Człuchów, dnia 20 listopada 2026 r.

Zamawiający: **Sąd Rejonowy w Człuchowie**
77-300 Człuchów, ul. Szczecińska 1

Specyfikacja warunków zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy PZP.**

Nr sprawy: OA.261.3.2026

Usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie oraz w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie

Specyfikację zatwierdzam:

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Człuchowie

1. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

1.1. Dane Zamawiającego: **Sąd Rejonowy w Człuchowie**

1.2. Dokładny adres: **77-300 Człuchów, ul. Szczecińska 1**

1.3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef2d3b8f-55b7-4899-b892-e7dda77e2bf0

1.4. Adres e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: administracja@czluchow.sr.gov.pl

1.5. Telefon: (59) 83 46 990

1.6. Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30 do 15.30

1.7. Zasady kontaktu i porozumiewania się określa punkt 13 SWZ.

2. Tryb udzielania zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym** opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), dalej zwanej także ustawą PZP, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy PZP i aktów wykonawczych, a w drugiej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

2.2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia **negocjacji**

2.3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

2.4. Zamówienie obejmuje usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w dwóch budynkach: w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie przy ul. Szczecińskiej 1 oraz w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie Osiedle Wazów 6A.

2.4.1. Sprzątanie w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie (powierzchnia użytkowa do sprzątania 3 130,09 m^2) odbywa się:

a) codziennie, w dniach urzędowania i dotyczy powierzchni użytkowej 2 716,12 m^2, na którą składa się powierzchnia zajmowana wyłącznie przez Sąd Rejonowy w Człuchowie oraz powierzchnia, z której wspólnie korzystają Sąd Rejonowy w Człuchowie i Prokuratura Rejonowa w Człuchowie;

b) jeden raz w miesiącu, w dniach urzędowania i dotyczy powierzchni użytkowej 413,97 m^2, na którą składa się powierzchnia zajmowana wyłącznie przez Sąd Rejonowy w Człuchowie oraz powierzchnia, z której wspólnie korzystają Sąd Rejonowy w Człuchowie i Prokuratura Rejonowa w Człuchowie.

2.4.2. Sprzątanie w budynku Ośrodka Kuratorskiego przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie odbywa się jeden raz w miesiącu, w dniach roboczych (na co dzień o porządek dbają wychowankowie ośrodka) i dotyczy powierzchni użytkowej 89 m^2.

2.4.3. Podział zamówienia w tej sytuacji jest niecelowy, gdyż wartość usług sprzątania w budynku Ośrodka Kuratorskiego będzie zbyt niska, by stanowić odrębne zadanie i być atrakcyjną dla potencjalnego wykonawcy do złożenia oferty. Dlatego też zamawiający odstąpił od podziału przedmiotu zamówienia na części.

3. Ochrona danych osobowych:

Wykonawca jest zobowiązany do dokonania obowiązku informacyjnego w imieniu Zamawiającego w stosunku do wszystkich swoich pracowników, których dane osobowe mogą być przetwarzane przez Zamawiającego o treści:

„Na podstawie art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO) informuję, iż:

3.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Człuchowie z siedzibą w 77-300 Człuchów, ul. Szczecińska 1.

3.2. Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: administracja@czluchow.sr.gov.pl lub iod@czluchow.sr.gov.pl lub na adres administratora danych.

3.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2026, poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawa PZP.

3.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP.

3.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

3.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.

3.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

3.8. Posiada Pani/Pan:

3.8.1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

3.8.2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

3.8.3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, przy czym żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

3.8.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

3.9. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

3.10. Nie przysługuje Pani/Panu:

3.10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych przez okres wynikający z czynności wskazanych w przytoczonym przepisie;

3.10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3.10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątania i utrzymania czystości pomieszczeń w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie oraz w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie.

4.2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące budynki:

4.2.1. Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie, ul. Szczecińska 1 w Człuchowie, powierzchnia użytkowa do sprzątania 3 130,09 m^2, z tego:

- do codziennego sprzątania, w dniach urzędowania, powierzchnia użytkowa 2 716,12 m^2, na którą składa się powierzchnia zajmowana wyłącznie przez Sąd Rejonowy w Człuchowie oraz powierzchnia, z której wspólnie korzystają Sąd Rejonowy w Człuchowie i Prokuratura Rejonowa w Człuchowie,
- do sprzątania 1 raz w miesiącu, w dniach urzędowania, powierzchnia użytkowa 413,97 m^2, na którą składa się powierzchnia zajmowana wyłącznie przez Sąd Rejonowy w Człuchowie oraz powierzchnia, z której wspólnie korzystają Sąd Rejonowy w Człuchowie i Prokuratura Rejonowa w Człuchowie.

4.2.2. Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie, Osiedle Wazów 6A w Człuchowie, powierzchnia użytkowa budynku 89 m^2, sprzątanie 1 raz w miesiącu w dniach roboczych.

4.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na zakresy:

4.3.1. **zakres podstawowy** – obejmujący świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości, o których mowa w pkt. 4.2. SWZ, w okresie **od dnia 01.01.2027 r. do 31.12.2027 r.**, w wymiarze nie przekraczającym 6024 roboczogodzin, przy czym miesięcznie w wymiarze stanowiącym iloczyn liczby 3 pracowników i liczby godzin roboczych w danym miesiącu, według rozkładu czasu pracy Zamawiającego. Dla poszczególnych budynków i powierzchni Wykonawca świadczył będzie usługi w wymiarze:

Obiekt (budynek)	Zakres usług	Liczba roboczogodzin w całym okresie świadczenia usługi
Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie, ul. Szczecińska 1	sprzątanie codziennie w dniach urzędowania, dot. powierzchni 2716,12 m^2	5 832
	sprzątanie jeden raz w miesiącu, w dniach urzędowania, dot. powierzchni 413,97 m^2	144
Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie Osiedle Wazów 6A	sprzątanie jeden raz w miesiącu, w dniach roboczych, dot. powierzchni 89 m^2	48
	Razem	**6 024**

Dopuszczalne jest zwiększenie lub zmniejszenie liczby roboczogodzin pomiędzy budynkami czy powierzchniami – w miarę potrzeb uzasadnionych specyfiką świadczonej usługi.

Uwaga!

Zakres podstawowy stanowi zakres zamówienia, który zostanie zlecony Wykonawcy do realizacji, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 załącznika nr 4 do SWZ – Wzoru umowy.

4.3.2. **prawo opcji** – obejmujący świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości, o których mowa w pkt. 4.2. SWZ, w okresie **od dnia 01.01.2028 r. do 31.01.2028 r.**, w wymiarze nie przekraczającym 456 roboczogodzin, stanowiącym iloczyn liczby 3 pracowników i liczby godzin roboczych w miesiącu, według rozkładu czasu pracy Zamawiającego. Dla poszczególnych budynków i powierzchni Wykonawca świadczył będzie usługi w wymiarze:

Obiekt (budynek)	Zakres usług	Liczba roboczogodzin w całym okresie świadczenia usługi
Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie, ul. Szczecińska 1	sprzątanie codziennie w dniach urzędowania, dot. powierzchni 2716,12 m^2	440
	sprzątanie jeden raz w miesiącu, w dniach urzędowania, dot. powierzchni 413,97 m^2	12
Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie Osiedle Wazów 6A	sprzątanie jeden raz w miesiącu, w dniach roboczych, dot. powierzchni 89 m^2	4
	Razem	**456**

Dopuszczalne jest zwiększenie lub zmniejszenie liczby roboczogodzin pomiędzy budynkami czy powierzchniami – w miarę potrzeb uzasadnionych specyfiką świadczonej usługi.

Uwaga!

