RGK.ZP.271.22.2026

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
# ( SWZ )

**DOTYCZĄCA POSTĘPOWANIA W TRYBIE PODSTAWOWYM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE**

## pn. Rozbiórka mostu w Dąbrowicy

**ZATWIERDZAM DNIA 29.07.2026 r.**

**/-/ Wójt Gminy Mysłakowice**

**Michał Orman**

**SWZ zawiera:**

*a) Część I – Instrukcja dla Wykonawców*
*b) Część II – Projekt umowy*
*c) Część III – załączniki (formularze)*
*d) Dokumentacja techniczna*

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

# Część I Instrukcja dla wykonawców

## I. Nazwa (Firma) i adres Zamawiającego

Gmina Mysłakowice,
58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5
tel. (075) 643 99 60 fax. (075) 643 99 99
REGON: 230821701
NIP: 611 01 11 181
strona internetowa: http://myslakowice.eu
BIP: http://myslakowice.bip.net.pl/, zakładka: Gmina » Zamówienia publiczne » 2026 » Przetargi
e-mail: pzp@myslakowice.pl
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek: 7:00-15:00; wtorek: 7:00-16:00, piątek: 7:00-14:00.

## II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia

https://ezamowienia.gov.pl/

## III. Tryb udzielenia zamówienia

**1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm), zwanej dalej „Pzp" lub „ustawa Pzp" oraz aktów wykonawczych do niej, o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.
**2.** W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.).
**3.** W celu prawidłowego złożenia oferty, Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi częściami niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.
**4.** Wszelkie załączniki do SWZ winny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie będzie dotyczyła Wykonawcy, powinien umieścić na niej adnotację „NIE DOTYCZY". Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do SWZ.
**5.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści SWZ przed upływem terminu składania ofert – zgodnie z art. 286 ust. 1 ustawy Pzp. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
**6.** Jeżeli zmiana SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na platformie Ezamówienia – zgodnie z art. 286 ustawy Pzp.
**7.** Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej – zgodnie z art. 286 ust. 5 ustawy Pzp.
**8.** Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione w przypadkach określonych w art. 310 ustawy Pzp. O fakcie unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia lub złożyli oferty – podając przyczyny faktyczne i prawne.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**9.** Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
**10.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
**11.** Udzielanie wyjaśnień:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, z zachowaniem zasad określonych w art. 284 Pzp, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert.
2) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ albo opisu potrzeb i wymagań oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
   Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazana została SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/ oraz w Biuletynie Informacji Publicznej: http://myslakowice.bip.net.pl/, zakładka: Gmina » Zamówienia publiczne » 2026 » Przetargi i zamówienia publiczne powyżej 170 000 zł netto.
4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, o którym mowa w art. 285 ustawy Pzp.

**12.** Oferta wspólna (konsorcjum):

1) Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty wspólnej winno być dołączone – podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – pełnomocnictwo/ upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców.
2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o ile jest wymagane jego wniesienie.
4) W razie wyboru oferty Wykonawców wnoszących ją wspólnie, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 8 i 9 Działu XII niniejszej SWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

## IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia negocjacji cen ofertowych.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

## V. Opis przedmiotu zamówienia

**1**. Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce uszkodzonego obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu drogi gminnej nr 115180 D w miejscowości Dąbrowica (pomiędzy działkami nr 103 i 96, obręb 0003 Dąbrowica) w km 217+650 rzeki Bóbr.
**2.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa, stanowiąca załącznik do SWZ.
**3.** Roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową oraz wiedzą i sztuką budowlaną.
**4.** Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym część II SWZ.

## VI. Ogólny zakres robót objętych przedmiotem zamówienia

**1.** Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce uszkodzonego obiektu mostowego zlokalizowanego w ciągu drogi gminnej nr 115180 D w miejscowości Dąbrowica (pomiędzy działkami nr 103 i 96, obręb 0003 Dąbrowica) w km 217+650 rzeki Bóbr..
**2.** Roboty budowalne prowadzone będą na podstawie ostatecznej decyzji – Pozwolenia na budowę nr 404/21 z dnia 28.07.2021 r. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wszystkich warunków zawartych w wyżej wymienionej decyzji.
**3.** Przedmiot zamówienia obejmuje roboty rozbiórkowe i demontażowe płyty mostu, podpór oraz przęseł mostu.
**4**. **Przedmiot zamówienia nie obejmuje rozbiórki przyczółków mostowych,** które należy pozostawić w stanie nienaruszonym. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia prac w sposób zapewniający pełne bezpieczeństwo i stabilność pozostawianych przyczółków.
**5.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do opracowania:

