Mazowsze dla klimatu 2026

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA WIELISZEW

ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1
05-135 Wieliszew

tel. (22) 782-27-32
fax (22) 782-27-22
e-mail: gmina@wieliszew.pl
NIP: 536-17-58-264, REGON: 013270577

Kod terytorialny: 1408052

„Wymiana opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.

Nr postępowania: ZZP.271.1.27.2026.AZ

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych
na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz.U. z 2024 r. poz. 1320)

Zatwierdził:
Wójt Gminy
Paweł Andrzej Kownacki

WIELISZEW, lipiec 2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia zwana jest dalej „SWZ” lub „Specyfikacją” zawiera:

Tom I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z FORMULARZAMI

Rozdział 1 Instrukcja dla Wykonawców (IDW):

Rozdział 2 Formularze dotyczące Oferty:

Formularz 2.1. Formularz „Oferta”

Formularz 2.2.a. Kosztorys ofertowy w zakresie zamówienia podstawowego

Formularz 2.2.b. Kosztorys ofertowy w zakresie zamówienia opcjonalnego

Rozdział 3 Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1. Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.1a. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2. Propozycja treści zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;

Formularz 3.3. Propozycja treści oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Formularz 3.4. Propozycja treści oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego

Formularz 3.5. Wzór - Wykaz robót budowlanych

Formularz 3.6. Wzór - Wykaz osób.

Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Tom III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiary robót – oddzielny plik

Tom I INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Rozdział 1

Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Wieliszew

- **adres**: ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew
- **TEL.**+48 22 782 27 32, **FAX.** +48 22 782 27 22
- **REGON**:013270577, **NIP**:536-17-58-264
- e-mail: gmina@wieliszew.pl
- adres strony internetowej: www.wieliszew.pl

2. STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

2.1. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f059e840-2164-447d-b092-bcf536ec1b23
– na tej stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
Adres poczty elektronicznej: zzp@wieliszew.pl

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:
ZZP.271.1.27.2025.AZ
We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji przewidzianym w art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych[1] zwanej dalej „ustawą Pzp”.

4.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez przeprowadzenia negocjacji**.

5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków będących w dyspozycji Gminy Wieliszew.

6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia ulicznego polegająca na wymianie opraw sodowych na nowe oprawy w technologii LED zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych.

[1] Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

1) Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje:
   a. wykonanie pomiarów i obliczeń fotometrycznych w celu dobrania odpowiednich parametrów opraw dla poszczególnych odcinków ul. Wyzwolenia - dobór mocy opraw oraz rodzaju układu optycznego dla zapewnienia klasy oświetleniowej minimum M5 a przy redukcji mocy oprawy do 50% – M6 (dla jezdni), dla chodnika i ścieżki klasa P4 gdy lampy są po drugiej stronie jezdni i klasa P2 jeżeli oprawy są po stronie chodnika, przy zachowaniu istniejącej lokalizacji punktów świetlnych;
   b. wykonanie analizy pod względem osiągniecia efektu ekologicznego, uwzględniającej zużycie energii elektrycznej przed modernizacją (kWh/rok), planowaną oszczędność energii elektrycznej (kWh/rok), planowane zmniejszenie kosztów ponoszonych na energię elektryczną po wykonaniu modernizacji- remontu (zł/rok i %/rok);
   c. nowo montowane wysięgniki należy dopasować kształtem i długością do wysięgników istniejących, zapewniając jednolity wygląd ciągu oświetleniowego,
   d. demontaż starych opraw oświetleniowych wraz z niezbędnym osprzętem i ich utylizacją;
   e. sterowanie oświetleniem bez zmian poprzez istniejące szafy oświetleniowe.
   f. dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych w technologii LED o następujących parametrach techniczno-użytkowych:
      - brak emisji światła w górną półprzestrzeń, przy ustawieniu od 0 do 90 stopni.
      - oprawa musi spełniać wymogi normy bezpieczeństwa fotobiologicznego lamp i systemów lampowych IEC 62471,
      - oprawa musi posiadać aktualną deklarację zgodności CE, aktualny certyfikat akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzającego wykonanie oferowanej oprawy oświetleniowej zgodnie z normami zharmonizowanymi z Dyrektywą PVD (PN-EN 60598-1/PN-EN 60598-2-3) oraz zachowanie reżimów produkcji i jej powtarzalności, zgodnie z Typem 5 wg ISO/IEC 17067 np. certyfikat ENEC lub równoważny oraz aktualny certyfikat akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzający wiarygodność podawanych przez producenta parametrów funkcjonalnych deklarowanych w momencie wprowadzania wyroby do obrotu, takich jak: napięcie zasilania, klasa ochronności elektrycznej, pobierana moc, skuteczność świetlna, temperatura barwowa, strumień świetlny np. certyfikat ENEC+ lub równoważny;
      - dane fotometryczne oprawy muszą być umieszczone na stronie internetowej producenta lub dystrybutora pozwalające wykonać sprawdzające obliczenia fotometryczne w ogólnodostępnych programach komputerowych (np. Dialux);
      - oprawa powinna być wyposażona w panel LED o następujących cechach: temperatura barwowa emitowanego światła 3000 - 4000k (+/-100k), współczynnik RA ≥ 70, panel LED wyposażony w grupę soczewek kształtujących rozsył światła o charakterze drogowym;
      - stopień ochrony minimum IP66 i IK08;
      - korpus z jednobryłowego odlewu aluminium (bez korpusów składanych z wielu elementów) o wysokiej odporności na korozję, malowany proszkowo na kolor

wskazany przez zamawiającego;
- oprawy muszą posiadać możliwość redukcji mocy do 50 % zaprogramowaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
- skuteczność świetlną oprawy minimum 140–150 lm/W,
- trwałość modułu LED L90B10 ≥ 100 000 h,
- ochronę przepięciową 10 kV/10 kA,
- klasę ochronności II,
- gwarancję producenta minimum 10 lat,

g. wykonanie pomiarów ochronnych;

6.1.1. **CPV (Wspólny Słownik Zamówień):**

Główny przedmiot:

45316110-9 Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego

Dodatkowe przedmioty:

31520000-7 Lampy i oprawy oświetleniowe
45231400-9 Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych
45311000-0 Roboty w zakresie układania kabli
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45316100-6 Instalowanie urządzeń oświetlenia zewnętrznego
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45317300-5 Instalacje elektryczne urządzeń rozdzielczych
71355200-3 Wykonywanie badań

6.1.2. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie Prawo budowlane[2],ustawie Kodeks cywilny[3] , ustawie Prawo zamówień publicznych[4].

6.2. Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany został w Tomie II-III SWZ.

6.3. Zamawiający nie przewiduje:

1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub

2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

6.4. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

6.5. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowalnych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

[2] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2024 r. poz. 725 ze zm.)
[3] Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)
[4] Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

6.7. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówienia w ramach prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust. 1 ustawy Pzp.

Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu udzielenia zamówienia w ramach prawa opcji zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, zawartych w Tomie II SWZ.

6.8. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.

6.8.1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy osoby wykonujące bezpośrednio roboty elektro montażowych związanych z wymianą opraw oświetleniowych, montażem wysięgników, osprzętu elektrycznego, wykonywaniem pomiarów elektrycznych oraz obsługą podnośników koszowych.

6.8.2. Szczegółowe wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, w tym: sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy (Tom II SWZ).

6.9. Zmawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, gdyż jest to niezasadne z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudności technicznych i organizacyjnych poprzez potrzebę skoordynowania przez Zamawiającego działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. Ponadto podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność oraz terminowość realizacji prac. Zakres przedmiotu zamówienia odpowiada profilowi działalności małych i średnich przedsiębiorstw.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

90 dni od podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki **udziału w postępowaniu.**

8.2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Nie dotyczy

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Nie dotyczy

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną o wartości min. 400 000,00 zł.

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

a) **dotyczącej Wykonawcy:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:
- wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 robót budowlanych polegających na budowie lub przebudowie lub remoncie oświetlenia drogowego w ramach, których zrealizowano dostawy opraw oświetleniowych o wartości co najmniej 100.000,00 zł brutto każda dostawa.

b) **dotyczącej osób:**

<u>osoba proponowana do pełnienia</u> funkcji: Osoba z uprawieniami SEP- G1 w zakresie D
- minimalna liczba osób: 1
Kwalifikacje zawodowe: ważne świadectwo kwalifikacyjne „D”, uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu i kontrolno-pomiarowym: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;

<u>osoba proponowana do pełnienia funkcji:</u> Osoba z uprawieniami SEP- G1 w zakresie E
-minimalna liczba osób: 1
Kwalifikacje zawodowe: ważne świadectwo kwalifikacyjne „E”, uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi, konserwacji, remontu i montażu: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego;

Dopuszcza się łączenia powyższych funkcji przez jedną osobę w ramach posiadanych przez nią uprawnień.

8.2.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków, o których mowa w pkt 8.2.4.a) IDW, Wykonawcy wykazują łącznie.

