# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**(dalej: SWZ)**

**dotycząca zamówienia publicznego na usługi społeczne**

**i inne szczególne usługi,**

**o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy**

**z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,**

**udzielanego w trybie podstawowym bez negocjacji**

**pod nazwą:**

## Realizacja usług społecznych w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja usług społecznych dla osób starszych i zależnych”

Projekt „Deinstytucjonalizacja usług społecznych dla osób starszych i zależnych” nr FEMP.06.33-IP.01-1557/24, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027

# SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach

Adres Zamawiającego: Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice

Numer telefonu: 12 388 87 70

NIP: 9442003023

Adres poczty elektronicznej: gops@michalowice.malopolska.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: https://gops.michalowice.malopolska.pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f41a35c1-9d4e-4387-b5f6-7aba5795b9f9**

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z prowadzonym postępowaniem: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f41a35c1-9d4e-4387-b5f6-7aba5795b9f9**

# SEKCJA II - INFORMACJE PODSTAWOWE

## 1. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROCEDURY

1.1. Postępowanie dotyczy zamówienia publicznego.

1.2. Postępowanie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług, o których mowa w art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.

## 2. INFORMACJE DOTYCZĄCE STOSOWANIA PRAWA

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą" lub „ustawą Pzp", oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym:

2.1.1. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podmiotowych środków dowodowych",

2.1.2. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej".

2.2. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem:

2.2.1. ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1557 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o informatyzacji",

2.2.2. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w

postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. poz. 773), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie KRI",

2.2.3. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO",

2.2.4. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), zwanej dalej „ustawą ZNK".

## 3. NAZWA ZAMÓWIENIA, ZNAK POSTĘPOWANIA

Realizacja usług społecznych w ramach projektu pn. „Deinstytucjonalizacja usług społecznych dla osób starszych i zależnych"

3.2. Postępowanie oznaczone jest znakiem: OK.271-16/26

3.3. Zamawiający zaleca, by Wykonawcy powoływali się na nazwę lub znak postępowania we wszystkich kontaktach dotyczących postępowania.

## 4. UMOWA RAMOWA

Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## 5. ZAMÓWIENIE ZASTRZEŻONE

5.1. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy.

5.2. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 361 ustawy.

## 6. WSPÓŁFINANSOWANIE

6.1. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.

6.2. Nazwa projektu: „Deinstytucjonalizacja usług społecznych dla osób starszych i zależnych".

6.3. Numer projektu: FEMP.06.33-IP.01-1557/24.

6.4. Program: Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027, Europejski Fundusz Społeczny Plus.

6.5. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## 7. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

7.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.

7.2. Zamawiający zamierza wybrać najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

7.3. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy.

# SEKCJA III - UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

## 1. ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1.1. Zamawiający prowadzi postępowanie przy użyciu Platformy e-Zamówienia, zwanej dalej „Platformą", dostępnej pod adresem internetowym https://ezamowienia.gov.pl.

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f41a35c1-9d4e-4387-b5f6-7aba5795b9f9**

1.3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f41a35c1-9d4e-4387-b5f6-7aba5795b9f9**

1.4. Identyfikator postępowania: **ocds-148610-f41a35c1-9d4e-4387-b5f6-7aba5795b9f9** .

1.5. Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy, korzystając z funkcji „Przeglądaj postępowania/konkursy".

## 2. DOSTĘP DO DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA

2.1. Zamawiający nie zastrzega dostępu do dokumentów zamówienia.

2.2. Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2.3. Zamawiający nie wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi, które nie są ogólnie dostępne.

2.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego ani załączania katalogów elektronicznych do oferty.

## 3. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zadawanie pytań następuje z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej Sekcji.

3.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 3.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

3.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ ani obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

3.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

3.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

3.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 4. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

4.1. Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami za pośrednictwem Platformy.

4.2. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

4.3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

4.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje w zakładce „Centrum Pomocy".

4.5. **Osoby uprawnione do komunikacji z Wykonawcami: Barbara Kolarska e-mail: gops@michalowice.malopolska.pl, tel. 12 388 87 70;**

4.6. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: gops@michalowice.malopolska.pl, z wyłączeniem składania ofert.

4.7. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4.8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem postępowania.

## 5. WYMAGANIA TECHNICZNE I ORGANIZACYJNE DOTYCZĄCE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

5.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.

5.2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").

5.3. W przypadku załączników opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być one opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.

5.4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie.

5.5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

5.6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB.

5.7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 150 MB.

5.8. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

5.9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu

22 458 77 99 lub poprzez formularz udostępniony na stronie https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

5.10. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub cyfrowych odwzorowań dokumentów musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu w sprawie komunikacji elektronicznej.

