SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie Nr DZ.261.072.2026.DS

prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy – prawo zamówień publicznych

Rodzaj zamówienia: usługa

Świadczenie usług pocztowych na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej.

Listopad 2026 r.

www.zgm.eu

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU 4
§ 1. Zamawiający. 4
§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania,..... 4

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA 5
§ 1. Strona prowadzonego postępowania. 5
§ 2. Komunikacja w postępowaniu. 5
§ 3. Odrzucenie oferty: 7
§ 4. Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji: 7
§ 5. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych. 7

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI 8
§ 1. Przedmiot zamówienia. 8
§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia. 8
§ 3. Zatrudnienie pracowników. 8
§ 4. Wymagania dotyczące podwykonawców 9
§ 5. Warunki płatności. 9

ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ 9
§ 1. Termin i sposób składania ofert. 9
§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert. 11
§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert. 11
§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie. 11
§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty. 11

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 11
§ 1. Warunki udziału w postępowaniu. 11
§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. 12
§ 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia. 12
§ 4. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania i uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia. 13
§ 5. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. 15

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE ORAZ PO JEJ OTWARCIU 15
§ 1. Dokumentacja oferty. 15
§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty. 16

ROZDZIAŁ VII - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA 17
§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu. 17
§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania. 17

§ 3 Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów. 17
§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa. 17
§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów i ich formy 17

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 18
§ 1. Sposób obliczenia ceny. 18
§ 2. Podatek od towarów i usług VAT. 18

ROZDZIAŁ IX - WADIUM 19
§ 1. Wartość i forma wadium. 19

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT 19
§ 1. Kryteria oceny ofert. 19
§ 2. Sposób obliczenia punktów. 20

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW 21
§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej. 21
§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania. 21

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ 22
§ 1. Podmiot uprawniony. 22
§ 2. Odwołanie. 22
§ 3. Skarga do sądu. 23

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA 23
§ 1. Zawarcie umowy. 23
§ 2. Termin zawarcia umowy. 24
§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością. 24
§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia. 24

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW 24

ROZDZIAŁ I - INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

§ 1. Zamawiający.

1. Nazwa: ***Miasto Bielsko-Biała - Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.***
2. Adres siedziby: ***ul. Lipnicka 26, 43-300 Bielsko-Biała, woj. śląskie.***
3. Numer NIP: ***9372686990,***
4. Numer telefonu: ***33 / 499 06 00***
6. dres strony internetowej Zamawiającego: ***www.zgm.eu***
7. Adres poczty elektronicznej: ***poczta@zgm.eu***

§ 2. Przedmiot, numer i tryb postępowania,

1. Przedmiot postępowania:

   przedmiotem postępowania jest udzielenie zamówienia na świadczenie usług pocztowych na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w zakresie dostarczania i odbierania listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym.
2. Numer postępowania: postępowanie oznaczone jest numerem **DZ.261.072.2026.DS.**
3. Tryb postępowania:
   1) postępowanie prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzania negocjacji na określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.- prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej *ustawą*, do którego stosowane będą przepisy ustawy właściwe dla zamówień o wartości poniżej 216 000,00 EURO oraz przepisy Kodeksu Cywilnego w zakresie określonym w art. 8 ustawy.
   2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, zamiennych czy wariantowych.
   3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
   4) w postępowaniu nie będzie przeprowadzona aukcja elektroniczna;
   5) Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych,
   6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy;
   7) zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
   8) Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej;
   9) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, o którym mowa w art. 136 ustawy.
4. Podział zamówienia na części.

   Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia stanowiącego niepodzielną całość. W ocenie Zamawiającego zakres udzielanego zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność za ryzyko niepowodzenia realizacji całości tego zamówienia, a dokonanie

podziału zamówienia na części mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji uczynić niemożliwym osiągnięcie celu zamówienia publicznego. W przypadku podziału zamówienia na części, w którym nie złożono by ofert na wszystkie części zamówienia, a także gdyby nie udało się wyłonić wykonawcy usług chociażby na jedną z części udzielanego zamówienia, stanowiących integralne elementy całości przedmiotu tego zamówienia, to pozostałe działania związane z realizacją zamówienia (wykonanie tylko niektórych części zakresu rzeczowego zamówienia) byłyby niewystarczające dla uzyskania założonego przez Zamawiającego celu. Ponadto, zdaniem Zamawiającego, w przypadku wykonywania usług pocztowych dla jednostek samorządowych nie ma możliwości wykonywania usługi przez kilku operatorów pocztowych zgodnie z Prawem pocztowym z dnia 23 listopada 2012 roku ze względu na charakter wysyłanej korespondencji.

5. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, tj. udzielenia zamówienia na podobne usługi pocztowe w okresie do 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, wybranemu w niniejszym postępowaniu Wykonawcy, tj. w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania, a w razie niemożności doręczenia również zwrotu, przesyłek pocztowych w kraju i zagranicą, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - prawo pocztowe (tj. Dz. U. 2025r, poz. 366 z późn. zm.) z zastrzeżeniem , że warunki realizacji zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 będą odpowiadały warunkom zawartym w SWZ. Szacunkowa wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp wynosi 30% szacunkowej wartości zamówienia podstawowego. Zamawiający udzieli zamówienia, o którym mowa w niniejszym ustępie w trybie *zamówienia z wolnej ręki* lub w przypadku, gdy wartość zamówienia będzie niższa niż 170 000,00 zł zgodnie z wewnętrznym Regulaminem Zamawiającego.

ROZDZIAŁ II - INFORMACJE WSTĘPNE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

§ 1. Strona prowadzonego postępowania.

1. Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej równoważnie „Specyfikacją” lub „SWZ”) oraz pozostała dokumentacja postępowania jest udostępniona Wykonawcom na stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem –

   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-ec156a00-0ab3-46ee-8b7a-6031574c61ff

2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

   ocds-148610-ec156a00-0ab3-46ee-8b7a-6031574c61ff

3. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) lub ze strony Zamawiającego z zakładki Postępowania.

4. Wszelkie postanowienia oraz informacje zawarte w Specyfikacji i innych udostępnionych dokumentach postępowania, przeznaczone są wyłącznie na potrzeby przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w inny sposób.

§ 2. Komunikacja w postępowaniu.

1. W postępowaniu komunikacja*, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj.* **przy użyciu Platformy e-Zamówienia**, która dostępna jest pod adresem:

   https://ezamowienia.gov.pl/

2. Składanie ofert odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/ na zasadach określonych w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji.
3. Korespondencja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym będzie przekazywana przy użyciu Platformy e-Zamówienia
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „*Regulamin Platformy e-Zamówienia*".
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" *i* „Formularza do komunikacji" **wynosi 150 MB**.
7. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustaw Pzp, przedmiotowych środków dowodowych i innych oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą oraz podmiotowych środków dowodowych, innych informacji, oświadczeń lub dokumentów przekazywanych w postepowaniu przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia
8. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):
    1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazane w Rozdziale IV § 1), zawiadomień oraz przekazywanie informacji będzie odbywać się za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji" dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
    2) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji" jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415),
    3) możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja",

4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z regulaminami korzystania z Platformy e-Zamówienia.

§ 3. Odrzucenie oferty:

Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 226 ust. 1 ustawy.

§ 4. Wyjaśnienia i zmiana treści Specyfikacji:

1. Zmiana treści Specyfikacji:
   1) Zamawiający ma prawo, z zachowaniem przepisów art. 286 ust. 1 ustawy, zmienić treść Specyfikacji. Zmiana może mieć miejsce w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert. Zmiana Specyfikacji będzie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania,
   2) w przypadku gdy zmiana Specyfikacji jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści Specyfikacji i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie,
   3) informację o zmianie treści ogłoszenia, w tym o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia o zamówieniu.
2. Wyjaśnienie treści Specyfikacji:
   1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, zgodnie z art. 284 ust. 1 ustawy, o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
   2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio Specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert,
   3) jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert,
   4) w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert,
   5) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Specyfikacji,
   6) treść pytań oraz odpowiedzi Zamawiający udostępnia, bez ujawniania danych identyfikujących Wykonawcę, który złożył wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
   7) w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią udzielonych odpowiedzi a treścią Specyfikacji, obowiązuje treść odpowiedzi.

§ 5. Obowiązki informacyjne związane z ochroną danych osobowych.

W związku obowiązującymi przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej: rozporządzeniem RODO, Zamawiający oraz Wykonawcy, którzy złożą oferty w postępowaniu, zobowiązani są do wypełnienia określonych w tym rozporządzeniu obowiązków informacyjnych. Obowiązki te wykonywane są w następujący sposób:

1) Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożą oferty, informację o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu, stanowiącą załącznik do Specyfikacji,
2) Wykonawca składa w interaktywnym „*Formularzu ofertowym*" oświadczenie dotyczące spełnienia obowiązków informacyjnych.

ROZDZIAŁ III - PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WARUNKI JEGO REALIZACJI

§ 1. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Bielsku-Białej w zakresie listów, paczek i przesyłek kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej łącznie *„przedmiotem zamówienia"*, na warunkach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do Specyfikacji oraz we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji.
2. Wskazane w „Formularzu kalkulacji ceny", stanowiącym załącznik do Specyfikacji, ilości i rodzaje przesyłek jakie będą zlecane Wykonawcy oraz ilości danych przesyłek są wielkościami szacunkowymi w okresie 12-to miesięcznym, wyliczonymi w oparciu o analizę potrzeb Zamawiającego oraz jego jednostki terenowej - Administracji Domów Mieszkalnych. Faktyczne wykonanie będzie mogło być mniejsze lub większe w stosunku do wielkości wskazanych w „*Formularzu kalkulacji ceny*", zarówno w zakresie ilości, jak i rodzaju przesyłek.
3. Kody CPV

   64110000-0 – usługi pocztowe;
   64112000-4 – usługi pocztowe dotyczące listów;
   64113000-1 – usługi pocztowe dotyczące paczek

§ 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Okres realizacji zamówienia: **od 01.01,2027r. do 31.12.2027 r.,** z tym, że:
   1) w przypadku niewykorzystania kwoty stanowiącej wartość brutto zamówienia określonej w „Formularzu cenowym", przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa ulega rozwiązaniu z dniem 31.12.2027r. bez prawa Wykonawcy do jakichkolwiek roszczeń z tytułu niewykorzystania tej kwoty,
   2) w przypadku wykorzystania kwoty stanowiącej wartość brutto zamówienia określonej w „Formularzu cenowym", przed upływem okresu obowiązywania umowy, umowa ulega rozwiązaniu,

§ 3. Zatrudnienie pracowników.

1. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji zamówienia z pracy najemnej osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, to Zamawiający wymaga, aby co najmniej 70% osób wykonujących czynności związane z przyjmowaniem, sortowaniem i ekspedycją przesyłek, dokonywane w placówkach nadawczych Wykonawcy wskazanych w formularzu oferty, jako placówki do obsługi Zamawiającego spełniające wymagania określone w pkt 3 ppkt 3 Opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik do Specyfikacji, były wykonywane przez osoby,

zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeksu Pracy,

2. Uprawnienia kontrolne Zamawiającego w zakresie wypełniania przez Wykonawcę obowiązku powierzania realizacji czynności określonych w ust. 1 pracownikom w rozumieniu Kodeksu Pracy, określone są w § 4 wzoru umowy, stanowiącego załącznik do Specyfikacji.

§ 4. Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający wymaga wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań związanych z realizacją przedmiotu zamówienia w szczególności w zakresie odbioru, nadawania, przewozu i dostarczania przesyłek, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo Pocztowe (tj. Dz.U. 2025r. poz. 366),
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, pod warunkiem prowadzenia działalności pocztowej na warunkach określonych w art. 6 ust.1 ustawy z 23.11.2012r. Prawo Pocztowe oraz posiadania wpisu do rejestru operatorów pocztowych.
3. Konsekwencje wynikające z braku odpowiednich uprawnień przez podwykonawców ponosić będzie Wykonawca.
4. Zamawiający nie dopuszcza nadawania przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy z 23.11.2022r. Prawo Pocztowe, a w konsekwencji nie dopuszcza świadczenia usługi przez Wykonawcę, który w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym a innym operatorem pocztowym.
5. W przypadku, kiedy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia podwykonawcy, zobowiązany jest wskazać w interaktywnym „*Formularzu ofertowym*" zakres rzeczowy oraz wartość w PLN lub w % przedmiotu zamówienia, jaki zamierza mu powierzyć oraz nazwę podwykonawcy, o ile są mu znane na etapie składania ofert.
6. Szczegółowe zasady i warunki zawierania umów z podwykonawcami, świadczenia usług przez podwykonawców oraz odbioru, rozliczenia i zapłaty za wykonane przez podwykonawców usługi, określone są w § 5 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.

§ 5. Warunki płatności.

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
2. Szczegółowe zasady i warunki zapłaty za wykonane usługi, określone są w § 7 umowy wg wzoru stanowiącego załącznik do Specyfikacji.

ROZDZIAŁ IV - TERMIN, SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

§ 1. Termin i sposób składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **30.11.2026r. do godz. 11:00**.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w **języku polskim w formie elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w każdym przypadku pod rygorem nieważności**.

   UWAGA: Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny.

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”..
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy /wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 8.

   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików,
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”

10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

§ 2. Termin i sposób otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **31.11.2026 r. o godz. 11:10** bez udziału wykonawców i innych zainteresowanych osób (otwarcie niepubliczne).
2. Otwarcie ofert nastąpi przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych dla Zamawiających na Platformie e-Zamówienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi, zgodnie z art. 222 ust. 2 ustawy niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zgodnie z art. 222 ust. 3 ustawy Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

§ 3. Informacje podawane przed i po otwarciu ofert.

1. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej postępowania informację o kwocie jaką przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz o cenach zawartych w ofertach.

§ 4. Termin związania ofertą oraz jego przedłużenie.

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.12.2026 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy.

§ 5. Zmiany, poprawki i uzupełnienie oraz wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę na stronie prowadzonego postępowania w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na stronie: https://ezamowienia.uzp.gov.pl
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ V - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

§ 1. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O zamówienie ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w § 2,

2) nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

   a) art. 108 ust. 1 ustawy pzp.

   b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514).

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy),

§ 2. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (art. 112 ust. 2 pkt 2 ustawy) Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał **aktualany wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej**, tym samym posiadał statusu operatora pocztowego, w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012r. prawo pocztowe (Dz.U. tj. z 2025r. poz 366 z późn. zm.),

§ 3. Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w Rozdziale VI i VII Specyfikacji.

2. Wykonawcy ustanawiają **pełnomocnika do reprezentowania** ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną (-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, warunek o którym mowa w § 2, będzie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie posiadał aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzony przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej i zrealizuje usługi objęte przedmiotem zamówienia, do realizacji których te uprawnienia są wymagane, bądź więcej Wykonawców będzie posiadało uprawnienia do prowadzenia działalności polegającej na świadczeniu usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z 23.11.2012r. prawo pocztowe, objętych przedmiotem zamówienia i zrealizują te usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będą zobowiązani przedstawić Zamawiającemu przed zawarciem umowy stosowne porozumienie (umowę konsorcjum/spółki cywilnej) zawierające w swojej treści zapisy regulujące współpracę tych wykonawców, w tym co najmniej:

   1) skład konsorcjum, który nie może zostać zmieniony bez uprzedniej zgody Zamawiającego w toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, jak również przez cały okres wykonywania umowy,

2) Wykonawcy tworzący konsorcjum będą solidarnie odpowiedzialni wobec Zamawiającego zarówno co do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak i w umowie zawartej w postępowaniu,

3) wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarną, niczym nie ograniczoną odpowiedzialność prawną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4) Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, w tym zasady wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przy czym:

   a) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider Konsorcjum/pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej);

   b) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członków Konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej), pod warunkiem, że umowa regulująca współpracę tych Wykonawców będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych Wykonawców,

5) W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum/ pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. W przypadku Wykonawców występujących w postepowaniu w formie spółki cywilnej, w celu wykazania sposobu reprezentacji spółki do oferty można załączyć umowę spółki cywilnej. W takim przypadku nie jest konieczne załączanie do oferty dodatkowego pełnomocnictwa,

6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik uprawniony do reprezentowania pozostałych wspólników spółki / partnerów konsorcjum,

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np.. konsorcjum/spółka cywilna) składają oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik do Specyfikacji.

8. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

§ 4. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania i uprawnienie Wykonawcy podlegającego wykluczeniu do uniknięcia wykluczenia.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;

      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;

      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie

współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

§ 5. Sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem do SWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowić będą wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VI - DOKUMENTY SKŁADANE W OFERCIE ORAZ PO JEJ OTWARCIU

§ 1. Dokumentacja oferty.

1. Oferta Wykonawcy powinna składać się z następujących dokumentów:
   1) **„Formularz ofertowy" – interaktywny formularz** udostępniony przez Zamawiającego na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, sporządzony w sposób określony w Rozdziale IV § 1 Specyfikacji;

      UWAGA: Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC

   2) wypełniony **Formularzy Kalkulacji Ceny**, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Specyfikacji,

      UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą Formularza kalkulacji ceny, bądź nie będą wypełnione wszystkie pozycje w tabeli lub formularz kalkulacji ceny nie będzie podpisany, zgodnie wytycznymi zawartymi w Rozdziale II § 6 ust. 12 Specyfikacji, oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia

   3) **oświadczenia Wykonawcy** dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Specyfikacji
   4) (jeżeli dotyczy) **oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictw** osób podpisujących ofertę w imieniu Wykonawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów

załączonych przez Wykonawcę, (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzanego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzanego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1192 z późn. zm.), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego,

5) (jeżeli dotyczy) **Pełnomocnictwa dla pełnomocnika** do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,

2. W przypadku złożenia oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (**konsorcjum lub spółka cywilna**), każdy z członków konsorcjum bądź wspólników spółki cywilnej, **indywidualnie składa oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia**, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku, o którym mowa wart. 117 ust. 4 stawy pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna itp.) składają wraz z ofertą „***Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia***” wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Specyfikacji, w którym wskazują zakresy, usług które wykonają poszczególni wykonawcy.

§ 2. Tajemnica przedsiębiorstwa w dokumentach oferty.

1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1913 z późn. zm., jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W szczególności Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
2. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*”.
3. Jeżeli Wykonawca w terminie składania ofert nie wykazał i nie uzasadnił przyczyn ustanowienia zastrzeżenia informacji jako informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa, to Zamawiający upublicznia taką informację na odpowiedzialność i ryzyko Wykonawcy. Brak uzasadnienia zastrzeżenia powoduje automatyczną jawność zastrzeżonych informacji.

ROZDZIAŁ VII - DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA

§ 1. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Potwierdzeniem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia jest oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 3.

§ 2. Podmiotowe środki dowodowe potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.
2. Potwierdzeniem braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania jest oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI § 1 ust. 1 pkt 3.

§ 3 Uzupełnianie i wyjaśnianie dokumentów.

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w 125 ust.1 ustawy podmiotowych środków dowodowych (dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia) lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

§ 4. Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Jeżeli przekazane dokumenty zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026r. poz. 85z późn. zm.), Wykonawca wraz z przekazaniem dokumentów powinien zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, iż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca przekazuje w odrębnym pliku oznaczonym nazwą **„Tajemnica przedsiębiorstwa”**. Plik ten powinien być umiejscowiony wśród plików stanowiących jawną część przekazywanych dokumentów w taki sposób, aby Zamawiający miał możliwość udostępnienia części jawnej bez konieczności naruszenia integralności pliku zawierającego dokumenty..

§ 5. Stosowanie przepisów rozporządzenia w sprawie dokumentów i ich formy

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. poz. 2415).

2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji, do formy dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. (Dz. U. poz. 2415). w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)

ROZDZIAŁ VIII - OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

§ 1. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia i obejmuje wszelkie koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę oraz podatek VAT.
2. Cenę oferty brutto stanowi łączna suma wartości za poszczególne rodzaje przesyłek wycenionych w *Formularzu kalkulacji ceny*. , obliczona jako iloczyn wskazanych ilości oraz ceny jednostkowe za wykonanie poszczególnych usług wskazanych w tabeli.
3. Ceny jednostkowe powinny obejmować wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia, w tym uwzględniać obowiązujące od dnia 01.01.2027r. kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej, o których mowa ustawie z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę..
4. Cena oferty powinna być obliczona metodą kalkulacji kosztów, sporządzoną na Formularzu kalkulacji ceny, stanowiącym załącznik do Specyfikacji z zastosowaniem określonych tam reguł obliczania ceny.
5. cenę brutto oferty za wykonanie całego zakresu zamówienia, obliczoną na „*Formularzu kalkulacji ceny*" należy odpowiednio przenieść do **interaktywnego „Formularza ofertowego"** sporządzanego w sposób określony w Rozdziale IV § 1.
6. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania tj. ułamek kończący się cyfrą od 1 do 4 zaokrąglić w dół, ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić w górę oraz słownie,
7. Wykonawca może podać tylko jedną cenę za wykonanie zamówienia. Oferty z cenami wariantowymi zostaną odrzucone,
8. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę oferty brutto za całość zamówienia.
9. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa.
10. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy spowodują odrzucenie oferty.
11. Podane w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały okres trwania umowy, z możliwością ich waloryzacji na zasadach opisanych w projektowanych postanowieniach umownych, wg wzoru umowy stanowiącego załącznik do SWZ,

§ 2. Podatek od towarów i usług VAT.

1. Do wartości oferty netto Wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. **Wartość ta stanowić będzie cenę oferty brutto.** Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

2. Pomyłka w zakresie stawki podatku VAT będzie traktowana jako błąd, którego nie da się poprawić na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawca nie będący płatnikiem podatku VAT, zobowiązany jest wskazać w ofercie podstawę prawną zwolnienia.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca:
   1) Poinformuje Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ IX - WADIUM

§ 1. Wartość i forma wadium.

Zamawiający nie wymaga, aby oferta była zabezpieczona wadium

ROZDZIAŁ X - OCENA OFERT

§ 1. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie poniższych kryteriów:

1) cena oferty brutto („K_C”) [1)]	**-**	**waga 60 %**
2) liczba placówek na terenie Bielska-Białej do odbioru przesyłek awizowanych („K_{LP}”)[2)]	**-**	**waga 25 %**
3) możliwość śledzenia przesyłek rejestrowych przez internet („K_I”) [3)]		**waga 15 %**

1) do oceny ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty.

2) liczba placówek na terenie Bielska-Białej do odbioru przesyłek awizowanych – **UWAGA**: deklarowaną liczbę placówek Wykonawca wpisuje w interaktywnym Formularzu ofertowym, o którym mowa w Rozdziale IV § 1 ust. 3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na odstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

3) możliwość śledzenia przesyłek rejestrowych przez internet **- UWAGA:** Wykonawca wskazuje możliwość śledzenia przez internet przesyłek rejestrowanych poprzez wpisanie w interaktywnym *Formularzu ofertowym* o którym mowa w Rozdziale IV § 1 ust. 3. „TAK” lub „NIE”. W przypadku, gdy

Wykonawca nie wypełni tych informacji, oferta zostanie odrzucona na odstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy, jako niezgodne z warunkami zamówienia.

§ 2. Sposób obliczenia punktów.

1. Kryterium ceny brutto K_C będzie wyliczane wg wzoru:

   1) ofercie najtańszej przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 60, i wylicza się kryterium K_C wg wzoru:

   $$K_{Con} = 100 \text{ x waga (60\%)}$$

   2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

   $$K_{Coo} = \frac{C_{on} \text{ x } 100}{C_{oo}} \text{ x waga (60\%)}$$

   gdzie:
   C_{on} - cena oferty najtańszej
   C_{oo} - cena oferty ocenianej

2. Kryterium liczby placówek na terenie Bielska-Białej do odbioru przesyłek awizowanych K_{LP} będzie wyliczane wg wzoru:

   1) ofercie o największej liczbie placówek przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 25, i wylicza się kryterium K_{LP} wg wzoru:

   $$K_{LPn} = 100 \text{ x waga (25\%)}$$

   2) każdej następnej ofercie przyznaje się liczbę punktów proporcjonalnie niższą, wyliczoną wg wzoru:

   $$K_{LP} = \frac{LPob \text{ x } 100}{LPn} \text{ x waga (25\%))}$$

   gdzie:
   LP_{ob} – liczba placówek w ofercie badanej,
   LP_n – najwyższa zaoferowana liczba placówek,

3. Kryterium możliwości śledzenia przesyłek rejestrowych przez internet K_I będzie wyliczane wg wzoru:

   1) ofercie zawierającej tą możliwość przyznaje się maksymalną liczbę punktów – 15, i wylicza się kryterium K_{Ku1} wg wzoru:

   $$K_{KI} = 100 \text{ x waga (15\%)}$$

   2) ofercie nie dającej możliwości śledzenia przesyłek przez internet przyznaje się 0 punktów,

4. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, wyliczony wg wzoru:

$P_O = K_C + K_{LP} + K_I$

5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że co najmniej dwie oferty otrzymały taką samą liczbę punktów, Zamawiający wybierze ofertę z ceną niższą, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu lub zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XI - CZYNNOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO PODAWANE DO WIADOMOŚCI WYKONAWCÓW

§ 1. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

   podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Informacje o których mowa w ust. 3 pkt 1 mogą nie zostać ujawnione, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§ 2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.

1. O unieważnieniu postępowania przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. O unieważnieniu postępowania po upływie terminu składania ofert, Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

ROZDZIAŁ XII - ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

§ 1. Podmiot uprawniony.

1. W prowadzonym postępowaniu przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, środki ochrony prawnej zawarte w Dziale IX ustawy, w szczególności:
   1) odwołanie,
   2) skarga do sądu.
2. Organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców, na podstawie art. 505 pkt 2 ustawy, przysługują środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia i zamówienia oraz dokumentów zamówienia.

§ 2. Odwołanie.

1. Odwołanie przysługuje od:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechania czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym, zgodnie z art. 508 ust. 1 ustawy.
3. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 3 i 507).
4. Pisma składane podczas rozprawy, która nie jest zdalną rozprawą, lub posiedzenia, które nie jest zdalnym posiedzeniem, wnosi się wraz z odpisami dla stron i uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te są składane w formie pisemnej.
5. Pisma składane podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia wnosi się w postaci elektronicznej. Jeżeli podczas zdalnej rozprawy lub zdalnego posiedzenia nie jest możliwe złożenie pisma w postaci elektronicznej z powodu co najmniej jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1 ustawy, przewodniczący składu orzekającego rozstrzyga o sposobie złożenia tego pisma.

6. Odwołanie powinno zawierać informacje określone w art. 516 ust. 1 ustawy.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
10. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 9 i 10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

§ 3. Skarga do sądu.

1. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
4. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpoznawania skargi określają przepisy art. 579–590 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII - UMOWA

§ 1. Zawarcie umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta została wybrana, zawarł z nim umowę na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik do Specyfikacji.
2. Wykonawca, nie później niż przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oryginał dokumentu potwierdzającego **wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa urzędu Komunikacji Elektronicznej i tym samym posiada statusu operatora pocztowego, w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012r. prawo pocztowe (Dz.U. tj. z 2025r. poz 366),

3. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do **wskazania podwykonawców**, którym zamierza powierzyć wykonanie określonej części przedmiotu zamówienia (o ile dotyczy) oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez podwykonawcę uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie świadczenia usług pocztowych, o ile jest to wymagane oraz umowy o współpracy, o której mowa w art. 35 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe.

§ 2. Termin zawarcia umowy.

1. Z zastrzeżeniem postanowień art. 577 ustawy, w myśl art. 308 ust. 2 umowa zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta

§ 3. Umowa z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcą będącym spółką z ograniczoną odpowiedzialnością będzie miał zastosowanie przepis art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 18 z późn. zm.), który wymaga uzyskania zgody na dokonanie czynności prawnych rozporządzenia prawem lub zaciągnięcia zobowiązań, gdy wartość tych czynności dwukrotnie przewyższa wysokość kapitału zakładowego, chyba że umowa spółki stanowi inaczej. Powyższą zgodę zamawiający będzie bezwzględnie wymagał przed podpisaniem umowy.

§ 4. Umowa z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia.

W przypadku zawierania umowy z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienia, będą oni zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, o treści określonej w Rozdziale V §. 4 Specyfikacji.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji:

1.	Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).
2	Formularz kalkulacji ceny (załącznik nr 2).
3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu i przesłanek wykluczenia (załącznik nr 3)
4.	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4).
5	Wzór umowy (załącznik nr 5).
6.	Informacja Zamawiającego o przetwarzaniu danych osobowych otrzymanych w postępowaniu (załącznik nr 6)

W imieniu Zamawiającego

Ireneusz Kiecak

20.11.2026 r.

…….. ……

Data *Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej*