# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCEGO USŁUGI SPRZĄTANIA POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ W OBIEKCIE WOJEWÓDZKIEGO OŚRODKA RUCHU DROGOWEGO W ŁODZI

## 1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi kompleksowego utrzymania w stałej czystości powierzchni użytkowej w obiekcie Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi przy ul. Nowy Józefów 52, w okresie od dnia 04 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

Wynagrodzenie za świadczenie usługi ustalone jest w formie ryczałtu miesięcznego i obejmuje pełen zakres czynności określonych w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, o których mowa w, w tym koszt dostarczenia, eksploatacji i serwisu maszyny szorującej, o której mowa w pkt 3.2, bez możliwości naliczania dodatkowych opłat.

## 2. Zakres powierzchni objętej usługą:

Przez powierzchnię użytkową w obiekcie WORD w Łodzi należy rozumieć:

2.1 **powierzchnię wewnętrzną** o łącznej powierzchni 566,96 m² (45% stanowią powierzchnie biurowe, 35% sale i powierzchnie o innym przeznaczeniu, 20% powierzchnie sanitarne);

2.2 **powierzchnię archiwum i pomieszczeń technicznych** (117,49 m²);

2.3 **teren wokół budynku** (ok. 300 m²).

W obiekcie występują trzy rodzaje podłóg:

- wykładziny dywanowe STREET;
- płytki gresowe;
- wykładzina Accord.

Strefę objętą obowiązkiem mycia maszynowego (pkt 3.2) stanowią, zarówno na parterze, jak i na piętrze: pomieszczenia socjalne, pomieszczenia sanitarne (łazienki), ciągi komunikacyjne (w tym hol), sala teoretyczna oraz szatnie.

## 3. Szczegółowy zakres usług:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w następującym zakresie:

### 3.1 Czynności codzienne:

Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do utrzymywania w stałej czystości:

- **pomieszczeń sanitarnych (łazienek)** – nie rzadziej niż **co 2 godziny** przez cały czas świadczenia usługi, w zakresie określonym w lit. r;
- **pomieszczeń socjalnych, sali wykładowej i sali egzaminacyjnej** – nie rzadziej niż **dwa razy dziennie**, w zakresie określonym w lit. j i k.

Zakres czynności codziennych obejmuje:

a) utrzymanie w czystości pomieszczeń biurowych, sekretariatu, sali wykładowej, sali egzaminacyjnej (teoretycznej), sali konferencyjnej, pomieszczeń socjalnych, windy, pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń technicznych, ciągów komunikacyjnych, klatki schodowej, archiwum, poczekalni i przedsionków;

b) opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek w pomieszczeniach biurowych;

c) wymiana worków foliowych na odpady segregowane w kolorach odpowiadających frakcjom odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi selektywnej zbiórki odpadów;

d) wynoszenie odpadów do kontenerów zbiorczych zlokalizowanych z tyłu budynku lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego u Zamawiającego

sposobu segregacji, po uprzednim zgnieceniu lub rozłożeniu odpadów w celu zminimalizowania ich objętości;

e) opróżnianie koszy na odpady segregowane znajdujących się na korytarzach, w sali wykładowej, sali egzaminacyjnej i sali konferencyjnej;

f) doczyszczanie koszy i ich pokryw;

g) odkurzanie oraz codzienne mycie (mopowanie) podłóg i schodów;

h) odkurzanie wykładzin dywanowych, mat, wycieraczek i kratek zewnętrznych;

i) utrzymanie w czystości mebli biurowych i sprzętu komputerowego z użyciem profesjonalnych środków przeznaczonych do danego rodzaju powierzchni; dezynfekcja aparatów telefonicznych – raz w miesiącu;

j) wykonywanie czynności higienicznych w pomieszczeniach socjalnych nie rzadziej niż dwa razy dziennie, w tym mycie podłóg na mokro mopem, doczyszczanie ścian, glazury, terakoty, blatów, stołów, krzeseł, urządzeń AGD oraz sprzętu kuchennego;

k) utrzymanie w stałej czystości sali wykładowej, sali egzaminacyjnej i szatni – odkurzanie, mycie podłóg na mokro mopem, wycieranie kurzu, dezynfekcja powierzchni, usuwanie pajęczyn – w salach wykładowej i egzaminacyjnej nie rzadziej niż dwa razy dziennie;

l) utrzymanie w czystości windy – odkurzanie, mycie podłogi, drzwi i powierzchni lustrzanych;

m) dezynfekcja klamek, poręczy, blatów, włączników światła i terminali – co najmniej dwa razy dziennie;

n) systematyczne, codzienne mycie i przecieranie okien od strony wewnętrznej oraz przeszkleń wewnętrznych (w tym usuwanie odcisków dłoni, smug i zabrudzeń), w szczególności w pomieszczeniach i strefach obsługi klientów (hol, poczekalnia, sala wykładowa, sala egzaminacyjna, przedsionki); odkurzanie rolet plisowanych – według potrzeb;

o) usuwanie plam z mebli tapicerowanych i wykładzin oraz doczyszczanie odbojnic – według potrzeb;

p) odkurzanie i mycie kratek urządzeń wentylacyjnych, automatów vendingowych, parapetów, grzejników, gablot oraz witryn;

q) systematyczne, codzienne mycie i przecieranie wszystkich drzwi szklanych – obustronnie, wraz z ramami, klamkami i uchwytami, a w razie potrzeby kilkakrotnie w ciągu dnia; utrzymanie w czystości pozostałych wewnętrznych i zewnętrznych powierzchni przeszklonych;

r) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, obejmujące: mycie i dezynfekcję posadzek (na mokro, mopem), misek ustępowych, desek sedesowych, pisuarów i umywalek; mycie baterii, luster, glazury, terakoty i fug; czyszczenie podajników i dozowników; opróżnianie koszy oraz bieżące uzupełnianie materiałów higienicznych;

s) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych, o którym mowa w lit. r, potwierdzane każdorazowo wpisem w karcie kontroli umieszczonej w każdym pomieszczeniu sanitarnym;

t) neutralizacja zapachów w pomieszczeniach sanitarnych;

u) pielęgnacja roślin doniczkowych wewnętrznych – podlewanie, usuwanie zeschniętych liści, przycinanie, nawożenie;

v) zamiatanie piasku, liści, błota, śmieci i niedopałków w strefach wejściowych do budynku, w tym bieżące usuwanie liści spod drzwi wejściowych i z wycieraczek zewnętrznych – w okresie jesiennym w miarę potrzeby kilka razy dziennie;

w) opróżnianie i utrzymywanie w czystości zewnętrznych koszy na śmieci i popielnic;

x) utrzymanie w czystości terenu przy kontenerach na odpady;

y) omiatanie stojaków rowerowych, czyszczenie parapetów zewnętrznych;

z) utrzymanie w czystości elementów małej architektury zlokalizowanych na terenie zewnętrznym, w szczególności miejsc przeznaczonych do siedzenia, poprzez ich regularne przecieranie i usuwanie zanieczyszczeń;

za) podlewanie roślin przed wejściem do obiektu, bieżące usuwanie trawy, chwastów, śmieci i zanieczyszczeń z terenu wokół budynku;

zb) usuwanie pajęczyn ze ścian, sufitów, narożników, opraw oświetleniowych, okien i parapetów – na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu we wszystkich pomieszczeniach i ciągach komunikacyjnych, a od zewnątrz – w strefach wejściowych do budynku;

zc) doczyszczanie fug posadzek i glazury w pomieszczeniach sanitarnych, z użyciem maszyny szorującej, o której mowa w pkt 3.2, lub środków i narzędzi przeznaczonych do czyszczenia fug – na bieżąco, nie rzadziej niż raz w tygodniu.

3.2 Mycie maszynowe posadzek – maszyna szorująca dostarczona na stałe:

a) Wykonawca, w terminie do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi, dostarczy do obiektu Zamawiającego i pozostawi w nim na cały okres obowiązywania umowy maszynę szorująco-zbierającą (szorowarkę) wraz z wyposażeniem, pozostającą własnością Wykonawcy lub w jego dyspozycji.

b) Maszyna, o której mowa w lit. a, powinna spełniać co najmniej następujące wymagania:
- zasilanie akumulatorowe (praca bez przewodu zasilającego w trakcie mycia);
- kompaktowe wymiary i masa umożliwiające pracę w pomieszczeniach sanitarnych, socjalnych i szatniach oraz przemieszczanie maszyny między kondygnacjami windą; szerokość robocza szczotki/pada w przedziale 35–50 cm;
- zbiornik roztworu i zbiornik wody brudnej o pojemności co najmniej 10 l każdy;
- poziom hałasu nieprzekraczający 70 dB(A), umożliwiający pracę w godzinach przyjmowania klientów;
- szczotki lub pady dobrane odpowiednio do rodzaju posadzki (płytki gresowe, wykładzina Accord) oraz do stopnia zabrudzenia;
- sprawność techniczna, bezpieczeństwo użytkowania, energooszczędność, aktualny przegląd serwisowy oraz instrukcja obsługi w języku polskim.

c) Mycie maszynowe wykonywane będzie, zarówno na parterze, jak i na piętrze, w następujących pomieszczeniach: pomieszczenia socjalne, pomieszczenia sanitarne (łazienki), ciągi komunikacyjne (w tym hol), sala teoretyczna oraz szatnie, w dniach i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym, z częstotliwością:
- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- w okresie zimowym, tj. od 1 listopada do 31 marca – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu.

d) Wykonawca prowadzi rejestr mycia maszynowego (data, godzina, pomieszczenia, podpis osoby wykonującej), udostępniany Zamawiającemu na każde żądanie oraz załączany do miesięcznego protokołu odbioru usług.

e) Wszelkie koszty eksploatacji maszyny, w tym przeglądów, napraw, wymiany szczotek, padów, ssawy i gum zbierających, akumulatorów oraz środków chemicznych, ponosi Wykonawca. Zamawiający nieodpłatnie udostępnia energię elektryczną do ładowania akumulatorów oraz miejsce do przechowywania maszyny.

f) W przypadku awarii maszyny Wykonawca zobowiązany jest do jej naprawy lub dostarczenia maszyny zastępczej o parametrach nie gorszych niż określone w lit. b, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia wystąpienia awarii. Do czasu dostarczenia maszyny zastępczej Wykonawca wykonuje mycie posadzek metodą ręczną.

g) Personel obsługujący maszynę powinien zostać przeszkolony w zakresie jej obsługi i bezpiecznego użytkowania. W trakcie mycia Wykonawca oznakowuje strefę mokrej posadzki tablicami ostrzegawczymi.

3.3 Czynności okresowe i sezonowe:

a) gruntowne mycie okien i stolarki szklanej (łącznie 72 szt.) – od strony zewnętrznej i wewnętrznej, wraz z ramami, stolarką aluminiową i parapetami – **trzy razy w roku**, w terminach: do 31 marca 2027 r., do 31 lipca 2027 r. i do 31 października 2027 r., łącznie z doczyszczaniem zadaszeń nad drzwiami wejściowymi (3 szt.);
   - czynność ta nie wyłącza obowiązku codziennego mycia i przecierania okien od wewnątrz oraz drzwi wejściowych i wyjściowych, o którym mowa w pkt 3.1 lit. n i q;
   - do prac na wysokości, w szczególności powyżej 1 m, Wykonawca kieruje osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej;

b) doczyszczanie i dezynfekcja kontenerów na odpady komunalne i segregowane – wiosną, latem i jesienią;

c) polimeryzacja wykładziny I piętra (ok. 100 m²) – raz w roku, w terminie do 30 kwietnia 2027 r.;

d) pranie wykładzin dywanowych STREET (ok. 250 m²) – w miesiącach lipiec–sierpień;

e) dostarczenie i serwisowanie wycieraczek o wymiarach:
   - 120 × 400 cm (wejście główne),
   - 90 × 150 cm (wyjście na plac manewrowy),
   - 90 × 150 cm (przed schodami),
   - 80 × 120 cm (pokój koordynatora).

   Wycieraczki powinny być wykonane z polipropylenu na gumowej podstawie antypoślizgowej, odporne na odkształcenia oraz uszkodzenia mechaniczne, o chłonności wilgoci ≥ 4,5 l/m², z 3 cm marginesem wzdłuż krawędzi stanowiącym dodatkową ochronę zatrzymującą zanieczyszczenia (wysokość runa: 6 mm, preferowana gramatura: 2000 g/m²). Minimalna częstotliwość serwisowania (wymiany na czyste):
      - od listopada do maja – nie rzadziej niż raz w tygodniu;
      - od czerwca do października – nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Czynności okresowe i sezonowe wykonywane będą zgodnie z harmonogramem prac opracowanym przez Wykonawcę i przedłożonym Zamawiającemu do zatwierdzenia w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o terminie wykonania czynności okresowej z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, a jej wykonanie potwierdzane jest w protokole odbioru.

3.4 Wymagania dotyczące sprzętu, środków czystości i materiałów higienicznych:

a) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy przy użyciu własnych profesjonalnych środków czystości, środków higienicznych, narzędzi i urządzeń technicznych; środki czystości i środki higieniczne muszą być nowe, nieużywane, wolne od wad, odpowiedniej jakości, skuteczne, bezpieczne dla zmywalnych powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, zgodne z ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach oraz oznakowane w języku polskim; Zamawiający może żądać zmiany środków, narzędzi lub urządzeń w przypadku;

b) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz stosowanych środków wraz z kartami charakterystyki w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, a w razie zmiany środka – przed jego zastosowaniem;

c) Wykonawca stosuje system kolorowego oznaczenia ścierek, mopów i wiader, uniemożliwiający używanie tego samego sprzętu w pomieszczeniach sanitarnych oraz w pozostałych pomieszczeniach (w szczególności socjalnych i biurowych);

d) mopy i ścierki po każdym dniu używania podlegają wymianie na nowe albo wypraniu i wysuszeniu przed ponownym użyciem; **niedopuszczalne jest używanie tych samych, niewypranych mopów przez kilka dni**, powodujące rozprzestrzenianie się nieprzyjemnego zapachu w obiekcie; niezależnie od prania, mopy podlegają **całkowitej wymianie na nowe co tydzień**, a w przypadku wcześniejszego

znacznego zużycia lub uszkodzenia – niezwłocznie; Zamawiający uprawniony jest do kontroli stanu mopów i ścierek w każdym czasie oraz do żądania ich niezwłocznej wymiany;

e) Wykonawca zakupi i zamontuje na własny koszt odświeżacze powietrza (automatyczne lub ręczne dozowniki) we wszystkich pomieszczeniach sanitarnych oraz zapewni sukcesywną wymianę wkładów, w sposób zapewniający ich nieprzerwane działanie przez cały okres obowiązywania umowy;

f) za przyjmowanie dostaw środków czystości, materiałów higienicznych i innych materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialni są pracownicy Wykonawcy; Wykonawca przekazuje dostawcom numer telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej za przyjęcie dostawy, która zapewnia jej odbiór, rozładunek i rozmieszczenie w miejscach przechowywania; Zamawiający nie uczestniczy w przyjmowaniu dostaw; opakowania, kartony i inne odpady powstałe w związku z dostawami oraz zużyte mopy, ścierki i gąbki stanowią odpady Wykonawcy, które usuwa on na własny koszt;

g) zasady określone w lit. f stosuje się odpowiednio do dostarczania i odbierania wycieraczek i mat, o których mowa w pkt 3.3 lit. e; Wykonawca przekazuje podmiotowi dostarczającemu wycieraczki numer telefonu kontaktowego osoby odpowiedzialnej za ich odbiór i wymianę;

h) wszelkie koszty dostawy, prania, dezynfekcji, wymiany, serwisu oraz utrzymania wycieraczek w stanie zapewniającym funkcję ochronną są wliczone w ryczałt miesięczny i nie podlegają dodatkowym opłatom;

i) Wykonawca zapewnia worki do segregacji odpadów w kolorach i rozmiarach odpowiednich do frakcji odpadów i pojemności koszy, zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi selektywnej zbiórki odpadów;

j) papier toaletowy – dwuwarstwowy, biały, celulozowy, o gramaturze minimum 2 × 19 g/m², dostosowany do pojemników zainstalowanych u Zamawiającego;

k) ręczniki papierowe – listkowe, dwuwarstwowe, białe, celulozowe, o gramaturze minimum 2 × 19 g/m², dostosowane do pojemników zainstalowanych u Zamawiającego; szacunkowe zapotrzebowanie wynosi 18 kartonów zbiorczych miesięcznie;

l) mydło w płynie (lub w pianie) o właściwościach pielęgnacyjnych, posiadające wymagane atesty, dostosowane do dozowników zainstalowanych u Zamawiającego;

m) materiały higieniczne powinny być uzupełniane na bieżąco w sposób zapewniający ich stałą dostępność; Wykonawca utrzymuje w obiekcie zapas materiałów higienicznych na co najmniej 5 dni roboczych.

Uwaga: dzienna przeciętna rotacja klientów wynosi 300–600 osób.

3.5 Wymagania dotyczące personelu i organizacji pracy:

a) Usługa utrzymania czystości realizowana będzie przez co najmniej 2 osoby, w łącznym wymiarze 14 godzin dziennie (2 osoby × 7 godzin), od poniedziałku do piątku, w godzinach 07:30–20:00, w systemie dwuzmianowym (orientacyjnie: zmiana I – 07:30–14:30, zmiana II – 13:00–20:00), gwarantującym stałą obecność personelu sprzątającego w obiekcie w godzinach wskazanych przez Zamawiającego, bez przerw w świadczeniu usługi. Godziny pracy zmian mogą zostać przesunięte w uzgodnieniu z Zamawiającym, bez zmiany zakresu usługi i bez zmiany wynagrodzenia;

b) Personel powinien posiadać doświadczenie w wykonywaniu usług sprzątania w obiekcie użyteczności publicznej o powierzchni co najmniej 800 m², wykazywać się umiejętnością dobrej organizacji pracy, samodzielnością, odpowiedzialnością oraz dokładnością i starannością podczas wykonywania powierzonych obowiązków;

c) Wykonawca realizuje usługę przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, z wynagrodzeniem nie niższym niż minimalne wynagrodzenie za pracę, oraz utrzymuje przez cały okres obowiązywania umowy status zakładu pracy chronionej lub innego wykonawcy, o którym mowa w umowie, przy wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych nie

mniejszym niż 30%; stopień i rodzaj niepełnosprawności osób skierowanych do realizacji usługi nie może ograniczać wykonywania obowiązków określonych w OPZ;

d) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie statusu, o którym mowa w lit. c, oraz wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, a także – najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi – wykaz osób realizujących usługę i oświadczenie o ich zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę;

e) W przypadku nieobecności osoby sprzątającej (urlop, choroba, inne zdarzenie losowe) Wykonawca zapewnia zastępstwo osobą posiadającą odpowiednie kwalifikacje od pierwszego dnia nieobecności, tak aby łączny dzienny wymiar świadczenia usługi nie uległ zmniejszeniu; zmianę w składzie osób Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na zasadach określonych w umowie; Zamawiający może żądać zmiany osoby na zasadach określonych w umowie;

f) Wykonawca zapewnia co najmniej jedną osobę koordynującą (administratora), która sprawuje stały nadzór nad osobami sprzątającymi i jakością prac, pozostaje w stałym kontakcie telefonicznym z przedstawicielem Zamawiającego oraz spotyka się z nim w siedzibie Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu, przeprowadzając w tym czasie kontrolę jakości usługi;

g) W przypadku zdarzeń wymagających natychmiastowej interwencji (w szczególności zalania, rozlania płynów, zabrudzenia stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa) personel Wykonawcy przystępuje do ich usunięcia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 minut od zgłoszenia;

h) Usterki i zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego Wykonawca usuwa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a w braku jego wskazania – w tym samym dniu, w przypadku zgłoszenia po godzinie 18:00 – do godziny 10:00 następnego dnia roboczego; w razie bezskutecznego upływu terminu Zamawiający może skorzystać z wykonania zastępczego na zasadach określonych w umowie, niezależnie od kar umownych;

i) Personel Wykonawcy wykonuje czynności w jednolitym ubiorze, w miarę możliwości zapewnionym przez Wykonawcę, zgodnie z procedurami higienicznymi, standardami jakości oraz przepisami BHP i ppoż. obowiązującymi u Zamawiającego, za których przestrzeganie odpowiada Wykonawca, a podczas mycia posadzek oznakowuje mokrą powierzchnię tablicami ostrzegawczymi;

j) Wszelkie materiały eksploatacyjne (m.in. środki czystości, mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na odpady w odpowiednich kolorach, kostki WC, odświeżacze powietrza), jak również sprzęt, urządzenia i maszyny sprzątające niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, zapewnia Wykonawca na własny koszt;

k) Personel Wykonawcy przestrzega regulaminów wewnętrznych Zamawiającego;

l) Personel Wykonawcy stosuje zasady wynikające z RODO oraz przepisów o ochronie danych osobowych;

m) Personel Wykonawcy zachowuje w poufności wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem usługi oraz nie usuwa ani nie przetwarza dokumentów bez wyraźnego polecenia uprawnionego pracownika Zamawiającego;

n) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swojego personelu, zarówno w trakcie obowiązywania umowy, jak i po jej zakończeniu, w zakresie ochrony danych, zachowania tajemnicy przedsiębiorstwa oraz poszanowania mienia Zamawiającego.

3.6 Kontrola jakości i odbiór usługi:

a) Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonej usługi, w tym kontroli bez uprzedzenia, w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub bez jego udziału;

b) Wyniki kontroli, stwierdzone uchybienia oraz terminy ich usunięcia dokumentowane są w notatce służbowej lub w protokole odbioru i przekazywane administratorowi Wykonawcy, zgodnie z zapisami umowy;

c) Podstawą zapłaty wynagrodzenia są dokumenty, o których mowa w umowie, tj. protokół odbioru usług oraz oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę wraz z protokołem odbioru Wykonawca przekazuje rejestr mycia maszynowego, o którym mowa w pkt 3.2 lit. d, oraz informację o czynnościach okresowych wykonanych w danym miesiącu zgodnie z harmonogramem;

d) Karty kontroli czystości pomieszczeń sanitarnych, o których mowa w pkt 3.1 lit. s, Wykonawca przechowuje przez okres obowiązywania umowy i udostępnia je Zamawiającemu na każde żądanie.