ZAMAWIAJĄCY:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim
ul. Pl. T. Kościuszki 1
21-450 Stoczek Łukowski

Realizator projektu „Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski”: Miasto Stoczek Łukowski/Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim ul. Pl. T. Kościuszki 1 21-450 Stoczek Łukowski

Zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro na zadanie pn

Świadczenie usługi opieki domowej na terenie miasta Stoczek Łukowski

dla 12 osób z niepełnosprawnością (oraz ich rodzin) potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (zakres A) oraz dla 6 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu związku z ograniczoną samodzielnością (zakres B) - uczestników projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Zamawiający informuje, że dokonuje zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w zakresie wskazanych w niniejszym dokumencie postanowień.

W związku z dokonanymi zmianami Zamawiający udostępnia ujednoliconą treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, uwzględniającą wszystkie wprowadzone zmiany.

Ujednolicona treść SWZ:

Nr postępowania: MOPS.242.6.2026

Zatwierdzam:
Magdalena Kachniarz

21 września 2026 r.

Rozdział I
Informacja ogólna.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
   Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim
   ul. Pl. T. Kościuszki 1
   21-450 Stoczek Łukowski
   Strona internetowa: https://mopsstoczeklukowski.naszops.pl/
   tel.: 25/ 797-01-81
   NIP: 825-16-62-984, REGON: 005185168
2. Adres poczty elektronicznej: mops@stoczek-lukowski.pl
3. Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępni SWZ oraz zmiany i wyjaśnienia treści SWZ i inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: **https://ezamowienia.gov.pl**
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
   1) portal Urzędu Zamówień Publicznych – Biuletyn Zamówień Publicznych (Platforma E-zamówienia),
   2) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e- Zamówienia), **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e9feb76e-5c7e-4c78-b037-512f0780a935**
   3) **Identyfikator ID postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-e9feb76e-5c7e-4c78-b037-512f0780a935
   4) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e – Zamówienia „Przeglądaj postępowania /konkursy”
5. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) „ustawa” – ustawa z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.),
2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3) „zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5) „Zamawiający” –Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim,
6) „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

7) „Instytucja Zarządzająca” – Instytucja Zarządzająca programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Lubelskiego
8) „Platforma e-zamówienia” – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postępowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
9) „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 z późn. zm.),
10) „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
11) „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
12) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),

Rozdział II
Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 170 000 złotych, w związku, z czym przy dzieleniu zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w art. 3 ust.1 ustawy Pzp.

3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy Pzp wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, z których każda stanowi odrębny przedmiot zamówienia:
   1) **Zakres A – usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością dla 12 uczestników, w maksymalnym wymiarze 7 056 godzin.**
   2) **Zakres B – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 6 uczestników, w maksymalnym wymiarze 3 024 godzin.**
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu FELU.08 Fundusze Europejskie dla społeczeństwa, Działanie 08.05 Usługi społeczne w ramach projektu „Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski”.
3. Usługi opiekuńcze, świadczone dla uczestników projektu w miejscu ich zamieszkania, obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem – art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 639 ze zm.). **Zamawiający informuje, że nie dysponuje listą kontaktów opiekunek/opiekunów. Pozyskanie personelu świadczącego usługi opiekuńcze leży po stronie Wykonawcy.**
4. Świadcząc usługi opiekuńcze Wykonawca powinien uwzględnić podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
5. Zlecenie realizacji usług opiekuńczych na rzecz konkretnej osoby będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie, drogą elektroniczną lub telefonicznie. Wykonawca otrzyma od pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stoczku Łukowskim informację zawierającą dane uczestnika, tj. imię, nazwisko, adres zamieszkania lub pobytu, numer telefonu, (jeśli posiada), zakres świadczonych usług, dni świadczenia usług i wymiar godzin usług, okres świadczenia usług, tj. datę rozpoczęcia i datę zakończenia świadczenia usług, odpłatność klienta za godzinę

świadczonych usług - zgodnie, z którą obejmie klienta usługą w czasookresach i wymiarze godzin określonych w decyzji administracyjnej.

6. Zakres usług opiekuńczych dostosowanych do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu świadczonych w miejscu zamieszkania obejmuje w szczególności:
   1) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych podopiecznego, tj.:
      a) zabezpieczenie posiłków choremu: gotowanie lub przynoszenie obiadów, karmienie,
      b) pomoc w utrzymaniu czystości osoby będącej pod opieką: toaleta podopiecznego, w tym higiena jamy ustnej, paznokci rąk i nóg, przesłanie łóżka, układanie chorego i zapobieganie powstawania odleżyn, pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
      c) utrzymanie czystości w pomieszczeniach użytkowych przez osobę korzystającą z pomocy oraz sprzętu sanitarnego i urządzeń sanitarnych,
      d) pranie lekkiej odzieży i bielizny osobistej,
      e) zakupy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego w najbliższym sklepie,
      f) odbiór i dostarczenie pomocy rzeczowej, paczek żywnościowych,
      g) wspólne spacery oraz kontakt z otoczeniem,
   2) wizyty z podopiecznymi w: placówkach ochrony zdrowia, instytucjach, urzędach itp.,
      a) współpraca z przychodnią zdrowia i pielęgniarką środowiskową, zamawianie wizyt lekarskich,
      b) odbiór i realizacja recept (dla osób niewychodzących z domu),
      c) załatwianie spraw urzędowych.
7. W godzinach realizacji usług opieki domowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi asystenckie lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej.
8. Zakres usług wynikać będzie z potrzeb osób korzystających z pomocy i będzie określany indywidualnie z zastrzeżeniem, że:
   1) usługi świadczone będą:
      a) śr. 28 h/miesiąc na 1 uczestnika (śr. 2 wizyty w tygodniu po 3,5 h - Usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością) – liczba osób objętych opieką - 12 w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2028 r.;

      b) śr. 24 h/miesiąc na 1 uczestnika (śr. 2 wizyty w tygodniu po 3,0 h - Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania) – liczba osób objętych opieką – 6 w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2028 r.;
   2) usługi opiekuńcze zapewniać będą dostępność do nieprzerwanych i właściwych pod względem, jakości procesu świadczenia usług przez 7 dni w

tygodniu, poprzez ustalenie z opiekunami godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług w godzinach od 7:00 do 20:00.

3) organizacja świadczenia usług opiekuńczych opieki domowej uwzględnia podmiotowość odbiorców usług, w tym respektowanie prawa do poszanowania i ochrony godności, intymności, w szczególności w przypadku czynności o charakterze opieki higienicznej i pielęgnacji oraz poczucia bezpieczeństwa i ochrony dóbr osobistych.
4) **przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi w miejscu zamieszkania klienta, a także wykonania na jego rzecz zleconych czynności poza miejscem zamieszkania, takich jak np. załatwianie spraw urzędowych, czy dokonanie niezbędnych zakupów itp. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega, że wskazana liczba osób i godzin ma charakter szacunkowy i uzależniona jest od rzeczywistych potrzeb.**

9. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez osoby skierowane do świadczenia usług osobom trzecim, w tym podopiecznym oraz w ich mieniu.
10. Wykonawca zapewni stały kontakt z wyznaczoną przez siebie osobą koordynującą przedmiot zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji usługi władały językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację, posiadały niezbędną wiedzę i kwalifikacje do wykonywania usług opiekuńczych.
12. Wykonawca będzie informować Zamawiającego o konieczności zmiany zakresu i wymiaru świadczonych usług, a także o każdej zmianie sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby objętej pomocą w formie usług opiekuńczych, która będzie miała wpływ na dalszą realizację pomocy.
13. Usługa opiekuńcza może być świadczona wyłącznie przez osoby posiadające:
    1) kwalifikacje do wykonywania jednego z zawodów: opiekun środowiskowy, asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarz, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, opiekun kwalifikowany w domu pomocy społecznej lub
    2) doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego i odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej. (Wykonawca udokumentuje, że kadra odbyła minimum 80-godzinne szkolenie z zakresu realizowanej usługi, w tym udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej).
    3) kwalifikacje osób skierowanych do realizacji zamówienia będą weryfikowane przed zawarciem umowy z Wykonawcą.

14. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie następowała w oparciu o liczbę godzin rzeczywiście (faktycznie) świadczonej usługi w ramach wykonywania przedmiotowego zamówienia na podstawie zweryfikowanych kart wizyt oraz ewidencji czasu pracy.
15. Wykonawca świadczenie usług opieki domowej musi odpowiednio udokumentować:
    1) Indywidualny zakres opieki domowej – wykaz czynności usług opieki domowej.
    2) Kartę wizyt usług opieki domowej – zawierającą ewidencję wykonania czynności usług opiekuńczych prowadzoną na bieżąco przez Wykonawcę (Asystenta/Opiekuna), obejmującą datę, rodzaj wykonanej czynności, ewentualne spostrzeżenia i uwagi oraz podpis osoby dokonującej wpisu. Wykonawca realizujący usługi opieki domowej zapewnia ich wysoką jakość, rozumianą jako zgodność z minimalnymi wymaganiami dla tych usług.
    3) Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę do przekazania do Zleceniodawcy pisemnego zestawienia, poświadczonego przez osobę korzystającą z pomocy lub członka rodziny, liczby godzin świadczonych w poprzednim miesiącu *(załącznik nr 3 do umowy)*.
16. Zasady świadczenia usług określa projekt umowy- **Załącznik Nr 6 do SWZ**.
17. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień określa kod CPV:
    1) 85311100-3 - Usługi opieki społecznej dla osób starszych,
    2) 85311200-4 - Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,
    3) 85312100-0 - Usługi opieki dziennej
    4) 85312000-9 - Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych,
18. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 29 lutego 2028 r. Maksymalny zakres części 1 wynosi 7 056 godzin, a gwarantowany minimalny zakres świadczenia wynosi 4 939 godzin. Maksymalny zakres części 2 wynosi 3 024 godziny, a gwarantowany minimalny zakres świadczenia wynosi 2 117 godzin. Zamawiający może zmniejszyć liczbę godzin w danej części wyłącznie do wskazanego dla niej minimum, stosownie do rzeczywistych potrzeb uczestników projektu.
19. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanego i właściwego pod względem, jakości procesu świadczenia usług, poprzez właściwe ustalenie z osobami świadczącymi usługi opieki domowej godzin oraz zleconego wymiaru i zakresu usług.
20. Osoba świadcząca usługi opieki domowej realizuje usługi wyłącznie na rzecz Uczestnika projektu, na podstawie jego decyzji lub jego opiekuna prawnego, a nie dla osób trzecich, w tym członków rodziny osoby wymagającej wsparcia.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Wizja lokalna.
    Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
23. Podział zamówienia na części.

1) Zamówienie zostało podzielone na dwie części: część 1 obejmuje zakres A - usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością dla 12 uczestników, w maksymalnym wymiarze 7 056 godzin, natomiast część 2 obejmuje zakres B - usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania dla 6 uczestników, w maksymalnym wymiarze 3 024 godzin. Podział umożliwia udział w postępowaniu mniejszym wykonawcom, w tym osobom fizycznym prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, które są w stanie samodzielnie zrealizować jedną z części zamówienia.
2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie części zamówienia.
3) Zamawiający nie ogranicza liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę, ani liczby części, które mogą zostać udzielone jednemu Wykonawcy. Dla każdej części Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

24. Oferty wariantowe.
- zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp, tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w SWZ.

25. Katalogi elektroniczne.
Zamawiający zgodnie z art. 93 ust.1 ustawy Pzp
- nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

26. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową
Zamawiający zgodnie z art. 311–315 ustawy Pzp
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Informacja o aukcji elektronicznej.
- zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 1 ustawy Pzp nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
- zamawiający nie przewiduje udzielenia dodatkowych zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

29. Zamawiający przewiduje fakultatywny aspekt społeczny oceniany w kryteriach ofert. Obowiązek zatrudnienia osoby społecznie marginalizowanej powstaje wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca zadeklaruje go w ofercie i otrzyma za tę deklarację punkty.

30. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy Pzp).

31. Rozliczenia w walutach obcych.
Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

32. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,

Rozdział IV
Brak wymagań związanych z zatrudnieniem na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp. Zamówienie może być wykonywane osobiście i samodzielnie przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, a sposób organizacji świadczenia usług w ramach danej części pozostaje po stronie Wykonawcy, z zachowaniem zakresu, terminów, harmonogramów oraz standardów jakości określonych w dokumentach zamówienia. Powyższe nie zwalnia Wykonawcy ani podwykonawcy z obowiązku przestrzegania przepisów prawa pracy, jeżeli faktyczny sposób wykonywania czynności przez zatrudnione osoby spełnia przesłanki stosunku pracy określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

Rozdział V
Projektowane postanowienia umowne.

Zamawiający informuje, że projektowane postanowienia umowy, zawiera Projekt Umowy – **Załącznik Nr 6 do SWZ** stanowiący integralną części SWZ.

Rozdział VI
Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać przy użyciu Platformy e- zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/. Składanie pytań do SWZ wymaga posiadania, co najmniej, konta uproszczonego na Platformie. Formularze do komunikacji umożliwiają także dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2 powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie e-zamowienia,

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie e-zamowienia.
   W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ oraz zamieszczenie ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Rozdział VII
Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia ma zostać zrealizowany w terminie w okresie realizacji projektu tj. od dnia podpisania umowy do dnia 29.02.2028 r.

Rozdział VIII
Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania,**
2) **spełniają warunki dotyczące zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**. Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
3) **posiadają uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
4) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jest oceniany odrębnie dla każdej części. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej, zrealizowaną w wymiarze co najmniej 700 godzin przez okres co najmniej 3 miesięcy, oraz przedłoży dowód określający, czy usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie. Wykonawca

składający ofertę na obie części może wykazać tę samą usługę, jeżeli spełnia ona warunek dla każdej części.

W przypadku usług wykonywanych spełnienie warunku jest możliwe, gdy do dnia składania ofert nastąpiła realizacja ww. usługi w wymiarze godzin i okresie wskazanym jak wyżej. Oznacza to, iż w przypadku, gdy przedmiot zamówienia obejmował jeszcze inne usługi należy podać wartość dotyczącą ***wyłącznie usługi objętej niniejszym warunkiem.***

UWAGA!

a) *Przez usługi opiekuńcze Zamawiający rozumie usługi obejmujące pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza, pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem.*

b) *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunek określony w pkt 5 zostanie uznany za spełniony, jeżeli co najmniej jeden ze wspólników konsorcjum samodzielnie posiada wymagane doświadczenie (nie dopuszcza się sumowania potencjału wspólników w zakresie doświadczenia). Podobnie w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (w zakresie doświadczenia), podmiot ten musi samodzielnie posiadać doświadczenie opisane powyżej.*

Rozdział IX.
Podstawy wykluczenia.

1. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania zostały opisane w art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 128a ustawy Prawo zamówień publicznych, zamiast podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VIII pkt ust. 1 pkt 5 z SWZ, Wykonawca może złożyć odpowiedni, ważny certyfikat wydany w ramach systemu certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
4. Przedłożony certyfikat musi potwierdzać, odpowiednio do przedmiotu i zakresu żądania Zamawiającego, brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień jego złożenia.
5. Przedłożony certyfikat powinien obejmować zakres odpowiadający wymaganiom Zamawiającego określonym w SWZ.
6. W przypadku, gdy zakres certyfikatu nie pokrywa się w pełni z wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej SWZ, Wykonawca jest zobowiązany

uzupełnić brakujące informacje poprzez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na ogólnych zasadach.

7. Zamawiający dokona weryfikacji ważności i zakresu złożonego certyfikatu w ogólnodostępnej, bezpłatnej bazie certyfikacji wykonawców prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Rozdział X
Wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

Rozdział XI

Informacje dotyczące przygotowania oferty, informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu, których zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Opis sposobu składania oferty

1.1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (oznacza postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

1.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-zamowienia: https://ezamowienia.gov.pl/

2. Wycofanie ofert

2.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

2.2. Po upływie terminu do składania ofert nie można skutecznie wycofać złożonej oferty.

3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami

3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.), tj za pośrednictwem Platformy e-zamowienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie ofert oświadczeń, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy e -zamowienia. Za datę ich wpływu przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.

3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto Wykonawcy na Platformie e-zamowienia. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na ww. Platformie oraz korzystanie z niej przez Wykonawcę jest bezpłatne. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-zamowienia określa Regulamin korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy". Korzystanie z Platformy e-zamówienia jest równoznaczne z zaakceptowaniem ww. regulaminu.

3.4. Wszelką korespondencję do Zamawiającego (z wyjątkiem złożenia oferty) związaną z niniejszym postępowaniem należy przekazywać za pomocą Portalu (zakładka „Formularze" – „Formularze do komunikacji").

3.5. Zamawiający dopuszcza komunikację (z wyjątkiem złożenia oferty) za pomocą adresu poczty elektronicznej: mops@stoczek-lukowski.pl. Powyższe dopuszczenie nie dotyczy składania ofert. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

3.6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski". Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych. W oknie znajdują się pola typu „drag&drop" („przeciągnij i upuść) służące do dodawania plików.

3.7. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze „Formularza Oferty", stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ**. W pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty") Wykonawca dodaje wybrany z dysku komputera wypełniony i podpisany formularz oferty (stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ**). W drugim polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe dokumenty wymagane do złożenia wraz z ofertą (w tym np. załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa czy oddzielny plik podpisu dla formularza oferty w przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego). Po wprowadzeniu plików należy wcisnąć przycisk „Wyślij pliki i złóż ofertę", a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę.

3.8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

3.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy e-zamowienia: https://ezamowienia.gov.pl

3.11. Wymagania techniczne i organizacyjne Platformy.

1) Zamawiający określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
   a) dokumenty w formacie pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
   b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż ,,pdf", wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem;
   c) w przypadku podpisywania dokumentów podpisem zewnętrznym- Wykonawca spakuje pliki (podpis + dokument) w jedno archiwum (Zamawiający dopuszcza formaty .zip,.7z, rar) i spakowany plik umieści na Platformie e-Zamówienia.
2) Wykonawca może podpisać dokumenty za pomocą:
   a) elektronicznego podpisu kwalifikowanego;
   b) podpisu zaufanego;
   c) podpisu osobistego (UWAGA: podpis osobisty nie jest równoznaczny z podpisem własnoręcznym).
3) Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
   a) stały dostęp do sieci Internet;
   b) zainstalowana przeglądarka internetowa (Chrome, Mozilla, FireFox);
   c) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny umożliwiający obsługę formatów pdf;
   d) dopuszczalny format przesyłanych danych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" tj. plików o maksymalnej wielkości 150 MB – pdf, doc, docx, xls, odt, 7z, zip, rar.

3.12. Szczegółowe informacje dotyczące minimalnych wymagań określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

3.13. Platforma automatycznie sprawdza czy składane pliki są podpisane i szyfruje je, informując o tym Wykonawcę.

3.14. Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę na Platformie nie jest widoczny dla Zamawiającego, ponieważ widnieje, jako zaszyfrowany. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu pliku po upływie terminu otwarcia ofert.

3.15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Portal stanowi „przypięta" do dokumentu elektronicznego (data oraz czas).

3.16. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO), które znajdują się w zakładce „Oferty/wnioski".
3.17. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Portalu, ani logowania do Portalu.
3.18. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych i informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
3.19. W celu zapoznania się z funkcjonalnościami Platformy należy zapoznać się z poszczególnymi instrukcjami interaktywnymi zamieszczonymi w Centrum Pomocy.
3.20. W przypadku problemów technicznych związanych z zakładaniem konta lub ogólnie z funkcjonowaniem Portalu Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem infolinii 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na Portalu w zakładce „Zgłoś problem".
3.21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Magdalena Kachniarz, tel. 25 797 01 81
3.22. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
3.23. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony potwierdzenia ich otrzymania.
3.24. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział XII
Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ.

1. Oferta winna być sporządzona zgodnie z FORMULARZEM OFERTY stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SWZ**.
2. Oferta winna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformy e- zamówienia.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi materiałami składającymi się na specyfikację warunków zamówienia (zwaną SWZ) i postępować ściśle według wymagań w niej zawartych.

4. Wykonawca winien uzyskać wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty, zawarcia umowy i późniejszej realizacji zamówienia.
5. Oferta winna być sporządzona czytelnie, w języku polskim, z zachowaniem trwałej formy pisemnej.
6. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu – **Załącznik Nr 2 do SWZ** oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - **Załącznik Nr 3 do SWZ**.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy złożyć wraz z ofertą oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
8. Oświadczenia lub dokumenty niewymagane, a załączone do oferty nie będą rozpatrywane tzn. ich treść i forma pozostanie bez wpływu na wynik oceny oferty.
9. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany, lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła poprzez platformę e-zamowienia.
10. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje** odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał,

załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Każdy Wykonawca może złożyć po jednej ofercie na każdą wybraną część zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na część 1, część 2 albo na obie części. Złożenie więcej niż jednej oferty na tę samą część lub oferty wariantowej podlegać będzie odrzuceniu.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
16. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia wymagane przez SWZ składa się w formie elektronicznej, postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
17. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

Rozdział XIII
Informacja na temat wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani się złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego jednoznacznie wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli uprawnienie to nie wynika z ogólnodostępnych dokumentów rejestrowych lub z przepisów prawa a także w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie: konsorcjum, spółka cywilna.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.

Rozdział XIV

Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:
   1.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiący **Załączniki nr 1 do SWZ**.
   1.2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest załączyć:
      1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w Rozdziale VIII. Oświadczenia należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ** oraz **Załącznik nr 3 do SWZ**. Złożone oświadczenia są dowodem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Niniejsze oświadczenia składają odrębnie:
         a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
         b) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu o zamówienie w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.
      2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w formularzu ofertowym lub innym dokumencie składanym wraz z ofertą.

3) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w ppkt 2).

W przypadku wykonywania zadania przy współudziale podwykonawców, wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa wyżej, tj. **Załącznik Nr 5 do SWZ; Załącznik nr 8 do SWZ**.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

   3.1**. wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, ilości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert– **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

Rozdział XV
Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia **27 października 2026r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XVI
Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl, do dnia **28 września 2026r. do godz.10.00.**
2. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, przedmiotowych środków dowodowych, podmiotowych środków dowodowych oraz innych oświadczeń i dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę e-zamówienia, **tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego, a nie datę wykonania danej czynności przez Wykonawcę na Platformie.**
3. W przypadku otrzymania przez Zamawiającego oferty po terminie, o którym mowa powyżej oferta zostanie odrzucona.

Rozdział XVII
Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 września 2026r. do godz.11.00**, niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie każdej części zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
    2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach, odrębnie dla każdej części zamówienia.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział XVIII
Tajemnica przedsiębiorstwa.

1. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty – odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub innym – nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 85) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

Rozdział XIX
Wyjaśnienia, zasady poprawiania ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie, przez które należy rozumieć w szczególności – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.: widoczną mylną pisownię wyrazu; ewidentny błąd gramatyczny; niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części; ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada, błąd powstały w wyniku przestawienia liczb w zapisie jednostkowych cyfr;
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - przez które należy rozumieć w szczególności omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie podanych wartości, błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa **w ust. 2 pkt 3** Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu postępowanie zostanie unieważnione.
6. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, wskazanych w ustawie Pzp.
7. Zamawiający udzieli zamówienia w danej części Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i najwyżej ocenioną w tej części zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszej SWZ.
8. Jeżeli w danej części nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty w tej części, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą przedstawiać cen wyższych niż zaoferowane pierwotnie.

Rozdział XX
Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto odrębnie dla każdej części, na którą składa ofertę, jako iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną godzinę usługi i maksymalnej liczby godzin właściwej dla tej części. Dla części 1 maksymalna liczba godzin wynosi 7 056, a gwarantowany minimalny zakres wynosi 4 939 godzin. Dla części 2 maksymalna liczba godzin wynosi 3 024, a gwarantowany minimalny zakres wynosi 2 117 godzin. Rozliczenie nastąpi według liczby godzin faktycznie wykonanych w danej części. Cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty realizacji tej części zamówienia.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ oraz pozostałych dokumentach zamówienia, koszty jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie oferty uwzględnia się zysk Wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami prawa podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN, zgodnie z przyjętymi normami, końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, końcówki powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy.
7. Zgodnie z art. 225 ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów lub usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XXI

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferty będą oceniane odrębnie w każdej części zamówienia. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty dla danej części Zamawiający zastosuje: cenę - 60 pkt, doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji danej części - 30 pkt oraz aspekt społeczny - 10 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglona będzie do drugiego miejsca po przecinku.

	Opis kryteriów/znaczenie:	Waga w [%]/ udział w ocenie [pkt.]
1	CENA OFERTY (C)	60% / 60 pkt
2	DOŚWIADCZENIE PERSONELU (D)	30% / 30 pkt
3	ASPEKT SPOŁECZNY (S)	10% / 10 pkt

3. Opis kryteriów/znaczenie:
   1) **CENA OFERTY (CO) - kryterium będzie oceniane odrębnie dla każdej części na podstawie ceny brutto za realizację części wskazanej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Cena obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z**

realizacją danej części. Punkty w kryterium CENA OFERTY będą przyznawane według następującej zasady:

$$CO = \frac{CBON}{CBOB} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

CBON – cena brutto oferty najniższej
CBOB – cena brutto oferty badanej
CO – liczna punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium – cena ofert

2) **DOŚWIADCZENIE PERSONELU WYZNACZONEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (D)**

Oceniane będzie doświadczenie jednej osoby wskazanej w formularzu ofertowym do realizacji części, której dotyczy oferta.

- W części 1 oceniane będzie doświadczenie w świadczeniu usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnościami, a w części 2 - doświadczenie w świadczeniu usług opiekuńczych.

Za doświadczenie osoby wskazanej dla danej części przyznaje się: do 12 miesięcy doświadczenia - 0 pkt; powyżej 12 do 24 miesięcy - 10 pkt; powyżej 24 do 36 miesięcy - 20 pkt; powyżej 36 miesięcy - 30 pkt. Maksymalnie 30 pkt w danej części.

Doświadczenie musi być wykazane w pełnych miesiącach. Wskazana osoba musi rzeczywiście uczestniczyć w realizacji części, której dotyczy oferta; zastępstwo wymaga zapewnienia osoby o doświadczeniu nie mniejszym niż doświadczenie, za które przyznano punkty.

3) **ASPEKT SPOŁECZNY – integracja zawodowa i społeczna (KS)**

W kryterium społecznym Wykonawca otrzyma 10 pkt, jeżeli zobowiąże się zatrudnić na podstawie stosunku pracy co najmniej jedną osobę należącą do grupy wskazanej w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, w wymiarze co najmniej 1/2 etatu, najpóźniej w terminie 14 dni od zawarcia umowy i utrzymać zatrudnienie przez cały okres realizacji. Brak zobowiązania – 0 pkt. Zobowiązanie będzie kontrolowane na zasadach określonych w umowie.

− bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620)

lub

− osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia

lub

− osób do 30 roku życia oraz po ukończeniu 50 roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia.

4. Wykonawca składa w Formularzu Ofertowym, odrębnie dla każdej części objętej ofertą, czytelne i niebudzące wątpliwości oświadczenie w zakresie kryteriów oceny ofert. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
5. Za najkorzystniejszą w danej części zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w tej części. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane odrębnie dla każdej części zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Punkty będą obliczane według następującej zasady:

P = C + D + S

gdzie:

P – suma punktów badanej oferty przy zastosowanych kryteriach

C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium CENA OFERTY

S – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium ASPEKT SPOŁECZNY

Rozdział XXII
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXIII
Umowa na wykonanie zamówienia.

1. Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej części zamówienia, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Jeżeli ten sam Wykonawca uzyska zamówienie w obu częściach, Zamawiający może zawrzeć z nim jedną umowę obejmującą obie części, z odrębnym określeniem zakresu i wynagrodzenia każdej części.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę dotyczącą danej części przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w tej części złożono tylko jedną ofertę.
3. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy dotyczącej danej części zamówienia, określa Projekt Umowy - Załącznik nr 6 do SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zmiana istotnych postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy dopuszczalna jest jedynie w zakresie określonym przez Zamawiającego w ogłoszeniu lub SWZ. Dokonanie zmian jest możliwe w przypadkach opisanych w art. 455 ustawy, ustawach szczególnych lub wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
   1) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
   2) dokonanie zmiany w kadrze z powodu śmierci, choroby, rezygnacji lub innych zdarzeń losowych, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy. W przypadku zmiany w kadrze Wykonawca zobowiązany jest zapewnić osoby o kwalifikacjach równorzędnych lub wyższych od tych, jakie posiadała osoba wykonująca zamówienie,
   3) zmiany wynagrodzenia za wykonaną usługę, proporcjonalnie do wielkości zrealizowania liczby godzin, co nastąpić może np. w przypadku zmiany liczby uczestników, będących odbiorcami usług opieki domowej. Kwota zmiany wynagrodzenia będzie odpowiadała kwocie przedstawionej w formularzu ofertowym za 1 (jedną) godzinę,
   4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia jednej lub obu stron (jedynie w zakresie wynikającym z tych zmian),
   5) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
   6) siły wyższej, niezależnej od Zamawiającego i Wykonawcy, a której nie można było przewidzieć i która nie pozwala na kontynuację usług będących przedmiotem zamówienia, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
   7) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
   8) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
   9) zmiany w zakresie danych Stron, w szczególności ich adresów, przedstawicieli Stron, innych osób wskazanych imiennie w umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności,

10) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30, dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XXIV
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział XXV
OBOWIĄZEK INFORMACJI W ZAKRESIE ART. 13 I 14 RODO (KLAUZULA INFORMACYJNA)

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej
„RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej reprezentowany przez kierownika – Magdalenę Kachniarz, ul. Pl. T. Kościuszki 1 21-450 Stoczek Łukowski; e-mail: mops@stoczek-lukowski.pl, tel.: 25 797 01 81;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD). Funkcję tę sprawuje: Pani Małgorzata Potręć email: inspektor@cbi24.pl
   Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw.z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t,j. Dz.U.2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „ustawa Pzp” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod numerem MOPS.242.6.2026 na zadanie pn. „Świadczenie usługi opieki domowej na terenie miasta Stoczek Łukowski dla 18 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – uczestników projektu pn. „Wsparcie usług społecznych w Mieście Stoczek Łukowski”.

3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO – obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

Może zdarzyć się, że przetwarzamy Pani/Pana dane pomimo, iż nie uzyskaliśmy ich bezpośrednio od Państwa wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pan/Pani współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w ofercie / umowie) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu czy realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych – dane zwykłe takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do przedłożenia oferty, zawarcia/realizacji umowy.

Pozostałe wymagane przez prawo informacje, znajdują się powyżej, w punktach 1 – 5, 7 – 14.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania powyższych informacji osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy wykonawcy – Załącznik Nr 1
2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 2
3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane z ofertą) - Załącznik Nr 3

4) Oświadczenie dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli dotyczy, składane wraz z ofertą) – Załącznik Nr 4
5) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (zaznaczyć, jeśli dotyczy) – Załącznik nr 5
6) Projekt Umowy – Załącznik nr 6
7) Wykaz usług – Załącznik nr 7 (podmiotowy środek dowodowy składany wyłącznie na wezwanie Zamawiającego)
8) Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8
9) Wzór umowy powierzenia danych osobowych.