Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzonego w **trybie podstawowym bez negocjacji** pod nazwą:

„Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38 i ul. Andrzeja 16/18”

Postępowanie nr OG.261.1.2026

Podpis Kierownika Zamawiającego
/dokument podpisany elektronicznie/

Katowice, 17 lipca 2026 r.

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne
II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia
III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia
IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu
V. Wymagania dotyczące wadium
VI. Termin związania ofertą
VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
VIII. Opis sposobu przygotowania oferty. Opis sposobu składania ofert
IX. Termin składania i otwarcia ofert
X. Opis sposobu obliczania ceny
XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
XIV. Projektowane postanowienia umowy
XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
XVI. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą
XVII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej
XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych
XX. Opis części zamówienia, liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
XXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań
XXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP
XXVI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP

ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Załącznik nr 1A - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 1B - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 1C - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
4. Załącznik nr 1D - Wykaz wykonanych usług
5. Załącznik nr 1E - Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dla Części 1 i Części 2
6. Załącznik nr 1F - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy
7. Załącznik nr 1G - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 1H - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
9. Załącznik nr 1I - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności danych zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu
10. Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy
11. Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla Części 1
12. Załącznik nr 3a – Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia dla Części 2
13. Załącznik nr 4 – Szczegółowe warunki realizacji umowy dla Części 1
14. Załącznik nr 4a – Szczegółowe warunki realizacji umowy dla Części 2

Rozdział I. Informacje ogólne

1. Zamawiający.

1) Zamawiającym jest:

Nazwa:	Sąd Okręgowy w Katowicach
Adres:	ul. Francuska 38 40-028 Katowice
REGON:	000321997
NIP:	634-19-96-676
Numer telefonu:	32 60 70 169
Adres e-mail:	przetargi@katowice.so.gov.pl
Strona internetowa:	www.katowice.so.gov.pl
Numer rachunku bankowego:	BGK Oddział w Warszawie 76 1130 1017 0021 1000 5090 0004
Godziny urzędowania:	od 7.30 do 15.30

2) Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e941f3b8-3736-40d9-bb8a-1a80bcc0abd4

3) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. za pomocą Systemu dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

4) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów znajdują się w Rozdziale VII SWZ.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 359 pkt 2 ustawy Prawo Zamówień publicznych.

2) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością przeprowadzenia negocjacji. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy PZP).

3) W Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ) Zamawiający powołuje się na następujące ustawy:
   a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) zwana dalej **ustawą PZP.**
   b) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795) zwana dalej **KC**.
   c) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 85) zwana dalej **ustawą o z.n.k.**
   d) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.) zwana dalej **KP**.
   e) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych, oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.), zwane dalej **Rozporządzeniem dokumentowym.**
   f) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), zwane dalej: **Rozporządzeniem ws. elektronizacji.**

Rozdział II. Przedmiot zamówienia. Termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia.

1) przedmiotem zamówienia na usługi społeczne jest: „***Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38 i ul. Andrzeja 16/18”*** w podziale na Części:

a) Część I - „*Usługa ochrony osób i mienia w budynku Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38*",

b) Część II - „*Usługa ochrony osób i mienia w budynku Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Andrzeja 16/18*".

2) rodzaj zamówienia: usługi,

3) CPV: przedmiot główny:
79710000 – 4 - Usługi ochroniarskie
CPV przedmiot dodatkowy:
98300000-6 - Różne usługi
98341120-2 - Usługi portierskie

4) Miejsce wykonania zamówienia:

a) dla Części 1: Sąd Okręgowy w Katowicach, ul. Francuska 38, 40-028 Katowice,

b) dla Części 2: Sąd Okręgowy w Katowicach, ul. Andrzeja 16/18, 40-957 Katowice.

5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Załącznik nr 3 oraz 3a do SWZ – „Szczegółowy opis, zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia” - odpowiednio dla Części 1 i Części 2. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawiera załącznik nr 4 oraz 4a do SWZ – „Szczegółowe warunki realizacji umowy” – odpowiednio dla Części 1 i Części 2. Załączniki nr 3, 3a, 4 oraz 4a do SWZ stanowią integralną część SWZ.

2. Wizja lokalna

1) Zamawiający przewiduje możliwość (ale nie wymaga) przeprowadzenia wizji lokalnej w budynkach, których dotyczy zamówienie, celem zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

2) Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej w dni robocze, w godzinach 8:00 - 15:00, po wcześniejszym ustaleniu terminu z Pracownikiem Zamawiającego pod nr tel.: 32 60 70 111.

3) Wizja lokalna przewidziana przez Zamawiającego jest dobrowolna i jej nie odbycie nie stanowi przeszkody w złożeniu ważnej oferty w niniejszym postępowaniu i nie spowoduje odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 18 ustawy PZP.

4) Ryzyko nieodbycia wizji lokalnej i nierozpoznania miejsca realizacji zamówienia obciąża Wykonawcę. Wykonawca nie może na etapie realizacji powoływać się względem Zamawiającego na okoliczności, które możliwe były do rozpoznania podczas wizji lokalnej.

3. Termin realizacji zamówienia:

1) W Części 1: od godz. **6.00 dnia 31 października 2026 r.** do godz. **6.00 dnia 30 września 2027 r**.

2) W Części 2: od godz. **6.00 dnia 31 października 2026 r.** do godz. **6.00 dnia 30 września 2027 r.**

3) Przekazanie Wykonawcy obiektów do realizacji przedmiotu umowy nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w pisemnym zawiadomieniu.

4) Przejęcie obiektów do realizacji przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołem.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy PZP.

1) Zamawiający wymaga, aby osoby uczestniczące w realizacji zamówienia wykonujące **wszystkie czynności**

związane z realizacją zamówienia tj. czynności w zakresie bezpośredniej ochrony osób i mienia (za wyjątkiem pracowników grup interwencyjnych) oraz czynności portierskie, zatrudnione były na podstawie umowy o pracę w rozumieniu KP. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni stan etatowy, aby liczba wypracowanych godzin była zgodna z KP (wymóg nie dotyczy pracowników grup interwencyjnych). Powyższe oznacza, **że każda roboczogodzina bezpośredniej ochrony fizycznej będzie świadczona w ramach stosunku pracy w rozumieniu art. 22 KP.**

2) postanowienia dotyczące dokumentowania realizacji zamówienia przy udziale osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, kontroli Zamawiającego oraz sankcje za nieprzestrzeganie ww. warunków realizacji zamówienia zostały opisane w projektowanych postanowieniach umowy – załącznik nr 2 do SWZ.

5. Podwykonawcy.

1) Zamawiający w zakresie obu Części postępowania zastrzega, aby Wykonawca samodzielnie wykonał kluczowe zadania w ramach przedmiotu zamówienia, tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Katowicach.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia Podwykonawcy **wyłącznie w zakresie dysponowania grupą interwencyjną**.

3) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zrealizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę (w załączniku 1A do SWZ) części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm tych podwykonawców o ile podwykonawcy są znani na etapie składania ofert.

4) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych".

5) Zamawiający zastrzega, iż podwykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

Rozdział III. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego w każdej z części może ubiegać się Wykonawca, który:

1) nie podlega wykluczeniu,

2) spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – **Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,**

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów **– zgodnie z warunkiem opisanym w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a,**

c) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – **Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,**

d) zdolności technicznej i zawodowej – **zgodnie z warunkiem opisanym w rozdz. III ust. 2 pkt 2 lit. a – b.**

2. Warunki udziału w postępowaniu w każdej z części.

W związku z brakiem obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności dla warunków udziału dla przedmiotu zamówienia objętego postępowaniem Zamawiający nie określa warunków

udziału przy pomocy poziomów zdolności.

1) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**:

lit. a)	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż posiada aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie (dalej „koncesja"), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 532 z późn. zm.). **Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:** • oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, • **aktualną koncesję Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji** wydaną dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie (dalej „koncesja"), zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 532 z późn. zm.). **Brak aktualnej koncesji zostanie oceniony jako niespełnianie warunku, a oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy PZP.**

2) Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej i zawodowej**:

lit. a)	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż należycie wykonał lub należycie wykonuje w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej dwa zamówienia, których przedmiotem jest usługa ochrony osób i mienia w budynku użyteczności publicznej** *(zdefiniowanego w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1225 z późn. zm.)*, **trwające minimum 6 kolejnych miesięcy każde, o wartości co najmniej 350 000,00 złotych brutto każde.** W przypadku wykazania przez Wykonawcę usług trwających – dotychczasowy okres trwania usługi nie może być krótszy niż 6 miesięcy i wartość wykonanej dotychczas usługi nie może być mniejsza niż **350 000,00 złotych brutto.** **Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:** • oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, • **wykaz usług** wykonanych lub w przypadku usług okresowych lub ciągłych wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

	Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SWZ ● dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług powinien wykazywać tylko te usługi, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył
lit. b)	O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia, wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 532 z późn. zm.), posiadającymi co najmniej 24 miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony oraz nieposiadającymi statusu osoby niepełnosprawnej. ● **minimum 10 osób** wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 532 z późn. zm.). Wszystkie osoby figurujące w wykazie muszą posiadać również <u>co najmniej</u> 24 miesięczny staż pracy na stanowisku pracownika ochrony. W wykazie należy zamieścić informację na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia tych osób wymaganych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. **<u>UWAGA</u>. W przypadku składania ofert przez Wykonawcę w obu Częściach zamówienia osoby przedstawione w wykazach dotyczących każdej z Części nie powinny się pokrywać. Wykonawca dla każdej z Części winien wykazać inne osoby.** **Zamawiający dokona oceny spełniania powyższego warunku w oparciu o:** ● oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, ● **wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 1E do SWZ.**

3) O udzielenie zamówienia <u>nie mogą ubiegać się wykonawcy</u>, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej

oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych". Oferta wykonawcy z państwa trzeciego niebędącego stroną umów międzynarodowych podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy PZP.

4) O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych. Oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z których co najmniej jeden jest wykonawcą z państwa trzeciego niebędącego stroną umów międzynarodowych podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy PZP.

5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunek wymieniony w pkt 2 ppkt 1 lit. a spełniony musi być przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek wymieniony w pkt 2 ppkt 2 lit. a - b może być spełniony łącznie. W tym przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 1H do SWZ.

7) Zamawiający na każdym etapie postępowania może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8) Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10) Wykonawcy nie mogą polegać na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, o których mowa w art. 118 ust. 1, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych".

11) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 1G do SWZ.

12) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega

w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

13) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w innej formie – zgodnie z Rozporządzeniem ws. elektronizacji.

3. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.

1) obligatoryjne podstawy wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego po-chodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi**,** o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o do-puszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 514 z późn. zm.) zwana dalej „ustawą OSR"

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
   1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
   2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR;
   3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy OSR.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 1 powyżej.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim Wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

2) fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej

procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) self – cleaning

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, jeżeli udowodni zamawiającemu, że **spełnił łącznie** następujące przesłanki:

1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie oraz podmiot udostępniający zasoby.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III pkt 3. ma zostać wykazane **odrębnie przez każdego z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie.

W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na udostępnionych zasobach podmiotu trzeciego – spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w rozdz. III pkt 3 musi zostać wykazane również przez ten podmiot.

5. Zamawiający na podstawie dokumentów i oświadczeń wymaganych w przedmiotowym postępowaniu oceni, czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wymienione w rozdz. III ust. 2 pkt 1 lit. a i ust. 2 pkt 2 lit. a - b SWZ oraz czy brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w rozdz. III ust. 3 SWZ. Zamawiający dokona oceny spełniania powyższych warunków zgodnie z formułą: spełnia/nie spełnia. Szczegółowy opis dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu znajduje się w rozdziale IV SWZ.

Rozdział IV. Wykaz dokumentów i oświadczeń wymaganych w postępowaniu.

1. <u>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu.</u>

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:

lit.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	**Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na te zasoby)**	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **1B** do SWZ **Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**
b)	**Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczeniu**	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **1C** do SWZ **Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**
c)	**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**	Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr **1H** do SWZ **Oryginał w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (podpisany podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**

2) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego będzie polegał Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów trzecich. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 1G do SWZ.

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**.**
Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek

łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
W przypadku korzystania z potencjału innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca powinien przedłożyć stosowne zobowiązanie tegoż podmiotu lub inny dowód na udostępnienie potencjału w formie oryginału. (w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie elektronicznej) lub w formie cyfrowego odwzorowania poświadczonego za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy zobowiązanie lub inny dokument zostały sporządzone w formie pisemnej w postaci papierowej) – w takim przypadku poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje elektronicznym podpisem kwalifikowanym: wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz.	Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr **1G** do SWZ **Oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę lub Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub notariusza.**

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i pkt 4 ustawy PZP a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy,

c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane,

d) w sytuacji polegania na zasobach innego podmiotu – podmiot ten musi być wskazany jako podwykonawca, który będzie wykonywał usługi. Udostępnienie zasobów wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia musi być związane z wykonywaniem usług,

e) jeżeli zdolności zawodowe, o których mowa w niniejszym punkcie nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zajdą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub innymi podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

f) Zamawiający nie wymaga wykazania braku podstaw do wykluczenia w stosunku do podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a którzy nie udostępniają Wykonawcy swoich zasobów na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem lit. a.

g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców.

2. <u>Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. III SWZ.</u>

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **aktualnej koncesji** Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wydaną dla Wykonawcy na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 532).

2) **wykazu usług** wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1D do SWZ,

3) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 1E do SWZ,

4) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego** lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.**

5) **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy

należącego do tej samej grupy kapitałowej – wzór oświadczenia stanowi Załącznik 1F do SWZ. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.**

6) **oświadczenia Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby** o aktualności danych zawartych w oświadczeniach o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z Wykonawców indywidualnie.**

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 powyżej, zastępuje się je w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis w zakresie terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

4. Pozostałe dokumenty, niezbędne do przeprowadzenia postępowania.

Pełnomocnictwo – wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Wymagany jest oryginał w formie elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z oryginałem (w przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem). Poświadczenia cyfrowego odwzorowania za zgodność z papierowym oryginałem dokonuje mocodawca - podpisem kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym lub notariusz - kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

5. Dostępność dokumentów.

1) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający

posiada, a Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. Forma dokumentów:

1) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ składa się w formie, zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu dokumentowym oraz w Rozporządzeniu ws. elektronizacji.

2) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy PZP - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5) Podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą

b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

c) pełnomocnictwa – mocodawca.

8) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału

9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, zamiast podmiotu, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz

10) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie zgodnej z opisem w ust. 4 powyżej.

7. Zamawiający wymaga, aby dokumenty sporządzone w języku obcym były składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdą przepisy Rozporządzenia dokumentowego oraz Rozporządzenia ws. elektronizacji.

9. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

10. W przypadku posługiwania się certyfikatem, o którym mowa w pkt 9, wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą, że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

12. Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy PZP oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

13. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wzywa wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Rozdział V. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postepowaniu.

Rozdział VI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 29 sierpnia 2026 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6 powyżej, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział VII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej oraz wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **OG.261.1.2026**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e941f3b8-3736-40d9-bb8a-1a80bcc0abd4
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e941f3b8-3736-40d9-bb8a-1a80bcc0abd4
7. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   1) osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia jest Aleksandra Krupa e-mail: przetargi@katowice.so.gov.pl.
   2) osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami ze strony Zamawiającego w zakresie procedury postępowania jest Grzegorz Poliwoda, e-mail: przetargi@katowice.so.gov.pl.
8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Platformy e-

Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

9. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

10. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Systemu przez Użytkowników Zewnętrznych konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Użytkownika Zewnętrznego Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do autentykacji i podpisu.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

12. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

13. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdziale IV SWZ.

14. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

16. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

17. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

18. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

19. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

20. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

21. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

22. Za datę przekazania i odbioru danych, w szczególności oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę zapisania pliku na serwerze Systemu. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu Systemu.

23. Informacje na temat kodowania i czasu przekazania i odbioru danych:

a) Oferta złożona przez Wykonawcę w Systemie nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje w Systemie jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

b) Oznaczenie czasu przekazania i odbioru danych przez System stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.

24. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Platformy e-Zamówienia".

25. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

26. **W szczególnie uzasadnionych przypadkach**, tj. w przypadku awarii lub niedostępności Systemu, uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@katowice.so.gov.pl **(nie dotyczy składania ofert - Wykonawcy nie mogą przesyłać ofert za pośrednictwem ww. adresu e-mail pod rygorem odrzucenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty e-mail)**. Zamawiający informuje, iż w przypadku drogi komunikacji wskazanej powyżej (e-mail) maksymalny rozmiar wiadomości nie może przekraczać 20 MB.

27. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ.

28. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, oraz zamieszcza w systemie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

29. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ udostępnia w Systemie na stronie prowadzonego postepowania.

30. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

31. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (art. 223 ust. 2 ustawy PZP).

32. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

33. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych

ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ust. 1 i art. 224 ust. 1 ustawy PZP).

34. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane za pośrednictwem Systemu niezwłocznie wszystkim Wykonawcom po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona w Systemie na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania.

35. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający informuje Wykonawców zgodnie z art. 260 ustawy PZP.

36. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

Rozdział VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert. Opis sposobu składania ofert.

1. Postanowienia ogólne.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę dla każdej z części. Złożenie większej liczby ofert dla danej części spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych dla danej części przez Wykonawcę w postępowaniu.
2) Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia i musi obejmować cały przedmiot zamówienia.
3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4) Ofertę należy złożyć w języku polskim, sporządzoną pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej, opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   UWAGA: oferta musi zostać podpisana przed jej przesłaniem do Systemu. Złożenie jakiegokolwiek podpisu w Systemie (w tym przy przesyłaniu oferty) nie jest równoważne z podpisaniem oferty podpisem kwalifikowalnym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio przygotowany i podpisany „Formularz ofertowy" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe, uprzednio podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym – dla formy elektronicznej lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – dla postaci elektronicznej, przez osoby uprawnione do reprezentacji odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. System weryfikuje załączane pliki pod względem antywirusowym i w razie wykrycia złośliwego oprogramowania uniemożliwi wprowadzenie do Systemu takiego pliku jednocześnie informując o tym Wykonawcę. **Taka sytuacja nie upoważnia do skorzystania z alternatywnego sposobu komunikacji z Zamawiającym, zgodnie z rozdziałem VII ust. 26 SWZ**.
7) Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz". W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającego numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych,

które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty".

UWAGA: podpis składany w celu zatwierdzenia wysłania oferty **nie zastępuje** wymaganego kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego na dokumentach przekazywanych jako załączniki (w szczególności na Formularzu ofertowym). Wykonawca zobowiązany jest do odrębnego podpisania każdego dokumentu składanego w Systemie (w szczególności do podpisania Formularza ofertowego).

8) Jeśli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca wraz z przekazaniem informacji o zastrzeżeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia. Jawną część uzasadnienia zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy złożyć w odrębnym pliku. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy o z. n. k. lub odrębnych przepisów, bądź gdy Wykonawca nie wykaże, że informacje zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10) Powyższe regulacje znajdują odpowiednie zastosowanie w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa na późniejszym etapie postępowania, w stosunku do oświadczeń i dokumentów składanych po otwarciu ofert.
11) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP
12) **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych.
15) Zgodnie z art. 64 ustawy PZP System jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
16) Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym:
http://www.nccert.pl/kontakt.htm.
Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

Ważne!: W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

a) dokumenty w formacie „pdf" należy podpisywać tylko formatem PAdES (Zamawiający zaleca stosowanie tego typu podpisu);
b) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf", wtedy należy użyć formatu XAdES.

2. **Ofertę stanowi wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy** – sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1A do SWZ wraz z załączoną kalkulacją ceny ofertowej, o której mowa w Rozdziale X pkt 4 SWZ.

Brak załączenia do oferty kalkulacji ceny oferty stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

Brak uwzględnienia w kalkulacji ceny ofertowej wymaganych składowych stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.

Do oferty należy dołączyć:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (składane odrębnie przez Wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby),
2) wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia (składane odrębnie przez Wykonawcę, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby),
3) odpowiednie pełnomocnictwa - jeśli wymagane,
4) wypełnione i podpisane oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sytuacji wskazanej w art. 117 ust. 3 ustawy PZP,
5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na zasobach którego będzie polegał Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów trzecich – jeśli wymagane,

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu, w tym przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce (np. jako treść pytań lub odwołanie). Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

3. **Wycofanie oferty.**

W celu wycofania złożonej oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę. Funkcja dostępna tylko dla użytkowników mających rolę „Wycofanie ofert/Wniosków/Prac konkursowych". Po potwierdzeniu oferta zostanie wycofana i będzie można pobrać

dokument potwierdzający wycofanie oferty, tzw. Elektroniczne Potwierdzenie Wycofania (EPW). Wycofanie dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami i mających uprawnienie do Wycofania Oferty/Wniosku/Pracy konkursowej. Wycofanie oferty jest możliwe do upłynięcia terminu składania ofert.