Prawo opcji stanowi zakres fakultatywny przedmiotu umowy. Obejmuje ono świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w okresie dodatkowym tj. od 01.01.2028 r. do 31.01.2028 r. Realizacja usług jest uzależniona od decyzji Zamawiającego. Nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie wymaga podania przyczyn i nie stanowi podstawy odpowiedzialności Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy – Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

Skorzystanie z prawa opcji następuje na podstawie oświadczenia Zamawiającego, w dniu, w którym Zamawiający prześle Wykonawcy informację o skorzystaniu z prawa opcji. Zamawiający podejmie decyzję o ewentualnym zleceniu realizacji prawa opcji w całości lub w części w terminie do dnia 15.12.2027 r. Skorzystanie z prawa opcji skutkuje wydłużeniem terminu realizacji umowy bez konieczności zmiany umowy do dnia 31.01.2028 r., chyba że Zamawiający postanowi inaczej wskazując inny termin nie dłużej niż do 31.01.2028 r.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji w przypadku zwiększenia potrzeb Zamawiającego (np. z związku z przedłużaniem się kolejnego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania, unieważnieniem prowadzonego postępowania o zamówienie publiczne na usługi sprzątania).

Szczegółowe zasady realizacji części zamówienia objętego prawem opcji zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

4.4. Usługi sprzątania wykonywane będą:

4.4.1. w pomieszczeniach Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie, w dniach urzędowania, przy czym w godz. pomiędzy 10.00, a 18.00 (serwis dzienny) usługi świadczył będzie jeden pracownik, a w godz. pomiędzy 13.00, a 22.00 pozostali pracownicy,

4.4.2. w miarę uzasadnionych potrzeb, zgłoszonych przez wykonawcę, usługi mogą być świadczone w soboty bądź w innych niż wskazane wyżej godzinach (z wyłączeniem serwisu dziennego) – po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Oddziału Administracyjnego Sądu Rejonowego w Człuchowie; powyższe nie stanowi zmiany umowy,

4.4.3. w pomieszczeniach: archiwum, serwerowni, pomieszczeniach technicznych, magazynowych, kancelarii tajnej oraz w pomieszczeniu kasy, w godzinach urzędowania Sądu pomiędzy godz. 13.00 a 15.30, pod nadzorem pracowników odpowiedzialnych za dane pomieszczenie,

4.4.4. w pomieszczeniach Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie w dni robocze, po wcześniejszym uzgodnieniu z Kierownikiem Ośrodka Kuratorskiego.

4.5. Usługi sprzątania Wykonawca wykonywał będzie przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi, materiałów oraz środków czystości, konserwacyjnych i dezynfekcyjnych, których koszt wliczony jest w cenę usługi.

4.6. Wykonawca w ramach usługi dostarcza ponadto:

4.6.1. worki na śmieci, w ilościach uwzględniających liczbę pomieszczeń biurowych, pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, korytarzy oraz konieczność segregacji odpadów,

4.6.2. worki do niszczarek, w ilościach niezbędnych do utrzymania czystości (15 niszczarek na wyposażeniu Zamawiającego),

4.6.3. odświeżacze do pomieszczeń sanitarnych i kostki do WC, w ilościach uwzględniających liczbę tych pomieszczeń,

4.6.4. środki higieny w postaci:

a) papieru toaletowego (papier biały), do pomieszczeń sanitarnych,

b) mydła antybakteryjnego w płynie, do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych,

c) ręczników papierowych - składane ZZ, do pomieszczeń sanitarnych i socjalnych.

Ilość środków higieny w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie winna zabezpieczać potrzeby dla średnio 70 osób przez 251 dni w ciągu 12 miesięcy i musi być dostosowana do liczby sanitariatów i pomieszczeń socjalnych. Ilość środków higieny w budynku Ośrodka Kuratorskiego winna zabezpieczać potrzeby dla około 15 osób przez około 160 dni w ciągu 12 miesięcy.

4.7. Stosowane przez Wykonawcę sprzęt, narzędzia, materiały, środki czystości, konserwacyjne, dezynfekcyjne i higieny muszą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczające ich stosowanie w obiektach użyteczności publicznej/obiektach przeznaczonych na pobyt ludzi. Sprzęt i narzędzia muszą być sprawne i bezpieczne.

4.8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 8 do SWZ**, zawierający:

4.8.1. wykaz pomieszczeń i ich powierzchni w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie, ul. Szczecińska 1,

4.8.2. zestawienie pomieszczeń do sprzątania 1 raz w miesiącu,

4.8.3. wykaz pomieszczeń w budynku Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie Osiedle Wazów 6A,

4.8.4. zakres, rodzaj i częstotliwość wykonywanych prac w pomieszczeniach Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie,

4.8.5. zakres, rodzaj i częstotliwość wykonywanych prac w pomieszczeniach Ośrodka Kuratorskiego Nr 1 przy Sądzie Rejonowym w Człuchowie,

4.8.6. zestawienie stolarki okiennej w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie, ul. Szczecińska 1.

4.8.7. zestawienie stolarki drzwiowej w budynku Sądu Rejonowego i Prokuratury Rejonowej w Człuchowie, ul. Szczecińska 1.

4.9. Wykonawca sprawował będzie bieżący nadzór nad wykonywaniem obowiązków przez pracowników skierowanych do wykonywania usług u Zamawiającego. Wykonawca, poprzez swoich kontrolerów, czuwa nad prawidłowym wykonywaniem usług. Kontrolerzy mają prawo wstępu do obiektów poza

godzinami urzędowania Zamawiającego; nie mają prawa wstępu do pomieszczeń zamkniętych. O ewentualnych nieprawidłowościach wynikających z kontroli, Wykonawca, na piśmie, zawiadamia Zamawiającego niezwłocznie, ale nie później niż w terminie 3 dni. Wizyta kontrolera odnotowana będzie w odpowiednich rejestrach prowadzonych przez pracowników ochrony obiektu.

4.10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców zatrudnienia **na umowę o pracę osób świadczących usługę sprzątania**. Wykonywanie wskazanych usług mieści się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem".

4.11. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę ww. wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określono w **załączniku nr 4 do SWZ** – Wzorze umowy.

4.12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.14. Zamawiający nie przewiduje konieczności odbycia wizji lokalnej.

4.15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

4.16. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:
90910000-9 Usługi sprzątania

5. Finansowanie zamówienia:

Zamówienie finansowane będzie ze środków Zamawiającego.

6. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia:

6.1. zakres podstawowy: **12 miesięcy od dnia 01.01.2027 r. tj. do dnia 31.12.2027 r.,** jednakże w przypadku nie zawarcia umowy do dnia 01.01.2027 r, okres trwania umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia i umowa trwa do 31.12.2027 r.;

6.2. prawo opcji: **od dnia 01.01.2028 r. do 31.01.2028 r.**

przy czym miesięcznie w wymiarze stanowiącym iloczyn liczby 3 pracowników i liczby godzin roboczych w miesiącu wg rozkładu czasu pracy Zamawiającego. Zamawiający dostarcza Wykonawcy informacje o obowiązującym rozkładzie czasu pracy i niezwłocznie informacje o zmianach w rozkładzie czasu pracy, dotyczące okresu, w którym świadczone będą usługi objęte umową.

7. Warunki udziału w postępowaniu:

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie 8 SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.2.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.2. **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile**

wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.3. **sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

7.2.4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **dwie usługi sprzątania budynku, każda o wartości łącznej minimum 150 000,00 zł brutto i okresie świadczenia minimum 6 miesięcy.** Usługi realizowane w ramach jednej umowy traktuje się jako jedną usługę.

7.2. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. Podstawy wykluczenia z postępowania:

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się Wykonawców,** w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 108 ust. 1 ustawy PZP**. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

8.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

8.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8.1.1.;

8.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

8.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

8.1.5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

8.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się także Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy PZP wyklucza się:

8.2.1. wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

8.2.2. wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

8.2.3. wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności.

8.3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

8.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o dzielenie zamówienia.

8.5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.

9. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

9.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

9.1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania – zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 do SWZ** oraz

9.1.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału** w postępowaniu – zgodne w treści z **załącznikiem nr 3 do SWZ**.

9.2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

9.4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

9.4.1. **oświadczenie** wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ**;

9.4.2. **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

9.5. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt. 9.4.2. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

9.6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 9.4 może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji Wykonawcy w zakresie niepodlegania wykluczeniu i zdolności Wykonawcy, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235 z późn. zm.).

9.7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

9.7.1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

9.7.2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

9.8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9.9. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

10. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

10.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ, także **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodne w treści z **załącznikiem nr 2 i 3 do SWZ.** Dodatkowo na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 9.3., Wykonawca przedstawia **oświadczenie podwykonawcy** w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, zgodne ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6 do SWZ.**

10.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, dodatkowo składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 7 do SWZ.**

10.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 10.4., winno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz winno określać w szczególności:

10.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

10.5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

10.5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

10.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10.8. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja):

11.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.**

11.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 9.1. SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.4. W przypadku, o którym mowa w pkt. 11.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie**, z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

11.5. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania (określone w pkt. 9.1.1. i 9.4.1. SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. Podwykonawstwo:

12.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

12.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

12.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.

12.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

13.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **OA.261.3.2026** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

13.3. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Paulina Zdrojewska, e-mail: administracja@czluchow.sr.gov.pl w godzinach pomiędzy 7:30 a 15:30.

13.4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ef2d3b8f-55b7-4899-b892-e7dda77e2bf0

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

13.5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-ef2d3b8f-55b7-4899-b892-e7dda77e2bf0

13.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

13.7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

13.8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

13.9. Dokumenty elektroniczne[1], o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako

[1] Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 9 SWZ.

załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty[2], inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

13.11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

13.12. **Komunikacja** w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

13.13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów[3] zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13.15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13.16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

---

[2] Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w pkt. 9 SWZ.

[3] Dotyczy w szczególności SWZ

13.18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

13.19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: administracja@czluchow.sr.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

13.20. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

13.21. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

13.22. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 13.21., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

13.23. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 13.21., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

13.24. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.25. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.26. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

14. Opis sposobu przygotowania ofert, opis sposobu składania ofert:

14.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu.

14.2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.

14.3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym oraz Formularzu cenowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 (druk interaktywny) i Nr 1a do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

14.3.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, o którym mowa w **pkt. 9.1.1. SWZ,** którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ –** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;

14.3.2. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,** o którym mowa w **pkt. 9.1.2. SWZ,** którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do SWZ –** w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców;

14.3.3. **pełnomocnictwo** dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

14.3.4. w przypadku, o którym mowa w pkt. 11.4. SWZ – **oświadczenie,** z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni wykonawcy** – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

14.3.5. w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby: **oświadczenia**, o których mowa w pkt. 14.3.1. i 14.3.2. podmiotu udostępniającego, zgodnie z pkt. 10.3. SWZ, **oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego**, o którym mowa w pkt. 10.4., przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ;**

14.3.6. **pełnomocnictwa** upoważniające do podpisania i złożenia oferty, jeżeli ofertę składa pełnomocnik;

14.3.7. **certyfikat ISO**, jeżeli Wykonawca ubiega się o dodatkową punktację wg kryterium oceny ofert, zgodnie z pkt. 19.4.2. SWZ.

14.4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.

14.5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.6. Przy sporządzaniu ofert należy zachować zasadę pisemności przy czym przez "pisemność" należy rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 7 pkt 16 ustawy PZP).

14.7. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **interaktywnego Formularza ofertowego** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe” **(załącznik nr 1 do SWZ)** oraz Formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 1a do SWZ.**

14.8. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.9. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 14.13.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

14.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **zakładki „Oferty/wnioski”,** widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

14.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14.12. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.13. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód). Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

14.14. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód), mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

14.15. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (e-dowód).

