SZKOŁA PODSTAWOWA NR 14
im.Majora Henryka Sucharskiego
43-600 Jaworzno, ul.Niemcewicza 7a
NIP: 632-192-53-25,REGON:000729095
Tel. 32-762-93-26

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(oznaczana dalej jako **SWZ**)

SP14/26/2/26

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym

Zamawiający:

Szkoła Podstawowa nr 14
im. Majora Henryka Sucharskiego w Jaworznie

ocds-148610-efe4e04f-3fcf-415b-98ad-1901eca67d78

Przedmiot zamówienia:

„Sukcesywne dostawy wraz z transportem artykułów żywnościowych w okresie od stycznia do czerwca 2027"

ZATWIERDZAM

Dyrektor

mgr Marzena Stankiewicz

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14
mgr Marzena Stankiewicz

Jaworzno, listopad 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa nr 14 im. Majora Henryka Sucharskiego w Jaworznie,
ul. Niemcewicza 7a
43 - 600 Jaworzno
NIP 632-20-08-513, Regon 243025552
telefon +48 32 762 91 33 lub +48 32 762 91 34

strona internetowa zamawiającego: **https://sp14.jaworzno.edu.pl/**

adres poczty elektronicznej: **sekretariat@sp14.jaworzno.edu.pl**

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) ePUAP: **/SP14_Jaworzno/SkrytkaESP**

Godziny urzędowania: **poniedziałek - czwartek 7:30 -15:30, piątek 7:30 -15:00**

- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: **https://sp14.jaworzno.edu.pl/**

- postępowanie o udzieleniu zamówienia prowadzone będzie z wykorzystaniem systemu Platformy: e-zamówienia pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progów unijnych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy (w miarę pojawiających się potrzeb) artykułów żywnościowych wraz z transportem do siedziby Zamawiającego, tj. Szkoła Podstawowa nr 14 im. Majora Henryka Sucharskiego w Jaworznie ul. Niemcewicza 7a.

2. Wykonawca dostarcza artykuły żywnościowe środkiem transportu przystosowanym do przewozu żywności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i opinią sanepidu.

3. Dostarczane produkty muszą być wysokiej jakości, muszą spełniać wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach oraz posiadać ważne terminy przydatności do spożycia.

UWAGA: Podmioty działające na rynku spożywczym, prowadzące zakłady obrotu żywnością lub gastronomii, obowiązane są zapewnić bezpieczeństwo żywności zgodnie z zasadami Hazard Analysis and Critica! Contro! Points, zwanym „systemem HACCP" (postępowanie mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności przez identyfikację i oszacowanie skali zagrożeń z punktu widzenia wymagań zdrowotnych żywności oraz ryzyka wystąpienia zagrożeń podczas przebiegu wszystkich etapów produkcji i obrotu żywnością; system ten ma również na celu określenie metod eliminacji lub ograniczania zagrożeń oraz ustalenie działań korygujących).

4. Szczegółowy opis zamówienia określono w **załączniku nr 3 do SWZ** stanowiącym

jednocześnie formularz cenowy.

W związku z brakiem możliwości jednoznacznego określenia przedmiotu zamówienia pod względem ilościowym Zamawiający wskazał zakres minimalny artykułów żywnościowych w poszczególnych grupa asortymentowych - który zamawiający zakupi oraz zakres maksymalny tego zamówienia, tzw. widełki, do których zakres minimalny będzie mógł być powiększony w zależności od realnych potrzeb Zamawiającego.

Przy czym, wykonawca zobowiązany jest podać cenę na minimalny oraz maksymalny poziom zamówienia. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia uzależniona będzie od okoliczności niezależnych od zamawiającego i stanowi uprawnienie Zamawiającego, z którego może, ale nie musi on skorzystać.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na niżej wymienione grupy asortymentowe artykułów żywnościowych:

- **Część I** świeże warzywa i owoce, suszone owoce, przyprawy - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15300000-1, 03200000-3, 15870000-7, 15332410-1
- **Część II** wyroby piekarskie - kod Wspólnego Słownika Zamówień(CPV): 15810000-9
- **Część III** mrożone artykuły spożywcze - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15331170-9
- **Część IV** jaja kurze świeże o gramaturze powyżej 73g - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 03142500-3
- **Część V** artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15800000-6
- **Część VI** mięso świeże, krojone świeże wędliny (niepakowane hermetycznie) i drób - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15100000-9
- **Część VII** mleko i produkty mleczarskie - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15500000-3
- **Część VIII** mrożone ryby - kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 15220000-6

5. Dostawa będzie realizowana cyklicznie transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego znajdującej się **w Jaworznie, ul. Niemcewicza 7a.** Każdy z produktów powinien być dostarczony w wymaganych opakowaniach oraz wniesiony do wyznaczonego pomieszczenia.

Cykliczne dostawy będą realizowane jak następuje:

- Część I świeże warzywa i owoce, suszone owoce, przyprawy - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 8.00 (dostawa) oraz w miarę potrzeb do godz. 14:00,
- Część II wyroby piekarskie - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00.
- Część III mrożone artykuły spożywcze - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,
- Część IV jaja kurze świeże - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,
- Część V artykuły spożywcze sypkie, koncentraty, przyprawy i desery - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,
- Część VI mięso świeże, krojone świeże wędliny (niepakowane hermetycznie) i drób - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,
- Część VII mleko i produkty mleczarskie - codziennie od poniedziałku do piątku od godz. od 7.00 do 8.00,
- Część VIII mrożone ryby - w następnym dniu od złożenia zamówienia od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 8.00,

6. Zamawiający powiadomi telefonicznie Wykonawcę, o każdej dostawie oraz wskaże zamawiane produkty z podaniem ilości.

7. Produkty muszą spełniać normy jakościowe oraz muszą być dostarczone w ich początkowym okresie gwarancji.

8. W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych dla określenia walorów smakowych produktów, Zamawiający dopuszcza produkty o wartościach odżywczych równoważnych.

Wykonawca powinien zachować odpowiednie warunki transportu i przechowywania dostarczanego towaru. Każda dostawa towaru wymagającego załączenia handlowego dokumentu identyfikacyjnego musi posiadać taki dokument.

9. Wykonawca użyczy nieodpłatnie ewentualnie potrzebnych pojemników przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy polegającej na powierzeniu wykonawcy realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, nieobjętych zamówieniem podstawowym.

11. Wykonawca ma obowiązek uznania uzasadnionej reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji. Do składania zamówień Zamawiający upoważni wybranego pracownika.

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania podmiotu zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie będzie realizowane od dnia 4 stycznia 2027 roku do dnia 30 czerwca 2027 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania ww. warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę - wymienionych w Rozdziale VII. Ocena zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia".

VI. PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy:

a) podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,

b) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, których aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarli układ z wierzycielami, których działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajdują się oni w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedur przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, to jest na podstawie art. 109 ust 1 pkt 4 ustaw PZP.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w sytuacji, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy PZP, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 3.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany w art. 111 ustawy.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MA DOSTARCZYĆ WYKONAWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (podmiotowe środki dowodowe)

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepódleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy PZP-załącznik **nr 1** do SWZ.
- oświadczenie art. 56 ust. 2, 3 – załącznik nr 5
- oświadczenie art. 56 ust. 4 – załącznik nr 6
- formularz ofertowy
- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została wybrana, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych,

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
a) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
b) oświadczenie o aktualności informacji załącznik nr 2

5. Ponadto Wykonawca złoży wraz z ofertą druk „Formularz oferty", sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji dla części, na które Wykonawca składa ofertę.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Dotyczy wszystkich części

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (na poszczególne części zamówienia). Jeden Wykonawca może złożyć ofertę na kilka części. Nie dopuszcza się składanie ofert, które nie obejmują wszystkich pozycji danego pakietu Zamówienia.

2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym- zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
a) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SWZ
b) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale IX SWZ (jeśli dotyczy)
c) dokumenty. z których wynika prawo do podpisania oferty- odpowiednie pełnomocnictwa (jeśli dotyczy).

5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

6. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ. powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wiersz).

7. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny, z zachowaniem postaci elektronicznej.

9. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

10. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę, w celu dokonania wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk „wycofaj ofertę".

11 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się waz
z tłumaczeniem na język polski.

12. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

13. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii

dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanym kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

14.Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

IX. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcami w godzinach pracy jednostki zamawiającej tj: w godzinach od 7:30 do 15:00, od poniedziałku do piątku, w budynku przy ul. Niemcewicza 7a następujące osoby:

Dyrektor – Pani Marzena Stankiewicz

Intendenta – Panią Magdalenę Boba
Intendenta – Panią Agnieszkę Wąsowicz

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udziale zamówienia prowadzonym w języku polskim, komunikacja

między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w ust. 3 i ust. 4.

2. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami służąca do składania/ wycofania i zmiany oferty odbywa się wyłącznie za pośrednictwem platformy e-zamówienia pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl/**.

4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce FORMULARZE (*Formularze do komunikacji*). Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. *„Formularze do komunikacji"* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk: dodaj załącznik). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *formularzy do komunikacji* wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).

5. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na platformie e-zamówienia oraz zalogowania się na platformie e-zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących zadawaniu pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jako posiadanie tzw. konta uproszczonego na platformie e-zamówienia.

6. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem platformy e-zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: sekretariat@sp14.jaworzno.edu.pl

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca powinien w „Ofercie" (załącznik nr 3 do SWZ) dla części, na którą składa ofertę, podać cenę jednostkową każdego produktu, cenę tę pomnożyć przez ilość danego produktu, otrzymując w ten sposób cenę brutto pozycji. Następnie zsumować ceny brutto wszystkich pozycji w danej części.

W formularzu „Oferta" (załącznik nr 3) **dla danej części** należy wpisać pod tabelą cenę brutto oferty cyfrowo i słownie oraz zawartą w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług (VAT) (oddzielnie za minimalną i maksymalną ilość).

Wykonawca w formularzu „Oferta" dla części, na którą składa ofertę musi ująć wszystkie pozycje.

Pominięcie choćby jednej pozycji lub jej zmiana będzie skutkować odrzuceniem oferty w danej części. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do jednego grosza.

Cena oferty brutto dla danej części zostanie przyjęta do oceny ofert w danej części (część XV SWZ).

2. Cena oferty może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości ceny.

3. **Oferowane ceny nie** mogą **ulec zmianie** w **ciągu całego okresu trwania umowy.**

4. W oferowanej cenie towaru należy uwzględnić koszty związane z dowozem i rozładunkiem u zamawiającego.

5. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Jedynym kryterium (100%) oceny ofert w danej części jest cena oferty częściowej (cena brutto). **Oferta, której cena będzie najniższa w danej części, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.**

Jeżeli dwie lub więcej ofert częściowych zawierać będzie taką samą najniższą cenę danej części, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozliczenia będą prowadzone w PLN.

XVI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na platformie e-zamówienia zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2026r. do godz. 09:00**.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2026r. o godz. 09:15, bez udziału wykonawców.**

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

a. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być złożone do oferty.

b. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

c. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni wykonawcy

d. 0świadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Uchybienia w zakresie jakości towaru, naruszenia w sposób rażący warunków umowy, będą podstawą do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. **Ceny jednostkowe produktów, określone w ofercie (załączniku nr 3), nie ulegną zmianie do dnia 30 czerwca 2027 r.**

Dostawca ma obowiązek uznania reklamacji jakości i ilości dostarczanego towaru i dostarczenia nowej partii do siedziby Zamawiającego w dniu złożenia reklamacji.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody powstałe podczas wykonywania umowy,

W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania umowy. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

Z tytułu zwłoki w dostawie Zamawiającemu zamówionych produktów w terminie określonym, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

W sytuacji stwierdzenia przez Zamawiającego, że Wykonawca dopuszcza się zwłoki w dostawie produktów, które podlegały reklamacji, Zamawiający ma prawo żądać kary umownej w wysokości 0,2 % ceny brutto umowy za każdy dzień zwłoki.

W przypadku powtarzających się opóźnień w dostawach produktów, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do terminowych dostaw.

W razie powtórzenia się opóźnień w dostawach, Zamawiający będzie miał prawo zastosować przepis żądać kar}' w wysokości 10 % ceny brutto umowy.

XIX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako „Administrator") jest Szkoła Podstawowa nr 14 w Jaworznie reprezentowany przez dyrektora Marzenę Stankiewicz

z siedzibą przy ul. Niemcewicza 7a , 43-600 Jaworzno

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Tomasza Marca, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu email: iod@sp14.jaworzno.edu.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego oraz w przypadku wybory Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawiania i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.

4. Podstawą prawną ich przetwarzania są: art.6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. C (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz ustawy z dnia 11 września 2019r, Prawo Zamówień Publicznych, dalej „ustawa PZP".

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty lub osoby, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP.

6. Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenia zamówieni i będą przetwarzane przez Zamawiającego wyłącznie w celu złożenia w/w oferty cenowej, w tym ewentualnego wykonania umowy, realizacja obowiązków i praw (w tym roszczeń) wiążących się z zawartą umową oraz w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

8. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.

9. Posiada Pani/Pan prawo:
a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
c) do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
d) do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
e) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan. że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.

XX. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

a) wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnianie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 PZP

b) wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust.5 ustawy PZP.

8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Jaworzno, listopad 2026 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

mgr Marzena Stankiewicz

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 14
mgr Marzena Stankiewicz

Załączniki:

1. Oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o aktualności informacji.
3. Druk „Formularz oferty":
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Oświadczenie art. 56 ust. 2 i 3
6. Oświadczenie art. 56 ust. 4