**Gmina Libiąż, Urząd Miejski w Libiążu**
**ul. Działkowa 1**
**32-590 Libiąż**
**https://libiaz.pl/**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla zamówienia o wartości zamówienia mniejszej niż progi unijne
zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
**(dalej: SWZ)**
w postępowaniu o udzielenie zamówienia p.n.:

# „Przyjęcie i pobyt bezdomnych zwierząt w schronisku w tym odebranych właścicielowi/opiekunowi wraz z udzieleniem pomocy weterynaryjnej w 2027 roku.”

**Numer referencyjny: ZP.271.5.9.2026**

Libiąż, dnia 06.11.2026 r.

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

1. **Nazwa i adres Zamawiającego:**
   **Gmina Libiąż, Urząd Miejski w Libiążu**
   ul. Działkowa 1
   32-590 Libiąż
   https://libiaz.pl/

2. **Dane teleadresowe dla dokumentów przesyłanych w związku z prowadzonym postępowaniem:**
   Gmina Libiąż, Urząd Miejski w Libiążu
   ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż
   tel. +48 32 624 92 00, +48 32 627 13 11
   adres poczty elektronicznej: **ezamowienia@libiaz.pl**

3. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania,** w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
   **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-efb43031-1113-45c7-8221-79bafcea8dce**

   Identyfikator postępowania:
   **ocds-148610-efb43031-1113-45c7-8221-79bafcea8dce**

   Zamawiający **fakultatywnie** będzie zamieszczał wszystkie informacje jw. również
   Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Libiążu pod adresem:

   **https://bip.malopolska.pl/umlibiaz,m,469643,2026.html**
   (należy wybrać postępowanie, numer referencyjny: **ZP.271.5.9.2026**)

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp (w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji) oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia nie przekraczającego progów unijnych, określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi.**
5. Zamawiający **przewiduje wymagania** w zakresie zatrudniania osób o których mowa w **art. 95 ustawy Pzp**, zgodnie z zapisami rozdziału **3. SWZ.**
6. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań co do zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem wyjątku określonego w art. 261 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie określa wymogów lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
16. Zamawiający w oparciu o zapisy art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych.

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia (części zamówienia – jeżeli dotyczy)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi pn.
   **„Przyjęcie i pobyt bezdomnych zwierząt w schronisku w tym odebranych właścicielowi/opiekunowi wraz z udzieleniem pomocy weterynaryjnej w 2027 roku.”**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje przyjęcie i pobyt bezdomnych zwierząt w schronisku z terenu gminy Libiąż, w tym odebranych właścicielowi/opiekunowi w trybie przepisów ustawy o ochronie zwierząt wraz z udzieleniem pomocy weterynaryjnej w 2027 roku.

3. Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania interwencji – działań w terenie zmierzających do odłowienia bezdomnych zwierząt oraz ewentualnego udzielenia pomocy weterynaryjnej rannym/chorym zwierzętom - w maksymalnym czasie 45 minut od chwili zgłoszenia.
4. Konieczność podjęcia interwencji będzie zgłaszana przez pracowników:
   - Urzędu Miejskiego w Libiążu,
   - Komisariatu Policji w Libiążu,
   - Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Chrzanowie.
5. Zapewnienie opieki nad zwierzętami w schronisku polegać będzie na:
   1) zapewnieniu odpowiedniej ilości karmy i stałego dostępu do świeżej wody,
   2) zapewnieniu schronienia przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi,
   3) zapewnieniu odpowiedniego wybiegu i utrzymywanie go w czystości,
   4) zapewnieniu opieki weterynaryjnej w tym: leczenia, szczepień ochronnych, kastracji/sterylizacji, trwałego oznakowania,
   5) podejmowaniu czynności przygotowujących zwierzęta do adopcji,
   6) poszukiwaniu nowych właścicieli zwierząt.
6. W ramach opieki nad zwierzętami bezdomnymi w schronisku przewiduje się:
   1) odłowienie i przyjęcie do schroniska 42 psów w czasie trwania umowy (lub równoważnie kotów - w przeliczeniu 2 koty = 1 pies) i zapewnienie im opieki,
   2) podejmowanie interwencji na zgłoszenie przekazane przez uprawnione służby, podczas której nie odłowiono zwierzęcia (np. zwierzę zbiegło),
   3) interwencyjne odebranie zwierząt właścicielowi/opiekunowi na podstawie decyzji Burmistrza Libiąża wydanej na podstawie art.7 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.1580 ze zm.) oraz objęcie go opieką w schronisku.
7. W ramach udzielania pomocy weterynaryjnej Wykonawca zapewnia:
   1) całodobową gotowość do udzielania pomocy weterynaryjnej,
   2) udzielanie pierwszej pomocy zwierzętom bezdomnym, w tym poszkodowanym w wyniku kolizji drogowych i innych zdarzeń - na miejscu zdarzenia bez względu na porę,
   3) objęcie zwierzęcia rannego/chorego leczeniem stacjonarnym w lecznicy weterynaryjnej,
   4) eutanazję zwierząt nie mających szans na przeżycie,
   5) usypianie ślepych miotów psów/kotów bez względu na liczbę usypianych zwierząt w miocie,
   6) odłowienie bezdomnych zwierząt gospodarskich wraz z transportem do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (na terenie gminy Libiąż),
   7) przeprowadzenie akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt w uzgodnieniu z Zamawiającym,
   8) podjęcie interwencji na zgłoszenie przekazane przez uprawnione służby, podczas której nie udzielono pomocy weterynaryjnej (np. ranne/chore zwierzę zbiegło).

8. Planowane ilości usługi są szacunkowe i mogą ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zakresie poszczególnych pozycji kosztorysowych w zależności od rzeczywistych potrzeb wykonania przedmiotu zamówienia.

   Rozliczanie świadczonych usług odbywać się będzie na podstawie zaoferowanych cen jednostkowych zawartych w ofercie oraz faktycznie wykonanych usług do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel i określonych w umowie.

9. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w **załączniku nr 8 do SWZ**.

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania uprawnień do wykonywania usług przewidzianych w ramach zamówienia, dysponowania odpowiednim potencjałem kadrowym i sprzętem, przez cały okres wykonywania zamówienia, w tym:

   1) posiadania ważnej przynajmniej do dnia 31 grudnia 2027 r. decyzji Burmistrza Libiąża, zezwalającej na prowadzenie na terenie gminy Libiąż działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, wydaną na podstawie art.7 ust.1 pkt 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.733 ze zm.), w momencie podpisania umowy.

   2) posiadania wpisu do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt, prowadzonej przez właściwą Okręgową Radę Lekarsko-Weterynaryjną – zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 24 ze zm.), w momencie podpisania umowy.

   3) spełniania warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (Dz.U. z 2026 r. poz.154).

   4) posiadania ważnej decyzji o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego dla działalności związanej z transportem zwierząt, wydanej przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii – na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz.U. z 2025 r. poz.1795) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie sposobu ustalania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 343), nie później niż do 7 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania zamówienia.

11. Zamawiający informuje, że wymagania jakościowe dla usługi przyjęcie i pobyt bezdomnych zwierząt w schronisku wraz z udzieleniem pomocy weterynaryjnej zostały przedstawione w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, o którym mowa **w pkt. 9.**

12. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:**

   1) Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy

osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie związane z opieką nad bezdomnymi zwierzętami przewidzianymi do wykonania w ramach realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu prac w sposób określony w art.22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1245).
Wymóg zatrudnienia dotyczy wyłącznie osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z niniejszym zamówieniem, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących prace związane z odławianiem i opieką nad bezdomnymi zwierzętami w schronisku, wykonywaniem zabiegów weterynaryjnych, udzielaniem pomocy rannym/chorym zwierzętom o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

2) Zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy powinno trwać przez cały okres realizacji usługi.

3) W trakcie realizacji zamówienia, na każdym etapie prac Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzania spełniania w/wymogów,

   c) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia.

4) Postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp i w dokumentach zamówienia, zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy – wzór umowy – **załącznik nr 7 do SWZ.**

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

13. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

**Główny kod CPV:**
98380000–0 Usługi psiarni
**Dodatkowe kody CPV:**
85200000–1 Usługi weterynaryjne
85210000–3 Ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

**Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:
**od dnia 01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.**

**Rozdział 5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Podział zamówienia pn**.** „Przyjęcie i pobyt bezdomnych zwierząt w schronisku w tym odebranych właścicielowi/opiekunowi wraz z udzielaniem pomocy weterynaryjnej w 2027 roku” na części nie jest możliwy ze względu na specyfikę zamówienia.
Gmina, realizując uchwalany corocznie „Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt” musi zapewnić zwierzętom bezdomnym opiekę w schronisku – również tym, których życie było zagrożone i którym najpierw udzielono pomocy weterynaryjnej.

Podzielenie zamówienia wymagałoby od Zamawiającego wiedzy lekarsko-weterynaryjnej tak, aby do schroniska przekazywane były zwierzęta odpowiednio zaopatrzone i wyleczone. Realizacja zamówienia wymaga więc skoordynowania działań.
W opinii Zamawiającego brak podziału na części zamówienia nie utrudni dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom, biorąc pod uwagę zakres i wielkość usługi.

**Rozdział 6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Projektowane postanowienia umowy - wzór umowy stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
3. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**Rozdział 7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym o Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. **Zamawiający** w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **dopuszcza** komunikację pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **ezamowienia@libiaz.pl (nie dotyczy składania ofert**).
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.** Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (dalej: „rozporządzenie w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych") oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (dalej: „rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności") z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, w/w regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załączniki), lub
    b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nawie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**.

11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem, formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) oraz za pomocą poczty elektronicznej na adres email: **ezamowienia@libiaz.pl**
    Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
    Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (poprzez wybranie „dodaj załącznik”).

    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie **wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia** oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji: wynosi **150 MB** (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu.

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod

numerem telefonu +48 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

18. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.
19. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawcy powinni posługiwać się numerem referencyjnym **ZP.271.5.9.2026**

**Rozdział 8. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

1. W kwestiach merytorycznych – Wydział Ochrony Środowiska:

   Kornelia Walatek, tel. +48 32 624 92 61
   e-mail: ezamowienia@libiaz.pl

2. W kwestiach formalnych – Biuro ds. Zamówień Publicznych:

   Gabriela Bury, tel.: +48 32 624 92 25
   e-mail: ezamowienia@libiaz.pl

**Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 17 grudnia 2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą, w przypadku, gdy Zamawiający żądał wniesienia wadium.

**Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
   Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta pod rygorem nieważności musi być złożona w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.

   **Podpis zaufany**, zgodnie z art. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierające dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 (odpowiedzialność za funkcjonowanie systemu teleinformatycznego), obejmujące: imię (imiona), nazwisko, numer PESEL, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia;

   **Podpis osobisty**, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 91/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby działającą w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze albo osobę/osoby upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu.
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, w tym potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby i pełnomocnictwa, zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych

środków dowodowych dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą, z zastrzeżeniem, że poświadczenia zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby może dokonać Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia a pełnomocnictwa - mocodawca. Poświadczenia może dokonać także notariusz.

9. Ofertę, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzajów przekazywanych danych.
10. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    1) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnice przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zgodnie z art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
14. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje** je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**.

15. **OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:**

a) wypełniony odpowiednio „Formularz ofertowy" stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ – patrz rozdział 11. SWZ.**

b) wypełniony „Formularz cenowy" sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1.1 do SWZ**

c) **odpowiednie** oświadczenia i dokumenty wymienione **w rozdziale 18. część A. SWZ.**

d) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru**.
Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy **pełnomocnictwa** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

**Rozdział 11. Sposób oraz termin składania ofert i termin otwarcia ofert**

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia poprzez zakładkę „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.**

2. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiającej przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku **wypełniony i uprzednio podpisany** „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

   **Uwaga**: **Zamawiający** nie udostępnia dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz **udostępnia własny formularz ofertowy.**
   Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego, którego wzór stanowi załącznik do SWZ. Formularz ofertowy należy uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego zgodnie **z pkt 5.**

4. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku

„**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

5. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być, zgodnie z wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ Podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferta/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
8. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z oferta to **250 MB**.
9. **Termin składania ofert:** ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamowienia **do dnia 18.11.2026 r. do godz. 08:00.**
10. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.

11. **Otwarcie ofert** nastąpi: przez platformę e-Zamówienia niezwłocznie po upływie terminu składania ofert **w dniu 18.11.2026 r. o godz. 09:00.**
12. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w SWZ, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
    O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodne z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**Rozdział 12. Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale **12. SWZ**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę względem którego zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa:

2.1. **w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia)**
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

1) Będącego osobą fizyczną którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy

cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2. **w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514)**:**

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę

na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca, żaden ze wspólników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej), żaden ze wspólników spółki cywilnej, ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w rozdziale **12. pkt 2 ppkt 2.1. – 2.2. SWZ.**

5. Zmawiający **nie wprowadza** przesłanek fakultatywnego wykluczenia Wykonawców z postępowania wskazanych w **art. 109 ust. 1** ustawy Pzp.

6. ***Wykonawca nie podlega wykluczeniu (procedura sanacyjna – samooczyszczenie)*** w okolicznościach określonych w **art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5** ustawy Pzp i dokumentach zamówienia, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa **w pkt. 6** niniejszego rozdziału SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

**Rozdział 13. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi w „Formularzu ofertowym" **(załącznik nr 1 do SWZ)** cenę brutto oferty za realizację zamówienia wyrażoną w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), które będzie **wynagrodzeniem ryczałtowo – kosztorysowym**.
2. Do oferty należy załączyć wypełniony „Formularz cenowy" **(załącznik nr 1.1 do SWZ)** sporządzony na podstawie szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia **(załącznik nr 8 do SWZ)**.
3. Formularz cenowy należy wypełnić wg następujących zasad:
   1) poszczególne ceny jednostkowe netto w PLN (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją wymienionych usług oraz inne wynikające z umowy,
   2) wartość netto w PLN poszczególnych pozycji ujętych w „Formularzu cenowym" należy policzyć (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) mnożąc przewidywaną ilość przez cenę jednostkową netto w PLN,
   3) cenę oferty netto w PLN stanowi suma wartości netto w PLN poszczególnych pozycji „Formularza cenowego", cenę oferty netto w PLN należy wyliczyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ostateczną cenę oferty stanowi cena brutto oferty, tj. cena oferty netto w PLN powiększona o należny podatek VAT w PLN zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku). Cenę oferty brutto w PLN należy policzyć z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Nie dopuszcza się stosowania upustów (zarówno do wyliczonych cen jednostkowych, jak również do ogólnej ceny oferty).

6. Wykonawca musi podać tylko jedną cenę na poszczególne elementy objęte przedmiotem zamówienia (nie dopuszcza się cen alternatywnych), w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona.

7. Podana w ofercie cena brutto musi być wyrażona w PLN, zgodnie z ar. 3 ust. 1 pkt 1 oraz art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z umową i obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający dla celów zastosowania kryterium ceny doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## Rozdział 14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Jednym kryterium oceny ofert jakim Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest **cena**.
2. Sposób przyznania punktów dla kryterium ceny:

   **Kryterium Cena (C) 100%**

   Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona zgodnie z poniższym wzorem:

   $$\frac{\text{Cena oferty najniższej spośród cen wszystkich ocenianych ofert}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{ilość punktów dla danej oferty } \mathbf{(C)}$$

   Maksymalnie wykonawca może uzyskać 100 pkt (100% ) w niniejszym kryterium.
3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów przyznanych w ramach podanego w ust. 2 kryterium oceny ofert.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Punkty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Jeżeli oferty o różnej cenie otrzymały taką są liczbę punktów przyznanych w ramach podanego w pkt. 2 kryterium oceny ofert z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego, zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i w sposób określony odpowiednio w art. 308 ustawy Pzp.
3. Wykonawca po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przekaże Zamawiającemu następujące informacje niezbędne do uzupełnienia umowy:
   1) numer rachunku bankowego, który widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT.
   2) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe (adres poczty elektronicznej e-mail) przedstawiciela Wykonawcy/ów do kontaktów z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją umowy.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:
   1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnej, ważnej przynajmniej do dnia 31 grudnia 2027 r. decyzji Burmistrza Libiąża, zezwalającej na prowadzenie na terenie gminy Libiąż działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, wydanej na podstawie art.7 ust.1 pkt 3) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.733 ze zm.).

2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię:

   - uchwały Okręgowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej (właściwej dla siedziby zakładu) o wpisie zakładu do ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt– zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 24 ze zm.) wraz z oświadczeniem własnym y o aktualności danych w niej zawartych.

   lub

   - aktualnego wypisu Okręgowej Rady Lekarsko-Weterynaryjnej (właściwej dla siedziby zakładu) z ewidencji zakładów leczniczych dla zwierząt– zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o zakładach leczniczych dla zwierząt (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 24 ze zm.).

4) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu Powiatowego Inspektoratu Weterynarii z kontroli schroniska w zakresie spełniania warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 7 lutego 2026 r. w sprawie minimalnych warunków utrzymywania psów i kotów w schronisku dla zwierząt (Dz.U. z 2026 r. poz.154).

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu nie później niż do 7 dni przed terminem rozpoczęcia wykonywania zamówienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię ważnej decyzji o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego dla działalności związanej z transportem zwierząt, wydaną przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz.U. z 2025 r. poz. 1795) oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie sposobu ustalania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 343).
6. W przypadku wybrania oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX. ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt. 1).
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
    2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych , o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**Rozdział 17. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu**

Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. <u>zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:</u>
   Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.
2. <u>uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów</u>:

   Wykonawca musi wykazać, że posiada uprawnienia do prowadzenia działalności wskazanej w zamówieniu tj.

   1) posiada jako podmiot prowadzący schronisko dla zwierząt decyzję o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego wydaną lub zaktualizowaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii na podstawie m.in. ustawy z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz.U. z 2025 r. poz.1795), Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie sposobu ustalania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 343) oraz Wytycznych Głównego Lekarza

Weterynarii z dnia 30 marca 2026 r. dotyczących rejestracji schronisk dla zwierząt oraz innych zakładów utrzymujących psy i koty;

2) posiada ważną przynajmniej do dnia 31 grudnia 2027 r. decyzję zezwalającą na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydaną zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.733 ze zm.) przez organ gminy (wójta, burmistrza lub prezydenta), na terenie której funkcjonuje ten obiekt.

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował:
- **co najmniej trzema osobami** do realizacji zamówienia.
Zakres wykonywanych czynności zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 8 do SWZ.**

2) Wykonawca musi wykazać posiadanie następującego sprzętu:
- samochód przystosowany do transportu zwierząt, wyposażony w lokalizator GPS – **min. 1 szt.**
- przenośny transporter dla kota – **min. 2 szt.**
- klatka / przenośny transporter dla psa – **min. 2 szt.**
- smycz dla zwierząt – **min. 4 szt.**
- chwytak / poskrom dla zwierząt – **min. 2 szt.**
- nosze weterynaryjne – **min. 1 szt.**

**Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznej lub zawodowej innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia **(załącznik nr 3 do SWZ)** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Dokument, o którym mowa powyżej w szczególności powinien określać:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących odpowiednio wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp i określonym w SWZ, a <u>także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy</u>.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp), występując w postępowaniu m.in. w formie konsorcjum lub spółki cywilnej.
2. W przypadku o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **załączają do oferty odpowiednie pełnomocnictwo**.
   Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający informuje, iż nie określa warunków realizacji zamówienia przez Wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych Wykonawców.
7. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

8. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9. W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 i w pkt 8, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy **(załącznik nr 4 do SWZ)**.

**Rozdział 18. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych**

**A.** Wykaz dokumentów składanych przez Wykonawcę **wraz z ofertą:**

1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym w dokumentach zamówienia **(załącznik nr 2 do SWZ)**,
2) oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i dokumentach zamówienia, dotyczące wykonania zamówienia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **(załącznik nr 4 do SWZ)** – jeżeli dotyczy,
3) zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – **( załącznik nr 3 do SWZ**) – jeżeli dotyczy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **załącznik nr 2 do SWZ** – oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia oświadczenie w zakresie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 2 do SWZ)** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**B.** Wykaz dokumentów, składanych **na wezwanie Zamawiającego:**

1. Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

a) dotyczącym uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- aktualnej, ważnej decyzji o nadaniu weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego dla działalności związanej z prowadzeniem schroniska dla zwierząt wydaną przez Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie m.in. z ustawą z dnia 21 listopada 2025 r. o zdrowiu zwierząt (Dz.U. z 2025 r. poz.1795), Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 10 marca 2026 r. w sprawie sposobu ustalania weterynaryjnego numeru identyfikacyjnego (Dz.U. z 2026 r. poz. 343).
- aktualnej, ważnej decyzji zezwalającej na prowadzenie schroniska dla bezdomnych zwierząt wydanej zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz.U. z 2025 r. poz.733 ze zm.) przez organ gminy (wójta, burmistrza lub prezydenta), na terenie której funkcjonuje ten obiekt.

b) dotyczącym zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:

- **Wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
  Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ.**

- **Wykazu narzędzi,** wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
  Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 6 do SWZ.**

2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

**Rozdział 19. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Rozdział 20. Informacje dotyczące Podwykonawców**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę **(w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ)** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.

**Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 22. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazuje Wykonawcom, którym udostępnił SWZ – jeżeli dotyczy.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

9. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
10. Zamawiający zamieści informacje o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
11. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

**Rozdział 23. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Stosownie do art. 253 ust. 1 Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
      - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile było wymagane), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 5, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

## Rozdział 24. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich Wykonawców uczestniczących w postępowaniu

1. W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:
   1) Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Libiążu Pani /Pana danych osobowych jest Burmistrz Libiąża. Adres Urzędu Miejskiego w Libiążu: ul. Działkowa 1, 32-590 Libiąż, tel. +48 32 627 13 11, email: urzad@libiaz.pl
   2) Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje strefę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@libiaz.pl
   3) Pani /Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym przez Zamawiającego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
   4) Odbiorcami Pani /Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty:
      a) którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
      b) którym udziela się informacji w trybie dostępu do informacji publicznej,
      c) korzystające z Biuletynu Zamówień Publicznych, Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, Platformy e-Zamówienia lub Biuletynu Informacji Publicznej.
   5) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane:
      a) zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
      b) zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w przypadku zawarcia z Panią/Panem umowy w sprawie zamówienia publicznego przez okres 10 lat;

6) Obowiązek podania przez Panią /Pana danych osobowych bezpośrednio Pani /Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) W odniesieniu do Pani /Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) Posiada Pani /Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani /Pana dotyczących, z zastrzeżeniem, że Zamawiający ma prawo do żądania od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowania żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani /Pana danych osobowych, *z zastrzeżeniem, że skorzystanie z wyżej wymienionego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, *z zastrzeżeniem, że prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia*;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani /Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani /Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
   *Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.*
9) Nie przysługuje Pani /Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani /Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 13 lub 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem, i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**Rozdział 25. Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń . Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprzez dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

   niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

   W przypadku, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3), Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona przez wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
      c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń – jeżeli dotyczy;
   3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
   4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;

   5a) została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 lub 2 ustawy Pzp;

6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użycia środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
7) została złożona w warunkach nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9) została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert – jeżeli dotyczy;
10) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
14) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – jeżeli dotyczy;
15) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego – jeżeli dotyczy;
16) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
17) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
18) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia – jeżeli dotyczy.
19) obejmuje ona produkty ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, lub usługę ICT, lub proces ICT, określone w tej decyzji.

5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255 ust. 1 Pzp, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;

3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;

5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy Pzp.

6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia:

   1) jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – jeżeli dotyczy,

   2) odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
   Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

8. Zgodnie z art. 262 ustawy Pzp, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

9. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie ustawa Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

**Rozdział 26. Wykaz załączników do Specyfikacji Warunków Zamówienia**

Niniejsza specyfikacja warunków zamówienia zawiera następujące załączniki:

| | |
|---|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 1.1 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 1 ustawy) Pzp |
| Załącznik nr 3 | Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (art. 118 ust. 3 ustawy Pzp) |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp) |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób |
| Załącznik nr 6 | Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych |
| Załącznik nr 7 | Projektowane postanowienia umowy – wzór umowy |
| Załącznik nr 8 | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia |

**Sporządził:**

Kierownik Biura
-//-
ds. Zamówień Publicznych
*Gabriela Bury*

**Zatwierdził:**

Z up. BURMISTRZA
-//-
*Hubert Szumniak*
Z-ca Burmistrza