Załącznik nr 4 do SWZ

-projekt umowy-

UMOWA NR ……..
do postępowania nr DOR.2710.2.2026
zawarta w dniu ..... roku, w Nowym Sączu.

Umowa została zawarta pomiędzy **POWIATOWYM URZĘDEM PRACY DLA POWIATU NOWOSĄDECKIEGO** z siedzibą w Nowym Sączu przy ul. Nawojowskiej 118, 33-300 Nowy Sącz NIP: **7343159991**, REGON: **120241736**, reprezentowanym przez:
……. **–** …….. zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – ……..,
a
……., z siedzibą ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przed Sąd ……., pod numerem ……., NIP ……., REGON ……,
reprezentowaną przez:
…… – ……**.**
zwaną w dalszej części umowy: „**Wykonawcą**”.

Umowa zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielnie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami/ (zwanej dalej: „ustawą”) *na* **„Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek**, numer postępowania: DOR.2710.2.2026.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego **w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek zgodnie z ustawą Prawo pocztowe, zwrotu przesyłek niedoręczonych oraz świadczenie usługi odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego**. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym opłacane w formie opłaty z dołu.
2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
   1) Przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (format S, M, L) - w obrocie krajowym
      a) zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
      b) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
      c) polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
      d) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
      e) polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
      f) polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

2) Przesyłki listowe – w obrocie zagranicznym (obszar Europy):
   a) przesyłki zwykłe ekonomiczne - przesyłki nie rejestrowane najszybszej kategorii

w obrocie zagranicznym,
b) przesyłki zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii,
c) przesyłki polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii,
d) przesyłki polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru.

3) Paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (gabaryt A i B) - w obrocie krajowym
a) paczki ekonomiczne – paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
b) paczki priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
c) paczki ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - paczki rejestrowane ekonomiczne przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczane za pokwitowaniem odbioru.

3. Zamawiający w ramach zamówienia będzie nadawał przesyłki, w tym z zastosowaniem trybów określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego, Kodeksie postępowania cywilnego oraz Ordynacji Podatkowej.
4. Podstawą zawartej umowy jest oferta złożona przez Wykonawcę, stanowiąca załącznik nr 2 do umowy.

§ 2
Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z wymogami wynikającymi ze specyfikacji warunków zamówienia, zwanej również „SWZ", w szczególności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy.
2. Specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Ilość przesyłek i paczek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia.
4. Przesyłki nie wyszczególnione w załączniku nr 1 do SWZ będą wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłki.
5. Wykonawca oświadcza, że placówka nadawcza znajduje się pod adresem:
   …….
6. Wykonawca winien zapewnić możliwość dokonywania ewentualnych zwrotów oraz nadawania wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w wyznaczonej placówce nadawczej Wykonawcy czynnej od poniedziałku do piątku w godzinach co najmniej od 8:00 do 16:00 usytuowanych na terenie miasta Nowego Sącza.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania przesyłek od Zamawiającego i dostarczania zwrotnych przesyłek oraz książek nadawczych (rejestrów) do Zamawiającego tj. do: Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz poprzez własnych pracowników.
8. Zwrot do siedziby Zamawiającego otrzymanych książek nadawczych (rejestrów), zestawienia nadanych przesyłek, niedoręczonych przesyłek pocztowych oraz zwrotnych potwierdzeń odbioru musi następować w dniu następnym do godz. 10:00.
9. Odbiór przesyłek musi następować raz dziennie (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00 do 14:30.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł nadać przesyłek w w/w godzinach (czasie) lub zajdzie konieczność wysłania dodatkowej korespondencji Zamawiający osobiście, przez swoich pracowników, dostarczy przesyłki do placówki Wykonawcy, o której mowa w ust.5 w godzinach jej pracy.
11. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym wg obowiązujących przepisów prawa.
12. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i zagranicą.

13. Wykonawca ma obowiązek potwierdzania każdorazowo przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą na dziennym zestawieniu ilościowo-wartościowym wszystkich nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych oraz w książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych).
14. Zamawiający wymaga, aby data nadania i doręczania przesyłek była równoznaczna z zachowaniem terminów załatwiania spraw przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
15. Niedopuszczalne jest nieuzasadnione przetrzymywanie przesyłek przez Wykonawcę.
16. Nadanie przesyłek, w przypadku braku zastrzeżeń, musi nastąpić w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
17. Wykonawca będzie zwracał do Zamawiającego prawidłowo pokwitowane przez adresata lub osobę upoważnioną potwierdzenie odbioru przesyłki (ZPO) niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki. Przez prawidłowo pokwitowane potwierdzenie odbioru przesyłki rozumie się pokwitowanie zawierające czytelny podpis odbiorcy i datę doręczenia korespondencji.
18. W przypadku uszkodzenia przesyłki Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość by część przesyłek nadawana była przez inny podmiot niż Wykonawca (podwykonawcę) na rzecz i w imieniu Zamawiającego pod warunkiem, że na dowodzie nadania przesyłki nie może figurować inny podmiot niż Zamawiający.
20. Zamawiający nie dopuszcza możliwości by na kopercie oprócz danych wskazanych przez Zamawiającego znajdowały się informacje o opłacie za usługę pocztową związane ze świadczeniem części zamówienia przez podwykonawców.
21. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (np. zwykła, polecona, priorytetowa) na stronie adresowej przesyłki.
22. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu bezpłatne druki zwrotnego potwierdzenia odbioru (druk ZPO) oraz wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych. Wykonawca dopuszcza stosowanie przez Zamawiającego własnych druków zwrotnego potwierdzenia odbioru (ZPO), pod warunkiem, iż będą one spełniać powszechnie obowiązujące wymagania techniczne i prawne, zgodnie ze standardami pocztowymi.
23. Do przesyłek listowych będą używane koperty Zamawiającego.
24. W razie braku możliwości dostarczenia korespondencji do adresata, po upływie obowiązującego terminu dwukrotnego awizo przesyłka niezwłocznie będzie zwracana Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny jej niedoręczenia.
25. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo Pocztowe oraz ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem ich zawartości.
26. Wykonawca *umożliwia /nie umożliwia* śledzenie przez Internet rejestrowanych przesyłek listowych i rejestrowanych przesyłek paczkowych, poprzez stronę Internetową o adresie: .....
27. *Liczba placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego wynosi:……../liczba placówek awizacyjnych zostanie wpisana w zależności od tego czy wybrany Wykonawca posiada, czy nie posiada placówki awizacyjne na terenie powiatu nowosądeckiego/.*

§3

Termin realizacji

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 2 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2028 r. lub do czasu wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa §5 ust.1 niniejszej umowy.
2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, strony zobowiązują się do dokonania w terminie 1 miesiąca od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot

nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących VAT.

§4

Warunki wykonania umowy

1. Umowa będzie realizowana zgodnie z przepisami:
   a) ustawy dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 558) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
   b) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1691, ze zm.) regulującej tryb doręczenia pism nadawanych w postępowaniu administracyjnym,
   c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zm.),
   d) ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t. j. Dz.U. z 2026 r. poz. 468 ze zmianami),
   e) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2026 poz. 622 ze zm.)
   f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zmianami),
   g) ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 143 ze zm.).
   h) regulaminów wykonawcy dot. świadczenia usług objętych niniejszym przedmiotem zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku jakichkolwiek sprzeczności pomiędzy regulaminem usług pocztowych Wykonawcy, a opisem przedmiotu zamówienia i umową zawartą w wyniku przedmiotowego postępowania, bezwzględne pierwszeństwo mają postanowienia opisu przedmiotu zamówienia i umowy, które wyłączają postanowienia regulaminu usług pocztowych w tym zakresie. Postanowienia regulaminu nie będą miały zastosowania w zakresie jakim utrudniają lub uniemożliwiają realizację postanowień opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Wykonawca, do realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązuje się wykorzystywać placówki pocztowe oraz punkty awizacyjne, które spełniają następujące wymogi:
   1) posiadają czynny i działający telefon w godzinach pracy placówki;
   2) muszą być czynne we wszystkie dni robocze;
   3) muszą być odpowiednio oznaczone nazwa Wykonawcy oraz zapewniać prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej;
   4) wydawanie przesyłek musi być przeprowadzone na specjalnie wyznaczonym do tego stanowisku,
   5) zapewniają dostępność osobom niepełnosprawnym na podstawie standardów tożsamych ze standardami określonymi dla operatora wyznaczonego, wskazanych w art. 62 pkt 1 i pkt 2 ustawy Prawo pocztowe poprzez:
      a) organizację pracy placówek pocztowych umożliwiającą osobom poruszającym się za pomocą wózka inwalidzkiego korzystanie z usług świadczonych przez te placówki;
   b) tworzenie w placówkach pocztowych odpowiednio oznakowanych stanowisk obsługi osób niepełnosprawnych;
   c) umieszczanie nadawczych skrzynek pocztowych w sposób i w miejscu umożliwiającym korzystanie z nich osobie niepełnosprawnej, poruszającej się za pomocą wózka inwalidzkiego, w szczególności nadawczych skrzynek pocztowych instalowanych w placówce pocztowej lub na nieruchomości użytkowanej przez tę placówkę;
   d) doręczanie osobom:
      - z uszkodzeniem narządu ruchu powodującym konieczność korzystania z wózka inwalidzkiego,
      - niewidomym lub ociemniałym - na ich wniosek i bez pobierania dodatkowych opłat, przesyłek listowych, przesyłek rejestrowanych, w tym przesyłek z zadeklarowaną wartością oraz kwot pieniężnych określonych w przekazach pocztowych, z pominięciem oddawczej skrzynki pocztowej oraz bez konieczności odbierania przesyłki w placówce pocztowej;

e) przyjmowanie od osoby niepełnosprawnej w miejscu jej zamieszkania prawidłowo opłaconej przesyłki pocztowej niebędącej przesyłką rejestrowaną.

3. Wykonawca zobowiązany jest w możliwie najszerszym zakresie zapewniać dostępność architektoniczną oraz informacyjno-komunikacyjną osobom ze szczególnymi potrzebami co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (teks jednolity, Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 ze zmianami). Wykonawca z uwzględnieniem technicznych uwarunkowań poszczególnych lokali:

a) zobowiązuje się dążyć do zapewnienia w placówkach pocztowych przestrzeni komunikacyjnych wolnych od barier poziomych i pionowych, w szczególności poprzez stosowanie adekwatnych rozwiązań architektonicznych oraz instalowanie w uzasadnionych przypadkach urządzeń technicznych ułatwiających pokonywanie istniejących barier (np. wind dla osób niepełnosprawnych);
b) zapewni możliwość wstępu do placówek osobom korzystającym z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz.U. z 2026 r., poz. 884);
c) przewidzi możliwość ewakuacji lub uratowania w inny sposób osób ze szczególnymi potrzebami,
d) umożliwi odbiorcom przesyłek kontakt z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt *5* ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (tekst jednolity Dz.U. z 2023 r. poz. 20);
e) w miarę możliwości będzie dążył do instalacji urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia.

4. Strony zobowiązują się do koordynowania i bieżącej kontroli właściwego wykonywania przedmiotu umowy.
5. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację realizacji umowy są:
   - po stronie Zamawiającego: …….. tel, ……,
   - po stronie Wykonawcy:..... tel, …….
   Zmiana w/w osób może nastąpić poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie wymaga dla swojej ważności formy aneksu.
6. Obowiązki Zamawiającego:
   1) Opakowanie przesyłek listowych i paczek w sposób umożliwiający Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier Zamawiającego (waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym). Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę własnych opakowań na dostarczane przesyłki.
   2) Umieszczanie na przesyłce listowej lub paczce w sposób czytelny nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w książce nadawczej dla przesyłek rejestrowanych), określenie rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru), pieczątki (nadruku) określającej pełną nazwę i adres zamawiającego oraz w miejscu przeznaczonym na opłatę, napisu (nadruku) lub odcisku pieczęci o treści wskazanej przez Wykonawcę.
   3) Nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, wg specyfikacji, przez co należy rozumieć:
      a) sporządzenie w dwóch egzemplarzach dziennego zestawienia ilościowo – wartościowego wszystkich nadanych przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, z uwzględnieniem ceny, kategorii i podziałów wagowych. Jeden egzemplarz zestawienia będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a drugi egzemplarz stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek rejestrowanych - sporządzenie i wydruk książki nadawczej. Oryginalne strony książki nadawczej będą przeznaczone dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopie stanowić będą dla Zamawiającego potwierdzenia nadanej partii przesyłek.

7. Wykonawca oświadcza, że na czas realizacji umowy jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r. poz. 558).
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca świadczył usługi pocztowe z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1026).

§5

Wartość umowy

1. Maksymalna wartość brutto zobowiązania Zamawiającego wynikająca z niniejszej umowy wynosi …….. zł, w tym VAT……% w wysokości……..zł, kwota netto ……..(słownie……..zł).
2. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 została obliczona przy hipotetycznym założeniu, że Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy, które wynika z sumy opłat miesięcznych za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego i iloczynu prawdopodobnej liczby przekazanych do doręczenia przesyłek w okresie obowiązywania umowy, określonej przez Zamawiającego w SWZ oraz wynagrodzenia za doręczenie jednostkowej przesyłki wskazanej przez Wykonawcę w ofercie /formularz cenowy oferty/. Faktyczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy będzie obliczana zgodnie z postanowieniem § 6 niniejszej umowy.
3. Ilość przesyłek i paczek jest szacunkowa i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie gwarantuje w żaden sposób, że podane ilości zostaną zrealizowane w okresie trwania umowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.
4. Rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z bieżących potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu oferty. Wykonawca wyraża zgodę na ewentualne zmiany i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych i rodzajowych w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający gwarantuje, iż minimalna kwota, która zostanie zapłacona z tytułu realizacji przedmiotu umowy wyniesie 50% wartości określonej w ust. 1 (ceny brutto oferty). Zlecenie realizacji zamówienia powyżej gwarantowanej kwoty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia.
6. W przypadku świadczenia usług nieujętych w przedmiocie zamówienia będą one wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem opłat Wykonawcy obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek.

§6

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady rozliczeń

1. Opłaty za przesyłki nadane w obrocie krajowym i zagranicznym uiszczane będą w formie opłaty z dołu.
2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do:
   1) umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:…….
   2) oznaczenia, o których mowa w pkt 1 należy umieszczać w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej, na stronie adresowej przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowana wartością w obrocie krajowym i zagranicznym).
4. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości

i rodzaju na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy i miesięcznej opłaty za odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

5. W terminie 7 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę dokumentującą wartość faktycznie zrealizowanych usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w tym okresie.
6. Wykonawca wystawi e-fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur zawierającą następujące dane: Nabywca/Odbiorca: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734-315-99-91.
7. Należności wynikające z faktur Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na prawidłowo wystawionej fakturze w terminie **do 14 dni od daty jej dostarczenia (daty wpływu) w systemie KSeF.**
8. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku przesłania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF" Zleceniodawcy jest NIP 7343159991.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty za faktycznie zrealizowane usługi.
11. Ceny podane w ofercie zawierają wszelkie podatki, opłaty i koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
12. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę nie będą podlegały zmianom i są stałe przez cały okres realizacji zamówienia, z poniższymi wyjątkami:
    1) Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen zawartych w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
    2) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (upustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy tak co ceny konkretnego rodzaju przesyłki, gabarytu jak i upustów od całości wartości miesięcznej faktury.
13. Wynagrodzenie należne wykonawcy może ulec zmianie w stosunku do oferty wykonawcy w przypadku:

1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

14. Z inicjatywą zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 13 może wystąpić każda ze Stron poprzez przedłożenie drugiej Stronie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem oraz stosownymi obliczeniami popartymi załączoną do wniosku dokumentacja. Wniosek winien zawierać zestawienie obliczeń dla dwóch stanów rzeczy: kosztów przed zmianą, o której mowa w ust. 13 oraz kosztów po tejże zmianie.
15. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 13, następuje poprzez sporządzenie aneksu do niniejszej umowy i wywołuje skutek od dnia skutecznego złożenia wniosku, o którym mowa ust. 14. Jeżeli przedłożone dokumenty lub wyjaśnienia nie pozwolą na stwierdzenie wpływu zmian, o których mowa w ust. 13 na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, za dzień skutecznego złożenia wniosku uznaje się dzień wystarczającego uzupełnienia dokumentów i wyjaśnień.

16. W trakcie trwania umowy Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia, na zasadach określonych w kolejnych punktach:
    1) Strony umowy upoważnione będą do wystąpienia o zmianę wynagrodzenia w przypadku zmiany kosztów realizacji zamówienia o co najmniej 10%. Przez zmianę rozumie się wzrost kosztów lub ich obniżenie, względem kosztów, przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy, zawartego w ofercie. Kosztami, które w szczególności będą podstawą do zmiany wynagrodzenia są: zmiana cen usług pocztowych, ujętych przy kalkulowaniu ceny oferty i niezależnych od wykonawców.
    2) Strona żądająca zmiany wynagrodzenia, będzie obowiązana do przedstawienia szczegółowego wyliczenia kosztów, które były podstawą obliczenia wynagrodzenia, zawartego w ofercie oraz przedstawienia wyliczeń tych samych elementów, które uległy wzrostowi/zmniejszeniu wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowe kalkulacje.
    3) Wzrost kosztów realizacji umowy, spowodowany działaniem Wykonawcy, nie będzie podstawą żądania zmiany wynagrodzenia. Zmiana nie wywołuje skutków w odniesieniu do wypłaconych już części wynagrodzenia Wykonawcy.
    4) W przypadku wystąpienia okoliczności uprawniającej do zmiany wynagrodzenia Strona, która żąda zmiany, wystąpi do drugiej Strony z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, z powołaniem się na podstawę uzasadniającą tę zmianę. We wniosku strona wnioskująca o zmianę przedstawi szczegółowe wyliczenia kosztów, z porównaniem ich z kosztami przyjętymi do wyliczenia ceny oferty. W przypadku ustalenia podstawy zmiany, nowe wynagrodzenie zacznie obowiązywać od początku miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z uzasadnionym i zaakceptowanym przez drugą Stronę wnioskiem o zmianę.
    5) Akceptacja wniosku o zmianę powinna nastąpić w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, zawierającego uzasadnienie i informacje niezbędne do ustalenia zasadności zmiany.
    6) Strony mogą wystąpić z pierwszym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, zgodnie z pkt 1 tylko jeden raz, nie wcześniej niż w 2028 r.
    7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 439 ustawy Pzp, to 15%.
    8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest, pod groźbą kary umownej, o której mowa w §7 ust. 11 do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów, dotyczących zobowiązania podwykonawcy, w terminie 1 miesiąca od zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
    9) Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy przedstawienia dowodów na dokonanie zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, po każdej zmianie wynagrodzenia Wykonawcy.
17. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w ust. 15, może nastąpić wyłącznie po akceptacji obu stron umowy i musi mieć formę pisemnego aneksu do umowy.

§7

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu świadczonych usług na zasadach określonych w rozdziale 8 ustawy Prawo pocztowego.
2. W razie:
    a) nieprzystąpienia do realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty);
    b) braku możliwości śledzenia przesyłek przez Internet (zakresie wykazanym w ofercie Wykonawcy) trwającej dłużej niż 7 dni Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy następny dzień, w którym wskazana powyżej funkcjonalność nie będzie dostępna, z zastrzeżeniem, że brak możliwości śledzenia przesyłek przez internet powyżej 30 dni

będzie traktowany jako zaprzestanie świadczenia w/w usługi, o czym mowa w ust. 3 lit. b z zachowaniem prawa do naliczenia kary umownej.

3. W razie:
   a) zmniejszenia ilości placówek awizacyjnych na terenie powiatu nowosądeckiego lub
   b) zaprzestania świadczenia usługi polegającej na możliwości śledzenia przesyłek przez Internet Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty). Na tę okoliczność Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania uzupełniającego w przypadku gdyby kary umowne nie pokryły szkody.
5. Rozliczenie ewentualnych kar umownych z tytułu realizacji postanowień umowy, będzie realizowane na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
6. W razie odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty).
7. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
8. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania (przyjęcia) reklamacji. Reklamacje dotyczące przesyłek zagranicznych rozpatrywane będą w terminie 90 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
9. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
10. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie, kary umowne, oraz inne roszczenia na zasadach i w wysokości określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz zgodnie z regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy i niniejszą umową.
11. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym wykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ustawy Pzp, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1 za każde naruszenie oddzielnie.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 50% wartości brutto przedmiotu umowy (ceny brutto oferty).

§8

Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

1. Zamawiający na podstawie art.95 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) tj. osób wykonujących czynności w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania oraz doręczania przesyłek pocztowych – w placówkach zlokalizowanych na terenie powiatu nowosądeckiego.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, odnośnie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogów dokonania ich oceny,
   2) żądanie wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełnienia ww. wymogów,
   3) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1 Wykonawca przedłoży oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.
4. Oświadczenie, o których mowa w ust. 3 winno zawierać w szczególności:
   1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   2) datę złożenia oświadczenia,
   3) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Ponadto, do oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca załączy jeden ze wskazanych poniżej dowodów:
   1) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeśli został sporządzony. Kopia umowy/umów winna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, lub
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych, lub
   3) oświadczenia pracownika o fakcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wraz z poświadczeniem własnoręczności podpisu przez Wykonawcę lub inny organ uprawniony do stwierdzenia własnoręczności podpisu.
6. W przypadku, gdy Zamawiający zażąda oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 5 powyżej, Wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
7. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane powyżej w ust.1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 300 zł za każdy dzień niespełnienia tego wymogu.
8. Naruszenie obowiązku udokumentowania zatrudnienia osób wykonujących wymienione powyżej w ust. 1 czynności opisanego powyżej w ust. 2-6 traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby/ osób wykonującej/-ych wskazane powyżej czynności. W takiej sytuacji Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu w/w wykazu osób, oświadczeń lub dokumentów. Jeżeli zwłoka przekroczy 10 dni roboczych Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust.1 umowy.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli.

10. Wykonawca jest zobowiązany zamieścić w zawieranych przez siebie umowach o podwykonawstwo postanowienia, które zapewnią przestrzeganie przez Podwykonawcę (dalszego podwykonawcę) wymogów określonych w niniejszym paragrafie.

§9

Poufność

Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy, co nie narusza obowiązujących powszechnie norm prawnych.

§10

Zmiana umowy

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Wyjątek stanowią zmiany w przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w § 6 ust. 12-16 niniejszej umowy. Formą zmiany umowy będzie aneks.

§11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku stwierdzenia nienależytego jej wykonywania, jednakże wcześniej wezwie pisemnie Wykonawcę do prawidłowego wykonania umowy. Prawo to Zamawiający zrealizuje poprzez złożenie Wykonawcy pisemnego oświadczenia w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu do należytego wykonania umowy.
2. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP, w tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy,
      b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
      c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniem, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywa 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
3. We wskazanych w ust 2 przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§12

Staranność i podwykonawstwo

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę zgodnie z przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem zawodowym oraz najlepiej rozumianym interesem Zamawiającego, mając na celu realizację umowy w terminie w niej zawartym.
2. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że osoby te posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie oraz uprawnienie w świetle przepisów prawa do ich wykonania.
3. Wykonawca może przekazać realizację części zamówienia podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni odpowiednie doświadczenie oraz uprawnienia.
4. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.

5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe z działania własnego, jak również, osób za pomocą których wykonuje umowę, w tym za szkody powstałe w wyniku niedołożenia należytej staranności lun innego rodzaju nienależytego wykonania umowy, a także za szkody wynikające z działań niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawa

§13

Postanowienia końcowe

1. Zmiany, uzupełnienia umowy powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy muszą być sporządzone w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

KONTRASYGNATA

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Specyfikacja warunków zamówienia
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku istnienia powiązań