POWIAT MYŚLIBORSKI

Ochrona ludności i obrona cywilna

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE, PROWADZONEGO **W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI,**
**W WARIANCIE ZGODNYM Z ART. 275 PKT 2) PZP**

Nazwa postępowania:

**Modernizacja budynku przeznaczonego na magazyn sprzętu zakupionego w celu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**

**Numer referencyjny postępowania: CUW.4171.118.2026.ReM**

*Zatwierdzona w dniu 14.09.2026 r.*
*przez Zastępcę Dyrektora Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego - p. Radosława Kędziora*

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Radosław Kędzior
Data: 2026.09.14 09:28:43 CEST

**SPIS TREŚCI:**


| | |
|---|---|
| **Rozdział I** | Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania |
| **Rozdział II** | Podstawowe informacje o postępowaniu |
| **Rozdział III** | Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej |
| **Rozdział IV** | Opis przedmiotu zamówienia, cyberbezpieczeństwo |
| **Rozdział V** | Termin i miejsce wykonania zamówienia |
| **Rozdział VI** | Jawność postępowania, RODO |
| **Rozdział VII** | Kwalifikacja wykonawców - podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu |
| **Rozdział VIII** | Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie, certyfikacja wykonawców |
| **Rozdział IX** | Wspólne ubieganie się o zamówienie, podwykonawcy, podmioty zagraniczne |
| **Rozdział X** | Wyjaśnienia treści swz i jej modyfikacja |
| **Rozdział XI** | Sposób obliczenia ceny |
| **Rozdział XII** | Sposób przygotowywania oferty |
| **Rozdział XIII** | Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert |
| **Rozdział XIV** | Wymagania dotyczące wadium |
| **Rozdział XV** | Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert |
| **Rozdział XVI** | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy |
| **Rozdział XVII** | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i zmiany umowy |
| **Rozdział XVIII** | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| **Rozdział XIX** | Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy |


**Załączniki:**

01. Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczną, STWiOR i przedmiarami pomocniczymi
02. Załącznik nr 2 – wzór umowy
03. Załącznik nr 3 – formularz ofertowy
04. Załącznik nr 4 – oświadczenie wykonawcy, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

## I. Dane zamawiającego i strona prowadzonego postępowania

**Powiat Myśliborski - Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**
**ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz**
**NIP 5971734440**

godziny urzędowania Zamawiającego:
poniedziałek 7:00 - 16:00
wtorek – czwartek 7:00 - 15:00
piątek 7:00 - 14:00
Wykonawca może przesyłać wiadomości za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia przez całą dobę, przy czym za skuteczne złożenie oferty uznaje się jej złożenie w sposób i w terminie określonych w SWZ.
telefon: +48 797 541 890
Adres poczty elektronicznej: zko@powiatmysliborski.pl (ten adres poczty elektronicznej nie służy do komunikacji w postępowaniu, która odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl

- Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia
- **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**:
  https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-efd544cc-ceda-4cbc-9232-32c747cfaf2a
  *(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia)*
- postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
- Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-efd544cc-ceda-4cbc-9232-32c747cfaf2a

Dokumenty zamówienia, bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem, odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, informacje, zmiany SWZ i innych dokumentów zamówienia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie e-Zamówienia. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana do tego wykonawcy, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w wiadomości prywatnej.

Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: p. Radosław Kędzior oraz p. Tomasz Wierucki.

Wyjaśnienia, informacje, zawiadomienia oraz zmiany dokumentów zamówienia

udostępnione na stronie prowadzonego postępowania są wiążące dla wykonawców od chwili ich udostępnienia, chyba że z ich treści wynika późniejszy termin wejścia w życie.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 14 września 2026 r.

