Zamawiający:

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi
94-406 Łódź, ul. Nowy Józefów 52
REGON: 471696235
NIP: 725-16-58-858
https://word.lodz.pl/
email: zamówienia.publiczne@word.lodz.pl
tel. 42 637 31 96

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)

numer postępowania **WORD/DO/2300/18/26** na:

usługa sprzątania pomieszczeń Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem **Platfomy e-Zamówienia**

Termin składania ofert 30.11.2026 r. do godz. 10:00

Termin otwarcia ofert: 30.11.2026r. o godz. 11:00

Zatwierdzona przez:

Podpisany elektronicznie przez
Michał Tomasz Gogolewski
20.11.2026
8:41:45 +01'00'

……
podpis osoby zatwierdzającej SWZ
Kierownik Zamawiającego/ osoba upoważniona

Łódź, dnia 20.11.2026r.

SPIS TREŚCI:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
II. Język postępowania.
III. Tryb udzielenia zamówienia.
IV. Opis przedmiotu zamówienia.
V. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.
VI. Informacje dotyczące ofert wariantowych, alternatywnych i warunkowych, zawarcia umowy ramowej oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
VII. Informacja o przewidywanych zamówieniach.
VIII. Termin wykonania zamówienia.
IX. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.
X. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy.
XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.
XIII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.
XIV. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
XV. Wyjaśnienia oraz zmiana treści SWZ.
XVI. Wymagania dotyczące wadium.
XVII. Termin związania ofertą.
XVIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
XIX. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert.
XX. Sposób obliczenia ceny.
XXI. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
XXII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.
XXIII. Możliwość wykonania części zamówienia przez podwykonawców.
XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
XXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
XXVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.
XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych.
XXIX. Załączniki do SWZ.

ROZDZIAŁ I
NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi (WORD w Łodzi)
94-406 Łódź, ul. Nowy Józefów 52
Nr NIP **725-16-58-858,** Regon **471696235**
Telefony: **(42) 637-31-96**, fax **(42) 678-10-37**
adres poczty elektronicznej (e-mail): **zamowienia.publiczne@word.lodz.pl**
adres do doręczeń elektronicznych [e-Doręczenia]: **AE:PL-25602-93099-EABVG-21**
Nr konta: Bank BGK Oddział w Łodzi
83 1130 1163 0014 7158 3320 0001
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0ad1a16-77a0-4c4d-8bae-3621bbf2ba4b
adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f0ad1a16-77a0-4c4d-8bae-3621bbf2ba4b
Czas urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30.

ROZDZIAŁ II
JĘZYK POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym (języku innym niż język polski) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ III
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej zwaną „ustawą PZP", oraz na podstawie przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy PZP, o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o którym mowa w art. 3 ustawy PZP.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z Działem III ustawy PZP oraz właściwymi dla tego trybu przepisami Działu II zgodnie z art. 266 ustawy PZP a także postanowieniami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ).
3. W zakresie nieuregulowanym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dalej „SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP, Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmują: Usługi sprzątania nieruchomości Zamawiającego w podziale na zadania:

1.1. Zadanie nr I – obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego przy ul. Nowy Józefów 52 w Łodzi

1.2. **Zadanie nr II** – obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenu przed budynkiem Zamawiającego mieszczącym się w Oddziale Terenowym w Skierniewicach ul. Stanisława Kaczyńskiego 7.

1.3. **Zadanie nr III** – obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynkach oraz terenów przed budynkami Zamawiającego mieszczącymi się w Oddziale Terenowym w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Glinianej 17.

1.4. **Zadanie nr IV** – obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenu przed budynkiem Zamawiającego mieszczącym się w Oddziale Terenowym w Skierniewicach Delegaturze w Kutnie, ul. Karola Szymanowskiego 21.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla wszystkich zadań) znajduje się w **Załączniku nr od 1a do 1d do SWZ**.

3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik nr 6 do SWZ**, wraz z jej załącznikami.

20.Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień – kod CPV:

Główny kod CPV: 90911200-8 usługi sprzątania budynków

Dodatkowe kody CPV:

90911300-9 usługi czyszczenia okien

90919200-4 usługi sprzątania biur

98310000-9 usługi prania i czyszczenia na sucho

ROZDZIAŁ V
INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę zadań według poniższego podziału:

1. Zadanie nr I – wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, ul. Nowy Józefów 52;

2. Zadanie nr II – wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Skierniewicach, ul. St. Kaczyńskiego 7.

3. Zadanie nr III – wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, Oddział Terenowy w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Glinianej 17.

4. Zadanie nr IV – wykonanie usług sprzątania powierzchni wewnętrznych w budynku oraz terenów przed budynkiem Wojewódzkiego Ośrodka Ruchu Drogowego w Łodzi, w Oddziale Terenowym w Skierniewicach Delegaturze w Kutnie, ul. Karola Szymanowskiego 21.

ROZDZIAŁ VI
INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, ALTERNATYWNYCH I WARUNKOWYCH, ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ ORAZ ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawie PZP.

ROZDZIAŁ VIII
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Realizacja umowy odbywać się będzie w okresie dla:

1) Zadania nr I - **12 miesięcy,** jednak nie wcześniej niż od dnia 04.01.2027r.
2) Zadania nr II - **12 miesięcy,** jednak nie wcześniej niż od dnia 04.01.2027r.
3) Zadania nr III - **12 miesięcy,** jednak nie wcześniej niż od dnia 04.01.2027r.
4) Zadania nr IV- **12 miesięcy,** jednak nie wcześniej niż od dnia 04.01.2027r.

ROZDZIAŁ IX
PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP ORAZ W ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ

1. Na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych tj. **osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 884) oraz u których procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa powyżej, jest na poziomie nie mniejszym niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia).
2. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia przewiduje odrzucenie ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (przesłanki obligatoryjnego wykluczenia).
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.
5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. 2025 poz. 514), (OBLIGATORYJNA PRZESŁANKA KRAJOWA).

ROZDZIAŁ X
PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1 USTAWY PZP

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przewiduje odrzucenia ofert złożonych przez Wykonawców podlegających wykluczeniu z postępowania z powodu okoliczności, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy (przesłanki fakultatywnego wykluczenia).

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Z uwagi na charakter zamówienia, Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

   3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną kwotę nie mniejszą lub równą:

dla Zadania Nr I: 300 000,00 zł;

dla Zadania Nr II: 300 000,00 zł;

dla Zadania Nr III: 300 000,00 zł;

dla Zadania Nr IV: 300 000,00 zł;

dla każdego z zadań odrębnie.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno z Zadań dopuszcza się złożenia jednej polisy opiewającej na sumę gwarancyjną w łącznej kwocie dla składanych Zadań.

   4) zdolności technicznej lub zawodowej: **dla każdego z zadań odrębnie**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonuje: co najmniej 2 usługi odpowiadającej przedmiotowi zamówienia zrealizowane lub realizowane przez jeden podmiot, z których każda obejmuje usługi sprzątania powierzchni wewnętrznych w szczególności w obiektach biurowych (z wyłączeniem hal, magazynów, hangarów) o powierzchni sprzątania min. 1000 m^2, przy czym wartość każdej z takich usług nie jest mniejsza niż 150 000 zł brutto i udokumentuje należyte ich wykonanie.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno z Zadań dopuszcza się złożenia dokumentu w jednym egzemplarzu.

   5) posiadania statusu zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub innego wykonawcy, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych tj. **osób niepełnosprawnych** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 884) oraz posiadania procentowego wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych, o których mowa powyżej, na poziomie nie mniejszym niż 30% osób zatrudnionych u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie

W świetle art. 94 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający żąda dokumentów lub oświadczeń potwierdzających:
1) status wykonawcy jako zakładu pracy chronionej lub spółdzielni socjalnej lub dokumentów potwierdzających prowadzenie przez wykonawcę lub przez jego wyodrębnioną organizacyjnie

jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,
2) procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1 powyżej, zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne lub wykonawcę lub jego wyodrębnioną organizacyjnie jednostkę, która będzie realizowała zamówienie.

2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.

3. Korzystanie z zasobów innych podmiotów:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **zobowiązany jest złożyć, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Do oferty, wraz z ww. dokumentem, Wykonawca zobowiązany jest załączyć również pełnomocnictwo** lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli zobowiązanie to zostało podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeśli upoważnienie osoby będzie wynikało z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), Wykonawca może nie załączać tego dokumentu.
3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
   b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

4) Forma składanego zobowiązania:

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, o których mowa w pkt 3 i 4, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w

ust. 1 pkt. 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

8) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

4. **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego** obowiązują następujące postanowienia:
   1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
   2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   3) Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.
   4) Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w pkt 2.
   5) W odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
   6) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (lider) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
   8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będą ponosić solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
   9) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z tych Wykonawców musi spełniać wymogi, o których mowa w art. 94 ust.1 pkt. 1 ustawy PZP.
   10) Wykonawca nie może polegać na zasobach podmiotu trzeciego w zakresie wymogów wskazanych w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP.
   11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku podwykonawca powinien spełniać wymogi wskazane w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP). W związku z punktem 9 powyżej. każdy z Wykonawców ubiegających się o zamówienie zobowiązany jest do złożenia aktualnych na dzień złożenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających warunki wskazane w ust. 1 pkt 5 powyżej (warunki zamówień zastrzeżonych zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP)

ROZDZIAŁ XII
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.**

Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi **załącznik numer 3 do SWZ.**
Ww. oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
Ww. oświadczenie, zgodnie z definicją ustawy (art. 7 pkt 17) nie jest podmiotowym środkiem dowodowym.

2. Forma składanego oświadczenia:
   Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

   1) **oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy,** w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy.

Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy stanowi **załącznik numer 4 do SWZ.**

Uwaga**:**
Oświadczenie składa również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, składa również oświadczenia tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

   2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Dla każdego z Zadań**

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno z Zadań dopuszcza się złożenia dokumentu w jednym egzemplarzu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
Wzór wykazu usług wykonanych stanowi **załącznik numer 5 do SWZ**.

Uwaga**:**
W wykazie usług wykonanych należy wskazać wyłącznie te dostawy, które potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 rozdziału XI SWZ.
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, w wykazie usług wykonanych wskazuje tylko te usługi, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3) **opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej,** a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż:

   dla Zadania Nr I: 300 000,00 zł;

   dla Zadania Nr II: 300 000,00 zł;

   dla Zadania Nr III: 300 000,00 zł;

   dla Zadania Nr IV: 300 000,00 zł;

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno z Zadań dopuszcza się złożenia jednej polisy opiewającej na sumę gwarancyjną w łącznej kwocie dla ilości składanych Zadań.

4) **decyzja w sprawie przyznania wykonawcy statusu zakładu pracy chronionej lub zakładu aktywności zawodowej,** o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44, ze zm.) lub inne dokumenty potwierdzające status wykonawcy albo jego jednostki organizacyjnej jako zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej lub potwierdzające prowadzenie przez wykonawcę albo jego jednostkę, która będzie realizowała zamówienie, działalności, której głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grupy społecznie marginalizowanej, tj. osób niepełnosprawnych oraz dokumenty potwierdzające procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
5) oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia wymogu określonego w art. 94 ustawy PZP. Wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedno z Zadań dopuszcza się złożenia jednego egzemplarza decyzji.

Uwaga**:**
Powyższe dokumenty potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 5 rozdziału XI SWZ.
Powyższe dokumenty składa również każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta w kilku Zadaniach została najwyżej oceniona, może złożyć powyższe dokumenty w jednym egzemplarzu, spełniające wszystkie podmiotowe środki dowodowe dla poszczególnych Zadań.

6. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

7. W przypadku zamiaru posługiwania się w postępowaniu certyfikatem, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. 2025 r. poz. 1235, z późn. zm.), wykonawca zobowiązany jest do podania w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1, następujących danych:
1) numer i oznaczenie certyfikatu;
2) nazwy podmiotu certyfikującego;
3) okresu ważności certyfikatu;
4) zakresu podstaw wykluczenia, do których stosowany będzie certyfikat.

8.Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

9. Jeżeli dane wskazane przez wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, zamawiający może wezwać wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
10. Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
11. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
12. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania

13. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych:

Podmiotowe środki dowodowe, Wykonawca sporządza w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie

tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

15. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

ROZDZIAŁ XIII
INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XIV
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
4. Użytkownik, który ma złożyć ofertę, wycofać lub komunikować się z zamawiającym musi mieć nadane odpowiednie uprawnienia przez swojego administratora na platformie e-Zamówienia! Uprawnienia należy nadać po wejściu na zakładkę „Administrowanie użytkownikami" w kolumnie Akcje znajdującej się po prawej stronie wiersza z wybranym użytkownikiem, należy kliknąć „Zmień".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych

Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   - w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   - jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres email: zamowienia.publiczne@word.lodz.pl (nie dotyczy składania ofert).

17. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
18. Zamawiający wskazuje osobę uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami:
    1) Pani Anna Górska , tel.: 42 637-31-96 – w sprawach proceduralnych (PZP),
    2) Pani Karolina Kroczek, tel 42 678 11 07 wew. 2020 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr I,
    3) Pan Michał Kędziora, tel. 44 646 68 73 w. 36 / 37 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr III,
    4) Pani Barbara Andrzejewska lub Wiesława Wirszewska tel. 46 834 90 52 w. 4- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia dot. Zadania nr II i IV.

ROZDZIAŁ XV
WYJAŚNIENIA ORAZ ZMIANA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
7. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
9. Zamawiający informuje, że w przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami – treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą (wiążącą) należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XVI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia przez Wykonawców wadium, na cały okres związania ofertą, jako zabezpieczenie złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XVII
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 29.12.2026 r**., przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVIII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. Zamawiający zaleca jeden z następujących formatów: .pdf, .doc, .docx, lub .odt.
2. Ofertę Wykonawca składa, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Ofertę należy przygotować na druku formularza oferty, stanowiącym **załącznik numer 2 do SWZ,** wraz ze wszelkimi niezbędnymi załącznikami.
4. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
5. Treść oferty musi odpowiadać SWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
7. **Wraz z ofertą** Wykonawca zobowiązany jest do złożenia **pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy** (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki), jeżeli oferta i inne oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W toku postępowania Zamawiający będzie stosował tę samą zasadę - jeśli dokumenty i oświadczenia będą podpisane przez pełnomocnika, a nie osoby, których upoważnienie do reprezentacji wynika z wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, Wykonawca zobowiązany jest również złożyć właściwe pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Forma składanego pełnomocnictwa:
Pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formacie danych określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. W zakresie poświadczania mają zastosowanie zapisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczone przez upełnomocnionego.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
9. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
10. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.),

Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
13. Zamawiający informuje, że nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP. Dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
15. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
16. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz ofertowy w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
17. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
18. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
19. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

20. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
21. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

22. Do oferty (formularza oferty) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **załącznik numer 3 do SWZ;**
2) przedmiotowe środki dowodowe – *jeżeli dotyczy*;
3) podmiotowe środki dowodowe
4) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy – *jeżeli dotyczy;*
5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie osoby do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby – *jeżeli dotyczy;*
6) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SWZ – *jeżeli dotyczy;*
7) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi załącznik numer 3 do SWZ – *jeżeli dotyczy;*
8) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – *jeżeli dotyczy;*
9) inne dokumenty wymagane ustawą lub niniejszą SWZ, określone do złożenia wraz z ofertą.

23. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
24. W celu przeliczania na polskie złote (PLN) wszystkich wartości podanych przez Wykonawcę w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski aktualny z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
25. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca uzyskał wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania, złożenia oferty oraz realizacji zamówienia.
26. Złożone przez Wykonawcę oferta, dokumenty i oświadczenia nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
27. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego czy podpisu osobistego.

ROZDZIAŁ XIX
SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert:**

Termin składania ofert upływa **w dniu 30.11.2026 r. o godzinie 10:00.**

2. **Sposób składania ofert:**

3. Złożenie przez Wykonawcę oferty następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładka „Oferty/wnioski”. Szczegóły dotyczące przygotowania i złożenia oferty zostały określone w rozdziale XVIII SWZ.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert będzie niejawne, bez udziału Wykonawców i zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
6. Oferty, które zostaną złożone po upływie terminu składania ofert, zostaną przez Zamawiającego odrzucone.

7. **Termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 30.11 .2026r. o godzinie 11:00**

8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 6, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    2) cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XX
SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w Formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, zawarta w Formularzu ofertowym.

2. Wykonawca ma obowiązek **(dotyczy każdego z zadań)**

2.1 podać w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do SWZ, cenę oferty brutto w złotych polskich **dla każdego z zadań.**

2.2. Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. koszty zatrudnienia na umowę o pracę, koszty zlecenia, materiałów higienicznych, środków czystości, środków dezynfekcyjnych, środków zapachowych, gąbek do naczyń, worków na śmieci, worków do niszczarek itp., wykorzystywanych urządzeń, narzędzi, zapewnienia ubioru, dostawy, transportu, podatki, opłaty itp.).

3. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.

4. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu oferty), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Ceny podane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).

7. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone w projektowanym postanowieniu umowy stanowiącej **Załącznik nr 6 do SWZ (odpowiednio w zakresie zadań nr I-IV).**

ROZDZIAŁ XXI
WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ, będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Złożenie oferty z ceną w walucie obcej spowoduje uznanie oferty za niezgodną z warunkami zamówienia i jej odrzucenie.

ROZDZIAŁ XXII
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Do oceny, w oparciu o wymienione poniżej kryteria oceny ofert, dopuszczone zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny, zgodnie z poniższymi kryteriami.

3. **Kryteria oceny ofert:**

- **Cena – 100%**

4. ZADANIE nr I

4.1 Cena - 100 %

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz zawierać ewentualne rabaty.
Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
Do porównania złożonych ofert przyjęta będzie cena wskazana na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ **(w zakresie zadania nr I) pkt. 1.1.**

Punkty za kryterium CENA oblicza się następująco:

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie w zakresie zadania nr I, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, wyliczonych według wzorów

$$C = C_{min} / C_x \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych za kryterium cena w zadaniu nr I
C min - najniższa cena brutto wybrana z ofert podlegających ocenie w zadaniu nr I
C x - badana cena brutto oferty ocenianej w zadaniu nr I

SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (pkt. 1.1 Formularza)
- Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. ZADANIE nr II

5.1 Cena - 100 %

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz zawierać ewentualne rabaty.
Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
Do porównania złożonych ofert przyjęta będzie cena wskazana na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ **(w zakresie zadania nr II) pkt. 2.1.**

Punkty za kryterium CENA oblicza się następująco:

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie w zakresie zadania nr II, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, wyliczonych według wzorów

$C = C_{min} / C_x$ x 100 pkt

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych za kryterium cena w zadaniu nr II
C min - najniższa cena brutto wybrana z ofert podlegających ocenie w zadaniu nr II
C x - badana cena brutto oferty ocenianej w zadaniu nr II

SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (pkt. 2.1 Formularza)
- Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

6. ZADANIE nr III

6.1 Cena - 100 %

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz zawierać ewentualne rabaty.
Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
Do porównania złożonych ofert przyjęta będzie cena wskazana na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ **(w zakresie zadania nr III) pkt. 3.1.**

Punkty za kryterium CENA oblicza się następująco:

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie w zakresie zadania nr III, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, wyliczonych według wzorów

$C = C_{min} / C_x$ x 60 pkt

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych za kryterium cena w zadaniu nr III
C min - najniższa cena brutto wybrana z ofert podlegających ocenie w zadaniu nr III
C x - badana cena brutto oferty ocenianej w zadaniu nr III

SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (pkt. 3.1 Formularza)
- Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

7. ZADANIE nr IV

7.1 Cena - 100 %

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz zawierać ewentualne rabaty.
Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
Do porównania złożonych ofert przyjęta będzie cena wskazana na Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ **(w zakresie zadania nr IV) pkt. 4.1.**

Punkty za kryterium CENA oblicza się następująco:

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta o najniższej cenie w zakresie zadania nr IV, pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniej punktów, wyliczonych według wzorów

$$C = C_{min} / C_x \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznanych za kryterium cena w zadaniu nr IV
C min - najniższa cena brutto wybrana z ofert podlegających ocenie w zadaniu nr IV
C x - badana cena brutto oferty ocenianej w zadaniu nr IV

SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY

- Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ (pkt. 4.1 Formularza)
- Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta Wykonawcy w kryterium cena może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

8. Komisja dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Każda z ofert, **dla każdego z zadań osobno**.
10. Zamawiający udzieli zamówienia, **w zakresie każdego z zadań odrębnie,** temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt. 13.
11. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu Wykonawca otrzyma największą liczbę punktów w więcej niż 1 zadaniu, Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania jednej umowy na łączną liczbę zadań.
12. Wybór najkorzystniejszej oferty w przypadku jednakowej punktacji:

12.1. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12.2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
12.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 12.2, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
12.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

13. Zamawiający poprawi w ofercie:
    13.1. oczywiste omyłki pisarskie;
    13.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
    13.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XXIII
MOŻLIWOŚĆ WYKONANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PRZEZ PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania całości zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania, w składanej ofercie, części (zakresu) zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Powyższe Wykonawca wskazuje w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik numer 2 do SWZ.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ XXIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie określonych kryteriów oceny ofert.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę do podpisania umowy muszą posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, w terminie z nim uzgodnionym, przy uwzględnieniu art. 308 ust. 2 i 3 ustawy.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed zawarciem umowy, przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące:
    1) osób, które będą podpisywały umowę, tj. imię i nazwisko,
    2) osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy/osób pełniących nadzór nad prawidłową realizacją umowy, tj. imię i nazwisko, numer telefonu oraz adres e-mail.
5. W przypadku zmiany osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy, bądź zmiany siedziby podmiotu, należy fakt ten zgłosić Zamawiającemu przed terminem podpisania umowy i przekazać stosowne informacje potwierdzające zmiany w celu prawidłowego przygotowania przez Zamawiającego umowy.
6. Jeżeli w postępowaniu została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego

wykonania umowy *(jeśli było w postępowaniu wymagane)*, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XXV
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie wymaga wniesienia przez Wykonawców zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXVI
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do jej treści, stanowią **załącznik numer 6 do SWZ (dla każdego Zadania).**
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy na warunkach określonych w SWZ, zawierającej projektowane postanowienia umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Szczegółowy opis warunków dokonania takich zmian został zawarty w projektowanych postanowieniach umowy.

ROZDZIAŁ XXVII
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX ustawy.

ROZDZIAŁ XXVIII
KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi, jako Zamawiający, przetwarza dane zawarte w przekazanych przez Wykonawcę oświadczeniach i dokumentach, które również mogą znajdować się w publicznie dostępnych rejestrach w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy.
2. Zgodnie z art. 13[1] ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu jest Zamawiający, tj. Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Łodzi z siedzibą 94-406 Łódź, ul. Nowy Józefów 52, e-mail: info@word.lodz.pl.

2) w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się: Inspektorem Ochrony Danych, e-mail iod@word.lodz.pl lub korespondencyjnie na adres wskazany w pkt. 1 z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych Osobowych.

3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z Postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego;

4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja Postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia Postępowania, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) dane osobowe nie będą transferowane do państwa trzeciego poza EGO oraz do organizacji międzynarodowej;

7) dane osobowe nie będą stanowiły przedmiot profilowania ani automatycznego podejmowania decyzji;

8) obowiązek podania danych osobowych dotyczących bezpośrednio Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

3. Przysługuje Panu/Pani:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;(Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; (Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego oraz zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu),

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,

3. Nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

ROZDZIAŁ XXIX
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dla wszystkich zadań) znajduje się w Załączniku nr od 1a do 1d do SWZ.
2. Wzór formularza oferty
3. Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Wykaz usług.
6. Projektowane postanowienia umowy (odpowiednio w zakresie zadań nr I-IV).
7. Oświadczenie Wykonawcy