**UMOWA (Projekt) NR Or.I.273. ……. 2026**

zawarta w dniu …….. 2026 roku w Ostrowcu Świętokrzyskim, pomiędzy:
**Powiatem Ostrowieckim** z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37 NIP: 6612198232, REGON: 291009449 zwanym dalej **Zamawiającym** reprezentowanym przez:

1. Starostę - Agnieszkę Rogalińską
2. Wicestarostę - Łukasza Dybca

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Grażyny Derlatki

a: …… z siedzibą ……., NIP ……., REGON, reprezentowanym przez:

1. ……
2. ……

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – dalej pzp, numer sprawy: ……

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres usług pn.:

**„Kompleksowa obsługa informatyczna**
**Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w 2027 roku”**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w ust. 1 zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia

(SZOPZ) i Specyfikacją Warunków Zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się sprawować rolę administratora technicznego, do którego będzie należało:
   2.1. Administrowanie siecią lokalną, w tym m.in. zarządzanie systemami informatycznymi starostwa, a w szczególności:
      2.1.1. system zarządzania budżetami JST „BESTIA”,
      2.1.2. wsparcie informatyczne dla wysyłki sprawozdań drogą elektroniczną,
      2.1.3. system ePUAP,
      2.1.4. system dziedzinowy „RESPONS”,
      2.1.5. system obiegu dokumentów „EZD PUW”,
      2.1.6. edytor aktów prawnych,
      2.1.7. system obsługi posiedzeń rady powiatu.
      2.1.8. system e-Audytor,
      2.1.9. e-doręczenia,
      2.1.10. system obsługi kolejek w Wydziale Komunikacji – „kolejkobot”.
   2.2. Administrowanie urządzeniami UTM
   2.3. Obsługa serwerowych systemów operacyjnych Microsoft.
   2.4. Zabezpieczenie zbiorów danych od strony technicznej.
   2.5. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych w zakresie ochrony dostępu do danych.
   2.6. Konfigurowanie serwerów, sieci komputerowej, oprogramowania systemowego i aplikacji w stopniu umożliwiającym zabezpieczenie danych, w tym danych osobowych przed nieupoważnionym dostępem oraz nieuprawnionym modyfikowaniem.
   2.7. Koordynacja działań zapewniających sprawne funkcjonowanie i zabezpieczenie systemów informatycznych starostwa przed niepowołanym dostępem.
   2.8. Nadzorowanie systemów zarządzających używaniem haseł.
   2.9. Zarządzanie oprogramowaniem i licencjami.
   2.10. Ewidencja sprzętu komputerowego.
   2.11. Rekomendowanie zakupu programów komputerowych, ich wdrażanie, kontrola funkcjonowania i przydatności użytkowej oraz ich aktualizacja.
   2.12. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa teleinformatycznego.

2.13. Archiwizowanie zbiorów na nośnikach informatycznych.
2.14. Diagnozowanie awarii sprzętu komputerowego.
2.15. Kontrolowanie i zabezpieczanie prawidłowości przebiegu czynności serwisowych wykonywanych przez serwisy zewnętrzne sprzętu i oprogramowania.
2.16. Administrowanie pocztą internetową starostwa.
2.17. Zarządzania oraz sprawowanie nadzoru nad sieciami komputerowymi starostwa.
2.18. Zarządzanie, sprawowanie nadzoru oraz serwis urządzeń komputerowych pracujących w starostwie.
2.19. Organizacja zasad zewnętrznego dostępu do usług.
2.20. Prowadzenie asysty technicznej dla aplikacji, podsystemów oraz oprogramowania systemowego pracującego w starostwie.
2.21. Nadzór nad wprowadzaniem systemów informatycznych oraz zapewnienie ciągłości ich pracy ze strony technicznej.
2.22. Współpraca z firmami zewnętrznymi przy wdrażaniu projektów informatycznych.
2.23. Określanie norm i standardów dotyczących urządzeń komputerowych pracujących w systemie informatycznym starostwa.
2.24. Koordynacja działań z zakresu wymiany archiwów danych między serwerami Starostwa Powiatowego przy ul. Iłżecka 37 i ul. Wardyńskiego 1.
2.25. Pozbawianie zapisu danych lub uszkadzanie w sposób uniemożliwiający odczytanie nośników, które przeznaczone są do likwidacji.
2.26. Pełnienie roli Administratora Systemów Informatycznych (ASI) całego starostwa.
2.27. Codzienna kontrola, w dni robocze, poprawności działania systemów informatycznych i urządzeń znajdujących się w serwerowni starostwa.
2.28. Udostępnianie nagrań z systemu monitoringu zgodnie z regulaminem.
2.29. Wykonywanie innych czynności zleconych przez Zleceniodawcę w zakresie obsługi informatycznej.

3. Dodatkowo w zakresie obsługi informatycznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru:
3.1. Zapewnienie ciągłości pracy systemów informatycznych Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, w skład których wchodzi głównie specjalistyczne, zintegrowane oprogramowanie firmy GEOBID Sp. z o.o.:

- OŚRODEK – system ewidencji i zarządzania dokumentami w ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej,
- BANK OSNÓW – bank poziomych i wysokościowych osnów geodezyjnych,
- EWMAPA – system grafiki komputerowej do zakładania, prowadzenia i edycji map numerycznych oraz geoportali,
- EWOPIS – system ewidencji gruntów budynków i lokali,
- REJCEN – rejestr cen nieruchomości.

3.2. Weryfikacja i walidacja tworzonych plików GML i SWDE z wykorzystaniem dostępnego oprogramowania.

3.4. Wprowadzanie i wdrażanie nowych oraz uaktualnianie istniejących aplikacji geodezyjnych zgodnie z aktualnymi przepisami prawa i określonymi w nich modelami pojęciowymi danych (wynikającymi m.in. z rozporządzeń wykonawczych do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne), w tym schematów aplikacyjnych oraz katalogów obiektów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w szczególności: Systemu PZGiK, EGiB, GESUT, BDOT500, BDSOG oraz mapy zasadniczej.

3.5. Przeprowadzanie integracji systemów informatycznych wykorzystywanych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru.

3.6. Wsparcie podczas tworzenia, aktualizacji i udostępniania zbiorów metadanych infrastruktury informacji przestrzennej obejmujących dane powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zgodnie z przepisami ustawy o infrastrukturze informacji przestrzennej w szczególności za pomocą usług WMS i WFS.

3.7. Administrowanie systemem Geoportalu Powiatu Ostrowieckiego dostępnego pod adresem http://ostrowiec.geoportal2.pl umożliwiającego dostęp do zbiorów i usług danych przestrzennych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz organizacja funkcjonowania systemu ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa udostępnianych danych.

3.8. Przygotowywanie w odpowiednich formatach (SWDE, GML, XML, DXF, EWMAPA i inne) oraz kontrola i przekazywanie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego do:

3.8.1. Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego,

3.8.2. Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa,

3.8.3. Głównego Urzędu Statystycznego,

3.8.4. Urzędu Komunikacji Elektronicznej,

3.8.5. urzędów gmin powiatu ostrowieckiego,

3.8.6. wykonawców prac geodezyjnych,

3.8.7. innych podmiotów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.9. Koordynacja wdrożenia i nadzór nad wdrażanymi przez Głównego Geodetę Kraju rozwiązaniami technicznymi ZSIN – Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach na poziomie powiatowego systemu teleinformatycznego.

3.10. Wsparcie i asysta techniczna nad wykonywaniem operacji w ramach funkcjonalności Zintegrowanego Systemu Informacji o Nieruchomościach, a w szczególności:

3.10.1. tworzenie i przekazywanie drogą elektroniczną plików zawierających dane o obiektach ewidencji gruntów i budynków, które były przedmiotem zmian, do centralnego repozytorium kopii zbiorów danych ewidencji gruntów i budynków;

3.10.2. generowanie zawiadomień o zmianach danych ewidencji gruntów i budynków i przekazywanie tych zawiadomień w postaci dokumentów elektronicznych do sądów prowadzących księgi wieczyste, organów podatkowych podatku od nieruchomości, podatku rolnego oraz podatku leśnego do Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

3.10.3. odbiór, w postaci dokumentów elektronicznych, zawiadomień o nowych wpisach w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych lub zmianach dokonanych w tej bazie, a także zawiadomień o zmianach danych dotyczących osób fizycznych uwidocznionych w ewidencji gruntów i budynków, przekazywanych przez PESEL oraz wykorzystaniem tych zawiadomień w procesie aktualizacji bazy danych ewidencji gruntów i budynków;

3.10.4. wyszukiwanie, przeglądanie i pobieranie danych zawartych w innych rejestrach włączonych do ZSIN, a w szczególności w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych, REGON, TERYT oraz KSEP.

3.11. Wdrożenie, wykonywanie i nadzór nad procedurami zapewniającymi bezpieczeństwo danych gromadzonych w bazach oraz nad rozwiązaniami technicznymi Systemu PZGiK w szczególności dotyczącymi:

3.11.1. Generowania kopii bezpieczeństwa materiałów oraz baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w cyklach umożliwiających odtworzenie kopii z dwóch ostatnich dni roboczych, ostatniego tygodnia, ostatniego miesiąca, ostatniego kwartału, ostatniego półrocza i ostatniego roku.

3.11.2. Wykonywanie kopii pozostałych serwerowych zasobów dyskowych niezbędnych do bieżącej pracy Wydziału w cyklach umożliwiających odtworzenie danych w razie takiej konieczności.

3.11.3. Tworzenia i zapisywania kopii na nośnikach zewnętrznych – nie rzadziej niż raz na kwartał.

3.11.4. Przechowywania co najmniej dwóch ostatnich kopii materiałów oraz baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w pomieszczeniach zlokalizowanych w budynku Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. na ul. Iłżeckiej 37, z zachowaniem procedur zapewniających bezpieczeństwo przechowywanych danych.

3.11.5. Okresowej weryfikacji utworzonych kopii i możliwości odtworzenia z nich zarchiwizowanych danych.

3.12. Zarządzanie i administracja systemem relacyjnych baz danych INTERBASE (FireBird).

3.13. Współpraca z twórcami oprogramowania, systemów i urządzeń wykorzystywanych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru w zakresie ich utrzymania, wdrażania nowych rozwiązań, udoskonalania istniejących i rozwiązywania problemów aplikacyjnych, systemowych i sprzętowych.

3.14. Codzienna kontrola w dni robocze poprawności działania systemów informatycznych i urządzeń znajdujących się w serwerowni Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru

**§ 2**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) zapoznał się z warunkami realizacji niniejszej umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń;
   2) otrzymał od Zamawiającego wszelkie niezbędne informacje,

3) zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie prac.
4) odpowiada za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy, ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia.

2. W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku nie usunięcia wad w terminie wskazanym w ust. 2 niniejszego paragrafu Zamawiający zleci ich usuniecie na koszt Wykonawcy niezależnie od naliczenia kar umownych, o których mowa w § 8 ust. 1 lit. b), na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 3**

**Postępowanie w przypadku awarii, czas reakcji**

1. W przypadku wystąpienia ewentualnych awarii lub innych czynników powodujących zatrzymanie pracy systemów informatycznych lub sprzętu komputerowego Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania niezwłocznych działań (w czasie nie dłuższym niż ….. minut od momentu zgłoszenia), w celu ustalenia przyczyny awarii i przywrócenia ciągłości pracy tych urządzeń.
    a. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wykonane drogą telefoniczną na numer …….
    b. Wykonawca zobowiązuje się, że pod numerem telefonu wskazanym w ust. 1 będzie dyżurował jego pracownik non stop w godzinach pracy Zamawiającego.
    c. Uznaje się zgłoszenie za dokonane z chwilą odbioru zgłoszenia.
    d. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy przed przystąpieniem do usunięcia awarii, jest zobowiązana do zgłoszenia się w Wydziale Organizacyjno - Prawnym Zamawiającego.
2. W celu zapewnienia właściwego poziomu obsługi Zamawiający wymaga codziennej wizyty przedstawiciela Wykonawcy w siedzibie starostwa – w godzinach pracy urzędu: rano 7:30-8:30 oraz popołudniu 15:00-15:30. Zamawiający gwarantuje sobie prawo określenia precyzyjnego czasu obecności w miejscu świadczenia usług.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość pokrycia kosztów niezbędnych specjalistycznych

szkoleń, konferencji, warsztatów i innych dodatkowych zadań związanych wyłącznie z działalnością Zamawiającego po uzyskaniu przez Wykonawcę pisemnej zgody Zamawiającego. Wysokość kosztów netto (bez VAT) na jedną osobę Wykonawcy nie mogą przekroczyć wydatków jakie poniósłby Zamawiający w przypadku udziału pracownika Starostwa.

**§ 4**

**Zasady poufności i bezpieczeństwa informacji**

1. Każda ze Stron zachowa w poufności informacje i dokumenty dostarczone przez drugą Stronę istotne z punktu widzenia metod, procesów i konkurencyjności tej Strony (m. in. dotyczące spraw handlowych, finansowych, organizacyjnych, know-how, własności intelektualnej). Żadna ze Stron nie będzie bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawniać informacji poufnych jakiejkolwiek innej osobie i każda Strona podejmie odpowiednie środki w celu zapewnienia dotrzymania takiej poufności.
2. W związku z uzyskaniem przez Wykonawcę, w ramach wykonywania niniejszej umowy, dostępu do danych, zawartych w systemach informatycznych Zamawiającego, Strony postanawiają, że wszelkie dane zawarte w systemach informatycznych Zamawiającego stanowią tajemnicę Zamawiającego, bez potrzeby odrębnego oznaczania ich jako poufne i nie mogą być w jakikolwiek sposób ujawniane osobom trzecim, kopiowane i wysyłane lub wynoszone przez Wykonawcę poza obręb budynku starostwa, ani wykorzystywane w innym celu, niż należyte wykonanie niniejszej umowy. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub osoby, którymi się posługuje, powyższego zobowiązania, również po wykonaniu lub rozwiązaniu niniejszej umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek naruszenia, z możliwością dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
3. Dane poufne stanowią tajemnicę Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Klauzula poufności wiąże Strony także przez okres pięciu lat po zakończeniu umowy.

**§ 5**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy **od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.**

**§ 6**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: **netto ……. zł** plus obowiązujący podatek VAT w wysokości …….%, tj. ……**zł,** co stanowi wynagrodzenie **brutto ……. (słownie: ……)**.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie w dwunastu miesięcznych ratach - każda w wysokości **netto ……. zł** plus obowiązujący podatek VAT w wysokości …….%, tj. ……**zł,** co stanowi wynagrodzenie **brutto ……. (słownie:** ……).
3. Płatność nastąpi z Budżetu Powiatu: Dział 750 Rozdział 75020 § 6820 oraz Dział 853, Rozdział 85321, § 6820.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie następowała przelewem bankowym na konto……. do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
6. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w formie pisemnego aneksu, w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 6 pkt 2), 3) lub 4), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3) i 4), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,

odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

12. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 6, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 6 pkt 2), 3) i 4), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2),
    2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3),
    3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przez jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi, w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4).

14. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2), 3) i 4), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 13 pkt 1), 2) i 3).
15. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 12, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 12.
17. W przypadku, innej niż wskazana w ust. 6 pkt 1 – 4 zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.
18. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron. Zawarcie aneksu nastąpi po zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
20. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością zmian w budżecie Powiatu Ostrowieckiego albo Wieloletniej Prognozie Finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po dokonaniu odpowiednich zmian przez właściwy organ.
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturach rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
22. W przypadku zwłoki w płatności jakiejkolwiek kwoty należnej Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek zgodnych z obowiązującymi przepisami.

## § 7

## Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy będą:

a) z ramienia Zamawiającego: Marzena Jemielniak – Kierownik Referatu Organizacyjno – Administracyjnego Wydziału Organizacyjno – Prawnego Starostwa.

b) z ramienia Wykonawcy: …….

2. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 1 po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony ustalają, iż Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej z tytułu:
   a) za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek z czynności, o których mowa w § 1 – w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   b) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
   c) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy;
2. Każde ze zobowiązań określone w ust. 1 jest samodzielne i Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia kar umownych z tytułu zaistnienia każdego ze zdarzeń wskazanych w tym postanowieniu, zarówno wszystkich łącznie, jak i każdej z osobna.
3. Niezależnie od kar umownych strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 25% łącznego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.
6. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki staje się wymagalne:

a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu.
b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 456 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych, na zasadach tam określonych oraz w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniższych okolicznościach, w przypadku gdy:
   1) zostanie otwarte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy,
   2) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonywania umowy bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 7 dni od daty wezwania Zamawiającego,
   3) Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w sposób niezgodny z SWZ, wskazaniami Zamawiającego lub niniejszą umową,
   4) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot inny niż wskazany w ofercie Wykonawcy lub w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku odstąpienia w całości lub w części od umowy Strony obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1) W ciągu 7 dni roboczych od daty odstąpienia Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania poszczególnych prac wraz z określeniem ich wartości według stanu na dzień odstąpienia i przedłoży je Zamawiającemu.

2) W terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia zestawienia, o którym mowa powyżej Zamawiający przy udziale Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności zestawienia ze stanem faktycznym, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac, ich zaawansowania rzeczowego wraz z zestawieniem należnego wynagrodzenia oraz określi, które prace przejmuje. Ww. protokół inwentaryzacji uznawany będzie za protokół zdawczo - odbiorczy i po wypełnieniu jego zapisów, stanowi podstawę do wystawienia faktury.

5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. Zleceniodawca dopuszcza możliwość zlecenia części realizacji umowy Podwykonawcy.
2. Do zawarcia umowy z podwykonawcą wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego.
3. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac.
4. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowienia niniejszej umowy zawartej między zamawiającym, a wykonawcą.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Strony postanawiają, że zmiany do niniejszej umowy mogą być wprowadzone wyłącznie w formie pisemnej za zgodą obu stron pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalne są zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przewidzianych przez Zamawiającego w niniejszej umowie możliwości dokonania takich zmian oraz gdy

zajdzie co najmniej jedna z okoliczności przewidzianych w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

3. Oprócz możliwości dokonania zmian do umowy, przewidzianych w postanowieniach umowy, niewymagających sporządzenia aneksu do umowy, Zamawiający przewiduje także możliwości zmiany postanowień umowy w przypadkach wystąpienia istotnych okoliczności, w szczególności:
   a) działanie siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia (katastrofalne działania przyrody np. powódź, pożar) zmianie może ulec termin realizacji przedmiotu umowy,
   b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia – zmianie może ulec termin realizacji zamówienia, zakres przedmiotu zamówienia w jakim zostanie wprowadzona zmiana oraz ewentualnie wynagrodzenie wykonawcy ustalone w szczególności na podstawie negocjacji,
   c) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna, techniczna lub społeczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia, wartości umowy i jej zakresu.
   e) w przypadku, gdy zaistnieje niemożliwa wcześniej do przewidzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę konieczność modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego (m.in. trybu i częstotliwości wystawiania faktur, zasad i terminów rozliczeń i dokonywania płatności między stronami) oraz zasad i trybu odbioru przedmiotu umowy (m.in. rodzajów i terminów dokonywania czynności odbiorowych), wynikającą w szczególności z zasad finansowania realizacji projektu lub potrzeby wydatkowania środków budżetowych ujętych w planie finansowym Zamawiającego z uwagi na zamknięcie danego roku budżetowego, czy zaistnienia innej okoliczności uzasadniającej wprowadzenie takiej modyfikacji);
   f) zmian będących następstwem działań bądź zaniechań Zamawiającego lub podmiotów trzecich, w tym w szczególności organów administracji podczas uzyskiwania opinii, postanowień, uzgodnień i decyzji wymaganych przepisami szczególnymi,

g) zmian przepisów prawa związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy,
h) zmian będących następstwem zdarzeń losowych, o których niezwłocznie poinformowano Zamawiającego,
i) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
j) zmiany nazwy zadania,
k) zmiany nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego,
l) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
m) z uwagi na zmiany dotyczące osób kluczowych dla realizacji umowy np. osób reprezentujących Strony (w szczególności choroba, wypadki losowe, nieprzewidziane zmiany organizacyjne),
n) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,

**§ 12**

**Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z umowy na osobę trzecią.
2. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

**§ 13**

**Klauzula poufności i ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) zachowania w tajemnicy (w trakcie oraz po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia) informacji, w szczególności danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, informacji dotyczących organizacji, ochrony, informacji zgromadzonych w bazach danych Zamawiającego, informacji o mieniu należącym do Zamawiającego oraz innych informacji pozyskanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i nieujawniania ich bez pisemnej zgody Zamawiającego;
   2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi u Zamawiającego;

3) zgłaszania Zamawiającemu wszelkich zdarzeń związanych z naruszeniem bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych.

2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym i prawo do odszkodowania w wysokości poniesionej szkody.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz przepisy wewnętrzne.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony będą dążyć w pierwszej kolejności do polubownego załatwienia sprawy w drodze negocjacji. W przypadku nie osiągnięcia przez strony polubownego rozstrzygnięcia w terminie 30 dni od rozpoczęcia negocjacji, każda ze stron będzie uprawniona do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W okresie trwania umowy, a następnie w ciągu 5 lat po jej ukończeniu, po otrzymaniu zawiadomienia z wyprzedzeniem 7 - dniowym Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu lub upoważnionemu przez niego przedstawicielowi nieograniczony dostęp do wszelkich danych i dokumentów potrzebnych do kontroli realizacji umowy.

**§ 15**

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**§ 16**

1. Strony zgodnie stwierdzają, że Wykonawca zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, zawierającą m.in. istotne dla Zamawiającego postanowienia i zobowiązania oraz, że są one wprowadzone do niniejszej umowy.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki:
   1) Oferta,

2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SZOPZ),
3) Specyfikacja Warunków Zamówienia.

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**

..... ……..…….

..... ……..…….

przy kontrasygnacie:

……
Skarbnik Powiatu Ostrowieckiego