PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR ……..

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim – Mariuszem Frankowskim, z siedzibą: Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-100-88-75, REGON 013272620, zwanym dalej **„Zamawiającym”**, w imieniu którego występuje …… - Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie na podstawie upoważnienia nr …… z dnia …… r. (załącznik nr 1),

a

……, z siedzibą: ……, zarejestrowanym w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……/wpisanym do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej (załącznik nr 2), NIP ……, REGON ……, zwanym dalej **„Wykonawcą”**, który reprezentowany jest przez ……..,

zwanymi dalej łącznie **„Stronami”**.

W wyniku przeprowadzenia na podstawie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą PZP”, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, została zawarta Umowa (zwana dalej „Umową”) o następującej treści.

§1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zakup, dostawa i uruchomienie mobilnego urządzenia do identyfikacji nieznanych substancji, wykrywania śladowych ilości narkotyków, środków odurzających, dopalaczy i materiałów wybuchowych wraz z oprogramowaniem, zwanego dalej „urządzeniem”, z przeznaczeniem dla Oddziału Celnego Osobowego w Mazowieckim Urzędzie Celno-Skarbowym w Warszawie, zwanego dalej **„Użytkownikiem”**, o parametrach technicznych i wymaganiach zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 3), zwanego dalej zamiennie „OPZ” oraz ofertą Wykonawcy (załącznik nr 4).
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy urządzenia, wskazanego w ust. 1, do siedziby Użytkownika na terenie Lotniska Chopina w Warszawie, ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa, na warunkach i w terminie określonym niniejszą Umową, uruchomienia i wykonania innych usług związanych z realizacją przedmiotu Umowy, opisanych w OPZ, a Zamawiający zobowiązuje się do odebrania należycie dostarczonego i uruchomionego urządzenia oraz do zapłacenia wynagrodzenia na zasadach określonych w niniejszej Umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ramach niniejszej Umowy do:
   1) dostawy i uruchomienia urządzenia, określonego w OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, oraz wszystkich czynności niezbędnych do poprawnej i bezawaryjnej pracy urządzenia w miejscu jego użytkowania;

2) udzielenia gwarancji na zasadach przewidzianych w niniejszej Umowie, w tym wykonywania przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych według zaleceń producenta określonych w dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia;
3) przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, szkoleń operatorskich dla maksymalnie 64 osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Użytkownika w czterech cyklach/grupach, maksymalnie 16 osób w jednym cyklu/grupie, z zakresu obsługi urządzenia i systemu. Szczegółowy program szkolenia musi wynikać z dokumentacji techniczno-ruchowej urządzenia, w tym z instrukcji obsługi. Szkolenie ma zapewnić uczestnikom bezpieczną obsługę i uruchamianie urządzenia, bezpieczne wykonywanie samodzielnej pracy, wykorzystywanie i posługiwanie się funkcjami analizy. Wykonawca wystawi pisemne, imienne certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone Protokołem z przeprowadzonych szkoleń operatorskich podpisanym przez Wykonawcę i Użytkownika bez zastrzeżeń, który zostanie przekazany Zamawiającemu do wiadomości najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych po przeprowadzonym szkoleniu (wzór stanowi załącznik nr 5). Szkolenie odbędzie się w miejscu docelowego użytkowania urządzenia. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i Użytkownika, po odbiorze końcowym, z zastrzeżeniem, że termin szkolenia nie może przekroczyć terminu realizacji Umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy;
4) przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 1 Umowy, jednodniowego szkolenia trenerskiego dla maksymalnie 4 osób wyznaczonych przez Zamawiającego i Użytkownika. Szkolenie ma na celu nabycie umiejętności samodzielnego prowadzenia szkoleń stanowiskowych dla nowych operatorów. Szczegółowy program szkolenia musi wynikać z dokumentacji techniczno-ruchowej, w tym z instrukcji obsługi. Wykonywanie samodzielnej pracy przez osoby przeszkolone przez trenerów w zakresie obsługi i uruchamiania urządzenia, wykorzystywania i posługiwania się funkcjami analizy nie będzie powodowało utraty gwarancji. Wykonawca wystawi pisemne, imienne certyfikaty lub zaświadczenia potwierdzające odbycie szkolenia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone Protokołem z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego podpisanym przez Wykonawcę i Użytkownika bez zastrzeżeń, który zostanie przekazany Zamawiającemu do wiadomości najpóźniej w ciągu 2 dni kalendarzowych po przeprowadzonym szkoleniu (wzór stanowi załącznik nr 6). Szkolenie odbędzie się w miejscu docelowego użytkowania urządzenia. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i Użytkownika, po odbiorze końcowym, z zastrzeżeniem, że termin szkolenia nie może przekroczyć terminu realizacji Umowy, o którym mowa w §3 ust. 1 Umowy;
5) aktualizacji oprogramowania w okresie obowiązywania gwarancji, w przypadku wprowadzenia przez producenta nowego oprogramowania lub nowych jego wersji. Wszelkie nowe oprogramowania muszą być kompatybilne z systemem informatycznym obsługującym urządzenie. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego i Użytkownika drogą elektroniczną na adres e-mail: wizamowienia@mazowieckie.pl o wprowadzeniu przez producenta nowego oprogramowania lub nowych jego wersji oraz o terminie wykonania aktualizacji.

