Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

Nr postępowania: MOSiR 15/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w skrócie SWZ)

na realizację zamówienia pn. **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

Płock, listopad 2026 r.

DZIAŁ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCY

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.

Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

REGON 366071611

NIP 7743231901

tel. (24) 367 26 92

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@mosirplock.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

Na wyżej wymienionej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. W postępowaniu stosuje się przepisy właściwe dla zamówień klasycznych na usługi społeczne i inne szczególne usługi na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r., poz. 793 dalej: ustawa Pzp) o wartości mniejszej niż progi unijne, gdyż wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, jednak przekracza kwotę 170 000 złotych.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział III

Informacje ogólne

1. Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - Dział II SWZ. Projektowane postanowienia umowy - Dział III SWZ.
2. Opis przedmiotu zamówienia został przygotowany bez zastosowania wstępnych konsultacji rynkowych.
3. Postępowanie prowadzi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Postępowanie jest jawne. Protokół z postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek.
5. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych, ofert wariantowych ani w postaci katalogów elektronicznych. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający **żąda** wniesienia **wadium.**
8. Zamawiający **żąda** wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

9. Zamawiający nie przewiduje: przeprowadzenia aukcji elektronicznej, prawa opcji, udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia, udzielenia zamówienia na podstawie z art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy Pzp .
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich (PLN).
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy Pzp (tzn. mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej, prowadzący społeczną i zawodową integrację osób społecznie marginalizowanych itd.) Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp (dot. aspektów gospodarczych, środowiskowych, społecznych, związanych z innowacyjnością, zatrudnieniem itd.). O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się zakłady pracy chronionej, jeśli zakres i warunki określone w SWZ i wzorze Umowy będą mogły być spełnione przez osoby zatrudnione u takiego Wykonawcy.

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 31.12.2026 r. od godz. 7:00 do dnia 31.12.2027 r. do godz. 7:00, z uwzględnieniem terminów określonych w Tabeli Nr 1 - Dział II SWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia. Wznowienie będzie polegało na powtórzeniu realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego przez kolejne 12 miesięcy, po wygaśnięciu umowy na zakres podstawowy.

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
   1) posiadają zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
   2) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów –** w tym zakresie Zamawiający wymaga aby: Wykonawca wykazał, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną przez Ministra spraw wewnętrznych i administracji – zgodnie ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia,
   3) pozostają w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację zamówienia – Zamawiający nie określa wymagań w tym zakresie,
   4) **posiadają zdolności techniczne lub zawodowe -** w tym zakresie Zamawiający **wymaga** aby Wykonawca wykazał, że:

w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał w sposób należyty lub wykonuje nadal, co najmniej:

a) jedną usługę polegającą na ochronie osób i mienia, której wartość w okresie 12 miesięcy wynosi minimum 800 000,00 zł brutto – zrealizowanej w ramach jednej umowy.

W przypadku usług nadal wykonywanych Wykonawca musi wykazać, iż na dzień składania ofert wykonał zakres wskazany w ww. warunku.

W przypadku wartości wyrażonej w walucie obcej, Zamawiający dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu przyjmie do przeliczenia tej wartości średni kurs NBP tej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli w tym dniu średni kurs nie był publikowany, Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego następnego dnia, w którym kurs dla tej waluty został opublikowany.

2. **Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.**
   1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
   2) W odniesieniu do warunków dot. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów. Wzór zobowiązania stanowi **zał. nr 6** do SWZ.
   5) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
3. **Oferta wspólna**

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna itp.). Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy.
2) Jeśli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia to (spełnienie warunków udziału w postępowaniu):
   -warunek określony w pkt 1 ppkt 2 (dot. posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej), musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, który zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
   -warunek określony w pkt 1 ppkt 4 (dot. doświadczenia) musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców, który zrealizuje usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3) Wykonawcy mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
   Pełnomocnictwo musi być podpisane przez pozostałych Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie lub ich uprawnionych przedstawicieli.
4) Wykonawcy składający ofertę wspólną, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy - zgodnie art. 445 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie, o którym mowa w ppkt. 4 powyżej, nie zastosował poziomów zdolności określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 5 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1235, z 2026 r. poz. 421), ponieważ nie zostały one określone dla przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Zamawiający, wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę jeżeli zachodzą w stosunku do niego podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (przesłanka obligatoryjna) tj.:
   1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 -10 Ustawy Pzp Wykonawcę:
   1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
   4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział VII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty, złożonej na formularzu – **zał. nr 1** do SWZ, Wykonawca dołącza (aktualne na dzień składania ofert):
   1) oświadczenie, Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp - **zał. nr 2** do SWZ,
   2) oświadczenie, Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – **zał. nr 3** do SWZ,
   3) w przypadku polegania na zasobach podmiotu udostępniającego, Wykonawca przedkłada wraz z ofertą:
      a) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**,** potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu - **zał. nr 4** do SWZ, oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - **zał. nr 5** do SWZ,
      b) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do udostępnienia zasobów w zakresie zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej na podstawie art. 118 Ustawy Pzp, - **zał. nr 6** do SWZ,
   4) w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie niniejszego zamówienia wówczas:
      a) każdy z Wykonawców składa oświadczenie o braku podstaw wykluczenia (o którym mowa w ppkt 1) i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (o którym mowa w ppkt 2) w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
      b) oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy, na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp – **zał. nr 7** do SWZ.
   5) pełnomocnictwo (oryginał) lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy przez osobę/y podpisującą/e ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z zapisu w Krajowym Rejestrze Sądowym lub

w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innym właściwym rejestrze,

- w przypadku złożenia oferty wspólnej - pełnomocnictwo udzielone Liderowi,
- w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach art. 118 Ustawy Pzp lub Podwykonawcy – osoby działającej w imieniu tych podmiotów.

6) Dowód wniesienia wadium - jeżeli zostało wniesione w formie innej niż pieniężna (oryginał).

2. **Podmiotowe środki dowodowe,** składane po otwarciu ofert, na wezwanie Zamawiającego, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, aktualnych na dzień ich złożenia:
   1) kopię koncesji (potwierdzoną za zgodność z oryginałem) na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, udzielonej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, zgodnie z ustawą z dn. 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia;
   2) wykaz usług wykonanych, o której mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 4), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; (Wykaz - zał. nr 8 do SWZ).
   3) oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy w dniach 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (zał. nr 9 do SWZ),

      Oferta wspólna - oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik (LIDER) umocowany do składania oświadczeń woli w imieniu każdego z Wykonawców, osobno dla każdego z Wykonawców.

4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej (zał. nr 10 do SWZ);
oświadczenie składa także każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub pełnomocnik w imieniu każdego z Wykonawców; dot. także podmiotu udostępniającego zasoby.

3. Wszystkie ww. dokumenty (wymienione w rozdz. VII SWZ) muszą być sporządzone w sposób określony w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
4. W niniejszym postępowaniu stosuje się odpowiednio zapisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Wykonawca (dot. także podmiotu udostępniającego zasoby) zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć **certyfikat**, potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
5. Jeżeli wykonawca chce skorzystać z certyfikatu, o którym mowa w ppkt 5 powyżej, musi wskazać dane dot. certyfikatu wskazane w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – zał. nr 2 do SWZ (podmiot udostępniający zasoby – zał. nr 4 do SWZ). Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenia Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
6. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

Rozdział VIII

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz wymaganiach technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikacji również za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl – nie dotyczy składania ofert w postępowaniu.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   p. Julia Ziemlewska tel. 24 367 26 92 e-mail: zamowienia@mosirplock.pl;
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-f16989b6-7d24-4fd8-a8e7-9af5a8241ae0
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk Przeglądaj postępowania/konkursy).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f16989b6-7d24-4fd8-a8e7-9af5a8241ae0
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych (oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
    W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1

rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

Uwaga: Pytania wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ nie muszą być składane z uwzględnieniem powyższych Rozporządzeń, ani nie muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce Formularze (Formularze do komunikacji). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, **podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym** mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta Wykonawcy na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa

„Regulamin Platformy e-Zamówienia”.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.
18. Zamawiający i Wykonawca mogą również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail: zamowienia@mosirplock.pl, szczególnie w zakresie przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wyjaśnień, wezwań do złożenia dokumentów oraz innych informacji (nie dotyczy składania ofert).
19. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia, wezwania do złożenia dokumentów oraz inne informacje za pomocą poczty elektronicznej, każda ze Stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
20. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający rekomenduje posługiwanie się numerem niniejszego postępowania.
21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 25 MB.
22. Zamawiający rekomenduje przesyłanie danych w formatach dopuszczalnych odpowiednimi przepisami prawa: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .txt .xps .odt .rtf .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie jednego z formatów: zip .tar .gz (.gzip) .7Z
23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 24, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz nie ma obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
27. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział IX

Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w treści SWZ.
4. Wykonawca składa ofertę (na formularzu oferty – Zał. nr 1 do SWZ) wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy e-zamówienia - zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

   UWAGA: W związku z tym, ze Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny "Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego "Formularza ofertowego", który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: "Czy chcesz kontynuować? Postepowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postepowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcje "Tak, chce kontynuować".
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. VII i VIII SWZ).
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (wykazał spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji). Wykonawca nie może zastrzec ujawnienia informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w

nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i wskazanie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa (np. uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zawierające wykazanie spełnienia przesłanek, o których mowa w pkt. powyżej) należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie.

8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to

250MB.

Rozdział X

Termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć za pomocą Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl. w terminie **do dnia 26.11.2026 r. do godziny 12:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.11.2026 r. o godz. 12:30.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o złożonych ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XI

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa, brana pod uwagę przy ocenie ofert, jest ceną za realizację zamówienia podstawowego (cena określona w Tabeli 1 w Formularzu oferty – zał. nr 1 do SWZ).
2. Wykonawca wyliczy cenę ofertową w oparciu o podane w formularzu oferty ceny jednostkowe za poszczególne usługi (Tabela 1).
3. Wykonawca w formularzu oferty określa także ceny jednostkowe w przypadku uruchomienia przez Zamawiającego wznowienia (Tabela 2).
4. Cena przedstawiona w formularzu oferty (zał. nr 1 do SWZ) powinna obejmować pełny zakres usług określonych w Dziale II i III SWZ oraz wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, które wykonawca uzna za niezbędne do poniesienia w celu prawidłowego i pełnego zrealizowania zakresu zamówienia.
5. Cena ofertowa powinna także uwzględniać: opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, upusty jakie Wykonawca oferuje itp.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
8. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie, nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji, do których odnoszą się odpowiednie zapisy w umowie.

Obowiązek podatkowy

9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – w myśl art. 225 ust. 1 Ustawy Pzp (tzw. odwrotne obciążenie),

zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny, kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę jw. ma obowiązek dołączenia informacji, o których mowa w art. 225 ust. 2 Ustawy Pzp.

Rozdział XIII

Procedura postępowania z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, a po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprasza Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
2. W przypadku gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, stosując kryterium oceny ofert określone w Rozdz. XIV SWZ.
3. Zasady procedury w przypadku prowadzenia negocjacji:
   1) Zamawiający informuje, że ograniczy liczbę Wykonawców, których zaprosi do negocjacji do maksymalnie trzech (3).
   2) Do negocjacji Zamawiający zaprosi tylko tych Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu oraz w najwyższym stopniu spełniły kryteria oceny ofert określone przez Zamawiającego.
   3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
   4) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie złożyli oferty, o Wykonawcach:
      a) których oferty nie zostały odrzucone oraz punkty przyznane ofertom,
      b) których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
      c) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punkty przyznane ich ofertom,
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   5) Negocjacje treści ofert:
   - nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ,
   - dot. wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
   6) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.
   7) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert w ramach których prowadzone będą negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

8) Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
9) W zaproszeniu do składnia ofert dodatkowych, Zamawiający wyznacza termin na ich złożenie, który nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
10) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
11) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
12) Oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową, zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
13) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta zgłoszona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

Rozdział XIV

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: Cena - 100 %.
2. Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w złożonej Ofercie.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najniższą ceną.

Rozdział XV

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępując do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium **w wysokości 5 000,00 złotych** (słownie: pięć tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem sytuacji wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 (zawarcie umowy/unieważnienie postępowania) oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wniesione, wg wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) gwarancjach bankowych,

3) gwarancjach ubezpieczeniowych
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Poręczenie/gwarancja wymienione w ust. 3, ppkt 2-4, winno zawierać stwierdzenie, że na każde pisemne żądanie Zamawiającego, wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SWZ, następuje jego nieodwołalna i bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela. Koniecznym jest aby dokument gwarancji/poręczenia obejmował odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez Zamawiającego, określone w art. 98 ust. 6 Ustawy Pzp.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego, otwarty w **PKO BP SA 31 1020 1592 0000 2502 0267 6666** z adnotacją w tytule wpłaty: Wadium – nazwa zamówienia – nr postępowania
5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, wskazanym w ust. 4 powyżej, przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu bankowego, sporządzonej przez Wykonawcę, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej, opatrzony podpisem elektronicznym przez Gwaranta.

   W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia**,** kiedy wadium wnoszone jest w postaci gwarancji bądź poręczenia, w treści gwarancji bankowych bądź poręczenia muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienione jako Wykonawcy.
7. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 97, art. 98 (zwrot wadium, zatrzymanie wadium) oraz art. 307 ust. 4 ustawy Pzp.

Rozdział XVI

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany **do dnia 23.12.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w pkt. 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVII

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w oświadczeniu znajdującym się w formularzu oferty, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział XVIII

Wymagania dot. zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się przed zawarciem umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, przed jej podpisaniem.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy wybierze gwarancję / poręczenie, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji/ poręczenia zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
   1) Gwarancja (poręczenie) będzie nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na każde żądanie, do określonej kwoty, stanowiącej zapłatę za powstałe w okresie ważności gwarancji, zobowiązania Wykonawcy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym z tytułu kar umownych oraz w przypadku nie usunięcia lub nienależytego usunięcia przez Zobowiązanego wad lub usterek

powstałych w przedmiocie umowy w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym z tytułu kar umownych.

2) Gwarant (poręczyciel) wypłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
3) Gwarant (poręczyciel) nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
4) Zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta (poręczyciela) od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant (poręczyciel) nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;

5. W przypadku, kiedy wnoszone zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w postaci gwarancji bądź poręczenia dotyczy zabezpieczenia oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - w dokumentu muszą znajdować się wszystkie podmioty (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej itp.) wymienieni jako Wykonawcy.
6. Zamawiający, w terminie trzech (3) dni roboczych od otrzymania dokumentu zabezpieczającego należyte wykonanie umowy (dokument gwarancji/ poręczenia), ma prawo zgłosić zastrzeżenia do jego treści lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.
   1) nie zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń w ww. terminie od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń,
   2) Wykonawca powinien wnieść dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu w PLN Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **PKO BP SA**, nr konta bankowego: **31 1020 1592 0000 2502 0267 6666**, z adnotacją w tytule wpłaty: Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nazwa zamówienia – nr postępowania
8. Uregulowania dot. zwrotu kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera Dział III SWZ.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem 577 Ustawy Pzp (ew. odwołanie), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to

zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym SWZ.
4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców oraz stosownych pełnomocnictw.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt 3 powyżej, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego, wymaga się przedstawienia stosownej uchwały wspólników zezwalającej spółce na zaciąganie zobowiązania do świadczenia o wartości przekraczającej dwukrotność kapitału zakładowego spółki lub odpis umowy spółki z treści którego będzie wynikać, że wyłączono obowiązek stosowania art. 230 KSH. Powyższe postanowienie nie ma zastosowania w przypadku, gdy z treści dołączonego aktualnego odpisu z rejestru przedsiębiorców wynikać będzie, iż wysokość kapitału zakładowego spółki w stosunku do wartości oferowanej ceny odpowiada wymogom art. 230 KSH.

Rozdział XIX

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Szczegółowe zasady dotyczące złożenia odwołania oraz postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

Rozdział XX

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

I. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.;

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych wyznaczony został Inspektorem Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w następujący sposób: listownie na adres: Inspektor danych osobowych Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock; e-mail: iod@mosirplock.pl

3. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z podpisaniem i wykonywaniem umowy;

4. Odbiorcami danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o dostęp do informacji publicznej;

5. Dane osobowe uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie dłużej jednak niż lat 15;

6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału, a następnie wykonywania umowy (w przypadku nie podania danych Zamawiający może odrzucić ofertę);

7. W odniesieniu do danych osobowych uczestnika postępowania o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Uczestnik postępowania o udzielenie zamówienia posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych*;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

9. Uczestnikowi postępowania o udzielenie zamówienia nie przysługuje:

• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy.

** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

II. **Wymóg złożenia oświadczenia:**

1) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2) Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3) Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4) W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia (Załącznik nr 1 do SWZ- Formularz oferty) o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Rozdział XXI

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXII

Spis załączników

Załącznik nr 1 Formularz Oferty.

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków postępowania.

Załącznik nr 4 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia.

Załącznik nr 5 Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 6 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Załącznik nr 7 Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – art. 117 ust 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 8 Wykaz usług (udostępnienie - po otwarciu ofert).

Załącznik nr 9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (udostępnienie po otwarciu ofert)

Załącznik nr 10 Oświadczenie dot. aktualności informacji zawartych w oświadczeniach (udostępnienie po otwarciu ofert).

ZATWIERDZIŁ: Płock, 16.11.2026 r.

PREZES ZARZĄDU
/-/ Marcin Jeżewski

WICEPREZES ZARZĄDU
/-/ Łukasz Zalewski

Załącznik nr 1 do SWZ

FORMULARZ OFERTY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 Ustawy Pzp, pn. **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.** Numer zamówienia MOSiR 15/2026

I. Nazwa i adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o. Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock

II. **Dane dotyczące Wykonawcy** (w przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, należy wpisać wszystkie podmioty - Partnerów oraz wskazać Lidera):
Nazwa ……..…..……
adres ……
(kod, miejscowość) (ulica) (województwo)
NIP:……Nr KRS……

Pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*) jest: …… (imię i nazwisko) zgodnie z pełnomocnictwem (w załączeniu): z dnia: …

Wszelką korespondencję w sprawie ww. postępowania należy kierować na:
adres e-mail:....., nr tel.: .....

III. Składam ofertę na realizację ww. zamówienia publicznego:

Tabela 1

Lp.	**Przedmiot umowy – zamówienie podstawowe**	**Planowane maksymalne zapotrzebowanie w okresie obowiązywania umowy**	**Cena jednostkowa netto** 1. za 1 roboczogodzinę ochrony; 2. za jeden transport gotówki.	**Razem wartość zamówienia netto w zł** (kol. 3 x kol. 4)	**Razem cena brutto w zł** (kol. 5 powiększona o podatek VAT)
1	2	3	4	5	6
1.	fizyczna ochrona osób i mienia	44 554 roboczogodzin ochrony	……	……	……
2.	transport środków pieniężnych	223 razy	……	……	……
RAZEM - cena oferty (w zł brutto):					**……**

Słownie cena oferty brutto:……..
w tym stawka VAT: ……%

Tabela 2

Lp.	**Przedmiot umowy – wznowienie**	**Planowane maksymalne zapotrzebowanie - wznowienie**	**Cena jednostkowa netto** 1. za 1 roboczogodzinę ochrony, 2. za jeden transport gotówki,
1	2	3	4
1.	fizyczna ochrona osób i mienia	43 834 roboczogodzin ochrony	……
2.	transport środków pieniężnych	223 razy	……

---

1. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym warunki płatności) oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Wadium zostało wniesione w formie: …… *
3. Deklarujemy wpłacenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie …… *.
4. Oświadczam/my, że jestem/jesteśmy: **/***
   - mikro przedsiębiorstwo/
   - małe przedsiębiorstwo/
   - średnie przedsiębiorstwo/
   - jednoosobową działalność gospodarczą/
   - jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej/ inny rodzaj
5. Zamówienie zrealizujemy**:**
   - samodzielnie /
   - przy udziale Podwykonawców ***:

L.p.	Nazwa i adres Podwykonawcy*	Zakres prac powierzonych Podwykonawcy*
……	……..	…….

6. Tajemnica przedsiębiorstwa
   - **Nie zastrzegam***** w trybie art. 18 ust. 3 Ustawy Pzp, informacji zawartych w ofercie lub złożonych w załączeniu do oferty jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
   - **Zastrzegam***** w trybie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, iż informacje zawarte w ofercie, dotyczące: …….. nie mogą być udostępniane, bowiem stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W uzasadnieniu zastrzeżenia powyższych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa wykazuję, co następuje: ……..
7. Informacja RODO
   Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu****.
8. Do oferty załączam:
   1) ……
   2) ……

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

**Oświadczenie służy celom informacyjnym na potrzeby ogłoszenia o udzieleniu zamówienia. Zamawiający definiuje mikroprzedsiębiorcę, małego i średniego przedsiębiorcę zgodnie z ustawą z 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art. 7 ust 1.

*** wpisać właściwe

**** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 15/2026

Wykonawca

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Dot. postępowania pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. Oświadczam, że będę/nie będę*** posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:

numer i oznaczenie	nazwę podmiotu certyfikującego	okres ważności certyfikatu	zakres podstaw wykluczenia w odniesieniu do których Wykonawca będzie się posługiwał certyfikatem
……..	……..	od …… do ……	……..

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 15/2026

Wykonawca
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dot. postępowania pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia

2. Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …… w następującym zakresie: ……. (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Załącznik nr 4 do SWZ

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 15/2026

Podmiot udostępniający zasoby

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Dot. postępowania pn. : **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7-10 Ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczam, że **zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: …..……
5. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
6. oświadczam, że będę/nie będę*** posługiwać się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp:

numer i oznaczenie	nazwę podmiotu certyfikującego	okres ważności certyfikatu	zakres podstaw wykluczenia w odniesieniu do których Wykonawca będzie się posługiwał certyfikatem
……..	……..	od …… do ……	……..

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Załącznik nr 5 do SWZ

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 15/2026

Podmiot udostępniający zasoby

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 1 w związku z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Dot. postępowania pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.**

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby.

2. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Załącznik nr 6 do SWZ

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 15/2026

Podmiot udostępniający zasoby

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Dot. postępowania pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

OŚWIADCZAM, że stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zobowiązuję się do oddania do dyspozycji Wykonawcy: ……(nazwa i adres Wykonawcy) niezbędnych zasobów: …….. (należy wskazać zakres udostepnienia zasobów) na potrzeby realizacji ww. zamówienia:

1) zakres udostępnianych Wykonawcy zasobów:
……..…
…….....
2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego udostępnionych przeze mnie zasobów, przy wykonywaniu zamówienia:
……...
……
3) zrealizuję usługi w zakresie, w jakim Wykonawca polega na moich zdolnościach w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do SWZ

Zamawiający:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.
Plac Celebry Papieskiej 1, 09-400 Płock
Numer zamówienia MOSiR 15/2026

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
……..
(pełne nazwy, adresy, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowani przez:
……
(imię, nazwisko, podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Dot. postępowania pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o.**

Informujemy, iż następujące usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:
Wykonawca (nazwa i adres): ……..wykona: ……*
Wykonawca (nazwa i adres): …… wykona: ……*
Wykonawca (nazwa i adres): …… wykona: ……*

(podpis elektroniczny osoby upoważnionej)

* zgodnie z zakresem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

DZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi ochrony w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o., zlokalizowanych na terenie miasta Płocka.

I. **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)** – 79710000-4 usługi ochroniarskie,
- 79711000-1 usługi nadzoru przy użyciu alarmu

II. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:** 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 31.12.2026 r. od godz. 7:00 do dnia 31.12.2027 r. do godz. 7:00, z uwzględnieniem terminów określonych w Tabeli Nr 1.

Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia. Wznowienie będzie polegało na powtórzeniu realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego przez kolejne 12 miesięcy, po wygaśnięciu umowy na zakres podstawowy.

III. **ZAKRES ZAMÓWIENIA:**

1) **fizyczna ochrona osób i mienia** w obiektach Zamawiającego,
2) **konwojowanie wartości pieniężnych** z obiektów Zamawiającego - do wskazanego banku na terenie miasta Płocka.

Ochronie podlegają obiekty i tereny Zamawiającego wraz z mieniem i osobami przebywającymi w obiektach i na terenie objętym ochroną.

Poniższa tabela nr 1, określa zakres ochrony dla poszczególnych obiektów Zamawiającego:

Lp.	Obiekty MOSiR Płock Sp. z o.o.	Opis usługi
1.	**ORLEN Arena**, Płock, Pl. Celebry Papieskiej 1, tel. 24 367 26 83	1. całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia, w tym monitoring elektroniczny z zainstalowanych w budynku Hali kamer i urządzeń alarmowych - 12 miesięcy • 2-ch pracowników ochrony w systemie ciągłym. Łącznie 17 520 godzin • Obchód: - Obiekt: 12 razy w odstępie dwugodzinnym w czasie jednej zmiany; - Tereny zewnętrzne: 8 razy w odstępach minimum trzygodzinnych w czasie jednej zmiany - wymagana kamizelka odblaskowa z oznaczeniem OCHRONA 2. konwojowanie wartości pieniężnych – transport - 24 x w okresie umowy (2 x w miesiącu)
2.	**ORLEN Stadion** Płock, ul. Łukasiewicza 34, tel. 783 948 034	1. ochrona fizyczna osób i mienia - 2-ch pracowników ochrony w systemie ciągłym. Łącznie 17 554 godzin

3.	**Pływalnia Jagiellonka** Płock, ul. Themersonów 1, tel. 24 262 58 69	1. konwojowanie wartości pieniężnych - 24 x w okresie umowy (po zgłoszeniu telefonicznym)
4.	**Pływalnia Podolanka** Płock, ul. Czwartaków 6, tel. 24 267 83 24	1. konwojowanie wartości pieniężnych - 63 razy w okresie umowy
5.	**Stadion Miejski** Płock, ul. Sportowa 3, tel. 24 267 50 40	1. ochrona fizyczna osób i mienia (7 dni w tygodniu od godz. 22:00 do 6:00 dnia następnego) - jeden (1) pracownik ochrony, we wszystkie dni tygodnia, w godz. 22:00-6:00 (ochrona nocna). Łącznie ilość godzin świadczenia usługi - 720 h 2. konwojowanie wartości pieniężnych - transport – 12 x w okresie umowy 3. W przypadku uruchomienia wznowienia na obiekcie tym nie będzie realizowana usługa fizycznej ochrony osób i mienia
6.	**Aquapark** Płock, ul. Miodowa 13A	1. Ochrona fizyczna osób i mienia - 1 pracownik ochrony w systemie ciągłym. Łącznie 8 760 godzin 2. Konwojowanie wartości pieniężnych - transport – 100 x w okresie trwania umowy

Łącznie (Tabela nr 1)**:**

Zamówienie podstawowe:

1) Liczba roboczogodzin ochrony fizycznej – 44 554 godzin
2) Konwojowanie wartości pieniężnych – 223 razy

Wznowienie:

1) Liczba roboczogodzin ochrony fizycznej – 43 834 godzin
2) Konwojowanie wartości pieniężnych – 223 razy

IV. WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Ochrona obiektów, osób i mienia Zamawiającego, winna być realizowana z należytą starannością, zgodnie z praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności w zakresie ochrony osób i mienia (zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 532, z 2026 r. poz. 815).
2. **Wymagane jest posiadanie przez Wykonawcę aktualnej koncesji** na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia i konwojowania wartości pieniężnych, wydanej przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

3. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać osoby wpisane **na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, posiadających legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej** (zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia), w celu spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. zatrudnienia ww. osób:
   a) dwóch, na każdej zmianie w obiekcie Hali ORLEN ARENA oraz ORLEN STADION w zakresie fizycznej ochrony osób i mienia, jeden pracownik na zmianie w obiekcie Aquapark oraz Stadion Miejski.
   b) do nadzoru i kierowania pracą pracowników ochrony fizycznej,
   c) w składzie zespołów konwojujących wartości pieniężne.
4. Wykonawca ma obowiązek posiadania **ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1 milion zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia i kontynuowania umowy ubezpieczenia OC przez cały okres związania umową z Zamawiającym.

V. WYMAGANIA DOT. PRACOWNIKÓW OCHRONY

Do obowiązków Pracowników ochrony należy w szczególności:

1) zachowanie sprawności fizycznej i zdolności do wykonywania czynności ochrony, w zakresie określonym przez Zamawiającego, zgodnie z wymogami ustawy o ochronie osób i mienia.

2) posiadanie jednolitego umundurowania i identyfikatorów i prezentowanie schludnego wyglądu,

3) posiadanie wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego,

4) pozostawanie w stałym kontakcie z dyspozytorem agencji i grupą interwencyjną, poprzez własną łączność, niezależną od istniejącej w chronionym obiekcie. Za każde nieuzasadnione wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawca zostanie obciążony kosztami jej przyjazdu.

5) zachowywanie czystości w udostępnionym przez Zamawiającego pomieszczeniach oraz przestrzeganie zakazu palenia papierosów w tych pomieszczeniach,

6) przed przystąpieniem do wykonywania usługi ochrony pracownicy zobowiązani są::

- przejść przeszkolenie w zakresie topografii chronionego obiektu i przynależnego do niego terenu, w tym poznać rozmieszczenie pomieszczeń oraz przebieg dróg ewakuacyjnych,
- zapoznać się z systemem zabezpieczeń ochronnych w danym obiekcie,
- zapoznać się z rozmieszczeniem i obsługą głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż, zaworów wodnych itp.,

- zapoznać się z regulaminami obowiązującymi w chronionym obiekcie,

7) taktownie i profesjonalnie traktowanie osób przebywających na chronionym przez nich terenie, a w razie potrzeby udzielanie im niezbędnych informacji, związanych np. z rozmieszczeniem pomieszczeń czy zasadami zachowania się w obiekcie i przynależnym do niego terenie,

UWAGA: Wykonawca **ma 2 tygodnie**, po podpisaniu umowy, na przeszkolenie pracowników

we wskazanym wyżej zakresie.

8) zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji związanych z bezpieczeństwem chronionych obiektów i innych informacji związanych z Zamawiającym, mających związek z zakresem objętym zamówieniem – dot. to okresu trwania umowy i po jej wygaśnięciu/rozwiązaniu,

9) pomaganie w organizowaniu ewakuacji z chronionych budynków i terenu w sytuacji zagrożenia pożarowego, terrorystycznego itp. – do czas przybycia odpowiednich służb,

10) realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z najwyższą starannością, rzetelnie, skutecznie z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności,

11) przestrzeganie regulaminów i innych przepisów obowiązujących na terenie chronionego/dozorowanego obiektu i terenu,

12) bieżące prowadzenie **Dziennika służby** czynności ochrony (*zakup na koszt Wykonawcy*), prowadzenie dokumentacji dot. przebiegu służby, zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanie kontroli, zaleceń przełożonych, itp.

13) przestrzeganie przepisów bhp i p.poż. w obiektach i na terenie Zamawiającego.

14) wymagania wobec pracowników na każdej zmianie:

- dobra znajomość obsługi komputera,
- przeszkolenie z obsługi monitoringu i systemu sygnalizacji pożarowej BOSCH,
- przeszkolenie do obsługi defibrylatora oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- umiejętność obsługi cyfrowego systemu dozoru obiektu kamer CCTV w obrębie obiektu w celu bieżącego monitorowania obrazu w trakcie służby oraz podjęcia właściwych działań w przypadku zaistnienia sytuacji tego wymagającej.

VI. KONTROLA REALIZACJI OCHRONY PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do prowadzenia kontroli realizacji umowy w zakresie ochrony osób i mienia Zamawiającego, upoważnieni są Kierownicy poszczególnych obiektów, wskazanych w tabeli nr 1 oraz wyznaczeni przez nich pracownicy, którzy mają prawo do:
   1) bieżącej kontroli realizacji umowy, w tym żądania przedstawienia do wglądu

Dziennika służby,

2) żądania od pracowników ochrony bieżących informacji o sytuacji w chronionym obiekcie,
3) informowanie kontrolowanych pracowników ochrony o stwierdzonych nieprawidłowościach związanych z pełnioną przez nich ochroną i żądanie ich usunięcia.

VII. FIZYCZNA OCHRONA OSÓB i MIENIA

1. Fizyczna ochrona osób i mienia Zamawiającego polega na:

1) zapewnieniu bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom przebywającym w granicach chronionych obiektów i terenów Zamawiającego,
2) ochronie mienia Zamawiającego oraz mienia, za które Zamawiający odpowiada, przed kradzieżą, pożarem, zalaniem, zniszczeniem lub uszkodzeniem itp.,
3) ochronie obiektów, pomieszczeń, urządzeń i terenów Zamawiającego przed dostępem do nich osób nieuprawnionych,
4) zapobieganiu zakłócania porządku w obiektach i na terenie należącym do Zamawiającego.

2. Zakres fizycznej ochrony osób i mienia Zamawiającego, obejmuje:

1) egzekwowanie przestrzegania porządku w objętych ochroną obiektach i terenach, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz uregulowaniami zawartymi w obowiązujących w chronionych obiektach, Regulaminach korzystania z tych obiektów,
2) niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym osób nieupoważnionych, poza godzinami ustalonymi przez Zamawiającego,
3) niedopuszczanie do przebywania osób w wyznaczonych zakazem w miejscach na terenie Zamawiającego,
4) niedopuszczanie do przebywania na terenie chronionym, osób znajdujących się pod wpływem alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających oraz osób zachowujących się wulgarnie i awanturniczo,
5) obserwację i dokonywanie obchodów obiektu i przyległych terenów, objętych ochroną oraz dokonywanie stosownych wpisów do Dziennika służby.
6) umożliwienie wejścia do chronionych obiektów i pomieszczeń, w dniach i godzinach wolnych od pracy, wyłącznie osobom upoważnionym,
7) zapobieganie, a w przypadku wystąpienia zdarzenia niepożądanego, w szczególności dot.: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, cieplnej, wodno–kanalizacyjnej, zakłócania porządku – współdziałanie z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna pogotowie

wodociągowe, energetyczne itp.),

8) niezwłoczne wzywanie grupy interwencyjnej w przypadku zaistnienia takich zdarzeń jak: akty wandalizmu, przemocy, kradzieży, prób włamania itp. oraz istotnych naruszeń regulaminów obowiązujących w obiektach Zamawiającego,
9) wstępne zabezpieczanie śladów i dowodów zaistniałych zdarzeń niepożądanych, w tym o charakterze czynu zabronionego i zabezpieczenie miejsca tych zdarzeń do czasu przybycia odpowiednich służb, w tym organów ścigania,
10) systematyczne i staranne sprawdzania stanu zabezpieczeń (zamknięcia drzwi i okien, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych urządzeń) znajdujących się w obiekcie chronionym);
11) zapewnienie przez Wykonawcę stałej łączności pracownika ochrony, pełniącego dyżur w chronionym obiekcie, ze stanowiskiem całodobowego nadzoru, znajdującego się u Wykonawcy niniejszego zamówienia,
12) niezwłoczne raportowanie Zamawiającemu o wystąpieniu wszelkich zdarzeń niepożądanych jak: czyn niedozwolony, zagrożenie życia lub zdrowia, zagrożenie pożarowe, zagrożenia zalaniem itp. oraz o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie,
13) współdziałanie z innymi jednostkami zapewniającymi ochronę imprez sportowych, kulturalnych i innych, organizowanych w obiektach i na terenie Zamawiającego, objętych ochroną.
14) Wszelkie zdarzenia powinny być raportowane niezwłocznie Zamawiającemu nie później jednak iż w dniu następnym od zdarzenia.
15) Profesjonalne traktowanie osób wchodzących do budynku oraz udzielenie im niezbędnych informacji (kierowanie klientów do odpowiednich podmiotów po wcześniejszej informacji telefonicznej do tychże podmiotów)
16) zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego każdego obiektu, muszą dokonać wszelkich czynności w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obiektach w sytuacji wyniknięcia pożaru lub awarii.

3. Dodatkowy zakres ochrony fizycznej

- Obchody i czynności podczas zmiany

a) Obchody ogólne (wszystkie obiekty)

- w czasie zmiany pracownicy zobowiązani są dokonywać obchodów obiektu (zgodnie z wykazem obiektów podlegających ochronie pkt.4) a także terenów przyległych z wpisami do Dziennika Służby oraz zapewnienie porządku publicznego na terenie nadzoru. Należy odnotować godziny rozpoczęcia i zakończenia patrolu oraz ewentualne uwagi. Podczas obchodów potwierdzanie

obecności w kluczowych punktach kontrolnych (za pomocą systemów kontroli obchodów – jeśli takie zostaną zainstalowane)

b) Obchody Orlen Arena

- każdorazowo po zamknięciu siłowni (godziny otwarcia: pn-pt 7:00 – 10:00, oraz 12:00 – 22:00, sb-nd 9:00 – 19:00. ścianki wspinaczkowej(godziny otwarcia: pn-pt 14:00-22:00, sb-nd: 11:00 – 19:00), sal treningowych, sauny (godziny otwarcia: tak samo jak siłownia) , kontrola szatni i toalet

  Obchody są potwierdzane w systemie kontroli dostępu i wpisem do dziennika służby.
- obchód pomieszczeń technicznych w szczególności: wentylatorowni, pompowni ppoż, węzła cieplnego 12 razy w odstępie dwugodzinnym w czasie jednej zmiany;
- Tereny zewnętrzne: 8 razy w ostępach minimum trzygodzinnych w czasie jednej zmiany. Podczas obchodów terenów zewnętrznych wymagana jest kamizelka odblaskowa z oznaczeniem OCHRONA.

c) Obchody Orlen Stadion

- obchód wewnętrzny po zakończeniu treningów (szatnia, toalety itp.)
- W obiekcie należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, p.poż i innych urządzeń znajdujących się w obiekcie chronionym) z częstotliwością nie mniejszą niż co 4 godziny, każdorazowo z potwierdzeniem wpisem do książki dyżurów. Potwierdzeniem faktycznie dokonanego obchodu jest zarejestrowanie w systemie kontroli dostępu budynku głównego otwarcia elektrozamków za pomocą karty dostępu oraz systemu kontroli wartowniczej w budynku sanitarno - szatniowym hali (po ewentualnym jego montażu).

d) Obchody Aquapark

- każdorazowo po zamknięciu klubu fitness obchód klatki prowadzącej do siłowni wraz z trybunami na hali basenowej, windy do klubu fitness, toalety holu głównego,
- dokonywanie obchodów obiektu i przyległych terenów, objętych ochroną oraz dokonywanie stosownych wpisów do Dziennika służby po każdym z obchodów,
- częstotliwość obchodów zewnętrznych co 2 godziny: 23:30, 1:30, 3:30, 5:30,
- obchód i obserwacja ma mieć miejsce w szczególności przy: wiata rowerowa, furtka główna, brama wjazdowa, wiata śmietnikowa, kontener KP7, zew. plac zabaw, furtka tylna, agregat prądotwórczy,
- dokonanie obchodu wewnątrz obiektu wraz z dokonaniem wpisu do Dziennika służby po zamknięciu wszystkich podmiotów pracujących w obiekcie i

sprawdzenie czy żaden klient nie pozostał w: winda, klatka prowadząca na trybuny, trybuny, klatka tylna, korytarz, punkt medyczny, ogólnodostępne pomieszczenia sanitarne na trybunach i w holu głównym, szatnie, szatnie sportowe, natryski wraz z wc, szczególną uwagę należy zwrócić na strefę SPA i wszystkie w niej mieszczące się sauny, pomieszczenie relaksu, grota solna i lodowa oraz szatnia wewnątrz strefy SPA,

- dokonanie obchodu hali basenowej w godzinach nocnych tj.: 0:00, 2:00, 4:00,

e) Obchody Stadion Miejski im. Bernarda Szymańskiego

- Patrolowanie całego terenu Stadionu Miejskiego (minimum 1 raz na godzinę) w tym: trybun, areny sportowej, kortów tenisowych, hali tenisowej z pomieszczeniami szatniowymi, parkingów, placu zabaw oraz wszystkich nie zamkniętych pomieszczeń w budynku głównym. Oględziny zewnętrzne budynków i budowli znajdujących się na terenie obiektu. Obchód musi być prowadzony ze szczególną uwagą na potencjalne miejsca ukrycia osób i ujawnienie ewentualnych nieprawidłowości. Podczas patrolów potwierdzanie obecności w kluczowych punktach kontrolnych (za pomocą systemów kontroli obchodów - jeśli takie zostaną zainstalowane).
- Wymagane jest dokładne, fizyczne sprawdzenie zamknięcia bram, drzwi, okien.
- Dokumentowanie patroli. Po każdym zakończonym patrolu, pracownik ochrony zobowiązany jest do odnotowania informacji w Książce służby, o przeprowadzonym patrolu i ewentualnych nieprawidłowościach. Należy odnotować godziny rozpoczęcia i zakończenia patrolu oraz ewentualne uwagi.

3) **Pracownicy ochrony:**

a) monitorują istniejące na obiekcie systemy sygnalizacji włamania oraz obsługują elektroniczne zabezpieczenia alarmowe,

b) wyłączają napowietrzanie klatek schodowych po każdym zweryfikowanym alarmie pożarowym,

c) sprawdzają zamknięcia i stan oszklenia na terenie kompleksu,

d) wydają i przyjmują (odbiór) kluczy do pomieszczeń (udostępnianie pomieszczeń wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenia),

e) ściśle współpracują z kierownictwem obiektu i służbami porządkowymi w czasie imprez sportowych, w tym meczów odbywających się na terenie obiektu,

Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących w obiektach, w których realizowana jest niniejsza umowa, przepisów wewnętrznych, w tym Regulaminów obiektów (znajdujących się na stronie ww.mosirplock.pl), w zakresach, jaki mają one związek z realizowaną usługą.

f) Pracownicy Wykonawcy, zobowiązani są do realizacji prac w sposób sumienny i zgodny z obowiązującymi w danym zakresie zasadami oraz do zachowania się w taki sposób aby:

1)nie zakłócać normalnego funkcjonowania obiektów,

2)nie zagrażać bezpieczeństwu użytkowników obiektów i innych osób przebywających w tych obiektach,

3)zachować dbałość o dobre imię i mienie Zamawiającego,

g) 4)przestrzegać ustaleń w zakresie racjonalnego korzystania z mediów, w tym z energii elektrycznej przy realizacji usługi objętej Umową.

h) Pracownicy Wykonawcy, w czasie trwania Umowy, dysponują kluczem do drzwi zewnętrznych w obiektach Zamawiającego, w których świadczona jest usługa fizycznej ochrony osób i mienia, mają również dostęp do kluczy do wszystkich innych pomieszczeń w tych obiektach, w celu umożliwienia im podjęcia działań w przypadku wystąpienia zdarzeń niepożądanych i nadzwyczajnych.

i) Wykonawca, na każdym z obiektów, na którym świadczona jest usługa ochrony fizycznej osób i mienia, zobowiązany jest prowadzić Dziennik służby.

Wykonawca sporządzi:

- Regulamin pełnienia służby,
- Grafik dyżurów (sporządzany co m-c),

5. Wykaz obiektów podlegających ochronie fizycznej osób i mienia:

- **ORLEN STADION** wraz z budynkiem administracyjnym (czterokondygnacyjny o powierzchni użytkowej ok. 9489 m^2) oraz przyległym terenem, na którym znajdują się: 3 boiska z nawierzchnią z trawy naturalnej, 2 boiska z nawierzchnią trawy syntetycznej (w tym jedno sezonowo zadaszone balonem), parking oraz tereny zielone o powierzchni ok. 10 ha).
- **Hala ORLEN ARENA** (powierzchnia użytkowa 17154 m^2) wraz z terenami zewnętrznymi przynależnymi do obiektu (plac zabaw, fontanna, siłownia „pod chmurką”, skate park oraz parking wielopoziomowy)
- **Aquapark** - ochronie podlega obiekt o pow. użytkowej ok. 5200 m^2 oraz teren zewnętrzny przynależny do Aquaparku (parking, zew. wodny plac zabaw) wraz z mieniem i osobami przebywającymi w obiektach i na terenie objętym ochroną.
- **Stadion Miejski** - obejmuje ogrodzony teren o łącznej powierzchni 2,9 ha. W jego skład wchodzi: pełnowymiarowe boisko do piłki nożnej, bieżnia lekkoatletyczna, trybuna na 1150 miejsc z pomieszczeniami obsługi zawodów o pow. użytkowej około 70 m2, dwa korty tenisowe, boisko wielofunkcyjne, hala tenisowa mieszcząca trzy korty, plac zabaw, pomieszczenia magazynowe oraz budynek administracyjno-socjalny o powierzchni użytkowej około 900m2. MOSiR Płock Sp. z o.o. zamierza na terenie Stadionu Miejskiego im. Bernarda Szymańskiego wprowadzić ochronę w formie monitoringu (I kwartał 2027 roku)

z systemem alarmowym. Zaplanowano trzy centralki alarmowe (budynek główny, hala tenisowa mieszcząca trzy korty, budynek mass – mediów)

VIII. KONWOJOWANIE WARTOŚCI PIENIĘŻNYCH

1. Konwojowanie wartości pieniężnych polega na:
   1) odbiorze wartości pieniężnych z obiektów Zamawiającego (**zgodnie z harmonogramem** - określającym adresy obiektów, dni, godziny odbiorów, który przedstawiony zostanie Wykonawcy w dniu podpisania umowy),
   2) konwojowaniu wartości pieniężnych,
   3) dostarczeniu wartości pieniężnych do wskazanego banku na terenie miasta Płocka,
   4) dokonanie wrzutu w banku, przejętych pakietów depozytowych.
2. **Szczegółowy zakres konwojowania wartości pieniężnych polega na**:
   1) odbiorze depozytowych pakietów (**bezpieczna koperta**) z pieniędzmi ze wskazanych obiektów Wykonawcę bez sprawdzania ich zawartości;
   2) Wykonawca potwierdza przejęcie depozytowych pakietów poprzez przyłożenie na przygotowanych dokumentach Zamawiającego (oddzielnie dla każdego pakietu) pieczęci tuszowej o treści "Kwituję odbiór pakiet bez sprawdzania zawartości" oraz zamieszczenie daty i czytelnego podpisu osoby działającej w imieniu Wykonawcy;
   3) zabezpieczeniu i niezwłocznym przetransportowaniu przejętych pakietów do wskazanego banku w celu dokonania wrzutu;
   4) Wykonawca zobowiązuje się do przekazania przejętych pakietów depozytowych wraz ze znajdującymi się w nich pieniędzmi, nie później niż **do godz. 9:00** dnia następnego;
   5) w przypadku opóźnienia lub braku możliwości przekazania odebranych pakietów depozytowych w czasie, o którym mowa wyżej, Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego informując o przyczynie opóźnienia lub braku możliwości przekazania.
3. **Wymagania związane z konwojowaniem wartości pieniężnych:**
   1) transportowanie środków pieniężnych, realizowane będzie przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia i wydanym na jej podstawie rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1785, , Dz. U. z 2023 poz. 2762),
   2) czynności określone powyżej, dokonywane będą przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, legitymujące się jego pisemnym upoważnieniem i dowodami

tożsamości, dodatkowo muszą być one wpisane na listę osób upoważnionych po stronie Wykonawcy do odbioru pakietów depozytowych. Lista osób upoważnionych po stronie Wykonawcy do odbioru pakietów depozytowych dostarczana jest Zamawiającemu i na bieżąco aktualizowana. Wszelkie konsekwencje wynikające z nieprzekazania aktualizacji wykazu osób uprawnionych do odbioru pakietów depozytowych ponosi Wykonawca,

3) w celu prawidłowej realizacji umowy, Wykonawca udostępnia Zamawiającemu następujące dane osobowe osób wykonujących czynności, określone w ust. 3: imię i nazwisko, seria i nr dowodu osobistego, nr zaświadczenia o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania poufności danych osobowych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
4) pracownicy Zamawiającego, uprawnieni do wydawania Wykonawcy pieniężnych pakietów depozytowych, zobowiązani są do:
   a) każdorazowego wylegitymowania osób wykonujących czynność inkasa i sprawdzenia ich upoważnień oraz tożsamości;
   b) potwierdzenia faktu ich wydania oraz deklarowanej zawartości, w raporcie dziennym, przedstawionym przez Wykonawcę, poprzez przyłożenie w stosownym miejscu pieczęci firmowej i złożenie własnoręcznego podpisu;
   c) wydania za pokwitowaniem pakietów depozytowych oplombowanych lub odpowiednio zabezpieczonych wg ustaleń z osobami reprezentującymi Zamawiającego.
5) Usługi konwojowania we wszystkich obiektach odbywają się bez udziału pracownika Zamawiającego.
6) Usługi konwojowania we wszystkich obiektach odbywają się pojazdem Wykonawcy.
7) Usługi konwojowania odbywają się w dni robocze.
8) Usługa konwojowania będzie realizowana poniżej jednostki obliczeniowej 120-krotności przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez GUS.

IX. ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Wykonawca zobowiązuje się, w okresie realizacji niniejszej Umowy, do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności **ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach** Zamawiającego, określone w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.). Szczegóły – Dział III SWZ.

X. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość:**
    1) zmniejszenia usługi fizycznej ochrony osób i mienia (zmniejszenia obsady lub skrócenia czasu pracy ochrony) na obiektach wymienionych w tabeli nr 1 (w zależności od uzasadnionych potrzeb Zamawiającego), (minimalna ilość świadczenia 80%)
    2) zmiany planowanej liczby transportów wartości pieniężnych ponad lub poniżej ilości określonej w tabeli nr 1 (minimalna ilość świadczenia 80%),
2. Zmiana liczby godzin i terminów świadczenia usługi, określonych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ), nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego potwierdzenia dokonanych przez Strony ustaleń (z minimum 2 tygodniowym wyprzedzeniem). Świadczenie usługi ochrony osób i mienia w obiektach (lokalizacjach) niewymienionych w opisie przedmiotu zamówienia wymaga od Stron sporządzenie stosownego aneksu.
3. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia świadczenia usługi ochrony osób i mienia na obiektach niewymienionych w tabeli nr 1 podczas obowiązywania niniejszej umowy. Rozszerzenie umowy wymaga dokonania stosownych uzgodnień z Wykonawcą.
4. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tytułu niezrealizowania przez Zamawiającego planowanej maksymalnej liczby roboczogodzin ochrony oraz liczby transportów wartości pieniężnych.

XI. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy, który wyrazi taką wolę, przeprowadzenie wizji lokalnej na obiektach Zamawiającego, w których będzie realizowane niniejsze zamówienie - w celu zdobycia przez Wykonawcę dodatkowych informacji, a także sprawdzenia warunków, które mogą być dla Wykonawcy pomocne do prawidłowego przygotowania oferty. Koszt wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
2. Prowadzenie jakichkolwiek ustaleń podczas wizji nie jest wiążące.
3. Zainteresowani, którzy wyrażą chęć odbycia wizji lokalnej powinni uzgodnić wizytę za pomocą e-maila: roman.siemiatkowski@mosirplock.pl

UWAGA: Odbycie wizji lokalnej nie stanowi warunku koniecznego do złożenia oferty. W związku z tym jej brak, nie będzie skutkował konsekwencjami określonym w art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp (odrzucenie oferty).

DZIAŁ III - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa Nr MOSiR/…...../DA/...../…….. (wzór)

zawarta (w Płocku, w dniu ……. …… r.)* pomiędzy: (*zapis w zależności od sytuacji)

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji Płock Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy Placu Celebry Papieskiej 1 (09-400 Płock), wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy KRS nr 0000661653, NIP 7743231901, Regon 366071611, kapitał zakładowy: ….. którą reprezentują:
- …….. - Prezes Zarządu
- …….. – Wiceprezes Zarządu

zwaną dalej **Zamawiający**

a

……

zwanymi dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie **Stronami** lub odpowiednio **Stroną**,

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Ochrona osób i mienia w obiektach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o. o.**; MOSiR/ ……. przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 2 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp, Zamawiający zawiera z wybranym Wykonawcą umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę w zakresie:
   1) ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego,
   2) konwojowania wartości pieniężnych z obiektów Zamawiającego do wskazanego banku na terenie miasta Płocka,
2. Realizacja zamówienia odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia (zał. Nr 1 do umowy) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
4. Odbiór środków pieniężnych odbywać się będzie **zgodnie z harmonogramem**, który

zostanie przekazany Wykonawcy w dniu podpisania Umowy. Zmiana harmonogramu nie wymaga aneksu do Umowy, a jedynie pisemnego poinformowania Wykonawcy o zmianie.

5. Pakiety depozytowe zawierające środki pieniężne, przekazywane będą przez Wykonawcę do banku PKO Bank Polski SA w Płocku, przy al. Jana Pawła II 2 lub 3-go Maja 14.
6. Strony zobowiązują do wzajemnego informowania o zdarzeniach mogących mieć znaczenie dla należytego wykonania usług objętych niniejszą Umową. Wykonawca zobowiązany jest gromadzić informacje o zaistniałych zdarzeniach (m.in. zagrożeniach dla życia i zdrowia osób przebywających w obiektach oraz mienia Zamawiającego).
7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie niniejszej Umowy, nie zgłasza do nich zastrzeżeń i potwierdza swoją zdolność oraz gotowość do prawidłowego wykonania usługi zgodnie z postanowieniami Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednim sprzętem technicznym, niezbędnym do realizacji zakresu przedmiotowego niniejszej Umowy.

§ 2

Terminy realizacji, wznowienie

1. Termin realizacji przedmiotu umowy dla zamówienia podstawowego tj. 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 31.12.2026 r. od godz. 7:00 do dnia 31.12.2027 r. do godz. 7:00 z uwzględnieniem terminów określonych w OPZ (zał. Nr 1 do umowy) dla poszczególnych obiektów, zawierających się w terminie określonym na początku zdania..
2. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia. Wznowienie będzie polegało na powtórzeniu realizacji przedmiotu zamówienia podstawowego przez kolejne 12 miesięcy, po wygaśnięciu umowy na zakres podstawowy.
   1) Wznowienie może zostać uruchomione, jeżeli:
   a) Wykonawca należycie realizował zamówienie podstawowe,
   b) na wniosek Zamawiającego, złożony nie później niż na 3 miesiące przed upływem terminu obowiązywania Umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie wyrażające zgodę na uruchomienie wznowienia. W przypadku niepoinformowania Wykonawcy w terminie wskazanym w zdaniu pierwszym, należy traktować, że Zamawiający nie będzie korzystał ze wznowienia zamówienia.
   2) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji wznowienia na warunkach:
   a) określonych w umowie podstawowej,
   b) z uwzględnieniem cen wskazanych w ofercie - dot. wznowienia, tj. o których mowa w §6 ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1) i 2) niniejszej umowy,
   c) wznowienie które jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, stanowi odrębną część umowy i nie rodzi po stronie Wykonawcy roszczenia o jego udzielenie.
3. Podstawą wskazania konkretnej daty rozpoczęcia świadczenia usług jest konieczność zachowania ich ciągłości po wygaśnięciu umowy obecnie obowiązującej.

§ 3

Koncesja, ubezpieczenie

1. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną koncesję nr …….. z dnia ……., znak: ……. udzieloną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia i prowadzi swoją działalność zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego w tym ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się, przez cały okres trwania Umowy, posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej Umową oraz informować Zamawiającego o ew. zmianach aktualnie posiadanej koncesji lub jej cofnięciu. Wykonawca przyjmuje na siebie wszelkie negatywne skutki wynikłe z niepowiadomienia Zamawiającego o cofnięciu koncesji lub zmianie w zakresie koncesji, która może negatywnie wpływać na realizację Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 mln złotych na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kopię polisy OC Wykonawca dostarczy zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na wymienioną w ust. 3 powyżej, sumę gwarancyjną, przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy.

§ 4

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 Umowy, praktykami przyjętymi przy świadczeniu tego rodzaju usług oraz zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w tym w szczególności prawa w zakresie ochrony osób i mienia, rzetelnie i terminowo, mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich powstałych lub stwierdzonych zagrożeniach, związanych z wykonywaniem Umowy, w tym także o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na jakość, termin lub zakres wykonywanej umowy. Nieprzekazanie takich informacji, w przypadku gdy Wykonawca wie o takich zagrożeniach lub przy zachowaniu wymaganej Umową staranności działania, powinien wiedzieć, powoduje, że wszelkie koszty i dodatkowe czynności związane z konsekwencjami danego zdarzenia, obciążają Wykonawcę
3. Wykonawca kontroluje i na bieżąco zgłasza Zamawiającemu stwierdzony niewłaściwy stan

wszystkich zewnętrznych wejść i zamknięć chronionych obiektów.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za zaginięcie, uszkodzenie bądź zniszczenie mienia znajdującego się na terenach i w obiektach objętych ochroną lub też samego obiektu, a także szkody z tym związane – jeżeli zdarzenia te powstały w okresie lub w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę czynności ochrony, w oparciu o niniejszą Umowę, na skute niewłaściwego działania lub zaniechania Wykonawcy.
5. Wykonawca odpowiada za szkody poniesione przez osoby trzecie, w tym dot. ich mienia, powstałe z winy Wykonawcy, przy wykonywaniu czynności ochrony świadczonej na rzecz Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikłe (w wyniku włamania, kradzieży z włamaniem lub napadu) w związku z nienależytym wykonaniem usługi monitoringu, spowodowane brakiem interwencji lub interwencją niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia. W takiej sytuacji, podstawę do ustalenia powstałych szkód, stanowi protokół sporządzony przez przedstawiciela Zamawiającego, podpisany przez obie Strony Umowy. Warunkiem koniecznym sporządzenia protokołu jest zgłoszenie zdarzenia organom Policji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (zarówno pod względem ilościowym, jak i wartościowym) za przewożone pakiety depozytowe od momentu odebrania ich z obiektu Zamawiającego do momentu dokonania wrzutu do placówki banku.
8. W przypadku opóźnienia lub braku możliwości przekazania odebranych pakietów depozytowych do banku w wyznaczonym czasie, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o przyczynach zaistnienia takiej sytuacji.
9. Wykonawca nie odpowiada za zawartość pakietów depozytowych, o ile nie noszą one śladów naruszenia, uszkodzenia plomb i innych zabezpieczeń w nich stosowanych.
10. Wykonawca nie odpowiada za treści dokumentacji dotyczącej zawartości przejętych pakietów depozytowych
11. W razie wystąpienia jakiejkolwiek sytuacji, stanowiącej zagrożenie bezpieczeństwa przewożonych pakietów depozytowych, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstania ew. szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów oraz do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego oraz Policji i/lub innych właściwych służb.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy wszelkie informacje oraz materiały, jakie Strony uznają za niezbędne do prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia pracownikom Wykonawcy pomieszczeń do przebywania, (w sezonie zimowym – ogrzewanych), bez dodatkowego wynagrodzenia, wyposażonych w podręczny sprzęt gaśniczy, a także zapewni możliwość korzystania

z urządzeń sanitarnych.

3. Zamawiający zobowiązany jest do dbania o należyty stan techniczny wszystkich zewnętrznych wejść i zamknięć ochranianych obiektów, a także do ich należytego zabezpieczenia przeciwpożarowego.

§ 6

Wynagrodzenie Wykonawcy oraz zasady rozliczenia i płatności

1. Za wykonywanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się płacić Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie, obliczone w następujący sposób:
   1.1. Dla zamówienia podstawowego:
   1) za fizyczną ochronę osób i mienia - stawka godzinowa ……. zł netto x liczba przepracowanych godzin przez każdego pracownika ochrony,
   2) za konwojowanie wartości pieniężnych – stawka jednostkowa …….. zł netto x liczba wykonanych transportów (zgodnie z harmonogramem),
   1.2. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości wznowienia zamówienia:
   1) za fizyczną ochronę osób i mienia - stawka godzinowa ……. zł netto x liczba przepracowanych godzin przez każdego pracownika ochrony,
   2) za konwojowanie wartości pieniężnych – stawka jednostkowa …….. zł netto x liczba wykonanych transportów (zgodnie z harmonogramem).
2. Do wynagrodzenia miesięcznego, obliczonego w sposób opisany w ust. 1, każdorazowo doliczony będzie podatek VAT wg obowiązującej stawki. W dniu podpisania Umowy stawka VAT wynosi 23%.
3. Ceny jednostkowe, określone w ust. 1, zawierają wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy i nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania Umowy bez względu na rzeczywistą (końcową) wielkość zamówionej usługi.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy, odbywać się będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminie od 1 do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym usługi zostały wykonane lub w terminie do 7 dni po dacie zakończenia realizacji usługi, jeżeli nie jest to pełny miesiąc.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania odrębnych faktur, dla każdego z obiektów, objętych usługami, określonymi w niniejszej Umowie. Faktury zawierać będą informacje o liczbie wykonanych poszczególnych usług i stawkach jednostkowych tych usług.
6. Należności Wykonawcy, wynikające z poprawnie wystawionych faktur, płatne będą przelewami, na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w treści faktur, w terminie 30 dni od daty wystawienia poprawnej faktury. Gdy termin płatności przypadnie w dniu świątecznym lub innym wolnym od pracy u Zamawiającego, zapłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po tej dacie.

7. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
8. Za nieterminową zapłatę przez Zamawiającego należności z faktur, Wykonawca ma prawo naliczać odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki. Podstawą płatności odsetek przez Zamawiającego, będzie nota księgowa wystawiona przez Wykonawcę z terminem płatności określonym w ust. 6 powyżej.
9. Nieterminowa zapłata należności za wykonane usługi, nie upoważnia Wykonawcy do wstrzymania się od wykonywania usługi stanowiącej przedmiot Umowy, chyba, że opóźnienie w zapłacie przekracza 60 dni.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Faktury te będą uznawane za doręczone Zamawiającemu w momencie ich otrzymania w KSeF.
11. Wszelkie faktury ustrukturyzowane będą przesyłane wyłącznie za pośrednictwem KSeF. Zamawiający nie będzie przyjmował faktur wystawionych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), o ile nie będzie to wymagane przez przepisy prawa.
12. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF, Wykonawca ma prawo wystawić fakturę w formie elektronicznej lub papierowej, zgodnie z przepisami prawa, a Zamawiający zobowiązuje się do jej przyjęcia.
13. Zamawiający i Wykonawca ustalają, że wszelkie inne dokumenty elektroniczne, niewystawiane w KSeF, będą przesyłane poza systemem KSeF, zgodnie z dotychczasowymi ustaleniami, np. za pomocą poczty elektronicznej lub innej uzgodnionej formy. Zapis ten nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
14. Wzajemne rozliczenia Stron mogą podlegać kompensacie finansowej gdy przynajmniej jedna Strona wyrazi taką wolę.
15. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego (wynikających z niniejszej umowy) na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody będzie nieważna i stanowić może istotne naruszenie postanowień umowy mogące stanowić podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy uprawniające Zamawiającego do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 10 ust. 3 pkt 10. Wykonawca zobowiązuje się uczynić wzmiankę o powyższym zastrzeżeniu na każdym piśmie Wykonawcy stwierdzającym istnienie wierzytelności, których przelewu Wykonawca ma zamiar dokonać.
16. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez

Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w § 6 ust. 6 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności z faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w § 6 ust. 6 umowy. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.

§ 7

Osoby do kontaktów

1. Do kontaktów z Wykonawcą, w zakresie spraw związanych z bieżącą realizacją usługi, w tym dokonywania wyjaśnień oraz wnoszenia uwag w tym zakresie, Zamawiający wyznacza Kierowników poszczególnych obiektów (których dane kontaktowe zostaną przekazane Wykonawcy w dniu podpisania Umowy), objętych usługą lub osoby przez nich upoważnione lub osoby wskazane bezpośrednio przez Zamawiającego, zgodnie z ust 3 poniżej.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, będzie p. …….. , tel. ……, e-mail: …….
3. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego powiadomienia, w formie pisemnej (np. e-mail), o zmianie danych teleadresowych osób wskazanych do kontaktów. Informacja w tej formie jest wystarczająca i nie wymagane jest aneksowanie Umowy.

§ 8

Pracownicy Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu, **w ciągu 5 dni od daty zawarcia Umowy**, **imiennego wykazu pracowników** wykonujących czynności fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach ORLEN ARENA, ORLEN Stadion, Aquapark oraz Stadionie Miejskim. W przypadku zmian w zatrudnieniu osób realizujących zamówienie w tych obiektach, Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji tego wykazu.
2. Wykonawca oświadcza, że pracownicy, zatrudnieni przy wykonaniu przedmiotu Umowy, posiadają odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności wymagane do prawidłowej realizacji Umowy oraz, że zostali przeszkoleni w zakresie przestrzegania przepisów bhp i p.poż. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia właściwych w tym zakresie dokumentów, na każde wezwanie Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami ochrony, spełniającymi wymogi ustawy o ochronie osób i mienia.
4. Szczegółowe wymagania dot. pracowników ochrony zostały zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym zał. Nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 9

Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się, w okresie realizacji niniejszej Umowy, do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego, określone w SWZ jako wymagające zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy w zakresie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 powyżej. Uprawnienia Zamawiającego obejmują w szczególności prawo do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania ww. wymogów i dokonania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
   3) przeprowadzenie kontroli na miejscu wykonywania zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze) przedłożyć Zamawiającemu, w jego siedzibie, bądź w innym miejscu przez niego wskazanym, niżej wymienione dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, tj.:
   1) oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
   2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL

pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
5) oświadczenia zatrudnionego pracownika, w tym oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę - w odniesieniu do osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, których dotyczy wezwanie. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności:
   - określenie podmiotu składającego oświadczenie,
   - datę złożenia oświadczenia,
   - wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonywane są przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem, rodzaju umowy o pracę oraz podpisem zatrudnionego pracownika,

   żądane przez Zamawiającego dowody, o których mowa powyżej będą zawierały informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej § 10 Umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 10

Kontrola i kary umowne

1. Realizacja zadań ochrony, o których mowa w § 1, podlega bieżącej kontroli Zamawiającego, realizowanej przez Kierowników obiektów, osoby ich zastępujące lub

inne osoby, wskazane przez Kierowników obiektów lub Zamawiającego.

2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych w następujących sytuacjach:
   1) w przypadku nieprawidłowości związanych z transportem wartości pieniężnych Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną:
      a) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w odbiorze pakietu depozytowego, gdy nie nastąpi on w dniu i do godziny wskazanej w Harmonogramie, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy,
      b) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu pakietu depozytowego do banku, powodującej nie zaksięgowanie gotówki na koncie Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po odbiorze gotówki od Zamawiającego (Bank dokonuje księgowania przekazanej gotówki raz w ciągu doby).
   2) w wysokości 500 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku pełnej obsady wymaganej przez Zamawiającego na danym obiekcie lub nieprzystąpienie do realizacji usługi (kara może być naliczana za każdy obiekt oddzielnie),
   3) w wysokości 50,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę nie wykonywania usługi fizycznej ochrony na obiekcie Zamawiającego (kara może być naliczana za każdy obiekt oddzielnie), kara naliczana do 3 godzin. Po przekroczeniu tego czasu zastosowanie ma pkt 2) powyżej.
   4) w wysokości 500 zł za każde stwierdzone naruszenie związane z nieprzestrzeganiem regulaminów, instrukcji obowiązujących u Zamawiającego, w tym bhp i ppoż. oraz sytuacji mających negatywny wpływ na wizerunek Zamawiającego.
   5) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek braku wymaganych uprawnień pracowników ochrony,
   6) w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obchodów na obiekcie objętych ochroną fizyczną (za każdy obiekt oddzielnie),
   7) za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy pracowników wykonujących czynności ochrony - w wysokości 200 zł za każdy stwierdzony przypadek,
   8) za zwłokę w przedstawieniu wskazanych przez Zamawiającego dowodów zatrudnienia pracowników na podstawie stosunku pracy -w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki, przypadający na obiekt, którego dotyczyła kontrola zatrudnienia.
   9) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości łącznego miesięcznego wynagrodzenie brutto, ustalonego za miesiąc poprzedzający odstąpienie od Umowy,
   10) za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po Jego stronie w wysokości łącznego miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego za miesiąc

poprzedzający odstąpienie od Umowy,

11) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12) za stwierdzenie wykonania prac przez Podwykonawcę, który nie został zgłoszony Zamawiającemu na zasadach określonych w §12 w wysokości 200 zł, za każdego niezgłoszonego Podwykonawcę;

3. Przed nałożeniem kar, wymienionej w ust. 3, Zamawiający poinformuje Wykonawcę, na piśmie - listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o stwierdzonym uchybieniu oraz wezwie do złożenia wyjaśnień. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż powstała sytuacji nie nastąpiła z winy Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od żądania zapłaty kary umownej. Zapis niniejszego ustępu nie dotyczy kar/opłat nakładanych przez organy administracji.
4. Zapłata nałożonej na Wykonawcę kary umownej, nastąpi na podstawie noty księgowej, wystawionej przez Zamawiającego, na kwotę równą wysokości kary umownej. Termin płatności kar umownych wynosi do 7 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie wezwania do zapłaty. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania zapłaty kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
5. Jeżeli kara umowna z któregokolwiek tytułu wymienionego w niniejszym paragrafie nie pokrywa poniesionej przez Stronę szkody, można dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dalszego należytego spełnienia obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. **Wykonawca może żądać** od Zamawiającego zapłaty kar umownych za odstąpienie od Umowy lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z uwzględnieniem zapisu § 10 ust. 5 Umowy w wysokości miesięcznego wynagrodzenia brutto, ustalonego za miesiąc poprzedzający odstąpienie od umowy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający i Wykonawca, nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość kumulowania kar umownych.

§ 11

Odstąpienie od Umowy, jej rozwiązanie oraz unieważnienie

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy zgodnie z art. 456 ustawy Pzp.
2. Niezależnie od uprawnień określonych w obowiązującej Ustawie Pzp, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub części, w przypadku wystąpienia następujących sytuacji:
   1) Wykonawca, bez uzasadnionej przyczyny, nie rozpocznie w ustalonym w Umowie terminie, realizacji Umowy i nie rozpoczyna jej pomimo wezwania przez Zamawiającego z wyznaczeniem dodatkowego terminu,
   2) Wykonawca przerwał realizację usług bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 24 godzin na którymkolwiek z obiektów Zamawiającego,
   3) dokonano sądowego zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym wykonanie Umowy,
   4) Wykonawca w sposób rażący i uporczywy narusza postanowienia Umowy i nie zaprzestaje tego pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego, w szczególności dotyczy co najmniej 2-krotnego braku pełnej obsady na obiekcie lub 2-krotnego nie przystąpienia do realizacji usługi na którymś z obiektów Zamawiającego,
   5) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania działalności ochroniarskiej lub uprawnienia te uległy ograniczeniu w zakresie uniemożliwiającym należyte wykonywanie Umowy,
   6) Wykonawca nie przekazał pakietów depozytowych do banku lub przekazał naruszone pakiety depozytowe,
   7) przedstawiciel Zamawiającego stwierdzi co najmniej dwukrotnie nieprzestrzeganie przez pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę przepisów BHP, p.poż. i innych, które będzie miało bezpośredni wpływ na wywołanie zagrożenia bezpieczeństwa w obiekcie Zamawiającego.
   8) określonych w § 6 ust 15.
3. Odstąpienie od Umowy nie ogranicza w żaden sposób uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku wystąpienia szkód, które nie zostaną naprawione przez Wykonawcę.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, w szczególności jeżeli:
   1) opóźnienie w zapłacie przez Zamawiającego należnego Wykonawcy wynagrodzenia przekracza 60 dni.
   2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
5. Strona odstępująca od Umowy jest zobowiązana powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, na piśmie, **w terminie 7 dni** od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń

dających podstawę do odstąpienia od Umowy.

6. W przypadku odstąpienia od Umowy, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za część umowy wykonaną do czasu odstąpienia od umowy.
7. Umowa może podlegać unieważnieniu w przypadkach określonych w art. 457-460 Ustawy Pzp.
8. Każda ze Stron może wystąpić o rozwiązanie Umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
9. Brak aktualnej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 3 ust. 3 Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, określonego w § 11 ust.8 Umowy.
10. Brak spełnienia wymogu dotyczącego zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności fizycznej ochrony osób i mienia w obiektach Zamawiającego, określonego w § 9 Umowy (po 2-krotnym bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogu) może stanowić podstawę do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, tj. bez zachowania okresu wypowiedzenia, określonego w § 11 ust.8 Umowy.
11. Odstąpienie, rozwiązanie i unieważnienie umowy wymaga formy pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

Podwykonawcy

1. W przypadku powierzenia części usług Podwykonawcom, Wykonawca przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia przez Podwykonawców, poda nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli Podwykonawców.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
3. Powierzenie Podwykonawcy wykonania usług wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie realizacji części usługi przez danego Podwykonawcę podając stosowne uzasadnienie. Zamawiający może nie wyrazić zgody na powierzenie realizacji części usługi przez danego Podwykonawcę m.in. z uwagi na brak uprawnień, o których mowa w ust. 6 poniżej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i

obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

6. Podwykonawca, któremu Wykonawca powierza realizację części usługi, zobowiązany jest do posiadana stosownych uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jeżeli ich realizacja wymaga posiadania określonych uprawnień.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie tych usług oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez Podwykonawców.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców oraz ich pracowników - jak za działania własne.
9. Wykonawca reprezentuje Podwykonawcę w stosunkach z Zamawiającym.
10. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego udzielić mu informacji dot. Podwykonawców.
11. Dopuszcza się możliwość skorzystania przez Wykonawcę z Podwykonawców także w przypadku, gdy Wykonawca na etapie składania ofert określił, że wykona zamówienie samodzielnie.
12. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

§ 13

Zmiana umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają obustronnej zgody oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony dopuszczają następujący zakres zmian:
   1) terminu realizacji umowy w przypadku:
      a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zdarzenia, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności i które jest zewnętrzne dla każdej ze Stron oraz od niej niezależne i któremu żadna ze Stron nie mogła się przeciwstawić pomimo działania z należytą starannością jak: działania wojenne, akty terroryzmu, rewolucja, przewroty wojskowe lub cywilne, wojna domowa, skażenia radioaktywne,

strajki, okupacja chronionego obiektu, klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, epidemii, stanu epidemiologicznego itp.,

b) zaistnienia potrzeby Zamawiającego na realizację usługi przed terminem określonym w § 2 umowy lub po nim (m.in. w przypadku zaprzestania świadczenia ww. usługi realizowanej w ramach kontraktu obowiązującego przed terminem realizacji niniejszej umowy np. w wyniku rozwiązania umowy, odstąpienia od umowy; nie zawarcia kolejnej umowy na świadczenie usług ochrony i mienia; itp.). W takiej sytuacja Zamawiający zaprosi Wykonawcę do rozmów w celu ustalenia szczegółów dot. możliwości zmiany terminu świadczenia usług. Zmiana terminu możliwa z uwzględnieniem zapisów ust. 5 niniejszego paragrafu.

2) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:

a) ustawowej stawki podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca,

b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne

d) zasady gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (w zakresie obligatoryjnym – podstawowym),

jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę - co zostanie przez Wykonawcę uzasadnione i udokumentowane,

3) zwiększenie ilości świadczonych usług, o których mowa w pkt. III OPZ – Tabela nr 1.

4) rozszerzenia świadczenia usług na obiektach niewymienionych w pkt. III OPZ – Tabela nr 1, podczas obowiązywania niniejszej umowy,

5) terminu określonego w ust. 3 pkt 1 lit b niniejszego paragrafu,

6) z powodu zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;

4. Podstawę do zmiany Umowy może stanowić także zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów prawa lokalnego lub wydanie prawomocnego orzeczenia sądowego albo ostatecznego aktu administracyjnego, w takim zakresie w jakim będzie to wymagało zmiany postanowień Umowy w celu jej dostosowania do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
5. W przypadku gdy Strony, z uzasadnionej przyczyny, wydłużą termin wykonania przedmiotu Umowy, nie może być on dłuższy niż czas konieczny, wynikający wprost z okoliczności stanowiących podstawę dla zmiany terminu.
6. Każdorazowo warunkiem koniecznym do podpisania aneksu przedłużającego termin

zakończenia usług jest przedłużenie przez Wykonawcę ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy/ wniesienia nowego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na przedłużony termin wykonania zamówienia (z zachowaniem ciągłości i wysokości zabezpieczenia) oraz zachowania ważności polisy OC.

7. **Wniosek o zmianę Umowy,** z powodu wystąpienia okoliczności, które mają wpływ na jej właściwe wykonanie, każda ze Stron Umowy, pod rygorem utraty roszczenia o zmianę Umowy, zobowiązany jest złożyć drugiej Stronie, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do zmiany Umowy. Wniosek powinien zostać sporządzony w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie wskazujące na potrzebę zmiany i wpływ zdarzenia na wykonanie usługi. W przypadku braku wniosku do upływu terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym przyjmuje się, że zaistniałe zdarzenie nie miało wpływu na wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione, zgodnie z ust. 3 powyżej, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawców.
9. W przypadku zaistnienia konieczności wyłączenia z funkcjonowania któregokolwiek z obiektów objętych Umową, na okres dłuższy niż 15 dni kalendarzowych z powodu wystąpienia którejkolwiek sytuacji wskazanej w ust. 3 pkt 1) lit a) powyżej, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia ilości obsady lub godzin świadczenia usługi, a wynagrodzenie Wykonawcy, obliczane wg zasad określonych w § 6 ust. 1 Umowy, przysługiwać będzie proporcjonalnie za czas faktycznie zrealizowanej usługi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z świadczenia usług z któregokolwiek obiektu, wymienionego w pkt. III OPZ – Tabela nr 1, w przypadku:
    a) sprzedaży, przekazania, likwidacji, wyłączenia z eksploatacji któregokolwiek z obiektów,
    b) innych uzasadnionych przyczyn organizacyjnych lub technicznych.

    Rezygnacja (z uzasadnieniem podjętej decyzji) nie wymaga aneksu do umowy, a jedynie pisemnego (lub elektronicznego) powiadomienia Wykonawcy z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **3%** ceny brutto podanej w ofercie, tj. w wysokości …….. złotych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.
3. Całość zabezpieczenia, określonego w ust. 1 powyżej, Wykonawca wniósł przed podpisaniem Umowy w ustalonej przez siebie formie, tj. …….. .
4. Wykonawca, w trakcie realizacji Umowy, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na

jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w pieniądzu

6. Z uwagi na wniesienie wadium w pieniądzu, Wykonawca wyraża zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia (jeżeli taka sytuacja będzie miała miejsce).
7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zwrot zabezpieczenia następuje z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu Umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z Umową do pokrycia roszczeń z tego tytułu.
9. Przed wymaganym terminem zwrotu zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu, Wykonawca poinformuje pisemnie Zamawiającego o aktualnych danych adresowych oraz wskaże aktualny numer konta bankowego do zwrotu należności.

Zapisy przy zabezpieczeniu wniesionym w innych formach niż pieniądz

10. Gwarancja/poręczenie, o której mowa w ust. 3 obejmuje okresy: ……..
11. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, które zostało wniesione w formie niepieniężnej, wskazanej w ust. 3, Zamawiający zwolni poprzez złożenie gwarantowi/ubezpieczycielowi oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zwrot gwarancji/ubezpieczenia po ich wygaśnięciu (uszczegółowienie nastąpi po złożeniu zabezpieczenia przez Wykonawcę).

§ 15

Waloryzacja Wynagrodzenia

1. Postanowienia ogólne:
   1) Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS). Jako podstawę waloryzacji przyjmuje się Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (miesiąc poprzedni = 100), zwany dalej: Wskaźnikiem GUS.

2) Łączna wartość wszystkich zmian (zwiększenia/zmniejszenia) wynagrodzenia w drodze waloryzacji, o której mowa w niniejszym paragrafie nie może przekroczyć 10% wartości netto odpowiednio zamówienia podstawowego albo wznowienia.
3) Waloryzacja wprowadzana jest na pisemny, uzasadniony wniosek jednej ze Stron (w uzasadnieniu należy wykazać, że zaistniały przesłanki do dokonania zmiany wynagrodzenia w szczególności, że doszło do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy uprawniającej do dokonania zmiany wynagrodzenia oraz należy udowodnić w jakim zakresie zmiana ceny materiałów lub kosztów, o której mowa ma wpływ na koszty wykonania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę). Strony zastrzegają sobie prawo do żądania dokumentów lub wyjaśnień w celu rozpatrzenia wniosku wymienionego w zdaniu poprzedzającym.
4) Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem w terminie 14 dni od dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem są usługi i której okres obowiązywania przekracza 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom wynagrodzenia Wykonawcy dokonanym zgodnie z niniejszą Umową.
6) Skumulowany wskaźnik (I_{SKUM}) oblicza się poprzez pomnożenie przez siebie wskaźników ze wszystkich miesięcy objętych okresem waloryzacji, a następnie podzielenie wyniku przez odpowiednią potęgę liczby 100 (w zależności od liczby miesięcy):

$$I_{SKUM} = \frac{I_1 \times I_2 \times I_3 \times \ldots \times I_n}{100^{n-1}}$$

gdzie:

- (I_1, I_2, … , I_n) – to wartości wskaźnika GUS (w postaci np. 100,5; 99,8) dla kolejnych miesięcy.
- n – to łączna liczba miesięcy w branym pod uwagę okresie.

2. Waloryzacja wynagrodzenia za zamówienie podstawowe:
1) Waloryzacja wynagrodzenia za realizację zamówienia podstawowego może być dokonana po raz pierwszy po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia Umowy/ 6 miesięcy od daty złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia.

2) Podstawą obliczenia zmiany wynagrodzenia jest skumulowana zmiana Wskaźnika GUS w okresie od miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert, do miesiąca poprzedzającego miesiąc wprowadzenia waloryzacji.
3) Waloryzacja cen jednostkowych zamówienia podstawowego następuje według wzoru:

$$C_{P_NOWA} = C_{P_OFF} \times \frac{I_P}{100}$$

gdzie:

- C_{P_NOWA} – oznacza nową cenę jednostkową netto za zamówienie podstawowe;
- C_{P_OFF} – oznacza cenę jednostkową netto za zamówienie podstawowe wynikającą z Oferty;
- I_P – oznacza skumulowany wskaźnik zmian cen GUS za okres od miesiąca składania ofert do miesiąca poprzedzającego zmianę cen.

4) Zmiana wynagrodzenia za zamówienie podstawowe następuje wyłącznie wtedy, gdy wskaźnik I_P przekroczy próg aktywacji wynoszący więcej niż **5%** (wzrost lub spadek) w stosunku do poziomu bazowego (= 100).

3. Waloryzacja wynagrodzenia za wznowienie zamówienia:

1) Wynagrodzenie za realizację zamówienia w ramach wznowienia, określone przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (zwane dalej: ceną wznowienia), zostało skalkulowane w oparciu o poziom cen z dnia składania ofert.
2) W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o uruchomieniu wznowienia, cena wznowienia podlega obligatoryjnej, jednorazowej waloryzacji na dzień jej uruchomienia, w celu urealnienia jej wartości o inflację, która upłynęła od momentu złożenia oferty.
3) Obliczenie zwaloryzowanej ceny wznowienia nastąpi przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C_{WZ_NOWA} = C_{WZ_OFF} \times \frac{I_{WZ}}{100}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- C_{WZ_NOWA} – oznacza nową Cenę jednostkową wznowienia netto, która będzie obowiązywać od pierwszego dnia realizacji wznowienia;
- C_{WZ_OFF} – oznacza pierwotną Cenę jednostkową wznowienia netto wynikającą z Oferty Wykonawcy;
- I_{WZ} – oznacza skumulowany wskaźnik zmian cen GUS za okres od miesiąca, w którym upłynął termin składania ofert, do miesiąca poprzedzającego miesiąc podjęcia decyzji o uruchomieniu Wznowienia włącznie.

4) Waloryzacja ceny wznowienia zostanie dokonana wyłącznie w sytuacji, gdy skumulowany wskaźnik (I_{WZ}) wykaże zmianę (wzrost lub spadek) o więcej niż 5% w stosunku do poziomu bazowego.
5) Cena wznowienia (C_{WZ_NOWA}) obowiązuje przez cały okres realizacji wznowienia i nie podlega dalszym waloryzacjom kosztowym na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 16

Standardy Ochrony Małoletnich

1. Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich na obiektach Zamawiającego obowiązują **Standardy Ochrony Małoletnich w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o**. (zwane również **„Standardami”**),które dostępne są na stronie www.mosirplock.pl (https://mosirplock.pl/wp-content/uploads/2024/06/Zalacznik_Nr_1do_Zarzadzenia_8_2024_Standardy_Ochrony_Maloletnich.pdf).
2. Każdy Wykonawca współpracujący z Zamawiającym, zatrudniający osoby, które świadczą usługi na terenie obiektów Zamawiającego jest zobowiązany do sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zatrudnianych przez siebie Pracowników, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Podmiot ten, zobowiązany jest również do zapoznania się i swoich Pracowników ze Standardami, adekwatnie do zakresu współpracy, w sytuacjach opisanych w niniejszych Standardach oraz na każde żądanie Zamawiającego do przedstawienia, w tym zakresie, stosownych oświadczeń.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego, przedstawi oświadczenie, że dokonał sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, zatrudnianych przez siebie osób, które będą świadczyć lub świadczą usługi na terenie obiektów Zamawiającego. Oświadczenie to, powinno również zawierać informację, że osoby te nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

§ 17

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się Wewnętrzną procedurą dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji Płock Sp. z o.o., która dostępna jest na stronie www.mosirplock.pl (za pozycją Ważne linki).

§ 18

Klauzula poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne, wszelkie informacje uzyskane w trakcie realizacji niniejszej Umowy, niezależnie od źródła i formy ich pozyskania.

W szczególności dot. to informacji, mających wpływ na ochronę obiektów, tj.: technicznych, technologicznych, ekonomicznych, prawnych, organizacyjnych i inne dot. Zamawiającego, mogących naruszyć interes ekonomiczny lub prawny albo dobre imię Zamawiającego .

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić aby jego pracownicy, a także osoby trzecie przy udziale których będzie realizował umowę, przestrzegali zasad poufności. Wykonawca za działania lub zaniechania wskazanych osób, w omawianym zakresie, odpowiada jak za własne.
3. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania do informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości lub w inny sposób stały się jawne, w tym na podstawie przepisów prawa, wyroku sądowego, decyzji administracyjnej itp.

§ 19

Zmiana danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do bezzwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie wszelkich danych, które mogą mieć wpływ na właściwą współpracę miedzy Stronami w okresie realizacji umowy. W szczególności dotyczy to: zmiany adresu wskazanego w umowie, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz numerów rachunków bankowych. Zmiana danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o jej dokonaniu.
2. Uchybienie powyższemu obowiązkowi przez Stronę, która dokonała zmian, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że nowy adres Strony, która dokonała zmiany adresu, jest znany drugiej Stronie.

§ 20

Przetwarzanie danych osobowych

1. W związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca przetwarza Dane Osobowe jako podmiot przetwarzający, któremu Zamawiający powierza przetwarzanie danych na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 („RODO”).
2. Przez Dane Osobowe rozumie się, zgodnie z art. 4 pkt 1 RODO, wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej, w tym w szczególności wizerunek utrwalany w systemie monitoringu wizyjnego.
3. Przez Przetwarzanie Danych Osobowych rozumie się wszelkie operacje wykonywane na danych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, w tym zwłaszcza: dostęp do obrazu monitoringu wizyjnego, podgląd, odtwarzanie nagrań, ich przekazywanie zgodnie z poleceniem Zleceniodawcy, zabezpieczanie materiału na potrzeby incydentów oraz sporządzanie dokumentacji opisowej zdarzeń.

§ 21

1. Strony oświadczają, co następuje:
   1) Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w tym danych pozyskiwanych z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na obiekcie.
   2) Wykonawca oświadcza, że:
      a) dysponuje środkami, personelem oraz doświadczeniem pozwalającym na prawidłowe wykonywanie usług ochrony i jednoczesne zapewnienie, że przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z RODO oraz niniejszą umową,
      b) jest podmiotem przetwarzającym (procesorem) w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO, a dane osobowe – w tym dane z monitoringu wizyjnego – będzie przetwarzał wyłącznie w imieniu i na polecenie Zamawiającego.
   3) Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe niezbędne do realizacji usług ochrony fizycznej i monitoringu obiektu, a Wykonawca zobowiązuje się je przetwarzać zgodnie z umową i przepisami prawa, wyłącznie w zakresie oraz celu określonym w niniejszej umowie.
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia na terenie obiektu,
   2) bieżący nadzór nad obiektem poprzez dostęp do monitoringu wizyjnego,
   3) reagowanie na incydenty oraz ich dokumentowanie,
   4) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz z umowy o świadczenie usług ochrony.
3. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Zleceniobiorcę obejmuje:
   1) dane osobowe pracowników Zleceniodawcy (w tym wizerunek utrwalany przez CCTV),
   2) dane osobowe klientów, gości i innych osób przebywających na terenie obiektu,
   3) dane osobowe osób dopuszczonych do obiektu przez Zleceniodawcę,
   4) dane w postaci materiału wizyjnego z monitoringu (wizerunek, zachowanie, lokalizacja w czasie nagrania).
4. Kategorie osób, których dane dotyczą:
   1) pracownicy Zleceniodawcy,
   2) osoby korzystające z obiektu,
   3) osoby przebywające na terenie obiektu,
   4) inne osoby, których wizerunek znajduje się w monitoringu.

§ 22

Obowiązki podmiotu przetwarzającego (Wykonawcy)

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że przetwarzanie danych osobowych – w tym danych z monitoringu – w innym zakresie niż określony w niniejszej umowie lub niezgodnie

z poleceniem Zleceniodawcy, stanowi naruszenie RODO i może skutkować rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym oraz odpowiedzialnością odszkodowawczą.

2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
   1) wdrożyć środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych osobowych, w tym kontrolę dostępu do systemu monitoringu, rejestrację dostępu oraz zabezpieczenie pomieszczeń, w których znajduje się podgląd CCTV,
   2) umożliwić Zleceniodawcy kontrolę stosowanych zabezpieczeń oraz wprowadzać zmiany na jego polecenie, jeżeli wdrożone środki okażą się niewystarczające,
   3) pomagać Zamawiającemu w realizacji obowiązków z art. 32–36 RODO, w tym w zakresie zgłaszania naruszeń oraz Analizy Ryzyka,
   4) w terminie 24 godzin informować Zamawiającego o każdym stwierdzonym naruszeniu bezpieczeństwa danych osobowych, w tym nieautoryzowanego dostępu do monitoringu,
   5) pomagać Zamawiającemu w realizacji praw osób, których dane dotyczą (w zakresie, w jakim dotyczy to przetwarzanych nagrań oraz czynności prowadzonych przez ochronę),
   6) zapewnić, że osoby dopuszczone do wykonywania usług ochrony i mające dostęp do monitoringu posiadają stosowne upoważnienia oraz przeszły szkolenie z RODO,
   7) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych oraz rejestr dostępu do systemu monitoringu,
   8) udostępniać Zamawiającemu wszelkie informacje potrzebne do wykazania zgodności przetwarzania z art. 28 RODO,
   9) stosować się do zaleceń organu nadzorczego dotyczących przetwarzania danych w systemach monitoringu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich postępowaniach, kontrolach lub decyzjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności danych z monitoringu.
4. Wykonawca i jego personel są zobowiązani do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz wszelkich zabezpieczeń monitoringu, również po zakończeniu współpracy.
5. Wykonawca nie może kopiować, utrwalać ani przekazywać nagrań monitoringu, z wyjątkiem sytuacji, gdy jest to niezbędne do realizacji niniejszej umowy lub odbywa się na wyraźne polecenie Zamawiającego.
6. Wykonawca informuje Zamawiającego, jeżeli otrzymane polecenie narusza przepisy ochrony danych osobowych.

§ 23

1. Zamawiający jest uprawniony do kontroli zgodności przetwarzania danych – w tym dostępu do systemu monitoringu – z przepisami RODO i niniejszą umową.
2. Audyty i inspekcje mogą być przeprowadzane przez pracowników Zamawiającego lub audytorów zewnętrznych, w godzinach pracy Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu.

3. Audyt obejmuje w szczególności:
   1) kontrolę dostępu do monitoringu,
   2) weryfikację ewidencji osób upoważnionych,
   3) kontrolę procedur zabezpieczania nagrań,
   4) analizę dokumentacji incydentów.
4. Wykonawca jest zobowiązany do wdrożenia zaleceń wynikających z kontroli.
5. Po zakończeniu umowy Wykonawca, zgodnie z decyzją Zamawiającego:
   1) usuwa lub zwraca wszelkie utrwalone dane osobowe,
   2) usuwa wszelkie kopie,
   3) usuwa dane z urządzeń służących do obsługi monitoringu.

   Potwierdzenie wykonania obowiązku następuje pisemnie w terminie 14 dni.
6. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe z naruszenia przepisów RODO lub niniejszej umowy, zgodnie z zasadami ogólnymi.

§ 24

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają aneksu do umowy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej Umowy, Strony będą rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku zgody spór zostanie poddany do rozstrzygnięcia przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustaw: Prawa zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz innych przepisów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie w sprawie.
4. Jeżeli jakieś postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub wzajemnie sprzeczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych i sprzecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły, lub temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienia.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron* / Umowa została zawarta przez Strony na skutek złożenia oświadczeń woli w postaci elektronicznej w taki sposób, że każda ze Stron opatrzyła je kwalifikowanym podpisem elektronicznym*. (*zapis w zależności od sytuacji)

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**