

UMOWA NR/ 2026

zawarta w dniu złożenia przez Strony ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy:

Gminą Lubomierz z siedzibą w Lubomierzu, ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz,

NIP 6161276526, REGON 230821658 reprezentowaną przez:

Mariusza Warowego – Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierza

przy kontrasygnacie Elżbiety Jaśkiewicz - Skarbnika Gminy i Miasta Lubomierz

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, a

.....
.....

NIP: REGON,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 poz. 793 ze zm.)

Nr Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn.: „**Zakup i dostawa nowego ciągnika kołowego o mocy 100-110 KM w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**” zawarta została umowa o treści.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą: nowego ciągnika kołowego o mocy 100-110 KM: marka, typ, model, rok produkcji, o właściwościach i parametrach technicznych określonych w ***Załączniku nr 2 do SWZ*** oraz zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy wraz z jego instalacją, uruchomieniem, przeszkoleniem personelu Zamawiającego oraz przeglądami okresowymi w okresie gwarancji.
2. Poza dostawą przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest również do przeprowadzenia szkolenia personelu Zamawiającego z zakresu obsługi (teoretycznej i praktycznej), w momencie odbioru urządzenia, trwającego od 3 do 6 godzin, dla 3 osób, potwierdzonego w protokole odbioru.
3. Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązany jest również do wykonywania w okresie gwarancji przeglądów i konserwacji sprzętu zgodnie z jego specyfikacją i

zaleceniami producenta, z częstotliwością nie rzadszą niż zalecana przez producenta. Wykonawca jest również zobowiązany zapewnić wszystkie materiały eksploatacyjne, potrzebne do wykonywania przeglądów i konserwacji.

4. Zamówienie jest finansowane Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.
5. Wykonawca oświadcza że:
 - 1) sprzęt jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji, nieużywany, nie powystawowy, bezwypadkowy,
 - 2) sprzęt jest jego własnością, jest wolny od wad fizycznych i prawnych, nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczenia,
 - 3) posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do prawidłowego i zgodnego z prawem wykonania przedmiotu Umowy.
6. Jeżeli Wykonawca realizuje Umowę przy udziale podwykonawców, to za działania i zaniechania podwykonawców odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

§ 2 Dostawa

1. Dostawa Sprzętu zostanie zrealizowana w terminie **30 dni** od daty podpisania umowy jednak nie później niż do dnia 07 grudnia 2026 r. Przez wykonanie dostawy we wskazanym powyżej terminie Strony rozumieją wykonanie prób rozruchowych i przekazanie dokumentacji.
2. Wraz ze sprzętem Wykonawca zobowiązany jest także przekazać Zamawiającemu wymaganą dokumentację:
 - 1) wszelkie wymagane prawem certyfikaty, normy i licencje,
 - 2) instrukcja obsługi,
 - 3) Świadectwo Homologacji,
 - 4) karty katalogowe zawierające dane techniczne,
 - 5) całość zamawianego zestawu musi spełniać wszelkie wymogi prawne, techniczne, bezpieczeństwa, ochrony środowiska niezbędne do wykorzystania sprzętu w przestrzeni publicznej potwierdzone odpowiednimi dokumentami,
 - 6) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 3 sztuk wydrukowanej instrukcji obsługi (w języku polskim) oraz 1 sztuki katalogu części zamiennych dla dostarczonego sprzętu.
 - 7) inne dokumenty, jeżeli zostały dla Sprzętu sporządzone. Wykonanie dostawy Sprzętu zostanie potwierdzone protokołem odbioru sporządzonym w formie pisemnej, podpisanym przez Przedstawicieli obu Stron w dniu przekazania sprzętu do eksploatacji. Protokół

zawierać będzie informacje z prób rozruchowych oraz potwierdzenie przeszkolenia pracowników

3. W razie stwierdzenia w czasie odbioru braków lub wad (jakościowych, użytkowych) Sprzętu lub jego dokumentacji albo nieprawidłowości w uruchomieniu Zamawiający może:
 - 1) odebrać przedmiot Umowy z zastrzeżeniami (jeżeli wady są nieistotne);
 - 2) wstrzymać się z podpisaniem protokołu odbioru do czasu usunięcia stwierdzonych braków, wad lub nieprawidłowości lub odmówić odbioru (jeżeli wady są istotne).
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Umowy oraz upoważniona do podpisania protokołu odbioru sprzętu w imieniu Zamawiającego: nr tel. , adres e-mail:..... (lub osoba zastępująca).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty Sprzętu, aż do chwili protokolarnego odbioru przez Zamawiającego.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Całkowita wartość brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy wynosi: zł (słownie złotych:.....), w tym kwota netto i kwota VAT w wysokości
2. Wartość brutto zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu Umowy, a w szczególności:
 - 1) wynagrodzenie za sprzęt wraz z kosztami jego zakupu i dostawy,
 - 2) wynagrodzenie i koszty przeglądów okresowych w ilości wymaganej przez producenta w okresie trwania gwarancji,
 - 3) wynagrodzenie i koszty związane z instruktażem pracowników Zamawiającego i wydania dokumentów potwierdzających odbycie przez nich instruktażu,
 - 4) wynagrodzenia i koszty wszelkich napraw w okresie trwania gwarancji, w tym części wymienianych,
 - 5) koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym Sprzęcie stanowiącym przedmiot Umowy,
 - 6) ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania sprzętu bez konieczności dokonywania dodatkowych zakupów lub nabywania dodatkowych usług.

3. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów na etapie przygotowania oferty nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
4. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Brak szczegółowego rozliczenia i przekazania Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w umowie jest podstawą do odmowy zatwierdzenia (podpisania) przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego, będącego podstawą wystawienia faktury.
6. Protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń stanowi potwierdzenie pełnego i ostatecznego rozliczenia wszelkich kwot pieniężnych należnych Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy.
7. Wykonawca będzie upoważniony do wystawienia faktury na:
Nabywca: Gmina Lubomierz ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz, NIP:6161276526
Odbiorca: Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, ul. Plac Wolności 1, 59-623 Lubomierz
NIP:6161447152
8. Wykonawca wystawi i udostępni Zamawiającemu fakturę z wykorzystaniem KSeF, chyba że zaistnieją przypadki, o których mowa w ustawie o VAT uniemożliwiające takie działanie lub uprawniające Wykonawcę do innego działania – w takim przypadku faktura zostanie wystawiona i udostępniona Zamawiającemu z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o VAT i niżej wskazanych ustępów.
9. Za datę wystawienia faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę przesłania faktury przez Wykonawcę do KSeF, a w przypadku faktury, o której mowa w art. 106 nda ust. 1 lub ust. 16 ustawy o VAT lub faktur wystawianych w okresie awarii lub niedostępności KSeF – datę wystawienia wskazaną przez Wykonawcę na tej fakturze.
10. Za dzień skutecznego doręczenia faktury Zamawiający uznaje się dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o VAT; w przypadku faktury ustrukturyzowanej będzie to zatem dzień przydzielenia jej indywidualnego numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.
11. Jeżeli ustawa o VAT dopuszcza możliwość udostępnienia Zamawiającemu faktury w sposób inny niż przy użyciu KSeF, taka faktura może zostać doręczona Zamawiającemu na jeden z następujących adresów:
 - a) Urząd Gminy i Miasta Lubomierz, Plac Wolności 1, 59-600 Lubomierz (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data doręczenia Zamawiającemu przesyłki listowej zawierającej ww. fakturę, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT (z zastrzeżeniem, że w przypadku braku odbioru takiej przesyłki faktura będzie uznana za skutecznie doręczoną po upływie 14 dni od pozostawienia pierwszego zawiadomienia o próbie

doręczenia takiej przesyłki) lub data nadania fakturze numeru identyfikującego KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

b) e-mail: ugim@lubomierz.pl (za datę skutecznego doręczenia faktury w takim przypadku będzie uznawana data wysłania przez Wykonawcę do Zamawiającego wiadomości e-mail zawierającej ww. fakturę, np. w formacie pdf, oznaczoną odpowiednimi kodami zgodnie z ustawą o VAT lub data nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF – w zależności od tego, która z wymienionych sytuacji nastąpi pierwsza).

12. Faktura będzie uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli zostanie wystawiona z uwzględnieniem zasad wystawiania faktur określonych w ustawie o VAT.

13. Zasady, o których mowa w ust. 10 i 11 powyżej stosuje się odpowiednio do załączników ustrukturyzowanych.

§ 4 Gwarancja jakości

1. Wykonawca podpisując protokół odbioru Sprzętu gwarantuje właściwą jego jakość i oświadcza, że Sprzęt posiada parametry i właściwości określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz ofercie wykonawcy, jest fabrycznie nowy.
2. Wykonawca udziela: min. 3 lata gwarancji na przedmiot Umowy licząc od daty podpisania protokołu, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, z serwisem realizowanym w miejscu dostawy.
3. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji, o którym mowa w ust 2.
4. Wykonawca oświadcza, że gwarancja, o której mowa w ust. 2 będzie realizowana na następujących warunkach:
 - 1) w okresie gwarancji przeglądy okresowe będą wykonywane bez dodatkowego wynagrodzenia przez Wykonawcę z częstotliwością zalecaną przez producenta dostarczonego urządzenia;
 - 2) w przypadku wystąpienia wady, usterki (awarii) Zamawiający będzie miał możliwość zgłoszenia wad, usterek (awarii) w dni robocze, w godzinach 8:00 -15:00;
 - 3) zgłoszenia awarii będą składane drogą elektroniczną
 - 4) w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii) sprzętu, reakcja serwisu tj. przyjęcie zgłoszenia i kontakt z użytkownikiem urządzenia w celu wyjaśnienia problemu awarii wyniesie: 8 godzin od zgłoszenia w dniu roboczym;
 - 5) w przypadku wystąpienia wad lub usterek (awarii), wymagającej przyjazdu serwisu, przybycie serwisu do Zamawiającego wyniesie maksymalnie 48 godzin w dni robocze, od zgłoszenia;

- 6) wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane przez serwis na miejscu, w którym sprzęt się znajduje, chyba że charakter usterki lub wady wymagać będzie wykonania naprawy poza miejscem znajdowania się sprzętu – w takim przypadku Wykonawca/podmiot serwisujący wskazany w ust. 5 ponosi koszty dostarczenia urządzenia do miejsca wykonania naprawy i z powrotem do siedziby Zamawiającego;
 - 7) podstawowe wady i usterki (awarie) sprzętu w okresie gwarancji będą usuwane w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, chyba że zachodzi konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy albo wada lub usterka ma charakter złożony – wówczas termin usunięcia awarii może ulec wydłużeniu, a Wykonawca winien wskazać Zamawiającemu przybliżony termin usunięcia wady lub usterki;
 - 8) Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany części lub elementu na nowy, jeżeli w okresie gwarancyjnym zostaną dokonane 3 naprawy gwarancyjne dotyczące tej samej części lub elementu, a urządzenie nadal będzie wykazywać uszkodzenia uniemożliwiające używanie sprzętu zgodnie z przeznaczeniem,
 - 9) za dzień roboczy uznawany jest każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy (świąt).
5. Wszelkie awarie, usterki sprzętu będącego przedmiotem Umowy w okresie gwarancji będą zgłaszane następującemu podmiotowi:
Nazwa: nr telefonu adres e- mail:
6. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia szkody, jeżeli w okresie gwarancji Zamawiający poniesie koszty związane wykonaniem przeglądów urządzenia bądź jego naprawą, które na mocy Umowy winny być realizowane przez Wykonawcę lub wskazany podmiot świadczący usługi serwisowe bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 5 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) z tytułu niedotrzymania terminu dostawy Sprzętu – w wysokości 0,2 % wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia wyznaczonego jako dzień dostawy do dnia dostawy,
 - 2) z tytułu niedotrzymania terminu naprawy lub wymiany sprzętu (podzespołu, części) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto Umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu naprawy lub wymiany,

- 3) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy,
2. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy. Limit ten nie ogranicza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, o którym mowa w ust. 5.
3. Zapłata kwot określonych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Umowy lub wykonania naprawy gwarancyjnej.
4. Zamawiający może potrącać zastrzeżone kary umowne z faktury końcowej VAT za realizację przedmiotu Umowy.
5. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1 Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§6 Zmiany Umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień Umowy w szczególności w przypadku:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy, w tym zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie przewidziane Umową ulegnie wówczas odpowiedniej korekcie o wysokość zmiany podatku VAT, przy czym zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie do części wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku;
 - 2) wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, mających wpływ na realizację Umowy, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu realizacji Umowy o czas usunięcia tych przyczyn, z zastrzeżeniem możliwości wydłużenia terminu do rozliczenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, o którym mowa w § 1 Umowy. Zmiany Umowy nie mogą wprowadzać postanowień istotnie odbiegających od treści oferty Wykonawcy ani stanowić znacznej zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy ustawa ta znajduje zastosowanie do Umowy.

2. Strona występująca o zmianę postanowień Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Wniosek o zmianę postanowień Umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 8 Odstąpienie od Umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1 nie stosuje się w zakresie dotyczącym okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, niezależnie od prawa do naliczenia kary umownej w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka w wykonaniu przedmiotu Umowy trwa dłużej niż 30 dni,
 - 2) jeżeli zwłoka w usunięciu stwierdzonych wad trwa dłużej niż 14 dni licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie tych wad,
 - 3) Wykonawca nie realizuje przedmiotu Umowy, w tym w szczególności dostarcza produkt, który jest niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia o przyczynie odstąpienia od Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach lub przyczynie odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do żądania kar umownych.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych postanowieniami Umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, w zakresie, w jakim znajdują one zastosowanie do niniejszej Umowy.

2. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
3. Ewentualne spory, mogące wyniknąć z wykonania postanowień Umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że niniejsza Umowa podlega obowiązkowi wpisu do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych. Wykonawca oświadcza, że nie zgłasza i nie będzie zgłaszał w przyszłości żadnych zastrzeżeń ani roszczeń w związku z ujawnieniem informacji o Umowie w zakresie wynikającym z art. 34a ustawy o finansach publicznych oraz Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
5. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o wszelkich zmianach statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
6. Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 ze zm.)
7. Strony oświadczają, że znane są im informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz poinformują osoby, których dane dotyczą o przetwarzaniu ich danych w związku z realizacją Umowy. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy, w tym wskazanie administratora danych osobowych, stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
8. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami.
 - 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, s. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy i Miasta Lubomierz z siedzibą Pl. Wolności 1, 59-623 Lubomierz, reprezentowany przez Burmistrza Gminy i Miasta Lubomierz.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@lubomierz.pl, kontakt tel. 75 783 31 66 w dni robocze od pon.-pt. 8:30-14.00*;
3. Dane osobowe Wykonawcy oraz osób przez niego wskazanych będą przetwarzane w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności w celu wykonania zobowiązania wynikającego z umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie: a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności wynikającego z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które będą przetwarzały dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt, nie krócej jednak niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia realizacji umowy, a w przypadku danych zawartych w dokumentacji księgowej i podatkowej – przez okresy wymagane przepisami podatkowymi i księgowymi.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, w zakresie i na zasadach określonych w art. 15–21 RODO.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
10. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji umowy. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi zawarcie i realizację umowy.