CZĘŚĆ II SWZ — PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY (UMOWA SPRZEDAŻY)

Zamawiający: Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gmina Zabierzów, ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów

Znak postępowania: 2/2026

Przedmiot: „Dostawa paczek świątecznych oraz produktów spożywczych na potrzeby Samorządowego Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów”

UMOWA SPRZEDAŻY NR ……

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu …….. w Zabierzowie pomiędzy:

Samorządowym Centrum Kultury i Promocji Gmina Zabierzów z siedzibą przy ul. Szkolnej 2, 32-080 Zabierzów, samorządową instytucją kultury wpisaną do rejestru instytucji kultury Gminy Zabierzów pod nr 1, NIP: 6762048563, REGON: 350664884, reprezentowanym przez: Izabelę Biniek— Dyrektora,

zwanym dalej **„Kupującym”** albo **„Zamawiającym”**,

a

…… z siedzibą w ……., wpisanym do [Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS …… / Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej], NIP: ……., REGON: ……., reprezentowanym przez: …….,

zwanym dalej **„Sprzedawcą”** albo **„Wykonawcą”**,

zwanymi łącznie **„Stronami”**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.), znak sprawy 2/2026, zawarto umowę następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Sprzedawca zobowiązuje się przenieść na Kupującego własność i wydać mu paczki świąteczne w czterech wariantach (Pakiet I–IV) oraz produkty spożywcze zamawiane pojedynczo (produkty dodatkowe), a Kupujący zobowiązuje się rzecz odebrać i zapłacić cenę.

2. Rodzaj, skład, minimalne gramatury i pojemności, wymagania jakościowe oraz wymagania dotyczące opakowania określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do Umowy.

3. Sprzedawca zobowiązuje się ponadto do przygotowania i zapakowania paczek, ich dostarczenia do miejsca wskazanego przez Kupującego, rozładunku i wniesienia — na zasadach określonych w Umowie i OPZ.

4. Sprzedawca oświadcza, że produkty objęte Umową są wolne od wad, dopuszczone do obrotu i odpowiadają wymaganiom OPZ oraz wykazowi oferowanych produktów, stanowiącemu **załącznik nr 3** do Umowy.

5. Użyte w Umowie pojęcia „Zamawiający", „Wykonawca" i „dostawa" odpowiadają pojęciom „Kupujący", „Sprzedawca" i „wydanie rzeczy" w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego o sprzedaży.

§ 2. Okres obowiązywania Umowy i terminy

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia **31 grudnia 2026 r.** albo do wyczerpania maksymalnej wartości Umowy — w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

2. Wszystkie paczki świąteczne objęte zamówieniem podstawowym zostaną dostarczone **nie później niż 15 grudnia 2026 r., przy czym większość do 3, 4, 5 i 6 grudnia 2026 r.**

3. Termin realizacji pojedynczego zamówienia cząstkowego wynosi **do 3 dni roboczych** od dnia jego złożenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 3. Ilości. Zakres gwarantowany

1. Maksymalne ilości paczek objętych zamówieniem podstawowym wynoszą: Pakiet I — 1 233 szt., Pakiet II — 140 szt., Pakiet III — 215 szt., Pakiet IV — 130 szt. Maksymalne ilości produktów dodatkowych określa załącznik nr 1 do Umowy.

2. Ilości, o których mowa w ust. 1, mają charakter maksymalny. Kupujący zamawia paczki i produkty dodatkowe stosownie do rzeczywistych potrzeb, w granicach maksymalnej wartości Umowy.

3. **Kupujący gwarantuje złożenie zamówień cząstkowych o łącznej wartości nie niższej niż 60% maksymalnej wartości Umowy określonej w § 6 ust. 2.** Z tytułu niezłożenia zamówień cząstkowych ponad ten poziom Sprzedawcy nie przysługują żadne roszczenia, w szczególności odszkodowawcze.

