Numer referencyjny postępowania:

WTZ.26.2.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia

Zamawiający: Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego”, prowadzące Warsztat Terapii Zajęciowej przy Lokalnej Grupie Działania Powiatu Opatowskiego w Czekarzewicach Drugich 125, 27-515 Tarłów

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.), o wartości mniejszej niż progi unijne, pod nazwą:

„BUS dla WTZ 2026”

Zamówienie jest dofinansowane ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D oraz ze środków Powiatu Opatowskiego.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: https://ezamowienia.gov.pl

ZATWIERDZAM:

Osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego
Joanna Szwagierczak

Kierownik Warsztatów Terapii Zajęciowej przy Lokalnej Grupie Działania Powiatu Opatowskiego w Czekarzewicach Drugich

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego i informacje ogólne

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego”, prowadzące Warsztat Terapii Zajęciowej przy Lokalnej Grupie Działania Powiatu Opatowskiego w Czekarzewicach Drugich 125, 27-515 Tarłów,

ul. Bronisława Ostrowskiego ps. Cichy 1, 27-500 Opatów,

KRS 0000302063,

NIP: 863-166-70-60,

REGON: 260218921,

Adres e-mail: wtzczekarzewice@wp.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e9ac9f8e-81bb-4d5f-8bcc-df4d9cbde080

Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-e9ac9f8e-81bb-4d5f-8bcc-df4d9cbde080

Zamawiający zaleca korzystanie z dostępnej na Platformie e-Zamówienia funkcji powiadomień dotyczących postępowania. Korzystanie z powiadomień jest dobrowolne i ma charakter pomocniczy. Zamawiający zaleca bieżące zapoznawanie się z informacjami i dokumentami publikowanymi na stronie prowadzonego postępowania.

Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”, komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w ustawie. Szczegółowe zasady komunikacji określono w dalszej części SWZ.

II. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1, z 2018 r. Nr 127, str. 2 oraz z 2021 r. Nr 74 str. 35; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Lokalna Grupa Działania Powiatu Opatowskiego ul. Bronisława Ostrowskiego ps. Cichy 1, 27-500 Opatów. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem: lgdopatow@o2.pl, telefonicznie: 15 8682 087;

2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: lgdopatow@o2.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

c) na podstawie art. 21 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) prawo sprzeciwu, wobec

przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

2. **Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).**

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 punkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający nie przewiduje skorzystania z prawa opcji.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

11. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem przypadków zastrzeżonych w Pzp.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego fabrycznie nowego, bezwypadkowego pojazdu typu BUS, wyprodukowanego w 2026 r., kategorii M1, o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 500 kg, przystosowanego do przewozu osób z niepełnosprawnościami, w tym jednej osoby pozostającej podczas jazdy na wózku inwalidzkim.

Pojazd musi umożliwiać przewóz 9 osób na siedzeniach, w tym kierowcy, oraz zmianę konfiguracji na przewóz co najmniej 7 osób łącznie: kierowcy, co najmniej 5 pasażerów na siedzeniach i jednej osoby pozostającej na wózku inwalidzkim. Dopuszcza się przewóz łącznie 9 osób w konfiguracji z wózkiem, jeżeli konfiguracja ta jest objęta dokumentacją dopuszczenia pojazdu do ruchu.

Zmiana konfiguracji może następować przez składanie, przesuwanie lub demontaż niezbędnych foteli, z wykorzystaniem przeznaczonych do tego mocowań. Dopuszcza się szyny i szybkozłączki oraz inne rozwiązania zapewniające bezpieczną zmianę konfiguracji zgodnie z instrukcją producenta zabudowy.

Wszystkie fotele konfiguracji 9-osobowej należy dostarczyć w cenie zamówienia. Fotele demontowane mogą być przechowywane poza pojazdem; jeżeli są przewożone, muszą być zabezpieczone przed przemieszczaniem.

Obie konfiguracje oraz sposób ich zmiany muszą być objęte dokumentacją końcowego pojazdu umożliwiającą jego rejestrację i zgodne z prawem użytkowanie w Polsce.

Wprowadzanie i wyprowadzanie osoby pozostającej na wózku odbywa się przy użyciu kompletu dwóch najazdów szynowych spełniających wymagania części 4 poz. 2 OPZ. Nie dopuszcza się zastąpienia ich platformą najazdową ani podnośnikiem.

Pojazd zostanie dostarczony na koszt i ryzyko Wykonawcy, wraz z kompletnym wyposażeniem i dokumentacją wymaganą w OPZ, nie później niż do dnia 20 listopada 2026 r. Sposób transportu pozostawia się Wykonawcy, pod warunkiem zachowania wymagań dotyczących dopuszczalnego przebiegu oraz dostarczenia pojazdu bez uszkodzeń. Nie wymaga się dostawy wyłącznie na lawecie.

2. Miejscem dostawy jest: **Warsztat Terapii Zajęciowej przy Lokalnej Grupie Działania Powiatu Opatowskiego, Czekarzewice Drugie 125, 27-515 Tarłów.**

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia, w tym wymagania dotyczące wyposażenia, dokumentacji, dostawy, odbioru i instruktażu, określają **Załącznik nr 2 do SWZ — Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** oraz **Załącznik nr 4 do SWZ — Projektowane postanowienia umowy**.

4. Wykonawca dostarczy pojazd oznakowany zgodnie z OPZ, tj.:

1) wyposażony z przodu i z tyłu w niebieskie magnetyczne tablice z białym międzynarodowym symbolem wózka inwalidzkiego;

2) wyposażony w oznaczenia PFRON zgodne z zasadami identyfikacji wizualnej przekazanymi przez Zamawiającego w dniu zawarcia umowy;

3) wyposażony w dwie trwałe etykiety z logo Zamawiającego, odporne na warunki atmosferyczne i mycie pojazdu.

Wzór logo Zamawiającego oraz wymagania dotyczące oznaczeń PFRON zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Miejsca umieszczenia oznaczeń PFRON i etykiet z logo Zamawiającego zostaną uzgodnione z Zamawiającym, z zachowaniem widoczności tablic, świateł, szyb i obowiązkowego wyposażenia pojazdu. Wykonanie i umieszczenie wszystkich oznaczeń przed odbiorem pojazdu nastąpi na koszt Wykonawcy i należy je uwzględnić w cenie oferty.

5. Zamówienie jest dofinansowane ze środków PFRON w ramach „Programu wyrównywania różnic między regionami III” w obszarze D oraz ze środków Powiatu Opatowskiego przeznaczonych na bieżącą działalność WTZ.

6. Zgodnie z art. 99 ust. 3 ustawy Pzp przedmiot zamówienia określono następującym kodem i nazwą we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

34115200-8 — Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób.

7. Na podstawie art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby pojazd był dostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi w Załączniku nr 2 do SWZ.