## II. Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwaną dalej „**ustawą pzp**" oraz aktami wykonawczymi do niej, a w sprawach nieuregulowanych ustawą pzp - przepisami ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 2) ustawy pzp, o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów unijnych.
3. Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji w celu ulepszenia treści ofert. Negocjacje, jeżeli zostaną przeprowadzone, nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy pzp, tj. nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, co oznacza, że w przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji, Zamawiający przeprowadzi je ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Zamówienie nie jest podzielone na części. Zamawiający, po przeprowadzeniu analizy przedmiotu zamówienia uznał, że nie ma możliwości podziału zamówienia na części – zarówno na zasadzie ilościowej, jak i jakościowej. W przypadku tego zamówienia, optymalnym rozwiązaniem, służącym osiągnięciu zamierzonych celów, jest udzielenie jednego zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza uczciwej konkurencji, ani nie umożliwia udziału małych i średnich przedsiębiorstw w postępowaniu.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
8. Kod NUTS – PL427 szczecinecko-pyrzycki.
9. Zamawiający nie przewiduje obowiązku sprawdzenia przez wykonawców dokumentów, niezbędnych do realizacji zamówienia ani zwoływania zebrania wykonawców.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega zamówienia wyłącznie dla wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
12. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, odpowiednio w całości lub części, jeżeli środki publiczne, które

zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

17. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025/2026.

**III. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:
   1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, komunikacja, odbywa się elektronicznie, wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia;
   2) Zamawiający informuje, że będzie przekazywał Wykonawcom oświadczenia, zawiadomienia, wezwania, będzie udostępniał oferty i kierował wszelką korespondencję i dokumenty do Wykonawców za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a Wykonawcom nie przysługuje żądanie przekazywania korespondencji za pośrednictwem poczty mailowej;
   3) Wykonawca może komunikować się z Zamawiającym, w szczególności przesyłać wnioski, zawiadomienia, oświadczenia oraz wszelkie dokumenty i informacje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, z zastrzeżeniem punktu 4) poniżej;
   4) **ofertę wraz z załącznikami** należy złożyć **wyłącznie** za pośrednictwem „Formularza”, dostępnego na Platformie e-Zamówienia, w miejscu publikacji ogłoszenia o zamówieniu i innych dokumentów zamówienia; oferta wraz z załącznikami złożona za pośrednictwem formularza wiadomości, albo na adres poczty elektronicznej zostanie odrzucona jako niezgodna z ustawą pzp;
   5) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób, niż opisany w punkcie 3) nie będzie brana pod uwagę;
   6) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne;
   7) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-efd544cc-ceda-4cbc-9232-32c747cfaf2a.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
   1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**) lub w postaci elektronicznej opatrzonej **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**.
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca”** na Platformie e-Zamówienia.
   3) Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy”
   4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r*. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia *w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych,* przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
9) Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących

treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
15) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy. Dokumenty składane po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy, przekazywane będą w sposób wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu skierowanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Zalecenia i rekomendacje Zamawiającego:**

1. W miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
2. W celu ewentualnej kompresji danych wykorzystanie jednego z formatów: **.zip** lub **.7Z;**
3. Pliki w innych formatach niż PDF opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Plik z podpisem należy przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym;
4. Przetestowanie, z odpowiednim wyprzedzeniem, możliwości prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty;
5. **Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym**. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia, cyberbezpieczeństwo

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na modernizacji budynku przeznaczonego na magazyn sprzętu zakupionego w celu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (magazyn OLiOC).
2. Inwestycja zlokalizowana jest na działce o nr ewid. 44/8 (obręb: 2 Myślibórz, gmina: Myślibórz).
3. Główny zakres rzeczowy inwestycji obejmuje (zgodnie z załączoną dokumentacją przedmiarową):
   1) Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, w tym m.in.: przygotowanie podłoża i tras kablowych, budowa linii kablowej wlz od złącza ZK do rozdzielni głównej TP, wymiana ramy i pokrywy złącza ZK, kompleksowa budowa rozdzielni TP, instalacje gniazd (230V, 400V, 24V DC), montaż instalacji wypustów zasilania urządzeń (klimatyzatory

JWK/JZK, wyciąg spalin, centralka alarmowa SWiN, kontroler dostępu KD1), montaż kompletnej instalacji oświetleniowej (ogólnej, elewacyjnej, awaryjnej i ewakuacyjnej), instalacja odgromowa oraz wykonanie badań i pomiarów pomontażowych;

2) Roboty elewacyjne i docieplenіowe – w tym m.in.: odbicie tynków, naprawa uszkodzonych powierzchni murów, montaż kotew spiralnych typu Brutt Saver lub równoważnych i zamurowanie bruzd zaprawą trasową, wykonanie ocieplenia ścian płytami styropianowymi XPS lub równoważnymi (gr. 10 cm, Lambda 0,033) oraz ościeży, nałożenie tynku cienkowarstwowego mineralnego (gr. 2 i 3 mm) oraz dekoracyjnego tynku mozaikowego na ścianach fundamentowych;
3) Roboty towarzyszące i ukształtowanie terenu – w tym m.in.: wykopy liniowe pod fundamenty, rozebranie i ponowne ułożenie nawierzchni z płyt drogowych z materiału z rozbiórki, wykonanie chodników z płyt betonowych (50x50x7 cm) na podsypce piaskowej wraz z obrzeżami.
4) Wymiana stolarki okiennej – demontaż starej stolarki i montaż nowych okien jednodzielnych rozwieranych i uchylno-rozwieranych z PCV lub materiału równoważnego, o powierzchni ponad 1.5 m².

4. Na opis przedmiotu zamówienia składają się SWZ, załącznik nr 1 do SWZ, dokumentacja techniczna, STWiOR oraz przedmiary robót. **Przedmiary robót mają charakter pomocniczy i nie stanowią samodzielnej podstawy ustalenia zakresu świadczenia Wykonawcy**. W przypadku rozbieżności pomiędzy przedmiarami a SWZ, OPZ, dokumentacją techniczną lub STWiOR, pierwszeństwo mają SWZ, OPZ, dokumentacja techniczna i STWiOR, z uwzględnieniem wyraźnych wyłączeń zakresu zamówienia wskazanych w SWZ lub OPZ.
5. Główny kod CPV 45213220-1 – Roboty budowlane w zakresie magazynów;
   Kody dodatkowe CPV: 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych, 45320000-6 – Roboty izolacyjne, 45443000-4 – Roboty elewacyjne, 45112700-2 – Roboty w zakresie kształtowania terenu, 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej, 45421132-8 – Instalowanie okien.
6. Rozwiązania równoważne:
   1. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces charakteryzujący produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wskazania te należy rozumieć jako określające minimalny wymagany standard jakościowy, techniczny, funkcjonalny lub użytkowy, a zapisom tym towarzyszy zwrot „lub równoważne”, z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych.
   2. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna rozwiązanie, które zapewnia parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze niż wynikające z dokumentów zamówienia oraz jest kompatybilne z rozwiązaniami przyjętymi w dokumentacji technicznej.
   3. Równoważność będzie oceniana w szczególności w zakresie: gabarytów, konstrukcji, funkcji użytkowej, charakterystyki materiałowej, trwałości, wytrzymałości, bezpieczeństwa użytkowania, parametrów technicznych, standardów emisyjnych, izolacyjności cieplnej, odporności na zużycie, wymagań BHP, ochrony przeciwpożarowej, dostępności oraz zgodności z wymaganiami środowiskowymi, o ile mają one zastosowanie do danego materiału, urządzenia lub rozwiązania.
   4. Parametry wyrażone wartością liczbową uznaje się za spełnione, jeżeli rozwiązanie równoważne spełnia wymagania wskazane w dokumentach zamówienia.

Dopuszczalna tolerancja +/- 3% ma zastosowanie wyłącznie wtedy, gdy z dokumentacji technicznej, norm, przepisów prawa lub charakteru danego parametru nie wynika obowiązek spełnienia wartości minimalnej, maksymalnej albo dokładnie oznaczonej.

5. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą opis rozwiązań równoważnych oraz przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające równoważność oferowanych rozwiązań, w szczególności karty techniczne, deklaracje zgodności, certyfikaty, atesty, aprobaty, raporty z badań lub inne dokumenty pozwalające na ocenę równoważności.
6. Opis rozwiązań równoważnych oraz dokumenty potwierdzające równoważność stanowią przedmiotowe środki dowodowe w rozumieniu art. 107 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca nie złoży tych środków albo złożone środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.
7. Brak wykazania równoważności oferowanego rozwiązania będzie skutkował oceną oferty zgodnie z przepisami ustawy Pzp, w szczególności pod kątem zgodności treści oferty z warunkami zamówienia.

7. Roboty należy prowadzić w funkcjonującym obiekcie, z zachowaniem ciągłości użytkowania części niewyłączonych z eksploatacji.
8. Roboty należy prowadzić zgodnie z Prawem budowlanym, zasadami wiedzy technicznej, BHP oraz ppoż.
9. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20 i 252), stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, lub decyzji lub innego aktu w związku którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania. W tym zakresie Wykonawca składa stosowne oświadczenie w Formularzu oferty.
10. Wymóg w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:
    a) Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności bezpośrednio związanych z wykonywaniem robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia. Są to w szczególności czynności związane z realizacją wszystkich czynności z zakresu robót związanych z robotami w zakresie instalacji elektrycznych, przygotowania podłoża i tras kablowych, budowy linii kablowej, wymiany ramy i pokrywy złącza ZK, budowy rozdzielni TP, instalacji gniazd, montażu instalacji wypustów zasilania urządzeń, montażu kompletnej instalacji oświetleniowej (ogólnej, elewacyjnej, awaryjnej i ewakuacyjnej), instalacji odgromowej oraz wykonania badań i pomiarów pomontażowych, w zakresie robót elewacyjnych i docieplenioweych, w tym m.in.: odbić tynków, naprawy uszkodzonych powierzchni murów, montażu kotew spiralnych i zamurowania bruzd zaprawą trasową, wykonania ocieplenia ścian płytami styropianowymi oraz ościeży, nałożenia tynku, robót towarzyszących i ukształtowania terenu, w tym m.in.: wykopów liniowych pod fundamenty, rozebrania i ponownego ułożenia nawierzchni z płyt drogowych z materiału z rozbiórki,

wykonania chodników z płyt betonowych na podsypce piaskowej wraz z obrzeżami, w zakresie wymiany stolarki okiennej: demontażu starej stolarki i montażu nowych okien. Wymóg nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, osób sprawujących samodzielne funkcje w budownictwie i innych osób, jeśli wykonywane przez nich czynności nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.

b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający ma prawo do wyrywkowej weryfikacji faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności. W tym celu zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze dowodów zatrudniania na podstawie umowy o pracę wskazanych osób;
c) W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zamawiający może żądać w szczególności:
   - oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   - oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   - innych dokumentów, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika, a także potwierdzających jego sytuację, o której mowa w rozdziale XV ust. 1 niniejszej SWZ.
d) Nieprzedłożenie dokumentów w terminie, przedłożenie dokumentów niekompletnych albo dokumentów niepotwierdzających spełnienia wymogu zatrudnienia będzie podstawą do zastosowania sankcji przewidzianych w załączniku nr 2 do SWZ – wzorze umowy. Zamawiający może również zawiadomić Państwową Inspekcję Pracy o podejrzeniu naruszenia przepisów prawa pracy.
e) Zamawiający ma prawo dokonać kontroli, o której mowa w pkt b) wielokrotnie podczas trwania umowy o zamówienie publiczne.

## V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

1. Zamawiający wymaga, aby wykonanie zamówienia nastąpiło w terminie do 15 grudnia 2026 r. Termin graniczny 15 grudnia 2026 r. wynika z terminu rozliczenia dotacji.
2. Miejscem wykonania zamówienia jest na magazyn sprzętu na działce o nr ewid. 44/8 (obręb: 2 Myślibórz, gmina: Myślibórz).