4. Kupujący zastrzega prawo do zamówienia większej liczby paczek jednego wariantu kosztem mniejszej liczby paczek innego wariantu, z zachowaniem maksymalnej wartości Umowy i cen jednostkowych. Łączna liczba paczek danego wariantu nie przekroczy przy tym ilości maksymalnej powiększonej o prawo opcji. Skorzystanie z tego uprawnienia nie wymaga zawarcia aneksu i nie rodzi po stronie Sprzedawcy roszczenia o zmianę cen jednostkowych.

§ 4. Prawo opcji

1. Kupujący zastrzega prawo opcji w rozumieniu art. 441 ustawy Pzp, polegające na zwiększeniu liczby paczek każdego z wariantów oraz ilości produktów dodatkowych o nie więcej niż **50%** ilości maksymalnych wskazanych w § 3 ust. 1.

2. Maksymalna wartość prawa opcji wynosi ……. zł brutto.

3. **Okoliczności skorzystania z prawa opcji:** zgłoszenie przez sołectwa lub inne jednostki organizacyjne Gminy Zabierzów zapotrzebowania przewyższającego ilości wskazane w § 3 ust. 1, w granicach środków finansowych posiadanych przez Kupującego.

4. Skorzystanie z prawa opcji następuje przez złożenie Sprzedawcy oświadczenia w formie dokumentowej, nie później niż na **7 dni** przed wymaganym terminem dostawy, ze wskazaniem wariantów i ilości objętych opcją. Zamówienia w ramach opcji realizowane są na warunkach identycznych z zamówieniem podstawowym i po cenach jednostkowych wskazanych w formularzu cenowym.

5. Prawo opcji stanowi jednostronne uprawnienie Kupującego. Nieskorzystanie z prawa opcji w całości lub w części nie rodzi po stronie Sprzedawcy żadnych roszczeń.

§ 5. Zamówienia cząstkowe i wydanie rzeczy

1. Zamówienia cząstkowe składane są pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 i określają: warianty i liczbę paczek lub rodzaj i ilość produktów dodatkowych, miejsce dostawy oraz wymagany termin dostawy, nie krótszy niż 3 dni robocze.

2. Dostawy realizowane są do siedziby Kupującego przy ul. Szkolnej 2 w Zabierzowie albo do innego miejsca na terenie Gminy Zabierzów wskazanego w zamówieniu cząstkowym, w dniach roboczych w godzinach 8:00–15:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu.

3. Sprzedawca zapewnia transport (w warunkach chłodniczych, o ile wymaga tego specyfika produktu), rozładunek oraz wniesienie produktów do miejsca wskazanego przez Kupującego. Koszty te mieszczą się w cenach jednostkowych.

4. Wydanie rzeczy potwierdzane jest protokołem odbioru podpisanym przez obie Strony. Z chwilą podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń na Kupującego przechodzą korzyści i ciężary związane z rzeczą oraz niebezpieczeństwo jej przypadkowej utraty lub uszkodzenia.

5. Kupujący dokonuje odbioru ilościowego przy dostawie oraz odbioru jakościowego w terminie 3 dni roboczych od dostawy. Kupujący ma prawo otworzyć i sprawdzić wybrane losowo paczki pod kątem zgodności zawartości z OPZ; sprawdzenie takie nie stanowi zużycia ani uszkodzenia rzeczy, a Sprzedawca uzupełni paczkę otwartą w toku sprawdzenia, jeżeli wymaga tego jej estetyka.

6. Odmowa odbioru części dostawy niezgodnej z OPZ lub z zamówieniem cząstkowym nie stanowi zwłoki Kupującego w odbiorze.

§ 6. Ceny i maksymalna wartość Umowy

1. Ceny jednostkowe brutto paczek i produktów dodatkowych określa formularz cenowy, stanowiący **załącznik nr 2** do Umowy. Ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 4.

2. **Maksymalna wartość Umowy wynosi ……. zł brutto** (słownie: ……), w tym:

1) zamówienie podstawowe: ……. zł brutto;
2) prawo opcji: ……. zł brutto.

3. Ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty wykonania Umowy, w szczególności koszty produktów, konfekcjonowania, opakowania świątecznego, oznakowania, transportu, rozładunku i wniesienia oraz koszty rozpatrzenia reklamacji i wymiany produktów.

4. Rozliczenie następuje według faktycznie zamówionych i odebranych ilości, po cenach jednostkowych wskazanych w załączniku nr 2.

§ 7. Płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru podpisany bez zastrzeżeń.

2. Zapłata następuje przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy wskazany na fakturze, w terminie **30 dni** od dnia doręczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.

3. Faktury wystawiane są przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Sprzedawca może przesłać Kupującemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

4. Kupujący dokonuje zapłaty na rachunek wskazany w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o ile obowiązek taki wynika z przepisów prawa.

5. Sprzedawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Kupującego.

§ 8. Rękojmia i reklamacje

1. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, ze zmianami wynikającymi z Umowy.

2. W razie stwierdzenia niezgodności dostawy z OPZ lub zamówieniem cząstkowym, w tym dostarczenia produktów uszkodzonych, niepełnowartościowych, niezgodnych z wykazem oferowanych produktów albo o terminie przydatności do spożycia krótszym niż wymagany, Sprzedawca wymieni produkt na pełnowartościowy i zgodny z OPZ, bez dodatkowych kosztów dla Kupującego, **w terminie 24 godzin od zgłoszenia reklamacji**.

3. Zgłoszenia reklamacyjne przekazywane są pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 11 ust. 1 pkt 2 i nie wymagają zachowania innej formy. Sprzedawca zapewnia kanał kontaktu czynny w dni robocze w godzinach 8:00–16:00.

4. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Kupującemu niezależnie od tego, czy wada ujawniła się przed, czy po przekazaniu paczek odbiorcom końcowym.

5. **Wykonanie zastępcze.** Jeżeli Sprzedawca nie dostarczy paczek w terminie wskazanym w § 2 ust. 2 albo nie dokona wymiany reklamowanych produktów w terminie określonym w ust. 2, Kupujący może — po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu wyznaczonego Sprzedawcy, nie krótszego niż 24 godziny — nabyć brakujące lub zastępcze produkty u osoby trzeciej na koszt i ryzyko Sprzedawcy, zachowując roszczenie o zapłatę kar umownych. Różnicę między ceną nabycia zastępczego a ceną umowną Kupujący może potrącić z wynagrodzenia Sprzedawcy.

§ 9. Kary umowne

1. Sprzedawca zapłaci Kupującemu kary umowne:

1) za zwłokę w dostawie paczek świątecznych ponad termin wskazany w § 2 ust. 2 — w wysokości **1%** wartości brutto niedostarczonej części dostawy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

2) za zwłokę w realizacji zamówienia cząstkowego ponad termin wskazany w § 2 ust. 3 — w wysokości **0,5%** wartości brutto niezrealizowanej części zamówienia cząstkowego, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

3) za zwłokę w wymianie produktów reklamowanych ponad termin wskazany w § 8 ust. 2 — w wysokości **0,5%** wartości brutto produktów podlegających wymianie, za każdą rozpoczętą dobę zwłoki, nie mniej niż 100 zł;

4) za każdą stwierdzoną paczkę o zawartości niezgodnej z OPZ (brak produktu, produkt o gramaturze niższej niż wymagana, produkt innego rodzaju) — w wysokości **100 zł**;

5) za dostarczenie paczek w opakowaniu niespełniającym wymagań pkt 7 OPZ — w wysokości **500 zł** za każdą dostawę;

6) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy — w wysokości **10%** maksymalnej wartości Umowy.

2. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% maksymalnej wartości Umowy.**

3. Kary umowne z różnych tytułów podlegają sumowaniu. Zapłata kary umownej nie wyłącza uprawnienia do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary na zasadach ogólnych.

4. Kupujący może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Sprzedawcy po uprzednim wezwaniu do zapłaty i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, nie krótszego niż 7 dni.

5. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w zakresie, w jakim jest ono następstwem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności, w tym siły wyższej.

§ 10. Odstąpienie od Umowy. Zmiany Umowy

1. Kupujący może odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp oraz w Kodeksie cywilnym. Niezależnie od tego, Kupujący może odstąpić od Umowy w całości lub w części w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia, jeżeli:

1) Sprzedawca pozostaje w zwłoce w dostawie paczek świątecznych przekraczającej **3 dni robocze** ponad termin wskazany w § 2 ust. 2;
2) Sprzedawca co najmniej dwukrotnie dostarczył produkty niezgodne z OPZ lub z wykazem oferowanych produktów;
3) Sprzedawca co najmniej dwukrotnie nie dokonał wymiany reklamowanych produktów w terminie.

2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i jest dopuszczalna w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp, a ponadto w następującym zakresie i na następujących warunkach:

1) **zmiana terminu dostawy lub okresu obowiązywania Umowy** — w razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron uniemożliwiających dotrzymanie terminu, o okres trwania przeszkody, bez zmiany cen jednostkowych;
2) **zmiana produktu na produkt równoważny** — w razie trwałego wycofania produktu z obrotu lub jego niedostępności rynkowej, na produkt spełniający wymagania OPZ w stopniu nie niższym, po uprzedniej pisemnej zgodzie Kupującego, bez zmiany ceny jednostkowej;
3) **zmiana miejsc dostawy** — na inne miejsca położone na terenie Gminy Zabierzów, bez zmiany wynagrodzenia;
4) **zmiana cen jednostkowych brutto** — wyłącznie w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, w zakresie odpowiadającym tej zmianie, ze skutkiem od dnia wejścia w życie nowej stawki; ceny jednostkowe netto pozostają niezmienione;
5) **zmiana danych Stron, osób do kontaktu lub rachunku bankowego** — na podstawie pisemnego zawiadomienia, bez potrzeby zawierania aneksu.

3. Zmiana Umowy nie może prowadzić do obniżenia wymagań jakościowych określonych w OPZ, w szczególności do zmniejszenia liczby produktów w paczce, obniżenia gramatur ani skrócenia wymaganego terminu przydatności do spożycia.

4. Strony stwierdzają, że Umowa jest zawarta na okres nieprzekraczający 6 miesięcy, wobec czego nie zawiera postanowień, o których mowa w art. 439 ust. 1 ustawy Pzp.

§ 11. Osoby do kontaktu. Podwykonawstwo

1. Do kontaktów w sprawach realizacji Umowy Strony wyznaczają:

1) ze strony Kupującego: Katarzyna Starowicz, tel. 883663123, e-mail: k.starowicz@sckipgz.pl;

2) ze strony Sprzedawcy: ……, tel. ……., e-mail: ……

2. Sprzedawca powierza wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom: ……. *(albo: Sprzedawca wykona zamówienie bez udziału podwykonawców)*.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Sprzedawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Sprzedawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania własne.

4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje przez pisemne zawiadomienie drugiej Strony i nie wymaga aneksu.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych udostępnionych w związku z realizacją Umowy zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisami krajowymi.

2. Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych osób wskazanych w § 11 ust. 1 oraz osób uczestniczących w wykonaniu Umowy; dane przetwarzane są w celu realizacji Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

3. Strony zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane udostępniają drugiej Stronie.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego, w szczególności przepisy o sprzedaży.

2. Spory wynikające z Umowy rozstrzyga sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Kupującego.

3. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach [albo: w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi Stron].

5. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

1) Załącznik nr 1 — Opis przedmiotu zamówienia (Część III SWZ);
2) Załącznik nr 2 — Formularz cenowy z oferty Wykonawcy;
3) Załącznik nr 3 — Wykaz oferowanych produktów;
4) Załącznik nr 4 — Wzór protokołu odbioru.

KUPUJĄCY …….. **SPRZEDAWCA** ……..

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO UMOWY — WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Sporządzony w dniu …….. w …….. w związku z realizacją Umowy sprzedaży nr …….. z dnia ……..

Pozycja	Treść
Numer i data zamówienia cząstkowego	
Miejsce dostawy	
Data i godzina dostawy	

Przedmiot odbioru:

Lp.	Wariant paczki / produkt dodatkowy	Jedn.	Ilość	Cena jedn. brutto	Wartość brutto
1					
2					
3					
4					
	RAZEM				

Sprawdzenie jakościowe: liczba paczek otwartych i sprawdzonych losowo: ……; stwierdzone niezgodności: ……..

Najkrótszy termin przydatności do spożycia / data minimalnej trwałości w dostarczonej partii: ……..

Odbiór następuje: □ bez zastrzeżeń □ z zastrzeżeniami wskazanymi powyżej

Termin usunięcia zastrzeżeń (24 godziny od zgłoszenia): ……..

Za Kupującego …….. **Za Sprzedawcę** ……..

Informacja dla uczestników postępowych o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170 tys. zł o przetwarzaniu Ich danych osobowych przez SCKiPGZ.

Administrator danych (w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO[1]).

SCKIPGZ, czyli **Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów**, z siedzibą ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, NIP 6762048563, REGON 350664884, adres www: https://sckipgz.zabierzow.org.pl, email: sekretariat@sckipgz.pl; tel. +48 122851179; adres do e-doręczeń: **AE:PL-89187-20450-RDIRB-24**; **jest Administratorem Pani/Pana danych**, (tzn. przetwarza dane w sposób ustalony dla samodzielnie zidentyfikowanych celów prowadzonej działalności).

Inspektor ochrony danych (w rozumieniu art. 37-39 RODO).

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych; W tym celu należy skorzystać z: adresu email: iod@sckipgz.pl , lub przesyłki tradycyjnej kierowanej na nasz adres wskazany wyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych"; Można też spotkać się z naszym Inspektorem bezpośrednio w naszej siedzibie przy ul. Szkolnej 2 w Zabierzowie (zalecamy wcześniejsze umówienie wizyty).

Cele przetwarzania danych osobowych, podstawy prawne przetwarzania, oraz okres przechowywania

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
1.	**Przeprowadzenie postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 170.000 zł prowadzonego w trybie zapytania ofertowego oraz jego rozstrzygnięcia, w tym:** • zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej prawidłowej realizacji (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej), • udokumentowanie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego i jego archiwizacji.	Art. 6 ust 1 lit. c RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na SCKiPGZ na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa: • ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp" w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego poniżej 170.000 zł na podstawie wewnętrznego Regulaminu, • Kodeksu cywilnego, przepisami podatkowymi i z zakresu rachunkowości, dotyczącymi m. in. wystawiania i przechowywania faktur, rachunków, innych dokumentów księgowych oraz sprawozdawczości finansowej (zestawienia, analizy i statystyki w czasie trwania umowy) t. j.: ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych, ustawą z dnia 29 września 1994 r. rachunkowości, ustawą z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. • przepisami kancelaryjno-archiwalnymi tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
2.	**Rozpatrywanie skarg i reklamacji oraz ewentualne ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami wynikającymi z umowy przez okres ich przedawnienia. Windykacja należności,**	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora (ochrona dóbr własnych: materialnych i niematerialnych).

[1] Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – dalej: RODO.

	prowadzenie postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych. **Zapewnienie bezpieczeństwa teleinformatycznego.** **Weryfikacja wiarygodności płatniczej.**	
3.	**Udostępnianie i aktualizowanie przez SCKiPGZ danych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (CRU)**	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z: - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, - rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

Zakres danych.

Administrator przetwarza dane osobowe obejmujące w szczególności dane identyfikacyjne (imię i nazwisko, nazwa firmy, NIP, REGON, KRS/CEIDG, funkcja), dane kontaktowe (adres, e-mail, telefon), dane zawarte w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w tym w ofertach, oświadczeniach i dokumentach potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw wykluczenia), dane dotyczące doświadczenia, kwalifikacji i uprawnień osób wskazanych do realizacji zamówienia, a także dane finansowe i rozliczeniowe związane z zawarciem i realizacją umowy.

Zakres udostępnianych prze SCKiPGZ danych w CRU obejmuje: datę i miejsce zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, status umowy, opis zakresu dostaw, usług lub robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, wartość przedmiotu umowy oraz oznaczenie stron umowy – w zależności od rodzaju podmiotu:

1) w odniesieniu do jsfp oraz przedsiębiorców z siedzibą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – nazwa (firma), numeru REGON, numeru identyfikacji podatkowej (NIP) i adres siedziby albo adres wykonywania działalności gospodarczej

2) w odniesieniu do przedsiębiorców z siedzibą poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej - nazwa i adresu siedziby ,

3) w odniesieniu do osób fizycznych zakres danych - imię i nazwisko.

Dane zawarte w CRU zgodnie z obowiązującymi przepisami są powszechnie dostępne. W CRU nie będą udostępniane informacje o umowie, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Odbiorcy (kategorie odbiorców) danych osobowych .

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

- podmioty serwisujące urządzenia SCKiPGZ za pośrednictwem, których przetwarzane są Państwa dane osobowe;
- podmioty dostarczające i utrzymujące oprogramowanie wykorzystywane w celu przetwarzania danych osobowych Wykonawców, osób reprezentujących i pracowników Wykonawcy;
- podmioty świadczące na rzecz SCKiPGZ usługi niezbędne do ewentualnego wykonania zawieranej z Państwem umowy – jeżeli zawarta z Państwem umowa wymaga ich udziału np. firmy kurierskie za pośrednictwem, których może być prowadzona z Państwem korespondencja.
- podmioty, którym przekazuje się dokumentację dla celów niszczenia po zakończonym okresie przechowywania.
- Minister Finansów i Gospodarki z siedzibą w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12, jako administrator danych osobowych użytkowników Centralnego Rejestru Umów, w którym SCKiPGZ publikuje dane w zakresie zawieranych umów.

Okres, przez który dane będą przetwarzane.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który jest związany ze wskazanymi wyżej celami ich przetwarzania przez czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania ofertowego, następnie przez czas obowiązywania umowy - a także po ich zakończeniu przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego (m.in. prawa podatkowego, ustawy o rachunkowości i przepisów archiwalnych) lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

W odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w ramach CRU informacje o umowie są usuwane z Centralnego Rejestru Umów JSFP po upływie pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać.

Przekazywanie danych osobowych do krajów trzecich oraz podejmowanie zautomatyzowanych decyzji.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw znajdujących się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych.

SCKiPGZ nie będzie stosowała wobec Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych jest obowiązkowe, a ich nie podanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu i w konsekwencji brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

Prawa osoby której dane dotyczą, oraz informacja o niezbędności podania danych

Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania lub uzupełnienia, żądania ich usunięcia w przypadkach przewidzianych prawem, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, a także prawo do przenoszenia danych osobowych w zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane w celu zawarcia i wykonania umowy.

W celu wykonania ww. praw należy skierować żądanie pod adres email: iod@sckipgz.pl

Żądanie można również przesłać listownie na adres: Samorządowe Centrum Kultury i Promocji Gminy Zabierzów, ul. Szkolna 2, 32-080 Zabierzów, lub złożyć osobiście pod wskazanym adresem.

Realizacja żądania będzie poprzedzona weryfikacją Pani/Pana tożsamości w sposób indywidualnie dostosowany do tego żądania.

W przypadku uznania, że przetwarzanie przez SCKiPGZ Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.