GMINA
PRZECISZÓW

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Przeciszów
Ul. Podlesie 1
32-641 Przeciszów
tel. 338413294

Przeciszów, 18.11.2026 r.

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) dla zamówienia pn.:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy komunalnych oraz nieruchomości niezamieszkałych będących własnością Gminy Przeciszów w 2027 roku.”

Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

Nr sprawy: ZPB.271.11.2026

Zatwierdził:

Signed by / Podpisano przez:
Tomasz Lucjan Kosowski
Date / Data: 2026-11-18 09:30

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Gmina Przeciszów
ul. Podlesie 1, 32 – 641 Przeciszów
tel. (033) 8413294
e-mail: gmina@przeciszow.pl
e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: zamowienia@przeciszow.pl
Elektroniczna Skrzynka Podawcza: /73j45ccnij/skrytka
Godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek 7:00 – 15:00,
wtorek 7:00 – 16:00, piątek 7.00 – 14.00
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.przeciszow.pl
Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ee1a4058-001c-4409-a685-15b52e8860ef

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ee1a4058-001c-4409-a685-15b52e8860ef

III. Oznaczenie postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na potrzeby którego sporządzono niniejszy SWZ oznaczone jest numerem referencyjnym: ZPB.271.11.2026. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się wskazanym w poprzednim zdaniu numerem referencyjnym lub numerem ogłoszenia (BZP).

IV. Tryb udzielania zamówienia i informacje ogólne

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Pzp. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji przewidzianych w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.
3. W przypadku braku prowadzenia negocjacji, zgodnie z art. 287 ust. 1 ustawy Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 Pzp.

5. Podział zamówienia na części. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału: Zamówienie nie zostało podzielone na części ze względów organizacyjnych i ekonomicznych. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi o jednorodnym charakterze, które mogą być realizowane z wykorzystaniem tego samego zaplecza technicznego i organizacyjnego. Podział zamówienia na części wiązałby się z koniecznością skoordynowania działań różnych wykonawców, co mogłoby utrudnić właściwą realizację zamówienia oraz spowodować zwiększenie kosztów jego wykonania. Wskazane jest zatem, aby ze względów organizacyjnych i ekonomicznych całość usług realizował jeden wykonawca.
6. Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę , w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia.
7. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarto w dokumentach zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań co do zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości oraz nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
16. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający nie określa wymogów lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.
19. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania Zamówienia.
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest Odbiór i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy komunalnych oraz nieruchomości niezamieszkałych będących własnością Gminy Przeciszów w 2027 roku.
2. Odpady będą odbierane z posesji:
   a) Cmentarzy komunalnych w Przeciszowie (ul. Szkolna) i Piotrowicach (ul. Andrychowska) – kody odpadów: 20 02 03, 20 02 01, 15 01 02,
   b) Urzędu Gminy Przeciszów, ul. Podlesie 1, 32 – 641 Przeciszów – kody odpadów: 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 16 02 14
   c) Domu Kultury Przeciszów, ul. Długa 6, 32 – 641 Przeciszów – kody odpadów: 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07
   d) Domu Ludowego w Lesie, Las, ul. Leśna 14, 32 – 641 Przeciszów – kody odpadów: 20 03 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07, 20 02 01
   e) Wodociągi Piotrowice ul. Andrychowska - kod opadów: 20 02 01
   f) Wodociągi Przeciszów ul. Sosnowa - kod opadów: 20 02 01
3. Zagospodarowanie odpadów:
   1) Odebrane zmieszane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji komunalnych, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów o których mowa w art. 35 ust. 6 pkt 1 z zastrzeżeniem art. 158 ust. 4 ustawy o odpadach. Zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt 1 instalacja komunalna do przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych lub pozostałości z przetwarzania tych odpadów musi zostać określona na liście, o której mowa w art. 38b ust. 1 pkt 1, spełniając wymagania najlepszej dostępnej techniki, o której mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 1453 z późn. zm.), lub technologii o której mowa w art. 143 tej ustawy. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami przekaże odpady do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.
   2) Odebrane bioodpady należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji zapewniających przetwarzanie bioodpadów, spełniającej wymagania określone w przepisach prawa, które zostały oddane do użytkowania i posiadają wymagane decyzje pozwalające na przetwarzanie odpadów. Wykonawca uwzględniając hierarchię sposobów postępowania z odpadami oraz najlepszą dostępną technikę, o której mowa w art. 207 ustawy Prawo ochrony środowiska, lub technologię, o której mowa w art. 143 tej ustawy, przekaże odpady do najbliżej położonych miejsc, w których mogą być przetworzone. Nazwę instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.
   3) Selektywnie zebrane odpady komunalne należy bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady przekazać do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za prawidłowe gospodarowanie odpadami zgodnie z obowiązującymi przepisami odpowiada Wykonawca. Nazwy instalacji Wykonawca wskaże w ofercie.

4) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, ich transportu, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określający rodzaj odpadów, miejsca odbioru, częstotliwość odbioru, ilość i wielkość pojemników określone zostały w załączniku nr 10 do SWZ pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy komunalnych oraz nieruchomości niezamieszkałych będących własnością Gminy Przeciszów w 2027 roku.”, znak postępowania: ZPB.271.11.2026.
5. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

Główny kod CPV:
90500000-2 - Usługi związane z odpadami
Dodatkowe kody CPV:
90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
90512000-9 - Usługi transportu odpadów
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami
90514000-3 – Usługi recyklingu

6. **Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**
   1) Zamawiający na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę , w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj.: osoby kierujące pojazdami, osoby nadzorujące i kontrolujące pracę taboru samochodowego, osoby nadzorujące wykonanie umowy.
   2) Wszelkie warunki związane z zatrudnieniem osób (sposób udokumentowania zatrudnienia, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań) zostały zawarte w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ.
   3) Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób należy złożyć przed podpisaniem umowy wg załącznika nr 9 do SWZ.
7. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały wymagane przez Zamawiającego czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie jakie czynności wskazane w ust. 6 wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy w zakresie spełniania wymogu

zatrudniania na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony - w terminie 5 dni roboczych od przekazania wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu żądane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Dowodami mogą być:

1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopia umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).

Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako RODO) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej we wzorze umowy (stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
    1) ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 733) wraz z przepisami wykonawczymi,
    2) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1328 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
    3) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1453

z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

4) ustawa z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 573),
5) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 809),
6) aktualnej uchwały Sejmiku Województwa Małopolskiego w sprawie „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Małopolskiego",
7) Uchwała Nr XXXIV/247/22 Rady Gminy Przeciszów z dnia 27 września 2022r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Przeciszów.

VI. Termin wykonania zamówienia

1. Okres realizacji przedmiotu zamówienia w terminie 365 dni tj. od dnia 01.01.2027 roku do dnia 31.12.2027 roku.

VII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę podwykonawcy. Należy w tym celu wypełnić odpowiednie pole w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Brak w/w informacji oznaczać będzie, iż całość zamówienia będzie zrealizowana przez Wykonawcę.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia, o ile są już znane. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Umowa o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawarta między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą, a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą musi mieć formę pisemną.
5. Jeżeli Wykonawca w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia powołuje się za zasoby podmiotu trzeciego na zasadach określonych w art.

118 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga, by podmiot trzeci wykonywał część zamówienia odpowiednio do zakresu udostępnianych zasobów. Zamawiający nie dopuszcza, by uczestnictwo w realizacji zamówienia podmiotu trzeciego polegało wyłącznie na doradztwie i nadzorze, udostępnieniu know-how, szkoleniach, itp. Z oferty musi wynikać, że Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy realizację zadań związanych z udostępnionymi zasobami. Wszelkie warunki związane z podwykonawstwem zostały zawarte we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 11 do SWZ.

VIII. Udostępnienie zasobów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie (pisemne w formie oryginału) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności technicznej lub zawodowej, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 Pzp, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Zamawiający wymaga załączenia do oferty zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia udowadniającego, że wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
6. Ze zobowiązania potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
   a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
   b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego,
   c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego,
   d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub

doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

IX. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) ponosić będą solidarnie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania wynikającego z przedmiotu udzielonego zamówienia.
2. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej (o ile został sformułowany), o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (o ile zostały sformułowane) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – załącznik nr 3 do SWZ.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
   a) nie podlegają wykluczeniu,
   b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**
   2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia):
   „1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne

oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

2.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2, na podst. art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 10 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on winnej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – art.109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp;

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - art.109 ust.1 pkt 7, 8, 10 ustawy Pzp;

c) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, w stosunku do których zachodzą okoliczności wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej: „Ustawą o szczególnych rozwiązaniach". Na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 i 825) jest osoba wymieniona

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykonawca wszelkie wyjaśnienia i dowody konieczne do samooczyszczenia się winien złożyć wraz z ofertą.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych wart.108 ust.1 pkt 1,2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7-10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
      b) zreorganizował personel,
      c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 4 nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę na podstawie art. 111 ustawy Pzp.
6. **Warunki udziału w postępowaniu.**

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
2) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający określa, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli **Wykonawca wykaże, iż posiada**:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przeciszów, w zakresie odpadów komunalnych, objętych opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 9 c ust. 1 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
b) wpis do rejestru BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami) zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, w charakterze podmiotu transportującego odpady w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia oraz zbierającego zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w zakresie kodów odpadów komunalnych, objętych przedmiotem zamówienia.
c) zezwolenie na zbieranie odpadów – dotyczy odpadów zbieranych selektywnie.

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
   Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
   Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

a) **Wykaże**, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca w sposób należyty wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę świadczoną w sposób ciągły przez okres minimum 365 dni, w zakresie odbierania odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 300,00 m^3.
   Jako zakończenie należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia ostatecznego (końcowego) protokołu odbioru lub innego równoważnego dokumentu.
b) **będzie dysponował bazą magazynowo – transportową** usytuowaną na terenie Gminy Przeciszów lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza musi spełniać wymogi zawarte w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
c) **będzie dysponował** co najmniej:
   - 2 pojazdami specjalnymi (tzw. śmieciarki) do odbioru odpadów zmieszanych, przystosowane do opróżniania pojemników, wyposażone w legalizowane wagi samochodowe.

- 2 pojazdami przystosowanymi do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

W przypadku pojazdów będących w leasingu należy przedłożyć stosowne pełnomocnictwa ze strony właściciela pojazdów. Zgodnie z art.709[12] § 1 Kodeksu cywilnego „Bez zgody finansującego korzystający nie może oddać rzeczy do używania osobie trzeciej".

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnianie warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawcy wykazują łącznie.
8. Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi, czy zostały wykonane i prawidłowo ukończone są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokument w tym zakresie.

XI. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy.
2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wszystkich Wykonawców, które należy złożyć **wraz z ofertą**:
   1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ,
   2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 2 do SWZ (oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert),
   3) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SWZ,
   4) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do SWZ,
   5) Pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy - pełnomocnictwo zgodnie z działem VI rozdział II ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026

r. poz. 7951071 z późn. zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 2 pkt 2) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, które stanowi załącznik nr 4 do SWZ.
5. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
7. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
   b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

Dokumenty te mowa powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

2) **Wykazu usług** wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg załącznika nr 6 do SWZ), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;
3) **Wykazu sprzętu** potwierdzającego spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w rozdziale X ust. 6.1 pkt. 4) c) wraz ze stosownymi pełnomocnictwami ze strony właścicieli pojazdów dla pojazdów będących w leasingu. Zgodnie z art.709^{12} § 1 Kodeksu cywilnego „Bez zgody finansującego korzystający nie może oddać rzeczy do używania osobie trzeciej" – wg załącznika nr 7 do SWZ;
4) **Aktualnego zaświadczenia** o wpisie do rejestru działalności regulowanej w Gminie Przeciszów w zakresie odpadów komunalnych, objętych opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
5) **Aktualnego zezwolenia** na odbieranie odpadów – dotyczy selektywnej zbiórki odpadów;
6) **Oświadczenia** dotyczącego posiadania bazy magazynowo – transportowej – wg załącznika nr 8 do SWZ;
7) **Oświadczenie o aktualności** informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SWZ.

XII. Przedmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych w postaci skanu dokumentu potwierdzającego deklarowaną klasę emisji spalin tj.: certyfikatu EURO, lub dowodu rejestracyjnego pojazdu, lub wyciągu ze świadectwa homologacji, lub dokumentu wystawionego przez producenta pojazdu lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, lub zaświadczenia o zgodności CE; dokumenty te nie podlegają uzupełnieniu i w przypadku ich niezłożenia w terminie składania ofert zamawiający nie przyzna punktów na podstawie oświadczenia złożonego w ofercie.
2. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył lub złożył przedmiotowe środki dowodowe niekompletne, Zamawiający nie przewiduje wezwania Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył lub złożył przedmiotowe środki dowodowe niekompletne, Zamawiający przyjmie, że pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia nie

spełniają kryterium oceny ofert i Zamawiający w kryterium środowiskowym przyzna 0 punktów.

XIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pośrednictwem platformy Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ee1a4058-001c-4409-a685-15b52e8860ef
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@przeciszow.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
4. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zamawiającego z powołaniem się na nr ZPB.271.11.2026.
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ee1a4058-001c-4409-a685-15b52e8860ef
6. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest:
   - w zakresie merytorycznym: Magdalena Bytnar - tel. (33) 84 13 294 w. 41
   - w sprawach proceduralnych: Natalia Mruczek - tel. (33) 84 13 392
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści

SWZ.

10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) może odbywać się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na Platformie e- Zamówienia pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
11. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i wniosków służących do zadawania pytań o wyjaśnienie treści SWZ. „Formularze do komunikacji" umożliwiają, również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia (w szczególności SWZ) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu do Platformy w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załącznik do jednego formularza).
16. Informacje na temat komunikacji za pośrednictwem Platformy dostępne są również w Instrukcji interaktywnej.
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ee1a4058-001c-4409-a685-15b52e8860ef .
19. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz

wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, zw. dalej „rozporządzeniem Prezesa RM").

20. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa RM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
22. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
23. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
24. Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wersji edytowalnych przesłanej korespondencji.
25. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
26. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres e-mail podany przez wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.
27. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić zawartość umieszczonych na stronie internetowej w ramach niniejszego postępowania dokumentów, w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień, albo innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów zamówienia odpowiada Wykonawca.
28. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż

przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 - Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

XIV. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **26.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzana w języku polskim w formie elektronicznej. Zalecane pliki danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
2. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego” (załącznik nr 1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 7.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący

tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. **<u>Na ofertę składają się:</u>**
    1) **formularz ofertowy** stanowiący załącznik nr 1 do SWZ.
    2) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrowane wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. w postępowaniu składają odrębnie:
    a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia

Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SWZ);

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy (oświadczenie zawiera załącznik nr 4 do SWZ).

3) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się** o udzielenie zamówienia (załącznik nr 3 do SWZ).

a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem (załącznik nr 4 do SWZ). Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie oraz oświadczenie muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5) **pełnomocnictwo do podpisania oferty**, o ile czynność taka dokonana została przez reprezentanta Wykonawcy a umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym

zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby, ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

6) **przedmiotowe środki dowodowe** – dokumenty potwierdzające deklarowaną klasę emisji spalin pojazdów, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XII SWZ.
7) **zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**.

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie. W celu utrzymania w poufności tych informacji, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

15. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa RM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
16. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XVII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Sposób składania oferty został szczegółowo opisany w części XVI SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **27.11.2026 r. do godz. 09:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina przekazania i odbioru oferty w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO).
5. Za złożenie oferty podmiotowi innemu niż zamawiający odpowiada Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewpłynięcie oferty w terminie lub niezgodnie z ww. opisem. W przypadku złożenia oferty po terminie wskazanym w pkt 2 niniejszego rozdziału SWZ, oferta ta zostanie odrzucona.
6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2026r., o godzinie 09:15.**
7. Otwarcie ofert jest niejawne.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej

1. Wykonawca w Formularzu Ofertowym oraz w załączniku nr 1 do SWZ poda cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wartość podatku VAT oraz cenę netto. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o wymagania Zamawiającego zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
3. Skalkulowana przez Wykonawcę cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne nieprzewidziane prace, nieuwzględnione

w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

4. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych. Wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania. W przypadku, gdy Wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, Zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty, ceny jednostkowe będą podane przez wykonawcę wyłącznie w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie płatności i zobowiązania będą realizowane jedynie w złotych polskich.
7. W przypadku różnic w podaniu ceny (cena podana liczbowo, cena podana słownie) Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną liczbowo, chyba że z treści pozostałych dokumentów będzie wynikać prawidłowość ceny pisemnej.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wad tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert (spośród ofert nie podlegających odrzuceniu):

Lp.	Kryterium	Waga %	Maksymalna liczba pkt. w kryterium
1.	**Cena (C)**	**60 %**	**60 pkt.**
2.	**Aspekt środowiskowy tj. emisja spalin do środowiska przez pojazdy przewidziane do realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem (AS)**	**40 %**	**40 pkt.**

2. Kryterium „Cena” (C):

– będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na załączniku nr 1 do SWZ.

Liczba punktów w kryterium **Cena (C)** zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \quad \textbf{x 60 pkt}$$

gdzie: C_{min} **– najniższa cena brutto z ocenianych ofert (zł)**
C_o **– cena brutto badanej oferty (zł)**

Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ramach w/w kryterium wynosi: 60 pkt.

3. **<u>Kryterium Aspekt środowiskowy (AS) tj. emisja spalin do środowiska przez pojazdy przewidziane do realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem oceniane będzie wg poniższych zasad:</u>**
   1) Liczba punktów dla tego kryterium zostanie obliczona w oparciu o deklarowany przez każdego z Wykonawców, w formularzu ofertowym, aspekt środowiskowy;
   2) W ramach tego kryterium będzie brany pod uwagę poziom emisji spalin do środowiska przez co najmniej 4 pojazdy przewidziane do realizacji niniejszego zamówienia wg europejskich standardów emisji spalin (tzw. EURO);
   3) Liczba punktów dla tego kryterium zostanie obliczona według następujących zasad:
      a) jeżeli tylko 1 pojazd spełnia normę emisji spalin „EURO 6 i/lub wyższa – 10 punktów;
      b) jeżeli 2 pojazdy spełniają normę emisji spalin „EURO 6 i/lub wyższa – 20 punktów;
      c) Jeżeli 3 pojazdy spełniają normę emisji spalin „EURO 6 i/lub wyższa – 30 punktów;
      d) jeżeli 4 lub więcej pojazdów spełniają normę emisji spalin „EURO 6 i/lub wyższa – 40 punktów.

UWAGA: Samochody spełniające normę EURO 6 lub wyższą wykazane w formularzu ofertowym muszą być wykorzystywane do odbioru odpadów na terenie Gminy Przeciszów.

Maksymalna liczba punktów, która może zostać przyznana w ramach w/w kryterium wynosi: 40 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C + AS

gdzie:

C– liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”;

AS– liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Aspekt środowiskowy tj. emisja spalin do środowiska przez pojazdy przewidziane do realizacji usługi objętej niniejszym zamówieniem”.

5. Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone

oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

6. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
7. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
   1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
   2) Wykonawcach, którzy oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta nie wcześniej niż w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli informacja ta zostanie przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przekazana w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem tego terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienie została złożona tylko jedna oferta.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu:
   1) Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób wg załącznika nr 9 do SWZ,
   2) Dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
   3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym jako konsorcjum definiowane jako porozumienie samodzielnych podmiotów, którego celem jest ich zobowiązanie się do wspólnej realizacji określonego zadania) – w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej – przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy (przed podpisaniem umowy).
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Zatorze nr rachunku 76 8136 0000 0021 0698 2000 0040 z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie przetargowe nr ZPB.271.11.2026”**
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi zgodnie z art. 453 ustawy Pzp.

XXII. Istotne dla stron postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały przedstawione we wzorze umowy stanowiącej **załącznik nr 11** do niniejszej specyfikacji.

XXIII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz – w zakresie danych osobowych pozyskanych w sposób pośredni – art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że Administratorem danych osobowych jest Gmina Przeciszów, ul. Podlesie 1, 32-641 Przeciszów, reprezentowana przez Wójta Gminy Przeciszów, tel. +48 33 84 13 294, adres e-mail: gmina@przeciszow.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez adres e-mail: iod@przeciszow.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w ust. 1 z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
   1) w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym badania i oceny ofert, weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, wyboru najkorzystniejszej oferty, prowadzenia dokumentacji postępowania oraz zapewnienia jawności postępowania – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c

RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej „Pzp”;

2) w przypadku zawarcia umowy w wyniku postępowania – w celu jej zawarcia, realizacji, obsługi, nadzoru nad wykonaniem, rozliczenia, kontroli, prowadzenia korespondencji oraz wykonywania obowiązków rachunkowych, podatkowych, finansowych i archiwizacyjnych:
   a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w zakresie wykonywania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających w szczególności z przepisów Pzp, ustawy o finansach publicznych, przepisów rachunkowych, podatkowych i archiwizacyjnych,
   b) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO – w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji, nadzoru, kontroli i rozliczenia umowy oraz zapewnienia kontaktu pomiędzy stronami w związku z wykonywaniem przez Administratora zadań realizowanych w interesie publicznym,
   c) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest bezpośrednio stroną zawieranej umowy;
3) w celu realizacji obowiązków związanych z Centralnym Rejestrem Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU JSFP) – w przypadku zawarcia umowy podlegającej obowiązkowi zamieszczenia w tym Rejestrze – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a–34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami wykonawczymi dotyczącymi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
4) w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń związanych z postępowaniem lub realizacją zawartej umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w zakresie związanym z wykonywaniem zadań publicznych Administratora, a w przypadkach, w których zastosowanie znajduje prawnie uzasadniony interes Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Administrator może przetwarzać w szczególności następujące kategorie danych osobowych: imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję, służbowe dane kontaktowe, dane dotyczące reprezentacji i umocowania, kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia, zatrudnienia oraz inne dane zawarte w ofercie, oświadczeniach, podmiotowych środkach dowodowych, pełnomocnictwach, dokumentacji postępowania lub dokumentacji związanej z realizacją umowy – w zakresie wymaganym przepisami prawa lub niezbędnym do przeprowadzenia postępowania i realizacji umowy.
5. Jeżeli przepisy Pzp wymagają przetwarzania danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych, dane te będą przetwarzane na zasadach określonych w art. 10 RODO oraz właściwych przepisach Pzp.
6. Jeżeli Administrator nie pozyskał danych osobowych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, źródłem danych może być w szczególności Wykonawca, podwykonawca, dalszy podwykonawca, podmiot udostępniający zasoby, członek konsorcjum lub inny podmiot uczestniczący w postępowaniu albo realizacji umowy.
7. W przypadku zawarcia w wyniku postępowania umowy podlegającej obowiązkowi zamieszczenia w CRU JSFP, informacje dotyczące tej umowy będą udostępniane i aktualizowane w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych i przepisami wykonawczymi. CRU JSFP jest rejestrem jawnym.

8. W CRU JSFP udostępniane będą wyłącznie informacje wymagane przepisami prawa, w szczególności dotyczące numeru umowy, daty jej zawarcia, okresu obowiązywania, oznaczenia stron, przedmiotu umowy, jej wartości, źródeł finansowania – jeżeli wymagają tego przepisy – statusu umowy oraz dnia zakończenia jej obowiązywania.
9. W przypadku gdy stroną umowy jest przedsiębiorca mający siedzibę albo miejsce wykonywania działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oznaczenie strony w CRU JSFP następuje zgodnie z zakresem określonym w przepisach regulujących funkcjonowanie Rejestru. Jeżeli stroną umowy jest osoba fizyczna, w Rejestrze mogą zostać udostępnione jej dane w zakresie wymaganym przepisami prawa.
10. W CRU JSFP nie udostępnia się informacji, których jawność podlega ograniczeniu na podstawie przepisów prawa, w szczególności przepisów o dostępie do informacji publicznej. Informacje wykraczające poza zakres wymagany przepisami mogą być zamieszczane wyłącznie zgodnie z zasadami określonymi w przepisach regulujących funkcjonowanie CRU JSFP oraz z uwzględnieniem zasad ochrony danych osobowych.
11. Odbiorcami danych osobowych mogą być:
    1) osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów Pzp, w szczególności w związku z zasadą jawności postępowania;
    2) organy oraz inne podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa;
    3) podmioty świadczące Administratorowi usługi niezbędne do przeprowadzenia postępowania lub realizacji umowy, w szczególności usługi informatyczne, teleinformatyczne, pocztowe, prawne, archiwizacyjne, audytowe lub doradcze – na podstawie właściwych umów i przy zastosowaniu odpowiednich zabezpieczeń;
    4) podmioty zapewniające obsługę systemów teleinformatycznych wykorzystywanych do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
    5) w zakresie informacji podlegających udostępnieniu w CRU JSFP – nieograniczony krąg odbiorców, wynikający z publicznego charakteru Rejestru.
12. Dane osobowe będą przechowywane:
    1) w zakresie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – zgodnie z art. 78 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy;
    2) w zakresie dokumentacji związanej z zawarciem i realizacją umowy – przez okres realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z właściwych przepisów dotyczących finansów publicznych, rachunkowości, podatków oraz archiwizacji dokumentacji, zgodnie z obowiązującym Administratora jednolitym rzeczowym wykazem akt, a także przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    3) w zakresie informacji o umowie udostępnionych w CRU JSFP – przez okres określony w przepisach regulujących funkcjonowanie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.
13. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje – na zasadach określonych w RODO:
    1) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania i jego załączników;
3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z Pzp;
4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e lub lit. f RODO, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
5) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli osoba uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

14. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
    1) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    2) prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 RODO;
    3) prawo do usunięcia danych w przypadkach, w których dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego, zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO.
15. W przypadku korzystania z prawa dostępu, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO, Administrator może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających sprecyzowanie postępowania, którego żądanie dotyczy, w szczególności jego nazwy, numeru albo daty zakończenia. Wniesienie żądania ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli ograniczenie przetwarzania dotyczy danych zawartych w protokole postępowania lub jego załącznikach, od dnia zakończenia postępowania Administrator nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 18 ust. 2 RODO lub właściwych przepisach Pzp.
16. Podanie danych osobowych w zakresie wymaganym przepisami Pzp jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa i jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Konsekwencje niepodania danych wynikają z Pzp. W zakresie danych wymaganych do zawarcia i realizacji umowy ich podanie jest niezbędne do zawarcia lub prawidłowego wykonania umowy.
17. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.
18. Dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane przez Administratora do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. Jeżeli w związku z korzystaniem przez Administratora z usług lub systemów informatycznych doszłoby do takiego przekazania, będzie ono realizowane wyłącznie zgodnie z rozdziałem V RODO i przy zastosowaniu wymaganych prawem zabezpieczeń.
19. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe pozyskuje i przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu.

20. Wykonawca zobowiązuje się również przekazać osobom fizycznym, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z realizacją zawartej umowy, informacje dotyczące zasad przetwarzania ich danych osobowych przez Zamawiającego, w tym informacje dotyczące możliwości udostępnienia informacji w CRU JSFP, chyba że osoby te posiadają już te informacje albo zachodzi jedna z przesłanek określonych w art. 14 ust. 5 RODO.
21. Zamawiający informuje, że udostępnianie protokołu postępowania oraz załączników do protokołu odbywa się na zasadach określonych w Pzp. W zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących i czynów zabronionych oraz danych szczególnych kategorii stosuje się ograniczenia wynikające z Pzp, RODO oraz innych właściwych przepisów prawa.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formach i w terminach określonych w Rozdziale 2 Oddziale 2 Działu IX ustawy Pzp.
3. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

XXV. Postanowienia końcowe

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz podmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w ofercie zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp:
   a) oczywiste omyłki pisarskie,
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt XXV pkt 3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

5. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 226 ust. 1 Pzp, jeżeli:
   1) została złożona po terminie składania ofert;
   2) została złożona przez Wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania, lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu – jeżeli dotyczy, lub
      c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń – jeżeli dotyczy;
   3) jest niezgodna z przepisami ustawy;
   4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
   6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użycia środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
   7) została złożona w warunkach nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
   10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp;
   11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
   12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
   13) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp – jeżeli dotyczy;
   14) jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób;
   15) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe;
   16) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia na miejscu u zamawiającego, w przypadku gdy zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia – jeżeli dotyczy.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 255 ust. 1 Pzp, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
   3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;

4) w przypadkach, o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 Pzp zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy – jeżeli dotyczy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 Pzp.

7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia:
   a) jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu – jeżeli dotyczy,
   b) odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
8. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
9. Zgodnie z art. 262 Pzp, w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ ma zastosowanie Pzp wraz z aktami wykonawczymi.

XXVI. Załączniki składające się na integralną część specyfikacji

Załącznik 1. Formularz ofertowy.
Załącznik 2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
Załącznik 3. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
Załącznik 4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
Załącznik 5. Oświadczenie o aktualności informacji.
Załącznik 6. Wykaz usług.
Załącznik 7. Wykaz sprzętu.
Załącznik 8. Oświadczenie o bazie magazynowo-transportowej.
Załącznik 9. Oświadczenie dotyczące zatrudnienia osób na mocy art. 95 Pzp.
Załącznik 10. Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik 11. Projektowane postanowienia umowy.