SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr DZ.261.070.2026.JK

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługa

Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej

listopad 2026

www.zgm.eu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU 4

§ 1. Zamawiający. 4

§ 2. Przedmiot postępowania, numer i tryb postępowania 4

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE 5

§ 1. Strona prowadzonego postępowania. 5

§ 2. Komunikacja w postępowaniu. 5

§ 3. Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji: 7

§ 4. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych. 7

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI JEGO REALIZACJI 8

§ 1. Przedmiot zamówienia. 8

§ 2. Kody CPV 8

§ 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia. 8

§ 4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia. 8

§ 5. Zatrudnienie pracowników. 8

§ 6. Wymagania dotyczące podwykonawców 9

ROZDZIAŁ IV – TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 9

§ 1. Termin i sposób składania ofert. 9

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert. 11

§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert. 11

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie. 11

§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty. 11

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA 12

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu. 12

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. 12

§ 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. 12

§ 4. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. 13

§ 5. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 14

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE 14

§ 1. Dokumentacja oferty. 14

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty. 15

ROZDZIAŁ VII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA 16

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. 16

§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. 16

§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. 16

§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób. 16

§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa w przekazanych dokumentach. 17

§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów. 17

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 17

§ 1. Sposób obliczenia ceny. 17

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. 18

ROZDZIAŁ IX - WADIUM 18

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT 19

§ 1. Kryteria oceny ofert. 19

§ 2. Sposób obliczenia punktów. 19

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej. 20

ROZDZIAŁ XI – CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW 20

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej. 20

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. 21

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 21

§ 1. Podmiot uprawniony. 21

§ 2. Odwołanie. 22

§ 3. Skarga do sądu. 22

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA 23

§ 1. Zawarcie umowy. 23

§ 2. Termin zawarcia umowy. 23

§ 3. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. 23

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. 23

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 23

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: **Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej**
2. Adres siedziby: **ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie**
3. Numer NIP: **9372686990**
4. Numer telefonu: **33 / 499 06 00**
5. Numer faksu: **33 / 499 06 11**
6. Adres poczty elektronicznej: **poczta@zgm.eu; przetargi@zgm.eu**
7. Adres strony internetowej: **www.zgm.eu**

§ 2. Przedmiot postępowania, numer i tryb postępowania

1. Przedmiot postępowania:

   Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczenia majątkowego i odpowiedzialności cywilnej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

   Reprezentantem Zamawiającego uprawnionym do występowania przy wykonywaniu umowy ubezpieczenia w imieniu i na rzecz Zamawiającego jest Broker Ubezpieczeniowy: Constans Broker Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Władysława Broniewskiego 64, 43-300 Bielsko-Biała a procedura przetargowa prowadzona jest przy udziale Brokera.

   Broker wpisany jest do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0730139067, NIP: 5471961279, REGON: 072803800, posiadający zezwolenie Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych na prowadzenie działalności brokerskiej nr 1165/02.

   Umowy ubezpieczenia zostaną zawarte przy udziale Constans Broker Sp. z o.o. i będą wykonywane za jego pośrednictwem.

2. Numer postępowania:

   postępowanie oznaczone jest numerem **DZ.261.070.2026.JK**

   Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni używać wskazanego powyżej identyfikatora z zachowaniem wskazanego formatu, bez żadnych dodatkowych znaków.

   Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Z uwagi na specyfikę oraz jednorodność przedmiotu zamówienia.

3. Tryb postępowania:
   1) postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 214 000 euro oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.
   2) w postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna;

3) Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych;
4) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
5) zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
6) Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej przez Wykonawców,
7) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE

§ 1. Strona prowadzonego postępowania.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją" lub „SWZ") oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem – link

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f2fa3a65-023c-4e73-acf1-5e22ee1c07c6
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   ocds-148610-f2fa3a65-023c-4e73-acf1-5e22ee1c07c6
3. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

§ 2. Komunikacja w postępowaniu.

1. W postępowaniu komunikacja, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/**
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3. Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ na zasadach określonych w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.
4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia".
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB,
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
   1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w Rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji może odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na Platformie e-Zamówienia. W takim przypadku we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub ID postępowania,
   2) Zamawiający będzie komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@zgm.eu

   W takim przypadku Zamawiający i Wykonawcy będą posługiwać się numerem postępowania **DZ.261.070.2026.JK.**

   3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
   4) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja",
   5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

§ 3. Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji:

1. Wyjaśnianie treści Specyfikacji:
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
   2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
   3) jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
   4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
   5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
   6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej postępowania.
   7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych odpowiedzi a treścią Specyfikacji, obowiązuje treść odpowiedzi.
2. Zmiana treści Specyfikacji:
   1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej postępowania,
   2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
   3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych na Platformie e-Zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania..

§ 4. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik do Specyfikacji,

2) Wykonawca składa oświadczenie dotyczące obowiązków informacyjnych w interaktywnym formularzu oferty.

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia są usługi ubezpieczenia majątkowego i odpowiedzialności cywilnej dla Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w zakresie:

1) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (deliktowe i kontraktowe) zarządcy nieruchomości,
2) ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych - „All risks”,,
3) ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku,
4) ubezpieczenie sprzętu elektronicznego - „All risks”

§ 2. Kody CPV

66510730-8 – usługi ubezpieczeniowe
66515100-4 - usługi ubezpieczenia od ognia
66515200-5 – usługi ubezpieczenia własności
66515300-6 – usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów i straty finansowej
66516073-0 – usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
66516100-1 – usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66516500-5 – usługi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z wykonywanym zawodem.

§ 3. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje okres ubezpieczenia od dnia 23.12.2026 r. do dnia 22.12.2027 r.
2. Aktualne polisy ubezpieczeniowe wygasają w dniu 22.12.2026 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia polis ubezpieczeniowych nie później niż w terminie do 14 dni od początku okresu ubezpieczenia wskazanego w ust. 1.
4. Do czasu wystawienia polis ubezpieczeniowych, Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia faktu udzielenia ochrony poprzez wystawienie dokumentu tymczasowego – noty pokrycia ubezpieczeniowego.

§ 4. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowy zakres zamówienia oraz warunki realizacji zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 3 do Specyfikacji, w Wykazie budynków, sprzętów, urządzeń elektronicznych i urządzeń komputerowych, które stanowią załącznik nr 4 do Specyfikacji oraz w zapisach umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8.

§ 5. Zatrudnienie pracowników.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ustawy wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy co najmniej 1 osoby, która wykonywać będzie czynności związane z realizacją zamówienia, takie jak: wystawianie polis, certyfikatów, aneksów, przyjmowanie zgłoszeń

szkód, informowanie o decyzjach kończących postępowanie szkodowe, ponieważ wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465, ze zm.).

2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy oraz zasady odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu naruszenia obowiązku, określone są w § 9 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.

§ 6. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług dotyczących czynności ubezpieczeniowych, w szczególności: zawierania umów ubezpieczenia i wykonywania ich, oceny ryzyka, udzielania ochrony ubezpieczeniowej oraz wypłaty odszkodowań,
2. Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonywanie czynności ubezpieczeniowych o których mowa w art. 73 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 27 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 838, z późn. zm.).
3. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, wskazuje w interaktywnym formularzu oferty zakres przedmiotu zamówienia, jaki zamierza powierzyć podwykonawcy oraz nazwę podwykonawcy, dane adresowe i nr NIP, o ile są mu znane na etapie składania ofert,
4. Wykonywanie usługi przez podwykonawcę wymaga zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą. Pod pojęciem umowy o podwykonawstwo będzie się rozumieć pisemną umowę o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, stanowiące część zamówienia, zawieraną pomiędzy wybranym przez zamawiającego wykonawcą a co najmniej jednym innym podmiotem (podwykonawcą).
5. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, zlecania usług podwykonawcom oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców usługi, określone są w § 6 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.
6. W przypadku, gdy Wykonawca będzie powoływał się w swojej ofercie, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasoby innego podmiotu - podwykonawcy na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w takim przypadku, zgodnie z dyspozycjami art. 118 ust. 3 i art. 462 ust. 2 ustawy, Zamawiający będzie żądał wskazania przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć innemu podmiotowi - Podwykonawcy oraz nazwę (firmę) tego Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ IV – TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

§ 1. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **20.11.2026 r. do godz. 12:00**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały zakres przedmiotu zamówienia, sporządzoną w **języku polskim w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w każdym przypadku pod rygorem nieważności**.

UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.

   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych czy wariantowych.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.11.2026 r. o godz. 12:15** bez udziału Wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **19.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: https://ezamowienia.uzp.gov.pl.
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
   1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 2,
   2) nie podlegają wykluczeniu:
      a. na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy,
      b. na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** (art. 112 ust. 2 pkt. 2 ustawy).

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który ubiega się o udzielenie zamówienia posiadał: **zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej**, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 838 z późn. zm.) w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, a w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca ma obowiązek posiadania stosownych zezwoleń, pozwoleń, zgód, zgłoszeń, koncesji, licencji itp. zwanych dalej „zezwoleniami" przez cały okres trwania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

§ 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji.
2. Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy**. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum) zawierające w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
   1) skład konsorcjum nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,
   2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,
   3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników spółki / partnerów konsorcjum,
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają **oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy,** którego wzór stanowi załącznik do Specyfikacji.
6. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek, o którym mowa w § 2, będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z tych Wykonawców będzie posiadał uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w zakresie wszystkich ryzyk objętych przedmiotem zamówienia i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane, bądź więcej Wykonawców będzie posiadało uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej, w zakresie poszczególnych ryzyk objętych przedmiotem zamówienia i zrealizują poszczególne usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

§ 4. Uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

§ 5. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z wzorem, który stanowi załączniki nr 5 do Specyfikacji.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Po dokonaniu oceny ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w Rozdziale VII Specyfikacji potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V § 2.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

   1) **„Formularz ofertowy" – interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji;

      UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

   2) **Formularz cenowy,** sporządzony na zasadach określonych w Rozdziale VIII Specyfikacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji,

      W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza kalkulacji ceny, lub Formularz kalkulacji ceny nie będzie podpisany, zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia,

3) **Formularz klauzul obowiązkowych i dodatkowych,** sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji,

4) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia,** sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do Specyfikacji,

5) oryginał lub notarialnie poświadczoną **kopię pełnomocnictw osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy**, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego,

6) (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu **Wykonawców wspólnie ubiegających** się o udzielenie zamówienia;

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (konsorcjum lub spółka cywilna), każdy z Wykonawców (członków konsorcjum, wspólników spółki cywilnej), indywidualnie składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.
3. W myśl postanowień art. 117 ust. 4 ustawy, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) składają oświadczenie z którego wynika które zakresy usług wykonają poszczególni Wykonawcy na wzorze, który stanowi załącznik nr 7 do Specyfikacji.

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w odrębnym pliku oznaczonym nazwą **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część oferty w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku oferty.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. Dokumenty określone w niniejszym rozdziale są podmiotowymi środkami dowodowymi w rozumieniu przepisów Działu II Rozdział 2 Oddział 4 (art. 124 – 128) ustawy.
2. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania określonych przez Zamawiającego w Rozdziale V § 2 Specyfikacji w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca przedłoży **zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej**, zgodnie z ustawą z dnia 11.09.2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 838 z późn. zm.) w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, a w przypadku prowadzenia działalności ubezpieczeniowej na innej podstawie niż zezwolenie - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca uprawniony do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczpospolitej Polskiej w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia.

§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia o których mowa w Rozdziale V § 1 ust. 1 pkt 2.

§ 3. Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych (dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu), lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 4. Dokumenty dostępne Zamawiającemu w inny sposób.

Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie określonych w Rozdziale V warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, a Wykonawca potwierdzi ich prawidłowość i aktualność lub jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz.

U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dane umożliwiające dostęp do tych środków.

§ 5. Tajemnica przedsiębiorstwa w przekazanych dokumentach.

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm., Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty.

§ 6. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów.

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Wykonawca wylicza i określa cenę jednostkową netto i brutto (składkę ubezpieczeniową) za realizację poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w Formularzu cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Specyfikacji z zastosowaniem określonych stawek ubezpieczenia oraz zgodnie z opisanymi tam zasadami.
2. Suma cen jednostkowych brutto (składek ubezpieczeniowych) za wszystkie elementy przedmiotu zamówienia określona w Formularzu cenowym stanowi cenę oferty brutto. **Tak wyliczoną cenę oferty brutto należy przenieść do interaktywnego Formularza ofertowego, o którym mowa w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.**
3. Cena oferty brutto obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę, oraz słownie.

5. Wykonawca może podać tylko jedną cenę brutto za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
7. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
8. Cena oferty brutto stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości netto elementów zamówienia (usług) Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT oraz wskazać go w odpowiednich pozycjach Formularza cenowego sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Specyfikacji.
2. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Pomyłka w zakresie podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca niebędący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryteriów ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający zastosował kryterium ceny jako kryterium o wadze przekraczającej 60%, ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia określone zostały wymagania jakościowe odnoszące się co najmniej do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. Standardy usług zostały uwzględnione w dokumentach zamówienia, a wiarygodność Wykonawców – w warunkach udziału w postępowaniu. W przedmiotowym postępowaniu nie są wytwarzane żadne produkty, a więc nie są ponoszone żadne dodatkowe koszty. Dokumenty określone powyżej opisujące przedmiot zamówienia określają precyzyjnie wymagania jakościowe odnoszące się do wszystkich głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia, co powoduje, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny, tzn. że przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany – identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona. W związku z czym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:
   1) **cena oferty brutto („KC”) [1] - waga 70 %**
   2) **klauzule dodatkowe („K_{Kd}”)[2] - waga 30 %**

[1] do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty za cały zakres zamówienia.

[2] Klauzule dodatkowe – Wykonawca wskazuje, które z wymienionych przez Zamawiającego klauzul dodatkowych chce włączyć w zakres ubezpieczenia.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:
   1) ofercie z najniższą ceną przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 100, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

$$\text{Kcon} = 100 \text{ x waga } (70\ \%) \text{x liczba członków komisji } (3)$$

   gdzie:

   C_{on} - cena oferty najtańszej

   2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

$$\text{Kcoo} = \frac{\text{Con x } 100}{\text{Coo}} \times \text{ waga } (70\ \%) \text{x liczba członków komisji } (3)$$

   gdzie:

   C_{on} - cena oferty najtańszej
   C_{oo} - cena oferty ocenianej

2. Punkty w kryterium **Klauzule dodatkowe „K_D”** będą przyznawane za zaoferowanie przez Wykonawcę **dodatkowych klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową** Zamawiającego – poprzez zaakceptowanie w Formularzu klauzul obowiązkowych i dodatkowych (Załącznik nr 3 do Specyfikacji) tych klauzul dodatkowych, które Wykonawca zamierza zaoferować i włączyć w zakres ubezpieczenia. Punkty w kryterium będą przyznawane w następujący sposób:

Akceptacja klauzul	Liczba punktów
Wszystkie klauzule dodatkowe	**100 pkt**
nr 4	**3 pkt** za każdą
nr 2, 3, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 21, 22,	**4 pkt** za każdą
nr 1, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 20, 23	**5 pkt** za każdą

Ostateczna liczba punktów w kryterium **Klauzule dodatkowe „K_D" będzie obliczana według następującego wzoru:**

$$\mathrm{KKd} = \mathrm{C\ x\ waga\ (30\ \%)x\ liczba\ członków\ komisji\ (3)}$$

gdzie:

C – łączna suma punktów przyznanych za wszystkie zaakceptowane przez Wykonawcę klauzule dodatkowe

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca dokona jakiejkolwiek zmiany w brzmieniu klauzuli dodatkowej, nie zostanie ona uwzględniona podczas oceny ofert i otrzyma 0 pkt. Do oceny zostaną wliczone klauzule dodatkowe obok których Wykonawca wyraźnie i jednoznacznie zaznaczy „TAK" lub skreśli „NIE"

§ 3. Wybór oferty najkorzystniejszej.

1. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$$\mathbf{P_O = K_C + K_{Kd}}$$

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI – CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej postępowania prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
   1) odwołanie,
   2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony

prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

§ 2. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje od:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnosi się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

§ 3. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
4. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień

publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

5. Skargę może wnieść również Prezes Urzędu, w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. W myśl art. 308 ust. 2 ustawy umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta.

§ 3. Umowa z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o treści określonej w Rozdziale V § 4 Specyfikacji.

§ 4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załączniki wymienione w SWZ stanowią jej treść.

Załącznik nr 1	-	Formularz cenowy
Załącznik nr 2	-	Formularz klauzul obowiązkowych i dodatkowych
Załącznik nr 3	-	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 3a	-	Informacje o szkodowości
Załącznik nr 4	-	Wykaz budynków, sprzętów, urządzeń elektronicznych i urządzeń komputerowych
Załącznik nr 5	-	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 6	-	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;

Załącznik nr 7 - Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu

Załącznik nr 8 - Wzór umowy