## VI. Jawność postępowania, RODO

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
2. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie pzp oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp.
4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, składane wraz z ofertą muszą zostać złożone na Platformie e-Zamówienia w specjalnie do tego przygotowanej sekcji.
5. W celu wykazania przesłanek objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa uzasadnienie (w postaci dowodów mających postać np. oświadczenia uzasadniającego, dlaczego określone informacje mają przedmiot tajemnicy przedsiębiorstwa, np. wyciągu z umów z kontrahentami zawierających postanowienia o zachowaniu określonych okoliczności w poufności) należy załączyć do oferty, wczytując odrębny plik.
6. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
8. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
9. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.Urz. UE L 119/1 z 4 maja 2016 r., dalej RODO informuję, że:
   1) Administratorem danych osobowych jest Powiat Myśliborski, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz.
   2) W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych w CUW: iod@cuwmysliborz.pl lub telefonicznie 95-746-77-01.
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
   4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
   5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 p.z.p. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
   - dostępu do treści danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
   - sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO;
   - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stanisława Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
9) Nie przysługuje Pani/ Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## VII. Kwalifikacja wykonawców – podstawy wykluczenia, warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r., poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie - z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;
8) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu

765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowania;

9) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r., poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, w postaci wykluczenia z postępowania.

3. Wykonawca może skorzystać z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadkach, w których przepisy ustawy Pzp dopuszczają taką możliwość.
4. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

## VIII. Składanie dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie, certyfikacja wykonawców

1. Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć **składając ofertę**:
   1) **formularz oferty**, według wzoru udostępnionego przez zamawiającego;
   2) **opis rozwiązań równoważnych** wraz z przedmiotowymi środkami dowodowymi potwierdzającymi równoważność – *jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne;*
   3) **pełnomocnictwo** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG);
   4) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub wykonawców jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów rejestrowych, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (NIP, Regon, nr KRS);
      Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. odpis lub informację składa każdy z wykonawców;
   5) **oświadczenie** na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp, traktujące o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, według wzoru przekazanych przez zamawiającego. Informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
      Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
2. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy z ofertą najwyżej ocenioną do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Z uwagi na brak wymagań zamawiającego co do podmiotowych środków dowodowych na brak podstaw do wykluczenia i na spełnianie warunków udziału w postępowaniu zamawiający nie zawiera w niniejszej swz zapisów dotyczących certyfikacji, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r, poz. 1235), dalej „ustawa o certyfikacji".

## IX. Wspólne ubieganie się o zamówienie, podwykonawcy, podmioty zagraniczne

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, np. łącząc się w konsorcja lub spółki cywilne lub inną formę prawną.
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną wraz z ofertą składają stosowne pełnomocnictwo w oryginale, podpisane kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, podpisami zaufanymi lub przy użyciu dowodów osobistych z warstwą elektroniczną (tzw. podpisami osobistymi), przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne, uprawniające do wykonania określonych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo może także zostać złożone w elektronicznej kopii, potwierdzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym), przez notariusza.
4. Zamawiający w toku prowadzonego postępowania będzie przesyłał wszelką korespondencję do pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących.
6. Informacja dla wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom:
    1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań;
    2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom, o ile są znani;
    3) Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, złożenia oświadczenia w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu;
    4) Umowa o podwykonawstwo będzie musiała określać, jaki zakres czynności zostanie powierzony podwykonawcom;
    5) Zlecenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie całości zamówienia, tj. robót wykonywanych przez siebie i zleconych. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Postanowienia załącznika nr 2 do SWZ – wzoru umowy – będą stosowane zgodnie z powyższą zasadą.

7. **Podmioty zagraniczne**: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się także wykonawcy, mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terenem Rzeczypospolitej Polskiej. Wykonawcy ci zobowiązani są do złożenia dokumentów i oświadczeń, wymienionych w treści Rozdziału IV i VIII niniejszej SWZ. Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. W przypadku wskazania przez wykonawcę lub podmioty udostępniające zasoby, dokumentów - informacji lub odpisów z rejestrów, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

## X. Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
4. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
5. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia.
10. Zamawiający informuje, że nie będzie udostępniał na stronie prowadzonego postępowania zmodyfikowanych dokumentów. Każdą zmianę należy rozpatrywać wraz z dokumentami pierwotnymi, które uległy modyfikacji, uwzględniając w treści dokumentów pierwotnych dokonane zmiany. Zamawiający nie będzie także dokonywał zmian wzorów, które przekazał wykonawcom do wykorzystania, takich jak: formularz ofertowy, czy wzory oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do bieżącego śledzenia postępowania o udzielenie zamówienia i przygotowanie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z wymaganiami zamawiającego i zapisami dokumentów postępowania. W tym

zakresie wykonawcy są upoważnieni i zobowiązani do modyfikacji przekazanych przez zamawiającego wzorów.

## XI. Sposób obliczenia ceny

1. Zamawiający przewiduje wynagrodzenie ryczałtowe. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
2. Zamawiający udostępnił pomocniczo przedmiary w celu ułatwienia dokonania obliczeń wykonawcom. Przedmiary nie stanowią samodzielnej podstawy wyceny oferty. Podstawą obliczenia ceny są SWZ, OPZ, dokumentacja techniczna i STWiOR, z uwzględnieniem wyłączeń zakresu robót wyraźnie wskazanych w dokumentach zamówienia.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu niedoszacowania wszelkich kosztów, związanych z wykonaniem zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania przedmiotu i zakresu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie.
4. Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania i oddania do użytkowania przedmiotu zamówienia, zysk oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty, w tym podatek VAT.
5. Wykonawca w ramach ceny ofertowej uwzględni także wszystkie roboty tymczasowe niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, w szczególności:
   1) organizację i likwidację zaplecza robót,
   2) zabezpieczenie pomieszczeń nieobjętych pracami,
   3) zabezpieczenie wyposażenia przed zabrudzeniem i uszkodzeniem,
   4) oznakowanie i zabezpieczenie stref roboczych,
   5) stosowanie drabin, rusztowań i sprzętu pomocniczego,
   6) wywóz i utylizację odpadów,
   7) sprzątanie po zakończeniu robót,
   8) wykonanie poprawek miejsc przypadkowo zabrudzonych lub uszkodzonych.
6. Wykonawca poda w formularzu ofertowym ryczałtową cenę brutto, zawierającą również stawkę VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
8. Cena musi być zgodna z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168) i być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz.U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386, z 1995 r. Nr 16, poz. 79.).
9. Do obliczenia ceny oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej,

określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 września 2025 r. (Dz. U. z 2025 r., poz. 1242), w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 r.

10. Sposób rozliczenia zamawiającego z wykonawcą został opisany we wzorze umowy.
11. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur, o ile przepisy te mają zastosowanie do Wykonawcy i danej faktury. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę otrzymania faktury określoną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz zasadami funkcjonowania KSeF. Termin płatności faktury liczony jest od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
    a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
    b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
    d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
13. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w zał. nr 15 ustawy o VAT.

## XII. Sposób przygotowywania oferty

1. **Oferta**, składana w niniejszym postępowaniu, jest zobowiązaniem wykonawcy do zgodnego z oczekiwaniami zamawiającego, wyrażonymi w swz, na warunkach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania zamówienia, za określoną w formularzu ofertowym cenę.
2. Na ofertę składają się: oświadczenie wykonawcy co do spełnienia na rzecz zamawiającego określonego w niniejszej swz świadczenia, w zadeklarowany sposób i za oferowaną cenę oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
5. Zamawiający przekazuje **wzór formularza ofertowego** do wykorzystania przez wykonawców. Wykonawcy mogą go nie wykorzystać i sporządzić ofertę na własnym formularzu, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez zamawiającego w swz oraz warunkom określonym w ustawie pzp. Wykonawcy mogą dowolnie modyfikować wzór formularza ofertowego, oraz dostosować go do

wszelkich zmian i modyfikacji, które ewentualnie nastąpią w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym, przy użyciu profilu zaufanego, lub podpisane przy pomocy dowodu osobistego z warstwą elektroniczną (tzw. podpisem osobistym).
8. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem, aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej, jak np. awaria Internetu, problemy techniczne, związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.
10. Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert. Tak złożona oferta będzie podlegała odrzuceniu.
12. Dopuszczalne formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .geotiff, .png, .svg, .zip, .tar, .gz, .gzip, .7z, .xml, .xsd, .gml, .rng, .xslt, .xades, .pades.
13. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest dołączyć do oferty opis rozwiązań równoważnych oraz przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale IV ust. 6 SWZ.

## XIII. Sposób i termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia do dnia **29 września 2026 r. godz. 10:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.

3. Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone po terminie składania ofert.
4. Informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania przed otwarciem ofert.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 29 września 2026 r., o godz. 11:00.
6. Otwarcie ofert jest jawne, lecz nie jest publiczne, co oznacza, że odbywa się bez udziału wykonawców. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje:
   a) o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
8. W sytuacji, o której mowa w ust. 7 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. do dnia 28 października 2026 r. włącznie.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium „Cena” 100%.
2. Wartość punktowa będzie obliczana wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów w kryterium wynosi 100 punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwięcej punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert.
4. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 246 ust. 2 ustawy Pzp, określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia. Przedmiotem zamówienia jest usługa o ustalonych standardach jakościowych. W opisie przedmiotu zamówienia zamawiający opisał standard robót budowlanych, a sposób ich wykonywania uregulowany jest w przepisach prawa. Z uwagi na powyższe, zastosowanie kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert jest uzasadnione.

## XVI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy i zmiany umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy określone zostały w **załączniku nr 2 do SWZ – wzór umowy**.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami wzoru umowy, stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ.
4. Przed zawarciem umowy Zamawiający uzupełni wzór umowy o dane wynikające z oferty Wykonawcy, dane identyfikujące Wykonawcę, cenę oraz inne elementy wynikające z SWZ i oferty. Zamawiający może dokonać wyłącznie oczywistych korekt redakcyjnych niemających wpływu na treść zobowiązań stron ani na treść oferty.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych umowy, zmian będących następstwem zmian danych zarówno jego jak i Wykonawcy, w tym ujawnionych w rejestrach publicznych (np. zmiana oznaczenia adresu, nazwy wykonawcy, osoby uprawnionej do kontaktów) oraz innych zmian niestanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty. W takiej sytuacji, wprowadzenie do umowy stosownych zmian nie stanowiących zmian treści umowy w stosunku do treści oferty nie będzie wymagało zachowania formy pisemnej, a jedynie notatki.

## XVII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia z wybranym wykonawcą w terminie zgodnym z art. 308 ustawy Pzp.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia jej treści na wezwanie Zamawiającego.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu:

a) dane niezbędne do uzupełnienia treści umowy,
b) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
c) projekt gwarancji lub poręczenia – jeżeli zabezpieczenie wnoszone jest w formie niepieniężnej.

6. W terminie do 14 dni po zawarciu umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy wymagany zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ – wzorem umowy.
7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
9. Umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi obu stron, albo w formie pisemnej. Forma zawarcia umowy zostanie uzgodniona z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

## XVIII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie** za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń związanych z umową, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy, który zostanie wykonawcy podany po wyborze jego oferty; tytuł przelewu: **„*Modernizacja budynku przeznaczonego na magazyn sprzętu zakupionego w celu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej*”.**
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, beneficjentem gwarancji albo poręczenia powinien

być Powiat Myśliborski, ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz, NIP 5971628152.

7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, gwarancje/poręczenia te podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
8. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia, z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji/poręczeniu kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie beneficjenta gwarancji/poręczenia zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy;
   2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia.
9. Szczegółowe zasady dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.
10. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
11. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przed podpisaniem umowy.
12. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania za należycie wykonane.
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 30% zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji i rękojmi za wady.

## XIX. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy pzp.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy pzp nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.