4. Urządzenie będzie fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2026 roku, co zostanie potwierdzone pisemnym oświadczeniem producenta oraz zostanie dostarczony w nienaruszonym stanie.
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu następujące dokumenty w języku polskim:

1) dokumentację techniczno-ruchową urządzenia zawierającą minimum: nazwę producenta i szczegółowe oznaczenie urządzenia, opis parametrów technicznych i funkcjonalnych urządzenia, instrukcję obsługi, konserwacji i czyszczenia urządzenia, warunki eksploatacji i utylizacji, deklarację zgodności UE (CE);
2) indywidualną kartę gwarancyjną urządzenia, wypełnioną czytelnie, z wpisanym w niej numerem seryjnym lub innym unikalnym numerem urządzenia (zgodnym z numerem uwidocznionym na obudowie tego urządzenia). W przypadku sprzeczności postanowień karty gwarancyjnej z postanowieniami Umowy, stosuje się postanowienia Umowy, chyba, że postanowienia karty gwarancyjnej są korzystniejsze dla Zamawiającego;
3) pisemne oświadczenie producenta, że dostarczone urządzenie jest fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż w 2026 roku.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, instrukcjami technicznymi, normami oraz standardami.
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia jest wolny od wad fizycznych i nie jest obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich.
8. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot Umowy na zasadach określonych w OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów obowiązujących na Lotnisku Chopina w Warszawie (instrukcji, regulaminów, zarządzeń), ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania prac, a także przestrzegania zasad dostępu i poruszania się gości w obiekcie.

§2
LICENCJA NA OPROGRAMOWANIE

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu i Służbie Celno-Skarbowej licencji na oprogramowanie oraz oświadcza, że na podstawie udzielonych Zamawiającemu i Służbie Celno-Skarbowej licencji Zamawiający oraz Służba Celno-Skarbowa otrzymują prawo do korzystania z oprogramowania oraz jego aktualizacji, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu i Służbie Celno-Skarbowej eksploatację urządzenia dla jego potrzeb bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych na warunkach określonych przez producenta tego oprogramowania.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu i Służbie Celno-Skarbowej niewyłącznej nieograniczonej czasowo ani terytorialnie licencji na oprogramowanie oraz na korzystanie z systemu obejmującej:
   1) prawo do korzystania z oprogramowania i systemu oraz ze wszystkich jego funkcjonalności, na które udzielana jest licencja zgodnie z OPZ;
   2) prawo do instalowania oprogramowania oraz systemu i jego składników, na które udzielana jest licencja zgodnie z OPZ oraz jego parametryzacji, konfiguracji z innymi systemami jeśli będzie to niezbędne;
   3) prawo do aktualizowania oprogramowania i systemu, w tym instalowania i korzystania z aktualizacji oprogramowania i urządzenia, na które udzielana jest licencja lub aktualizacja licencji poprzez zainstalowanie nowszych wersji systemu przez cały okres gwarancji, z zachowaniem wszystkich pól eksploatacji wymienionych w Umowie;
   4) prawo do instalowania i korzystania z wszelkich poprawek przekazywanych przez producenta oprogramowania urządzenia oraz na polach eksploatacji określonych w opublikowanych przez producenta warunkach licencyjnych;
   5) prawo do utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray,

urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci dla potrzeb zgodnych z Umową i OPZ;
   6) prawo do tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub prowadzenie jakichkolwiek innych zmian przez Zamawiającego i Służbę Celno-Skarbową lub osobę trzecią działającą na rzecz Zamawiającego;
   7) prawo do rozpowszechniania, jeżeli jest to potrzebne dla wykorzystania wszystkich funkcjonalności oraz korzystania z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem i OPZ.
3. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że w przypadku oprogramowania i jego aktualizacji, których nie jest producentem, uzyskał zgodę producenta na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
4. Udzielenie Zamawiającemu i Służbie Celno-Skarbowej licencji na oprogramowanie następuje w chwili przekazania urządzenia. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji oprogramowania następuje nie później niż w momencie zainstalowania aktualizacji.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu i Służbie Celno-Skarbowej licencji na korzystanie i rozporządzanie dokumentacją na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie korzystania przez nielimitowaną ilość użytkowników dla potrzeb własnych Zamawiającego i Służby Celno-Skarbowej, w tym także jednostek podległych Zamawiającemu;
   2) trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami na potrzeby Zamawiającego i Służby Celno-Skarbowej, w tym także jednostek podległych Zamawiającemu.
6. Przeniesienie praw do dokumentacji następuje z chwilą jej przekazania. Z dniem przekazania dokumentacji własność nośników, jeśli dokumentację lub oprogramowanie utrwalono na nośniku, przechodzi na Zamawiającego i Służbę Celno-Skarbową.
7. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że oprogramowanie i jego aktualizacje oraz dokumentacja, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego i Służbę Celno-Skarbową zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z oprogramowaniem lub jego aktualizacją, lub dokumentacją, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W szczególności, w razie wytoczenia przeciwko Zamawiającemu powództwa z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca wstąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości wystąpi z interwencją uboczną po stronie Zamawiającego.
8. Ponadto, jeśli oprogramowanie i jego aktualizacja lub dokumentacja stanie się przedmiotem jakiegokolwiek powództwa Strony lub osoby trzeciej o naruszenie praw własności intelektualnej, jak wymieniono powyżej, Wykonawca może na swój własny koszt wybrać jedno z poniższych rozwiązań:
   1) uzyskać dla Zamawiającego i Służby Celno-Skarbowej prawo dalszego użytkowania oprogramowania lub jego aktualizacji lub dokumentacji,
   2) zmodyfikować oprogramowanie lub dokumentację tak, żeby były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad lub roszczeń osób trzecich.
9. Strony potwierdzają, że żadne z powyższych postanowień nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego lub wykonania uprawnień wynikających z innych ustaw, ani dochodzenia odpowiedzialności z innych tytułów niż określone w Umowie.

10. Wynagrodzenie z tytułu udzielonych licencji, o których mowa w niniejszym paragrafie, zawarte jest w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1 Umowy.

§3
TERMIN REALIZACJI I ODBIÓR

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy w terminie do ….[1] dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail wizamowienia@mazowieckie.pl o dokładnym terminie dostarczenia urządzenia z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
3. Po powzięciu wiadomości o terminie dostarczenia urządzenia Zamawiający i Użytkownik oddeleguje osoby do odbioru końcowego i powiadomi Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego.
4. Odbiór końcowy odbywać się będzie w obecności upoważnionych przedstawicieli Stron oraz Użytkownika i polegać będzie na uruchomieniu przez Wykonawcę urządzenia celem stwierdzenia przez Zamawiającego i Użytkownika:
   1) jego zawartości asortymentowej i ilościowej oraz jego zgodności ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym w załączniku nr 3 do Umowy,
   2) sprawności technicznej oraz braku zewnętrznych uszkodzeń urządzenia,
   3) licencji do oprogramowania zgodnie z OPZ, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy;
   4) zgodności numeru umieszczonego na obudowie urządzenia z zapisami w indywidualnej karcie gwarancyjnej.
5. W trakcie odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu i Użytkownikowi spełnienie wszystkich wymagań określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. W trakcie odbioru końcowego urządzenia Wykonawca dokona uruchomienia urządzenia i zaprezentowania jego działania z wykorzystaniem posiadanych przez Wykonawcę przykładowych próbek w postaci stałej, proszku oraz cieczy.
6. Odbiór końcowy zostanie potwierdzony Protokołem odbioru końcowego (wzór stanowi załącznik nr 7), przy jednoczesnym braku zastrzeżeń Zamawiającego i Użytkownika w zakresie określonym w ust. 4.
7. Przedstawiciel Wykonawcy, inny niż wskazany w §12 ust. 1 pkt 2 Umowy, biorący udział w odbiorze końcowym będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania Protokołu odbioru końcowego, wystawione przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Ponadto przedstawiciel Wykonawcy, inny niż wskazany w §12 ust. 1 pkt 2 Umowy, będzie posiadał pisemne upoważnienie do podpisania Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich oraz Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego wystawione przez osobę, która jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku gdy ten przedstawiciel będzie podpisywał wyżej wymienione Protokoły.
8. W przypadku ujawnienia podczas odbioru końcowego, że przedmiot Umowy jest niekompletny, nie spełnia wymogów określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub posiada wady, Zamawiający może:
   1) żądać uzupełnienia stwierdzonych braków bądź usunięcia stwierdzonych niezgodności/nieprawidłowości lub wad wyznaczając termin na ich usunięcie.

[1] W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. W związku z powyższym, termin realizacji przedmiotu Umowy będzie zgodny z wybraną ofertą.

Uzupełnienie stwierdzonych braków przedmiotu Umowy bądź usunięcie stwierdzonych niezgodności/nieprawidłowości lub wad będzie podstawą do podpisania Protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;

2) odstąpić od Umowy na podstawie §6 ust. 1 pkt 2 Umowy, jeżeli Wykonawca uchyla się bądź nie zdoła uzupełnić stwierdzonych braków lub usunąć stwierdzonych niezgodności/nieprawidłowości lub wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Odpowiedzialność za urządzenie przechodzi na Zamawiającego w momencie podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących dokumentów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego.

§4
WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości **…… zł brutto** (słownie: …… złotych 00/100), w tym podatek VAT wynoszący **…….. zł** (słownie: …… złotych ……../100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zostało określone na podstawie oferty Wykonawcy (załącznik nr 4 do Umowy). Powyższe wynagrodzenie jest ostateczne, pozostaje niezmienne w okresie trwania Umowy i obejmuje wszelkie koszty i opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w szczególności podatek od towarów i usług, koszty transportu, czynności wyładunkowych, roboczogodzin, szkoleń, licencji, serwisu gwarancyjnego i inne koszty z tym związane oraz wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy z tego tytułu. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Umowy przez Wykonawcę nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie do 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury z uwzględnieniem zapisów, o których mowa w ust. 9, 11, 12 i 16.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za realizację przedmiotu Umowy będzie Protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Użytkownika bez zastrzeżeń, o którym mowa w §3 ust. 6 Umowy, Protokół z przeprowadzonych szkoleń operatorskich podpisany przez Użytkownika bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 3 Umowy oraz Protokół z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego podpisany przez Użytkownika bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia faktury VAT w ciągu 2 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego.
6. Strony ustalają, że od dnia objęcia Wykonawcy obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych (e-Faktur) zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: „ustawa o VAT”), Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych zawierających poprawne dane Zamawiającego:
   Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):
   Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie,
   00-950 Warszawa, plac Bankowy 3/5,

NIP: 525-10-08-875.

8. Faktura w polu *WarunkiTransakcji* w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę i numer Umowy.
9. W przypadku e-Faktur wystawionych w KSeF, za datę doręczenia faktury Zamawiającemu uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF (numer KSeF), z zastrzeżeniem sytuacji awarii lub niedostępności systemu opisanych w ust. 11.
10. W dniu wystawienia e-Faktury w KSeF, Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną na adres e-mail: efaktura@mazowieckie.pl, wizamowienia@mazowieckie.pl jej wizualizacji (plik PDF). Wizualizacja powinna wiernie odzwierciedlać treść pliku XML przesłanego do KSeF, w tym zawierać numer KSeF.
11. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu lub po stronie Wykonawcy (tryb awaryjny, tryb niedostępność KSeF lub tryb offline24), Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej, opatrzonej kodem weryfikującym (kodem QR) umożliwiającym dostęp do faktury lub weryfikację tożsamości wystawcy, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Fakturę elektroniczną należy przesłać na e-mail, o którym mowa w ust. 10. W takiej sytuacji za datę doręczenia (otrzymania) faktury, w tym faktury korygującej, Strony uznają datę odpowiednio ustalaną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz art. 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
12. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, tj. od dnia doręczenia Zamawiającemu skorygowanej faktury, przy czym:
    1) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w KSeF – za datę doręczenia uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, z zastrzeżeniem sytuacji opisanych w ust. 11;
    2) jeżeli faktura korygująca wystawiana jest w trybie określonym w ust. 11 – za datę doręczenia uznaje się datę ustalaną zgodnie z art. 106nf ust. 10, art. 106nda ust. 11 oraz art. 106nh ust. 4 w zw. z art. 106nda ust. 11 ustawy o VAT.
13. Zawiadomienie o konieczności wystawienia faktury korygującej Zamawiający przekazuje na adres e-mail Wykonawcy …….. .
14. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie obowiązujących przepisów prawa nie jest objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, Wykonawca wystawi fakturę, w tym fakturę korygującą, w formie:
    1) elektronicznej (np. w formacie PDF) gwarantującej autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktury, którą prześle na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, wskazany w ust. 10, przy czym do faktury należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
    2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „PEF”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, jednocześnie przesyłając Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak konieczności wystawiania faktur ustrukturyzowanych w KSeF.
15. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) musi składać się z danych wymaganych przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz minimum danych zawierających:
    1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
    2) wskazanie Umowy zamówienia publicznego.

16. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na Platformę Elektronicznego Fakturowania w dniu przesłania w/w faktury. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adres efaktura@mazowieckie.pl, wizamowienia@mazowieckie.pl.
17. Za datę skutecznego doręczenia faktury, o której mowa w ust. 14, a tym samym datę rozpoczęcia biegu terminu płatności, Strony uznają:
    1) w przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 1 - datę wpływu wiadomości e-mail zawierającej prawidłowo wystawioną fakturę na serwer pocztowy Zamawiającego;
    2) w przypadku, o którym mowa w ust. 14 pkt 2 - datę przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
18. Wykonawca nie może wpisać do wystawionych zgodnie z Umową faktur innego terminu płatności niż termin określony w ust. 3
19. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany w fakturze numer rachunku bankowego Wykonawcy nr …….... . Za dzień zapłaty wynagrodzenia przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy o VAT – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy.
21. W przypadku, o którym mowa w ust. 20, dotyczącym wstrzymania wypłaty wynagrodzenia, Wykonawcy nie przysługują odsetki.
22. Na adres e-mail Zamawiającego, o którym w ust. 10, przekazywane są przez Wykonawcę inne dokumenty (protokoły, załączniki, itp.).
23. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem VAT czynnym.
24. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
25. Wykonawca nie może bez pisemnej (pod rygorem nieważności) zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności wynikającej z Umowy na rzecz osób trzecich.
26. W imieniu Wykonawcy wykonującego przedmiot Umowy w ramach konsorcjum, faktury, o których mowa w niniejszej Umowie, wystawiać będzie podmiot będący liderem konsorcjum na chwilę podpisywania niniejszej Umowy. Pozostali członkowie konsorcjum upoważnili wyżej wymieniony podmiot do dokonywania w imieniu i na rzecz wszystkich członków konsorcjum rozliczeń z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w Umowie, w tym do przyjmowania od Zamawiającego wszelkich płatności należnych tytułem wynagrodzenia Wykonawcy. Strony potwierdzają, że Zamawiający nie będzie dokonywał jakichkolwiek płatności bezpośrednio na rzecz członków konsorcjum, niebędących liderami konsorcjum. Bez względu na odrębne ustalenia konsorcjantów dotyczące wzajemnych rozliczeń lub wiedzę Zamawiającego w przedmiocie treści Umowy zawartej pomiędzy członkami konsorcjum, Zamawiający nie ponosi jakiejkolwiek odpowiedzialności za dokonywanie rozliczeń zgodnie z Umową lub ustaleniami członków konsorcjum, o ile dotyczy.
27. Zapłata wynagrodzenia wskazanego w fakturze VAT wystawionej przez lidera konsorcjum, na rachunek wskazany w ust. 19, zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności wobec wszystkich pozostałych członków konsorcjum stanowiących Wykonawcę, o ile dotyczy.

§5
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Za wszystkie nieujawnione przy odbiorze usterki lub wady odpowiada Wykonawca, który jest zobowiązany do bezpłatnego ich usunięcia w ramach gwarancji jakości lub rękojmi za wady.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu …[2] miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady licząc od dnia, w którym został podpisany bez zastrzeżeń ostatni spośród następujących protokołów: Protokół odbioru końcowego, Protokół z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego.
3. Gwarancja obejmuje co najmniej:
   1) awarie, usterki/wady materiałowe i konstrukcyjne urządzenia, oprogramowania, a także niespełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych;
   2) nieodpłatną diagnozę, nieodpłatne usuwanie wykrytych awarii, usterek/wad i błędów funkcjonalnych oraz nieodpłatną naprawę wykrytych awarii, usterek/wad i błędów funkcjonalnych, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe w miejscu użytkowania urządzenia, chyba, że z przyczyn technicznych naprawa w tym miejscu nie będzie możliwa.
4. Zgłoszenia awarii, usterki/wady lub błędu funkcjonalnego dokonuje osoba upoważniona przez Zamawiającego lub Użytkownika drogą elektroniczną na adres e-mail: …… . Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na adres poczty elektronicznej, z którego zostało wysłane zgłoszenie gwarancyjne, podając w nim datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia oraz termin planowanego przystąpienia do podjęcia działań naprawczych i gwarancyjnych. W przypadku braku natychmiastowego potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia zgłoszenia, przyjęcie i zarejestrowanie uważa się za dokonane w chwili zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest usunąć awarie, usterki/wady lub błędy funkcjonalne urządzenia, oprogramowania w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od oficjalnego zgłoszenia przez Zamawiającego, w sposób wskazany w ust. 4. Przy poważniejszych awariach, usterkach/wadach lub błędach funkcjonalnych urządzenia, oprogramowania, wymagających oczekiwania na dostawę części lub wystąpienia innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, termin usunięcia awarii, usterki/wady lub błędu funkcjonalnego urządzenia, oprogramowania może ulec wydłużeniu za pisemną zgodą Zamawiającego, po otrzymaniu pisemnego wniosku Wykonawcy, zawierającego uzasadnienie. Wykonanie naprawy gwarancyjnej zostanie potwierdzone Protokołem z naprawy, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Użytkownika bez zastrzeżeń (wzór stanowi załącznik nr 8 do Umowy).
6. W wypadku nieusunięcia awarii, usterki/wady lub błędu funkcjonalnego urządzenia, oprogramowania w terminie wydłużonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany urządzenia, oprogramowania na fabrycznie nowe, a w wypadku jego braku na rynku, na model najnowszy o porównywalnej charakterystyce i parametrach nie gorszych niż wskazane w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy. Urządzenie, oprogramowanie (w zależności od rodzaju awarii/usterki/wady lub błędu funkcjonalnego) musi być dostarczone i uruchomione najpóźniej w ciągu …[3] dni kalendarzowych od upływu ostatniego dnia wydłużonego terminu naprawy.

[2] Gwarancja zostanie wpisana zgodnie z ofertą.

[3] Ilość dni kalendarzowych na dostarczenie i uruchomienie nowego urządzenia lub oprogramowania będzie taka sama jak termin realizacji zamówienia określony przez Wykonawcę w ofercie.

7. W przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia, oprogramowania (w zależności od rodzaju awarii/usterki/wady lub błędu funkcjonalnego) poza miejscem użytkowania, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru uszkodzonego urządzenia, oprogramowania z miejsca użytkowania i do dostarczenia oraz uruchomienia naprawionego/wymienionego urządzenia, oprogramowania w miejscu użytkowania urządzenia na własny koszt i ryzyko. Wykonawca pokryje również koszty czynności załadunkowych i wyładunkowych, transportu oraz koszty dojazdu osób wykonujących usługę w przypadku konieczności wymiany lub naprawy urządzenia, oprogramowania w miejscu jego użytkowania. W przypadku konieczności przekazania urządzenia, oprogramowania do Wykonawcy należy stosować Protokół przekazania sprzętu zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 9 do Umowy.
8. Termin wykonania napraw gwarancyjnych przedłuża okres gwarancyjny wymieniony w ust. 2, o czas trwania naprawy gwarancyjnej. Jednocześnie w przypadku wymiany pojedynczego elementu (podzespołu/części), urządzenia lub oprogramowania Wykonawca udzieli Zamawiającemu bezpłatnego serwisu gwarancyjnego na wymieniony element (podzespół/część), urządzenie lub oprogramowanie zgodnie z ust. 2.
9. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wykonania naprawy gwarancyjnej Zamawiającemu niezależnie od kary umownej, o której mowa w §7 ust. 1 pkt 5 Umowy przysługuje prawo do zlecenia naprawy osobie trzeciej, bez upoważnienia sądu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku zmiany numeru telefonu lub siedziby Wykonawca ma obowiązek powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: wizamowienia@mazowieckie.pl z siedmiodniowym wyprzedzeniem, co pozwoli na utrzymanie ciągłości obsługi serwisowej. W przypadku braku powiadomienia Zamawiającego o zmianie, kontakt pod ostatni wskazany przez Wykonawcę numer telefonu lub adres siedziby uznaje się za skuteczny.
11. Użytkownik zobowiązany jest do realizacji wszystkich zaleceń producenta wymaganych dla zachowania ciągłości gwarancji, w tym przeprowadzenia przeglądów gwarancyjnych, serwisowych i konserwacyjnych zgodnie ze wskazaniami producenta.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości serwisu gwarancyjnego w wypadku zakończenia działalności swojego przedsiębiorstwa w czasie, na który została udzielona gwarancja.
13. Wykonawca zapewni dostęp do aktualizacji oprogramowania przez cały okres gwarancji.
14. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości, Strony zgodnie postanawiają, że skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnień z tytułu gwarancji nie wyłącza możliwości wykonania przez Zamawiającego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa uprawnień z tytułu rękojmi i odwrotnie, wykonanie uprawnień z tytułu rękojmi nie wyłącza wykonania uprawnień z tytułu gwarancji. Strony rozszerzają niniejszym uprawnienia z tytułu rękojmi w ten sposób, że okres rękojmi kończy się z upływem okresu gwarancji.

§6
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy do dnia podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego, w wypadkach wskazanych w Umowie:
   1) niewykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w §3 ust. 1 Umowy; odstąpienie może nastąpić według wyboru Zamawiającego w całości bądź w części;

2) odmowy dokonania odbioru w trybie §3 ust. 4 Umowy, jeżeli Wykonawca nie uzupełni braków lub nie usunie niezgodności/nieprawidłowości lub wad stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego przedmiotu Umowy, w terminie wyznaczonym jako nowy termin odbioru w trybie §3 ust. 8 pkt 1 Umowy;
3) nieprzeprowadzenia przez Wykonawcę szkoleń operatorskich i/lub szkolenia trenerskiego, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 i pkt 4 Umowy, w terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 3 i pkt 4 Umowy.

2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy po podpisaniu bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokół z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokół z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego, w wypadku:
   1) jeżeli suma naliczonych kar umownych osiągnie 30% wynagrodzenia brutto, określonego w §4 ust. 1 Umowy;
   2) w przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy w zakresie szerszym niż wskazany w ofercie Wykonawcy albo zmiany podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający jest również uprawniony do odstąpienia od Umowy w wypadkach przewidzianych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w przypadkach, o których mowa w art. 456 ustawy PZP, na zasadach i w terminach wskazanych w tym przepisie.
5. Prawo odstąpienia od Umowy wykonuje się poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okoliczności uprawniającej do skorzystania z prawa do odstąpienia, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. W wypadku odstąpienia od Umowy aktualne pozostają obowiązki Wykonawcy do zapłaty kar umownych oraz odszkodowań z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym zwrotu kosztów wykonania zastępczego. W przypadku odstąpienia w części postanowienia Umowy stosuje się do pozostałej części.
7. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.

§7
KARY UMOWNE

1. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia i dochodzenia kary umownej:
   1) w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy, w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
   2) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za zwłokę w wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 Umowy, w terminie określonym w §3 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za zwłokę Wykonawcy w uzupełnieniu braków lub usunięciu niezgodności/nieprawidłowości lub wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w terminie określonym w §3 ust. 8 pkt 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   4) w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za zwłokę w przeprowadzeniu przez Wykonawcę szkoleń operatorskich i/lub szkolenia trenerskiego, o których mowa w §1 ust. 3 pkt 3 i pkt 4 Umowy, w terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 3 i pkt 4 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

5) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za zwłokę w usunięciu przez Wykonawcę awarii/wad/usterek/błędów funkcjonalnych urządzenia, oprogramowania ujawnionych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady, w terminie określonym w §5 ust. 5 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdy przypadek braku aktualizacji oprogramowania, o której mowa w §1 ust. 3 pkt 5 Umowy;
7) w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za zwłokę w dostarczeniu i uruchomieniu przez Wykonawcę fabrycznie nowego urządzenia/oprogramowania (w zależności od rodzaju awarii/usterki/wady lub błędu funkcjonalnego) w terminie, o którym mowa w §5 ust. 6 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
8) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy za każde uchybienie;
9) za naruszenie postanowień §14 (zasady poufności) w wysokości 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy lub wezwania Wykonawcy do zapłaty kary w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
4. Niezależnie od wysokości kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w wypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy.

§8
ZMIANY UMOWY

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy, w przypadku:
   1) wycofania urządzenia/oprogramowania z obrotu, tymczasowego wstrzymania produkcji, braku produkcji urządzenia/oprogramowania – w takim przypadku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu ofertę urządzenia/oprogramowania równoważnego pod względem parametrów i wymagań technicznych, pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na piśmie na dokonanie zmiany. Zmiana ta będzie dopuszczalna pod warunkiem, iż odpowiednik przy tej samej wysokości wynagrodzenia będzie równoważny z oferowanym produktem bez możliwości zmiany terminu wykonania Umowy;
   2) zmiany numeru katalogowego, nazwy handlowej, które wynikną w okresie realizacji Umowy i nie byłyby możliwe do przewidzenia przez żadną ze Stron oraz o ile zmiana taka nie spowoduje zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wyrażenia przez Zamawiającego zgody na piśmie na dokonanie zmiany bez zmiany terminu;
   3) w przypadku działania siły wyższej, o której mowa w §10 Umowy.

§9
PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może korzystać w czasie realizacji Umowy ze świadczeń podwykonawców

wyłącznie i na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.

2. W następujących częściach Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu Umowy podwykonawcom/ Wykonawca wykona przedmiot Umowy bez udziału podwykonawców (niepotrzebne skreślić, w wypadku powierzenia podwykonawcom należy wpisać ich nazwy i części w jakich powierza wykonanie zamówienia):
   ……
   ……..
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia powierzonego podwykonawcy oraz podania nazw podwykonawców określonych w ust. 2, Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w ofercie oraz wymieniony w ust. 2 oraz rozszerzyć podwykonawstwa o podmioty inne niż wskazane w ofercie oraz ust. 2, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Za działania lub zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
5. Wykonawca jest zobowiązany do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego przedmiotu Umowy.
7. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wykonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
8. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. W przypadku zmiany podwykonawcy lub wprowadzenia nowego podwykonawcy realizującego przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest przed zmianą lub wprowadzeniem nowego podwykonawcy złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę lub wprowadzenie nowego podwykonawcy, zawierający w szczególności dane podwykonawcy, zakres przedmiotu Umowy powierzonego podwykonawcy. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od otrzymania wniosku wyrazi zgodę, sprzeciwi się wprowadzeniu zaproponowanego podwykonawcy lub zażąda dodatkowych informacji o podwykonawcy.
11. Korzystanie ze świadczeń podwykonawców niezgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu traktowane będzie jako istotne naruszenie warunków Umowy i może być podstawą do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§10
SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia siły wyżej.

2. Siła wyższa oznacza wszelkie zdarzenia lub okoliczności niemożliwe do przewidzenia bądź też niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, które w sposób istotny i negatywny mogą wpłynąć na wywiązywanie się Stron z obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, konflikty zbrojne, strajki, zamieszki, embarga, zakłócenia w obrocie towarowym wywołane zastosowaniem środków zapobiegawczych przed aktami terrorystycznymi, itp.
3. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy, niedotrzymania zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania Umowy, wydawanych przez uprawniony do tego organ, jeśli takie zezwolenia są wymagane choroby pracowników lub innych osób.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej jak również do powiadamiania się o ustaniu okoliczności powodującej zaistnienie siły wyższej. Powiadomienia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
5. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 4, powoływanie się na działanie siły wyższej jest bezskuteczne.
6. W wypadku jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 15 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpienia od Umowy. W takim przypadku §7 ust 1 pkt 1) nie stosuje się.

§11
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane kontaktowe pracowników, współpracowników i reprezentantów Stron udostępniane wzajemnie w niniejszej Umowie lub udostępnione drugiej Stronie w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w związku z wykonywaniem Umowy. Udostępniane dane kontaktowe mogą obejmować: imię i nazwisko, adres e-mail, stanowisko służbowe i numer telefonu służbowego. Każda ze Stron będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnili, informacji, o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), tj. klauzuli informacyjnej (załącznik nr 10).
3. Administrator, działając na podstawie art. 34 a ustawy o finansach publicznych, ujawnia dane osobowe Stron Umowy w zakresie niezbędnym do publikacji informacji w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
4. Przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z art. 6 ust.1 lit.c i e RODO, z wyłączeniem informacji prawnie chronionych.

§12
OSOBY DO KONTAKTU

1. Strony niniejszym wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy, uprawnione do bieżących kontaktów i ustaleń związanych z jej realizacją oraz podpisywania Protokołu

odbioru końcowego, Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego, Protokołu z naprawy oraz Protokołu przekazania sprzętu:

1) ze strony Zamawiającego:
   a) ……, tel. ……, e-mail: ……,
   b) ……, tel. ……, e-mail: ……,
   uprawnione w zakresie merytorycznym, do podejmowania czynności w związku z realizacją Umowy w zakresie bieżących kontaktów i ustaleń związanych z realizacją Umowy zgodnie z ich uprawnieniami, oraz potwierdzające należyte wykonanie Umowy poprzez podpisanie podpisywania Protokołu odbioru końcowego, Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego, Protokołu z naprawy oraz Protokołu przekazania sprzętu.
2) ze strony Wykonawcy:
   a) ……, tel. ……, e-mail: ……,
   b) ……, tel. ……, e-mail: ……,
3) ze strony Użytkownika:
   a) ……., tel. ……., e-mail: ……..,
   b) ……., tel. ……., e-mail: …….

2. Do czynności o których mowa w ust. 1, w tym do podpisania podpisywania Protokołu odbioru końcowego, Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego, Protokołu z naprawy oraz Protokołu przekazania sprzętu, upoważniona jest ze strony Zamawiającego i Wykonawcy każda z osób wymienionych odpowiednio w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2 samodzielnie.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony Umowy po pisemnym zawiadomieniu drugiej Strony Umowy na adresy e-mail podane w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 1 pkt 2.

§13
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w kwocie ……. zł, co stanowi 5% wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy brutto, określonego w §4 ust. 1 Umowy, w formie …….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności roszczenia Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby zabezpieczenie należytego wykonania Umowy obejmowało cały okres obowiązywania Umowy.
3. Beneficjentem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest Zamawiający.
4. Koszty ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.
5. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia należytego wykonania przedmiotu Umowy, potwierdzonego Protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń, Protokołem z przeprowadzonych szkoleń operatorskich bez zastrzeżeń oraz Protokołem z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego bez zastrzeżeń. Kwota stanowiąca 30% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji liczonego od daty podpisania bez zastrzeżeń ostatniego spośród następujących protokołów: Protokołu odbioru końcowego, Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich, Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego, z zastrzeżeniem § 5 ust. 8 Umowy.

6. Jeżeli okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy nie później niż na 30 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
7. W razie nieprzedłużenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub niewniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na 30 dni kalendarzowych przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w pieniądzu, poprzez wypłatę z dotychczasowego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
8. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach ustawy PZP, pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W sytuacji zmiany formy i złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi ona zawierać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązania gwaranta do zapłaty wymaganej kwoty zabezpieczenia na pierwsze, pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie o niespełnieniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z Umowy, z zastrzeżeniem, że Gwarant nie może uzależnić zapłaty od spełnienia przez Zamawiającego dodatkowych warunków, jak np. żądanie przesłania wezwania do zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, żądanie potwierdzenia przez notariusza faktu, że złożone podpisy należą do osób upoważnionych lub żądanie złożenia wezwania tylko w formie listu poleconego lub wysłania kurierem.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.
10. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia, podlega ono zwrotowi Wykonawcy w terminach wskazanych w powyższych postanowieniach Umowy.

§14
ZASADY POUFNOŚCI

1. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania przedmiotu Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako istotne (w czasie obowiązywania Umowy oraz po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej) i mogą być ujawniane wyłącznie tym pracownikom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji istotnych, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
   1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie informacji w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
   2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy Wykonawcy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiejkolwiek formie w całości lub w części jakiejkolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego;
   3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji, o których mowa w ust. 1;

4) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę danych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.

3. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 1, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1, nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
   1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
   2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1, nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.

§15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy muszą być zgodne z art. 455 ustawy PZP oraz wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Postanowienie to nie dotyczy zmian, o których mowa w §4 ust. 19 (zdanie pierwsze) pod warunkiem powiadomienia o zmianie na piśmie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, §5 ust. 4 (zdanie pierwsze) i ust. 10 (zdanie pierwsze) oraz §12 ust. 1 Umowy, w tym wypadku każda ze Stron zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę o zmianie poprzez e-mail.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz inne właściwe przepisy prawa.
3. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Umowa w formie elektronicznej zostaje zawarta z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	……

Załączniki do Umowy:
1. Załącznik nr 1 – Upoważnienie nr …… z dnia ……;
2. Załącznik nr 2 – Wydruk z KRS/CEIDG;
3. Załącznik nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy;
5. Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu z przeprowadzonych szkoleń operatorskich;
6. Załącznik nr 6 – Wzór Protokołu z przeprowadzonego szkolenia trenerskiego;
7. Załącznik nr 7 – Wzór Protokołu odbioru końcowego;

8. Załącznik nr 8 – Wzór Protokołu z naprawy;
9. Załącznik nr 9 – Wzór Protokołu przekazania sprzętu Wykonawcy do naprawy;
10. Załącznik nr 10 – Klauzula RODO.

Załącznik nr 5

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONYCH SZKOLEŃ OPERATORSKICH

sporządzony dnia ……

Wykonawca:
……..
……..

Zamawiający:
Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Użytkownik:
Oddział Celny Osobowy w Warszawie
Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniach ……. przeprowadzono/nie przeprowadzono szkolenie z zakresu obsługi i uruchamiania mobilnego urządzenia do identyfikacji nieznanych substancji, wykrywania śladowych ilości narkotyków, środków odurzających, dopalaczy i materiałów wybuchowych wraz z oprogamowaniem oraz bezpiecznego wykonywanie samodzielnej pracy, wykorzystywania i posługiwania się funkcjami analizy. Szkolenie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z Umową nr …… z dnia ….. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a ……..

