Gmina Trzebinia
Ul. Marszałka Piłsudskiego 14
32-540 Trzebinia
NIP: 628-226-01-22
Szkoła Podstawowa nr 8
Im. Jana Pawła II w Trzebini
Osiedle Widokowe 21
32-540 Trzebinia

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizacje zadania:

Dowóz uczniów wraz z zapewnieniem opieki na trasie: miejsce zamieszkania – szkoła – miejsce zamieszkania w okresie styczeń – grudzień 2027

Zamawiający
Gmina Trzebinia – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II w Trzebini, Osiedle Widokowe 21, 32-540 Trzebinia
adres poczty elektronicznej: sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl
numer referencyjny sprawy zamówienia publicznego: SP8.26.1.5.2026
Identyfikator postępowania:
(do złożenia oferty za pomocą e-Zamówienia)

Spis treści

Rozdział I 4
Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane tele-informatyczne) 4
Rozdział II 4
Tryb udzielenia zamówienia 4
Rozdział III 4
Opis przedmiotu zamówienia 4
Rozdział IV 7
Termin wykonania zamówienia 7
Rozdział V 7
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp: 7
Podmiotowe środki dowodowe 8
Rozdział VI 8
Podstawy wykluczenia 8
Rozdział VII 9
Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia 9
Rozdział VIII 9
Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej 9
Rozdział IX 11
Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami 11
Rozdział X 11
Opis sposobu przygotowania oferty 11
Rozdział XI 12
Wymagania dotyczące wadium 12
Rozdział XII 12
Termin wiązania ofertą 12
Rozdział XIII 12
Informacja na temat podwykonawców 12

Rozdział XIV 13
Sposób oraz termin składania ofert 13
Rozdział XV 13
Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert 13
Rozdział XVI 13
Informacje o trybie oceny ofert 13
Rozdział XVII 13
Sposób obliczenia ceny 13
Rozdział XVIII 14
Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 14
Rozdział XIX 16
Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 16
Rozdział XX 17
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy 17
Rozdział XXI 17
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy 17
Rozdział XXII 18

Rozdział I

Zamawiający (nazwa i adres oraz inne dane tele-informatyczne)

1. **Nazwa, adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.**

Zamawiający: Gmina Trzebinia – Szkoła Podstawowa nr 8 im. Jana Pawła II z siedzibą 32-540 Trzebinia, Osiedle Widokowe 21, numer telefonu 32 61 21 956, adres poczty elektronicznej sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl

2. **Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:** https://ezamowienia.gov.pl,

Zamawiający rekomenduje włączenie na platformie e-Zamówienia, w zakładce dotyczącej postępowania, subskrypcji powiadomień dotyczących zamówienia, jeśli Wykonawca ubiega się o jego udzielenie. Pozwoli to na otrzymywanie powiadomień o nowych zdarzeniach w postępowaniu (w tym o publikacji takich dokumentów jak zmiany SWZ czy odpowiedzi na pytania)

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych. W związku z tym Zamawiający **nie przewiduje wyboru ofert z możliwością negocjacji.** Zamawiający informuje, że stosownie do zapisu art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zastosuje procedurę przewidzianą w tym przepisie, czyli zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień składania.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejsze niż próg unijny.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: usługa.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96, ust. 2 pkt 2 – Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305-306 w powiązaniu z art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
    W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszym SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze ustawy.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**
   Zamawiający podzielił przedmiotowe zamówienie na części, ponieważ jest to uzasadnione ze względu na specyfikację usługi. Zamówienie jest odpowiednie dla małych i średnich przedsiębiorców.

1.1 **Część I dowóz uczniów na trasie:** Trzebinia, Osiedle Widokowe, ul. Marszałka Piłsudskiego – ul. Słoneczna – ul. Spokojna, ul. Cicha, ul. Tęczowa, ul. Parkowa i z powrotem
1.2 **Część II dowóz uczniów niepełnosprawnych na trasie:** Trzebini – Psary – Myślachowice – Bolęcin - Trzebinia
Wykonawcy mogą składać oferty na każdą z części. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą dla każdej części odrębnie.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Część I
Szacunkowa ilość kilometrów w obie strony wynosi: **<u>około 21 km</u>** (jeden kurs rano i jeden kurs po zakończonych zajęciach)
Planowana liczba dzieci dowożonych na trasie: **20**
Liczba dni dowozu: **od 04.01.2027r. do 22.12.2027r., łącznie 187 dni**
Dowóz do Trzebinia na godzinę**: 8:00**
dowóz uczniów na trasie: Trzebinia, Osiedle Widokowe, ul. Marszałka Piłsudskiego – ul. Słoneczna – ul. Spokojna, ul. Cicha, ul. Tęczowa, ul. Parkowa i z powrotem

Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni jeden samochód, którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia oraz jeden samochód zastępczy w razie awarii. Pojazdy, którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia powinny zostać odpowiednio oznakowane zgodnie z przepisami.
<u>Zamawiający przewiduje wzrost liczby dzieci dowożonych od września 2027r. w związku z powyższym samochód przeznaczony do wykonywania zamówienia winien posiadać minimum 24 miejsca siedzące.</u>

Część II
<u>TRASA PRZEJAZDU: RANO</u>

Trasa 1. (8^{00} - 10 dzieci)
z Trzebinia Osiedle Widokowe 21 → do Psary → ul. Jana Pawła II → **Myślachowice** → ul. Głęboka → ul. Ostra Góra **→ Trzebinia** ul. Zaciszna → ul. Kwiatowa → ul. 1 Maja **→** ul. Słowackiego → **Trzebinia** Osiedle Widokowe 21 **(25 km)***

Trasa 2. (8^{00} - 2 dzieci)
z Trzebinia Osiedle Widokowe 21 → **Bolęcin** ul. Piaskowa, ul. Sportowa → **Trzebinia,** Osiedle Widokowe 21 **(15 km)***

<u>TRASA PRZEJAZDU: POŁUDNIE</u>

Trasa 1. (12 ^{30} - 5 dzieci)
z Trzebinia Osiedle Widokowe 21 → **Psary** → ul. Jana Pawła II → **Myślachowice** → ul. Głęboka, ul. Ostra Góra → **Trzebinia** ul. Zaciszna → ul. 1 Maja, Osiedle Widokowe 21 (szkoła) **(25 km)***

Trasa 2. (13 ^{30} - 3 dzieci)
z Trzebinia Osiedle Widokowe 21 → Myślachowice ul. Głęboka, ul. Ostra Góra **→ Trzebinia,** ul. 1 Maja, ul. Zaciszna, ul. Słowackiego, Osiedle Widokowe 21 **(30 km) ***

Trasa 3. (14 ^{30} - 4 dzieci)
z Trzebinia Osiedle Widokowe 21 → Myślachowice, ul. Ostra Góra, ul. Głęboka → **Trzebinia,** ul. 1 Maja, ul.

Kwiatowa → **Bolęcin**, ul. Piaskowa → **Trzebinia**, Osiedle Widokowe 21 **(30 km)***

*w związku ze zmianą podziału godzin liczba km pomiędzy trasami może ulec zmianie co będzie skutkowało zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości km. Przyjmujemy jednak max liczbę 125 km w obie strony.

UWAGA: W związku z dowozem uczniów na godzinę 8:00 kurs poranny odbywa się równocześnie dwoma pojazdami z pełną obsada osobową.

Szacunkowa ilość kilometrów w obie strony wynosi: **maksymalnie 125 km**
(dwa kursy rano i trzy kursy po południu)
Planowana liczba dzieci dowożonych na trasie: **12**
Okres oraz liczba dni dowozu: **od 04.01.2027r. do 22.12.2027r.,**
łącznie 187 dni
Dowóz do Trzebini na godzinę**: 8:00**

Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni dwa samochody przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych, którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia oraz jeden samochód zastępczy w razie awarii. Pojazdy, którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia powinny zostać odpowiednio oznakowane zgodnie z przepisami. Zamawiający przewiduje wzrost liczby dzieci dowożonych od września 2027r. w związku z powyższym samochód przeznaczony do wykonywania zamówienia winien posiadać minimum 21 miejsc siedzących.

1) Dowożenie dzieci będzie się odbywać 5 razy w tygodniu od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od zajęć tj. święta oraz pozostałe dni ustawowo wolne od nauki;
2) Dzieci mogą być zabierane z najbliższego miejscu zamieszkania przystanku autobusowego, miejsca zamieszkania lub w ich pobliżu;
3) Wykonawca ma obowiązek ustalić szczegółowe godziny kursów z dyrektorem szkoły podstawowej.
4) W czasie dowozu przewoźnik zobowiązany jest do zapewnienia stałej opieki nad dziećmi – osoby dorosłej, która udzieli pomocy dzieciom niepełnosprawnym podczas wsiadania i wysiadania z pojazdu oraz doprowadzi dzieci z auta do szkoły w przypadku dzieci poruszających się na wózku.
5) Wyklucza się łączenie funkcji kierowcy z funkcją opiekuna.
6) **W części II** zamówienia samochody, którym będzie wykonywany przedmiot zamówienia oraz samochód zastępczy winny być dostosowane do przewozu osób z niepełnosprawnością ruchową.
7) Osoba sprawująca opiekę powinna być wyposażona w środek łączności (telefon komórkowy).
8) Wykonawca zobowiązany jest zapoznać osobę, która będzie sprawować opiekę nad dowożonymi dziećmi oraz kierowcę ze standardami ochrony małoletnich zgodnie z ar. 22b i 22c ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest:
- przestrzegać przepisów bhp i p.poż.;
- ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkód, które mogą powstać w związku z określonymi zdarzeniami losowymi;
- ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia;
- na bieżąco dostosowywać warunki dowozu do panującej sytuacji epidemicznej i obowiązujących przepisów wydawanych w szczególności przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego

3. **KOD CPV:**

60130000-8 – usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

Rozdział IV

Termin wykonania zamówienia

Od 04.01.2027 rok do 22.12.2027 rok.

Rozdział V

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy Pzp:

1. Zdolność techniczna i zawodowa:

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

   - dysponuje dwoma samochodami przystosowanymi do przewozu osób, **a w przypadku części II** trzema samochodami przystosowanymi do przewozu osób niepełnosprawnych nie budzące zastrzeżeń pod względem technicznym oraz dopuszczone do ruchu przez uprawnione osoby. Samochody winny być oznakowane zgodnie z przepisami, spełniać wymogi bezpieczeństwa, a także posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) i następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW)

2. Zasoby ludzkie zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia:

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:

   - 1 osobą, która nie figuruje w rejestrze zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016r.o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2026r. poz. 110 z późn. zm.), celem pełnienia roli opiekuna uczniów niepełnoletnich;

   - 1 osobą posiadającą uprawnienia kierowcy adekwatne do prowadzenia oferowanych samochodów, spełniających wymagania Zamawiającego.

3. Zdolność do prowadzenia określonej działalności gospodarczej:

   Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

   - posiada aktualną licencję/zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postepowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty zasoby pozwalają na wykonanie przez w Wykonawcę spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem

Wykonawcy.
Podmiot, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Podmiotowe środki dowodowe

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostaje najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych (w przypadku niedołączenia do oferty), jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują**:

   - Zezwolenie (licencję) na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym na potwierdzenie spełnienia przez wykonawcę warunków w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;

   - Wykaz pojazdów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 5.

Rozdział VI

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu.**

2. Podstawy wykluczenia:

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp), tj. Wykonawcę:
a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp (m.in. udział w zorganizowanej grupie przestępczej, handel ludźmi, przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów, finansowanie terroryzmu czy przestępstwa skarbowe) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w lit. a;
c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z

uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca – przed upływem terminu składania wniosków lub ofert – dokonał płatności należności wraz z odsetkami lub grzywnami albo zawarł wiążące porozumienie w sprawie ich spłaty;
d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji;
f) jeżeli doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania wykonawcy lub podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej, chyba że można je wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie.

3. Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (z zastosowaniem art. 7 ust. 3 tej ustawy).
5. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII

Informacja na temat wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na zasadach zawartych w art. 58 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taka samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców *oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp - składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.* Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia.
6. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział VIII

Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacji między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, zwanego dalej rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione a § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) W formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjnych, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interopercyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) Jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularz do komunikacji").
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
6. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularz do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
   W przypadku załączników, które są zgodne z ustawa Pzp lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesłanych jako załączniki do formularza).
8. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformye -Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego na stronie internetowej https://ezamówienia.gov.pl zakładka „Zgłoś problem".
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl **(nie dotyczy składania ofert).**
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „oferty/wnioski używając przycisku „wycofaj ofertę".
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim

14. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu udostępnił dla Wykonawców interaktywny formularza ofertowy generowanego z Platformy e-Zamówienia.**
15. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, jak również niewystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podmiotem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa powyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jego treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
16. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 16 SWZ, może dokonać również notariusz.
17. Zamawiający lub Wykonawca przekazując oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, mogą zażądać od drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania.
18. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana (wymagana jest pisemna notatka z ustnej rozmowy).
19. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postepowania informacje dotyczące:

a) Nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibie lub miejscu prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
b) Cenach zawartych w ofertach.

20. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści informację również na stronie internetowej prowadzonego postepowania.

Rozdział IX

Osoby ze strony Zamawiającego uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

Osoba wskazana do porozumiewania się z wykonawcami: do spraw merytorycznych oraz przedmiotu zamówienia **Iwona Zając** – adres poczty elektronicznej sekretariat@sp8trzebinia.edu.pl

Rozdział X

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio na wybraną część, na którą Wykonawca składa ofertę)
2. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy (podmiotowe środki dowodowe) wraz z ofertą:

a) Oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp tj. o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o treści zgodnej z załącznikiem nr 2 i/lub Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 125 ust. 5

ustawy Prawo zamówień publicznych o treści zgodnej z Załącznikiem 2a w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Oświadczenie wykonawców składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r. Pzp (załącznik nr 3)

c) Zobowiązanie innego Podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp (załącznik nr 4)

d) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o ile ofertę składa pełnomocnik;

e) Pełnomocnictwo do reprezentowania w postepowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz osoby działające w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożona przez siebie ofertę. Sposób zmiany lub wycofanie oferty został opisany w instrukcjach użytkownika – Informacja o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

Rozdział XI

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział XII

Termin wiązania ofertą

1. Termin wiązania ofertą wynosi: 30 dni tj. 03.01.2027r.
2. Bieg terminu wiązania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział XIII

Informacja na temat podwykonawców

1. **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W tym przypadku zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wskazać w ofercie, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy, o ile jest znana. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio załącznik nr 2a. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzach „nie dotyczy" lub inne podobne sformułowanie. Zamawiający nie będzie badał, czy wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych

podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

4. **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

Rozdział XIV

Sposób oraz termin składania ofert

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem e-Zamówienia do dnia 04.12.2026r. godz. 8:00

Rozdział XV

Termin otwarcia ofert oraz czynności związane z otwarciem ofert

1. Otwarcie nastąpi w dniu 04.12.2026r. godz. 8:30 poprzez platformę e-Zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje jawnego/publicznego otwarcia ofert.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informację o Wykonawcach oraz cenach zawartych w ofertach.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia (kwota brutto wraz z podatkiem VAT).

Rozdział XVI

Informacje o trybie oceny ofert

1. Zgodnie z art. 223 ust. 1 ustawy Pzp w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona. Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.

Rozdział XVII

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda oferowaną cenę brutto na Formularzu oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 – odpowiednio dla każdej części

2. Podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnego z opisem przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych we wzorze umowy oraz zapisach swz.
3. Cena oferowana musi być podana w złotych polskich, cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przewidzianej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
5. Wzór formularza oferty został opracowany przy założeniu, że wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku gdy Wykonawca zobowiązany będzie złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego to winien odpowiednio zmodyfikować treść oferty.

Rozdział XVIII

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	**Kryterium**	**Waga**
1.	Cena ofert brutto (C)	60%
2.	Rok produkcji samochodu (P)	30%
3.	Dodatkowe kilometry dzienne	10%
	RAZEM maksymalna liczba punktów (suma 1+2+3)	100%

Kryterium „cena oferty brutto" (C) – waga 60%

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym wzorem:

$$\mathbf{C} = \frac{C_{min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:
C – liczba uzyskanych punktów
C_{min} – oferta brutto z najniższą ceną
C_b – cena brutto badanej oferty

Kryterium „rok produkcji samochodu"

rok produkcji samochodów (P) – waga 30%

Rok produkcji samochodu od 2026r. do 2022r. – 50 pkt
Rok produkcji samochodu od 2021r. do 2019r. – 25 pkt
Rok produkcji samochodu od 2018r. do 2016r. – 10 pkt