14.16. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

14.17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.18. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.19. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.20. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

15. Opis sposobu obliczenia ceny:

15.1. W **Formularzu cenowym** stanowiącym załącznik nr **1a do SWZ** Wykonawca zobowiązany podać odrębną cenę za realizacją zakresu podstawowego i odrębną cenę za realizację prawa opcji, wyliczając każdą z nich zgodnie ze wskazówkami zawartymi w formularzu. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest wskazać dla każdego zakresu cenę ryczałtową netto i brutto **1 roboczogodziny** (1 rbh) świadczenia usług oraz wyliczyć zgodnie ze wskazówkami wartość usług sprzątania poszczególnych obiektów dla wskazanej szacunkowej liczby roboczogodzin każdego zakresu.

15.2. Wyliczoną w Formularzu cenowym **łączną cenę brutto realizacji zakresu podstawowego** należy przenieść i wpisać do **Formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.

15.3. Cena ryczałtowa brutto 1 roboczogodziny świadczenia usług musi zawierać wszelkie koszty niezbędne

do realizacji przedmiotu zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty pracy zatrudnionych pracowników, wymaganego wyposażenia technicznego, koszty środków czystości oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

15.4. Ponadto cena ryczałtowa brutto 1 roboczogodziny winna obejmować koszty pracy pracownika realizującego przedmiot zamówienia wyliczone zgodnie z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie.

15.5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, wymaganego wyposażenia technicznego, koszty środków czystości oraz wszelkie inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.

15.6. Wskazane ceny realizacji przedmiotu zamówienia są stałe przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zapisów umowy dotyczących kwestii waloryzacji.

15.7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 1263 ze zm.).

15.8. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15.9. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Treść oświadczenia zawarta została w załączniku Nr 1 do SWZ – Formularzu ofertowym.

Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego może wynikać z takich okoliczności jak:

– wewnątrzwspólnotowe nabycie towarów,

– import usług lub towarów,

– mechanizm podzielonej płatności.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

16. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Termin związania ofertą:

17.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, **tj. do dnia 30.12.2026 r..** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

17.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 17.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18. Termin składania i otwarcia ofert:

18.1. Ofertę należy złożyć **do dnia 01.12.2026 r. do godziny 09:00.**

18.2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **01.12.2026 r. o godz. 9:15.**

18.3. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

18.6.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

18.6.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.7. Informacja z otwarcia ofert zostanie opublikowana na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy PZP przekazana Prezesowi Urzędu ZP.

18.8. Zgodnie z ustawą PZP Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania publicznego otwarcia ofert – Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

19. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

19.1. Za najkorzystniejszą ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zostanie uznana ofert, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

19.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

19.3. Zamawiający ustalił następujące kryterium oceny ofert:

19.3.1. **cena** – waga kryterium **80%,**

19.3.2. **jakość świadczenia usług –** waga kryterium **20%.**

19.4. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach w/w kryteriów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następujących zasad:

19.4.1. **cena (C)** – kryterium zostało podzielone na dwa podkryteria, dające łącznie wagę 80%:

a) **cena za realizację zakresu podstawowego (Cp)** – waga podkryterium 74%, punktowa 74 pkt. Ocenie zostaną poddana łączna cena brutto oferty za realizację zakresu podstawowego podana w Formularzu ofertowym. **Maksymalna liczba punktów – 74**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Cp = Cpn/Cpb x 74

gdzie:

Cp – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny za realizację zakresu podstawowego

Cpn – najniższa cena brutto zakresu podstawowego spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cpb – cena brutto zakresu podstawowego badanej oferty;

b) **cena za realizację prawa opcji (Co)** – waga podkryterium 6%, punktowa 6 pkt. Ocenie zostaną poddana łączna cena brutto oferty za realizację prawa opcji podana w Formularzu ofertowym. **Maksymalna liczba punktów – 6**. Oferta o najniższej cenie uzyska największą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Liczba punktów, którą można uzyskać zostanie obliczona wg następującego wzoru:

Co = Con/Cob x 6

gdzie:

Co – ilość punktów przyznana badanej ofercie wg kryterium ceny za realizację prawa opcji

Con – najniższa cena brutto prawa opcji spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

Cob – cena brutto prawa opcji badanej oferty

c) Punkty przyznane wg kryterium Cena (C) zostaną obliczone wg wzoru:

C = Cp + Co

19.4.2. **jakość świadczenia usług (J) –** ocenie zostanie jakość świadczenia usług sprzątania badana poprzez wdrożenie przez Wykonawcę i posiadanie ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO w zakresie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca celem przyznania punktacji zobowiązany jest do złożenia powyższego certyfikatu w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Maksymalna liczba punktów – 20,00.**

Wykonawca, który posiada ważny certyfikat systemu zarządzania jakością ISO w zakresie usług utrzymania czystości (sprzątania) i przedłoży stosowny dokument (certyfikat) w wymaganej formie Zamawiającemu otrzyma 20,00 pkt. Wykonawca, który nie wykaże posiadania powyższego dokumentu otrzyma 0 pkt. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, do przyznania punktów niezbędnym jest posiadanie ważnego certyfikatu systemu zarządzania jakością ISO w zakresie ochrony osobistej i mienia przez każdego z nich.

19.5. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą ilość punktów (P) będących sumą punktów cząstkowych za poszczególne kryteria, wyliczoną wg następującego wzoru:

P = C + J

19.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

20.1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej – zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami art. 264 ustawy PZP.

20.2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.

20.3. Przed podpisaniem umowy wspólnicy prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej przedłożą Zamawiającemu umowę spółki. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zgodnie z treścią art. 445 ustawy PZP wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady solidarnej odpowiedzialności zostały uregulowane w art. 366 § 1 Kodeksu cywilnego. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie ma m.in.: upoważniać jednego z członków jako osobę prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną, do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów we wszystkich sprawach związanych z umową; stwierdzać, że partnerzy będą odpowiedzialni solidarnie za całość podjętych zobowiązań w ramach zamówienia; być zawarta na czas trwania umowy, aż do ostatecznego wygaśnięcia obowiązków i praw zamawiającego; być zawarta w formie pisemnej.

20.4. W dniu podpisania umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu dowód zawartego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia o wartości określonej w umowie.

20.5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

20.6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usług. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

22.1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą na podstawie punktu 19 SWZ, zostanie podpisana umowa o treści zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.

22.2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało

przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w punkcie 22.2., jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

22.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

23.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.

23.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.3. Odwołanie przysługuje na:

23.3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

23.3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

23.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej także „Izbą".

23.5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

23.7. Odwołanie wnosi się w terminie:

23.7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

23.7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 23.7.1.

23.8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 23.6. i 23.7. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

23.9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

23.10. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Działu IX ustawy PZP nie stanowią inaczej.

23.11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

23.12. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

24. Postanowienia dodatkowe:

24.1. Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN.

24.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

24.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24.4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24.5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

24.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

24.7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

25. Załączniki do SWZ:

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 1a - Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

Załącznik Nr 5 - Wykaz usług

Załącznik Nr 6 - Informacja w zakresie grupy kapitałowej

Załącznik Nr 7 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego

Załącznik Nr 8 - Opis przedmiotu zamówienia

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ.

Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Potwierdzam zgodność wydruku z dokumentem wydanym w postaci elektronicznej:

Identyfikator dokumentu	37479.101723.63763
Nazwa dokumentu	SWZ-usługi sprzątania-19.11.2026.pdf
Tytuł dokumentu	SWZ-usługi sprzątania-19.11.2026
Sygnatura dokumentu	OA.261.3.2026
Data dokumentu	20.11.2026 00:00:00
Skrót dokumentu	E4618568DB7311AF90D829E46C980221A23CBD86
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	20.11.2026
Sygnatariusz	Paulina Zdrojewska; SR Człuchów
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
	EZD 3.138.9.9.
Data wydruku:	20.11.2026 10:01:03
Autor wydruku:	Ruszkowska Aleksandra