Nr sprawy ZP/04/2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na dostawy

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:
   a) **Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie**, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin, NIP 8510311973
   b) numer telefonu: 91 430 95 11
   c) adres poczty elektronicznej: d.burdzinska@filharmonia.szczecin.pl
   d) adres strony internetowej Zamawiającego: https://filharmonia.szczecin.pl/pl
   e) adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia): **https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e96bcb8b-084e-4800-9d90-153ecf906738**
   (link prowadzący bezpośrednio do postępowania na Platformie e-Zamówienia)
   f) postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) **ocds-148610-e96bcb8b-084e-4800-9d90-153ecf906738**
   g) osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest p. Danuta Burdzińska tel. 537 999 303 w godz. 8:00 – 16:00
   h) godziny pracy zamawiającego: 8:00 – 16:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).
2. Nazwa postępowania: „**Dostawa instrumentów muzycznych dla Filharmonii im. M. Karłowicza w Szczecinie**”.
3. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy.
4. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
5. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo obydwie części zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie przewiduje możliwości negocjowania ofert** w celu ich ulepszenia.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami:**
   1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, a także z wyjątkiem przedmiotowych środków dowodowych - instrumentów, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 SWZ, komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami (w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń) odbywa się

przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie zostanie uznana za skutecznie złożoną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: **d.burdzinska@filharmonia.szczecin.pl** (nie dotyczy składania ofert).
3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej.**
   1) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
   2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacja zamieszczona w zakładce „Centrum Pomocy".
   3) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
   4) Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych").
   5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. *w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (*zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
   6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
      a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
      b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
   7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
   8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem

„Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. „Formularze do komunikacji" umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9) Możliwość korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania, w zakładce „Komunikacja".
11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12) Minimalne wymagania techniczne sprzętu używanego w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

3. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
   1) Odnośnie przedmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 SWZ, z uwagi na okoliczności wskazane w art. 65 ust. 1 pkt 4 ustawy (instrumentów nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), Zamawiający odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej. W związku z powyższym, ww. przedmiotowe środki dowodowe należy przekazać Zamawiającemu za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
   2) Dostarczenie przedmiotowych środków dowodowych – instrumentów, do siedziby Zamawiającego oraz ich odbiór odbywają się na koszt i ryzyko Wykonawcy – miejsce dostarczenia: siedziba Zamawiającego, miejsce wskazane przez Zamawiającego. **Z uwagi na charakter przedmiotowych środków dowodowych zaleca się, aby ich dostarczenie do siedziby Zamawiającego zostało zaawizowane z co najmniej trzygodzinnym wyprzedzeniem (informacja na nr telefonu wskazany w rozdziale I pkt 1 lit. g, tj. p. Danuta Burdzińska tel. 537 999 303).**
   3) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 SWZ, powinny zostać oznaczone w sposób umożliwiający identyfikację Wykonawcy, który je składa.
   4) Za termin złożenia przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 SWZ, uważa się termin ich dotarcia do Zamawiającego.
   5) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 SWZ, należy złożyć Zamawiającemu wraz z ofertą, tj. **nie później niż do upływu terminu składania ofert**.

6) Po dostarczeniu instrumentu/ów do siedziby Zamawiającego, na okoliczność udostępnienia instrumentu/ów, zostanie sporządzony protokół przekazania instrumentu/ów, który będzie zawierał w szczególności następujące dane: określenie Wykonawcy oraz opis instrumentu/ów. Załącznikiem do protokołu może być także dokumentacja fotograficzna oferowanego instrumentu/ów.
7) Odstąpienie od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej dotyczy **wyłącznie** przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale VI pkt 1 ppkt 7 SWZ. W związku z powyższym, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ustawy, a także pozostałe środki dowodowe, informacje, oświadczenia i dokumenty składane w niniejszym postępowaniu należy sporządzić w postaci elektronicznej i przekazać Zamawiającemu zgodnie z SWZ oraz z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Przed zawarciem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierającą co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
3. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych jest Filharmonia im. Mieczysława Karłowicza w Szczecinie, Ul. Małopolska 48, 70 – 515 Szczecin;
   2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: rodo@ filharmonia.szczecin.pl; tel. 91 430 95 11;
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia,
   4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy,
   5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
      - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
      - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
   6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
   7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
   8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
      a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
      b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
      c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
      d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
   9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
      a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
      b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia.