1) projektu technologicznego rozbiórki mostu. Z uwagi na awaryjny stan techniczny oraz znaczne uszkodzenia konstrukcji obiektu Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia Inspektorowi Nadzoru do pisemnego zatwierdzenia szczegółowego projektu technologii oraz kolejności prowadzenia prac rozbiórkowych. Dokument ten musi gwarantować pełne bezpieczeństwo ludzi, mienia oraz środowiska w trakcie realizacji robót. Zamawiający nie narzuca konkretnej technologii wykonania rozbiórki – dobór odpowiednich metod i środków technicznych leży w całości po stronie Wykonawcy, który ponosi za nie pełną odpowiedzialność. Rozpoczęcie prac rozbiórkowych dopuszczalne jest wyłącznie po uzyskaniu akceptacji ww. projektu przez Inspektora Nadzoru,
2) projektu czasowej zmiany organizacji ruchu na czas prowadzenia robót rozbiórkowych, w tym uzyskanie wszelkich wymaganych prawem uzgodnień oraz zatwierdzenie projektu w organie zarządzającym ruchem.
   Wdrożenie oraz utrzymanie organizacji ruchu przez okres prowadzenia robót, a także przywrócenie stałej organizacji ruchu po zakończeniu robót należy do obowiązków Wykonawcy.

**6.** Przedmiot zamówienia w zakresie robót budowlanych obejmuje:
6.1. Roboty rozbiórkowe i demontażowe
1)Roboty nawierzchniowe:
a) cięcie piłą nawierzchni jezdni z betonu asfaltowego na moście na głębokość od 6 cm do 10 cm – ok. 10,0 m,

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

b) frezowanie nawierzchni bitumicznej o grubości 10 cm (warstwa jezdni z betonu asfaltowego o grubości 9 cm) wraz z wywozem materiału z rozbiórki na odległość do 1 km – ok. 172,50 $m^2$..

2) Elementy wyposażenia i wykończenia:
   a) rozebranie balustrad ochronnych U-11a z kształtowników stalowych w poziomie II kondygnacji o wysokości h=1,1 m – 76 m. Materiał z rozbiórki przechodzi na własność Wykonawcy i podlega zagospodarowaniu przez niego we własnym zakresie,
   b) rozebranie krawężników granitowych o wymiarach 25/15/100 cm.
   c) rozebranie izolacji poziomej płyty pomostu wykonanej z papy na betonie na zakład o grubości 10 mm – ok. 293,25 $m^2$,
   d) rozebranie betonu kap chodnikowych o grubości do 20 cm (stropy żelbetowe, płyty, belki, żebra, wieńce) wraz ze znajdującymi się w nich kanałami PCV oraz zbrojeniem.
3) Konstrukcja obiektu (ustrój nośny i podpory):
   a) rozebranie żelbetowej konstrukcji ustroju nośnego (beton ze zbrojeniem) o grubości do 70 cm – ok. 17,45 $m^3$,
   b) rozebranie żelbetowej konstrukcji filarów mostowych o grubości do 100 cm,
   c) rozebranie ścian zewnętrznych z okrąglaków w postaci drewnianej palisady o szacowanej długości 1,5 m. Materiał z rozbiórki przechodzi na własność Wykonawcy i podlega zagospodarowaniu przez niego we własnym zakresie,
   d) rozebranie ław fundamentowych oraz korpusów murów z kamienia o grubości do 30 cm na zaprawie cementowo-wapiennej zlokalizowanych poniżej poziomu terenu.

6.2. Roboty ziemne i porządkowe.
1) Wykop i profilowanie: roboty ziemne wykonywane koparkami przedsiębiernymi o pojemności łyżki 0,40 $m^3$ w gruncie kategorii III.
2) Profilowanie dna w rejonie rozbiórki oraz zasypanie wykopów pozostałych po demontażu filarów wraz z zagęszczeniem gruntu.
3) Transport urobku ziemnego samochodami samowyładowczymi na odległość do 1 km.
4) Wywożenie spryzmowanego gruzu budowlanego oraz pozostałości betonowych i żelbetowych samochodami samowyładowczymi na odległość do 12 km do uprawnionego zakładu utylizacji odpadów.

6.3. Zagospodarowanie i utylizacja odpadów.
1) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach i ma obowiązek zagospodarować je zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2) Koszt załadunku, transportu, rozładunku oraz pełnej utylizacji odpadów ponosi Wykonawca i należy go uwzględnić w cenie ryczałtowej oferty.
3) Zakres utylizacji obejmuje w szczególności:
   a) materiały z rozbiórki – elementy betonowe, kamienne i żelbetowe: krawężniki, kapy chodnikowe, ustrój nośny, filary, ławy fundamentowe,
   **b) utylizacja nie dotyczy barier które Wykonawca zdemontuje w całości, nie uszkadzając i zdeponuje w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.**
   c) materiały z rozbiórki – elementy bitumiczne: nawierzchnia bitumiczna (asfaltowa) oraz papa z izolacji poziomej.

6.4. Warunki ogólne realizacji robót.
1) Organizacja zaplecza budowy, jego utrzymanie w trakcie realizacji zadania, a po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do jego likwidacji i przywrócenia terenu do stanu pierwotnego;
2) Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób trzecich, ze szczególnym uwzględnieniem faktu, że obiekt mostowy jest uszkodzony i stwarza zagrożenie;

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

3) Prace należy prowadzić pod nadzorem osoby posiadającej uprawnienia budowlane w specjalności mostowej bez ograniczeń;
4) Wszelkie uszkodzenia infrastruktury sąsiedniej powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji robót zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt;

**7.** Roboty budowlane należy prowadzić zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane i obowiązującymi normami.

**8. UWAGI KOŃCOWE:**

1) Przy wykonywaniu robót budowlanych należy stosować wyroby budowlane dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie.
2) Teren robót oraz jego sąsiedztwo po ich zakończeniu należy uporządkować.
3) W ramach przedmiotu zamówienia należy dokonać wywozu i utylizacji odpadów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4) Podstawą wykonania i odbioru robót będą Specyfikacje Techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.
5) Załączony przedmiar robót służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia, stanowi wyłącznie materiał pomocniczy w kalkulacji ceny ofertowej i nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury.
6) Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: zabezpieczeniem i oznakowaniem, koszty wywozu gruzu, odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, koszty utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na który budowa może oddziaływać oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.

**9.** Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów równoważnych opisanych w niniejszym zamówieniu, pod warunkiem zapewnienia uzyskania parametrów technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż posiadają materiały określone w SWZ. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia dokumentów potwierdzających, że zaoferowane materiały są co najmniej równoważnikami materiałów wymienionych w SWZ.

**10.** Przed przystąpieniem do wyceny robót, Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z dokumentacją projektową.

**11.** Wykonawca odpowiedzialny będzie za całokształt, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonania umowy, jak i w okresie trwania rękojmi i gwarancji.

**12.** Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi dla przedmiotu zamówienia do czasu wygaśnięcia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.

**13.** Oferta powinna być opracowana na podstawie załączonej do specyfikacji dokumentacji i ma obejmować wszystkie niezbędne dla prawidłowego wykonania roboty i materiały (główne i pomocnicze) oraz koszty ubezpieczenia, oznakowania robót i zapewnienia kierownictwa (nad robotami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe.

**14.** Informacje dodatkowe:

1) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i warunkami technicznymi, w sposób nienaruszający interesów osób trzecich.
2) Do sporządzenia zestawienia kosztów i wyliczenia ceny ryczałtowej elementem pomocniczym jest szacunkowe zestawienie robót.
3) Wykonawca odpowiada za teren budowy i bezpieczeństwo podczas realizacji zamówienia, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

4) W terminie 7 dni od daty podpisania umowy i Wykonawca dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy robót, zawierający terminy wykonania (w podziale na miesiące) poszczególnych rodzajów robót i ich koszt brutto. Harmonogram rzeczowo-finansowy stanowić będzie jednocześnie załącznik do umowy.
5) Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę:
    a) gwarancji przez okres minimum 36 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru robót na wykonane roboty rozbiórkowe w zakresie ich wpływu na elementy pozostające po zakończeniu robót, w szczególności pozostawione przyczółki mostu oraz inne elementy konstrukcyjne niewchodzące w zakres rozbiórki. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad lub uszkodzeń będących następstwem nienależytego wykonania robót rozbiórkowych.;

**15.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych przy realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo w specjalności drogowej w co najmniej ograniczonym zakresie lub odpowiadającymi im uprawnieniami budowlanymi wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów bądź uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2026 r., poz. 166 z późn.zm.), posiadający aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego

**16.** Zmiana kierownika budowy, o którym mowa w ust. 15 w trakcie realizacji przedmiotu umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje wskazanego kierownika budowy będą odpowiadały postanowieniom Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**17.** Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 16 nie później niż 7 dni przed planowaną zmianą kierownika budowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.

**18.** Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana kierownika budowy, o którym mowa w ust. 16, winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do umowy.

**19.** Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

**20.** Na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę **co najmniej czterech** pracowników fizycznych na podstawie umowy o pracę, wykonujących roboty budowlane wchodzące w zakres zamówienia tj. czynności polegających na przebudowie konstrukcji i nawierzchni drogi. Czynności wykonywane przez pracowników będą polegać na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks Pracy (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.). Osoby te nie będą zajmowały stanowisk kierowniczych. Zamawiający nie wskazuje ile osób ma wykonywać konkretne czynności, ale podaje łączną minimalną ilość osób zatrudnionych na umowę o pracę, które będą brały czynny udział w realizacji przedmiotowych robót budowlanych.

**21.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**a)** żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny;
**b)** żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych wymogów;
**c)** przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**22.** W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego i w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego; oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony) osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt a); kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; w przypadku pracowników delegowanych z krajów UE, podlegających ubezpieczeniu w innym państwie UE, stosowne zaświadczenie potwierdzające tę okoliczność; w przypadku pracowników spoza UE, inne odpowiednie zaświadczenie, o ile z treści łączących Polskę umów międzynarodowych wynika możliwość ubezpieczenia takiego pracownika w kraju jego pochodzenia;
d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie danych osobowych; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

**23.** Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 20 czynności, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej na zasadach i w wysokości określonych we wzorze umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

wykonujących wskazane w ust. 20 czynności, skutkując obowiązkiem zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu 1.
**24.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## VII. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień

Główny kod:
45110000-1 – Roboty w zakresie wyburzania i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
Kody dodatkowe:
45111300-1 – Roboty rozbiórkowe
45221119-9 – Roboty budowlane w zakresie mostów drogowych
71322000-1 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania obiektów i robót budowlanych (w zakresie projektów technologicznych i TOR)

## VIII. Terminy wykonania zamówienia

**1.** Termin wykonania robót budowlanych ustala się na **3 miesiące** od dnia podpisania umowy.
**2.** Za datę zakończenia robót uważa się datę pisemnego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości robót budowlanych do odbioru końcowego po uprzednim potwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru, że roboty zostały zakończone.
**3.** W ciągu 7 dni od umownego terminu zakończenia robót budowlanych dla całego przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą pozwalającą na ocenę prawidłowości wykonania inwestycji i pozwalającą na jej odbiór końcowy.
**4.** Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi w terminie do 14 dni licząc od daty potwierdzonego przez inspektora nadzoru zgłoszenia Wykonawcy o zakończeniu robót i przyjęcia dokumentów niezbędnych do oceny wykonania zamówienia.

## IX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

**1.** Warunki umowy określa jej projekt, stanowiący część II SWZ.
**2.** Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że zachodzi co najmniej jedna z okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy Pzp.
**3.** Wszelkie zmiany treści zawartej umowy lub jej uzupełnienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

## X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu portalu ezamówienia https://ezamowienia.gov.pl/, Uczestnicy postępowania składając ofertę akceptują postanowienia Regulaminu korzystania z systemu ezamówienia – dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego musi posiadać konto na platformie ezamówienia. Wykonawca posiadający konto na platformie ezamówienia ma dostęp do

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z portalu ezamówienia.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wymiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę ezamówienia.
6. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/

## XI. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 9:00 do 14:00:
1) Pani Karolina Marczewska – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Inwestycji – tel. 75 64 39 982, inwestycje@myslakowice.pl.

## XII. Warunki udziału w postępowaniu

**1.** Warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   **a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   **b) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   **c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
   Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych);
   **d) zdolności technicznej lub zawodowej:**
   Powyższy warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że:
   **a.** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektu mostowego**,** o wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto**.**
   **b.** dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót budowlanych przy realizacji przedmiotowego zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynieryjnej mostowej bez ograniczeń, wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

odpowiadające im ważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów albo odpowiadające im uprawnienia uznane zgodnie z przepisami o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej; posiadający aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

**c.** dysponuje lub będzie dysponował minimum 4 pracownikami fizycznymi, którzy będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia przez cały okres jego trwania, zatrudnionych na umowę o pracę.

**2.** Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
**3.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części) polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
**4.** W sytuacji określonej w ust. 3, Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp. oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
**5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
**6.** Wykonawca, który polega na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie tych zasobów nie ponosi winy.
**7.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 3, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.

**8.** Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tj. spełnienie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp oraz wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania z uwagi na wystąpienie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach i dokumentach, o których mowa w Dziale XIV niniejszej SWZ. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści.
**9**. Zamawiający informuje, że **<u>złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem 2i lokalnej w dniach 11-12.08.2026 r.</u>** w godzinach 9.00-12.00.
2. Dokładny termin wizji należy ustalić z Zamawiającym pod nr. tel. 75 64 39 982.
3. Oferta Wykonawcy, który nie weźmie udziału w wizji lokalnej zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

4. Zgłoszenia do udziału w wizji lokalnej przyjmowane są do dnia 10 sierpnia 2026 roku do godz. 14.30.
10. Celem wizji lokalnej jest:
   a) dokładne określenie obecnego stanu technicznego uszkodzonego obiektu mostowego,
   b) ocena warunków terenowych pod kątem możliwości technicznych planowanego do zastosowania sprzętu ciężkiego i materiałów,
   c) nieuwzględnienie realiów placu budowy oraz stanu technicznego mostu podczas kalkulacji oferty nie będzie podstawą do roszczeń o zwiększenie wynagrodzenia.

## XIII. Wykluczenie z postępowania

**1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
   1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z przypadkami podanymi w art. 108 ust. 1 pkt. 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   2) Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-10 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust.1 pkt 1-2 i art. 109 ust. 5-10 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

**3**. Z postępowania wyklucza się:

1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego ( Dz.U z 2025 poz. 514)

2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2025 poz. 514)

3) wykonawcę którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2025 poz. 514)

**4.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

**1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy **wraz z ofertą** (wypełniony Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SWZ) składają następujące oświadczenia i dokumenty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie z art. 125 ustawy Pzp w zakresie dotyczącym niepodlegania wykluczeniu z postępowania oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SWZ;
2) wykaz usług w celu dokonania oceny oferty w ramach kryterium oceny ofert „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji robót polegających na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektów mostowych – Załącznik nr 3 do SWZ;
3) dowód wniesienia wadium;
4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile ofertę składa pełnomocnik;
5) jeżeli Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ);
6) ze zobowiązania, o którym mowa w ust. 4, lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zasobów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi jednoznacznie wynikać w szczególności:
    a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
    d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą;
7) **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** (konsorcjum), każdy z tych wykonawców (członków konsorcjum) odrębnie składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Działu ;
8) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, Wykonawcy składają wraz z ofertą podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

**2.** Wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy.

**3.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Działu (Załączniki Nr 2 do SWZ).

**4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszego Działu (Załącznik Nr 2 do SWZ).

**5. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.

**5.1 W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

a) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
**dokument** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w dziale XII pkt. 1 ppkt. 2 lit. c).
Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp, jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentu, o którym mowa powyżej, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu;

b) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
**- wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi *(*określony w dziale XII pkt. 1 ppkt. 2 lit. d)*,* wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **Załącznik nr 4 do SWZ***;*
**- Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektu mostowego, o wartości robót nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty **– załącznik nr 5 do SWZ.**

**5.2 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt.4 ustawy.

*Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. odpisu, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze*

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

*wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty/oświadczenia powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej – **Załącznik nr 7 do SWZ**;

**6.** Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
**7.** Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości.
**8**. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać Zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych do SWZ, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
**9**. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 4 zostały wystawione przez upoważnione podmioty (inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca) jako dokumenty w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
**10.** Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszego Działu SWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
**11.** Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
**12.** Zgodnie z art. 126 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

## XV. Wymagania dotyczące wadium

**1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w kwocie 5 000,00. zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).**

**2.** Wadium może być wniesione w jednej lub kilku poniższych formach:

a) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank PKO BP konto **nr 06 1020 2124 0000 8602 0011 1674;**
b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

**3.** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. O skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu decyduje moment uznania jego kwoty (tj. zaksięgowanie) na rachunku bankowym Zamawiającego do upływu terminu składania ofert.

**4.** W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu (przelewem na konto Zamawiającego), Wykonawca do oferty załącza potwierdzenie dokonania przelewu środków na konto Zamawiającego tytułem wniesienia wadium na przedmiotowe zamówienie.

**5.** W przypadku wadium wnoszonego w formie gwarancji i poręczeń, Wykonawca do oferty załącza oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Dokument gwarancyjny winien zawierać co najmniej zobowiązanie Gwaranta, że w terminie ważności gwarancji zobowiązuje się nieodwołalnie i bezwarunkowo do zapłaty kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (Beneficjenta), zawierające oświadczenie, iż zaszły okoliczności, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**6.** Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy, zostanie odrzucona – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

**7.** Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom w terminie 7 dni po wyborze oferty najkorzystniejszej, upływu terminu związania ofertą lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 10 pkt 2 niniejszego Działu.

**8.** Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**9.** Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.

**10.** Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:

1) którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
2) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

## XVI. Termin związania ofertą

**1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni**, tj. do dnia 13.09.2026 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
**2.** Zamawiającego może jednokrotnie zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu określonego w ust. 1 o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## XVII. Opis sposobu przygotowania oferty

**1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność jej treści.
**2.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i równoważnych.
**3.** Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
**4.** Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
**5.** Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
**6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
**7.** Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę Ezamówienia.
**8.** Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część musi ten plik zaszyfrować. Uwaga- Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
**9.** Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia wg rozdz. XIV SWZ, w zakresie tam wskazanym, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
**10.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.- jeżeli dotyczy
**11.** Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru jako osoba

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

uprawiona do reprezentacji, musi przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy oraz jego reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych.
**12.** Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

## XVIII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

**1.** Wykonawca składa ofertę przy pomocy Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl.**

**2.** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

**3.** Szczegółowy sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej w zakładce „Centrum Pomocy" pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/ .

**4.** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.

**5.** Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

**6.** Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 14.08.2026 roku, do godz. 09:00**
**7.** Oferta powinna być opatrzona znakiem sprawy RGK.ZP.271.22.2026.
**8.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" udostępnionego na platformie Ezamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Centrum Pomocy". Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
**9.** Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **14.08.2026 roku o godz. 10:00** przy użyciu systemu teleinformatycznego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Szkolnej 5, 58 - 533 Mysłakowice.
**10.** Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na platformie Ezamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
**11.** Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
**12.** Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
**13.** W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## XIX. Opis sposobu obliczenia ceny

**1.** Ceny w ofercie należy przedstawić na Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 1 do SWZ.
**2.** Ceny należy podać w polskich złotych w formie cyfrowej (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
**3.** Proponowana cena jest ceną ryczałtową i ma być podana w wysokości ostatecznej, tak aby Zamawiający nie musiał już dokonywać żadnych obliczeń, przeliczeń itp. działań w celu jej określenia. Cena ryczałtowa nie podlega zmianie, za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
**4.** W cenie należy ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności: ceny materiałów, narzędzi i urządzeń, koszty robocizny, koszty wykonania projektów technologicznych, koszty opracowania projektu i wdrożenia zatwierdzonej stałej organizacji ruchu, koszty opracowania projektu i wdrożenia oraz utrzymania czasowej zmiany organizacji ruchu, koszty zabezpieczenia terenu budowy, a także inne koszty towarzyszące, np. ubezpieczenie, opłaty oraz podatki, w tym w szczególności podatek od towarów i usług.
**5.** Wykonawca w cenie oferty powinien przewidzieć wszystkie koszty mogące powstać w okresie wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: zabezpieczeniem i oznakowaniem, koszty wywozu gruzu, odpadów i opakowań pozostałych po zużytych materiałach, koszty utrzymania bezpieczeństwa i higieny na terenie przyległym, na który budowa może oddziaływać oraz wszystkie inne koszty mogące powstać w trakcie realizacji zamówienia.
**6.** Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

## XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

**1.** Przy ocenie ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i wagami:
kryterium obowiązujące: cena, waga: 60%
kryterium przedmiotowe: doświadczenie Wykonawcy w realizacji robót polegających na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektów mostowych, waga: 40%.
**2.** Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalną ilość punktów, jaką po uwzględnieniu wag, może osiągnąć oferta, wynosi 100 pkt, tj.:
– za najkorzystniejszą cenę - 60 pkt
– za największe doświadczenie Wykonawcy w realizacji robót polegających na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektów mostowych - 40 pkt

W trakcie oceny kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane są punkty za powyższe kryteria według następujących zasad:

**Kryterium – cena**

$$\text{cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej kolejno oferty-brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**Kryterium – Doświadczenie Wykonawcy w realizacji robót polegających na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektów mostowych**

Ocena ofert w ramach kryterium „Doświadczenie Wykonawcy w realizacji robót polegających na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbiórce obiektów mostowych" będzie dokonana na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym oraz wykazu robót złożonego na potrzeby oceny ofert.

Punkty zostaną przyznane za doświadczenie Wykonawcy wykraczające ponad minimalny poziom wymagany do spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

Za każdą wykazaną realizację uznaje się należycie wykonaną robotę budowlaną obejmującą budowę, przebudowę, remont lub rozbiórkę obiektu mostowego.

Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

| **Liczba robót polegających na rozbiórce obiektu mostowego** | **Liczba punktów** |
|---|---|
| 1 robota (minimum wymagane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu) | 0 pkt |
| 2 roboty | 20 pkt |
| 3 roboty | 40 pkt |

Do oceny będą uwzględniane wyłącznie roboty budowlane zakończone przed upływem terminu składania ofert i wykonane należycie, co Wykonawca potwierdzi dokumentami określonymi przez Zamawiającego.

W przypadku niewskazania robót podlegających ocenie lub wykazania wyłącznie jednej roboty, stanowiącej minimalny warunek udziału w postępowaniu, Zamawiający przyzna 0 punktów w niniejszym kryterium.

Uwaga: W przypadku wskazania większej liczby robót niż trzy, Zamawiający przyzna maksymalnie 40 punktów.

## XXI. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

**1.** Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców o:
1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami prowadzenia działalności gospodarczej Wykonawców, którzy oferty złożyli, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia,
4) unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**2.** W przypadkach, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego Działu, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
**3.** Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 4 niniejszego Działu, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**4.** Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
**5.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, podpisana zostanie umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób.
**6.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 5 niniejszego Działu, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu złożona zostanie tylko jedna oferta.
**7.** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
**8.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na roboty budowlane jest zobowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy. Projekt umowy powinien zawierać: określenie podwykonawcy (nazwa, adres), zakres świadczeń podwykonawcy objęty umową podwykonawczą, wynagrodzenie za wykonany zakres oraz termin płatności wynagrodzenia, a także warunki zwrotu zabezpieczenia wniesionego w umowie przez podwykonawcę. Przedmiot umowy o podwykonawstwo musi być zgodny z przedmiotem zamówienia określonym w SWZ, a termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej roboty budowlanej, dostawy lub usługi oraz nie dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
**9.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia.
**10.** Wykonawca, który wygra przetarg przed zawarciem umowy zobowiązany jest do dostarczenia:

1) umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku składania oferty wspólnej). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia;
2) kserokopii wymaganych uprawnień oraz dokumentów potwierdzających przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dla osób wskazanych w wykazie osób;
3) dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w rozdziale XXII SWZ.

**11.** Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy przekaże Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy, który będzie stanowił załącznik do umowy
**12.** Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
**13.** Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.
**14.** Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadkach określonych w załączniku stanowiącym wzór umowy.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**15.** W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie art. 456 ustawy Pzp w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
**16.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.
**17.** Umowa podlega unieważnieniu na podstawie art. 457 ust. 1 ustawy Pzp.

## XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**1.** Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości 5% ceny ofertowej brutto (70% z tej sumy będzie przeznaczone na zabezpieczenie należytego wykonania umowy, 30% z tej sumy będzie przeznaczone na zabezpieczenie z tytułu gwarancji i rękojmi za wady).
**2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
**3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
1) pieniądzu, przelewem na konto zamawiającego w Bank PKO BP SA konto **nr 06 1020 2124 0000 8602 0011 1674,**
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),
3) gwarancjach bankowych,
4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

**4.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
**5.** Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
**6.** Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
**7.** W przypadku składania zabezpieczeń w formie innej niż w pieniądzu przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do akceptacji draftu zabezpieczenia (wzoru zabezpieczenia).
**8.** W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
2) termin obowiązywania gwarancji,
3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

**9.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**10.** Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

## XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp

**1.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
**2.** Zakres powyższych zamówień będzie polegał na powtórzeniu podobnych dostaw usług lub robót budowlanych, jak w zamówieniu podstawowym do 15% wartości zamówienia podstawowego, a warunki przewidywanych robót: analogiczne jak zamówienie podstawowe tzn. warunki nie ulegną zmianie.
**3.** Ewentualne zamówienia podobne zostaną udzielone po negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki i zostanie zawarta nowa umową z Wykonawcą zamówienia podstawowego

## XXIV. Informacja dotycząca ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## XXV. Informacja dotycząca ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## XXVI. Informacja dotycząca umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

## XXVII. Informacja dotycząca podwykonawców.

**1.** Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
**2.** Zgodnie z art. 462 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
1) wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców,
2) podania przez wybranego Wykonawcę przed przystąpieniem do wykonania zamówienia – o ile są już znane – nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.

**3.** Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**4.** Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od dnia powierzenia podwykonawcy realizacji części zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Załącznik Nr 2 do SWZ).
**5.** Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec tego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany będzie zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
**6.** Przepisy ust. 4 i 5 niniejszego Działu SWZ stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
**7.** Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
**8.** Umowa o podwykonawstwo musi być zawarta w formie pisemnej.
**9.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu takiej umowy – przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest dołączyć pisemną zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
**10.** Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zawiera co najmniej: nazwy i adresy stron umowy, zakres rzeczowy wykonywanego przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zadania, okres realizacji, wartość umowy, termin zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 niniejszego Działu. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień wskazujących, że zapłata wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi po dokonaniu płatności przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, ponieważ Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne wynagrodzenie dopiero po otrzymaniu, załączonych do faktury VAT dowodów potwierdzających zapłatę wymaganego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom.
**11.** Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej. Uwaga: termin zapłaty musi być w tym względzie zbieżny z terminem zapłaty ustalonym w umowie miedzy Wykonawcą a Zamawiającym, tj. termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż termin zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
**12.** Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza do niego pisemne zastrzeżenia, o ile projekt tej umowy nie będzie spełniać wymagań określonych w ust. 10 niniejszego Działu, a także w sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż termin określony w ust. 11 niniejszego Działu.
**13.** Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 12 niniejszego Działu, oznacza akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
**14.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
**15.** Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zgłasza pisemny sprzeciw do tej umowy, o ile umowa ta nie spełnia wymagań określonych w ust. 10 niniejszego Działu, a także w sytuacji, gdy termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 11 niniejszego Działu.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**16.** Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie, o którym mowa w ust. 15 niniejszego Działu, oznacza akceptację umowy przez Zamawiającego.
**17.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia na roboty budowlane, lub jej zmiany – w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub wprowadzenia zmiany – z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, a także umów, których przedmiotem jest dostawa materiałów czy urządzeń zastosowanych przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia, których łączna wartość jest niższa niż 50.000 zł (brutto). W przypadku umów o podwykonawstwo na dostawy i usługi, których wartość przekracza 50.000 zł (brutto), powyższe wyłączenie nie ma zastosowania. Jeśli termin zapłaty wynagrodzenia będzie dłuższy niż określony w ust. 11 niniejszego Działu, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
**18.** Do zmian umowy o podwykonawstwo zastosowanie mają zapisy ust. 9-17 niniejszego Działu.
**19.** Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia na roboty budowlane, nastąpi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia. Wynagrodzenie podlegające zapłacie bezpośrednio przez Zamawiającego dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące przedmiot zamówienia na roboty budowlane. Zapłata ta obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
**20.** Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 19 niniejszego Działu, Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie zgłaszania przedmiotowych uwag – nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
**21.** W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 20 niniejszego Działu, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeśli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy – w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
3) dokonać bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

**22.** Dokonując bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, Zamawiający potrąci wypłaconą kwotę z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
**23.** Konieczność dokonania maksymalnie trzykrotnej bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 19 niniejszego Działu, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie stanowić podstawę

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

natychmiastowego odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w sprawie zamówienia publicznego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca i naliczenia kary umownej.

**24.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, któremu powierzył wykonywanie czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na rzecz Zamawiającego – jak za działania własne.

## XXVIII. Informacja dotycząca przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą zostanie przeprowadzone w PLN.

## XXX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w przedmiotowym postępowaniu.

## XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**1.** Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej – przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp (art. 505-590 ustawy Pzp).

**2.** Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp.

**3.** W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3) odrzucenia oferty odwołującego;
4) opisu przedmiotu zamówienia;
5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

**4.** Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej (podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu).

**6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł o zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**7.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni – jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
**8.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SWZ na stronie internetowej.
**9.** Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 8 niniejszego Działu wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
**10.** Jeżeli Zamawiający – mimo takiego obowiązku – nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**11.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, Zamawiający ma prawo przedłużyć termin składania ofert.
**12.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
**13.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Szczegółowy opis zasad przystąpienia do postępowania odwoławczego został określony w art. 524 ustawy Pzp.
**14.** Zamawiający do czasu otwarcia rozprawy może wnieść odpowiedź na odwołanie. Zasady dotyczące wnoszenia odpowiedzi na odwołanie, w tym uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu oraz sprzeciwu wobec uwzględnienia zarzutów postawionych w odwołaniu, zostały określone w art. 521-523 ustawy Pzp.
**15.** Odwołanie podlega rozpoznaniu jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Zasady dotyczące uiszczania wpisów oraz zwrotu kosztów wpisu (o ile dotyczy) zostały określone w art. 517 ustawy Pzp.
**16.** Krajowa Izba Odwoławcza rozpatruje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej.
**17.** O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku; w pozostałych przypadkach wydawane jest postanowienie.
**18.** Informacje dotyczące oddalenia lub uwzględnienia odwołania zostały określone w art. 554 ustawy Pzp.
**19.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
**20.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
**21.** Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

**22.** W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
**23.** Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu. W razie stwierdzenia bezzasadności skargi – Sąd oddala ją wyrokiem, natomiast w przypadku jej uwzględnienia – zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy. W pozostałych sprawach Sąd wydaje postanowienie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.
**24.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## XXXII. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn.zm.), dalej „RODO", informuję, że:
   - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Mysłakowice, 58-533 Mysłakowice ul. Szkolna 5
   - inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Mysłakowice jest RODOSTAR Dawid Kaszuba, ul. Przepiórek 10, 41-215 Sosnowiec

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Rozbiórka mostu w Dąbrowicy", znak sprawy: RGK.ZP.271.22.2026, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

Gmina Mysłakowice
ul. Szkolna 5
58-533 Mysłakowice
tel. 75-64-39-960, faks 75-64-39-999

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
-

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*