5.11. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

5.12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż dokumenty elektroniczne wskazane w rozporządzeniu mogą być przekazywane jako załącznik albo jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5.13. Jeżeli dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

## 6. JĘZYKI, W KTÓRYCH MOGĄ BYĆ SPORZĄDZANE DOKUMENTY

6.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

6.2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty należy składać w języku polskim.

6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

## 7. RODO (OBOWIĄZEK INFORMACYJNY)

7.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi.

7.2. Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowicach, Plac Józefa Piłsudskiego 1, 32-091 Michałowice.

7.3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@michalowice.malopolska.pl.

7.4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zawarcia i realizacji umowy oraz archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania.

7.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, a także podmioty uprawnione do kontroli i audytu projektu.

7.6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE także przez okres wymagany przepisami i dokumentami programowymi właściwymi dla programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021-2027.

7.7. Osoba, której dane dotyczą, posiada prawo dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, prawo żądania ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na zasadach określonych w RODO i ustawie Pzp.

7.8. Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

7.9. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.

### 7.10 Ograniczenia stosowania RODO

Zgodnie z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy PZP Zamawiający informuje, że skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych. Skorzystanie z tego uprawnienia nie może również naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

Zamawiający informuje ponadto, że zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych podlega ograniczeniom wynikającym z art. 18 ust. 2 RODO, w szczególności w zakresie przechowywania danych w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej albo z uwagi na ważne względy interesu publicznego.

Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w zakresie, w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym, do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub do ustalenia, dochodzenia albo obrony roszczeń. Nie przysługuje również prawo do przenoszenia danych osobowych ani prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## SEKCJA IV - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 1. INFORMACJE OGÓLNE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Przed wszczęciem postępowania nie przeprowadzano konsultacji rynkowych.

1.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

1.3. Ofertę można składać na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, o które może ubiegać się jeden Wykonawca.

1.4. Zamawiający nie ogranicza liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy.

1.5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

1.6. Zamawiający uwzględnia wymagania dostępnościowe i zasadę równości szans w opisie przedmiotu zamówienia oraz kryterium społeczne opisane w SWZ.

1.7. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług społecznych, szkoleniowo-doradczych, opiekuńczych i wytchnieniowych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz ich opiekunów faktycznych w ramach projektu.

1.8. Zamówienie składa się z następujących czterech części:

Część 1 - Diagnoza sytuacji materialnej i życiowej oraz opracowanie Indywidualnych Ścieżek Wsparcia (IŚW).

Część 2 - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania.

Część 3 - Wsparcie opiekunów faktycznych w ramach Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych (CWOF).

Część 4 - Opieka wytchnieniowa poza miejscem zamieszkania w formie dwutygodniowych turnusów.

1.9. Zakres i sposób realizacji zamówienia określają także załączniki do SWZ, w szczególności Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór umowy.

1.10. Zamawiający nie udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

## 2. INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE ODNOSZĄCE SIĘ DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Część 1 zamówienia - Diagnoza sytuacji materialnej i życiowej oraz opracowanie Indywidualnych Ścieżek Wsparcia (IŚW)**

2.1. Krótki opis przedmiotu Części 1 zamówienia: Przeprowadzenie dla 35 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu indywidualnej diagnozy sytuacji materialnej i życiowej, w tym rodzinnej i zawodowej, oraz opracowanie na jej podstawie Indywidualnej Ścieżki Wsparcia; łącznie do 70 godzin zegarowych.

2.2. Kody CPV: główny:85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej, dodatkowy: 85142100-7 Usługi fizjoterapii.

2.3. Zamówienie w Części 1 nie obejmuje opcji.

2.4. Okres realizacji Części 1 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2028 r.

2.5. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.6. Kryteria oceny ofert dla Części 1 zamówienia:

2.6.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych przez Zamawiającego.

2.6.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

2.6.3. Kryterium cena. **Maksymalna liczba punktów - 55**.

Pc = (Cmin : Coc) x 0,55 x 100 pkt

gdzie: Pc - liczba punktów w kryterium cena; Cmin - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie; Coc - cena oferty ocenianej.

W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto za daną część zamówienia. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII SWZ.

2.6.4. Kryterium jakościowe - doświadczenie Koordynatora Zamówienia. **Maksymalna liczba punktów - 40**.

W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia” badane będzie doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji Części 1 jako Koordynator Zamówienia, polegające na koordynowaniu realizacji umów obejmujących przeprowadzenie indywidualnych diagnoz oraz opracowanie na ich podstawie indywidualnych planów, ścieżek lub programów wsparcia.

Przez osoby, o których mowa powyżej, Zamawiający rozumie osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

Za każdą umowę spełniającą wymagania opisane w tym kryterium, którą Wykonawca wykaże w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma **10 pkt**, jednak łącznie **nie więcej niż 40 pkt.**

Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały wyłącznie informacje zawarte w Formularzu ofertowym. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie stwierdzonych braków ofercie zostanie przyznane 0 pkt.

Koordynator wskazany w Formularzu ofertowym będzie zobowiązany do udziału w realizacji zamówienia na zasadach określonych we wzorze umowy; zmiana tej osoby wymaga zapewnienia zastępcy o doświadczeniu nie niższym niż ocenione w ofercie.

2.6.5. Kryterium jakościowe - klauzula społeczna. **Maksymalna liczba punktów - 5**.

W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806 ze zm.). **Wskazana osoba musi być zatrudniona bezpośrednio do realizacji zamówienia. Nie dopuszcza się oddelegowania do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej u Wykonawcy.**

Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku potwierdzenia zobowiązania w Formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: PŁ = Pc + PK + PS, gdzie: PŁ - łączna liczba punktów; Pc - liczba punktów w kryterium cena; PK - liczba punktów w kryterium doświadczenie Koordynatora Zamówienia; PS - liczba punktów w kryterium klauzula społeczna.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Część 2 zamówienia - Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania**

2.11. Krótki opis przedmiotu Części 2 zamówienia: Świadczenie w miejscu zamieszkania osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu do 1 920 godzin usług opiekuńczych oraz do 4 800 godzin specjalistycznych usług opiekuńczych, zgodnie z OPZ i indywidualnymi potrzebami uczestników.

2.12. Kody CPV: główny: 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych; dodatkowe: 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych, 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych, 85142100-7 Usługi fizjoterapii.

2.13. Zamówienie w Części 2 nie obejmuje opcji.

2.14. Okres realizacji Części 2 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2028 r.

2.15. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.16. Kryteria oceny ofert dla Części 2 zamówienia:

2.16.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych przez Zamawiającego.

2.16.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

2.16.3. Kryterium cena. **Maksymalna liczba punktów - 55**.

Pc = (Cmin : Coc) x 0,55 x 100 pkt

gdzie: Pc - liczba punktów w kryterium cena; Cmin - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie; Coc - cena oferty ocenianej.

W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto za daną część zamówienia. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII SWZ.

2.16.4. Kryterium jakościowe - doświadczenie Koordynatora Zamówienia. **Maksymalna liczba punktów - 40**.

W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia" badane będzie dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako Koordynator Zamówienia, o której mowa w Sekcji V pkt 3.1.4.3 SWZ. Ocenie podlega doświadczenie tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże wyłącznie spełnienie minimalnego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania określone w Sekcji V pkt 3.1.4.3 SWZ, którą Wykonawca wykaże w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma **10 pkt,** jednak łącznie **nie więcej niż 40 pkt.**

Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały wyłącznie informacje zawarte w Formularzu ofertowym. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie stwierdzonych braków ofercie zostanie przyznane 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2.16.5. Kryterium jakościowe - klauzula społeczna. **Maksymalna liczba punktów - 5**.

W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806 ze zm.). Wskazana osoba musi być zatrudniona bezpośrednio do realizacji zamówienia. Nie dopuszcza się oddelegowania do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej u Wykonawcy.

Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku potwierdzenia zobowiązania w Formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: PŁ = Pc + PK + PS, gdzie: PŁ - łączna liczba punktów; Pc - liczba punktów w kryterium cena; PK - liczba punktów w kryterium doświadczenie Koordynatora Zamówienia; PS - liczba punktów w kryterium klauzula społeczna.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Część 3 zamówienia - Wsparcie opiekunów faktycznych w ramach Centrum Wsparcia Opiekunów Faktycznych (CWOF)**

2.21. Krótki opis przedmiotu Części 3 zamówienia: Kompleksowe wsparcie opiekunów faktycznych obejmujące szkolenia z zakresu opieki, rehabilitacji i pierwszej pomocy, technik relaksacyjnych i antystresowych oraz nowoczesnych technologii, grupy wsparcia, opiekę wytchnieniową w miejscu zamieszkania i kwalifikację podopiecznych do opieki wytchnieniowej poza miejscem zamieszkania.

2.22. Kody CPV: główny: 85300000-2 Usługi pracy społecznej i podobnej; dodatkowe: 80500000-9 Usługi szkoleniowe, 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego, 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego, 85312000-9 Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych, 85312320-8 Usługi doradztwa.

2.23. Zamówienie w Części 3 nie obejmuje opcji.

2.24. Okres realizacji Części 3 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2028 r.

2.25. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.26. Kryteria oceny ofert dla Części 3 zamówienia:

2.26.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych przez Zamawiającego.

2.26.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

2.26.3. Kryterium cena. **Maksymalna liczba punktów - 55**.

Pc = (Cmin : Coc) x 0,55 x 100 pkt

gdzie: Pc - liczba punktów w kryterium cena; Cmin - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie; Coc - cena oferty ocenianej.