Wykaz przeszkolonych osób:
……
……
……

Uwagi/zastrzeżenia:
……
……..……..…
……
……

Podpis Wykonawcy:	Podpis Użytkownika:

Załącznik nr 6

PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO SZKOLENIA TRENERSKIEGO

sporządzony dnia ……

Wykonawca:
……..
……..

Zamawiający:
Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Użytkownik:
Oddział Celny Osobowy w Warszawie
Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniu ……. przeprowadzono/nie przeprowadzono szkolenie trenerskie z samodzielnego prowadzenia szkoleń stanowiskowych dla nowych operatorów urządzenia do identyfikacji nieznanych substancji, wykrywania śladowych ilości narkotyków, środków odurzających, dopalaczy i materiałów wybuchowych wraz z oprogramowaniem. Szkolenie zostało/nie zostało wykonane zgodnie z Umową nr …… z dnia ….. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa - Wojewodą Mazowieckim a ……..

Wykaz przeszkolonych osób:
……
……
……

Uwagi/zastrzeżenia:
……
……..……..…
……
……

Podpis Wykonawcy:	Podpis Użytkownika:

Załącznik nr 7

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

z dnia ……..

Zamawiający:
Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Wykonawca:
……
……

Użytkownik:
Oddział Celny Osobowy w Warszawie
Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

W dniu ..... dokonano/nie dokonano odbioru końcowego przedmiotu Umowy nr ….. z dnia ……. zawartej pomiędzy Skarbem Państwa – Wojewodą Mazowieckim a ……. na zakup, dostawę i uruchomienie mobilnego urządzenia do identyfikacji nieznanych substancji, wykrywania śladowych ilości narkotyków, środków odurzających, dopalaczy i materiałów wybuchowych wraz z oprogramowaniem, z przeznaczeniem dla Oddziału Celnego Osobowego w Mazowieckim Urzędzie Celno-Skarbowym w Warszawie.

Wartość zamówienia: …… zł brutto

Upoważnieni przedstawiciele Stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że:
1. protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron;
2. dostarczony przedmiot Umowy jest/nie jest fabrycznie nowy i nosi/nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania;
3. przedmiot Umowy jest/nie jest zgodny ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą złożoną przez Wykonawcę.

Uwagi/zastrzeżenia:
……
……
……

Podpis Wykonawcy:	Podpis Zamawiającego:	Podpis Użytkownika:

Załącznik nr 8

PROTOKÓŁ Z NAPRAWY

z dnia ……..

Zamawiający:
Skarb Państwa – Wojewoda Mazowiecki
Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa

Wykonawca:
……
……

Użytkownik:
Oddział Celny Osobowy w Warszawie
Mazowiecki Urząd Celno-Skarbowy w Warszawie
ul. Żwirki i Wigury 1, 00-906 Warszawa

Data zgłoszenia usterki		
Nr Umowy …….		
Data odbioru sprzętu przez Wykonawcę do naprawy		
Rodzaj i opis usterki		
Opis wykonanych czynności serwisowych, w tym wymienionych elementów (wraz z podaniem ilości i numerów seryjnych)		
Opis procedur weryfikacyjnych i ich wyniki		
Data przekazania naprawionego sprzętu		
Podpis przedstawicieli Wykonawcy:	Podpis przedstawicieli Zamawiającego:	Podpis przedstawicieli Użytkownika:

Załącznik nr 9

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA SPRZĘTU WYKONAWCY DO NAPRAWY

Lokalizacja	
Nr Umowy ……..	
Powód przekazania urządzenia	
Numer seryjny/ fabryczny urządzenia	

Podpis przedstawicieli Wykonawcy:	Podpis przedstawicieli Zamawiającego:	Podpis przedstawicieli Użytkownika:

Załącznik nr 10 - Klauzula RODO

Klauzula informacyjna
dla strony oraz osób ją reprezentujących,
których dane osobowe zostały udostępnione w ramach realizacji Umowy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.) uprzejmie informuję, że:

Tożsamość administratora
Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewoda Mazowiecki
Może się Pani/Pan z nami kontaktować w następujący sposób:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
poprzez e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29
poprzez e-mail: info@mazowieckie.pl,
telefonicznie: 22 695 69 95.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych
Nad prawidłowością przetwarzania Pani/Pana danych osobowych czuwa wyznaczony przez Administratora inspektor ochrony danych, z którym można się kontaktować:
listownie na adres: pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa,
poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /t6j4ljd68r/skrytka,
poprzez e-doręczenia: AE:PL-96129-72086-CJUVW-29
poprzez e-mail: iod@mazowieckie.pl.

Cele przetwarzania Państwa danych i podstawa prawna
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia Umowy, jeśli jest jej Pani/Pan stroną, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania Umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą).
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu skontaktowania się z Panią/Panem w ramach realizacji Umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym).

Źródło pochodzenia danych
W przypadku kiedy Pani/Pana dane nie zostały bezpośrednio przez Panią/Pana udostępnione Wojewodzie Mazowieckiemu, Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione przez podmiot, w imieniu którego Pani/Pan działa, w związku z realizacją Umowy.

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:
- imię i nazwisko,
- nr telefonu,
- adres e-mail,
- miejsce pracy.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Podmioty takie nie są jednak uznane za odbiorców danych.
Pani/Pana dane osobowe mogą być również udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, którymi mogą być podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

Okres przechowywania danych
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania Umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony odrębnymi przepisami.

Przysługujące uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii;
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- prawo do usunięcia danych (jeśli dane zostały pozyskane na podstawie zgody);
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym odrębne przepisy mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, w zakresie, w którym przetwarzanie opierało się na przesłanej zgodzie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Aby skorzystać z powyższych praw należy skontaktować się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe zawarte są powyżej);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają Pani/Pan że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.

Informacja o przekazywaniu danych do państw trzecich
Nie przekazujemy Pani/Pana danych do państw trzecich.

Informacja o profilowaniu
Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

Informacja o dowolności lub obowiązku podania danych
Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji Umowy.