej wartości całej umowy zgodnie z § 4 ust. 5. Przesunięcia nie zobowiązują do wykorzystania całej kwoty. Niewykorzystane środki i ilości nie przechodzą na kolejny rok.
Monitorowanie ilości, kwoty i prognozy oraz zawiadomienia przy 80% ilości szacunkowej lub kwoty określa § 4 ust. 4b umowy. Zakończenie świadczenia usług następuje zgodnie z § 3 umowy: 31.12.2027 r. albo wcześniej po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia. Gmina odpowiednio wcześniej zapewnia ciągłość obsługi.

Frakcja odpadów	Ilość szacunkowa na 2027 r. [Mg]
Papier i tektura /200101, 150101/	**54**
Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe /15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 20 01 39, 20 01 40/	**139**
Szkło /20 01 02, 15 01 07/	**100**
Bioodpady kuchenne i ogrodowe /20 01 08, 20 02 01/	**145**
Popiół z palenisk domowych (ex 20 01 99) /ex 200199/	**85**
Odpady wielkogabarytowe /200307/	**70**

Frakcja odpadów	Ilość szacunkowa na 2027 r. [Mg]
Wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny /20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36/	**8**
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne / 20 03 01/	**338**
Zużyte opony /16 01 03/	**20**

15.4. Ilość odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych w latach 2023–2025 oraz w okresie od 01.01.2026 r. do 30.09.2026 r. (w Mg).

Frakcja odpadów	Ilość odebranych odpadów w 2023r. [w Mg]	Ilość odebranych odpadów w 2024r. [w Mg]	Ilość odebranych odpadów w 2025r. [w Mg]	Ilość odebranych odpadów 01.01–30.09.2026 r. [Mg]
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne /20 03 01/	286,26	325,70	327,74	248,38
Tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe /20 01 39, 20 01 40, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06/	92,90	123,26	131,38	101,10
Opakowania z papieru i tektury /15 01 01/	20,82	33,65	41,96	33,30
Opakowania ze szkła /15 01 07/	98,60	67,61	113,94	87,45
Popiół z palenisk domowych (ex 20 01 99) /ex 200199/	73,36	81,20	80,72	52,52
Odpady wielkogabarytowe /20 03 07/	30,18	41,52	70,23	78,10
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne /20 01 36/	5,102	12,38	4,18	8,08
Odpady ulegające biodegradacji /20 02 01/	120,00	125,10	151,44	117,60
Opony /16 01 03/	8,82	21,28	19,07	16,90

Dane historyczne mają charakter informacyjny. W okresie I–IX 2026 r. odebrano 8,08 Mg elektroodpadów z nieruchomości zamieszkałych oraz odrębnie 5,68 Mg z PSZOK, łącznie 13,76 Mg. Ilości szacunkowe na 2027 r. wynoszą odpowiednio 8 Mg i 8 Mg. Rozliczenie oraz dyspozycje przesunięć określa § 4 umowy.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY ODBIORU ODPADÓW Z Punktu

Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych od mieszkańców Gminy Wieniawa w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (zorganizowanego i prowadzonego przez Wykonawcę) tj:

1.1. Papier i tektura (20 01 01; 15 01 01);

1.2. Szkło (20 01 02, 15 01 07);

1.3. Tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02);

1.4. Bioodpady kuchenne i ogrodowe (20 **01 08, 20** 02 01);

1.5. Metale (20 01 40, 15 01 04);

1.6. Opakowania wielomateriałowe (15 01 05);

1.7. Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07);

1.8. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);

1.9. Zużyte opony (16 01 03);

1.10. Zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34);

1.11. Odpady budowlane i remontowe (17 01 01, 17 01 **02, 17 01** 03, 17 01 07, 17 09 04);

1.12. Popiół i żużel (ex 20 01 99);

1.13. Drewno inne niż zawierające substancje niebezpieczne (20 01 38) **oraz opakowania z drewna (15 01 03); drewno zawierające substancje niebezpieczne (20 01 37*) przyjmuje się odrębnie w grupie odpadów niebezpiecznych.**

1.13a. Przeterminowane leki (20 01 31*, 20 01 32), chemikalia i inne odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych, wskazane w tabeli w pkt 5. Leki należy gromadzić oddzielnie od innych odpadów.

1.14. Ubrania, obuwie, tekstylia (20 01 10, 20 01 **11, 15 01 09)**

1.15. Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.