1. Zamawiający nie formułuje warunków udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia może się ubiegać wykonawca, w stosunku do którego **nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania w sytuacjach określonych w załączniku nr 3 do SWZ,** tj. wykazie podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:**
   1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
   3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2;
   4) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców.
   5) **informacja o producencie, modelu (wersji), numerze seryjnym/fabrycznym (jeżeli instrument jest oznaczony numerem seryjnym/fabrycznym) oraz roku produkcji instrumentu**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
   W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jedną wspólną informację.
   6) **oświadczenie wykonawcy, zgodnie z którym** złożona przez niego oferta nie obejmuje produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także produktów ICT, których typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, usług ICT i procesów ICT, określonych w tej decyzji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ;
   W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia wykonawcy ci składają wspólnie ww. oświadczenie.
   7) **przedmiotowe środki dowodowe: oferowany instrument** (z uwagi na to, że przedmiot zamówienia stanowią instrumenty klasy mistrzowskiej, udostępnione instrumenty muszą być tymi samymi instrumentami, które stanowią przedmiot oferty Wykonawcy); jeżeli instrument jest oznaczony numerem seryjnym/fabrycznym – do oceny należy przedstawić instrument z numerem seryjnym/fabrycznym wskazanym w ofercie (zgodnie z ppkt 5 powyżej). Jeżeli do oceny zostanie złożony instrument inny niż wskazany w ofercie (zgodnie z ppkt 5 powyżej), oferta Wykonawcy zostanie

odrzucona jako złożona przez Wykonawcę, który nie złożył w przewidzianym terminie przedmiotowego środka dowodowego.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia; gwarancja i rękojmia

1. Termin dostawy instrumentów do siedziby Zamawiającego, w każdej części: **14 dni od daty zawarcia umowy**.
2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji i rękojmi**: 36 miesięcy** liczonych od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z projektem umowy.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego **na Platformie e-Zamówienia** nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania zawarte we wniosku o wyjaśnienie treści SWZ można przekazywać pojedynczo lub pakietami.
3. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia **na Platformie e-Zamówienia** bez ujawniania źródła zapytania.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia **na Platformie e-Zamówienia**.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena ofertowa dla każdej z części zamówienia musi obejmować wszystkie elementy, które z technicznego punktu widzenia są konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca określi w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) łączną kwotę wynagrodzenia dla danej części zamówienia.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres prac niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia (w tym dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego, jego wniesienie i rozładunek, a także realizacja obowiązków związanych ze świadczeniem serwisu gwarancyjnego, zgodnie z niniejszą SWZ).
4. Cena zawarta w formularzu oferty jest ceną ostateczną. Oznacza to, że w cenie ofertowej muszą być ujęte wszelkie ewentualne zniżki, upusty, które zamierza zastosować wykonawca. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą całość zamówienia w danej części i nie może jej zmieniać. Nie prowadzi się żadnych negocjacji w sprawie ceny.