W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto za daną część zamówienia. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII SWZ.

2.26.4. Kryterium jakościowe - doświadczenie Koordynatora Zamówienia. **Maksymalna liczba punktów - 40**.

W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia” badane będzie dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako Koordynator Zamówienia, o której mowa w Sekcji V pkt 3.1.4.5 SWZ. Ocenie podlega doświadczenie tej samej osoby,

która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże wyłącznie spełnienie minimalnego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania określone w Sekcji V pkt 3.1.4.5 SWZ, którą Wykonawca wykaże w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma:

- **2 pkt** jeśli umowa obejmowała jeden z zakresów wymienionych w sekcji V pkt 3.1.4.4.

- **5 pkt** jeśli umowa obejmowała dwa z zakresów wymienionych w sekcji V pkt 3.1.4.4.

- **10 pkt** jeśli umowa obejmowała trzy lub więcej z zakresów wymienionych w sekcji V pkt 3.1.4.4.

jednak łącznie w ramach kryterium **nie więcej niż 40 pkt.**

Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały wyłącznie informacje zawarte w Formularzu ofertowym. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie stwierdzonych braków ofercie zostanie przyznane 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2.26.5. Kryterium jakościowe - klauzula społeczna. **Maksymalna liczba punktów - 5**.

W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806 ze zm.). Wskazana osoba musi być zatrudniona bezpośrednio do realizacji zamówienia. Nie dopuszcza się oddelegowania do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej u Wykonawcy.

Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku potwierdzenia zobowiązania w Formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: PŁ = Pc + PK + PS, gdzie: PŁ - łączna liczba punktów; Pc - liczba punktów w kryterium cena; PK - liczba punktów w kryterium doświadczenie Koordynatora Zamówienia; PS - liczba punktów w kryterium klauzula społeczna.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**Część 4 zamówienia - Opieka wytchnieniowa poza miejscem zamieszkania w formie dwutygodniowych turnusów**

2.31. Krótki opis przedmiotu Części 4 zamówienia: Zapewnienie podopiecznym opiekunów faktycznych czasowej opieki wytchnieniowej poza miejscem zamieszkania w formie do 72

dwutygodniowych pakietów turnusowych, obejmujących zakwaterowanie, wyżywienie, całodobowe bezpieczeństwo i wsparcie dostosowane do potrzeb uczestników.

2.32. Kody CPV: główny: 85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe; dodatkowe: 85311100-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych, 85311200-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych, 55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe, 55320000-9 Usługi podawania posiłków.

2.33. Zamówienie w Części 4 nie obejmuje opcji.

2.34. Okres realizacji Części 4 zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 31 maja 2028 r.

2.35. Zamawiający nie przewiduje wznowień ani zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy.

2.36. Kryteria oceny ofert dla Części 4 zamówienia:

2.36.1. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów określonych przez Zamawiającego.

2.36.2. Do oceny i wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosuje kryterium ceny oraz kryteria jakościowe.

2.36.3. Kryterium cena. **Maksymalna liczba punktów - 55**.

Pc = (Cmin : Coc) x 0,55 x 100 pkt

gdzie: Pc - liczba punktów w kryterium cena; Cmin - najniższa cena spośród ofert podlegających ocenie; Coc - cena oferty ocenianej.

W celu oceny oferty w tym kryterium Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty cenę brutto za daną część zamówienia. Sposób obliczenia ceny oraz wypełnienia formularza ofertowego wskazano w Sekcji VIII SWZ.

2.36.4. Kryterium jakościowe - doświadczenie Koordynatora Zamówienia. **Maksymalna liczba punktów - 40**.

W kryterium „Doświadczenie Koordynatora Zamówienia" badane będzie dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia jako Koordynator Zamówienia, o której mowa w Sekcji V pkt 3.1.4.7 SWZ. Ocenie podlega doświadczenie tej samej osoby, która zostanie wskazana w Wykazie osób na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu.

Za skierowanie do realizacji zamówienia osoby, która wykaże wyłącznie spełnienie minimalnego warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca otrzyma 0 pkt.

