UMOWA NR 367/BI/2026 cz.1,2,3

zawarta

w formie i dniu, o których mowa w § 11 ust. 1 niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”,

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA - KANCELARIĄ PREZESA RADY MINISTRÓW z siedzibą w Warszawie,
adres: 00-583 Warszawa, Al. Ujazdowskie 1/3,
posługującym się nadanymi numerem REGON 012261725 oraz NIP: 526-16-45-000,
zwanym dalej „**Zamawiającym**” lub „**KPRM**”,
reprezentowanym przez ……., która/y działa na podstawie …… z dnia ……., znak ……., a którego kopia stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**, i która/y oświadcza, że *jej* / jego** umocowanie do reprezentacji Zamawiającego jest ważne i nie wygasło ani nie zostało odwołane bądź ograniczone,
a
…… z siedzibą w ……,
adres: ……,
posługującą/ym się nadanymi numerem REGON …… oraz NIP ……,
wpisaną/ym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……*,
którego akta rejestrowe przechowuje ……*,
zwaną/ym dalej **„Wykonawcą**”,
reprezentowaną/ym przez:
…… – ……,
która/y/rzy działa/ją *zgodnie z załączonym do Umowy pobranym samodzielnie wydrukiem komputerowym pełnej informacji o Wykonawcy odpowiadającej odpisowi pełnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego* / na podstawie ……. z dnia ……., znak ……*, którego kopia stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy**,* i która/y/e/rzy oświadcza, że *jej* / jego* / ich** umocowanie do reprezentacji Wykonawcy jest ważne i nie wygasło ani nie zostało odwołane bądź ograniczone
– zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każde z osobna „**Stroną**”,
w wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 *ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.; zwanej dalej „PZP”),
o następującej treści:

§ 1.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **świadczenie usług szkoleniowych z zakresu cyberbezpieczeństwa dla kadry zarządzającej i informatyków Rządowego Centrum Bezpieczeństwa,** zwanego dalej „**RCB**”.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „**Przedmiotem Umowy**”, Wykonawca zobowiązuje się, w zakresie określonym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „**SOPZ**”, stanowiącym **Załącznik nr 3 do Umowy**, oraz w Ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „**Ofertą**”, stanowiącej **Załącznik nr 4 do Umowy**, do:
   1) przeprowadzenia na rzecz RCB szkoleń oraz warsztatów praktycznych z zakresu cyberbezpieczeństwa w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, przy czym szczegółowe terminy realizacji szkoleń i warsztatów zostaną uzgodnione pomiędzy Wykonawcą a RCB i potwierdzone w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy email wskazane w § 2 ust. 11 pkt 1 i 3;

2) przekazanie dokumentów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń i warsztatów zgodnie z SOPZ na rzecz RCB, w terminie 35 dni od dnia zawarcia Umowy.

3. Celem Umowy jest realizacja istotnej części projektu grantowego pn. „Inwestycja C 3.1.1. Konkurs Grantowy – Cyberbezpieczny Rząd".
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia zakresu Przedmiotu Umowy.

§ 2.
Realizacja przedmiotu Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia usług, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2, a także prowadzi działalność zgodną z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz nie został wykluczony z możliwości realizacji projektów finansowanych ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminach wynikających z Umowy, z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami Umowy, rzetelnie, wedle swej najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem najlepszych praktyk, współdziałając na bieżąco z Zamawiającym, i odpowiednio RCB w zakresie wynikającym z Umowy, mając na uwadze ich dobro.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Przedmiotu Umowy. W przypadku, gdy wskutek wad prawnych brak jest po stronie Zamawiającego i RCB, możliwości legalnego korzystania z Przedmiotu Umowy, w zakresie wynikającym z Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich wad poprzez niezwłoczne dostarczenie Przedmiotu Umowy wolnego od wad.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w sposób nienaruszający praw autorskich, praw pokrewnych ani innych praw własności intelektualnej osób trzecich.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego, i odpowiednio RCB, odpowiedzialność za wszelkie wady prawne utworów wchodzących w skład Przedmiotu Umowy, w tym dotyczące korzystania z materiałów szkoleniowych, w szczególności z tytułu ewentualnych roszczeń osób trzecich wynikających z naruszenia przepisów *ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązuje się przejąć na siebie ewentualne roszczenia osób trzecich wobec Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 5, a także podjąć na swój koszt, wszelkie środki obrony Zamawiającego, i odpowiednio RCB w zakresie wynikającym z Umowy, powodując jego zwolnienie od takich roszczeń lub zarzutów. Wykonawca zobowiązuje się do pełnej odpowiedzialności z tego tytułu i pełnego pokrycia szkody poniesionej przez Zamawiającego w tym zakresie.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do **współdziałania** w należytym wykonaniu Przedmiotu Umowy. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą w zakresie, w jakim jest to niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy oraz zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją Przedmiotu Umowy, przy czym RCB ma prawo do wnoszenia uwag odnoszących się do sposobu realizacji Przedmiotu Umowy, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w uzgodnieniu z Zamawiającym.
8. **Zamawiający oświadcza, że zawarł z RCB Porozumienie nr 746/BI/25 wraz z Aneksem nr 1 o współpracy** w związku z realizacją założeń projektu grantowego pn. „Inwestycja C 3.1.1. Konkurs Grantowy – Cyberbezpieczny Rząd", na podstawie którego RCB zobowiązał się do współdziałania w zakresie spraw objętych tym porozumieniem, w celu jego należytej realizacji.
9. **Wykonanie każdej z części Przedmiotu Umowy**, o których mowa w § 1 ust. 2, zostanie **potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz przedstawiciela RCB** bez zastrzeżeń **protokołu Odbioru Częściowego**, zwanego dalej „**Protokołem Odbioru Częściowego**", którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Umowy**.

10. Wykonanie całości Przedmiotu Umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 zostanie potwierdzone podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Umowy**.
11. Do bieżącej współpracy, w zakresie realizacji Umowy, upoważnione są następujące osoby:
    1) po stronie RCB, odpowiednio w zakresie wynikającym z Umowy:
        a) ……, tel. ……, email: ……. (pracownik RCB sprawujący nadzór nad realizacją Umowy),
        b) ……, tel. ……, email: ……;
    2) po stronie Zamawiającego:
        a) ……, tel. ……, email: …… (osoba, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego),
        b) ……, tel. ……, email: ……;
    3) po stronie Wykonawcy:
        a) ……, tel. ……, email: ……,
        b) ……, tel. ……, email: ……..
12. Osoby wymienione w ust. 11 pkt 2 są upoważnione do wykonywania w imieniu Zamawiającego czynności określonych w Umowie, z wyłączeniem składania oświadczeń woli, w tym w zakresie zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub odstąpienia od Umowy.
13. Zmiana osób i danych, wskazanych w ust. 11, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej, jednakże wymaga poinformowania drugiej Strony o zmianach w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
14. W przypadku, gdy Wykonawcę stanowi więcej niż jedna osoba, w tym niemające osobowości prawnej ugrupowanie dwóch lub więcej osób (zwane dalej na potrzeby niniejszego ustępu „**Konsorcjum**"), stosuje się następujące zasady:
    1) członkowie Konsorcjum oświadczają, iż udzielili wybranemu spośród siebie Liderowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do czynności związanych z realizacją Umowy z wyłączeniem jej zmiany i podjęcia czynności zmierzających do jej rozwiązania oraz z zastrzeżeniem pkt 2) niniejszego ustępu;
    2) w przypadku ogłoszenia upadłości Lidera, pozostali członkowie Konsorcjum, zobowiązani są do ustanowienia spośród siebie nowego Lidera oraz udzielenia mu pełnomocnictw, o których mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, w terminie 3 dni roboczych od tego ogłoszenia i przekazania ich w tym terminie Zamawiającemu. W przypadku, niedotrzymania powyższego terminu Zamawiający uprawniony będzie do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu;
    3) w przypadku, gdy Wykonawcę stanowi Konsorcjum faktury wystawiane będą przez Lidera, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu, zaś płatność następować będzie na rachunek escrow utworzony przez Wykonawcę;
    4) w przypadku, gdy Wykonawcę stanowi Konsorcjum wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ust. 1 PZP, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
15. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, ani regulować ich w drodze kompensaty bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej. Przelew wierzytelności wynikający z realizacji Przedmiotu Umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej.
16. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części realizacji Przedmiotu Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiadał będzie za ich działania i zaniechania jak za działania lub zaniechania własne. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy.
17. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, w celu wykazania

spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

18. Wykonawca przestrzega zasad równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości kobiet i mężczyzn, jako zasad horyzontalnych obowiązujących przy realizacji zamówienia współfinansowanego ze środków unijnych w ramach programu „Inwestycja C3.1.1. Konkurs Grantowy - Cyberbezpieczny Rząd", określonych w *Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027*, dostępnych na stronie Portalu Funduszy Europejskich (pod adresem https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027-1/).
19. Wykonawca zapewni, że szkolenia i warsztaty będą planowane i wykonywane w sposób zapewniający dostępność oraz niedyskryminację wobec jakiejkolwiek grupy osób, w tym osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wytycznymi, o których mowa w ust. 18. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu, wraz z dokumentacją potwierdzającą przeprowadzenie szkoleń i warsztatów, **raportu końcowego, zawierającego informacje o spełnianiu wymogów równościowych** – w tym udziału różnych grup, dostępności rozwiązań, napotkanych barierach i sposobie bądź sposobach ich usunięcia.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie spełniania powyższych zasad równościowych – Wykonawca musi umożliwić audyt, inspekcję lub przekazać dokumentację potwierdzającą zgodność z wytycznymi, o których mowa w ust. 18.

§ 3.
Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma łączne wynagrodzenie brutto w kwocie nie wyższej niż ……. zł (słownie: ……), w tym ……. zł netto (słownie: …….).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem Przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Przedmiotu Umowy. Z tytułu wykonania czynności związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, niewymienionych w Umowie lecz niezbędnych do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca nie będzie żądał od Zamawiającego dodatkowego wynagrodzenia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone po dokonaniu odbioru, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Przez prawidłowo wystawioną fakturę VAT Strony rozumieją fakturę VAT wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami Umowy. Faktura VAT powinna zawierać numer i datę zawarcia Umowy oraz następujące dane Zamawiającego: Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, o której mowa w ust. 3, jest podpisanie przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 10.
5. Wykonawca potwierdza, że jest podatnikiem VAT, posiadającym NIP wskazany w komparycji Umowy, zarejestrowanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej oraz zobowiązuje się do wskazywania na fakturze VAT, o której mowa w ust. 3, wyłącznie rachunku bankowego ujawnionego w powyższym wykazie. W przypadku, gdy rachunek bankowy umieszczony na fakturze VAT Wykonawcy, o której mowa w ust. 3, nie widnieje w elektronicznym wykazie

podmiotów na stronie Ministerstwa Finansów, płatność tej faktury będzie odroczona do momentu pojawienia się wskazanego rachunku bankowego w tym wykazie. Jeżeli powyższe działanie spowoduje opóźnienie w dokonaniu płatności, koszty odsetek z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego.

6. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca wystawiać będzie fakturę ustrukturyzowaną, zaś przez datę doręczenia faktury należy rozumieć prawidłowe wprowadzenie jej do systemu KSeF. Obowiązek ten obejmuje również faktury korygujące.
7. W przypadku niedostępności KSeF dopuszcza się przesłanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej (zawierającej kod QR) na adres e-mail efaktury@kprm.gov.pl. Jednakże Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu awarii, nie później niż w terminie ustawowym. Za datę skutecznego doręczenia faktury uznaje się datę nadania numeru KSeF po usunięciu awarii, chyba że przepisy powszechnie obowiązujące stanowią inaczej.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu podpisania Umowy za Wykonawcę oświadczenia podatkowego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do Umowy**.
10. W przypadku niewykonania Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu, należne za wykonanie Umowy lub jej odpowiedniej części, nie należy się.

§ 4.

Licencja niewyłączna do materiałów szkoleniowych

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do materiałów szkoleniowych, prezentacji, opracowań, ćwiczeń, instrukcji, skryptów oraz innych utworów przekazanych Zamawiającemu lub RCB w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, zwanych dalej „materiałami szkoleniowymi", albo posiada uprawnienia niezbędne do udzielenia licencji w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.
2. Z chwilą przekazania Zamawiającemu i RCB materiałów szkoleniowych Wykonawca udziela Zamawiającemu oraz RCB nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo licencji na korzystanie z materiałów szkoleniowych w szczególności na następujących polach eksploatacji:
   1) utrwalanie i zwielokrotnianie materiałów szkoleniowych dowolną techniką, w szczególności drukarską, reprograficzną, elektroniczną i cyfrową;
   2) wprowadzanie do pamięci komputerów, serwerów, systemów teleinformatycznych oraz platform szkoleniowych wykorzystywanych przez Zamawiającego lub RCB;
   3) przechowywanie, archiwizowanie i tworzenie kopii zapasowych;
   4) udostępnianie materiałów szkoleniowych osobom szkolonym lub innym pracownikom Zamawiającego lub RCB;
   5) wykorzystywanie materiałów szkoleniowych do celów szkoleniowych, edukacyjnych, instruktażowych i informacyjnych związanych z działalnością Zamawiającego lub RCB;
   6) publiczne wyświetlanie i prezentowanie materiałów szkoleniowych podczas szkoleń, i warsztatów organizowanych dla RCB;
   7) udostępnianie materiałów szkoleniowych w sieciach wewnętrznych Zamawiającego lub RCB, w tym w intranecie oraz na wewnętrznych platformach edukacyjnych.
3. Zamawiający oraz RCB są uprawnieni do wykonywania praw wynikających z udzielonej licencji samodzielnie lub za pośrednictwem podmiotów realizujących zadania na ich rzecz.
4. Udzielenie licencji następuje w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Udzielenie licencji nie powoduje przeniesienia autorskich praw majątkowych do materiałów szkoleniowych na Zamawiającego ani RCB.

6. Wykonawca zezwala Zamawiającemu i RCB na dokonywanie zmian, skrótów, aktualizacji oraz opracowań materiałów szkoleniowych oraz na korzystanie z takich opracowań na potrzeby wewnętrzne Zamawiającego i RCB.

§ 5.

Bezpieczeństwo informacji KPRM

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, które uzyskał w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie, który nie narusza przepisów *ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej* (Dz.U. z 2022 r. poz. 902) oraz *ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1112, z późn. zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których mowa w ust. 1, i odpowiada w tym zakresie za pracowników oraz pracowników podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania do Zamawiającego podpisanych przez pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców zaangażowanych w realizację Umowy, oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8 do Umowy**.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy i pracowników podwykonawców, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o żądaniu takiego organu przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, które zawierają informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.
7. Ujawnienie, przekazanie, zbycie lub jakiekolwiek inne wykorzystanie informacji przez Wykonawcę niezgodnie z Umową, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga zgody osoby upoważnionej po stronie Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG, 7-Zip) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje, które mogą mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
9. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się przestrzegać zasad ochrony informacji, które obowiązują u Zamawiającego oraz przestrzegać zasad, które dotyczą wstępu i wjazdu na teren Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.

Komentarz [KC1]: BO:
Zgodnie z „Zasadami bezpieczeństwa przy współpracy KPRM z podmiotami zewnętrznymi" stanowiącymi załącznik nr 9 do karty procesu B2.2, „Zapewnienie bezpieczeństwa informacji" wersja 4.0 (pkt II, lit. C), dyrektor komórki organizacyjnej KPRM zawierający umowę, uwzględniając jej przedmiot, zakres oraz wiarygodność podmiotu zewnętrznego mającego realizować umowę, może podjąć decyzję o rezygnacji z weryfikacji pracowników podmiotu zewnętrznego oraz przekazywania Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM.
W przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z weryfikacji pracowników podmiotu zewnętrznego oraz przekazywania Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM do SOP, zgodnie z pkt II, lit. C, ppkt 5 ww. zasad:
–informację o podjętej decyzji przez dyrektora wraz z uzasadnieniem należy przesłać na adres e-mail: BO_umowy@kprm.gov.pl,;
–e-mail załączyć do koszulki w EZD podczas uzgadniania umowy;
lub
–do § 4 umowy dodać postanowienia związane z przekazywaniem listy do SOP oraz stosowny załącznik tj. Wzór Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM.

10. Wykonawca ma obowiązek zgłaszać każde zdarzenie, które narusza lub może naruszać bezpieczeństwo informacji Zamawiającego osobie, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
11. Wnoszenie na teren Kancelarii Prezesa Rady Ministrów urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zwrócić wszelkie informacje (uzyskane i wytworzone w trakcie realizacji Umowy, utrwalone zarówno w formie pisemnej, jak i w postaci elektronicznej) oraz ich kopie, a także trwale usunąć informacje przetwarzane w formie elektronicznej, w szczególności te, które zawierają dane osobowe. Wykonawca może nie zniszczyć jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać protokół z ww. czynności osobie, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany poinformować osobę, która sprawuje nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni roboczych przed planowaną datą tej czynności.
14. Na potrzeby postanowień Umowy, które dotyczą bezpieczeństwa informacji, pod pojęciem pracownika rozumie się osoby, które świadczą pracę na podstawie stosunku pracy lub realizują zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

§ 6.
Bezpieczeństwo informacji RCB

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wskazane przez RCB informacje podlegające ochronie, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu.
2. Po stronie RCB w ramach wykonywanej Umowy tajemnicą objęte są informacje dotyczące architektury, konfiguracji i użytych rozwiązań IT, w tym bezpieczeństwa IT, a także informacje o organizacyjnych, funkcjonalnych, architektonicznych i teletechnicznych elementach systemu bezpieczeństwa w RCB.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, o których mowa w ust. 1, żądanych przez uprawnione organy, w zakresie, w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie RCB o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
4. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, o których mowa w ust. 1, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody RCB.
5. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, o których mowa w ust. 1, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody RCB. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od RCB i są powszechnie znane.

§ 7.Kary umowne

1. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu, w przypadku niewykonania Przedmiotu Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Z zastrzeżeniem ust. 9 i 10 niniejszego paragrafu, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
   1) w odniesieniu do któregokolwiek z terminów określonych w § 1 ust. 2 pkt 1) - 2) w wysokości 1000 zł (tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   2) za naruszenie przez Wykonawcę postanowień dotyczących bezpieczeństwa informacji, o których mowa w postanowieniach § 5 lub § 6, w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia odrębnie;
   3) w przypadku wykonania przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od całości albo części Umowy, o którym mowa w postanowieniach § 8, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także w przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę, w wysokości 10 % kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda po stronie Zamawiającego przewyższy wysokość zastrzeżonych kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 2.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 2, są wymagalne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia Zamawiającego o ich naliczeniu. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia bez odrębnego oświadczenia, na co Wykonawca wyraża zgodę (umowne prawo potrącenia).
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 - 2, podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy, przy czym roszczenie o zapłatę kary umownej na wypadek zwłoki, niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie przysługuje Stronie odstępującej od Umowy, jeżeli w Umowie zastrzeżono również taką karę w związku z odstąpieniem od Umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 - 2, jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, nie może przekroczyć 60% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
7. Strony postanawiają, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od Umowy bądź części Umowy, o którym mowa w postanowieniach § 8, Wykonawcy nie przysługuje prawo do zwrotu naliczonych kar umownych. Zastrzega się przy tym, że Zamawiającemu odstępującemu od Umowy lub jej niewykonanej części nie przysługuje roszczenie o zapłatę kary umownej za zwłokę, o której mowa w ust. 2 pkt 1), jeżeli Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w związku z odstąpieniem od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
8. Wykonanie przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od Umowy bądź części Umowy, o którym mowa w postanowieniach § 8, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie powoduje odpowiedzialności odszkodowawczej Zamawiającego.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
10. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy, w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Strony zgodnie przyjmują, że siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Za siłę wyższą Strony nie uznają w szczególności przerwy w dostępie do Internetu lub braku takiego dostępu, chyba że jest to wynikiem wystąpienia siły wyższej. Siła wyższa w szczególności obejmuje:

1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, suszę, trzęsienie ziemi, huragan;
2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.

§ 8.
Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości albo w części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w czasie trwania Umowy.
2. W okresie realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z prawem, postanowieniami Umowy lub dokonanymi uzgodnieniami, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy, 5-dniowy (liczony w dniach roboczych) termin na zaprzestanie niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy z zagrożeniem, iż w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy według własnego wyboru od całości albo części Umowy w terminie 5 dni od upływu wyznaczonego terminu ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. Odstąpienie od Umowy może być skutecznie dokonane przez Zamawiającego w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy.
3. Dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub oświadczenia dotyczącego wyznaczenia dodatkowego terminu do wykonania zobowiązania z zagrożeniem odstąpienia od Umowy w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, niezależnie od tego, czy czynność jest dokonywana na podstawie ustawy czy Umowy, Strony pod rygorem nieważności zastrzegają formę pisemną albo formę elektroniczną. Odstąpienie od Umowy pod rygorem nieważności wskazuje jego przyczynę i zawiera uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od części Umowy przez Wykonawcę albo przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy do momentu doręczenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. Odstąpienie lub inne rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania bezpieczeństwa informacji, o którym mowa w § 5 i § 6.
6. Niezależnie od dokonanych odbiorów częściowych, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od całości Umowy ze względu, że świadczenie częściowo już wykonane nie ma dla niego znaczenia z uwagi na właściwość zobowiązania oraz cel Umowy wiadomy Wykonawcy.

§ 9.
Przetwarzanie danych osobowych

1. Każda ze Stron jest samodzielnym administratorem danych osobowych osób wymienionych w komparycji, osób skierowanych do realizacji Umowy oraz osób, o których mowa w § 2 ust. 11, z zastrzeżeniem § 2 ust. 13. Strony zobowiązują się do ich przetwarzania zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „RODO", oraz krajowych aktów prawnych wydanych w związku z RODO.
2. Strony będą przetwarzały dane osobowe, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celach wykonania Umowy. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajduje się w **Załączniku nr 8 do Umowy**.

§ 10.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w KPRM

1. Zamawiający oświadcza, że przyjmowanie i rozpatrywanie zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów odbywa się zgodnie z procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów dostępną na stronie https://www.gov.pl/web/premier/sygnalisci-wewnetrzni, zwaną dalej „Procedurą".
2. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania, przed dopuszczeniem do wykonywania zadań określonych w Umowie, osób wskazanych w Procedurze, o możliwości dokonywania zgłoszeń wewnętrznych naruszenia prawa na zasadach określonych Procedurą oraz o miejscu publikacji Procedury.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania osób, o których mowa w ust. 2 o obowiązku ochrony osób zgłaszających naruszenie prawa, osób im pomagających oraz osób z nimi powiązanych, a także do udzielania pomocy i współpracy z pracownikami Zamawiającego wyznaczonymi do realizacji zadań w zakresie przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych, określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w Procedurze.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została zawarta z dniem złożenia oświadczenia woli w przedmiocie jej zawarcia w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze Stron oraz dojściem tego oświadczenia woli do drugiej ze Stron w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią, z mocą od tego dnia.
2. Przez „dni robocze" rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim będzie interpretowana. Gdyby jakiekolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
4. Strony zobowiązują się ewentualne spory powstałe w trakcie realizacji Umowy rozwiązywać polubownie, biorąc pod uwagę zasady słuszności oraz jak najlepsze wywiązanie się z Umowy. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że rozmowy dotyczące możliwości polubownego zakończenia sporu będą prowadzone w dobrej wierze w celu wypracowania warunków porozumienia mającego na celu zakończenie sporu, jednakże nie zobowiązują żadnej ze Stron do zawarcia ugody. W braku porozumienia, spory wynikające z Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, RODO oraz PZP.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
   1) Załącznik nr 1 do Umowy – kopia upoważnienia do zawarcia Umowy ze strony Zamawiającego;
   2) Załącznik nr 2 do Umowy – *wydruk komputerowy pełnej informacji o Wykonawcy odpowiadającej odpisowi pełnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego** lub *pełnomocnictwo od Wykonawcy**;
   3) Załącznik nr 3 do Umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
   4) Załącznik nr 4 do Umowy – Oferta Wykonawcy;
   5) Załącznik nr 5 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru Częściowego;
   6) Załącznik nr 6 do Umowy – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego;
   7) Załącznik nr 7 do Umowy – Oświadczenie podatkowe (wzór);

8) Załącznik nr 8 do Umowy – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności.

Za Zamawiającego	Za Wykonawcę
……	……
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /	*/ kwalifikowany podpis elektroniczny /*

Załącznik nr 1 do Umowy
Kopia upoważnienia do zawarcia Umowy ze strony Zamawiającego
Załącznik nr 2 do Umowy
Wydruk komputerowy pełnej informacji o Wykonawcy
odpowiadającej odpisowi pełnemu
*z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego**
lub pełnomocnictwo od Wykonawcy
Załącznik nr 3 do Umowy
Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 4 do Umowy
Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 5 do Umowy
Wzór Protokołu Odbioru Częściowego

Wzór protokołu odbioru częściowego

Sporządzony w Warszawie dnia …… na podstawie umowy nr 367/BI/26 z dnia ……, zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie, a …….. na ……, zwanej dalej „Umową".

Strony

1. Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, reprezentowane przez ……
2. Zamawiający, Skarb Państwa - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez ……
3. Wykonawca, …… , reprezentowany przez …….

Przedmiot odbioru:

……
……

Data zakończenia prac objętych odbiorem częściowym: ……

Uwagi i zastrzeżenia

Czy stwierdzono usterki lub braki:

☐ Nie

☐ Tak – opis poniżej:

……
……

Termin usunięcia usterek: ……

Postanowienia końcowe

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że:

☐ Prace zostały wykonane zgodnie z Umową i są przyjmowane bez zastrzeżeń.

☐ Prace są przyjmowane warunkowo, z obowiązkiem usunięcia usterek.

☐ Prace nie zostały przyjęte – wymagają poprawek.

……	……	……
Rządowe Centrum Bezpieczeństwa	**Skarb Państwa -**	**……**
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /	**Kancelaria Prezesa Rady Ministrów**	*/ kwalifikowany podpis elektroniczny /*
	/ kwalifikowany podpis elektroniczny /	

Załącznik nr 6 do Umowy
Wzór Protokołu Odbioru Końcowego

Wzór protokołu odbioru końcowego

Sporządzony w Warszawie dnia ..... na podstawie umowy nr ..... z dnia ....., zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Kancelarią Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie, a ..... na ....., zwanej dalej „Umową".

Strony

1. Zamawiający, Skarb Państwa - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów z siedzibą w Warszawie, reprezentowany przez .....
2. Wykonawca, ..., reprezentowany przez .....

Przedmiot odbioru:

.....
.....

Uwagi i zastrzeżenia

Czy stwierdzono usterki lub braki:

☐ Nie

☐ Tak – opis poniżej:

.....
.....

Termin usunięcia usterek: .....

Postanowienia końcowe

Na podstawie przeprowadzonej kontroli stwierdza się, że:

☐ Prace zostały wykonane zgodnie z Umową i są przyjmowane bez zastrzeżeń.

☐ Prace są przyjmowane warunkowo, z obowiązkiem usunięcia usterek.

☐ Prace nie zostały przyjęte – wymagają poprawek.

Ponadto, potwierdza się dostarczenia Zamawiającemu, wraz z dokumentacją potwierdzającą zapewnienie Wsparcia, raportu końcowego, zawierającego informacje o spełnianiu wymogów równościowych.

.....	.....
Skarb Państwa -	**.....**
Kancelaria Prezesa Rady Ministrów	*/ kwalifikowany podpis elektroniczny /*
/ kwalifikowany podpis elektroniczny /	

Załącznik nr 7 do Umowy
Oświadczenie podatkowe (wzór)

Oświadczenie podatkowe

Nazwa / Firma: .....

Adres:
Ulica: ..... nr domu: ....., nr mieszkania (lokalu): .....
kod pocztowy: ..... Gmina: .....
Powiat: .....Województwo: .....

Identyfikator podatkowy NIP .....

Urząd Skarbowy: .....

.....
Podpis

Załącznik nr 8 do Umowy
Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności

OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI (wzór)

I. Dane osoby, która składa oświadczenie:		
1.	Nazwisko	
2.	Imię	
3.	PESEL	
II. Dane Podmiotu:		
1.	Nazwa Podmiotu	
2.	Adres Podmiotu	

III. Treść oświadczenia:

W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody dyrektora generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej.

IV. Data i podpis osoby, która składa oświadczenie:

Data: _____ Podpis: _____

V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby, która przyjmuje oświadczenie

Imię i nazwisko: _____
Stanowisko: _____
Data:_____ Podpis: _____

<u>Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych</u>

Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

<u>Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych</u>

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy 367/BI/2026 oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – zawarcie lub wykonanie umowy,
b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – obowiązek prawny ciążący na administratorze wynikający z:
   - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - obowiązek archiwalny,
   - ustawy z dnia z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym – obowiązek związany z ochroną mienia w tym monitoringiem wizyjnym obiektu,
   - innych przepisów prawa,
c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora polegające na:
   - ustalaniu, dochodzeniu i ochronie roszczeń,
   - zapewnieniu wejścia na teren KPRM,
   - zapewnieniu kontaktów roboczych w związku z zawarciem i realizacją umowy.

Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.

Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
- przenoszenia danych jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany,
- ograniczenia ich przetwarzania.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych").

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.