Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Zakup samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnościami w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie”, realizowanego w ramach projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych: „Program wyrównywania różnic między regionami III”.

ZNAK SPRAWY:

PCPR.26.25.2026

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Zatwierdził:

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

/-/ Zuzanna Puchalska

Kępno, wrzesień 2026 r.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTORNICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno
tel. 62 79 122 90
NIP 619-18-54-471
REGON 250966507
e-mail: sekretariat@pcpr.kepno.pl
strona internetowa: https://pcpr.kepno.pl/
Biuletyn Informacji Publicznej: https://bippcpr.powiatkepno.pl/
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
zwane dalej „Zamawiającym" zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm. zwana dalej Pzp) zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ".
Zamawiający pracuje od poniedziałku do piątku w godz. 7^{30} – 15^{30}.

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

2.1. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia https://ezamowienia.gov.pl - zwana w dalszej części SWZ „stroną internetową prowadzonego postępowania" (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie eZamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f44c71a6-b6b2-4d9b-a13a-72bae3938b6b

2.2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f44c71a6-b6b2-4d9b-a13a-72bae3938b6b

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

3.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji**. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp.

3.2 W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

4. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji złożonych ofert.

5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Nazwa przedmiotu zamówienia;

„Zakup samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnościami w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie".

5.2. Nr referencyjny: **PCPR.26.25.2026**

5.2.1. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna zawierać w tytule nazwę postępowania wskazana w ust. 5.1

5.2.2. Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

5.3. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego samochodu 9-osobowego, przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, z jednym stanowiskiem do przewozu i bezpiecznego mocowania wózka inwalidzkiego, na potrzeby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, w ramach realizacji projektu współfinansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III".

5.4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Dostawę fabrycznie nowego pojazdu do siedziby Zamawiającego.
2) Przystosowanie pojazdu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.
3) Przekazanie kompletnej dokumentacji niezbędnej do rejestracji pojazdu.
4) Udzielenie gwarancji zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ i projektowanych postanowieniach umowy.
5) Przeprowadzenie szkolenia jednego przedstawiciela Zamawiającego z zakresu obsługi pojazdu oraz urządzeń służących do przewozu i bezpiecznego mocowania osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim.

5.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

34100000-8	**Pojazdy silnikowe**
34110000-1	Samochody osobowe
34114000-9	Pojazdy specjalne
34114400-3	Minibusy

5.6 Wymagania w zakresie przedmiotu zamówienia:

1) Oferowany pojazd musi być fabrycznie nowy, nieużywany oraz spełniać wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa dotyczących warunków technicznych pojazdów i ich wyposażenia.
2) Pojazd musi posiadać dokumenty niezbędne do jego rejestracji i eksploatacji na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej.
3) Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz techniczny – załącznik nr 1 do SWZ.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1 Termin wykonania zamówienia t.j. dostawy 1 sztuki fabrycznie nowego samochodu do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym jednej osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, wraz z wyposażeniem i przystosowaniem do przewozu osoby na wózku inwalidzkim, wynosi do **60 dni** od dnia zawarcia umowy.

6.2 Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

7. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

7.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy stanowią **załącznik nr 4 SWZ**

8. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

8.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513.).

8.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8.3 W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

8.4 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

8.5 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f44c71a6-b6b2-4d9b-a13a-72bae3938b6b

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy.”).

8.6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f44c71a6-b6b2-4d9b-a13a-72bae3938b6b

8.7. Dodatkowa strona internetowa, na której będą także dostępne dokumenty postępowania: https://bippcpr.powiatkepno.pl/

8.8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

8.9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8.11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

8.12. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8.13. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8.14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Szczegółowe instrukcje, co do sposobu złożenia tych informacji zawarte są w rozdz. 15, ust. 15.21-15.26 SWZ.

8.15. W przypadku, gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

8.16. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

8.17. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8.18. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8.19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

8.20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

8.21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

8.22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

8.23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowieniapubliczne@pcpr.kepno.pl (nie dotyczy składania ofert). Skorzystanie z tego adresu w sytuacji, gdy platforma działa poprawnie spowoduje zignorowanie przesłanej wiadomości.