Za dodatkowe doświadczenie, tj. za każdą kolejną umowę spełniającą wymagania określone w Sekcji V pkt 3.1.4.7 SWZ, którą Wykonawca wykaże w Formularzu ofertowym jako doświadczenie Koordynatora Zamówienia, Wykonawca otrzyma **10 pkt**, jednak łącznie **nie więcej niż 40 pkt.**

Opis doświadczenia Koordynatora Zamówienia należy podać w treści Formularza ofertowego. Ocenie będą podlegały wyłącznie informacje zawarte w Formularzu ofertowym. W przypadku niepodania informacji niezbędnych do oceny oferty w tym kryterium, w zakresie stwierdzonych braków ofercie zostanie przyznane 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca na potrzeby spełniania warunku udziału w postępowaniu wskaże inną osobę niż w Formularzu ofertowym albo w toku postępowania dokonana zostanie zmiana osoby wykazywanej na potrzeby ww. warunku, Wykonawca otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

2.36.5. Kryterium jakościowe - klauzula społeczna. **Maksymalna liczba punktów - 5**.

W kryterium „Klauzula społeczna" 5 pkt zostanie przyznane za zaoferowanie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w wymiarze co najmniej 1/4 etatu, bezpośrednio do realizacji zamówienia jednej osoby spośród osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 806 ze zm.). Wskazana osoba musi być zatrudniona bezpośrednio do realizacji

zamówienia. Nie dopuszcza się oddelegowania do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej u Wykonawcy.

Zobowiązanie zatrudnienia osoby, o której mowa powyżej, należy zamieścić w treści Formularza ofertowego. W przypadku braku potwierdzenia zobowiązania w Formularzu ofertowym Zamawiający nie przyzna punktów w tym kryterium.

Punktacja w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Łączna liczba punktów dla ocenianej oferty zostanie obliczona zgodnie ze wzorem: PŁ = Pc + PK + PS, gdzie: PŁ - łączna liczba punktów; Pc - liczba punktów w kryterium cena; PK - liczba punktów w kryterium doświadczenie Koordynatora Zamówienia; PS - liczba punktów w kryterium klauzula społeczna.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w powyższy sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

### 3. PODWYKONAWCY

3.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani.

3.2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca poda Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są już znani.

3.3. Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących informacji o podwykonawcach w trakcie realizacji zamówienia oraz przekazać informacje dotyczące nowych podwykonawców.

3.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w postępowaniu.

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

### 1. OGÓLNE ZASADY KWALIFIKACJI WYKONAWCÓW

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

1.3. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118-123 ustawy.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby albo inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

## 2. PODSTAWY WYKLUCZENIA

2.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy.

2.2. Z postępowania wyklucza się także Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.). Szczegółowe informacje określono w Sekcji IX SWZ.

2.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia wobec każdego z Wykonawców.

2.5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, Zamawiający bada brak podstaw wykluczenia także, wobec tego podmiotu.

## 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**Zamawiający informuje, że określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie stosuje poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1235), ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone. W związku z powyższym, Zamawiający określa, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

3.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

3.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

3.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

3.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie określa warunku udziału w tym zakresie.

3.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający określa warunki udziału odrębnie dla poszczególnych części zamówienia, z uwzględnieniem ich charakteru, zakresu i stopnia złożoności:

**Część 1 zamówienia - diagnoza sytuacji i opracowanie IŚW**

3.1.4.1. Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych), której przedmiot obejmował przeprowadzenie na rzecz co najmniej 10 osób indywidualnych diagnoz ich

sytuacji, potrzeb, stanu funkcjonalnego lub zakresu niezbędnego wsparcia oraz opracowanie na podstawie tych diagnoz indywidualnych planów, ścieżek lub programów wsparcia.

Przez osoby, o których mowa powyżej, Zamawiający rozumie osoby starsze, osoby z niepełnosprawnościami, osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.

W przypadku umowy nadal realizowanej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do dnia upływu terminu składania ofert Wykonawca wykonał usługi o wartości brutto co najmniej 5 000,00 zł oraz przeprowadził co najmniej 5 diagnoz i opracował na ich podstawie co najmniej 5 indywidualnych planów, ścieżek lub programów wsparcia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

**Część 2 zamówienia - usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze**

3.1.4.2. Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych), w ramach której świadczył przez okres co najmniej 6 miesięcy na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu łącznie co najmniej 1 000 godzin usług, obejmujących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i/lub co najmniej jeden rodzaj usług specjalistycznych: psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych, fizjoterapeutycznych, pielęgniarskich, dietetycznych lub innych odpowiadających potrzebom osób z ograniczeniami funkcjonalnymi.

W przypadku umowy nadal realizowanej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do dnia upływu terminu składania ofert wykonana część obejmuje usługi o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł, realizowane przez okres co najmniej 6 miesięcy i w wymiarze co najmniej 500 godzin.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

3.1.4.3. Wykonawca wyznaczy do realizacji Części 2 w roli Koordynatora Zamówienia jedną osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała w imieniu wykonawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy realizację jednej umowy o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł, obejmującej łącznie co najmniej 1 000 godzin usług , obejmujących usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i/lub co najmniej jeden rodzaj usług specjalistycznych: psychologicznych, pedagogicznych, terapeutycznych, fizjoterapeutycznych, pielęgniarskich, dietetycznych lub innych odpowiadających potrzebom osób z ograniczeniami funkcjonalnymi.

Przez koordynowanie Zamawiający rozumie w szczególności organizowanie lub nadzorowanie pracy personelu, ustalanie lub nadzorowanie harmonogramów usług, zapewnianie zastępstw, nadzorowanie dokumentacji oraz bieżący kontakt z podmiotem zlecającym usługę.

W przypadku umowy nadal realizowanej doświadczenie Koordynatora musi obejmować co najmniej 6 miesięcy faktycznej koordynacji umowy, która na dzień składania ofert została wykonana w części o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto i w wymiarze co najmniej 500 godzin usług.

**Część 3 zamówienia - wsparcie opiekunów faktycznych w ramach CWOF**

3.1.4.4. Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną umowę o wartości

brutto co najmniej 200 000,00 zł, której przedmiotem była realizacja usług z co najmniej 1 spośród 6 zakresów wymienionych poniżej:

1) szkolenia, warsztaty lub zajęcia praktyczne dla opiekunów osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, obejmujące tematykę opieki, pielęgnacji, rehabilitacji, bezpiecznego przemieszczania, pierwszej pomocy lub organizacji opieki domowej;

2) szkolenia, warsztaty lub zajęcia dotyczące przeciwdziałania stresowi, przeciążeniu lub wypaleniu opiekuńczemu;

3) prowadzenie moderowanych grup wsparcia, grup samopomocowych lub innych cyklicznych form wsparcia psychologicznego lub psychoedukacyjnego dla osób dorosłych;

4) szkolenia lub warsztaty z zakresu kompetencji cyfrowych dla osób dorosłych lub starszych;

5) świadczenie opieki wytchnieniowej, usług opiekuńczych lub usług o równoważnym charakterze w miejscu zamieszkania osoby wymagającej wsparcia;

6) przeprowadzanie kwalifikacji, diagnozy lub oceny funkcjonalnej, społecznej, opiekuńczej lub zdrowotnej osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób potrzebujących wsparcia.

W przypadku umowy nadal realizowanej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do dnia upływu terminu składania ofert wartość faktycznie wykonanych w jej ramach usług wyniosła co najmniej 100 000,00 zł brutto i obejmowała wymagane co najmniej 1 zakres spośród zakresów wskazanych w pkt 3.1.4.4 ppkt 1)- 6).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

3.1.4.5. Wykonawca wyznaczy do realizacji Części 3 w roli Koordynatora Zamówienia jedną osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała w imieniu wykonawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy realizację jednej umowy o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł, obejmującej co najmniej 1 spośród zakresów wskazanych w pkt 3.1.4.4 ppkt 1)- 6).

Przez koordynowanie Zamawiający rozumie w szczególności organizowanie i nadzorowanie usług, koordynowanie pracy personelu, ustalanie lub nadzorowanie harmonogramów, zapewnianie ciągłości usług, nadzorowanie dokumentacji oraz bieżący kontakt z podmiotem zlecającym.

W przypadku umowy nadal realizowanej doświadczenie Koordynatora musi obejmować co najmniej 6 miesięcy faktycznej koordynacji umowy, która na dzień składania ofert została wykonana w części o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto, obejmującej co najmniej 1 zakres spośród zakresów wskazanych w pkt 3.1.4.4 ppkt 1)- 6).

**Część 4 zamówienia - opieka wytchnieniowa poza miejscem zamieszkania**

3.1.4.6. Wykonawca musi wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedną umowę o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł, której przedmiotem było zapewnienie czasowych usług pobytowych, opieki wytchnieniowej poza miejscem zamieszkania, krótkoterminowej opieki całodobowej albo usług o równoważnym charakterze na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, obejmujących łącznie co najmniej 14 osobodni pobytu (min. 13 noclegów) , wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, całodobową dostępnością personelu odpowiedzialnego za opiekę lub bezpieczeństwo oraz pomocą w czynnościach dnia codziennego lub innym wsparciem dostosowanym do potrzeb uczestników.

Przez osobodzień Zamawiający rozumie jeden dzień pobytu jednej osoby objętej usługą.

W przypadku umowy nadal realizowanej Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonana część obejmuje usługi o wartości brutto co najmniej 100 000,00 zł i co najmniej 14 osobodni pobytu (min. 13 noclegów).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

3.1.4.7. Wykonawca wyznaczy do realizacji Części 4 w roli Koordynatora Zamówienia jedną osobę, która w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert koordynowała w imieniu wykonawcy realizację jednej umowy o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł, której przedmiotem było zapewnienie czasowych usług pobytowych, opieki wytchnieniowej poza miejscem zamieszkania, krótkoterminowej opieki całodobowej albo usług o równoważnym charakterze na rzecz osób starszych, osób z niepełnosprawnościami lub osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, obejmujących łącznie co najmniej 14 osobodni pobytu (min. 13 noclegów), wraz z zakwaterowaniem, wyżywieniem, całodobową dostępnością personelu odpowiedzialnego za opiekę lub bezpieczeństwo oraz pomocą w czynnościach dnia codziennego lub innym wsparciem dostosowanym do potrzeb uczestników.

Przez koordynowanie Zamawiający rozumie w szczególności organizację pobytu uczestników, koordynowanie pracy personelu, zapewnienie zakwaterowania i wyżywienia, nadzorowanie bezpieczeństwa, dokumentacji i reagowania na incydenty oraz kontakt z podmiotem zlecającym.

W przypadku umowy nadal realizowanej doświadczenie Koordynatora musi obejmować faktyczną koordynację umowy, która na dzień składania ofert została wykonana w części o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto i w zakresie co najmniej 14 osobodni pobytu (min. 13 noclegów).

3.2. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający oceni, czy udostępniane zasoby pozwalają na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.3. Jeżeli zdolności podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania warunków lub zajdą wobec niego podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda zastąpienia tego podmiotu albo wykazania przez Wykonawcę, że samodzielnie spełnia warunki.

3.4. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał na tych zasobach.

3.5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie jego zasobów w inne przedsięwzięcia może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## 4. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY

4.1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

4.2. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do SWZ.

4.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

4.4. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, przedstawia wraz z własnym oświadczeniem także oświadczenie tego podmiotu, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4.5. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 5. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

5.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

5.1.1. oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

5.1.2. oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

5.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wskazane w pkt 5.1.1 i 5.1.2 składa każdy z Wykonawców.

5.3. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby, składa oświadczenie, o którym mowa w pkt 5.1.2, dotyczące tego podmiotu.

## 6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę - wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

6.1.2. dla Części 2, 3 i 4 zamówienia, jeżeli Wykonawca składa na nie ofertę - wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, zakresu wykonywanych czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

6.2. Dowodami określającymi, czy usługi zostały wykonane należycie, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.

6.3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6.4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył.

## 7. WYKAZ PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## 8. WYKAZ INNYCH WYMAGANYCH OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

8.1.1. w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby - zobowiązanie tego podmiotu lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający udostępnienie zasobów,

8.1.2. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy,

8.1.3. dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli nie wynika ono z dokumentów dostępnych w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych,

8.1.4. pełnomocnictwo - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych,

8.1.5. uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

8.2. Pkt 8.1.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

8.3. Pkt 8.1.3 – 8.1.4. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy.

## 9. WYMAGANIA WZGLĘDEM SKŁADANYCH DOKUMENTÓW

9.1. Oświadczenia i dokumenty składane w postępowaniu sporządza się i przekazuje zgodnie z ustawą Pzp oraz rozporządzeniem w sprawie komunikacji elektronicznej.

9.2. Podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.3. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

9.4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w formularzu oferty dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9.5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, są one niekompletne albo zawierają błędy, Zamawiający wzywa do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

9.7. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, dokumentów lub podmiotowych środków dowodowych.

# SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

## 1. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 2. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 3. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci katalogu elektronicznego ani załączania katalogów elektronicznych do oferty.

### 4. WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

### 5. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

6.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

6.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

6.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.4. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

6.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa każdy z Wykonawców.

6.6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6.7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

### 7. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU BRAKU PRZYZNANIA ŚRODKÓW

Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

## SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

### 1. WZÓR UMOWY

1.1. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

1.2. Wzór umowy zawiera postanowienia określające istotne warunki realizacji zamówienia.

### 2. ZALICZKA, WALUTA

2.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

2.2. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

### 3. ZMIANY UMOWY

3.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie uregulowanym w art. 454 i art. 455 ustawy.

3.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy na podstawie przesłanek wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

### 4. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

4.2. Zamawiający przewiduje kryterium społeczne opisane w Sekcji IV SWZ. Zobowiązanie zadeklarowane w formularzu ofertowym będzie podlegało wykonaniu i weryfikacji zgodnie z postanowieniami umowy.

4.3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie żądania określonej etykiety lub wskazania mającego zastosowanie wymagania określonej etykiety, zgodnie z art. 104 ustawy.

### 5. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

5.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.

5.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

5.3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.

5.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy ci przed zawarciem umowy przedłożą kopię umowy regulującej ich współpracę.

5.5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi dane Koordynatora Zamówienia oraz, jeżeli dotyczy, dokumenty dotyczące kwalifikacji personelu wymagane w OPZ.

## SEKCJA VIII - PROCEDURA

### 1. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1.1. Cenę oferty stanowi maksymalna wartość brutto wpisana w formularzu ofertowym dla danej części, obliczona na podstawie cen jednostkowych i maksymalnych ilości jednostek zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ i obejmować wszelkie koszty niezbędne do należytej realizacji zamówienia, w tym koszty personelu, koordynacji, materiałów, ubezpieczenia, oznakowania, dokumentacji, dojazdów, wyjść, wyjazdów, biletów, poczęstunków, artykułów spożywczych oraz innych elementów wskazanych w OPZ, jeżeli dotyczą danej części.

1.2. Wykonawca określi w formularzu ofertowym cenę maksymalną za wykonanie danej części zamówienia oraz ceny jednostkowe wymagane dla zadań wchodzących w skład tej części, zgodnie z formularzem ofertowym.

1.2.1. W odniesieniu do Części 1 zamówienia Wykonawca podaje cenę jednostkową netto i brutto za 1 godzinę zegarową przeprowadzenia diagnozy i opracowania IŚW oraz maksymalną cenę Części 1, zgodnie z Formularzem ofertowym.

1.2.2. W odniesieniu do Części 2 zamówienia Wykonawca podaje odrębne ceny jednostkowe netto i brutto za 1 godzinę zegarową usług opiekuńczych oraz specjalistycznych usług opiekuńczych, a także maksymalną cenę Części 2, zgodnie z Formularzem ofertowym.

1.2.3. W odniesieniu do Części 3 zamówienia Wykonawca podaje ceny jednostkowe netto i brutto dla każdej z usług określonych w pozycjach 2.5-2.10 OPZ oraz maksymalną cenę Części 3, zgodnie z Formularzem ofertowym.

1.2.4. W odniesieniu do Części 4 zamówienia Wykonawca podaje cenę jednostkową netto i brutto za jeden dwutygodniowy pakiet turnusowy (14 dni/13 noclegów) oraz maksymalną cenę Części 4, zgodnie z Formularzem ofertowym.

1.3. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1.4. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując informacje wymagane ustawą Pzp.

1.5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

## 2. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

2.1. Oferta powinna być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień SWZ oraz formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SWZ.

2.2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.

2.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej z podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2.4. Dokumenty lub oświadczenia składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy lub umocowane na podstawie pełnomocnictwa.

2.5. Oferta powinna zawierać:

2.5.1. wypełniony Formularz ofertowy,

2.5.2. oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,

2.5.3. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy,

2.5.4. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - jeżeli dotyczy,

2.5.5. oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - jeżeli dotyczy,

2.5.6. dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy,

2.5.7. pełnomocnictwo Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - jeżeli dotyczy,

2.5.8. uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy.

2.6. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, złoży dokumenty wskazane w Sekcji V pkt 5 i 6 SWZ.

2.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2.8. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy zastrzec i wykazać zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy oraz ustawą ZNK.

2.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe przygotowanie oferty.

## 3. TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 01.09.2026 r. do godz.10.00.

## 4. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy pod adresem strony internetowej prowadzonego postępowania:

**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f41a35c1-9d4e-4387-b5f6-7aba5795b9f9**

## 5. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

5.1. Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy.

5.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.

5.3. W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje plik zawierający wypełniony i podpisany Formularz ofertowy. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.

5.4. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje załączniki do oferty.

5.5. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia.

5.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednim podpisem.

5.7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w EPP i EPO dostępnych dla zalogowanego Wykonawcy.

5.8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5.9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie zmienić ani wycofać oferty.

5.10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

5.11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.

## 6. TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01.09.2026 r. o godz. 10.30

## 7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą do dnia 30.09.2026 r.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 8. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

8.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazując informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy, oraz udostępni je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

# SEKCJA IX - POZOSTAŁE INFORMACJE

## 1. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R.

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj.:

1.1.1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w tej ustawie;

1.1.2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym jest osoba wymieniona w ww. wykazach albo wpisana na listę, lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.;

1.1.3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą jest podmiot wymieniony w ww. wykazach albo wpisany na listę, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.

1.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych powyżej.

1.3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy wykluczonego na podstawie wskazanej w pkt 1.1.

## 2. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

2.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia i poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

2.3. Odwołanie przysługuje na niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, w tym na projektowane postanowienie umowy, oraz na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

2.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

2.6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób.

2.7. Odwołanie w innych przypadkach wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

2.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.

## SEKCJA X - ZAŁĄCZNIKI

**Spis załączników:**

1. Załącznik nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SWZ - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy - składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy.
4. Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - składane na wezwanie Zamawiającego.
5. Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej - składane na wezwanie Zamawiającego.
6. Załącznik nr 6 do SWZ - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy.
7. Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - składane wraz z ofertą.
8. Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz osób - składany na wezwanie Zamawiającego.
9. Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz usług - składany na wezwanie Zamawiającego.
10. Załącznik nr 10 do SWZ - Wzór umowy dla Części 1-4 zamówienia.
11. Załącznik nr 11 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - składane wraz z ofertą, jeżeli dotyczy.