5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W sytuacji, o której mowa w pkt 7, wykonawca jest zobowiązany w załączniku nr 1 do SWZ - formularzu oferty, w informacjach dodatkowych do:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego,
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku,
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. **Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie do dnia 16 września 2026 r., do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 16 września 2026 r., o godz. 10:15.**
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 16 października 2026 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. **Zamawiający <u>nie posługuje</u> się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.**
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików. **W polu „Wypełniony formularz oferty" wykonawca <u>dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ</u>. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" <u>wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą</u>.**
   <u>WAŻNE!</u> Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
   UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. **Oferta oraz pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej, **w każdej części odrębnie**, zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

   1) cena – 30 %

   Sposób przyznania punktów w kryterium „cena" (C):

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa}}{\text{cena ofertowa w ofercie ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 30\ \%$$

   2) jakość – 70%

   Sposób przyznania punktów w kryterium „jakość" (J):

   Punkty w kryterium „jakość" zostaną przyznane, zgodnie z zasadami określonymi poniżej, w podkryteriach:

   2.1) **Jakość wykonania –** w przedmiotowym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt

   2.2) **Walory brzmieniowe instrumentów -** w przedmiotowym podkryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt

Następnie suma punktów uzyskanych w ww. podkryteriach zostanie przemnożona przez znaczenie kryterium, tj. 70%.

Część nr 1- Fagot

Jakość wykonania – ocena zostanie dokonana w pełnych wartościach z uwzględnieniem parametrów określonych poniżej:

a) Płynność i precyzja mechanizmu klapowego – maksymalnie 20 pkt

- płynność i precyzja bardzo dobra - 20 pkt
- płynność lub precyzja dobra oraz żaden parametr nie zostanie oceniony jako zły - 10 pkt
- płynność lub precyzja zła - 0 pkt

b) Jakość wykonania poszczególnych części instrumentu (czara, rura basowa, stopa, skrzydło) oraz ich wzajemne dopasowanie – maksymalnie 20 pkt

- jakość wykonania wszystkich elementów bardzo dobra oraz wzajemne dopasowanie bardzo precyzyjne – 20 pkt
- jakość wykonania któregokolwiek elementu dobra lub wzajemne dopasowanie mało precyzyjne oraz żaden parametr nie zostanie oceniony jako zły/nieprecyzyjny – 10 pkt
- jakość wykonania któregokolwiek elementu zła lub wzajemne dopasowanie nieprecyzyjne - 0 pkt

Walory brzmieniowe instrumentu – ocena zostanie dokonana w pełnych wartościach z uwzględnieniem parametrów określonych poniżej:

a) **Intonacja**: wysokość dźwięku określana pod kątem sprawdzenia równych stosunków częstotliwości (interwałów), mierzona poprzez badanie tunerem chromatycznym – **maksymalnie 20 pkt**

- 0-10 centów - 20 pkt
- 11-25 centów - 10 pkt
- 26-50 centów - 0 pkt

b) **Wyrównanie brzmienia**: sprawdzenie pasma tonów harmonicznych dźwięku określone oceną na podstawie analizy wrażenia słuchowego muzyków, w całej skali instrumentu. Zgodność długości brzmienia i głośności na każdym poziomie skali instrumentu - **maksymalnie 20 pkt**

- wyrównany – 20 pkt
- niewyrównany - 0 pkt

c) **Barwa:** ocena aspektów barwy na podstawie analizy wrażenia barwy zdefiniowanego semantycznym opisem - **maksymalnie 20 pkt**

- ciepła - 0 do 4 pkt
- czysta - 0 do 4 pkt
- głęboka - 0 do 4 pkt
- ciemna - 0 do 4 pkt

- nośna - 0 do 4 pkt

Część 2 - Czelesta

Jakość wykonania – ocena zostanie dokonana w pełnych wartościach z uwzględnieniem parametrów określonych poniżej:

a) **Jakość wykonania mechaniki młoteczkowej oraz dopasowanie do płytek rezonansowych – maksymalnie 20 pkt**

- jakość wykonania wszystkich elementów bardzo dobra oraz wzajemne dopasowanie bardzo precyzyjne – 20 pkt
- jakość wykonania któregokolwiek z elementów dobra lub wzajemne dopasowanie mało precyzyjne oraz żaden parametr nie zostanie oceniony jako zły/nieprecyzyjny – 10 pkt
- jakość wykonania któregokolwiek z elementów zła lub wzajemne dopasowanie nieprecyzyjne - 0 pkt

b) **Jakość wykończenia młoteczków i spasowanie z mechanizmem – maksymalnie 20 pkt**

- jakość i spasowanie z mechanizmem bardzo dobre i precyzyjne – 20 pkt
- jakość dobra lub spasowanie z mechanizmem mało precyzyjne oraz żaden parametr nie zostanie oceniony jako zły/nieprecyzyjny – 10 pkt
- jakość zła lub spasowanie z mechanizmem nieprecyzyjne - 0 pkt

Walory brzmieniowe instrumentu – ocena zostanie dokonana w pełnych wartościach z uwzględnieniem parametrów określonych poniżej:

a) **Intonacja i strój**: wysokość dźwięku określana pod kątem sprawdzenia równych stosunków częstotliwości (interwałów), mierzona poprzez badanie przyrządem pomiaru częstotliwości fali akustycznej – **maksymalnie 20 pkt**

- 0-10 centów - 20 pkt
- 11-25 centów - 10 pkt
- 26-50 centów - 0 pkt

b) **Wyrównanie brzmienia**: sprawdzenie pasma tonów harmonicznych dźwięku określone oceną na podstawie analizy wrażenia słuchowego muzyków, w całej skali instrumentu. Zgodność długości brzmienia i głośności na każdym poziomie skali instrumentu - **maksymalnie 20 pkt**

- wyrównany – 20 pkt
- niewyrównany - 0 pkt

c) **Barwa:** ocena aspektów barwy na podstawie analizy wrażenia barwy zdefiniowanego semantycznym opisem - **maksymalnie 20 pkt**

- ciepła - 0 do 4 pkt
- czysta - 0 do 4 pkt
- głęboka - 0 do 4 pkt

- jasna - 0 do 4 pkt
- nośna - 0 do 4 pkt

2. Zamawiający oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach.

3. Ocena instrumentów

   1) Oceny instrumentów dokonają osoby wytypowane przez kierownika Zamawiającego.
   2) W przypadku, gdy oceny danego instrumentu będzie dokonywać więcej niż jedna osoba, każda z osób skierowanych do oceny przyzna punkty indywidualnie, a następnie suma przyznanych punktów zostanie podzielona przez ilość osób dokonujących oceny i przemnożona przez wagę kryterium/podkryterium,
   3) Prezentacje instrumentów w celu ich oceny będą rejestrowane (co najmniej nagranie audio oraz dokumentacja fotograficzna). Kolejność prezentacji wyznacza Zamawiający. **Czas prezentacji każdego instrumentu: ok. 1-2 godziny,**
   4) Instrumenty przekazane do oceny powinny być nastrojone przez Wykonawcę; **na żądanie Wykonawcy Zamawiający umożliwimy mu dodatkowe nastrojenie instrumentu bezpośrednio przed oceną**,
   5) Ocena wszystkich instrumentów złożonych w danej części zamówienia odbywa się w tych samych warunkach, w miarę możliwości w tym samym pomieszczeniu,
   6) Z przeprowadzonej oceny zostanie spisany protokół z oceny instrumentu zawierający w szczególności nazwę wykonawcy, miejsce i datę prezentacji, nazwę i model instrumentu, numer seryjny/fabryczny ocenianego instrumentu, ocenę instrumentu zgodnie z kryteriami/podkryteriami oceny ofert, uzasadnienie przyznanej ilości punktów, dzień w którym dokonana została ocena, podpisy osób dokonujących oceny jakościowej instrumentów ze strony Zamawiającego.
   7) **W związku z tym, że przedmiot zamówienia stanowią instrumenty klasy mistrzowskiej, w sytuacji, gdy:**
      a) Wykonawca nie dostarczy instrumentu do oceny zgodnie z SWZ
      albo
      b) instrument stanowiący przedmiot oferty Wykonawcy uzyska w podkryterium „jakość wykonania" mniej niż 25 pkt lub w podkryterium „Walory brzmieniowe instrumentów" mniej niż 35 pkt,

      - oferta Wykonawcy zostanie <u>odrzucona</u>.

4. Największa ilość punktów obliczonych i przyznanych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą, w każdej części odrębnie.

ROZDZIAŁ XIV Zawarcie umowy

Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawarte są w projektach umowy stanowiących załączniki nr 4 do SWZ. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodną z tymi postanowieniami.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy. Środki ochrony prawnej określone w dziale ustawy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu ani innemu

podmiotowi, pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie e-Zamówienia), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie e-Zamówienia.
8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012

r. - Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa przez Wykonawcę (do siedziby Zamawiającego) transportem własnym, fabrycznie nowych, nie będących przedmiotem ekspozycji, nieużywanych instrumentów (za wyjątkiem oceny instrumentów dokonanych zgodnie z rozdziałem XIII SWZ). Zamówienie realizowane jest przy udziale środków pochodzących z dotacji udzielonej przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego oraz Gminy Miasto Szczecin
2. Kod CPV 37310000-4 Instrumenty muzyczne
3. Zakres zamówienia obejmuje:

1) **Część 1 - koncertowy fagot klasy mistrzowskiej (marki FOX/Puchner/B.H.Bell, Heckel, Yamaha Yeg-812C oraz Waltera lub równoważny) wraz z futerałem oraz akcesoriami (pudełko na stroiki, wyciory, szmatka do polerowania); instrument fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2025 r. - 1 sztuka**

Za instrument równoważny Zamawiający uzna instrument, który pod względem artystycznym i brzmieniowym będzie równoważny do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, tj. instrument, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie walorów artystycznych i dźwiękowych, w trakcie wykonywania utworów muzycznych, analogicznych do instrumentu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, a także instrument posiadający co najmniej następujące cechy/parametry techniczne:

a) posrebrzana mechanika
b) nie mniej niż: 28 klap
c) nie mniej niż: 11 rolek
d) materiał - drewno sezonowane przez minimum 10 lat
e) tuleje otworów w skrzydle - srebrne lub posrebrzane
f) uchwyt balansowy
g) klapa wysokie e
h) doskonała intonacja instrumentu w całym rejestrze
i) łącznik skrzydła i rury basowej wykonany z nierezonującego materiału
j) fagot typu gentleman, z łamaną rurą basową,

2) **Czelesta 5,5 oktaw, skala c-f5, SCHIEDMAYER lub równoważny; instrument fabrycznie nowy, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2026 r. wraz z pokrowcem i skrzynią transportową ze składaną rampą – 1 szt.**

Za instrument równoważny Zamawiający uzna instrument, który pod względem artystycznym i brzmieniowym będzie równoważny do wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, tj. instrument, który umożliwi na etapie jego eksploatacji osiągnięcie

walorów artystycznych i dźwiękowych, w trakcie wykonywania utworów muzycznych, analogicznych do instrumentu wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia, a także instrument posiadający co najmniej następujące cechy/parametry techniczne:

- instrument ręcznie wykonany
- 5,5 oktawy
- strój: a1=442 Hz
- wykończenie obudowy: czarny dąb (Zamawiający wymaga, aby instrument był w kolorze czarnym dla zachowania spójności kompozycyjnej Sal koncertowych)
- drewniane rezonatory
- osobny rezonator dla każdej sztabki
- płytki rezonansowe wykonane ze stali wysokostopowej
- filcowe młoteczki
- pedał sustain
- pełnowymiarowe klawisze pełnowymiarowego fortepianu koncertowego

3. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia przy użyciu produktów ICT, usług ICT oraz procesów ICT, odnośnie których nie wydano rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa, a także decyzji lub innego aktu w związku którym dany produkt ICT, usługa ICT lub konkretny proces ICT powinien zostać wycofany z użytkowania.

Załączniki:

Załącznik nr 1	formularz oferty
Załącznik nr 2	oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 3	wykaz podstaw wykluczenia
Załącznik nr 4	projekt umowy

Członkowie komisji przetargowej:

1 .....

2 .....

3 .....

4 .....

5 .....

.....

(Zamawiający)