8.24. Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie zamawiający nie ma wpływu.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

9.1. Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

10.1 Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest: Marzena Łakomy, e-mail: marzena.paduch@pcpr.kepno.pl , nr tel. 62 79 122 99

10.2 Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności **nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia** oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

10.3 Adres strony internetowej: https://bippcpr.powiatkepno.pl/menu-podmiotowe/powyzej-30-tys-euro oraz https://ezamowienia.gov.pl przez Identyfikator postępowania: ocds-148610-f44c71a6-b6b2-4d9b-a13a-72bae3938b6b

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

11.1 Wykonawca jest związany terminem złożonej oferty do **24.10.2026 r.** nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11.2 Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

11.3 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11.3 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

11.5 Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 12 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;

11.6 Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po upływie terminu związania ofertą, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie wyrazi pisemną zgodę na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

11.7 Zamawiający mocą art. 226 ust. 1 pkt 13 odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;

12. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

12.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a Pzp)**,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b Pzp)**,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji

leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c Pzp)**,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d Pzp)**,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e Pzp)**,

f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 1567) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f Pzp)**,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g Pzp)**,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Pzp)**

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 **(art. 108 ust. 1 pkt 2 Pzp)**;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp)**;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp)**;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp)**;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp)**.

12.3. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp - na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp - na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

12.4 Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4** ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

12.5 Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.6 Wykonawca **nie podlega** wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy;

b) zreorganizował personel;

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli;

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów;

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

12.7 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

12.8 Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o wspieraniu agresji na Ukrainie (…):

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.), wyklucza się: Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej ,,rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą" na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
2. Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami.

3. Oświadczenie w niniejszym zakresie zostało zawarte w **Załączniku nr 3 do SWZ**.

13. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

13.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału, w zakresie wskazanym przez zamawiającego oraz na zasadach określonych w rozdziale 12 SWZ**.**

13.2 Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

14. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

14.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ.**

14.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 14.1 SWZ, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

14.3 Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.

14.4 Podmiotowym środkiem dowodowym wymaganym od Wykonawcy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jest oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z informacjami lub dokumentami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ**;**

(**Wykonawca oświadczenie składać będzie na wezwanie Zamawiającego. Nie należy załączać do oferty**).

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Treść oferty musi zgodna z warunkami zamówienia.

15.3. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki do złożenia wraz z ofertą należy sporządzić pod rygorem nieważności w języku polskim, w postaci elektronicznej, i złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ.**

15.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

15.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

15.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"**.

15.7. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i **uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa** należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15.8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. W takim przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

15.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15.10. **W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

15.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

15.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

15.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

15.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB.**

15.14. **Na ofertę składają** się d**okumenty:**

1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2) Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz techniczny – **załącznik nr 1 do SWZ**;
3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SWZ**;
4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(jeżeli dotyczy)**;

15.15. **Na wezwanie,** wykonawca najwyżej oceniony składa:

- oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ;**

15.16. **Oferta oraz dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą**, wymagające opatrzenia podpisem, w szczególności oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz techniczny, muszą być złożone w postaci elektronicznej i opatrzone przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

15.17. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15.18. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

- Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

15.19. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

15.20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
1) Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
2) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
3) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
   a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z warunkami zamówienia.
   b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
   c) formularz ofertowy oraz Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz techniczny składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w imieniu wszystkich Wykonawców.

15.21. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum – regulującą współpracę między wykonawcami składającymi ofertę wspólną, zawierającą, co najmniej:
1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

15.22. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzega, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy wyodrębnić w osobnym pliku i odpowiednio oznaczyć.

15.23. W złożonym zastrzeżeniu Wykonawca musi wykazać w szczególności, iż:

1) zastrzeżone informacje posiadają dla niego wartość gospodarczą (techniczną, technologiczną, organizacyjną, inną),
2) podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

15.23. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 15.22 SWZ Zamawiający wymaga, aby każdy dokument elektroniczny (plik) zawierający informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa został przygotowany i załączony do oferty w 2 wersjach:

1) Wersja I – plik zawierający pełne informacje (bez anonimizacji), które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przeznaczony dla Zamawiającego – plik ten **nie będzie udostępniany**

innym wykonawcom. Zamawiający zaleca, aby w nazwie pliku zastosować oznaczenie TP-DP (Tajemnica Przedsiębiorstwa – Dane Pełne) [nazwa pliku-TP-DP] np. JEDZ-XYZ-TP-DP.pdf

2) Wersja II – plik zawierający zanonimizowane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - umożliwiający udostępnianie na zasadach art. 74 ustawy Pzp, bez ingerencji Zamawiającego w treść dokumentu elektronicznego.

15.24. Zamawiający informuje, że zgodnie z ugruntowanym orzecznictwem Krajowej Izby Odwoławczej, na gruncie ustawy Pzp nie jest możliwe zastrzeganie całych dokumentów, a jedynie zawartych w nich informacji. W Wyroku z dnia 2017-03-13, KIO 381/17 Izba podkreśliła, że: „*Zastrzeganie informacji jest wyjątkiem od reguły jawności, zatem powinno ono mieć możliwie jak najmniejszy rozmiar, tj. nawet jedynie poszczególne, pojedyncze nazwy, liczby czy inne dane*."

Przykład danych zanonimizowanych:

„*W celu dopełnienia warunków zamówienia, wskazuję* ***informację*** *która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa tj. xxxxxxxxxxxxxxx o wartości xxxx, której przedmiotem było ……..*"

15.25. Uwaga! Jeżeli dla dokumentu (pliku) składanego w Wersji I (pełnej) wymagane jest opatrzenie go podpisem wskazanym w ust. 15.16 niniejszego rozdziału, to również dokument (plik) w Wersji II (zanonimizowanej) winien być opatrzony takim podpisem.

15.26. Brak wypełnienia powyższych obowiązków może uniemożliwić Zamawiającemu uznanie za skuteczne zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa.

15.27. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

16. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

16.1 Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia, za pośrednictwem „Formularza oferty" zgodnie ze wskazaniami opisanymi w rozdziale 15 w SWZ.

16.2 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **25 września 2026 r., do godziny 10:00.**

UWAGA! O terminie złożenia oferty decyduje czas jej ostatecznego przekazania Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a nie czas rozpoczęcia procesu składania ofert.

16.3 Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opisanej w rozdziale 8 oraz rozdziale 15, co oznacza także, że oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym.

16.4 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. t.j. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „*Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".*

16.5 Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.6 Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika" dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

16.7 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16.8 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany, wycofania oferty znajduje się w Regulaminie Platformy e-zamówienia oraz na stronie internetowej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

17. TERMIN OTWARCIA OFERT

17.1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 września 2026 r., o godzinie 10:30,** za pośrednictwem Platformy E-zamówienia.

17.2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f44c71a6-b6b2-4d9b-a13a-72bae3938b6b informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia.

17.3. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż** następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

17.4. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

17.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a jeżeli z powodu awarii systemu nie będzie to możliwe, informację o zmianie terminu otwarcia ofert zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie https://bippcpr.powiatkepno.pl/

17.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

18.1. Wykonawca określi cenę oferty w PLN w Formularzu oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

18.2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, warunki i obowiązki umowne określone we wzorze umowy - Złącznik nr 4 do SWZ.

18.3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostawy pojazdu do siedziby Zamawiającego, jego przystosowania do przewozu osoby poruszającej się na wózku inwalidzkim, wyposażenia, wymaganej dokumentacji oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, a także należny podatek VAT. Cena musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie.

18.4. Cena oferty i składniki cenotwórcze podane przez Wykonawcę będą stałe przez okres realizacji umowy i nie będą mogły podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).

18.5. Wykonawca określi cenę oferty z VAT w złotych, z zastrzeżeniem postanowień ust. 18.15.

18.6. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia musi być przedstawiona w następujący sposób:

cena netto za wykonanie przedmiotu zamówienia ..... zł (słownie: .....zł),

podatek VAT, wg stawki ……..%,

wartość VAT: ..... zł (słownie: .....zł),

cena brutto, jako suma wartości ceny netto z wartością stawki Vat, za wykonanie przedmiotu zamówienia ..... zł (słownie: ..... zł).

18.7. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.8. Oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w ofercie w tym uwzględnienie konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, zamawiając dokona w następujący sposób:

1. w przypadku, gdy wykonawca poda cenę oferty, wartości brutto z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku lub dokonał ich nieprawidłowego zaokrąglenia, Zamawiający dokona przeliczenia podanych w ofercie cen do dwóch miejsc po przecinku, stosując następującą zasadę: podane w ofercie kwoty zostaną zaokrąglone do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza zostaną pominięte, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zostaną zaokrąglone do 1 grosza;
2. w przypadku, jeżeli podana wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia napisane cyfrowo w Formularzu oferty nie odpowiada cenie brutto podanej słownie - Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest przez wykonawcę cena brutto cyfrowo, jeżeli została obliczona prawidłowo, bez błędu, wg reguł matematycznych w ust. 18.5 i 18.6;

18.9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub pytań dotyczących przedmiotu zamówienia, szczegółowo opisanego w SWZ, lub innych postanowień SWZ, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień.

18.10. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, obejmująca podatek od towarów i usług (VAT), stanowi całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia, obejmujące wszystkie koszty i świadczenia niezbędne do jego prawidłowej realizacji zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz postanowieniami projektowanych postanowień umowy. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego przy ocenie ofert.

18.11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, tj. z dokładnością do 1 grosza, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

18.12. W przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku od towarów i usług, do rozliczeń będzie stosowana stawka VAT obowiązująca zgodnie z przepisami prawa na dzień powstania obowiązku podatkowego.

18.13. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Nie dopuszcza się wariantowości ceny.

18.14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.15. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionego w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

18.16. W przypadku o którym mowa w ust. 18.15, wykonawca w ofercie ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18.17. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

l.p.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1.	C = Cena	60 % (max 60 punktów)
2.	G = Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady	40 % (max 40 punktów)
	P = RAZEM	100% (max 100 punktów)

19.2. Sposób przyznania punktów dla **kryterium cena, max 60 punktów.**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym Wykonawcom zostaną przyznane punkty osobno dla każdej części według następującego wzoru:

$$C = \frac{C\min}{Ci} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i"(badana);
C_{min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
C_i - cena brutto oferty "i"(badanej).

19.3. Sposób przyznania punktów dla **kryterium – okres gwarancji jakości i rękojmi za wady, max 40 punktów:**

1. Ocenie zostanie poddana długość okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady za przedmiot zamówienia;
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić minimum 24 miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady;
3. Oferta wykonawcy, który zaoferuje krótszy okres gwarancji jakości i rękojmi za wady zostanie odrzucona;
4. Wykonawca, który zaoferuje 24 miesięczny okres gwarancji otrzyma 0 punktów w kryterium “okres gwarancji (..)”;
5. W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji jakości dłuższy niż 48 miesięcy liczony od daty podpisania protokołu odbioru dostawy, Zamawiający do obliczenia punktacji w tym kryterium przyjmie okres gwarancji jako 48 miesięcy.
6. Zamawiający przyzna punkty za wydłużony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady,

   tj. powyżej 24 miesięcy, ale nie więcej niż 48 miesięcy - za każdy oferowany, wydłużony miesiąc – proporcjonalnie wg wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{najw.}} \times 40$$

gdzie:

G to gwarancja
G_b to gwarancja badana
$G_{najw.}$ to gwarancja najwyższa oferowana

nie więcej niż **40 punktów**.

19.4. Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady należy określić w pełnych miesiącach w liczbach całkowitych. Oferowany okres gwarancji należy wpisać do Formularza Ofertowego. W przypadku określenia okresu gwarancji w wartości ułamkowej (niepełny miesiąc, np. 36 i ½ m-ąca),

zamawiający zaokrągli wartość ułamkową w dół do najbliższej liczby całkowitej. Bez znaczenia pozostanie podana wartość ułamka czyli niepełnego miesiąca.

19.5. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert. Zamawiający, obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zastosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

19.6. Ocena końcowa oferty (C_{of}) to najwyższa suma liczby punktów uzyskanych przez daną ofertę, wg poszczególnych kryteriów oceny ofert:

$C_{of} = C + G$

19.7. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o ww. kryteria. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką po uwzględnieniu znaczenia (wag) kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

19.8. Zamawiający dokona wyboru oferty, która otrzyma największą liczbę punktów. Zamawiający nie przewiduje dogrywki w postaci aukcji elektronicznej.

19.9. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie zasadom określonym w ustawie i spełniać warunki zamówienia określone w dokumentach zamówienia i SWZ oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

19.10. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, w ramach każdego z kryterium oceny ofert, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.

19.11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia ten sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

19.12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Zamawiający zawiadomi o wyniku przetargu, zgodnie z przepisami ustawy. Zawiadomienie zostanie przesłane na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie wykonawcy oraz zamieszczone za stronie prowadzonego postępowania.

20.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

20.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa pkt 20.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

20.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:

1. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
2. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
3. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

20.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania

i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale nie przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu podmiotowi, o którym mowa w pkt 21.1, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, w zakresie określonym przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

21.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowanie konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.

21.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej “Izbą”.

21.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołania wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SWZ na stronie internetowej.

21.8. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1);

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

21.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

21.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada

2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

21.14. Środki ochrony prawnej wykonawcy szczegółowo zawarte są w Dziel IX ustawy.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. ***Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, reprezentowane przez Dyrektora.***
2. ***Z Administratorem można się skontaktować:***
   - *telefonicznie:* **62 79 122 90;**
   - *za pośrednictwem poczty elektronicznej:* **sekretariat@pcpr.kepno.pl ;**
3. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Sebastian Kopacki – iodo@pcpr.kepno.pl ;
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji obowiązków ciążących na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na zasadach określonych w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmioty uprawnione do otrzymywania danych na podstawie przepisów prawa;
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres:
   a) przechowywania przez Administratora protokołu postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność;
   b) jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   c) w przypadku dokumentacji konkursu – przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu, w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. Pani/Panu przysługuje:
   a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących
   b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
   c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania danych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO – prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO

c) na podstawie art. 21 RODO – prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
11. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

1) Załącznik nr 1 do SWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia / Formularz techniczny;
2) Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy;
3) Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4) Załącznik nr 4 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
5) Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej