PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

U M O W A NR WORD/DO/2300/18/26

zawarta w dniu ..... w Łodzi , pomiędzy:

Wojewódzkim Ośrodkiem Ruchu Drogowego w Łodzi z siedzibą w Łodzi,
ul Nowy Józefów 52, 94-406 Łódź, NIP 7251658858, REGON: 471696235, który reprezentuje:

Michał Gogolewski – Dyrektor,

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,

a

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

NIP: ……, REGON: ……., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców - ……., którego reprezentuje:

..... – .....

..... – .....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

o następującej treści:

Preambuła

1. Umowa niniejsza jest następstwem dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) dalej zwaną „ustawą PZP", w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP, w podziale na zadania, tj. Zadanie nr I – usługi sprzątania w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w Łodzi, ul. Nowy Józefów 52* i/lub Zadanie nr II - usługi sprzątania w Oddziale Terenowym w Skierniewicach, ul. S. Kaczyńskiego 7* i/lub Zadanie nr III – usługi sprzątania w Oddziale Terenowym w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Gliniana 17* i/lub Zadanie nr IV - usługi sprzątania w Oddziale Terenowym w Skierniewicach Delegaturze w Kutnie, ul. Karola Szymanowskiego 21*.
2. Strony umowy zawierają niniejszą umowę, opierając się na warunkach podanych przez Wykonawcę w ofercie, o której mowa w **ust. 1 Preambuły**, a także na warunkach wskazanych przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się:

1.1. dla Zadania nr I – do wykonania usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, ul. Nowy Józefów 52*

1.2. dla Zadania nr II - do wykonania usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Skierniewicach, ul. St. Kaczyńskiego 7*,

1.3. dla Zadania nr III – do wykonania usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz terenów przed budynkami Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Gliniana 17*

1.4. dla Zadania nr IV - do wykonania usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz terenów przed budynkami Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Skierniewicach Delegatura w Kutnie, ul. Karola Szymanowskiego 21*.

2. Ilekroć w niniejszej umowie lub w jej załącznikach jest mowa o:

2.1. Ośrodku lub Zamawiającym – należy przez to rozumieć Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi;

2.2. usługach sprzątania – należy przez to rozumieć usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, ul. Nowy Józefów 52, Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Skierniewicach, ul. St. Kaczyńskiego 7, Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Gliniana 17, Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Skierniewicach Delegatura w Kutnie, ul. Karola Szymanowskiego 21;

2.3. SWZ - należy przez to rozumieć Specyfikację Warunków Zamówienia.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

3.1. dla Zadania nr I*: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Nowy Józefów 52, stanowi Załącznik nr 3a do umowy (Załącznik Nr 1a do SWZ);

3.2. dla Zadania nr II* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Skierniewicach, ul. St. Kaczyńskiego 7 stanowi Załącznik nr 3b do umowy (Załącznik Nr 1b do SWZ);

3.3. dla Zadania nr III*: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Gliniana 17, stanowi Załącznik nr 3c do umowy (Załącznik Nr 1c do SWZ);

3.4. dla Zadania nr IV* Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Skierniewicach Delegatura w Kutnie, ul. Karola Szymanowskiego 21, stanowi Załącznik nr 3d do umowy (Załącznik Nr 1d do SWZ).

4. Opis przedmiotu zamówienia (dla każdego z Zadań):

4.1. Usługi sprzątania Wykonawca zobowiązany jest wykonać przy użyciu sprzętu ręcznego i mechanicznego odpowiedniego do rodzaju sprzątanych i mytych powierzchni objętych zamówieniem oraz osób, za których działania jest on odpowiedzialny.

4.2. Na potrzeby wykonywania przedmiotu zamówienia Wykonawca może nieodpłatnie korzystać z wody i energii elektrycznej Zamawiającego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

4.3. Wszystkie osoby wybrane do świadczenia usług sprzątania obowiązuje zakaz:

a) wprowadzania osób trzecich do budynków, lokali i na teren posesji Zamawiającego;

b) korzystania ze sprzętu biurowego Zamawiającego;

c) przeglądania, kopiowania lub wynoszenia dokumentów Zamawiającego;

d) korzystania z telefonów Zamawiającego;

e) picia alkoholu, spożywania narkotyków i innych środków odurzających na terenie budynków, lokali i posesji Zamawiającego;

f) stawienia się do miejsca świadczenia usług sprzątania tj. na teren budynków, lokali i posesji Zamawiającego w stanie po spożyciu alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających oraz w stanie nietrzeźwości.

§ 2
Wartość umowy

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

2. Wartość przedmiotu umowy;

2.1. dla Zadania nr I wynosi:*

Łączna wartość umowy: …… zł netto

Łączna wartość umowy: …… zł brutto

(słownie: .....).

2.2. dla Zadania nr II wynosi:*

Łączna wartość umowy: …… zł netto

Łączna wartość umowy: …… zł brutto

(słownie: .....).

2.3. dla Zadania nr III wynosi:*

Łączna wartość umowy: …… zł netto

Łączna wartość umowy: …… zł brutto

(słownie: .....).

2.4. dla Zadania nr IV wynosi:*

Łączna wartość umowy: …… zł netto

Łączna wartość umowy: …… zł brutto

(słownie: .....).

2.5. Wartość miesięczna wynagrodzenia ryczałtowego:

2.5.1. dla Zadania nr I – usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem została ustalona na kwotę …….. zł netto + podatek Vat , ... zł brutto;/ *

2.5.2. dla Zadania nr II – usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz terenów przed budynkami została ustalona na kwotę …….. zł netto + podatek Vat , ... zł brutto;/*

2.5.3. dla Zadania nr III – usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem została ustalona na kwotę …….. zł netto + podatek Vat , ... zł brutto;/ *

2.5.4. dla Zadania nr IV – usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz terenów przed budynkami została ustalona na kwotę …….. zł netto + podatek Vat , ... zł brutto;/*

3. Wynagrodzenie określone w ust. 2.1. umowy (dla Zadania nr I) i/lub w ust. 2.2 umowy (dla Zadania II) i/lub w ust. 2.3 umowy (dla Zadania nr III) i/lub w ust. 2.4 umowy (dla Zadania nr IV)* obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz wszelkie koszty dodatkowe (w tym m.in. koszty zatrudnienia na podstawie umów o pracę, koszty zlecenia, materiałów higienicznych, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, środków zapachowych, gąbek do naczyń, worków na śmieci, worków do niszczarek itp., wszelkich wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, zapewnienia ubioru, dostawy, transportu, podatki, opłaty itp.).
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2.1. (dla Zadania nr I) i/lub w ust. 2.2 (dla Zadania nr II) i/lub w ust. 2.3 (dla Zadania nr III) i/lub w ust. 2.4 (dla Zadania nr IV)*, nie może ulec podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiający przewiduje waloryzację wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji przez Wykonawcę usług sprzątania, w przypadkach określonych w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy PZP spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy na zasadach określonych poniżej.

6. Waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik cen produkcji sprzedanej przemysłu w poprzednim miesiącu kalendarzowym („**Wskaźnik**") ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w formie komunikatu, liczony od dnia terminu przewidzianego na składanie ofert, z zastrzeżeniem warunków określonych w pkt. 6.1-6.4:

6.1. warunkiem waloryzacji jest przedstawienie udokumentowanej różnicy w cenie po jakiej usługa była nabyta na etapie składania oferty (z uwzględnieniem zmian kosztów związanych ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę czy cen środków czystości), a po jakiej zostanie nabyta w kolejnych etapach realizacji umowy. Strony ustalają, że są uprawnione do złożenia wniosku, jeżeli wzrost lub spadek udokumentowanych kosztów w stosunku do wartości wynikających ze złożonej oferty przekroczy 5% wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego.

6.2. każda ze Stron ma prawo wystąpić z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia w odniesieniu do wynagrodzenia ryczałtowego nie częściej niż raz na rok.

6.3. waloryzacja nie będzie dotyczyła wynagrodzenia za usługi sprzątania już zrealizowane przez Wykonawcę.

6.4. suma zmian wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w wyniku waloryzacji, wprowadzonych w trakcie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć 15 % netto wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 2.1 umowy (dla Zadania nr I) i/lub ust §2 ust. 2.2 umowy (dla Zadania nr II) i/lub ust §2 ust. 2.3 umowy (dla Zadania nr III) i/lub ust §2 ust. 2.4 umowy (dla Zadania nr IV).

7. Wynagrodzenie Wykonawcy w wyniku waloryzacji zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w dniu, na który dokonuje się waloryzacji.

8. Waloryzacja wynagrodzenia, na podstawie ust. 7, stanowi zmianę umowy i wymaga sporządzenia aneksu.

9. Do aneksu o którym mowa w ust. 8 powyżej, Strony dołączą odpowiednio do zaistniałych okoliczności, stanowiących podstawę do zmiany wynagrodzenia, co najmniej wniosek Strony

umowy o waloryzację, dokumenty potwierdzające zmiany kosztów oraz inne niezbędne oświadczenia lub dokumenty.

§ 3
Warunki płatności

1. Warunki płatności (dla Zadania nr I, II, III, IV):

1.1. Termin płatności ustala się do **14 dni** od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

1.2. Podstawą zapłaty za każdą fakturę będzie dostarczenie wraz z nią protokołów odbioru wykonanych usług sprzątania powierzchni wewnętrznych (wzór stanowi Załącznik Nr 1 do umowy) podpisanych przez przedstawicieli Wykonawcy oraz przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, potwierdzającego prawidłowe zrealizowanie usług wymienionych na fakturze oraz oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie wszystkich osób realizujących usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w ramach umowy o pracę (wzór stanowi Załącznik Nr 2 do umowy).

1.3. Brak protokołów odbioru lub oświadczenia, o których mowa w ust. 1.2 lub ich niezgodność z fakturą lub stanem faktycznym powoduje przesunięcie terminu zapłaty i rozpoczęcie biegu terminu zapłaty za fakturę od dnia uzupełnienia faktury protokołami odbioru oraz oświadczeniami lub usunięcia ich niezgodności z fakturą lub stanem faktycznym. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu odsetki ustawowe za nieterminową zapłatę wynagrodzenia wyliczonego w tej fakturze.

2. Dalsze warunki płatności (dla wszystkich Zadań):

2.1 Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu, ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana była usługa sprzątania. Rozliczanie będzie realizowane na podstawie wynagrodzenia miesięcznego, określonego w § 2 ust. 2.3.1. umowy (dla Zadania nr I) i/lub w § 2 ust. 2.3.2 umowy (dla Zadania nr II) i/lub w § 2 ust. 2.3.3 umowy (dla Zadania nr III)*. i/lub w § 2 ust. 2.3.4 umowy (dla Zadania nr IV)*.

2.2 W przypadku, gdy okres rozliczeniowy obejmuje okres krótszy niż miesiąc kalendarzowy, należne Wykonawcy wynagrodzenie ustala się proporcjonalnie do liczby dni świadczonej usługi, przy czym przyjmuje się, że miesiąc ma 30 dni.

2.3 Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

2.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprawidłowo lub niezgodnie z zasadami opisanymi w niniejszej umowie wystawionych faktur.

2.5 W przypadku wykonania zastępczego, o którym mowa w § 7 ust. 21 umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanym potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.

2.6 Zamawiający zapłaci za każdy miesiąc wykonywania usługi ustalone wynagrodzenie miesięczne, o którym mowa w § 2 ust. 2.3.1. umowy (dla Zadania nr I) i/lub w § 2 ust. 2.3.2 umowy (dla Zadania nr II)) i/lub w § 2 ust. 2.3.3 umowy (dla Zadania nr III)) i/lub w § 2 ust. 2.3.4 umowy (dla Zadania nr IV)*, przez cały okres trwania umowy, niezależnie od zakresu zadań wykonanych w danym miesiącu czy liczby dni kalendarzowych.

2.7 W przypadku nieterminowej zapłaty za wykonaną usługę, na podstawie dostarczonych Zamawiającemu prawidłowych i kompletnych faktur, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania i udostępnienia Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej: ustawa o VAT)..
2. Wykonawca udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
3. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wystawioną na zasadach określonych w ust. 2 powyżej fakturę, na numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury, w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy.
4. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
5. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
6. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:

1) ul. Nowy Józefów 52, 94-406 Łódź (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).
2) e-mail: faktury@word.lodz.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

7. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.
8. Zasady, o których mowa w ust. 4 i 5 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 5

Termin realizacji umowy

Umowa obowiązuje od dnia 2.01.2027 r. i od tej daty Strony zobowiązują się do wykonywania obowiązków opisanych w umowie. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, tj. do dnia 31.12.2027 r. *(dla Zadania nr I, II, III i IV). *

§ 6

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia Zamawiającego objęte przedmiotem niniejszej umowy w celu realizacji usług sprzątania powierzchni wewnętrznych.

2. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie higieniczno-sanitarne oraz pomieszczenie gospodarcze (do przechowywania środków czystości i drobnych narzędzi pracy) w każdym z budynków Ośrodka. Pomieszczenia te udostępnione będą nieodpłatnie na czas realizacji umowy.

3. Zamawiający zapewnia Wykonawcy składowanie odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych usytuowanych na terenie posesji Zamawiającego, z uwzględnieniem ich segregacji. Opróżnianie kontenerów zbiorczych należy do obowiązków Zamawiającego.

§ 7
Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
   1.1. wykonywanie prac określonych w Załączniku nr 3a (dotyczy Zadania nr I) i/lub Załączniku nr 3b (dotyczy Zadania nr II) i/lub Załączniku nr 3c (dotyczy Zadania nr III) i/lub Załączniku nr 3d (dotyczy Zadania nr IV) do umowy **w zakresie, z częstotliwością i w godzinach określonych w tych załącznikach.**
   1.2. Przedstawienie Zamawiającemu wykazu środków czyszczących, higienicznych, konserwujących i zapachowych w terminie 3 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres trwania umowy do tego, że osoby świadczące usługi, będą zatrudnione na podstawie umów o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r., poz. 277). Niniejsze postanowienie stosuje się odpowiednio do podwykonawców działających w imieniu Wykonawcy - Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby podwykonawcy działający w jego imieniu i na jego rzecz zapewnili wykonanie zobowiązań, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego postanowienia umowy.

3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w ustępie 2 powyżej.

4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogów, o których mowa w ustępie 2 powyżej, przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogów, o których mowa w ustępie 2 powyżej, będzie traktowane jako niespełnienie tych wymogów przez Wykonawcę lub podwykonawcę.

6. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług sprzątania powierzchni wewnętrznych wskazanym w § 5 umowy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

6.1. wykaz pracowników i osób, przy pomocy których wykonywać będzie usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych (z wyłączeniem innych czynności sprzątania typu mycie okien, pranie wykładzin etc),

6.2. pisemne oświadczenia Wykonawcy potwierdzające zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. w *sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę* oraz *wysokości minimalnej stawki godzinowej* w 2027 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1213) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,

7. Każdą zmianę w składzie osób, o których mowa w ust. 6.1, Wykonawca zobowiązuje się zgłaszać w terminie 2 dni przed ich dokonaniem, za wyjątkiem przypadków losowych. W przypadku zmiany składu osobowego osób wskazanych w ust. 6.1, Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy przez następną osobę przedłoży Zamawiającemu kopie dokumentów wskazanych w ust. 6.1.

8. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 6.1 stanowi Załącznik nr 4 do umowy.

9. Zamawiający informuje, że w przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji umowy osób niepełnosprawnych, stopień i rodzaj niepełnosprawności tych osób skierowanych nie może ograniczać wykonywania obowiązków służbowych, do których zostanie ww. osoba skierowana.

10. Wykonawca w miarę możliwości zapewni jednolity ubiór wszystkim osobom wykonującym usługi sprzątania powierzchni.

11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu umowy.

12. Wykonawca zapewnia: zabezpieczenie miejsca wykonywania usług sprzątania powierzchni pod względem bhp, zabezpieczenie bhp dla pracowników oraz innych osób (dotyczy usług prania tapicerki i dywanów, usług polimeryzacji oraz usług mycia okien) wykonujących usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych, a także sprzęt niezbędny do wykonania w/w usług oraz środki ochrony osobistej.

13. Wykonawca zapewnia co najmniej jedną osobę koordynującą (administratora) pracę pracowników i osób sprzątających, która zapewni stały bieżący nadzór nad pracownikami i osobami sprzątającymi oraz nad jakością wykonywanych prac objętych przedmiotem zamówienia. Ponadto Wykonawca zapewni stały kontakt administratora z przedstawicielem Zamawiającego oraz bezpośrednie spotkania w siedzibie oraz godzinach pracy Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu. Administrator będzie wyposażony przez Wykonawcę w telefon komórkowy oraz będzie upoważniony do kontaktowania się z Zamawiającym w zakresie bieżących uwag, doboru sprzętu oraz środków czystości itp. Będzie on odpowiedzialny za przekazywanie pracownikom i osobom sprzątającym uwag, zastrzeżeń i poleceń Zamawiającego w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany osób wykonujących czynności w przypadku zaniedbywania przez nie swoich obowiązków bądź wykonania ich w sposób nienależyty. W takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany wymienić ww. pracowników najpóźniej w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego. Każda zmiana osoby wymaga powiadomienia Zamawiającego i uzyskania w formie pisemnej jego akceptacji w zakresie proponowanej zmiany. Powyższe wymaga zaktualizowania wykazu, o którym mowa w ust 6.1.

16. Do wykonania prac na wysokości, w szczególności powyżej 1m, Wykonawca zobowiązany jest skierować osoby posiadające odpowiednie uprawnienia i badania lekarskie oraz wyposażone w środki techniczne i środki ochrony osobistej niezbędne do bezpiecznego i należytego wykonania przedmiotu umowy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania posegregowanych odpadów do właściwych kontenerów zbiorczych lub miejsc zbiorczych wskazanych przez Zamawiającego, z zachowaniem obowiązującego sposobu segregacji odpadów u Zamawiającego. Przed umieszczeniem odpadów we właściwych kontenerach zbiorczych Wykonawca dokona zgniecenia lub rozłożenia odpadów w celu zminimalizowania ich powierzchni/objętości.

18. Odpady o charakterze niekomunalnym (o kodzie różnym niż 20) wytwarzane przez Wykonawcę w czasie wykonywania usług sprzątania, pozostają własnością Wykonawcy i nie mogą być składowane na terenie Zamawiającego bez jego zgody. Odpady te zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą zostać usunięte przez Wykonawcę jego wysiłkiem i na własny koszt (np. opakowania po środkach czystości, ścierki, gąbki, kartony, itp.).

19. Za przestrzeganie przepisów BHP i Ppoż. obowiązujących w budynkach Zamawiającego przy wykonywaniu usług sprzątania odpowiedzialny jest Wykonawca.

20. Wykonawca jest zobowiązany w czasie wykonywania usług sprzątania zapewnić na terenie objętym umową należyty ład, porządek oraz ponosić odpowiedzialność za szkody (np. stłuczenia i uszkodzenia przedmiotów szklanych, wazonów, doniczek) powstałe na mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich w związku z realizacją usług sprzątania oraz wskutek innych działań osób realizujących przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy.

21. Wykonanie zastępcze:

21.1. Jeżeli Wykonawca nie wykona czynności w terminach określonych w SWZ, Zamawiający może je wykonać własnymi siłami lub zlecić ich wykonanie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na wykonanie czynności. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanym potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.

21.2. Jeżeli Wykonawca nie usunie nieprawidłowości w wyznaczonym w protokole odbioru (Załącznik Nr 1 do Umowy) terminie, Zamawiający może usunąć je własnymi siłami lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze). Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o kwotę, jaką Zamawiający będzie musiał przeznaczyć na usunięcie nieprawidłowości. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o zakresie czynności wykonanych w związku z usuwaniem nieprawidłowości, o poniesionych z tego tytułu kosztach oraz o dokonanym potrąceniu swojej wierzytelności z tego tytułu.

22. Wykonanie zastępcze, o którym mowa w ust. 21 nie zwalnia Zamawiającego od możliwości obciążenia Wykonawcy zapłatą kar umownych.

23. Wykonawca odpowiada za zabezpieczenie miejsca wykonywanych usług, zabezpieczenie mienia i osób i odpowiada za wyrządzone szkody osobowe i majątkowe, w tym poprzez ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w ramach prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. Za wszelkie wypadki odpowiada Wykonawca.

24. Wykonawca odpowiada w pełnej wysokości za szkodę wyrządzoną na rzeczach pozostawionych w pomieszczeniach przez Zamawiającego i jego pracowników oraz osoby trzecie w przypadku ustalenia, że w wyniku okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, rzeczy zostały skradzione, zniszczone lub uszkodzone, albo w inny sposób została zmniejszona ich wartość.

§ 8
Środki czystości i środki higieniczne oraz narzędzia i urządzenia techniczne

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy przy użyciu własnych: profesjonalnych środków czystości i środków higienicznych oraz narzędzi i urządzeń technicznych.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne muszą być odpowiedniej jakości, skuteczne w stosowaniu, powszechnie dostępne i używane na rynku, bezpieczne dla każdej zmywalnej powierzchni, rozkładalne, nietoksyczne, posiadające właściwości odtłuszczająco – myjące zgodne z ich przeznaczeniem.
3. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2022 r., poz. 816), w szczególności nie mogą zawierać substancji powodujących zagrożenie dla środowiska, zdrowia lub życia człowieka.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne

z parametrami określonymi w przedmiocie zamówienia, oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim.

6. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Urządzenia techniczne wykorzystujące energię elektryczną muszą być energooszczędne.

7. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania usługi spowodowanego stosowaniem nieodpowiednich środków czystości, narzędzi lub urządzeń technicznych Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zmiany środków czystości (w tym na wskazane przez Zamawiającego), narzędzi lub urządzeń technicznych.

§ 9

Ubezpieczenia

1. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia realizacji umowy, o którym mowa w § 5 umowy**, dla każdego z zadań osobno**[1], przedłoży polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej (obejmującej przedmiot umowy) oraz posiadanego mienia. Ochrona ubezpieczeniowa ma obejmować szkody powstałe w okresie realizacji umowy, a zgłoszone w terminach ustawowo przewidzianych (trigger loss occurance) z sumą gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, obejmującą odpowiedzialność kontraktową Wykonawcy.

2. Okres ubezpieczenia winien obejmować czas trwania umowy. Kserokopia polisy stanowić będzie Załącznik nr 6 do umowy.

3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej spełniać będzie co najmniej następujące warunki:

3.1 nie dopuszcza się stosowania limitów odpowiedzialności poniżej wymaganej w ust.1. sumy gwarancyjnej w stosunku do zakresu ubezpieczenia określonego poniżej, za wyjątkiem wyraźnie dopuszczonych podlimitów.

3.2 ochrona obejmować będzie co najmniej:

a) odpowiedzialność cywilną z tytułu czynów niedozwolonych i z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania,
b) odpowiedzialność za szkody osobowe i rzeczowe oraz ich następstwa,
c) odpowiedzialność cywilną pracodawcy (dopuszczalny limit minimum 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia),
d) odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku rażącego niedbalstwa,

3.3 w przypadku realizacji niniejszej umowy z udziałem podwykonawców – ochrona obejmować będzie szkody wyrządzone przez podwykonawców,

3.4 w przypadku korzystania przy realizacji niniejszej umowy z pojazdów niepodlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych – ochrona obejmować będzie szkody wyrządzone przez pojazdy niepodlegające obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych – (dopuszczony podlimit - minimum 300 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia),

3.5 do umowy ubezpieczenia może być wprowadzona franszyza integralna/ redukcyjna / udział własny w wysokości nie wyższej niż 1 000,00 zł albo franszyza redukcyjna / udział własny w wysokości nie wyższej niż 10% wypłacanego odszkodowania, przy czym dotyczyć mogą one wyłącznie szkód rzeczowych.

4. Odstępstwa od powyższych warunków ubezpieczenia możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przypadku gdy nie wpłyną znacząco na zakres ochrony ubezpieczeniowej, a także w razie wystąpienia ważnych okoliczności.

5. Dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1. wraz z potwierdzeniem zapłaty składki (w przypadku płatności ratalnej - wymagalnych rat składek) zostanie przez Wykonawcę dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem niniejszej umowy. Do dowodu ubezpieczenia Wykonawca,

[1] W przypadku podpisania umów na więcej niż jedno Zadanie Zamawiający dopuszcza przedłożenie jednej polisy opiewającą na sumę gwarancyjną w łącznej kwocie tych Zadań

na żądanie Zamawiającego, dołączy ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia.

6. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia w trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 na kolejny okres, a na żądanie Zamawiającego także ogólne warunki ubezpieczenia obowiązujące w umowie ubezpieczenia, wraz z potwierdzeniem zapłaty składki - przed końcem umowy ubezpieczenia na okres poprzedni.

7. W przypadku ratalnej płatności składki za ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu, bez odrębnego wezwania, dowód zapłaty każdej kolejnej raty składki, przed upływem jej płatności.

8. Nie wykonanie żądania określonego w ust. 6 i 7 w terminie 14 dni od dnia zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7 uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w § 10 umowy oraz do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

§ 10
Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie części lub całości usługi objętej przedmiotem umowy przez zapłatę kary umownej, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną (dla każdego z zadań odrębnie:)

2.1. w wysokości 2 % wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.3.1. umowy (dla Zadania nr I) i/lub w § 2 ust. 2.3.2 umowy (dla Zadania nr II) i/lub w § 2 ust. 2.3.3 umowy (dla Zadania nr III) i/lub w § 2 ust. 2.3.4 umowy (dla Zadania nr IV) ***** za każdy dzień niepoprzątanej lub nienależycie posprzątanej powierzchni do 50 m², w jednym dniu;

2.2. w wysokości 4 % wartości miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.3.1. umowy (dla Zadania nr I) i/lub w § 2 ust. 2.3.2 umowy (dla Zadania nr II)) i/lub w § 2 ust. 2.3.3 umowy (dla Zadania nr III)) i/lub w § 2 ust. 2.3.4 umowy (dla Zadania nr IV)* za każdy dzień niepoprzątanej lub nienależycie posprzątanej powierzchni powyżej 50 m², w jednym dniu;

2.3. w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) za każde:

a) naruszenie zakazu zawartego w § 1 ust. 4.3. umowy;

b) naruszenie obowiązków, o których mowa w **§ 7 ust. 17 i 18 umowy;**

c) nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 6.1 umowy – za każdy dzień niewykonania tego obowiązku;

d) stwierdzone naruszenie obowiązków wskazanych w § 7 ust. 6.2 umowy – za każdy dzień trwania naruszenia;

e) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania obowiązku określonego w § 9 ust. 6 umowy;

f) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania obowiązku określonego w § 9 ust. 7 umowy;

2.4. w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień niewykonania obowiązku określonego w § 9 ust. 1 umowy;

2.5. w wysokości 1 000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) za nieprzedłożenie przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy – za każdy dzień trwania naruszenia.

2.6. w wysokości 10 % wartości przedmiotu umowy brutto określonej w § 2 ust. 2.1. umowy (dla Zadania nr I) i/lub w §2 ust. 2.2 umowy (dla Zadania nr II) i/lub w §2 ust. 2.3 umowy (dla Zadania nr III) i/lub w §2 ust. 2.4 umowy (dla Zadania nr IV)*:

a) w przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

b) w przypadku trzykrotnego nie wywiązania się z obowiązku wskazanego w § 7 ust. 2 umowy, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy w terminie 60 dni od dnia powzięcia wiedzy o trzecim przypadku niewywiązania się i naliczyć Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy;

2.7. w wysokości 1.000 zł z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust. 6.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia wynikającego z dokumentów księgowych.

4. Jeżeli kwota kar umownych nie pokryje rzeczywistej szkody, Strony umowy zastrzegają uprawnienie do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 (siedem) dni od daty doręczenia zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.

6. Naliczenie i uiszczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania obowiązków określonych niniejszą umową.

7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości usługi, jeżeli wykonanie tej usługi stanie się już niemożliwe lub straci znaczenie dla Zamawiającego (np. niewykonanie usługi sprzątania codziennego w danym dniu), wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, a Zamawiający naliczy karę umowną zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu.

8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność materialną za szkody na osobie, w budynku, znajdującym się w tym budynku mieniu powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę do pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

9. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% wartości umowy brutto licząc odrębnie dla każdego zadania.

§ 10
Nadzór nad realizacją umowy

1. Strony będą współpracować w ocenie stanu czystości obiektów, organizacji prac porządkowych, a także w ocenie pracy osób sprzątających, dla każdego z zadań osobno.

2. Do kontaktów oraz kontroli jakości realizowanych usług wynikających z umowy ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby, dla każdego z zadań osobno:

..... - tel. .....; fax. .....; e-mail: .....

lub podczas nieobecności ww. osób w zastępstwie:

..... - tel. .....; fax. .....; e-mail: .....
..... - tel. .....; fax. .....; e-mail: .....

3. Do kontaktów oraz kontroli jakości realizowanych usług wynikających z umowy ze strony Wykonawcy upoważnionym jest, dla każdego z zadań osobno:

..... - tel. .....; fax. .....; e-mail: .....

..... - tel. .....; fax. .....; e-mail: .....

4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3, są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

5. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 i 3, może być dokonana w formie pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy.

6. Poza czynnościami mającymi na celu bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania usługi (notatki służbowe, protokoły odbioru, bieżący nadzór nad realizacją umowy przez osoby wskazane w niniejszym paragrafie) Zamawiający ma prawo do wyrywkowego kontrolowania jakości świadczonych usług przez cały okres trwania umowy, dla każdego z zadań osobno.

§ 11
Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, iż prace objęte przedmiotem umowy wykona sam – bez udziału podwykonawców*.

2. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy innej osobie (podwykonawcy) i zapłaty umówionego wynagrodzenia zgodnie z zapisami znajdującymi się w ofercie Wykonawcy, tj.:

1) wykonanie …… firma o nazwie: …….
z siedzibą w: ……., reprezentowana przez: ……..

2) wykonanie …… firma o nazwie: …….
z siedzibą w: ……., reprezentowana przez: ……..

3) wykonanie …… firma o nazwie: …….
z siedzibą w: ……., reprezentowana przez: ……*

2. Za działanie lub zaniechanie działania podwykonawcy/ów Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za swoje działania.

3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawstwa realizacji innych części przedmiotu umowy i podwykonawstwa innemu podmiotowi niż określone w ust. 2.

§ 12
Dodatkowe postanowienia umowy

1. Zamawiający zastrzega, iż informacje dotyczące prowadzonej działalności oraz organizacji działania Zamawiającego stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233, ze zm.).

2. Przekazanie, ujawnienie lub wykorzystanie informacji, o której mowa w ust. 1 w zakresie wykraczającym poza cel umowy łączącej Strony, będzie stanowić naruszenie istotnych interesów Zamawiającego i będzie uprawniać do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

3. Wykonawca oraz osoby działające w imieniu lub na jego rzecz są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 1 oraz wszelkich informacji, które uzyskały w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z osobami działającymi w jego imieniu lub na jego rzecz stosownych umów zobowiązujących te osoby do zachowania tajemnicy określonej **w ust. 1–3.**

5. Wykonawca jako administrator danych powierza Zamawiającemu przetwarzanie danych osobowych osób, przy pomocy których będą realizowane usługi sprzątania na czas i w celu

realizacji niniejszej Umowy (identyfikacji tych osób na terenie Zamawiającego), oraz w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu należytą realizację postanowień umowy.

6. Zamawiający oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należytymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami art. 24 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz spełniających wymagania określone w przepisach, o których mowa w art. 32 tego rozporządzenia.

§ 13

Zmiany do umowy

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Strony umowy dopuszczają możliwość zmiany (przesunięcia) godzin pracy określonych w Załącznikach nr 3a-3d do umowy, bez zmiany zakresu świadczonej usługi i bez zmiany kwoty wynagrodzenia**.**

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawieszenia wykonania umowy w przypadku braku środków finansowych. Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę o zawieszeniu wykonania umowy, a następnie wprowadza zmiany do treści umowy, precyzując szczegółowo zakres obowiązków Wykonawcy, stosownie do zaistniałych zmian.

5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiedzy o tych okolicznościach. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje uprawnienie do dochodzenia kary umownej.

6. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 5 następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca pomimo pisemnego wezwania do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z umową oraz wyznaczenia dodatkowego 3–dniowego terminu do usunięcia stwierdzonych naruszeń nadal nienależycie wykonuje lub nie wykonuje przedmiotu umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może domagać się od Wykonawcy kary umownej.

8. W przypadkach, o którym mowa w ust. 4 i 5, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

9. Dopuszcza się zmiany umowy dotyczące poprawienia błędów i oczywistych omyłek słownych, literowych i liczbowych, zmiany układu graficznego umowy lub numeracji jednostek redakcyjnych, niepowodujące zmiany celu i istoty umowy, przy czym wymaga to zgody obu Stron umowy.

10. W przypadku gdyby Wykonawca nie dysponował dokumentami związanymi z PFRON, na które powoływał się w ofercie, to Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni

od dnia powzięcia wiedzy o tym fakcie, ze skutkiem natychmiastowym, z winy Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto.

11. Zamawiający przewiduje zmiany do umowy w związku ewentualną waloryzacją wynagrodzenia, o której mowa w § 2 ust 5-9.

§ 14

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO":

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi z siedzibą Nowy Józefów 52, 94-406 Łódź, e-mail: info@word.lodz.pl.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się: Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail iod@word.lodz.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia, realizacji umowy i kontaktów, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1 lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Dane dotyczące zawartej umowy mogą zostać przekazane, a w przypadkach określonych w obowiązujących przepisach prawa – zostaną przekazane - do Centralnego Rejestru Umów JSFP (CRU JSFP) w zakresie wymaganym tymi przepisami. Zakres ujawnianych w CRU JSFP informacji obejmuje wyłącznie dane określone w obowiązujących przepisach prawa, a ich przetwarzanie odbywa się w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z administratorem na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, organom państwa na podstawie przepisów prawa, bankom, operatorom pocztowym.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania zgodnie z przepisami RODO

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, zamówienia, a także przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, zamówienia. W systemie CRU JSFP dane będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać.

8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji oraz nie będą transferowane do państw trzecich poza obszar EOG ani do organizacji międzynarodowej.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją braku podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych przedmiotowo przepisów prawa, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że informacje dotyczące niniejszej umowy podlegają publikacji w Centralnym Rejestrze Umów JSFP.

5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron Umowy.

6. Zamawiający przedkłada klauzulę informacyjną, o której mowa w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), stanowiącą Załącznik nr 9 do umowy – celem jej udostępnienia przez Wykonawcę osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją umowy, w szczególności osobom które umowę zawierały w imieniu Wykonawcy lub wskazanej do kontaktów.

§ 16

Załączniki do Umowy

Integralną część umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Protokół odbioru usług sprzątania – dla każdego z zadań;

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy - umowy o pracę

Załącznik nr 3a – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr I*

Załącznik nr 3b – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr II*

Załącznik nr 3c – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr III*

Załącznik nr 3d – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadania nr IV*

Załącznik nr 4 – Wykaz osób ze strony Wykonawcy

Załącznik nr 5 – kserokopia Formularza oferty Wykonawcy - dla każdego z zadań;

Załącznik nr 6 – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej – dla każdego z zadań;

Załącznik nr 7 – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia Umowy konsorcjum – dla każdego z zadań /**jeżeli dotyczy**/*.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

**- niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 1 do Umowy

……..
(MIEJSCOWOŚĆ, DATA)

PROTOKÓŁ ODBIORU

wykonania usług sprzątania w ……..…….. ……r.
(MIESIĄC) ROK

dla Zadania Nr I: Potwierdzam wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem WORD w Łodzi*

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*. Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

Sprzątanie terenów przed w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*. Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

dla Zadania Nr II: Potwierdzam wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem mieszczącym się w Oddziale Terenowym w Skierniewicach ul. St. Kaczyńskiego 7 *

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem* Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

Sprzątanie terenów przed w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*. Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

dla Zadania Nr III: Potwierdzam wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem mieszczącym się w Oddziale Terenowym w Piotrkowie Trybunalskim ul. Gliniana 17.*

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*. Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

Sprzątanie terenów przed w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*. Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

dla Zadania Nr IV: Potwierdzam wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem mieszczącym się w Delegaturze w Kutnie ul. Karola Szymanowskiego 21 *

Sprzątanie powierzchni wewnętrznych w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem* Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

Sprzątanie terenów przed w/w nieruchomości wykonano:

bez zastrzeżeń /za wyjątkiem*. Wpisać uwagi i zastrzeżenia:

……

……

Osoba upoważniona ze strony Wykonawcy	**Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego**

* - niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - UMOWY O PRACĘ
– dla Zadania Nr I/II/III/IV*

Ja/ My* …….. uprawniony/uprawniona/uprawnieni* do

(imię i nazwisko / imiona i nazwiska)*

reprezentowania ……

(pełna nazwa Wykonawcy, NIP, REGON, KRS)*

Oświadczam/oświadczamy, iż zatrudniam/zatrudniamy*:

Pana/ Panią …… na podstawie umowy o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią …… na podstawie umowy o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią …… na podstawie umowy o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią …… na podstawie umowy o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią …… na podstawie umowy o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią …… na podstawie umowy o pracę;

(imię i nazwisko)

Pana/ Panią …… na podstawie umowy o pracę;

……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……

(podpis)

Wykaz osób ze strony Wykonawcy
– dla Zadania Nr I/II/III/IV*

Poniżej przedstawiam wykaz pracowników i osób, za pomocą których wykonywać będę usługi sprzątania w WORD w Łodzi

W zadaniu nr I:

1. .....
2. .....
3. .....

W zadaniu nr II:

1. .....
2. .....
3. .....

W zadaniu nr III:

1. .....
2. .....
3. .....

W zadaniu nr IV:

1. .....
2. .....
3. .....

.....

(podpis Wykonawcy)