8.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli

posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:
1) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) w art. 109 ust. 1 pkt 4-7 ustawy Pzp;
3) w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego[5].

9.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 ustawy Pzp.

9.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawiania szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

   b) zreorganizował personel,

   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9.4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 9.3. IDW, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

[5] Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507)

9.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

10.1. Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.2. IDW Wykonawca zobowiązany jest złożyć, zgodnie ze wzorem, który stanowi Formularz 3.1 na zasadach określonych w pkt. 14 IDW.

10.4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

10.7. W celu potwierdzenia **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca składa: oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
e) art. 109 ust. 1 pkt 5-7 ustawy Pzp.

10.8. W celu **potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału** w postępowaniu Wykonawca składa:

a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

b) **dowody** określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty,

c) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

d) **dokumenty** potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

10.8.1. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 10.8.c, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

10.9. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.7. IDW lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

10.10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2. IDW, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.

10.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki (poprzez podanie numeru referencyjnego postępowania lub nazwy postępowania) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11. UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW

11.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, w zakresie zastrzeżonym w pkt. 6.4. IDW.

11.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają *roboty budowlane lub usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **lub inny podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

11.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 11.3 IDW, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostepniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziany względem wykonawcy.

11.6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

11.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składnia ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11.9. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia **oświadczenie**, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW **podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim

wykonawca powołuje się na jego zasoby zgodnie ze wzorem, który stanowi **Formularz 3.1a.**

Oświadczenia podmiotów udostępniających zasoby powinny być złożone w formie **elektronicznej**, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 273 ust. 1 ustawy Pzp. Należy je przesłać zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 14 IDW.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunki udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 10.2. IDW.

12. PODWYKONAWSTWO

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający **żąda** wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców.

12.1. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone w Tomie II SWZ.

13. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie:
1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
2) art. 109 ust. 1 pkt 4-7 ustawy Pzp;
3) art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z pkt 8.2.1. IDW.

13.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **oświadczenie, o którym mowa w pkt. 10.2** IDW składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

13.4. W przypadku, gdy spełnienie warunku opisanego:

w pkt. 8.2.4)a) IDW wykonawcy wykazują poprzez poleganie na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowalne lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane

- wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oświadczają, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

13.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć aktualne na dzień złożenia podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 10 IDW, przy czym:

1) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 10.7 IDW składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/ą spełnianie warunku, w zakresie i na zasadach opisanych w pkt 8.2.1. IDW

14. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

14.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

14.3. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Pani Agata Zielińska, tel. 22 782 18 81, e-mail: zzp@wieliszew.pl

14.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f059e840-2164-447d-b092-bcf536ec1b23

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

14.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-f059e840-2164-447d-b092-bcf536ec1b23

14.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

14.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

14.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

14.9. Dokumenty elektroniczne[6], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

14.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[7], inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

14.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji[8] Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

14.12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[9] lub podpisem osobistym[10], mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz

[6] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.17. SWZ.
[7] Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt 16.17. SWZ.
[8] Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655)
[9] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
[10] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia[11] wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14.14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

14.15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14.16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

14.17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14.18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zzp@wieliszew.pl (nie dotyczy składania ofert).

15. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.

15.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 15.2. przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

[11] Dotyczy w szczególności SWZ.

15.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 15.2.

15.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 15.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.6. Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem strony internetowej prowadzonego postepowania.

15.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15.8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

15.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

15.10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

15.11. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

15.12. Zamawiający **nie zamierza** zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

16.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych / nie wymaga składania ofert wariantowych.

16.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz:

1) Kosztorys ofertowy w zakresie zamówienia podstawowego – zgodny z Formularzem 2.2.a.

2) Kosztorys ofertowy w zakresie zamówienia opcjonalnego – zgodny z Formularzem 2.2.b.

16.5. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **Formularza „Oferta”**, który stanowi załącznik do SWZ (Formularz 2.1.) oraz podpisuje go odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 16.9.

16.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

16.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Formularz „Oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą[12].

16.8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

16.9. **Formularz „Oferta"** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym[13] lub podpisem osobistym[14].

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16.10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

[12] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 16.14 i 16.16. SWZ.
[13] Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
[14] Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.

16.11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

16.12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).

16.13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

16.14. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu Oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów **w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby**; w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, chyba że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW;

3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

4) **zobowiązania** wymagane postanowieniami pkt. 11.3. IDW w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu **wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 16.14. ppkt 1) IDW**;

5) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp;

6) oświadczenie wymagane postanowieniami pkt. 10.2., 11.9. i 13.3. IDW;

16.15. Zamawiający **nie żąda złożenia** wraz z Ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

16.16. **Wymagania formalne** dotyczące składanych w postępowaniu podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń:

16.16.1. Ofertę oraz oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej

opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty te powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

16.16.2. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty:

1) jako **dokument elektroniczny –** Wykonawca **przekazuje ten dokument**;

2) jako dokument w postaci papierowej – Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej;

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;

b) w przypadku innych dokumentów– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy.

16.16.3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 16.14. ppkt 6) IDW, zobowiązanie/-nia podmiotu udostępniającego zasoby, które nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty, oraz wymagane pełnomocnictwa:

1) Wykonawca **przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

2) gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca **przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt. 2) powyżej, dokonuje notariusz lub:

a) w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) w przypadku oświadczenia, o którym mowa w pkt 16.14. ppkt 6) IDW, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca.

16.16.4. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 11.3. IDW powinno być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

16.16.5. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

16.16.6. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.16.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziale 2 i w Rozdziale 3 Tomu I SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

17.1. Cena Oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o **Kosztorys ofertowy w zakresie zamówienia podstawowego oraz Kosztorys ofertowy w zakresie zamówienia opcjonalnego**, których wzory załączono do SWZ - Formularz 2.2.a. oraz Formularz 2.2.b.

17.2. Wykonawca obliczając Cenę oferty musi uwzględnić w Kosztorysach ofertowych wszystkie podane i opisane tam pozycje. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do Kosztorysów ofertowych.

17.3. Wykonawca w Kosztorysach ofertowych określi ceny jednostkowe netto (zawierające wszystkie narzuty) oraz wartości netto dla wszystkich wymienionych pozycji, a następnie wyliczy podatek VAT i ostateczną wartość brutto.

17.4. Wartość brutto wykazaną w Kosztorysach ofertowych Wykonawca przeniesie do odpowiedniej pozycji w zakresie zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego w Formularzu „Oferta”. Podana w Formularzu „Oferta” cena oferty brutto służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe brutto za dany rodzaj czynności podany przez Wykonawcę w „Kosztorysach ofertowych” oraz faktyczną ilość wykonanych czynności.

17.5. W razie jakichkolwiek wątpliwości wynikających np. z błędów w sumowaniu poszczególnych elementów rozliczeniowych, przy ocenie ofert brana będzie pod uwagę Cena Oferty po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z art. 223 ustawy Pzp.

17.6. Wykonawca powinien wyliczyć cenę oferty brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości przewidzianej ustawowo.

17.7. Kosztorysy ofertowe należy wypełnić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

17.8. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w Tomach II-III niniejszej SWZ. Koszty towarzyszące wykonaniu przedmiotu zamówienia, których nie ujęto, Wykonawca powinien ująć w cenach pozycji opisanych w Kosztorysach ofertowych.

17.9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług[15], Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

18.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

19.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 03.08.2026 r. do godz. 10:30.

19.2. Sposób składania ofert: za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

19.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.08.2026 r.** o godz. **11:00** poprzez odszyfrowanie wczytanych ofert.

19.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

19.5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

20. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

20.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert **do dnia 01.09.2026 r.**

20.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 20.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

20.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

[15] Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106)

21. KRYTERIA OCENY OFERT

21.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) Cena (C) – 60%
b) Okres gwarancji i rękojmi – 40%

21.1.1. **Opis kryterium „Cena”:**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu **zamówienia podstawowego** wpisanej przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza „Oferta”. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 60 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
Liczba punktów w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = \frac{C\ min \times 60\ pkt}{C\ o}$$

gdzie:
C min - cena (cena ofertowa brutto) oferty najtańszej
C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

21.1.2. **Opis kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”**

Kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” będzie rozpatrywany na podstawie długości okresu gwarancji i rękojmi zaoferowanego przez Wykonawcę w pkt. 4 Formularza „Oferta”, którego wzór załączono do SWZ – Formularz 2.1. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

UWAGA:
Najkrótszy możliwy okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego:60 m-cy.
Najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi uwzględniony do oceny ofert: 84 m-ce.

Wykonawca może zaproponować jeden z następujących okresów gwarancji i rękojmi:
- 60 miesięcy
- 72 miesięcy
- 84 miesiące

Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania okresów pośrednich.
Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji i rękojmi stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.
- Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszy okres gwarancji i rękojmi (84 m-ce) – otrzymuje 40,00 pkt. - maksymalną liczbę punktów,
- Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji i rękojmi 72 m-cy – otrzymuje 20,00 pkt.,
- Wykonawca, który zaoferuje najmniej korzystny okres gwarancji i rękojmi (60 m-cy) – otrzymuje 0,00 pkt.

W sytuacji, w której Wykonawca wskaże w Formularzu Oferta (pkt. 4) okres gwarancji i rękojmi dłuższy niż 84 miesiące, Zamawiający do oceny oferty, przyjmie najdłuższy możliwy okres gwarancji i rękojmi, tj. 84 miesiące, a w kryterium Okres gwarancji i rękojmi zostanie przyznane 40,00 pkt., natomiast do Umowy zostanie zapisany termin wskazany przez Wykonawcę w Ofercie.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, w której Wykonawca w Formularzu Oferta (pkt. 4) nie wskaże długości okresu gwarancji i rękojmi lub wskaże okres gwarancji i rękojmi krótszy niż minimalny wymagany przez Zamawiającego tj. krótszy niż 60 m-cy.

21.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + R$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów ocenianej oferty;

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”;

21.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

21.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.5. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 21.4. ppkt. 1) IDW, na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

21.6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

22.1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży kopię umowy regulującej współpracę tych

Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.

23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

23.1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) w zakresie zamówienia podstawowego podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

23.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.3. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

23.4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

23.5. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.

23.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane;
- 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji lub rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

23.7. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego **Nr 90 1020 1042 0000 8502 0372 0414.**

23.8. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.

23.9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.

23.10. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.

23.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

23.12. Wypłata, o której mowa w pkt 23.11., następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

23.13. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- kwota gwarancji lub poręczenia,
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 10 powyżej,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
- bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 10 i 11 tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

24.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

24.2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

24.3. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
3) numer PESEL lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP Odwołującego nie będącą osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis Odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

24.4. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Odwołującego.

24.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.

24.6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.7. Terminy wniesienia odwołania:

24.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została

przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

24.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

24.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 24.7.1. i 24.7.2. IDW wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.7.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

24.8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu IX ustawy Pzp.

24.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe[16] jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.11. Na zasadach określonych w art. 590 ustawy Pzp od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

25. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

25.1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Wójt Gminy Wieliszew ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew;**

25.2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, za pośrednictwem adresu e-mail: iod@wieliszew.pl.

25.3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu archiwizacji.

25.4. Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych, wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

[16] Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041.)

25.5. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym z uwzględnieniem przepisów w zakresie zamówień publicznych, a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów.

25.6. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie 5 lat, albo 15 lat w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi Wykonawcami umowy).

25.7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- dostępu do danych. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku związanego z prawem dostępu do danych wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- sprostowania danych, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Żądanie sprostowania danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

25.8. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.

Rozdział 2

Formularze dotyczące Oferty

Mazowsze dla klimatu 2026

Formularz 2.1.

OFERTA

Gmina Wieliszew
ul. Krzysztofa Kamila
Baczyńskiego 1
05-135 Wieliszew

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wymianę opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.

Znak postępowania: ZZP.271.1.27.2026.AZ

imię: _____

nazwisko: _____

podstawa do reprezentacji: _____

działając w imieniu i na rzecz WYKONAWCY

Uwaga:
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać poniższe dane dla wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum

nazwa (firma): _____

adres siedziby: _____

numer KRS: _____

REGON: _____

NIP: _____

będącego mikroprzedsiębiorstwem □**
będącego małym przedsiębiorstwem □**

będącego średnim przedsiębiorstwem □**
prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą □**
będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej □**
inny rodzaj □**

*** należy zaznaczyć/wskazać właściwe*
Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 ze zm.).

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia dla niniejszego postępowania (SWZ).
2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
3. **OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie:
   a) **zamówienia podstawowego za cenę brutto:_____ zł**
   (słownie złotych:_____)
   zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym w zakresie zamówienia podstawowego.
   b) **zamówienia opcjonalnego za cenę brutto:_____ zł**
   (słownie złotych:_____)
   zgodnie z załączonym do oferty Kosztorysem ofertowym w zakresie zamówienia opcjonalnego.
4. **OFERUJEMY okres gwarancji i rękojmi _____ miesiące/ęcy**
   (Kryterium oceny ofert. Powyższy termin należy określić jako 60,72 lub 84 m-ce).
5. **INFORMUJEMY**, że[17]:
   - wybór oferty **nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
   - wybór oferty **będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____.

[17] *dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*
- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.*

Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług _____ %.

6. **ZAMIERZAMY** powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia: …….. .
7. **ZAMIERZAMY** powierzyć wykonanie części zamówienia następującym podwykonawcom (podać nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani): ……

   ……..
8. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ** do wykonania zamówienia w terminie określonym w SWZ.
9. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w SWZ.
10. **JESTEŚMY** związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte w odrębnym, stosownie oznaczonym i nazwanym załączniku ____ *(należy podać nazwę załącznika)* stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku do Oferty ____ *(należy podać nazwę załącznika)* i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w SWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[18] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu, i których dane zostały przekazane Zamawiającemu w ramach zamówienia[19].
14. **UPOWAŻNIONYM DO KONTAKTU** w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

[18] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
[19] W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Imię i nazwisko:_____

tel. _____ e-mail: _____

15. **SPIS dołączonych oświadczeń i dokumentów:** *(należy wymienić wszystkie złożone oświadczenia i dokumenty itp.)*:

_____

* niepotrzebne skreślić

Formularz 2.2.a.

Kosztorys ofertowy
w zakresie zamówienia podstawowego

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Wymiana opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.

Lp.	**Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych** Nazwa (opis)	**Ilość [szt.]**	**Cena jednostkowa netto**	**Wartość [PLN NETTO]** kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1	Oprawa LED o mocy 25W	150		
2	Oprawa LED o mocy 32W	87		
3	Oprawa LED o mocy 52W	84		
4	Oprawa LED o mocy 80W	110		
5	Wysięgnik (razem z kablem)	100		
6	Bezpiecznik (linia napowietrzna)	170		
			Razem netto	
			podatek VAT (23%)	
			Razem brutto (cena ofertowa)	

Formularz 2.2.b.

Kosztorys ofertowy
w zakresie zamówienia opcjonalnego

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

Wymiana opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.

Lp.	**Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych** Nazwa (opis)	**Ilość [szt.]**	**Cena jednostkowa netto**	**Wartość [PLN NETTO]** kol. 3 x kol. 4
1	2	3	4	5
1	Oprawa LED o mocy 25W	75		
2	Oprawa LED o mocy 32W	43		
3	Oprawa LED o mocy 52W	42		
4	Oprawa LED o mocy 80W	55		
5	Wysięgnik (razem z kablem)	50		
6	Bezpiecznik (linia napowietrzna)	85		
			Razem netto	
			podatek VAT (23%)	
			Razem brutto (cena ofertowa)	

Rozdział 3

Formularze dotyczące wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania /spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu

Rozdział 3. Formularz 3.1.

(nazwa Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE[20]** **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wymianę opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026".**

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 - 7 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;

2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp[21]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……;*

3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);

4) oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego, polegam na zdolnościach następujących podmiotów udostepniających zasoby ……..[22], w następującym zakresie[23]: ……;*

5) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreślić

[20] *w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia niniejsze „Oświadczenie" powinno być złożone przez każdego z Wykonawców w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia*
[21] *podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*
[22] *podać nazwę/y podmiotu/ów*

[23] *podać zakres udostępnianych zasobów*

Rozdział 3. Formularz 3.1a.

(nazwa podmiotu udostępniającego zasoby)	**OŚWIADCZENIE** **o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotu udostępniającego zasoby**

Udostępniając zasoby w następującym zakresie …… Wykonawcy ……. składającemu ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wymianę opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.**

1) oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 - 7 ustawy Pzp oraz spełniam warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim udostępniam zasoby;

2) oświadczam, że zachodzą wobec do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp[24]. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……;*

3) oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

4) oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* niepotrzebne skreśl

[24] *podać podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ustawy Pzp*

Rozdział 3. Formularz 3.2.

**PROPOZYCJA TREŚCI ZOBOWIĄZANIA PODMIOTU
do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

UWAGA:

Zamiast niniejszego Formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. *zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp sporządzone w oparciu o własny wzór.*
2. *inne dokumenty stanowiące dowód, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz, że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami będzie gwarantował rzeczywisty dostęp do ich zasobów, określające w szczególności:*
   a) *zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,*
   b) *sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,*
   c) *czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowalne* lub usługi*, których wskazane zdolności dotyczą.*

Ja/My:

_____

(imię i nazwisko osoby/-ób upoważnionej/-ch do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.))

Działając w imieniu i na rzecz:

_____

(nazwa Podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów:

_____

(określenie zasobu)

do dyspozycji Wykonawcy:

_____

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Wymiana opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026".**

Oświadczam/-my, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

_____

_____

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____

_____

c) zrealizuję/nie zrealizuję* roboty budowalne / usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

_____

_____

(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia.)

Zobowiązując się do udostępnienia zasobów, odpowiadam solidarnie z ww. Wykonawcą, który polega na mojej sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponoszę winy.

* niepotrzebne skreślić

Rozdział 3. Formularz 3.3.

OŚWIADCZENIE

Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wymianę opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.**

JA/MY:

_____

(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

w imieniu Wykonawcy:

_____

(wpisać nazwy (firmy) Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZAM/-MY, iż następujące roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

Wykonawca (nazwa): _____ wykona: _____**

* dostosować odpowiednio

** należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum

Rozdział 3. Formularz 3.4.

(nazwa Wykonawcy)	**OŚWIADCZENIE** **o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wymianę opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.**

oświadczam, że są aktualne informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 10.7. SWZ.

Rozdział 3. Formularz 3.5.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wzór - Wykaz robót budowlanych

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wymiand) opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026".

Przedkładamy wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane.

Lp.	**Dane podmiotu na rzecz, którego roboty budowlane zostały wykonane**	**Przedmiot zamówienia** **wykonany zakres rzeczowy – zakres musi potwierdzać spełnianie warunku postawionego przez Zamawiającego**	**Zakończenie realizacji** **Dzień/miesiąc/rok**	**Doświadczenie zawodowe** (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.		Zakres zamówienia: …… …… …… …… Wartość dostawy opraw oświetleniowych …… zł brutto		□ własne Wykonawcy □ Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ……, którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp
2.		Zakres zamówienia: …… …… …… …… Wartość dostawy opraw oświetleniowych …… zł brutto		□ własne Wykonawcy □ Innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj. ……, którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Rozdział 3. Formularz 3.6.

(nazwa Wykonawcy/Wykonawców)	Wzór - Wykaz osób

W odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wymianę opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026”.**

przedkładamy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

OŚWIADCZAM(Y), że w wykonaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

L.p.	**Imię i nazwisko**	**Rodzaj i nr uprawnień zawodowych** **Doświadczenie zawodowe**	**Zakres wykonywanych czynności**	**Informacje o podstawie dysponowania daną osobą przez Wykonawcę** (w przypadku udostępnienia podać nazwę podmiotu)
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1.			**Osoba z uprawieniami SEP- G1 w zakresie D**	☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. …… którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp
2.			**Osoba z uprawieniami SEP- G1 w zakresie E**	☐ Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy ☐ Osoba udostępniona przez inny podmiot, tj. …… którego zasoby zostaną nam oddane do dyspozycji na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp

Tom II PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Rozdział 1 Projektowane postanowienia umowy (PPU)

UMOWA Nr……./2026 Projekt

zawarta w Wieliszewie, w dniu ……..2026 roku;
pomiędzy **Gminą Wieliszew**, z siedzibą w Wieliszewie, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP 536-175-82-64, REGON 013270577,
reprezentowaną przez:
Pawła Andrzeja Kownackiego – Wójta Gminy Wieliszew,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Aleksandry Joanny Maruszewskiej,**
zwaną dalej „**Zamawiającym**"
a
……
……..
zwanym dalej „**Wykonawcą"**

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 z późn. zm.), **Wymiana opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026" w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wymiana nieefektywnych źródeł oświetlenia na terenie gminy - poprawa bezpieczeństwa", „Wymiana lamp na ledowe na terenie sołectwa - FS Skrzeszew", „Wymiana lamp na ledowe na ul: Rzeczna, Pałacowa, Dworcowa - FS Góra" oraz „Wymiana lamp na ledowe na terenie sołectwa - FS Krubin",** została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest: **Wymiana opraw oświetlenia ulicznego w Gminie Wieliszew współfinansowana z programu „Mazowsze dla Klimatu 2026" w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Wymiana nieefektywnych źródeł oświetlenia na terenie gminy - poprawa bezpieczeństwa"**
2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w SWZ.
3. Zamawiający zleca wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego przedmiot zamówienia.
4. Wykonawca będzie zobowiązany realizować prace będące przedmiotem Umowy do **90 dni od dnia podpisania umowy tj. do dnia ……..** Za datę realizacji zadania uważa się dzień zgłoszenia gotowości do rozpoczęcia czynności odbiorowych, potwierdzonej przez Zamawiającego. Zgłoszenie może nastąpić po całkowitym zakończeniu robót budowlanych i przekazaniu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
5. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia ulicznego polegająca na wymianie opraw sodowych na nowe oprawy w technologii LED wraz z infrastrukturą towarzyszącą zlokalizowanych na terenie gminy Wieliszew.
6. Termin przekazania terenu budowy ustala się na dzień ……..

§ 2. Zakres prac

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących prac:
   1) **w ramach zakresu podstawowego zamówienia** wymiana opraw sodowych na nowe oprawy w technologii LED wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ilości 431 szt. w tym:
   a) oprawy o mocy 25W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - oprawy
   - wysięgnik
   - osprzęt
   - robocizna

   b) oprawy o mocy 32W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - oprawy
   - wysięgnik
   - osprzęt
   - robocizna

   c) oprawy o mocy 52W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - oprawy
   - wysięgnik
   - osprzęt
   - robocizna

   d) oprawy o mocy 80W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - oprawy
   - wysięgnik
   - osprzęt
   - robocizna

   2) **W ramach zakresu opcjonalnego zamówienia** wymiana opraw sodowych na nowe oprawy w technologii LED wraz z infrastrukturą towarzyszącą w ilości 215 szt.
   a) oprawy o mocy 25W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - wymiana oprawy
   - wysięgnik
   - osprzęt
   - robocizna

   b) oprawy o mocy 32W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - oprawy
   - wysięgnik
   - osprzęt
   - robocizna

   c) oprawy o mocy 52W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - oprawy
   - wysięgnik
   - osprzęt
   - robocizna

   d) oprawy o mocy 80W (+/- 10%W) - ……. szt.
   - oprawy
   - wysięgnik

- osprzęt
- robocizna

2. Rozliczenie przedmiotu umowy będzie miało charakter kosztorysowy i nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych oraz odebranych robót, według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr ….. do umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że wskazane w formularzu cenowym ilości poszczególnych typów opraw, osprzętu, wysięgników oraz robocizny mają charakter szacunkowy. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych robót przy zachowaniu cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w formularzu oferty ilości prac do wykonania są wielkościami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie w razie zaistnienia takiej potrzeby ze strony Zamawiającego, z jednoczesnym zachowaniem cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający zastrzega, że minimalna ilość prac do wykonania wynosi 70% zakresu podstawowego, ilości przedstawionych w formularzu oferty.
5. Zamawiający w ramach przewidywanego prawa opcji zastrzega możliwość zwiększenia ilości/zakresu robót w ramach niniejszej umowy ponad zakres podstawowy zamówienia – w maksymalnym zakresie określonym w ust. 1 pkt 2 umowy (zakres opcjonalny zamówienia).
6. Zamawiający podejmie decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji (określonego w ust. 1 pkt 2) zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi.
7. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia umowy w sprawie zamówienia, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.
8. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego, w okresie obowiązywania umowy, oświadczenia określającego zakres konkretnych robót.
9. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia) nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
10. Przedmiotowe prawo opcji może być realizowane przez Zamawiającego etapowo / częściowo / fragmentarycznie / sukcesywnie w okresie realizacji zamówienia, przy czym oświadczenie o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa opcji (ewentualnie ostatnie z takich oświadczeń – w przypadku etapowego korzystania prawa opcji) może zostać złożone najpóźniej do dnia zakończenia umowy. Po upływie tego terminu zastrzeżone prawo opcji (w zakresie, w jakim nie zostało uruchomione) wygasa, w związku z czym Zamawiający po upływie tego terminu nie może już z niego skorzystać.
11. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót w ramach prawa opcji w przypadku i w zakresie, w jakim korzysta z niego Zamawiający, zgodnie z treścią oświadczenia (oświadczeń) Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji i warunkami określonymi w niniejszej umowie.
12. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji uruchomiony w tym trybie zakres opcjonalny ma być realizowany w sposób analogiczny, jak zakres podstawowy (przy zastrzeżeniu wyraźnych postanowień umowy swoistych dla zakresu opcjonalnego).
13. Przedmiotu umowy objętego zakresem opcjonalnym zamówienia (w razie jego uruchomienia i realizacji) dotyczą te same warunki i zobowiązania umowne Wykonawcy

(w tym zobowiązania z tytułu rękojmi), co przedmiotu umowy objętego zakresem podstawowym zamówienia.

14. Zakres opcjonalny zamówienia stanowi przedmiot niniejszej umowy, przy czym konieczność jego realizacji aktualizuje się w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z zastrzeżonego prawa opcji zgodnie z zapisami niniejszej umowy (w zakresie, w jakim opcja jest uruchamiana).
15. W momencie złożenia oświadczenia o skorzystaniu z prawa opcji następuje zaciągnięcie przez Zamawiającego zobowiązania finansowego w wysokości wynikającej z zakresu robót objętego realizowaną na mocy danego oświadczenia opcją.
16. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z opcji nie skorzysta.
17. Wykonawca nie jest obowiązany do realizacji zakresu opcjonalnego w zakresie, w jakim zastrzeżone prawo opcji nie zostało uruchomione przez Zamawiającego zgodnie z zapisami niniejszej umowy, jak również Wykonawca nie może domagać się jego realizacji.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) rozpoczęcia i zakończenia robót w terminach uzgodnionych w niniejszej umowie.
   2) wykonania robót montażowych towarzyszących dostawie zgodnie z wytycznymi określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami.
   3) pozyskania i dostawy na plac budowy materiałów w zakresie i terminach gwarantujących wykonanie robót.
   4) Zapewnienia materiałów budowlanych, dopuszczonych do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedłoży atesty i świadectwa na podstawowe materiały przewidziane do wbudowania i uzyska akceptację Zamawiającego na ich wbudowanie. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych. Zabrania się stosowania materiałów nieodpowiadających wymaganiom obowiązujących norm.
   5) Ochrony mienia i przestrzegania przepisów BHP, p.poż i sanitarnych.
   6) Nadzoru nad bezpieczeństwem i higieną pracy.
   7) zobowiązany jest powierzyć wykonanie robót towarzyszących dostawie osobie posiadającej ważne świadectwo kwalifikacyjne „D”, uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku dozoru w zakresie obsługi, konserwacji, remontu, montażu i kontrolno – pomiarowym: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego.
   8) zobowiązany jest powierzyć wykonanie robót towarzyszących dostawie osobie posiadającej ważne świadectwo kwalifikacyjne „E”, uprawniające do wykonywania pracy na stanowisku eksploatacji w zakresie obsługi. Konserwacji, remontu i montażu: urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, sieci elektrycznego oświetlenia ulicznego.

9) wykonania wszelkich robót przygotowawczych, w tym uzyskania wymaganych uzgodnień, zgód i warunków od gestorów sieci oraz właścicieli infrastruktury technicznej zlokalizowanej na słupach oświetlenia ulicznego lub z nimi powiązanej, niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
10) zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem na skutek prowadzonych robót a w szczególności środków transportu wykonawcy i dostawców istniejącej zieleni, obiektów, nawierzchni, urządzeń, uzbrojenia. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt niezwłocznej naprawy wszelkich szkód powstałych z winy Wykonawcy, wobec osób trzecich, na terenie robót oraz poza terenem.
11) informowania Zamawiającego o przebiegu robót i brania udziału w organizowanych przez Zamawiającego naradach koordynacyjnych, czynnościach odbiorowych, komisjach przeglądów gwarancyjnych i innych.
12) przedstawienia na każdy wniosek Inwestora certyfikatów, aprobat technicznych itp. dla materiałów, które będą używane do wykonania przedmiotu umowy,
13) sporządzenia dokumentacji powykonawczej (operatu kolaudacyjnego) w formie papierowej trwale spiętej w 1 egz. oraz w formie elektronicznej na płycie CD lub innym nośniku danych (w postaci skanu formy papierowej) w skład którego wchodzić będą:
    a) protokoły z pomiarów skuteczności ochrony przeciwporażeniowej,
    b) atesty, certyfikaty CE lub deklaracje zgodności na wbudowane materiały i zamontowane urządzenia,
    c) dokumenty gwarancyjne wraz z warunkami gwarancji wszystkich zamontowanych urządzeń,
    d) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji.
14) ponoszenia odpowiedzialności za bezpieczeństwo wszystkich osób, które znajdują się na terenie budowy.
15) Opracowania projektu czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót w pasie drogowym.
16) Wykonawca jako wytwórca odpadów jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu, najpóźniej do godziny 9:00 dnia następnego po dniu wykonywania robót, informacji o zakresie prac wykonanych w dniu poprzednim.
3. Informacja, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać w szczególności:
    a) lokalizację wykonanych prac,
    b) liczbę wymienionych opraw oświetleniowych z podziałem na poszczególne typy i moce,
    c) liczbę zamontowanych wysięgników,
    d) liczbę zamontowanych elementów osprzętu,
    e) ilość pozostałych wbudowanych materiałów objętych rozliczeniem kosztorysowym.

4. Informacja, o której mowa w ust. 2, przekazywana w formie elektronicznej na adres e-mail ……. wskazany przez Zamawiającego.
5. Przekazywane zestawienia będą stanowiły podstawę bieżącej kontroli realizacji umowy i nie zastępują protokołów odbioru robót będących podstawą rozliczenia wykonanych prac.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przekazanych informacji poprzez kontrolę w terenie oraz porównanie ich z dokumentacją powykonawczą i protokołami odbioru.
7. Brak przekazania raportu dziennego przez okres przekraczający 3 kolejne dni robocze będzie traktowany jako nienależyte wykonywanie umowy i może stanowić podstawę do wstrzymania robót do czasu uzupełnienia wymaganej dokumentacji.
8. Przed wbudowaniem materiałów i urządzeń objętych przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu karty katalogowe, deklaracje zgodności, certyfikaty, aprobaty techniczne oraz inne dokumenty potwierdzające zgodność proponowanych materiałów i urządzeń z wymaganiami OPZ oraz ofertą Wykonawcy. Wbudowanie materiałów bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego odbywa się na ryzyko Wykonawcy i może stanowić podstawę odmowy odbioru robót lub nakazania wymiany materiałów na koszt Wykonawcy.

§ 4. Osoby do kontaktu

1. W celu koordynowania i nadzoru działań z ramienia Zamawiającego w zakresie wymiany opraw oświetleniowych sodowych na oprawy LED wraz z infrastrukturą towarzysząca wskazuje do kontaktu następujące osoby:
   a)…… – Referat Drogownictwa – tel. ……
   b) ……..– Referat Drogownictwa - tel. ……..
2. W celu koordynowania działań z ramienia Wykonawcy w zakresie wymiany opraw oświetleniowych sodowych na oprawy LED wraz z infrastrukturą towarzysząca Wykonawca wskazuje następujące osoby:

a) ……
b) ……

§ 5. Odpowiedzialność i ubezpieczenie

1. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność cywilną oraz karną za wszelkie zdarzenia i szkody powstałe na terenie budowy oraz w związku z prowadzonymi robotami wobec osób trzecich oraz Zamawiającego, powstałe w związku z wykonywaniem prac, w tym również za szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa, od chwili protokolarnego przejęcia terenu do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 400 000,00 zł bez ograniczenia liczby zdarzeń w okresie ubezpieczenia. Ubezpieczenie musi obejmować szkody wyrządzone przez Wykonawcę, w tym w szczególności:
   1) szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa,
   2) szkody w mieniu znajdującym się pod pieczą, kontrolą lub nadzorem Wykonawcy, powstałe w trakcie i w związku z wykonywaniem prac.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za szkody spowodowane przez własnych pracowników lub osoby działające na jego zlecenie, wynikające z nieprzestrzegania przepisów BHP, PPOŻ oraz ochrony środowiska oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem osób realizujących przedmiot Umowy w jego imieniu.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przejęcia pełnej odpowiedzialności za zdarzenie i przeprowadzenia procesu likwidacji szkody z własnego ubezpieczenia lub środków własnych, zwalniając Zamawiającego z obowiązku świadczenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kopię ważnej polisy OC na każde wezwanie Zamawiającego.

§ 6. Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie miało charakter kosztorysowy.
2. Rozliczenie robót następować będzie na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych ilości robót według cen jednostkowych określonych w Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr .... do Umowy.
3. Ceny jednostkowe obejmują wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w szczególności: zakup materiałów, transport, magazynowanie, montaż, demontaż istniejących elementów, robociznę, użycie sprzętu, wykonanie pomiarów, utylizację odpadów, koszty organizacji ruchu, wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego w wysokości **brutto .....zł** (słownie: ……. …… złotych ……/100), zawierające podatek VAT w stawce: ……..%, tj. ……. zł, **netto ..... zł** (słownie:……. złotych ……/100 zł).
5. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji prawa opcji wynosi: **brutto .....zł** (słownie: ……. …… złotych ……/100), zawierające podatek VAT w stawce: ……..%, tj. ……. zł, **netto ..... zł** (słownie:……. złotych ……/100 zł).
6. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia podstawowego oraz prawa opcji nie może przekroczyć kwoty: **brutto .....zł** (słownie: ……. …… złotych ……/100), zawierające podatek VAT w stawce: ……..%, tj. ……. zł, **netto ..... zł** (słownie:……. złotych ……/100 zł).
7. Zamawiający zastrzega, że ilości poszczególnych rodzajów robót wskazane w dokumentacji i formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie.
8. Rozliczenie nastąpi wyłącznie za faktycznie wykonane i odebrane roboty na podstawie zestawienia obmiarowego sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego.
9. „Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego robót wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego zestawieniem obmiarowym stanowiącym podstawę rozliczenia kosztorysowego."

10. Ceny jednostkowe określone w Formularzu Cenowym pozostają niezmienne przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 7. Zapłata wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wykonaniu Przedmiotu Umowy na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, stanowiącego podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury ustrukturyzowanej.
2. Zamawiający dokona płatności na rzecz Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty doręczenia faktury ustrukturyzowanej Zamawiającemu, rozumianej jako data przydzielenia fakturze unikalnego numeru KSeF, z zastrzeżeniem postanowień § 11 niniejszej Umowy.
3. Faktury ustrukturyzowane należy wystawiać na: **Gminę Wieliszew ul. K.K. Baczyńskiego 1, 05-135 Wieliszew, NIP: 536-17-58-264**. Na fakturze uwzględnić zapis: **numer Umowy, datę Umowy i nazwę zadania inwestycyjnego.**
4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury ustrukturyzowanej wystawionej na Wykonawcę na rachunek bankowy nr: **.....**
5. Jako datę zapłaty faktury ustrukturyzowanej uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym podatnikiem VAT.
7. W sytuacji, gdy rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Umowie nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 11 marca 2004 r. od podatku od towarów i usług, zwanym dalej: Wykazem: (tzw. biała lista podatników VAT), Zamawiający informuje właściwe organy podatkowe.
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie figuruje w Wykazie, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający ma prawo wstrzymać się z płatnością do czasu ujawnienia tego rachunku w Wykazie, a zwłoka w zapłacie powstała z tego tytułu nie stanowi podstawy do żądania odsetek ustawowych.
9. Nieujawnienie rachunku bankowego przez Wykonawcę w Wykazie stanowi nienależyte wykonanie Umowy i rodzi odpowiedzialność odszkodowawczą Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego za szkodę powstałą z tego tytułu.
10. Strony ustalają, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w formie przelewu wierzytelności lub jakiejkolwiek innej formie.
11. Zamawiający ma prawo do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należności pieniężnych przysługujących Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy, w szczególności naliczonych kar umownych oraz poniesionych kosztów wykonawstwa zastępczego, na co Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę.

§ 8. Rozliczenia i fakturowanie (KSeF)

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Strony zgodnie ustalają, że fakturę uznaje się za doręczoną Zamawiającemu w dniu przydzielenia jej przez system KSeF unikalnego numeru identyfikującego (numeru KSeF).
3. W przypadku awarii systemu KSeF lub wystąpienia sytuacji niedostępności systemu po stronie Ministerstwa Finansów, Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury w trybie awaryjnym (w formacie zgodnym ze wzorem faktury ustrukturyzowanej). Faktura taka zostanie doręczona Zamawiającemu w sposób tradycyjny a po usunięciu awarii Wykonawca niezwłocznie wprowadzi ją do systemu KSeF. W takim przypadku termin płatności biegnie od dnia fizycznego doręczenia faktury Zamawiającemu poza systemem KSeF.
4. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego przesyłania Zamawiającemu (na adres e-mail: **gmina@wieliszew.pl**) wizualizacji wystawionej faktury ustrukturyzowanej w formacie PDF, opatrzonej kodem QR umożliwiającym jej weryfikację w KSeF, w terminie 3 dni od jej wystawienia w systemie. Przesłanie wizualizacji ma charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływa na moment doręczenia faktury określony w ust. 2.
5. Wszelkie zmiany wartości lub danych na fakturze wymagają wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej ustrukturyzowanej w systemie KSeF.

§ 9. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na cały przedmiot Umowy (zamówienia) na okres……m-cy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
   1) w dniu następnym licząc od daty bezusterkowego odbioru przedmiotu Umowy,
   2) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
4. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usunięcia wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wad przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W okresie rękojmi i gwarancji koszty związane z wszelkimi naprawami oraz usuwaniem usterek ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na wezwanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym do realizacji corocznych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację urządzeń.

§ 10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy do dnia jej zawarcia w wysokości stanowiącej 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust.4 tj. ……zł (słownie:……)w formie…… zgodnie z art. 450 ust.1.ustawy Pzp.

2. Strony postanawiają, że 70% zabezpieczenia zostanie zwolnione Wykonawcy w ciągu 30 dni po bezusterkowym odbiorze robót, natomiast 30% należnego zabezpieczenia należytego wykonania umowy pozostanie w dyspozycji Zamawiającego jako zabezpieczenie z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. Zamawiający wyraża zgodę na zmianę formy zabezpieczenia w trakcie jego utrzymywania

§ 11. Kary umowne

1. Strony ustalają, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę nastąpi przez zapłatę kar umownych w następującej wysokości i przypadkach:

a) za odstąpienie od wykonania umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 4 Umowy;
b) za zwłokę w zakończeniu prac w terminie, o którym mowa § 1 ust. 4 umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki,
c) za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości w wysokości 200,00 zł brutto,
d) za nieprzekazanie raportu dziennego, o którym mowa w § 3 ust. 2 – 200 zł za każdy przypadek,
e) za przekazanie raportu zawierającego dane niezgodne ze stanem faktycznym, o którym mowa w § 3 ust. 2 – 500 zł za każdy przypadek.
f) w przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 10% niezapłaconej należności,
g) w przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, w wysokości 0,5 % niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
h) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień od daty jej popisania przez strony do dnia przedłożenia umowy Zamawiającemu,
i) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 0,5% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki,

2. Każdorazowo za niezatrudnienie przez Wykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.
3. Każdorazowo za nie zapewnienie przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia przez podwykonawcę osoby wykonującej na umowę o pracę co najmniej z jednej z czynności wskazanych w SWZ, a polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w Kodeksie Pracy – w wysokości stanowiącej iloczyn kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego nie zapewnienia przez

Wykonawcę niedopełnienia przez podwykonawcę wymogu zatrudnienia oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu.

4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego w sytuacji, gdy kary umowne nie pokrywają całej szkody. Zamawiający może też dochodzić odszkodowania w sytuacjach wystąpienia szkody, na które nie zastrzegł kary umownej
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 4 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 12. Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w przypadku:
   1) zmiany obowiązujących przepisów prawa lub zaistnienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania Umowy, uniemożliwiających wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub powodujących nieracjonalność lub niecelowość dalszej realizacji Przedmiotu Umowy w całości lub części;
   2) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp;
   3) konieczności wprowadzenia zmian w dokumentacji lub wystąpienia istotnych wad w tej dokumentacji, które wstrzymują realizację robót;
   4) jeżeli wykonanie Umowy w terminie w niej określonym stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie prac zgodnie z technologią i przepisami BHP
   5) gdyby zachowanie dotychczasowej formy lub zakresu było niecelowe ze względów technicznych, technologicznych lub z innych przyczyn niezasadne albo niemożliwe lub gdyby zaistniała korzystna dla Zamawiającego możliwość zastosowania nowych rozwiązań technicznych, technologicznych – w zakresie formy lub zakresu wykonania Przedmiotu Umowy pod warunkiem, że zmiana nie prowadzi do zmiany ogólnego charakteru umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp;
   6) zmiany danych identyfikacyjnych Stron, w tym w szczególności nazwy, adresu siedziby, formy prawnej lub numerów identyfikacyjnych (NIP, REGON, KRS) – w zakresie niezbędnym do dostosowania Umowy do aktualnego stanu faktycznego i prawnego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych) informowania Zamawiającego o każdej zmianie swoich danych identyfikacyjnych oraz o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na jakość, terminowość lub prawidłowość realizacji Przedmiotu Umowy. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje utratą prawa do powoływania się na te okoliczności w toku dalszej realizacji Umowy oraz przy ewentualnych roszczeniach o zmianę terminu lub wynagrodzenia.

3. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Podstawą zmiany mogą być wyłącznie udokumentowane, obiektywne przyczyny niezależne od Wykonawcy, zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Wszelkie inne zmiany Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.

§ 13. Odstąpienie od umowy

1. Niezależnie od innych uprawnień przewidzianych umową lub przepisami, Zamawiający może w każdym czasie odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy,
2. W przypadku częściowego niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w zakresie części niewykonanej lub nienależycie wykonanej. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne w stosunku do poprawnie wykonanego przedmiotu umowy, a Zamawiający może żądać od Wykonawcy naprawienia szkody wynikłej z częściowego niewykonania lub częściowego nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od powzięcia informacji o zdarzeniach uzasadniających prawo do odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od umowy nie wywołuje skutków w zakresie obowiązywania zapisów umowy w zakresie kar umownych oraz powierzenia wykonania przedmiotu umowy innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy.
5. W przypadku częściowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający ma prawo powierzyć wykonanie tej części innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną z oferty, a rzeczywistym kosztem, jaki Zamawiający poniósł w wyniku powierzenia wykonania, niewykonanej przez Wykonawcę części umowy innemu wykonawcy.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje tylko wynagrodzenie za faktycznie wykonane zobowiązania do dnia odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych i bez prawa Wykonawcy do odszkodowania.

§ 14. Podwykonawcy – postanowienia ogólne

1. Zamawiający dopuszcza zlecenie części robót podwykonawcom.
2. Zatrudnienie podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

3. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom do realizacji następujące części zamówienia:
   1) …… – ……;
   2) …….…… – ……;
   3) …… – ……etc.
4. W przypadku zatrudnienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do składania wraz z wystawioną fakturą Zamawiającemu, pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które są należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia Zamawiający zatrzyma z należności Wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania takiego potwierdzenia.

§ 15. Umowy o podwykonawstwo

1. Wykonawca – zgodnie z oświadczeniem zawartym w Ofercie – zamówienie wykona sam/przy udziale podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w ciągu 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku, gdy:
   1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
   2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania wskazany w §1 ust. 4,
   3) umowa zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru robót przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
   4) umowa nie zawiera uregulowań dotyczących zawierania umów na roboty budowlane, dostawy lub usługi z dalszymi Podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisania tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy, bądź Zamawiającego.

5) umowa nie określa wynagrodzenia należnego podwykonawcy (również jednostkowych) z dopuszczeniem utajnienia tych cen dla podmiotów innych niż Zamawiający oraz osoby przez niego uprawnione.

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
7. Zamawiający w ciągu 7 dni zgłasza pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
8. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w ust. 7, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy wskazanej w § 6 ust. 4 niniejszej umowy, jako nie podlegające niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenia, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 9, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 4 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
11. Przepisy ust. 2 – 10 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo oraz do umów z dalszymi podwykonawcami.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą. Dla potwierdzenia dokonanej zapłaty, wraz z fakturą obejmującą wynagrodzenie za zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę, należy przekazać Zamawiającemu oświadczenie Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzające dokonanie zapłaty całości należnego mu wymagalnego wynagrodzenia oraz dowód zapłaty.
13. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

15. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
16. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
17. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 16, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
    2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 13, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Jakakolwiek przerwa w realizacji robót wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę naliczenia kar umownych.
20. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

§ 16. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia niżej wymienione czynności: wykonywanie prac elektro montażowych związanych z wymianą opraw oświetleniowych, montażem wysięgników, osprzętu elektrycznego, wykonywaniem pomiarów elektrycznych oraz obsługą podnośników koszowych polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1974r. – Kodeks pracy.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający będzie uprawniony w szczególności do:
    1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu,
    2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości potwierdzenia ww. wymogu,
    3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy, na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, w terminie do 7 dni roboczych od dnia przesłania przez Zamawiającego wezwania faksem lub e-mailem, niżej wskazane dowody:
    1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;

oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy,

2) poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony); kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników); informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
3) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
4) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, imiona i nazwiska osób nie podlegają anonimizacji,
5) oświadczenie zatrudnionego pracownika.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie, jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i stanowić będzie podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w §11 ust. 2.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 2 umowy. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

§17. Rozstrzyganie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji Przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują, się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.

2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia negocjacji, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu miejscowo właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikłym sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 18. Zachowanie poufności i RODO

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskały w trakcie realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową i handlową drugiej Strony.
2. Strony zobowiązują się przetwarzać dane osobowe - udostępnione na podstawie odpowiednich zgód lub innych podstaw prawnych - zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, stosując przy tym środki techniczno-organizacyjne wskazane w art. 32 RODO, zapewniające właściwą ochronę danych osobowych oraz zapewniając dostęp do danych osobowych wyłącznie osobom upoważnionym.

§ 19. Postanowienia końcowe

1.W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca **Zamawiający**

Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja oświetlenia ulicznego polegająca na wymianie opraw sodowych na nowe oprawy w technologii LED zlokalizowanych w ciągu dróg gminnych.

1) Szczegółowo przedmiot zamówienia obejmuje:
   a. wykonanie pomiarów i obliczeń fotometrycznych w celu dobrania odpowiednich parametrów opraw dla poszczególnych odcinków ul. Wyzwolenia - dobór mocy opraw oraz rodzaju układu optycznego dla zapewnienia klasy oświetleniowej

minimum M5 a przy redukcji mocy oprawy do 50% – M6 (dla jezdni), dla chodnika i ścieżki klasa P4 gdy lampy są po drugiej stronie jezdni i klasa P2 jeżeli oprawy są po stronie chodnika, przy zachowaniu istniejącej lokalizacji punktów świetlnych;

b. wykonanie analizy pod względem osiągniecia efektu ekologicznego, uwzględniającej zużycie energii elektrycznej przed modernizacją (kWh/rok), planowaną oszczędność energii elektrycznej (kWh/rok), planowane zmniejszenie kosztów ponoszonych na energię elektryczną po wykonaniu modernizacji-remontu (zł/rok i %/rok);
c. nowo montowane wysięgniki należy dopasować kształtem i długością do wysięgników istniejących, zapewniając jednolity wygląd ciągu oświetleniowego,
d. demontaż starych opraw oświetleniowych wraz z niezbędnym osprzętem i ich utylizacją;
e. sterowanie oświetleniem bez zmian poprzez istniejące szafy oświetleniowe.
f. dostawa wraz z montażem opraw oświetleniowych w technologii LED o następujących parametrach techniczno-użytkowych:
   - brak emisji światła w górną półprzestrzeń, przy ustawieniu od 0 do 90 stopni.
   - oprawa musi spełniać wymogi normy bezpieczeństwa fotobiologicznego lamp i systemów lampowych IEC 62471,
   - oprawa musi posiadać aktualną deklarację zgodności CE, aktualny certyfikat akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzającego wykonanie oferowanej oprawy oświetleniowej zgodnie z normami zharmonizowanymi z Dyrektywą PVD (PN-EN 60598-1/PN-EN 60598-2-3) oraz zachowanie reżimów produkcji i jej powtarzalności, zgodnie z Typem 5 wg ISO/IEC 17067 np. certyfikat ENEC lub równoważny oraz aktualny certyfikat akredytowanego ośrodka badawczego potwierdzający wiarygodność podawanych przez producenta parametrów funkcjonalnych deklarowanych w momencie wprowadzania wyroby do obrotu, takich jak: napięcie zasilania, klasa ochronności elektrycznej, pobierana moc, skuteczność świetlna, temperatura barwowa, strumień świetlny np. certyfikat ENEC+ lub równoważny;
   - dane fotometryczne oprawy muszą być umieszczone na stronie internetowej producenta lub dystrybutora pozwalające wykonać sprawdzające obliczenia fotometryczne w ogólnodostępnych programach komputerowych (np. Dialux);
   - oprawa powinna być wyposażona w panel LED o następujących cechach: temperatura barwowa emitowanego światła 3000 - 4000k (+/-100k), współczynnik RA ≥ 70, panel LED wyposażony w grupę soczewek kształtujących rozsył światła o charakterze drogowym;
   - stopień ochrony minimum IP66 i IK08;
   - korpus z jednobryłowego odlewu aluminium (bez korpusów składanych z wielu elementów) o wysokiej odporności na korozję, malowany proszkowo na kolor wskazany przez zamawiającego;
   - oprawy muszą posiadać możliwość redukcji mocy do 50 % zaprogramowaną zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;

- skuteczność świetlną oprawy minimum 140–150 lm/W,
- trwałość modułu LED L90B10 ≥ 100 000 h,
- ochronę przepięciową 10 kV/10 kA,
- klasę ochronności II,
- gwarancję producenta minimum 10 lat,

g. wykonanie pomiarów ochronnych;

2) **Wymianę oświetlenia zaplanowano w następujących lokalizacjach**:

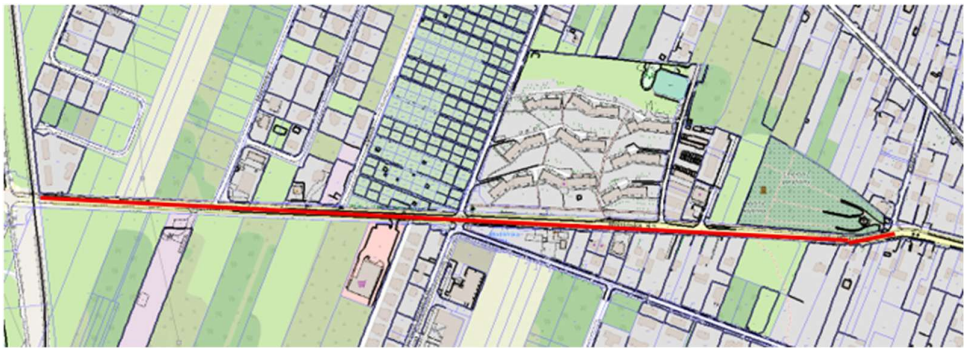
a) wzdłuż DW631 ul. Nowodworska na odcinku od ulicy Warszawskiej w Olszewnicy Starej do skrzyżowania (rondo) z DW632 w miejscowości Skrzeszew.



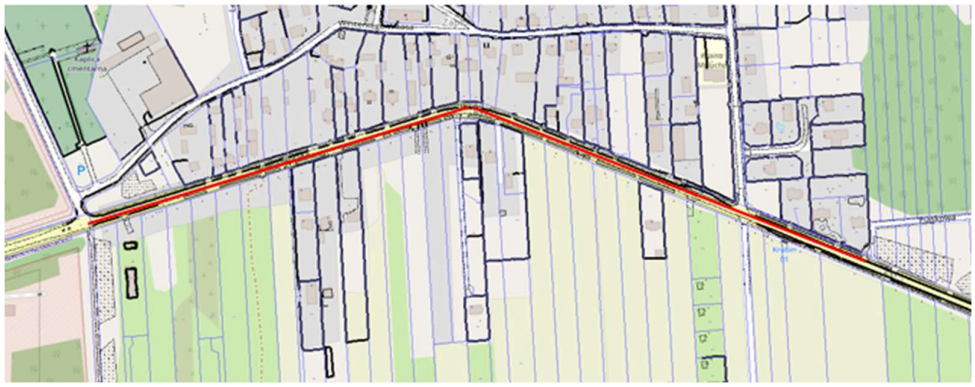
b) ul. Modlińska na odcinku ul. K.K. Baczyńskiego do okolic ul. Poprzecznej w Wieliszewie



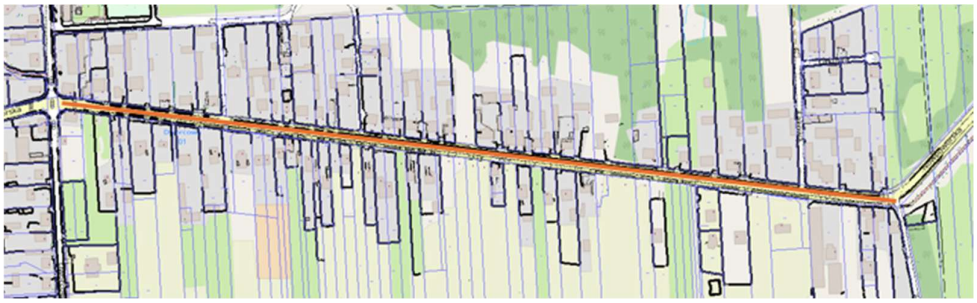
c) ul. Modlińska od ul. Krótkiej do ul. Przedpełskiego w Wieliszewie



d) ul. Nowodworska DW631 w Krubinie na odcinku od ul. Piaskowej do ul. Witosa



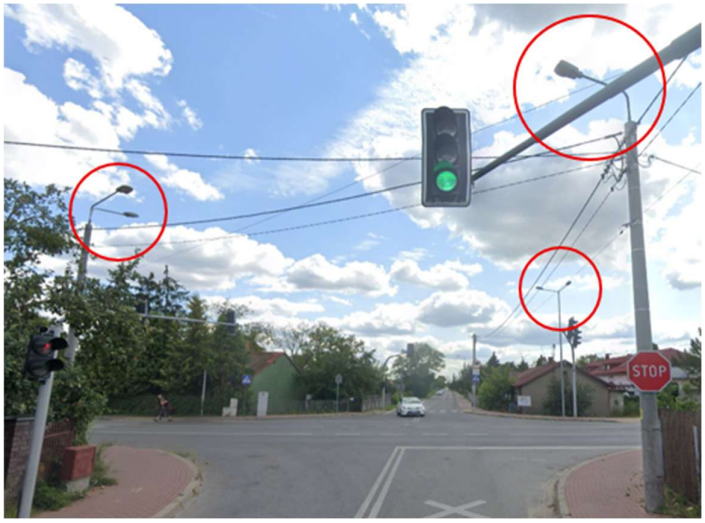
e) ul. Nowodworska DW631 w Janówku Pierwszym na odcinku od ul Bastionowej do skrzyżowania z ul. Dworcową.



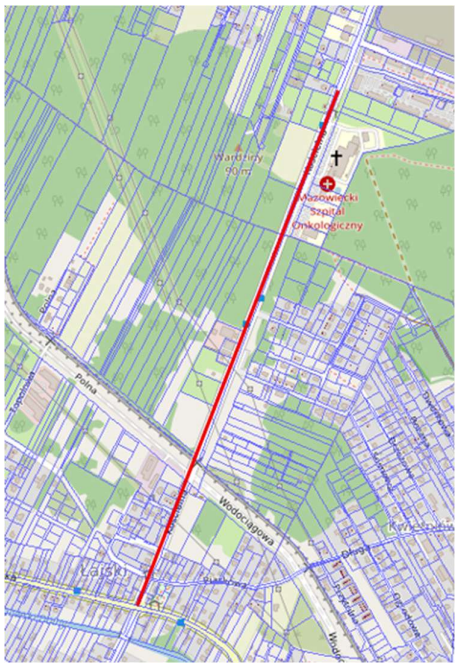
f) odcinek ul. Warszawskiej w Janówku Pierwszym



g) wymiana oświetlania na skrzyżowaniu z sygnalizacją świetlną w Janówku Pierwszym



h) odcinek ul. Kościelnej od Szpitala Onkologicznego w Wieliszewie do ronda w Łajskach



i) wymiana opraw na ul. Suwalnej w Łajskach



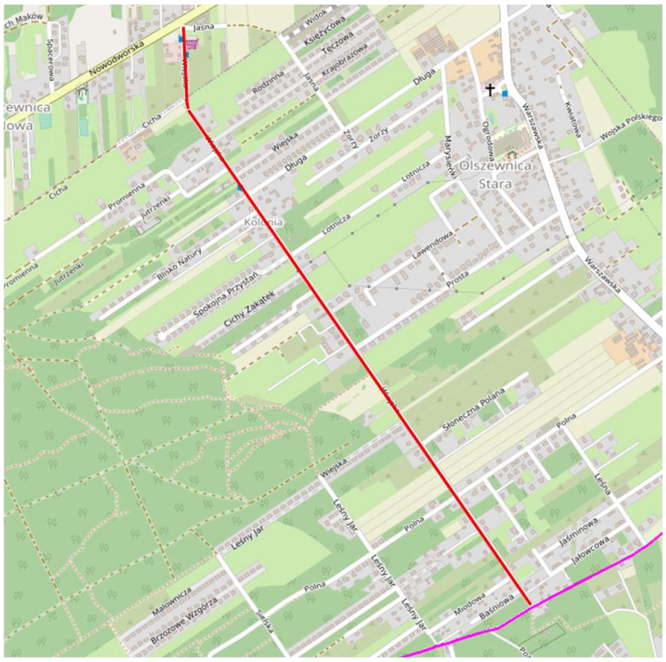
j) ul. Leśna w Łajskach



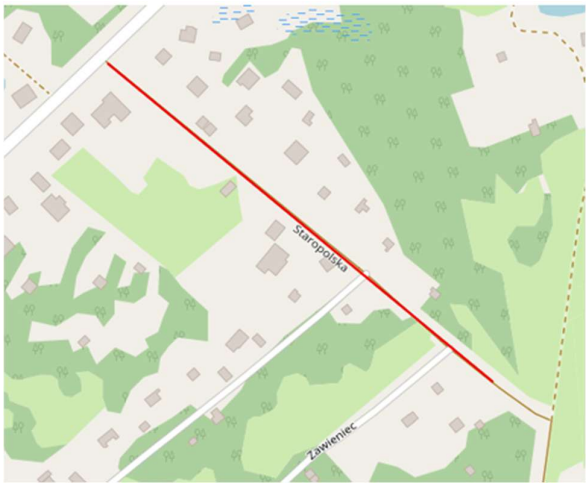
k) w miejscowości Góra ul. Rzeczna oraz boczne uliczki prowadzące na osiedla oraz w części ul. Leśna.



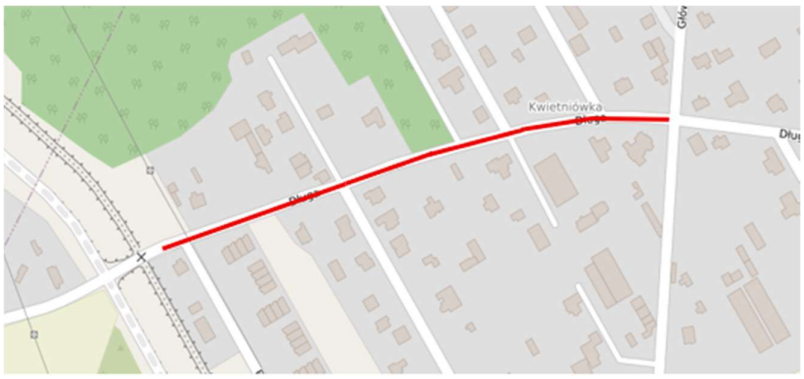
l) ul. Wiejska w Olszewnicy Starej



m) w miejscowości Topolina ul. Staropolska



n) Michałów-Reginów ul. Długa na odcinku od ul. Wodociągowej do ul. Głównej



o) Łajski ul. Brzozowa



p) Oświetlenie ronda w Łajskach i Skrzeszewie







3) Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

4) Wszelkie uszkodzenia istniejącej infrastruktury powstałe podczas realizacji robót Wykonawca usunie na własny koszt oraz przywróci teren do stanu pierwotnego.