8. Okres gwarancji udzielanej przez Wykonawcę

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na cały pojazd zgodnie z jednym z poniższych wariantów, wskazanym w formularzu oferty:

a) **24 miesiące albo 40 000 km przebiegu** – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej – wariant podstawowy, stanowiący minimalne wymaganie Zamawiającego;

b) **48 miesięcy albo 80 000 km przebiegu** – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej;

c) **60 miesięcy albo 100 000 km przebiegu** – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.

Zaoferowany wariant gwarancji podlega ocenie zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XIX SWZ.

Przy odbiorze Wykonawca przekaże dokument gwarancyjny w języku polskim, potwierdzający zakres i warunki gwarancji zgodne z SWZ, OPZ, ofertą i umową. Dokument gwarancyjny ani warunki gwarancji producentów nie mogą ograniczać obowiązków Wykonawcy określonych w umowie.

Szczegółowe zasady zgłaszania wad, terminy reakcji i usuwania wad, sposób realizacji napraw oraz zasady wykonywania przeglądów wymaganych dla zachowania gwarancji określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące Załącznik nr 4 do SWZ oraz OPZ stanowiący Załącznik nr 2do SWZ. Udzielenie gwarancji nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

9. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym w procesie pierwszej rejestracji pojazdu w Polsce. Jeżeli właściwy organ rejestrujący stwierdzi braki, niezgodności lub błędy w dokumentach dotyczących pojazdu, jego zabudowy albo przystosowania do przewozu osoby na wózku, Wykonawca nieodpłatnie uzupełni lub poprawi te dokumenty w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Obowiązek ten nie obejmuje dokumentów, opłat ani czynności, które zgodnie z przepisami obciążają wyłącznie właściciela pojazdu.

10.Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa jednego kompletnego pojazdu, obejmująca pojazd bazowy, wykonanie zabudowy i przystosowania do przewozu osoby pozostającej na wózku, dostawę wyposażenia, uzyskanie dokumentacji końcowego pojazdu umożliwiającej jego pierwszą rejestrację w Polsce oraz udzielenie gwarancji na cały pojazd. Poszczególne elementy zamówienia tworzą funkcjonalnie, technicznie i prawnie nierozerwalną całość.

Podział zamówienia na dostawę pojazdu bazowego, wykonanie zabudowy, dostawę wyposażenia oraz przygotowanie dokumentacji homologacyjnej i rejestracyjnej mógłby prowadzić do problemów z kompatybilnością poszczególnych elementów, rozproszenia odpowiedzialności za zgodność końcowego pojazdu z wymaganiami Zamawiającego, trudności w jego rejestracji oraz sporów dotyczących odpowiedzialności gwarancyjnej. Z tych względów zamówienie powinno zostać wykonane przez jednego wykonawcę odpowiedzialnego za dostarczenie kompletnego i gotowego do użytkowania pojazdu. Brak podziału zamówienia na części nie ogranicza wykonawcom możliwości wspólnego ubiegania się o zamówienie ani korzystania z podwykonawców na zasadach określonych w ustawie Pzp.

11.Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano znak towarowy, nazwę handlową, pochodzenie, normę, specyfikację techniczną lub system odniesienia technicznego, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne zapewniające parametry, funkcjonalność, bezpieczeństwo, trwałość i kompatybilność nie gorsze niż określone w dokumentach zamówienia oraz umożliwiające zgodne z prawem użytkowanie i pierwszą rejestrację końcowego pojazdu w Polsce.

Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne jest obowiązany wskazać je w ofercie oraz wykazać, za pomocą

opisu technicznego, dokumentacji producenta, certyfikatu, sprawozdania z badań lub innych odpowiednich środków dowodowych, że rozwiązanie to spełnia wymagania Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje również równoważne przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnienie tych wymagań.

Zasada równoważności nie zastępuje homologacji, dopuszczeń, decyzji i dokumentów końcowego pojazdu wymaganych przepisami prawa. Dokumenty wymienione w części 7 OPZ podlegają przekazaniu przy odbiorze pojazdu, chyba że w innym postanowieniu SWZ zostały wyraźnie wskazane jako przedmiotowe środki dowodowe składane wraz z ofertą.

Jeżeli wymagane przedmiotowe środki dowodowe nie zostaną złożone albo będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 ustawy Pzp.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest, nie później niż do dnia 20 listopada 2026 r., dostarczyć do miejsca wskazanego w SWZ kompletny pojazd, zgodny z wymaganiami OPZ, wraz z całym wymaganym wyposażeniem, oznakowaniem i dokumentacją, w stanie umożliwiającym jego prawidłowy odbiór, oraz przeprowadzić wymagany instruktaż.

Określenie terminu wykonania zamówienia konkretną datą, zgodnie z art. 436 pkt 1 ustawy Pzp, jest uzasadnione koniecznością zapewnienia czasu niezbędnego do przeprowadzenia czynności odbiorowych, dokonania płatności oraz rozliczenia środków przeznaczonych na zakup pojazdu w terminach wynikających z warunków finansowania zamówienia.

VI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są w **załączniku nr 4 do SWZ.**

VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp". Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki określone w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, z zastrzeżeniem pkt 18. Oferty składa się wyłącznie za pośrednictwem funkcjonalności Platformy przeznaczonej do składania ofert, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale SWZ dotyczącym sposobu przygotowania i składania ofert. Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej ani „Formularzy do komunikacji".

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e9ac9f8e-81bb-4d5f-8bcc-df4d9cbde080

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia, korzystając z funkcji „Przeglądaj postępowania/konkursy" oraz dostępnych filtrów.

5. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-e9ac9f8e-81bb-4d5f-8bcc-df4d9cbde080

6. Wykonawca zamierzający złożyć ofertę musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Użytkownik wykonujący czynności na Platformie w imieniu Wykonawcy musi posiadać odpowiednie uprawnienia do korzystania z jej funkcjonalności. Szczegółowe informacje dotyczące zakładania kont oraz zasad i warunków korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/, oraz materiały zamieszczone w „Centrum Pomocy".

7. Przeglądanie i pobieranie publicznie dostępnej dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych, w tym cyfrowych odwzorowań dokumentów sporządzonych w postaci papierowej, musi odpowiadać wymaganiom określonym w:

a) rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych";

b) rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415, z późn. zm.).

Dokumenty elektroniczne oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów należy podpisywać lub poświadczać zgodnie z wymaganiami właściwymi dla danego rodzaju dokumentu i podmiotu, od którego dokument pochodzi. Samo zeskanowanie dokumentu podpisanego własnoręcznie nie zastępuje wymaganego podpisu elektronicznego ani poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki. Dokumenty muszą spełniać wymagania dotyczące ich podpisania lub poświadczenia, określone w obowiązujących przepisach oraz SWZ.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie dokumentów elektronicznych sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r., o którym mowa w pkt 9, i przekazuje się jako załączniki, albo

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej za pomocą „Formularza do komunikacji", jeżeli dany formularz umożliwia wpisanie treści, albo — w przypadkach określonych w pkt 18 — w treści wiadomości e-

mail.

Jeżeli wybrany formularz nie umożliwia wpisania treści wiadomości, należy przekazać ją w załączniku. Powyższe zasady nie zastępują szczególnych wymagań dotyczących formy lub podpisania dokumentów, jeżeli wymagania takie wynikają z przepisów prawa.

11. Jeżeli przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85, z późn. zm.), Wykonawca, wraz z ich przekazaniem, zastrzega, że nie mogą być udostępniane, oraz wykazuje, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacje objęte zastrzeżeniem należy przekazać w wydzielonym pliku oznaczonym „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia. Samo oznaczenie pliku nie zastępuje obowiązku wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji", dostępnych w zakładce „Formularze" w widoku postępowania, z zastrzeżeniem pkt 18. Formularze służą w szczególności do przekazywania wezwań, zawiadomień, wniosków o wyjaśnienie treści SWZ oraz pozostałej korespondencji. Umożliwiają również dołączenie załączników. Udostępnianie treści zapytań i wyjaśnień następuje na zasadach określonych w pkt 26.

Załączniki wymagające podpisania należy opatrzyć właściwym podpisem przed ich przesłaniem. Dopuszcza się podpis wewnętrzny albo zewnętrzny, stosownie do rodzaju dokumentu oraz stosowanego podpisu. W przypadku podpisu zewnętrznego należy przekazać zarówno podpisany dokument, jak i odpowiadający mu plik podpisu. W przypadku podpisu wewnętrznego przekazuje się dokument zawierający podpis.

Dokumenty elektroniczne wystawione przez upoważnione podmioty przekazuje się z zachowaniem podpisów lub pieczęci wystawcy, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych. Nie należy zastępować takich dokumentów ich wydrukiem i ponownym skanem.

13. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta podmiotu „Wykonawca", zalogowania się na Platformie e-Zamówienia oraz posiadania odpowiednich uprawnień do komunikacji. Do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie konta uproszczonego i zalogowanie się na Platformie.

14. Wiadomości wysłane i odebrane przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy są dostępne po zalogowaniu, w widoku postępowania, w zakładce „Komunikacja".

15. Maksymalny łączny rozmiar plików przekazywanych jako załączniki do jednego „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB. Limit ten dotyczy korespondencji prowadzonej za pomocą formularzy komunikacyjnych, a nie składania ofert.

16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu i oprogramowania niezbędnych do korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/.

Formularze Platformy są udostępniane z wykorzystaniem protokołu TLS 1.2, w formacie HTML z kodowaniem UTF-8. Oznaczenie czasu odbioru danych następuje według czasu serwera Platformy, z dokładnością do jednej sekundy.

17. W przypadku problemów technicznych lub awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze

wsparcia technicznego pod numerem telefonu **22 458 77 99** albo za pośrednictwem Systemu Obsługi Zgłoszeń dostępnego na stronie https://ezamowienia.gov.pl, poprzez funkcję „Zgłoś problem".

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **wtzczekarzewice@wp.pl**.

Możliwość ta nie dotyczy składania ofert. Dokumenty przekazywane pocztą elektroniczną muszą spełniać takie same wymagania dotyczące ich formy, podpisania lub poświadczenia jak dokumenty przekazywane za pośrednictwem Platformy.

W korespondencji należy wskazać nazwę lub identyfikator postępowania oraz dane umożliwiające identyfikację Wykonawcy. W przypadku awarii Platformy należy śledzić komunikaty Zamawiającego publikowane na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności:

a) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo

b) w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Dokument podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, który go składa, zgodnie z zasadami reprezentacji albo udzielonym pełnomocnictwem.

20. Wykonawca zapewnia możliwość podpisania dokumentów wybranym dopuszczalnym rodzajem podpisu. Samo posiadanie konta, zalogowanie się na Platformie e-Zamówienia lub przesłanie pliku nie zastępuje podpisania dokumentu. Podpis osobisty oznacza podpis elektroniczny składany przy użyciu e-dowodu, a nie podpis własnoręczny ani jego skan.

21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Joanna Szwagierczak

tel. **699 670 473**

e-mail: **wtzczekarzewice@wp.pl**.

Podanie numeru telefonu nie zmienia zasad komunikacji określonych w niniejszym rozdziale. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przekazywać przy użyciu wskazanych środków komunikacji elektronicznej. Informacje udzielane telefonicznie nie stanowią wyjaśnień ani zmian treści SWZ.

22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp. Wniosek należy przekazać za pośrednictwem „Formularza do komunikacji", a w przypadkach określonych w pkt 18 — pocztą elektroniczną.

23. Zamawiający udziela wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął nie później niż na 4 dni przed upływem tego terminu.

24. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami potrzebnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w pkt 23, Zamawiający nie ma obowiązku

udzielenia wyjaśnień ani przedłużenia terminu składania ofert z tego powodu.

25. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta oraz dokumenty składane wraz z ofertą

1.1. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany Formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, wraz z dokumentami określającymi treść oferowanego świadczenia, jeżeli obowiązek ich złożenia wynika z SWZ. Formularz powinien zawierać wszystkie wymagane informacje, w szczególności dotyczące oferowanego pojazdu, ceny, gwarancji oraz podwykonawstwa.

1.2. Wraz z ofertą Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w SWZ, oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór obejmujący powyższe oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stosuje się pkt 18 niniejszego rozdziału.

1.3. W celu potwierdzenia umocowania osoby działającej w imieniu Wykonawcy Zamawiający żąda odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego właściwego rejestru.

1.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wskazanych w pkt 1.3, jeżeli Zamawiający może uzyskać je za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w szczególności właściwy numer rejestrowy lub identyfikacyjny.

1.5. Jeżeli umocowanie osoby działającej w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów wskazanych w pkt 1.3, wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający jej umocowanie. Zasady sporządzania i przekazywania pełnomocnictwa określa pkt 16 niniejszego rozdziału.

1.6. Postanowienia pkt 1.3–1.5 stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zasady ustanowienia ich pełnomocnika określa pkt 17 niniejszego rozdziału.

1.7. W przypadku zaoferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca wskazuje te rozwiązania w ofercie oraz składa wraz z ofertą środki dowodowe służące wykazaniu ich równoważności, zgodnie z rozdziałem IV ust. 11 SWZ.

1.8. Wykonawca składa również inne dokumenty, dla których SWZ wyraźnie przewiduje obowiązek złożenia wraz z ofertą. Dokumentów wymaganych dopiero na wezwanie Zamawiającego, w szczególności oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej, nie należy traktować jako obowiązkowych załączników do oferty. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składa się na zasadach określonych w pkt 1.3–1.6, niezależnie od zasad żądania dokumentów rejestrowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

1.9. Zgodnie z rozdziałem XIV SWZ Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu. Nie wymaga zatem składania dokumentów potwierdzających ich spełnianie, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, oświadczenia takiego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, ani oświadczenia o

podziale zadań między Wykonawców, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp. Powyższe nie ogranicza możliwości wspólnego ubiegania się o zamówienie ani korzystania z podwykonawców.

2. Język, postać i format oferty

Ofertę sporządza się w języku polskim i składa, pod rygorem nieważności, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp:

a) w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo

b) w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ofertę należy przygotować w formacie danych dopuszczonym zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale VII SWZ. Zamawiający rekomenduje format PDF, nie wyłączając innych dopuszczalnych formatów, w szczególności DOC, DOCX, RTF lub ODT.

Wybrany sposób podpisania dokumentu musi zapewniać możliwość zweryfikowania podpisu oraz zapoznania się z treścią podpisanego dokumentu.

3. Formularz oferty

Postępowanie jest prowadzone bez wykorzystania interaktywnego formularza ofertowego udostępnianego przez Platformę e-Zamówienia. Wykonawca przygotowuje ofertę z wykorzystaniem Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, z uwzględnieniem pkt 14 niniejszego rozdziału.

Podczas składania oferty Platforma może wyświetlić komunikaty dotyczące braku opublikowanego formularza interaktywnego lub informujące, że załączony plik nie jest formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie. Komunikaty dotyczące wyłącznie tej okoliczności nie uniemożliwiają złożenia oferty na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.

Nie zwalnia to Wykonawcy z obowiązku prawidłowego podpisania dokumentów oraz ukończenia procedury składania oferty.

4. Złożenie oferty na Platformie

Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w zakładce „Oferty/wnioski", dostępnej w widoku postępowania po zalogowaniu na konto podmiotu „Wykonawca".

Osoba przekazująca ofertę musi posiadać odpowiednie uprawnienia do korzystania z funkcji składania ofert na Platformie.

Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" należy dołączyć dokumenty w odpowiednich polach okna składania oferty oraz wykonać czynności wymagane do zakończenia jej przekazania.

Nie dopuszcza się składania ofert za pomocą poczty elektronicznej ani „Formularzy do komunikacji".

5. Dołączanie plików

W pierwszym polu, oznaczonym „Wypełniony formularz oferty", Wykonawca zamieszcza uprzednio podpisany Formularz oferty.

Pole to umożliwia dodanie jednego pliku. Jeżeli dokumenty określające treść oferty obejmują więcej plików, Formularz oferty należy zamieścić w pierwszym polu, natomiast pozostałe pliki — w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

W drugim polu Wykonawca zamieszcza również dokumenty składane wraz z ofertą oraz pliki podpisów zewnętrznych, jeżeli taki sposób podpisania został zastosowany.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli dokumenty składane wraz z ofertą zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, wraz z ich przekazaniem, zastrzega, że nie mogą być udostępniane, oraz wykazuje, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

Informacje te należy zamieścić w wydzielonym pliku oznaczonym „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Plik oraz uzasadnienie zastrzeżenia należy dołączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Uzasadnienie powinno odnosić się do konkretnych zastrzeganych informacji i wykazywać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Samo oznaczenie dokumentu jako poufnego lub ogólne powołanie się na tajemnicę przedsiębiorstwa nie jest wystarczające.

Zaleca się sporządzenie uzasadnienia w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Jeżeli określone informacje zawarte w samym uzasadnieniu również podlegają ochronie, ich zastrzeżenie wymaga odrębnego wykazania zasadności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

7. Podpisywanie dokumentów i potwierdzenie złożenia oferty

Formularz oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Dopuszcza się podpis wewnętrzny albo zewnętrzny, odpowiednio do stosowanego rozwiązania technicznego. W przypadku podpisu zewnętrznego należy przekazać zarówno podpisany dokument, jak i odpowiadający mu plik podpisu. Plik podpisu zewnętrznego Formularza oferty należy zamieścić w polu przeznaczonym na załączniki.

Pozostałe dokumenty podpisuje się lub poświadcza stosownie do ich rodzaju i pochodzenia, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwanym dalej w niniejszym rozdziale „rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych".

Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem tym podpisem dokumentów znajdujących się w pliku. Osoba podpisująca musi być uprawniona do podpisania lub poświadczenia poszczególnych dokumentów. Podpisanie archiwum przez Wykonawcę nie zastępuje wymaganego podpisu innego podmiotu, w szczególności mocodawcy.

Platforma szyfruje przekazywane pliki. Komunikaty techniczne Platformy nie zastępują prawnej oceny skuteczności podpisów oraz umocowania osób podpisujących dokumenty.

Potwierdzenie przekazania i odbioru oferty jest dostępne w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania — EPP oraz Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania — EPO, w zakładce „Oferty/wnioski". Zaleca się pobranie i zachowanie tych potwierdzeń.

8. Termin złożenia oferty

Oferta musi zostać skutecznie przekazana za pośrednictwem Platformy przed upływem terminu składania ofert określonego w rozdziale IX ust. 4 SWZ.

O zachowaniu terminu decyduje data i czas skutecznego przekazania oferty, zarejestrowane przez Platformę i potwierdzone w EPO. Samo rozpoczęcie przesyłania plików przed upływem terminu składania ofert nie oznacza skutecznego złożenia oferty.

Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym zakończenie przesyłania dokumentów i sprawdzenie potwierdzenia ich odbioru.

9. Wycofanie i ponowne złożenie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pomocą funkcji „Wycofaj ofertę", dostępnej w zakładce „Oferty/wnioski".

Jeżeli Wykonawca zamierza zmienić złożoną ofertę, powinien przed upływem terminu składania ofert wycofać ją i złożyć ponownie kompletną ofertę uwzględniającą zmiany, wraz z wymaganymi dokumentami.

Ponownie składana oferta musi zostać skutecznie przekazana przed upływem terminu określonego w rozdziale IX ust. 4 SWZ.

10. Wielkość plików

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę oraz składanych wraz z ofertą wynosi 250 MB.

Limit ten dotyczy składania ofert i jest odrębny od limitu przewidzianego dla załączników przekazywanych za pomocą „Formularzy do komunikacji".

11. Liczba ofert

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani ofert częściowych.

12. Zgodność treści oferty

Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności w SWZ, OPZ oraz zmianach i wyjaśnieniach tych dokumentów udostępnionych przed upływem terminu składania ofert.

Wskazane w ofercie informacje dotyczące pojazdu, jego wyposażenia, przystosowania, ceny i gwarancji muszą być ze sobą spójne. Zasady wskazania wariantu gwarancji i oceny tego kryterium określa rozdział XIX SWZ.

13. Elektroniczna postać oferty i oświadczeń

Formularz oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, przekazuje się jako dokumenty elektroniczne opatrzone właściwym podpisem, zgodnie z pkt 2 i 7 niniejszego rozdziału.

Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia wynikających z ustawy sankcyjnej, składane zgodnie z pkt 1.2, należy również opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Jeżeli oba oświadczenia zawarto w jednym dokumencie, podpisem opatruje się ten dokument.

Skan dokumentu zawierający wyłącznie podpis własnoręczny, bez wymaganego podpisu elektronicznego, nie spełnia powyższych wymagań.

14. Korzystanie ze wzorów dokumentów

Ofertę należy sporządzić według Formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Dopuszcza się sporządzenie formularza w innym układzie graficznym, pod warunkiem zachowania wszystkich wymaganych

informacji i oświadczeń oraz niezmieniania ich znaczenia.

Analogiczne zasady stosuje się do pozostałych wzorów dokumentów udostępnionych przez Zamawiającego.

Wypełnianie formularza w innym układzie graficznym nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jednoznacznego określenia oferowanego świadczenia.

15. Osoby podpisujące dokumenty

Ofertę oraz oświadczenia składane w imieniu Wykonawcy podpisują osoby uprawnione do jego reprezentowania, zgodnie z właściwym rejestrem, przepisami prawa lub udzielonym pełnomocnictwem.

Dokumenty i oświadczenia pochodzące od innych podmiotów podpisują osoby uprawnione do działania w ich imieniu.

Dokumenty elektroniczne wystawione przez upoważnione podmioty należy przekazywać z zachowaniem podpisów lub pieczęci wystawcy, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych.

Poświadczenia zgodności cyfrowych odwzorowań dokumentów sporządzonych w postaci papierowej dokonują osoby lub podmioty uprawnione na podstawie tego rozporządzenia. Nie wymaga się ponownego podpisywania przez Wykonawcę każdego dokumentu elektronicznego wystawionego przez inny podmiot.

16. Forma pełnomocnictwa

Pełnomocnictwo przekazuje się:

a) jako dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby albo osób udzielających pełnomocnictwa, albo

b) jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej i podpisanego własnoręcznie, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem papierowym, albo

c) jako cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa poświadczone za zgodność przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Samo podpisanie skanu pełnomocnictwa przez pełnomocnika nie zastępuje wymaganego poświadczenia przez mocodawcę lub notariusza.

17. Pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w tym wspólnicy spółki cywilnej i członkowie konsorcjum, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

Z dokumentu pełnomocnictwa powinny wynikać co najmniej: oznaczenie Wykonawców udzielających pełnomocnictwa, osoba pełnomocnika oraz zakres umocowania pozwalający ustalić, że obejmuje ono czynności podejmowane w niniejszym postępowaniu.

Pełnomocnictwo musi zostać udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji poszczególnych Wykonawców i przekazane w sposób określony w pkt 16 niniejszego rozdziału.

Zamiast odrębnego pełnomocnictwa można przedłożyć umowę spółki cywilnej albo umowę konsorcjum, jeżeli z jej treści jednoznacznie wynika ustanowienie pełnomocnika i wymagany zakres jego umocowania. Dokument należy przekazać z zachowaniem wymagań właściwych dla pełnomocnictwa.

18. Oświadczenia przy wspólnym ubieganiu się o zamówienie

Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa odrębnie oświadczenia wskazane w pkt 1.2 niniejszego rozdziału, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ lub na własnym formularzu zachowującym wymagany zakres informacji.

Oświadczenia potwierdzają brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z Wykonawców.

Oświadczenie może podpisać pełnomocnik, jeżeli zakres udzielonego mu umocowania obejmuje dokonanie tej czynności.

19. Dokumenty w języku obcym

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie dokumentów elektronicznych.

Zamawiający nie wymaga tłumaczenia przysięgłego, chyba że obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów.

20. Koszty przygotowania oferty

Wykonawca ponosi koszty przygotowania i złożenia oferty, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązek zwrotu uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu wynika z ustawy Pzp.

21. Adres poczty elektronicznej

W Formularzu oferty Wykonawca podaje aktualny adres poczty elektronicznej do kontaktu.

Podanie tego adresu nie zmienia zasad komunikacji określonych w rozdziale VII SWZ. Korespondencję prowadzi się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a pocztą elektroniczną wyłącznie w przypadkach dopuszczonych w rozdziale VII pkt 18 SWZ.

Dopuszczenie komunikacji pocztą elektroniczną nie dotyczy składania ofert.

22. Certyfikat Wykonawcy

Zasady posługiwania się certyfikatem Wykonawcy oraz informacje dotyczące certyfikatu, które należy podać w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, określono w rozdziale XV ust. 5–8 SWZ.

Posiadanie certyfikatu nie jest obowiązkowe. Posłużenie się certyfikatem nie zastępuje obowiązku złożenia oświadczeń wskazanych w pkt 1.2 niniejszego rozdziału.

IX. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale SWZ dotyczącym przygotowania i składania ofert.

O zachowaniu terminu składania ofert decyduje data i czas skutecznego przekazania oferty, zarejestrowane przez Platformę i potwierdzone w Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania — EPO. Samo rozpoczęcie przesyłania plików przed upływem terminu składania ofert nie oznacza skutecznego złożenia oferty. Zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem oraz pobranie i zachowanie potwierdzenia jej odbioru.

2. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę za pomocą funkcji „Wycofaj ofertę", dostępnej w zakładce „Oferty/wnioski" na Platformie e-Zamówienia. Po wycofaniu oferty Wykonawca może złożyć nową ofertę, pod warunkiem jej skutecznego przekazania przed upływem terminu składania ofert.

3. Po upływie terminu składania ofert Wykonawca nie może skutecznie wycofać złożonej oferty w trybie przewidzianym dla jej wycofania przed upływem tego terminu.

4. Termin składania ofert upływa 17 września 2026 r. o godz. 10:00.

5. Otwarcie ofert nastąpi 17 września 2026 r. o godz. 10:15, z zastrzeżeniem pkt 7.

Godziny wskazane w pkt 4 i 5 odnoszą się do czasu obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu mechanizmu odszyfrowania ofert dostępnego na Platformie e-Zamówienia. Zamawiający zapewnia, aby zapoznanie się z zawartością ofert nie było możliwe przed upływem terminu ich otwarcia.

7. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, uniemożliwiającej ich otwarcie w terminie określonym w pkt 5, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

8. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Sama zmiana terminu otwarcia ofert nie oznacza przedłużenia terminu ich składania.

9. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 16 października 2026 r. włącznie**. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, tj. **17 września 2026 r.**

2. Jeżeli wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed jego upływem zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na jego przedłużenie. Oświadczenie należy przekazać przed upływem dotychczasowego terminu związania ofertą, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zasadami określonymi w SWZ.

4. Jeżeli Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp

Obligatoryjne podstawy wykluczenia z postępowania

Na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 110 i art. 111 tej ustawy, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a lub art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253, z późn. zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

— lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może zostać wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Wykonawcy, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, który zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo który znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Zgodnie z art. 109 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

3. Przy stosowaniu wskazanej podstawy wykluczenia uwzględnia się art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, dotyczące wykazania rzetelności Wykonawcy, oraz art. 111 ustawy Pzp, określający okresy wykluczenia.

XIII. Inne podstawy wykluczenia

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

2. Użyte w pkt 1 określenia oznaczają:

1) **rozporządzenie 765/2006** — rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);

2) **rozporządzenie 269/2014** — rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);

3) **lista** — listę osób i podmiotów, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy sankcyjnej, prowadzoną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

3. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1, zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy sankcyjnej.

4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie pkt 1, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podstawy wykluczenia określone w pkt 1 bada się odrębnie w odniesieniu do każdego z tych Wykonawców.

XIV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, w następujących zakresach:

1.1. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.2. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

1.4. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

2. W związku z nieokreśleniem warunków udziału w postępowaniu Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie ich spełniania. Wykonawcy podlegają natomiast weryfikacji w zakresie braku podstaw wykluczenia określonych w SWZ, na zasadach i na podstawie dokumentów wskazanych w odpowiednich rozdziałach SWZ.

3. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie braku podstaw wykluczenia wymaganym przez Zamawiającego. Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wykonawca składa również oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Wzór obejmujący powyższe oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. Zamawiający zaleca jego wykorzystanie. Dopuszcza się złożenie oświadczeń na własnym formularzu, pod warunkiem zachowania wymaganego zakresu informacji.

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenia wskazane w ust. 3 składa odrębnie każdy z Wykonawców, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do siebie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Ze względu na brak warunków udziału w postępowaniu, do których odnosi się art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia o podziale zadań, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Ze względu na brak warunków udziału w postępowaniu nie występuje potrzeba wykazywania ich spełniania przez poleganie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga zatem zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby ani oświadczenia tego podmiotu, o którym mowa w art. 125 ust. 5 ustawy Pzp. Powyższe nie ogranicza możliwości powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na zasadach określonych w ustawie Pzp i SWZ.

7. Nieokreślenie warunków udziału w postępowaniu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zaoferowania i dostarczenia pojazdu spełniającego wszystkie wymagania SWZ, w szczególności wymagania określone w Załączniku nr 2 do SWZ — Opisie przedmiotu zamówienia, ani z obowiązku dostarczenia dokumentacji wymaganej dla pojazdu i jego przystosowania.

XV. Oświadczenia i podmiotowe środki dowodowe wymagane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia określonych w SWZ, oraz oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wzór obejmujący powyższe oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ**. Dopuszcza się wykorzystanie własnego formularza, pod warunkiem zachowania wymaganego zakresu informacji.

2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy na dzień składania ofert i tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, dlatego nie wymaga oświadczeń ani podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie ich spełniania.

3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 4, aktualnych na dzień ich złożenia, z uwzględnieniem postanowień dotyczących certyfikacji oraz dokumentów dostępnych Zamawiającemu.

4. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Zamawiający wymaga następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 5 do SWZ**;

2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, przedstawić certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235, z późn. zm.), w zakresie odpowiadającym podstawom wykluczenia wymagającym potwierdzenia w niniejszym postępowaniu. Posiadanie certyfikatu nie jest obowiązkowe.

6. Zgodnie z art. 124 ust. 2 i 3 ustawy Pzp Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych w

zakresie, w jakim potwierdzenie braku podstaw wykluczenia wynika z certyfikatu, z uwzględnieniem art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz zasad postępowania określonych w art. 128a ustawy Pzp. Certyfikat nie zastępuje oświadczenia składanego z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Nie potwierdza również braku podstaw wykluczenia nieobjętych ustawowym zakresem certyfikacji, w szczególności podstawy określonej w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp oraz podstaw wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy wskazanej w ust. 1.

7. Zgodnie z art. 273 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, czy będzie posługiwał się certyfikatem. Jeżeli będzie posługiwał się certyfikatem, podaje:

1) numer i oznaczenie certyfikatu;

2) nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;

3) okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych;

4) podstawy wykluczenia, w zakresie których będzie posługiwał się certyfikatem.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zakwestionowanie domniemania wynikającego z certyfikacji Zamawiający postępuje zgodnie z art. 128a ustawy Pzp oraz art. 8 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Wezwanie do złożenia wyjaśnień następuje z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 5 dni od dnia wezwania. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji stosuje się art. 128a ust. 3 ustawy Pzp.

9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Postanowienia dotyczące możliwości posłużenia się certyfikatem stosuje się odpowiednio.

10.Dokumenty, o których mowa w ust. 9, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

11.Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone pod przysięgą, a jeżeli w tym kraju nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą — złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienie ust. 10 stosuje się odpowiednio.

12.Zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

13.Zgodnie z art. 127 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

14.W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia wskazane w ust.

1 składa odrębnie każdy z Wykonawców. Podmiotowe środki dowodowe wymagane na wezwanie Zamawiającego dotyczą każdego z tych Wykonawców. Możliwość posłużenia się certyfikatem oraz postanowienia ust. 9–13 stosuje się odpowiednio.

XVI. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga składania wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych, z wyjątkiem środków służących wykazaniu równoważności rozwiązań oferowanych przez Wykonawcę, na zasadach określonych w rozdziale IV ust. 11 SWZ. Środki te Wykonawca składa wraz z ofertą. Zamawiający przewiduje ich złożenie lub uzupełnienie na zasadach określonych w art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 107 ust. 3 tej ustawy. Dokumenty wymagane przy odbiorze pojazdu nie są z tego tylko powodu dokumentami wymaganymi wraz z ofertą.

XVII. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego wysokość

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, wskazując wartość netto, właściwą stawkę i kwotę podatku od towarów i usług (VAT) oraz łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 11–13.

2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania zamówienia zgodnie z SWZ, opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi Załącznik nr 4 do SWZ. W szczególności należy uwzględnić koszty pojazdu bazowego, zabudowy i przystosowania do przewozu osoby pozostającej na wózku, szyn najazdowych, systemu mocowania wózka i zabezpieczenia pasażera, całego wymaganego wyposażenia, oznakowania, dokumentacji umożliwiającej rejestrację końcowego pojazdu w Polsce, dostawy, czynności odbiorowych, instruktażu oraz realizacji obowiązków wynikających z zaoferowanej gwarancji.

3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy. Wykonawca kalkuluje cenę dla całego zakresu świadczenia określonego w dokumentach zamówienia, uwzględniając wszystkie wymagane czynności, dostawy, opłaty i inne koszty związane z jego realizacją.

4. Przez cenę rozumie się cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168). Cena uwzględnia podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu tymi podatkami, z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 11–13.

5. Zasady kalkulacji ceny stosuje się jednakowo do wszystkich Wykonawców, niezależnie od ich siedziby lub miejsca zamieszkania. Sposób wykazania i rozliczenia podatku VAT powinien wynikać z przepisów właściwych dla oferowanej transakcji. Sama okoliczność posiadania siedziby lub miejsca zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej nie stanowi podstawy do podania ceny bez podatku VAT.

6. Wykonawca odpowiada za zastosowanie prawidłowych zasad opodatkowania oferowanej dostawy. Jeżeli dostawa korzysta ze zwolnienia z podatku VAT albo podatek nie jest naliczany przez Wykonawcę z innej przyczyny, należy wskazać tę okoliczność oraz jej podstawę prawną. Jeżeli podatek VAT będzie zobowiązany rozliczyć Zamawiający, zastosowanie mają ust. 11–13.

7. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie oferowane rabaty i upusty. Nie dopuszcza się uzależnienia ceny od

dodatkowych warunków nieprzewidzianych w dokumentach zamówienia ani żądania odrębnej zapłaty za elementy lub czynności objęte zakresem zamówienia.

8. Cena wskazana w ofercie stanowi podstawę ustalenia wynagrodzenia umownego i obowiązuje przez okres realizacji umowy. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy Pzp.

9. Wszystkie wartości pieniężne w Formularzu oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwotę podatku VAT i cenę brutto należy obliczyć zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi.

10. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli wybór złożonej oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), Zamawiający, na potrzeby oceny oferty w kryterium ceny, doliczy do ceny przedstawionej przez Wykonawcę kwotę podatku VAT, którą miałby obowiązek rozliczyć. Tak ustalona wartość zostanie przyjęta do porównania ofert.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Wykonawca, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, jest zobowiązany w ofercie:

1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) wskazać nazwę lub rodzaj towaru albo usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania tego obowiązku;
3) wskazać wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) wskazać stawkę podatku VAT, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

13. Informacje określone w ust. 12 należy zamieścić w odpowiedniej części Formularza oferty albo w odrębnym załączniku stanowiącym integralną część oferty. Wykonawca jednoznacznie wskazuje kwotę należną mu za wykonanie zamówienia oraz wartość dostawy, od której podatek VAT rozliczy Zamawiający. W cenie należnej Wykonawcy nie ujmuje się podatku VAT podlegającego rozliczeniu przez Zamawiającego. Nie wymaga się samodzielnej zmiany wzoru Formularza oferty; sposób jego wypełnienia oraz dodatkowe informacje muszą umożliwiać prawidłowe ustalenie ceny do oceny zgodnie z ust. 11.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów
1	Cena brutto (C)	60%	60
2	Gwarancja na cały pojazd (G)	40%	40

Ocenie podlegają wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu. Oferta może uzyskać łącznie maksymalnie 100 punktów.

2. Kryterium „Cena brutto" (C)

Liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

C = (Cn / Cb) × 60

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium ceny;

- Cn – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu;

- Cb – cena brutto badanej oferty;

- 60 – maksymalna liczba punktów w tym kryterium.

Do oceny przyjmuje się łączną cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT, cenę przyjmowaną do porównania ofert ustala się z uwzględnieniem art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z rozdziałem SWZ dotyczącym sposobu obliczenia ceny. Zasadę tę stosuje się zarówno przy ustalaniu Cn, jak i Cb.

3. Kryterium „Gwarancja na cały pojazd" (G)

Punkty zostaną przyznane za zaoferowany przez Wykonawcę wariant gwarancji na cały pojazd:

Wariant	Okres gwarancji	Limit przebiegu objętego gwarancją	Liczba punktów G
A	24 miesiące	40 000 km	0
B	48 miesięcy	80 000 km	20
C	60 miesięcy	100 000 km	40

W każdym wariancie gwarancja obowiązuje do chwili wcześniejszego osiągnięcia jednego z dwóch limitów: czasu albo przebiegu, z zachowaniem zasad przedłużenia lub ponownego biegu gwarancji wynikających z umowy i przepisów prawa.

Przy ocenie gwarancji stosuje się następujące zasady:

1) Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty jeden z trzech wariantów określonych w tabeli. Każdy wariant stanowi łączne zobowiązanie dotyczące okresu gwarancji i odpowiadającego mu limitu przebiegu. Nie przewiduje się odrębnego punktowania tych parametrów ani tworzenia wariantów przez dowolne łączenie wartości z różnych wierszy tabeli.

2) Minimalne wymaganie stanowi wariant A: 24 miesiące albo 40 000 km, w zależności od tego, który limit zostanie osiągnięty wcześniej.

3) Brak wskazania wariantu oznacza zaoferowanie wariantu A i przyznanie 0 punktów, pod warunkiem, że pozostała treść oferty nie zawiera postanowień sprzecznych z takim zobowiązaniem.

4) Zaoferowanie gwarancji z okresem krótszym niż 24 miesiące lub limitem przebiegu niższym niż 40 000 km oznacza niespełnienie minimalnych wymagań zamówienia i skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z art. 223 ustawy Pzp.

5) W przypadku wskazania kilku wariantów albo wystąpienia sprzecznych informacji Zamawiający zbada treść całej oferty i zastosuje art. 223 ustawy Pzp. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do wyboru przez Wykonawcę nowego wariantu po upływie terminu składania ofert. Jeżeli nie można jednoznacznie ustalić zaoferowanego zobowiązania bez niedopuszczalnej zmiany treści oferty, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

6) Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu odbioru pojazdu potwierdzonego protokołem odbioru. Limit przebiegu objętego gwarancją oznacza liczbę kilometrów przejechanych od stanu licznika odnotowanego w tym protokole, a nie całkowity przebieg pojazdu od jego wyprodukowania.

7) Zaoferowany wariant obejmuje cały pojazd: pojazd bazowy, zabudowę i przystosowanie do przewozu osoby pozostającej na wózku, szyny najazdowe, system mocowania wózka i zabezpieczenia pasażera oraz całe pozostałe wyposażenie objęte dostawą. Gwarancja obejmuje również wady powłoki lakierniczej i perforację nadwozia na warunkach zaoferowanego wariantu gwarancji ogólnej.

8) Za realizację gwarancji wobec Zamawiającego odpowiada Wykonawca. Krótszy okres, niższy limit przebiegu albo węższy zakres gwarancji producenta pojazdu, wykonawcy zabudowy lub producenta wyposażenia nie ogranicza zobowiązania Wykonawcy. W zakresie nieobjętym gwarancjami tych podmiotów Wykonawca wykonuje obowiązki gwarancyjne na własny koszt.

9) Dłuższe gwarancje producentów pozostają zachowane na warunkach ich udzielenia, lecz nie zwiększają punktacji ponad wynikającą z wybranego wariantu. Maksymalna liczba punktów w kryterium G wynosi 40.

10) Szczegółowe zasady wykonywania gwarancji określają SWZ, OPZ oraz projektowane postanowienia umowy. Zaoferowany wariant gwarancji zostanie wpisany do umowy.

4. Łączna punktacja

Łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie zostanie obliczona według wzoru:

P = C + G

gdzie:

- P – łączna liczba punktów przyznanych ofercie;

- C – punkty w kryterium ceny;

- G – punkty w kryterium gwarancji.

Punkty w kryterium ceny zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku według zasad matematycznych: trzecia cyfra po przecinku od 0 do 4 pozostawia drugą cyfrę bez zmiany, a od 5 do 9 powoduje jej zwiększenie o jeden. Łączna punktacja stanowi sumę tak obliczonych punktów C i punktów G.

5. Wybór najkorzystniejszej oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, z zastrzeżeniem przepisów ustawy Pzp dotyczących unieważnienia postępowania.

6. Oferty z taką samą punktacją

Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taką samą łączną liczbę punktów, Zamawiający zastosuje art. 248 ustawy Pzp:

1) w pierwszej kolejności wybierze spośród tych ofert ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze, tj. w kryterium ceny;

2) jeżeli oceny w kryterium ceny również będą jednakowe, wybierze ofertę z najniższą ceną przyjmowaną do porównania ofert;

3) jeżeli nadal nie będzie możliwe dokonanie wyboru, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę, w wyznaczonym terminie.

Zgodnie z art. 251 ustawy Pzp cena oferty dodatkowej nie może być wyższa od ceny uprzednio zaoferowanej. Złożenie oferty dodatkowej w tym trybie nie uprawnia do zmiany zaoferowanego wariantu gwarancji.

7. Wyjaśnienia dotyczące ofert

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień na zasadach określonych w art. 223 ustawy Pzp. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjowania treści oferty ani zmiany zobowiązań podlegających ocenie, z uwzględnieniem ustawowych zasad poprawiania omyłek.

Badanie ceny pod kątem jej rażąco niskiego charakteru odbywa się na zasadach określonych w art. 224 ustawy Pzp.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.

2. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

3. Jeżeli wybrano ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy przedłożą oni kopię umowy regulującej ich współpracę, chyba że została już przekazana Zamawiającemu. Osoby podpisujące umowę przedstawią dokumenty potwierdzające umocowanie, jeżeli nie wynika ono z dokumentów dostępnych Zamawiającemu.

4. Umowa zostanie zawarta z zachowaniem terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w art. 308 ust. 3 oraz zakazu wynikającego z art. 577 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 505 ust. 1a ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym przedstawia się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z art. 506 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej, w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, zgodnie z art. 508 ustawy Pzp. Odwołanie oraz zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego wniesione elektronicznie wymagają opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej:

a) w formie pisemnej — osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego albo posłańca, na adres: Krajowa Izba Odwoławcza, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa;

b) elektronicznie — na adres do doręczeń elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych: AE:PL-38390-18806-HVTGC-26, przy użyciu publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego.

6. Powyższe sposoby wniesienia stosuje się również do zgłoszenia przystąpienia do postępowania odwoławczego. W niniejszym postępowaniu wniesienie odwołania lub zgłoszenia przystąpienia za pośrednictwem e-PUAP, zwykłej poczty elektronicznej lub Platformy e-Zamówienia nie zastępuje ich prawidłowego wniesienia do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

7. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy Pzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, albo kopię odwołania wniesionego w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem tego terminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10.W niniejszym postępowaniu, którego wartość jest mniejsza niż progi unijne, odwołanie wnosi się w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia — jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

11.Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej — odpowiednio do przedmiotu odwołania.

12.Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 10 i 11 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. W sytuacjach określonych w art. 515 ust. 4 ustawy Pzp stosuje się szczególne terminy wskazane w tym przepisie.

13.Terminy w postępowaniu odwoławczym oblicza się zgodnie z art. 509 ustawy Pzp. Jeżeli ostatni dzień terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa w następnym dniu, który nie jest sobotą ani dniem ustawowo wolnym od pracy.

14.Każda strona oraz każdy uczestnik postępowania odwoławczego wskazuje w pierwszym piśmie kierowanym

do Krajowej Izby Odwoławczej jeden adres do doręczeń elektronicznych oraz jeden adres poczty elektronicznej jako adresy do korespondencji.

15.Strony i uczestnicy postępowania odwoławczego przekazują pozostałym stronom i uczestnikom pisma wnoszone do Izby lub ich kopie oraz dołączają dowód albo oświadczenie o ich przekazaniu, zgodnie z art. 507 ustawy Pzp.

16.Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, na zasadach określonych w Dziale IX Rozdziale 3 ustawy Pzp.

17.Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie — sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18.Zachowanie terminu wniesienia skargi, w tym skutki jej nadania w placówce pocztowej albo wysłania na adres do doręczeń elektronicznych, ocenia się zgodnie z art. 580 ust. 2 ustawy Pzp. Przepis ten nie ogranicza możliwości skutecznego nadania skargi do placówki operatora wyznaczonego.

19.Prezes Krajowej Izby Odwoławczej przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

20.Skargę może wnieść również Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 30 dni od dnia wydania orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp. Prezes Urzędu Zamówień Publicznych może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do podejmowanych przez niego czynności stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. — Kodeks postępowania cywilnego o prokuratorze.

21.Szczegółowe zasady korzystania ze środków ochrony prawnej określają przepisy Działu IX ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze dotyczące postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XXII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani na etapie składania oferty.

3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania, w szczególności w zakresie zgodności dostarczonego pojazdu, jego przystosowania i wyposażenia z wymaganiami OPZ oraz terminowego wykonania zamówienia. Korzystanie z podwykonawców nie ogranicza obowiązków Wykonawcy wynikających z udzielonej gwarancji.

Lista załączników:

1) **Załącznik nr 1** – Formularz oferty

2) **Załącznik nr 2** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
3) **Załącznik nr 3** – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu,
4) **Załącznik nr 4** – Projektowane Postanowienia Umowy,
5) **Załącznik nr 5** – oświadczenie o grupie kapitałowej

PODPIS ZAUFANY
JOANNA
SZWAGIERCZAK
09.09.2026 19:28:34 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym