

ZAMAWIAJĄCY:

Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”

ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław

tel. 71 715 96 00

e-mail: sekretariat@zajezdnia.org

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)

Tytuł postępowania:

**Druk i dostawa publikacji z nadanym nr ISBN pt. Kronika dni oblężenia. Wrocław 1 I – 19 VI 1945.
Relacja proboszcza parafii św. Maurycego Paula Peikerta. Znak sprawy: DW.5300.1/2.2026.GM**

Symbol grupy lub kategorii CPV: 79823000-9-Uслуги drukowania i dostawy

Ogłoszenie o zamówieniu:

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego

Identyfikator postępowania: ocds-148610-f4cc3e4d-3f66-4e85-b739-65759ac6b59f

Data ogłoszenia: 20.10.2026

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4cc3e4d-3f66-4e85-b739-65759ac6b59f>

Zatwierdzone
przez zastępcę dyrektora
Pawła Kierakowicza

Budżet: 2.7.1.10

Wniosek: 1938/2026 (zatwierdzony ostatecznie)

Sporządził: Adam Mitelski

A. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1. Nazwa zamawiającego: Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”
- 1.2. Adres: ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław
- 1.3. Telefon: 71 715 96 00
- 1.4. E-mail: sekretariat@zajezdnia.org
- 1.4.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4cc3e4d-3f66-4e85-b739-65759ac6b59f>
- 1.5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>
- 1.6. NIP: 8992597458
- 1.7. REGON: 020480740

B. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
- 2.2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

C. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PRAWO OPCJI

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pn.: Druk i dostawa publikacji z nadanym nr ISBN pt. „Kronika dni oblężenia. Wrocław 1 I – 19 VI 1945. Relacja proboszcza parafii św. Maurycego Paula Peikerta”. Znak sprawy: DW.5300.1/2.2026.GM.
- 3.2. Szczegółowy opis parametrów technicznych i wymagań edytorskich publikacji określa Załącznik nr 1 do SWZ (Opis przedmiotu zamówienia) oraz Załącznik nr 2 do SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
- 3.3. Zamówienie obejmuje:
 - 3.3.1. Zamówienie podstawowe (gwarantowane): druk i dostawa publikacji w nakładzie 2000 egzemplarzy, realizowane w dwóch równych transzach po 50% nakładu (tj. po 1000 egzemplarzy każda).
 - 3.3.2. Zamówienie opcjonalne (Prawo Opcji na podstawie art. 441 ustawy Pzp):
 - a) Opcja nr 1 (Zwiększenie nakładu pierwotnego): Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia nakładu podstawowego drukowanego w ramach jednego cyklu produkcyjnego o maksymalnie do 1 500 egzemplarzy (lub o mniejszą liczbę sztuk, ustaloną w granicach środków finansowych, jakimi dysponuje Zamawiający).
 - b) Opcja nr 2 (Dodruk publikacji / wznowienie nakładu): Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia dodruku publikacji w łącznym nakładzie do maksymalnie 3000 egzemplarzy, w okresie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zachowaniem identycznych parametrów technicznych i jakościowych określonych w Załączniku nr 1 do SWZ.

3.4. Szczegółowe warunki i procedura uruchomienia Prawa Opcji (art. 441 ustawy Pzp):

3.4.1. Charakter świadczenia:

Realizacja świadczeń w ramach Prawa Opcji (zarówno Opcji nr 1, jak i Opcji nr 2) jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, a nie jego obowiązkiem. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych, roszczeń o zawarcie odrębnej umowy ani roszczeń o zapłatę wynagrodzenia za niezrealizowaną część zamówienia opcjonalnego.

3.4.2. Okoliczności skorzystania z prawa opcji:

Zamawiający może podjąć decyzję o uruchomieniu prawa opcji w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

a) dla Opcji nr 1 (zwiększenie nakładu pierwotnego):

- stwierdzenie zwiększonego zapotrzebowania na publikację w związku z planowanymi działaniami promocyjnymi, edukacyjnymi lub dystrybucyjnymi.
- dostępność dodatkowych środków finansowych w budżecie Zamawiającego przeznaczonych na ten cel;

b) dla Opcji nr 2 (dodruk / wznowienie nakładu):

- wyczerpanie lub prognozowane wyczerpanie pierwotnego nakładu publikacji;
- bieżące zapotrzebowanie Zamawiającego na realizację celów statutowych, wystawienniczych lub sprzedażowych Ośrodka „Pamięć i Przyszłość”;
- pozyskanie przez Zamawiającego środków finansowych na dodruk publikacji w okresie do 15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

3.4.3. Procedura uruchomienia Opcji nr 1 (zwiększenie nakładu pierwotnego do 1 500 egz.):

a) Warunkiem uruchomienia Opcji nr 1 jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w postaci elektronicznej (opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub przesłanego z adresu poczty elektronicznej Zamawiającego wskazanego w umowie na adres e-mail Wykonawcy) w terminie nie późniejszym niż w dniu ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego plików/makiety do druku okładki (zgodnie z pkt 4.4 SWZ).

b) W oświadczeniu Zamawiający wskazuje dokładną liczbę zamawianych dodatkowo egzemplarzy (w przedziale od 1 do 1 500 egz.).

c) Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania oświadczenia w ciągu 24 godzin od momentu jego wysłania.

d) Egzemplarze realizowane w ramach Opcji nr 1 produkowane są w ramach jednego cyklu produkcyjnego z zamówieniem podstawowym i dostarczane proporcjonalnie w ramach transz określonych w pkt 4.6 SWZ, bez wydłużania terminu realizacji zamówienia podstawowego zaoferowanego w ofercie.

3.4.4. Procedura uruchomienia Opcji nr 2 (dodruk publikacji do 3 000 egz.):

a) Zamawiający ma prawo uruchomić Opcję nr 2 jednokrotnie lub wielokrotnie (w transzach po minimum 500 egzemplarzy każda), w okresie 15 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy, do wyczerpania maksymalnego limitu 3 000 egzemplarzy.

b) Warunkiem uruchomienia Opcji nr 2 (lub danej transzy Opcji nr 2) jest doręczenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia woli Zamawiającego (dopuszcza się formę elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub wiadomość e-mail z potwierdzeniem odbioru na adres roboczy Wykonawcy), określającego:

- datę zlecenia,
- zamawianą liczbę egzemplarzy w danej transzy,
- termin dostawy (nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia zlecenia),
- miejsce dostawy (magazyn Zamawiającego: ul. Inżynierska 19, Wrocław).

c) Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zlecenia dodruku w terminie 2 dni roboczych od dnia doręczenia oświadczenia. Brak potwierdzenia w tym terminie nie wstrzymuje biegu terminu realizacji zlecenia.

d) Wykonawca w ramach pierwotnego wynagrodzenia za zamówienie podstawowe jest zobowiązany do bezpiecznej archiwizacji i przechowywania plików produkcyjnych, wzorców kolorystycznych oraz matryc/form do tłoczeń przez cały okres obowiązywania umowy (15 miesięcy). Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów z tytułu wdrożenia plików, naświetleń lub ponownej przygotowania przy realizacji Opcji nr 2.

e) W przypadku niedostępności na rynku papieru o parametrach określonych w Załączniku nr 1 do SWZ z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy (np. zaprzestanie produkcji przez papiernię), Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania papieru równoważnego o parametrach gramatury, bieli, spulchnienia i nieprzezroczystości nie gorszych niż określone w opisie zamówienia, po cenie jednostkowej nie wyższej niż określona w ofercie, za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego.

f) Rozliczenie każdej zrealizowanej transzy w ramach Opcji nr 2 nastąpi na podstawie odrębnego protokołu odbioru ilościowo-jakościowego sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń oraz odrębnej faktury VAT, przy zastosowaniu stałej ceny jednostkowej (CJO2) zaoferowanej w Formularzu Ofertowym.

D. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 4.1. Zamawiający przekaze kompletne materiały do druku wnętrza publikacji po podpisaniu umowy, nie wcześniej niż 28 października 2026 r., ale nie później niż 29 stycznia 2027 r., drogą elektroniczną.
- 4.2. Wykonawca dokona wstępnej weryfikacji otrzymanych plików, a następnie pisemnie (mailowo) potwierdzi odbiór plików najpóźniej następnego dnia po ich otrzymaniu, informując Zamawiającego o braku zastrzeżeń do otrzymanych plików lub zgłaszając stwierdzone błędy.
- 4.3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu makiety z rozrysem wymiarów okładki (w szczególności wymiaru grzbietu) w terminie maksymalnie 2 dni kalendarzowych od przekazania przez Zamawiającego plików do druku wnętrza publikacji.

- 4.4. Zamawiający prześle materiały do druku okładki w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania makiet z rozrysem wymiarów okładki (w szczególności wymiarów grzbietu).
- 4.5 W celu weryfikacji oczekiwanego efektu wizualnego i uzgodnienia technologii zadruku okładki oraz grzbietu (zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ), Wykonawca przedstawi Zamawiającemu próbne wydruki/odbitki technologiczne (próbki zadruku okładki na docelowym czerwonym kartonie barwionym w masie oraz próbki zadruku grzbietu na docelowym płótnie) w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Zamawiający zatwierdzi próbki lub wskaże uwagi w terminie 2 dni roboczych. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca przedstawi poprawioną próbkę w terminie do 2 dni roboczych. Czynności te realizowane są w ramach zaoferowanego terminu realizacji i nie stanowią podstawy do przedłużenia terminu wykonania zamówienia, chyba że wyłączną przyczyną zwłoki będzie przekroczenie przez Zamawiającego terminu na weryfikację próbki określonego w zdaniu drugim tego ustępu.
- 4.6. Termin wykonania zamówienia podstawowego (2000 egz.) oraz Opcji nr 1:
Maksymalnie 60 dni kalendarzowych od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji. Termin ten może ulec skróceniu zgodnie z deklaracją Wykonawcy złożoną w ofercie (kryterium oceny ofert).
- 4.7. Dostawa zamówienia podstawowego (wraz z ewentualną Opcją nr 1) nastąpi w dwóch transzach:
a) Transza I: 50% nakładu podstawowego (tj. 1000 egz. + ewentualnie 50% egz. z Opcji nr 1) – zostanie dostarczona nie później niż 14 dni przed upływem terminu realizacji zaoferowanego przez Wykonawcę w swojej Ofercie.,
b) Transza II: pozostałe 50% nakładu (tj. 1000 egz. + ewentualnie 50% egz. z Opcji nr 1) – zostanie dostarczona nie później niż w terminie realizacji wynikającym z oferty Wykonawcy.
- 4.8. Termin realizacji Opcji nr 2 (Dodruk):
Každorazowy dodruk w ramach Opcji nr 2 zostanie zrealizowany i dostarczony w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji.

E. PODSTAWY WYKLUCZENIA:

5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w:
- 5.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia wykonawcy) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
- 5.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 5.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 5.1.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a (łapownictwo wyborcze) Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
 - 5.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 (pranie brudnych pieniędzy) Kodeksu karnego,

- 5.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 (czyn zabroniony) § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 5.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r., poz. 1567),
- 5.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 5.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.

- 5.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
- 5.3. Z postępowania wyklucza się wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomianej ustawy.
- 5.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także wykonawcę w przypadkach określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 - 8 ustawy Pzp (Fakultatywne przesłanki wykluczenia wykonawcy). Wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - 5.4.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5.4.2. w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5.4.3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 5.4.4. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 5.4.5. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

5.4.6. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

F. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

G. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

7.1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w rozdziale E, wykonawca dołącza do oferty aktualne na dzień składania oferty oświadczenie (na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego załącznik **nr 3 do SWZ**.

7.2. W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie dotyczące Podwykonawcy, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

7.3. Zamawiający, działając na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych – potwierdzeniem braku podstaw wykluczenia jest oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp.

7.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegającym negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

7.6. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) ubiegać się o udzielenie zamówienia, wtedy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty.
- 8.2. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie wymienione w pkt 7.1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy.

H. KLAUZULE SPOŁECZNE

9. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 - 9.1. Zamawiający wymaga, aby osoba wykonująca czynności związane z bezpośrednią realizacją druku, oprawą introligatorską oraz kontrolą jakości produkcji publikacji była zatrudniona przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - 9.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie do spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wskazanej w punkcie 9.1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 9.2.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 9.2.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 9.2.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - 9.3. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osoby, o której mowa w punkcie 9.1., w trakcie realizacji zamówienia:
 - 9.3.1. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę,
 - 9.3.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę,
 - 9.3.3. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

9.3.4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.

9.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, o której mowa w punkcie 9.1., zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 9.1. czynności.

9.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

10. Nie dotyczy.

I. PODWYKONAWCY

11. Wykonawca może realizować przedmiot umowy osobiście bądź z udziałem podwykonawców.

11.1. W przypadku udziału Podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania firm (nazw) Podwykonawców, o ile są one znane. W przypadku braku tej informacji, Zamawiający uzna, że Wykonawca sam zrealizuje zamówienie i nie będzie korzystał z Podwykonawców przy jego realizacji.

11.2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w punkcie 11.1., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

11.3. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

J. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ DO KOMUNIKACJI Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

12.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

12.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do postępowania, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w

ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 z późn. zm.).

- 12.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
- 12.4. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
- 12.5. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami w sprawie dokumentacji: Adam Mitelski, mail: zamowienia.publiczne@zajezdnia.org
- 12.6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f4cc3e4d-3f66-4e85-b739-65759ac6b59f>
- 12.7. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
- 12.8. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f4cc3e4d-3f66-4e85-b739-65759ac6b59f
- 12.9. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
- 12.10. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
- 12.11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
- 12.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
- 12.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

- 12.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
- 12.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
- 12.16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 (w godz. 08.00-16.00) lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
- 12.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@zajezdnia.org (**nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**).
- 12.18. Zamawiający preferuje w szczególności następujące formaty przesłanych danych: .pdf, .docx, .zip.
- 12.19. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego do Wykonawcy została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

K. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

13.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej, pod rygorem nieważności. Z uwagi na wartość zamówienia poniżej progów unijnych (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp), oferta oraz oświadczenia muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 ustawy Pzp).

13.2. Sposób przygotowania Formularza Ofertowego:

1. Zamawiający nie generuje i nie wymaga sporządzenia oferty przy użyciu interaktywnego formularza tworzonego w kreatorze Platformy e-Zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić ściśle według wzoru opracowanego przez Zamawiającego, stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ („Formularz Ofertowy”).
3. Wykonawca pobiera udostępniony plik Załącznika nr 4 do SWZ, wypełnia wszystkie wymagane pola (w tym pełną tabelę kalkulacji ceny ofertowej dla zamówienia podstawowego oraz Prawa Opcji nr 1 i nr 2, oferowany termin w kryterium pozacenowym oraz wymagane oświadczenia), zapisuje plik w formacie PDF, a następnie podpisuje go odpowiednim podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

13.3. Klauzula rozstrzygnięcia rozbieżności (klauzula pierwszeństwa): Wszelkie dane dotyczące oferowanej ceny, terminów oraz zobowiązań Wykonawcy Zamawiający ocenia i weryfikuje wyłącznie na podstawie treści sporządzonego, podpisanego i załączonego pliku Załącznika nr 4 do SWZ. W przypadku ewentualnych rozbieżności pomiędzy informacjami wprowadzonymi technicznie przez Wykonawcę bezpośrednio w formatkach/polach systemowych Platformy e-Zamówienia a treścią podpisanego załącznika oferty, wiążąca i nadrzędna dla Zamawiającego jest treść podpisanego pliku Załącznika nr 4 do SWZ.

13.4. Na kompletną ofertę składają się:

1. Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;
2. Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ;
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium:
 - w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej (gwarancja/poręczenie) – oryginał gwarancji/poręczenia w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
 - w przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu – zaleca się załączenie dowodu dokonania przelewu;
4. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli oferta jest składana przez pełnomocnika (w formie elektronicznej podpisane przez mocodawcę lub poświadczane elektronicznie przez notariusza);
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp;
6. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, określające zakres robót/dostaw/usług, które wykonają poszczególni wykonawcy (jeżeli dotyczy).

13.5. Techniczny sposób złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia, wybierając przycisk „Złóż ofertę”.
2. System wyświetla okno składania oferty zawierające dwa dedykowane pola typu drag&drop („przeciągnij i upuść”):
 - W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”): Wykonawca dodaje wyłącznie jeden plik – podpisany elektronicznie Formularz Ofertowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

- W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”): Wykonawca dodaje wszystkie pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty (m.in. Załącznik nr 3 do SWZ, wadium, pełnomocnictwa, a także ewentualne pliki podpisów zewnętrznych).

13.6. Wymogi dotyczące podpisów elektronicznych:

1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty mogą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-Dowód).
2. Dopuszczalne są podpisy w formacie wewnętrznym (np. PAdES dla plików .pdf, XAdES ze strukturą wbudowaną – gdzie plik i podpis stanowią jeden dokument) oraz w formacie zewnętrznym (np. XAdES generujący oddzielny plik podpisu .xades).
3. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego, plik podpisany oraz odpowiadający mu plik podpisu muszą zostać wgrane łącznie (jeśli podpis zewnętrzny dotyczy Załącznika nr 4, sam plik podpisu należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty...”). Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisu w formacie wewnętrznym (PAdES).

13.7. Oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się i podmiotów trzecich: W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) oraz w przypadku podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (Załącznik nr 3 do SWZ) składa i podpisuje odpowiednim podpisem elektronicznym odrębnie każdy z wykonawców / podmiotów.

13.8. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić te dokumenty do osobnego pliku, jednoznacznie oznaczyć nazwę pliku klauzulą: „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*” oraz załączyć w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
2. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć uzasadnienie wykazujące, że zastrzeżone informacje spełniają łącznie przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Niewykazanie zasadności zastrzeżenia skutkować będzie odtajnieniem dokumentów zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

13.9. Kompresja plików: W przypadku przekazywania dokumentów skompresowanych (np. archiwum .zip), opatrzenie skompresowanego pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym archiwum odpowiednim podpisem.

13.10. Potwierdzenie złożenia oferty, szyfrowanie i limity:

1. System Platformy e-Zamówienia automatycznie szyfruje złożone pliki po ich przesłaniu.

2. Potwierdzeniem prawidłowego złożenia oferty jest wygenerowane przez system Elektroniczne Potwierdzenie Przestania (EPP) oraz Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO), dostępne w zakładce „Oferty/wnioski”.
3. Maksymalny łączny rozmiar plików składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

13.11. Termin składania, zmiana i wycofanie oferty:

1. Ofertę należy złożyć przed upływem terminu składania ofert określonego w Rozdziale 16 SWZ. Oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez system.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” przy użyciu przycisku „Wycofaj ofertę”. Po wycofaniu możliwe jest złożenie nowej oferty (przed upływem terminu).
3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może dokonać żadnych zmian ani wycofać złożonej oferty.

13.12. Koszty udziału i nienaruszalność wzorów:

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Formularz ofertowy oraz załączniki winny być wypełnione bez ingerencji w treść wzorów i formuł ustalonych przez Zamawiającego.

L. WADIUM

14. Zamawiający żąda wniesienia wadium od Wykonawców w kwocie: 1800,00 zł

14.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

14.1.1. pieniądzu;

14.1.2. gwarancjach bankowych;

14.1.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

14.1.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r. poz.419).

14.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 pzp.

14.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto bankowe Ośrodka „Pamięć i Przyszłość”:

PKO BP 61 1020 5226 0000 6002 0774 8116

Tytuł: „Wadium w postępowaniu „Kronika dni obłączenia” – ***nazwa oferenta***.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego. Dlatego też Zamawiający zaleca wniesienie wadium w formie pieniądza nie później niż na jeden dzień przed upływem terminu składania ofert.

14.4. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

14.4.1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.

14.4.2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;

14.4.3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;

14.4.4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);

14.4.5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;

14.4.6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”

14.4.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp.), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. poręczyciel lub gwarant ponoszą odpowiedzialność za wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);

14.4.8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji.

14.5. W przypadku wniesienia wadium w formie:

14.5.1. pieniężnej - zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;

14.5.2. poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą.

14.6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

14.7. Zasady wniesienia wadium określa art. 97 ustawy Pzp.

14.8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

Ł. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do dnia 26.11.2026**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca

się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

- 15.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium, jeżeli jego wniesienie było żądane przez Zamawiającego.

M. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

16. Sposób oraz termin składania ofert

- 16.1 Oferty należy składać poprzez portal <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia **28.10.2026 r. do godziny 08:00**.

17. Termin otwarcia ofert:

- 17.1 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
- 17.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2026 r. po godzinie 09.00**.
- 17.3 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego (platforma e-zamówienia). W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (jeżeli awaria systemu to umożliwi).
- 17.4 Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni niezwłocznie na stronie prowadzonego postępowania, która będzie zawierać informacje o:
- 17.4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 17.4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

N. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 18.1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia na interaktywnym „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonym w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 18.2. W Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania:
- a) Ceny ryczałtowej brutto za realizację zamówienia podstawowego (druk i dostawa 2000 egz. publikacji w dwóch transzach wraz z przygotowalnią) – CP;

- b) Ceny jednostkowej brutto za wydruk i dostawę 1 egzemplarza w ramach Opcji nr 1 (zwiększenie pierwszego nakładu) – CJO1;
- c) łącznej wartości brutto Opcji nr 1 obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej (CJO1) i maksymalnej liczby 1500 egzemplarzy: $WO1 = CJO1 \times 1500$;
- d) Ceny jednostkowej brutto za wydruk i dostawę 1 egzemplarza w ramach Opcji nr 2 (dodruk/wznowienie nakładu w okresie 15 miesięcy) – CJO2;
- e) łącznej wartości brutto Opcji nr 2 obliczonej jako iloczyn ceny jednostkowej (CJO2) i maksymalnej liczby 3000 egzemplarzy: $WO2 = CJO2 \times 3000$;
- f) Całkowitej ceny ofertowej brutto (C), stanowiącej sumę wartości zamówienia podstawowego oraz wartości maksymalnych obu opcji, służącej do porównania i oceny ofert:

$$C = CP + WO1 + WO2$$

- 18.3. Podana całkowita cena ofertowa brutto (C) służy wyłącznie do oceny i porównania złożonych ofert w kryterium „Cena”. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy zależć będzie od tego, czy i w jakim zakresie Zamawiający skorzysta z przysługujących mu praw opcji.
- 18.4. Ceny jednostkowe i ryczałtowe muszą zawierać wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w tym: przygotowalnię, naświetlenia, próbne wydruki akceptacyjne, matryce do tłoczenia, surowce, druk, oprawę, pakowanie, transport i wniesienie do magazynu Zamawiającego (ul. Inżynierska 19, Wrocław) oraz podatek VAT.
- 18.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 18.7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

Właściwą dla przedmiotu zamówienia stawką podatku od towarów i usług (VAT) jest 5% zgodnie z załącznikiem nr 10 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U z 2025 r. poz. 775 z późn. zm).

- 18.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć (zgodnie z art. 225 pzp). W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:
 - 18.8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 18.8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 18.8.3. wskazania wartości towaru lub usług objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

18.8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

O. PROWADZENIE NEGOCJACJI ORAZ KRYTERIA WYBORU OFERTY

- 19.1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 19.2. Zamawiający korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 PZP w kwestii dotyczącej ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
- 19.3. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji, Zamawiający działając zgodnie z art. 288 ust. 1 PZP ograniczy, stosując kryteria oceny ofert (tj. cenę i termin wykonania przedmiotu zamówienia), liczbę wykonawców zaproszonych do negocjacji do trzech Wykonawców, których oferty spełniają w najwyższym stopniu te kryteria.
- 19.4. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 19.4.1. których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - 19.4.2. których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 19.4.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 PZP.
- 19.5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 19.6. Jeżeli liczba wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, Zamawiający w przypadku, o którym mowa w art. 275 pkt 2) PZP, kontynuuje postępowanie.
- 19.7. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 19.8. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter.
- 19.9. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 19.10. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 19.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 19.12. Pierwotnie złożona oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

19.13. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

19.14. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

L.p.	Kryterium	L.pkt.	Sposób obliczenia
1.	Cena brutto oferty za druk i dostawę publikacji. (C)	80	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt.}$
2.	Skrócenie terminu wydruku i dostawy publikacji (T)	20	Na podstawie oferowanego terminu realizacji zamówienia, przyznane zostaną punkty w następujący sposób: a. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 60 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt. 60 dni jest to maksymalny termin, jaki może zaoferować Wykonawca. Zaoferowanie terminu wykonania dłuższego niż 60 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty. W przypadku braku wpisania terminu w formularzu ofertowym Zamawiający uzna, że zaoferowano maksymalny dopuszczalny termin 60 dni. b. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 51–59 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 5 pkt. c. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 41–50 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 10 pkt. d. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 36–40 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku

			wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 15 pkt. e. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 31–35 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 17 pkt. f. Z tytułu zaoferowania terminu realizacji zamówienia: 30 dni kalendarzowych od daty przekazania kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji, Zamawiający przyzna ofercie 20 pkt. Zaoferowanie terminu krótszego niż 30 dni będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
	Razem:	100	

19.15. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + T, gdzie:

„P” – łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

„C” – całkowita kwota brutto, która obejmuje całość wynagrodzenia za wykonanie zamówienia, czyli wydruk podstawowy plus opcja nr 1 i opcja nr 2 wraz z dostawą publikacji do Wrocławia pod adres wskazany przez Zamawiającego.

„T” – skrócenie terminu realizacji zamówienia, termin zaproponowany w dniach kalendarzowych, który oznacza czas od daty przekazania przez Zamawiającego kompletnych materiałów do druku wnętrza publikacji do dostarczenia wydrukowanych egzemplarzy do Wrocławia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (tj. ul. Inżynierska 19, Wrocław).

19.16. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do oferty.

P. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

20.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

20.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 20.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 20.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

R. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

21. Nie dotyczy.

S. INFORMACJE DOTYCZĄCE WZORU UMOWY.

- 22.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej SWZ**.
- 22.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 22.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

T. INNE ISTOTNE POSTANOWIENIA SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

- 23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
- 23.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 23.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 23.4. Wykonawca może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 23.4.1. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem, terminu składania ofert.
- 23.4.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 23.4.1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 23.4.3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 23.4.1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
- 23.5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.

Uzasadnienie braku podziału:

Dzielenie zamówienia jest niezasadne zarówno z uwagi na aspekt organizacyjny jak i ekonomiczny. Potrzeba koordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu i terminowemu wykonaniu zamówienia, a także zwiększałaby koszty administracyjne Zamawiającego. Dzielenie zadania do wykonania przez różnych Wykonawców prowadziłoby także do niekontrolowanego rozproszenia odpowiedzialności za jakość i terminowość. Ponadto zamówienie dotyczy wykonania druku i dostawy publikacji, co jest jednorodnym, niepodzielnym zamówieniem. Wybór jednego wykonawcy pozwala zatem na optymalizację realizacji zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie naruszy konkurencji ani nie ogranicza udziału w postępowaniu małym i średnim przedsiębiorstwom.

U. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

- 24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 24.2. Odwołanie przysługuje na:
- 24.2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 24.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy pzp;
 - 24.2.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
- 24.3. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 24.3.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 24.3.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 24.3.1.
- 24.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
- 24.5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 24.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem

terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

- 24.7 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 24.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Upzp.

W. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO/dotyczy osób fizycznych lub wspólników spółek osobowych/:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek „Pamięć i Przyszłość”, ul. Grabiszyńska 184, 53-235 Wrocław, tel. 71 715 96 00, e-mail: sekretariat@zajezdnia.org.
- 2) z inspektorem ochrony danych osobowych w Ośrodku „Pamięć i Przyszłość” można skontaktować się pod adresem: iod@zajezdnia.org;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z powyższym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego a w przypadku Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, także na podstawie art. 6 lit. b RODO w celu związanym z realizacją umowy.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1-4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

X. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 do SWZ – opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik nr 2 do SWZ – wzór umowy.
- 3) Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków postępowania.
- 4) Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz Ofertowy.
- 5) Załącznik nr 5 do SWZ – okładka poglądowo.