2. Poprzez odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych rozumie się usługę obejmującą: załadunek, transport, kierowanie do odzysku, ewentualnie unieszkodliwianie, selektywnie zebranych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wykonawca organizuje i **prowadzi PSZOK** na terenie **Gminy Wieniawa albo** w **odległości** nie **większej** niż 15 km od **jej granicy. Odległość PSZOK położonego poza terenem Gminy Wieniawa mierzy się długością najkrótszej trasy drogowej dostępnej mieszkańcom i umożliwiającej zgodny z przepisami dojazd samochodem osobowym, od punktu przecięcia drogi z granicą administracyjną Gminy Wieniawa do wjazdu na teren PSZOK. Uwzględnia się drogi przecinające granicę gminy na całym jej przebiegu. Jeżeli trasa przecina granicę gminy więcej niż raz, pomiar rozpoczyna się w punkcie, w którym trasa po raz ostatni opuszcza teren gminy przed dotarciem do PSZOK. Koszty zapewnienia terenu, zezwoleń, wyposażenia i prowadzenia** punktu **ponosi Wykonawca w ramach cen jednostkowych tabeli B załącznika nr 3A.**

3.1. PSZOK musi być przygotowany do realizacji zamówienia od 01.01.2027 r. i funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z harmonogramem otwarcia. Przed rozpoczęciem działalności Wykonawca przedstawia Zamawiającemu dokument potwierdzający prawo do korzystania z terenu oraz wymagane zezwolenia, decyzje i wpisy obejmujące przyjmowane odpady; zapewnia ich ważność przez cały okres realizacji.

3.2. PSZOK przyjmuje odpady od mieszkańców co najmniej w pierwszy wtorek każdego miesiąca w godzinach 7:30–15:30. Jeżeli dzień ten jest dniem ustawowo wolnym od pracy, przyjmowanie odpadów odbywa się w najbliższym kolejnym dniu roboczym, w tych samych godzinach. Przez dzień roboczy rozumie się dzień od poniedziałku do piątku,

z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wykonawca może zapewnić szerszą dostępność bez dodatkowego wynagrodzenia.

3.3. W godzinach otwarcia Wykonawca zapewnia stałą obsługę przez przeszkolony personel, weryfikację uprawnienia mieszkańca do przekazania odpadów, ważenie i ewidencję według frakcji oraz nieruchomości, kontrolę limitów, bezpieczne rozładowanie i selektywne magazynowanie. Zapewnia urządzenie ważące z wymaganym potwierdzeniem sprawności, odpowiednie pojemniki i zabezpieczenia, w szczególności dla leków, chemikaliów, baterii, urządzeń i odpadów powstających po iniekcjach. Wyposażenie i magazynowanie muszą odpowiadać przepisom i posiadanym zezwoleniom.

3.4. Wykonawca zapewnia dostępne i bezpieczne miejsce przekazywania odpadów, pomoc personelu osobom z niepełnosprawnościami i o ograniczonej mobilności, czytelne oznakowanie, informację o zasadach przyjęcia oraz kontakt telefoniczny i elektroniczny. Informacje o lokalizacji, godzinach otwarcia i zasadach przyjmowania odpadów przekazuje Zamawiającemu przed zatwierdzeniem harmonogramu.

3.5. Wykonawca zapewnia wywóz odpadów z PSZOK z częstotliwością zapobiegającą przekroczeniu dopuszczalnej pojemności, limitów magazynowania lub wstrzymaniu przyjmowania odpadów. W razie zapełnienia pojemnika albo uzasadnionego wezwania Zamawiającego wywóz następuje najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od stwierdzenia zapełnienia albo doręczenia wezwania, zależnie od tego, co nastąpi wcześniej. Wykonawca zapewnia w tym czasie zastępczą pojemność magazynowania.

3.6. Regulamin organizacyjny i harmonogram przedstawione przez Wykonawcę mogą uszczegóławiać zasady pracy PSZOK, z zachowaniem minimalnej dostępności określonej w pkt 3.2 i terminu wywozu określonego w pkt 3.5. Informacje o lokalizacji oraz dniach i godzinach otwarcia Zamawiający podaje mieszkańcom do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem świadczenia usług.

4. Zasady przyjmowania odpadów i limity

PSZOK przyjmuje selektywnie zebrane odpady wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych objętych gminnym systemem, na zasadach wynikających z uchwały nr IX.3.2025 Rady Gminy Wieniawa z dnia 6 marca 2025 r.

Odpady są przyjmowane bez dodatkowej opłaty, z następującymi ograniczeniami wynikającymi z § 5 ust. 10 uchwały: zużyte opony – nie więcej niż 4 sztuki rocznie; odpady wielkogabarytowe – nie więcej niż 10 sztuk rocznie; odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych – do 100 kg. Pozostałe objęte zamówieniem odpady przyjmuje się zgodnie z zasadami uchwały. Ewidencja musi umożliwiać sprawdzenie wykorzystania limitu dla uprawnionego właściciela nieruchomości.

5. Szacunkowe ilości odpadów PSZOK na 2027 r.

Ilości poniższej tabeli stanowią podstawę wyceny, a nie odrębne nieprzekraczalne budżety frakcji. Dopuszczalne są przesunięcia między pozycjami oraz między tabelami A i B, zgodnie z § 4 ust. 4–4b i § 14 ust. 1 pkt 14 umowy, do 150% ilości szacunkowej każdej pozycji, bez zwiększenia maksymalnego wynagrodzenia z tego tytułu.

Rozlicza się rzeczywiste masy, z zachowaniem minimum wartości całego zamówienia. Zasady monitorowania z § 4 ust. 4b stosuje się także do PSZOK. Osiągnięcie ilości szacunkowej nie zmienia uprawnień mieszkańców wynikających z uchwały. Zakończenie świadczenia usług po wyczerpaniu maksymalnego wynagrodzenia następuje na zasadach § 3 umowy; Gmina zapewnia dalszą obsługę na odrębnej podstawie.

Rodzaj odpadu	Ilość szacunkowa na 2027 r. [Mg]
Papier i tektura (20 01 01; 15 01 01);	**0,5**
Szkło (20 01 02, 15 01 07);	**0,5**
Tworzywa sztuczne (20 01 39, 15 01 02);	**5**

Rodzaj odpadu	Ilość szacunkowa na 2027 r. [Mg]
Bioodpady kuchenne i ogrodowe (20 01 08, 20 02 01)	**0,5**
Metale (20 01 40, 15 01 04);	**0,5**
Opakowania wielomateriałowe (15 01 05);	**0,5**
Meble i inne odpady wielkogabarytowe (20 03 07)	**14**
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);	**8**
Zużyte opony (16 01 03)	**7**
Zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34);	**0,5**
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu (17 09 04)	**10**
Beton, gruz ceglany, odpady ceramiczne oraz ich mieszaniny inne niż niebezpieczne (17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07)	**2**
Popiół i żużel (ex 20 01 99)	**0,5**
Drewno inne niż zawierające substancje niebezpieczne i opakowania z drewna (20 01 38, 15 01 03)	**0,5**
Odzież, tekstylia i opakowania z tekstyliów (20 01 10, 20 01 11, 15 01 09)	**6**
Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki (ex 20 01 99)	**0,2**
Leki, chemikalia i pozostałe odpady wymagające odrębnego gromadzenia: 20 01 13*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 31*, 20 01 32, 20 01 37*. Wspólna stawka rozliczeniowa nie zezwala na mieszanie odpadów.	**0,2**

6. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania niezbędnych uprawnień, wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonywania w sposób należyty, terminowy i zgodny z obowiązującymi przepisami prawa przedmiot umowy.

7. W zakresie zagospodarowania odpadów odebranych z PSZOK, Wykonawca zobowiązany jest do:

7.1. postępowania z odpadami zgodnie z zasadami gospodarki odpadami, określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze. zm.).,

7.2. przekazywania odebranych z PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2023r., poz. 1587 ze zm.);

8. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu wraz z fakturą raportu miesięcznego,

który jest podstawą do wypłaty należności za świadczone usługi.
Zamawiający może odmówić całościowej lub częściowej zapłaty faktury w wypadku nie przedłożenia lub przedłożenia niekompletnej dokumentacji potwierdzającej wykonanie usługi.
8.1. Raport miesięczny powinien zawierać:
8.2.1. Łączną masę poszczególnych odpadów komunalnych (w zależności od frakcji) odebraną z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (tj. kody odebranych odpadów komunalnych, rodzaj odebranych odpadów komunalnych, masę odebranych odpadów komunalny w [Mg], sposób zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych, nazwę i adres instalacji do której zostały przekazane odpady komunalne)
8.2.2. Wykaz niewykonanych usług wraz z podaniem przyczyny,
8.2.3. Datę sporządzenia i czytelny podpis pracownika sporządzającego i zatwierdzającego raport.
Do wyżej wymienionego raportu miesięcznego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dowodów dostarczonych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty przekazania odpadów oraz kwit wagowy.
9. Rozliczenie będzie następowało na podstawie rzeczywistej ilości ton odpadów zgodnie z kartą przekazania odpadu (załącznik nr 3 do umowy). Okres rozliczeniowy stanowi miesiąc.
10. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek:
10.1. Przestrzegania podczas trwania umowy obowiązujących przepisów;
10.2. Ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie wywozu odpadów komunalnych;
10.3. Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia;
10.4. Przekazywania Zamawiającemu faktury wraz z raportem

11. Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie wszelkie materiały i sprzęt oraz ponosi wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

12. Świadczone usługi winny być prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z ustawą o odpadach, ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz prawem miejscowym.