Rok produkcji samochodu od 2015r. i starsze – 0 pkt

Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie dołączonego do oferty wykazu pojazdów. **Oferta Wykonawcy zostanie oceniona w zakresie danych dotyczących roku produkcji dwóch samochodów tj.**

a) **Dla części I zamówienia – pojazd, którym będzie realizowany przedmiot zamówienia oraz pojazd zapasowy w razie awarii.**
b) **Dla części II zamówienia – dwa pojazdy, którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia.**
W wykazie pojazdów (Załącznik nr 5) należy również wskazać samochód zastępczy w razie awarii jednak nie będzie on podlegał ocenie w celu ustalenia wysokości punktacji i wyłonieniu oferty z najwyższą liczbą punktów.
Wpisanie w wykazie większej liczby samochodów nie spowoduje przyznania większej ilości punktów w tym kryterium. W przypadku gdy wykonawca złoży oferty na wszystkie części nie może w załączniku nr 5 wykazywać tych samych samochodów którymi będzie wykonywany przedmiot zamówienia dopuszcza się natomiast wykazanie tego samego samochodu rezerwowego, ale tylko na dwie części.

Oferty otrzymają punkty w oparciu o podany w ofercie rok produkcji samochodu według wzoru:

$$P = (S_{of}) \times 30\%]$$

Gdzie:
P – liczba uzyskanych punktów w kryterium „rok produkcji samochodu"
(S_{of}) – suma punktów (dwóch ocenianych pojazdów) przyznanych w badanej ofercie wg skali punktowej rok produkcji samochodu (przedziały roczników jak powyżej)

Dodatkowe kilometry dzienne (K) – waga 10% - 10 pkt
Dodatkowe dzienne kilometry w wysokości 15 km **TAK**– 10 pkt
Dodatkowe dzienne kilometry w wysokości 15 km **NIE**– 0 pkt

Kryterium „Dzienna dodatkowa ilość bezpłatnych kilometrów do dyspozycji Zamawiającego" (DK) – waga 10%. Kilometry wykorzystane zostaną na danej trasie w przypadku wzrostu liczby dowożonych osób i rozszerzenia trasy o dodatkowe ulice.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach w/w kryteriów według wzoru:

Pkt = C+P+DK

Punkty obliczane będą do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taka samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

7. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. *Zgodnie z Ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.*

2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona, albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli ofertę, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- zamawiający powyższe informacje udostępni na stronie www.ezamowienia.gov.pl.
3. O miejscu i terminie zawarcia umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę lub unieważnić postępowanie.

Rozdział XIX

Informacje o formalnościach jakie muszą zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie:
   A) Złożyć dokument pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postepowania o udzielenie zamówienia
   B) W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).
4. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postepowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Przy podpisywaniu umowy Wykonawca dostarczy kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem opłaconej polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum **10 000,00 zł**, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia – polisa winna być ważna przez cały okres wykonywania zamówienia

Rozdział XX

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXI

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zapisami art. 455 ustawy Pzp tj:
1) niezależnie od wartości tej zmiany, o ile została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, w postaci jasnych, precyzyjnych i jednoznacznych postanowień umownych, które mogą obejmować postępowania dotyczące zasad wprowadzania zmian wysokości ceny, jeżeli spełniają one łącznie następujące warunki:
a) określają rodzaj i zakres zmian,
b) określają warunki wprowadzania zmian;
c) nie przewidują takich zmian, które modyfikowałyby ogólny charakter umowy.
2) gdy nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę:
a) jeżeli taka możliwość została przewidziana w postanowieniach umownych, o których mowa w pkt 1, lub
b) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
c) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy Pzp.
3) jeżeli dotyczy realizacji, przez dotychczasowego Wykonawcę, dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa – usług lub robót budowlanych, których nie uwzględniono w zamówieniu podstawowym, o ile stały się one niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności wyposażenia, usług lub instalacji zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
c) wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, a w przypadku zamówień w dziedzinach obronności
i bezpieczeństwa łączna wartość zmian nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, z wyjątkiem należycie uzasadnionych przypadków;

4) jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejna zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy.
2. Dopuszczalne są również zmiany umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo 15%, w przypadku zamówień na roboty budowlane, a zmiany te nie powodują zmiany ogólnego charakteru umowy.
3. W przypadkach:
1) wskazania Zamawiającemu innego podwykonawcy,
2) rezygnacji z podwykonawcy,
3) wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców pomimo wykazania w ofercie samodzielnego wykonania zamówienia.

Zmiany w treści umowy, o których mowa powyżej wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone w przypadku, gdy strony zgodnie uznają, że zaszły wskazane powyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

Rozdział XXII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 505–590 ustawy Pzp).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (Prezesa Izby).
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w

rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

Zatwierdził: Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 8
im. Jana Pawła II w Trzebini
Grażyna Gąsior