4. Składanie oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy (lider konsorcjum). System automatycznie podpowiada dane podmiotu zalogowanego użytkownika wprowadzone w Module Tożsamości (podczas procesu rejestracji lub przez edycję danych podmiotu). Należy je zweryfikować i uzupełnić formularz o dane dotyczące statusu Wykonawcy, adresu poczty elektronicznej i nr telefonu. Jeśli ofertę składa konsorcjum wykonawców należy uzupełnić dane kolejnego Wykonawcy (lub wielu Wykonawców). Następnie należy wskazać Pełnomocnika - lidera konsorcjum.
2) Pełnomocnik, o którym mowa powyżej, pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp. Wszelkie oświadczenia pełnomocnika Zamawiający uzna za wiążące dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
3) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia (konsorcjum).

Rozdział IX. Termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 lipca 2026 r. do godziny 10:00.**
2. Czynność złożenia oferty została opisana w Rozdziale VIII SWZ.
3. **Otwarcie ofert** jest niejawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu ich składania w **dniu 31 lipca 2026 r. o godz. 10:05.**
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację z otwarcia ofert zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
6. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w niniejszych SWZ otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o z.n.k., jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Zamawiający, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, odrzuci oferty które zostały złożone po terminie.

Rozdział X. Opis sposobu obliczania ceny.

Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez podanie ceny, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168) w złotych polskich z dokładnością do jednego grosza.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w Formularzu ofertowym cenę całkowitą ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w formularzu oferty nie podlega zmianie, w przypadku jeśli Wykonawca nie wycenił w jej zakresie wszelkich aspektów związanych z wykonaniem zamówienia, które winien był przewidzieć jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług stanowiących przedmiot zamówienia.
3. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentów zamówienia jak również w niej nie ujęte a wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
4. **Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o kalkulację ceny oferty stanowiącą Załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.** Kalkulację ceny oferty należy załączyć do oferty. W kalkulacji ceny ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W kalkulacji ceny oferty Wykonawca powinien przyjąć odpowiednią ilość osób w przełożeniu na etaty, konieczną do należytego wykonania zamówienia (11,17 etatu w części I zamówienia oraz 11,12 etatu w części II zamówienia), zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia oraz wysokością minimalnego wynagrodzenia określoną ustawą z 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) z uwzględnieniem innych przepisów, w szczególności przepisów w zakresie zabezpieczenia społecznego. W kalkulacji należy uwzględnić również dodatki pracowników za pracę w godzinach nocnych, urlopy pracowników, koszty umundurowania pracowników, koszty wyposażenia pracownika, koszty patrolu interwencyjnego, koszty działalności przedsiębiorstwa Wykonawcy oraz zakładany zysk.
   Brak załączenia do oferty kalkulacji ceny oferty stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty. Brak uwzględnienia w kalkulacji ceny ofertowej wymaganych składowych stanowić będzie podstawę do odrzucenia oferty.
5. Cenę ofertową brutto należy wyliczyć przez dodanie wartości netto zamówienia oraz wyliczonej od niej wartości podatku od towarów i usług (VAT). Wartości te należy wpisać w Formularzu ofertowym.
6. Cena ofertowa uwzględnia wszystkie koszty, narzuty i upusty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. Oferta zawierająca błędy w obliczaniu ceny inne niż te omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy PZP, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy PZP.
8. Podanie błędnej stawki podatku od towarów i usług spowoduje odrzucenie oferty, jako zawierającej błąd nie dający się poprawić.
9. Cenę oferty wykonawca wyliczy w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego, w tym Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
10. Obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT jak i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
11. Jeżeli oferta będzie zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia Zamawiający odrzuci ofertę w trybie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy.

Rozdział XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Jedynym kryterium oceny ofert dla każdej z części w niniejszym postępowaniu jest cena (100 pkt).

Punktacja w kryterium ceny będzie obliczana według poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena ofertowa brutto najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{cena ofertowa brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadkach określonych ustawą PZP oraz wskazanych w SWZ.
2. W przypadku wątpliwości, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, Zamawiający skorzysta z możliwości jej sprawdzenia zgodnie z art. 224 ustawy PZP.

Rozdział XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zapisami art. 308 ustawy PZP.
2. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się być ubezpieczonym od odpowiedzialności cywilnej (odpowiedzialność deliktowa i kontraktowa) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy, na kwotę nie mniejszą niż **500 000,00 złotych brutto** na jedno i wszystkie zdarzenia, przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć opłaconą polisę ubezpieczeniową przed zawarciem umowy wraz z dowodami zapłaty w terminach należnych składek. W przypadku uchybienia powyższemu obowiązkowi Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu **zaświadczenia** o wpisie na listę kwalifikowalnych pracowników ochrony - w odniesieniu do osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia w zakresie wykonywania usługi ochrony osób i mienia.
   Zaświadczenia należy złożyć w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zanonimizowane w zakresie informacji takich jak nr PESEL, data urodzenia, adres.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu aktualne **pisemne oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające posiadanie przez minimum 4 pracowników Wykonawcy świadczących usługę ochrony osób i mienia uprawnień do dokonywania kontroli bagażu za pośrednictwem urządzenia RTG, tj.:
   a) pracownicy Wykonawcy posiadają ważne zaświadczenia lekarskie dopuszczające do pracy z urządzeniem wytwarzającym promieniowanie jonizujące,
   b) pracownicy Wykonawcy są przeszkoleni na odcinku znajomości prawa atomowego przez inspektora ochrony radiologiczne,
   c) posiadanie przez nich ważnego paszportu dozymetrycznego.

Oświadczenie, o którym mowa powyżej, należy również złożyć z co najmniej z 1-dniowym wyprzedzeniem przed dokonaniem zmiany osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu umowy.

6. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu aktualne **pisemne oświadczenie** Wykonawcy dotyczące osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, że osoby te nie były skazane za popełnienie przestępstwa/przestępstwa skarbowego oraz że nie posiadają statusu osoby niepełnosprawnej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Rozdział XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zgodnie z zapisami projektowanych postanowień umowy, stanowiących **załącznik nr 2 do SWZ**, wybrany Wykonawca, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** przedstawionej ceny ofertowej. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej zaleca się przedstawienie Zamawiającemu wzoru zabezpieczenia do akceptacji.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) gwarancjach bankowych;
   c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.98).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczeń, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Warszawie
nr rachunku: 76 1130 1017 0021 1000 5090 0004
z adnotacją: **OG.261.1.2026, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w postępowaniu – Część 1 -** ***„Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Francuskiej 38”*** *lub/i* ***Część 2 - „Usługa ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Katowicach przy ul. Andrzeja 16/18”***

5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Poręczenie lub/i gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewnić bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
   Poręczenie lub/i gwarancja winny mieć charakter abstrakcyjny, to jest zobowiązywać Gwaranta/Poręczyciela nieodwołalnie i bezwarunkowo do wypłacenia Zamawiającemu kwoty objętej żądaniem wypłaty, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wskazujące na niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

Przedstawiona przez Wykonawcę gwarancja/poręczenie nie może w szczególności zawierać żadnych postanowień, na mocy których Gwarant/Poręczyciel byłby uprawniony do merytorycznego badania zasadności żądania wypłaty. W przypadku zamieszczenia w gwarancji/poręczeniu zapisu, dotyczącego konieczności potwierdzenia własnoręczności podpisu osoby, która wystąpiła do Gwaranta/Poręczyciela w imieniu Zamawiającego z żądaniem zapłaty, zapis ten winien uwzględniać możliwość potwierdzenia własnoręczności podpisu tej osoby przez notariusza. Treść poręczenia/gwarancji musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy, zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy".

8. Zabezpieczenie wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 lit. b-d powyżej należy przekazać w oryginale.

9. Dalsze zasady dotyczące zabezpieczenia znajdują się w załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy".

Rozdział XIV. Projektowane postanowienia umowy.

Postanowienia dotyczące realizacji zamówienia są zawarte w załączniku nr 2 do SWZ – „Projektowane postanowienia umowy". Treść „Projektowanych postanowień umowy" zawiera istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

Rozdział XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w **dziale IX** ustawy PZP.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Środek ochrony prawnej, o którym mowa w art. 579 ustawy PZP przysługuje również Zamawiającemu.

4. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

5. Wszystkie dokumenty przedstawia się w języku polskim, a jeżeli zostały sporządzone w języku obcym, strona oraz uczestnik postępowania odwoławczego, który się na nie powołuje, przedstawia ich tłumaczenie na język polski. W uzasadnionych przypadkach Izba może żądać przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski poświadczonego przez tłumacza przysięgłego.

6. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy,

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

11. Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego;
4) dowody, o których mowa w pkt. 10 ppkt 10.

12. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

1) nie zawiera braków formalnych;
2) uiszczono wpis w wymaganej wysokości.

13. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.

14. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

15. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

16. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 14 i 15 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, odwołanie albo jego kopię innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, zamieszcza je również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub są udostępniane dokumenty zamówienia, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania albo jego kopii, wskazując stronę, do której przystępuje, interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje oraz twierdzenia, a także dołączając dowody na poparcie swoich twierdzeń lub w celu odparcia twierdzeń powołanych w odwołaniu lub odpowiedzi na odwołanie.

19. Zgłoszenie przystąpienia do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Izby, a zgłoszenie przystąpienia albo jego kopię, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Do zgłoszenia przystąpienia dołącza się dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z wyjątkiem przypadku zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 523 ust. 1 ustawy PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.

Rozdział XV. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia będą dokonywane w walucie polskiej – złotych polskich.

Rozdział XVI. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, Zamawiający informuje, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Sądu Okręgowego w Katowicach z siedzibą w Katowicach przy ul. Francuskiej 38, 40 - 028 Katowice, e-mail: sekretariat.dyrektora@katowice.so.gov.pl.
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można się kontaktować poprzez email: iod@katowice.so.gov.pl
3) Podstawę przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b lub/i lit. c RODO.
4) Szczegółowe cele przetwarzania danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5) Podane w postępowaniu dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
6) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z zasadami opisanymi w ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie przepisów prawa, osoba której dane dotyczą posiada prawo do realizacji przez Zamawiającego żądań określonych w art. 15, 16 i 18 RODO, z tym że zgłoszenie żądania o którym mowa w art. 18 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania, a skorzystanie z uprawnienia wynikającego z art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia

publicznego w zakresie niezgodnym w ustawą, nie może także naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

8) Osoba której dane dotyczą, w razie uznania iż jej dane osobowe są przetwarzanie w sposób niezgodny z przepisami o ochronie danych osobowych, posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9) Obowiązek podania danych osobowych wynika z przepisów prawa. Odmowa ich podania skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
10) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu przetwarzaniu.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Rozdział XVIII. Informacje dotyczące umowy ramowej.

Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej w ramach niniejszego postępowania

Rozdział XIX. Informacje dotyczące katalogów elektronicznych.

Zamawiający nie dopuszcza do złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

Rozdział XX. Opis części zamówienia, liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy oraz kryteria lub zasady mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną lub więcej części zamówienia.
Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części, na które Wykonawca może złożyć ofertę.
Zamawiający nie przewiduje ograniczania liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

Rozdział XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający dla każdej z Części przewiduje możliwość udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 w zw. z art. 305 pkt 1 ustawy PZP dotychczasowemu Wykonawcy usług, w wysokości maksymalnie 30% wartości zawartej umowy dla danej Części.

Ewentualne zamówienie, o którym mowa powyżej, obejmować może zakres tożsamy z przedmiotem zamówienia lub dodatkowy zakres wykonywania tożsamych usług (w szczególności w przypadku: konieczności zapewnienia ciągłości ochrony obiektu w przypadku przedłużającej się procedury udzielenia nowego zamówienia w trybie ustawy PZP, uruchomienia dodatkowych posterunków, otwarcia nowych wejść do obiektów, rozwiązania (niezależnie od formy rozwiązania) umowy na usługi ochrony, zmian prawa ogólnie obowiązującego, konieczności wzmożenia ochrony obiektu).

Zamówienie, o którym mowa powyżej, może zostać udzielone:

1. na warunkach wynegocjowanych z Wykonawcą zbliżonych do warunków zamówienia podstawowego dla danej Części, z zastrzeżeniem różnic wynikających ze specyfiki przedmiotu zamówienia, o którym mowa powyżej, w tym w zakresie warunków finansowych realizacji zamówienia podobnego,
2. jednokrotnie lub kilkukrotnie,
3. do maksymalnej łącznej wartości zamówień w wysokości 30% wartości zawartej umowy danej Części.

Rozdział XXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Rozdział XXIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Na podstawie art. 121 ustawy PZP Zamawiający zastrzega, aby Wykonawca samodzielnie wykonał kluczowe zadania w ramach przedmiotu zamówienia, tj. świadczył usługę ochrony osób i mienia w budynkach Sądu Okręgowego w Katowicach.

Zamawiający dopuszcza możliwość podzlecenia części zamówienia Podwykonawcy **wyłącznie** w zakresie dysponowania grupą interwencyjną.

Rozdział XXIV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty związane z przygotowaniem oferty, ponosi Wykonawca, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu.

Rozdział XXV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

Rozdział XXVI. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.