Znak sprawy – A.26.5.2026.MŚ

Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych
w Szydłowcu

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), poniżej progu unijnego właściwego dla usług społecznych i innych szczególnych usług zgodnie z art. 359 pkt 2 Pzp

na

Ochronę osób i mienia Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu

Zatwierdził:
Dyrektor Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych
w Szydłowcu
dr Aneta Oborny

Szydłowiec, 18.11.2026 r.

Aneta Izabela Oborny

Elektronicznie podpisany przez Aneta Izabela Oborny
Data: 2026.11.18 12:05:25 +01'00'

Znak sprawy – A.26.5.2026.MŚ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu
ul. Kąpielowa 8
26-500 Szydłowiec
NIP: 799-153-77-49
REGON: 142697100

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia;

1) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz pozostałe dokumenty zamówienia będą udostępniane na stronie prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e78c3ac2-78e0-46c8-9901-6bd1e67d023d
2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2) Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5) Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt. 3), nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6) Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
7) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

3. Oznaczenie postępowania

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: A.26.5.2026.MŚ Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwaną dalej: „Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) Bezpośrednia całodobowa ochrona fizyczna osób i mienia w siedzibie głównej Muzeum przy ul. Kąpielowej 8 wraz z przyległym terenem, obsługą monitoringu wizyjnego w obiekcie i wsparciem patrolu interwencyjnego, zgodnie z OPZ.
   2) Codzienny patrol prewencyjny nieruchomości przy ul. Kąpielowej 6, obejmujący obchód, kontrolę ogrodzenia, zgłaszanie naruszeń oraz interwencje zgodnie z OPZ.
   3) Monitorowanie sygnałów SSWiN w części Zamku użytkowanej przez Muzeum przy ul. Sowińskiego 2, obsługa monitoringu wizyjnego w zakresie i godzinach wskazanych w OPZ oraz podejmowanie interwencji.
   4) Ochrona fizyczna imprez kulturalnych organizowanych przez Muzeum. Zamawiający może zlecić ochronę maksymalnie 5 imprez w każdym 12-miesięcznym okresie realizacji, z obsadą od 1 do 3 osób, do łącznego limitu 50 roboczogodzin w każdym takim okresie. Usługa jest uruchamiana w ramach prawa opcji zależnie od rzeczywistej organizacji imprez wymagających ochrony i dostępności środków. Zamawiający nie gwarantuje zlecenia ochrony imprez. Zlecenie określa miejsce, datę, godziny i obsadę oraz jest doręczane wykonawcy co najmniej 3 dni robocze przed imprezą.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 5 do SWZ.

Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również w projekcie umowy (Załącznik Nr 6 do SWZ) stanowiącym integralną część SWZ.

2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   79710000-4 usługi ochroniarskie.
3. Wykonawca zapewni, aby osoby skierowane do realizacji zamówienia mogły wykonywać wszystkie czynności przypisane do ich stanowisk i spełniały wymagania kwalifikacyjne, organizacyjne oraz standardy służby określone w OPZ i w projekcie umowy. Wymagania ocenia się według czynności i obowiązków przypisanych do stanowiska.
4. Na podstawie art. 121 Pzp Zamawiający zastrzega osobiste wykonanie przez Wykonawcę kluczowych zadań wskazanych w ust. 1 pkt 1, tj. całodobowej bezpośredniej ochrony w siedzibie głównej przy ul. Kąpielowej 8, wraz z obsługą znajdującego się tam stanowiska monitoringu i wsparciem patrolu interwencyjnego. Zadania te obejmują bezpośrednią ochronę osób, obiektu i zbiorów Muzeum oraz wymagają stałego nadzoru organizacyjnego Wykonawcy.
5. Na podstawie art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w siedzibie głównej przy ul. Kąpielowej 8 czynności stałej ochrony fizycznej, w tym obsługi stanowiska monitoringu i czynności portierskich określonych w OPZ. Wymóg obowiązuje przez cały okres wykonywania tych czynności, także w odniesieniu do zastępstw.
6. Wykonawca zobowiązany jest do:
   - wykonywania usług objętych powyższym wymogiem zatrudnienia wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
   - przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych, imiennego wykazu osób wykonujących czynności objęte wymogiem zatrudnienia oraz wskazanych w wezwaniu dowodów określonych w § 22 projektu umowy, z ograniczeniem danych do zakresu niezbędnego zgodnie z art. 438 Pzp,
   - zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac objętych powyższym wymogiem zatrudnienia wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę,

- zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności objęte powyższym wymogiem zatrudnienia były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dokonuje podziału przedmiotu zamówienia na części z uwagi na fakt, iż jego podział byłby działaniem nieracjonalnym i niekorzystnym dla Zamawiającego. Z analizy rynku wynika, iż podmioty świadczące usługi ochrony mienia kompleksowo zajmują się zarówno ochroną osób i mienie danego Zamawiającego. Podmioty świadczące usługi oferują realizację całościową zamówienia, tj. wszystkich poszczególnych czynności składających się na przedmiot zamówienia. Podział ilościowy (podział na części pod kątem poszczególnych osób dedykowanych do usługi ochrony budynku obsługi) lub jakościowy czy też rodzajowy (podział na części pod kątem poszczególnych rodzajów czynności składających się na przedmiot zamówienia) prowadziłby do sytuacji, w której kilku wykonawców świadczyłoby te same usługi w różnych dniach i w różnych godzinach - taki podział skutkowałby brakiem koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co groziłoby niewłaściwym wykonaniem przedmiotu zamówienia jako takiego lub koniecznością koordynacji tych zadań po stronie Zamawiającego, co z kolei wiązałoby się z poniesieniem dodatkowych kosztów zatrudnienia koordynatora. Z charakteru tego zamówienia wynika także, iż podział np. na poszczególne etapy (tj. udzielenie zamówienia na krótszy okres, np. na kwartał) jest nierentowny dla wykonawców, którzy nie mając długotrwałego kontraktu, zaoferują znacznie wyższe ceny lub nie będą zainteresowani złożeniem oferty w postępowaniu, w którym muszą ponieść konkretne koszty (zatrudnienie osób na umowę o pracę) na kilka miesięcy. Analiza Zamawiającego prowadzi zatem do wniosku, że podział przedmiotowego zamówienia na części – tak ilościowy, jakościowy jak i etapowy - z uwagi na charakter usług będących przedmiotem zamówienia jest niezasadny.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PZP.
10. Zamawiający przewiduje jednokrotne wznowienie zamówienia obejmujące te same usługi na kolejnych 12 miesięcy, po zapewnieniu finansowania i potwierdzeniu potrzeby zachowania ciągłości ochrony, na zasadach określonych w § 4 projektu umowy. Uruchomienie wznowienia nastąpi na podstawie aneksu. Wartość zamówienia obejmuje zakres podstawowy, wznowienie oraz maksymalny zakres ochrony imprez w obu okresach.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zakresu podstawowego wynosi 12 miesięcy, od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 r. Rozpoczęcie świadczenia usług 1 stycznia 2027 r. zapewnia ciągłość ochrony osób, mienia i zbiorów Muzeum.
2. W razie uruchomienia wznowienia usługi będą świadczone od 1 stycznia do 31 grudnia 2028 r.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

V. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, Wykonawcę:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 930),

   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

   2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

   3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

   4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

   5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 w/w ustawy. Do wykonawcy podlegającego w tym zakresie wykluczeniu stosuje się art. 7 ust. 3 w/w ustawy.
3. Zamawiający nie określa fakultatywnych przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w art. 109 ust 1 Pzp.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie określa w/w warunku.

2. Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie ważnej koncesji w zakresie ochrony osób i mienia obejmującej czynności wymagające koncesji w ramach przedmiotu zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 532 ze zm.).

3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Zamawiający uzna za spełniony, gdy Wykonawca wykaże się posiadaniem aktualnej polisy ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

4. Zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 zamówienia (w ramach odrębnych umów, zakończonych lub będących w trakcie realizacji), polegające na świadczeniu usługi stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej osób i/lub mienia, w których:
   a) usługi świadczone były nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy każda,
   b) wartość zamówienia (umowy) z zakresu ochrony fizycznej osób i mienia wynosi minimum 200 000,00 zł brutto każda.

   W przypadku gdy w wykazie zamówień przedstawionym przez Wykonawcę rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym za wykonane zamówienie zostało dokonane w innej walucie niż w złotych polskich, Zamawiający (do celu oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu) dokona przeliczenia wartości wykonanych zamówień w innej walucie niż złoty polski na podstawie

średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w tabeli kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego (http://www.nbp.pl) na dzień ogłoszenia. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowana tabela kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania

2) Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej pięcioma (5) osobami będącymi pracownikami ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r. o ochronie osób i mienia (wykonującymi bezpośrednią ochronę fizyczną), wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
   Uwaga !: Doświadczenie i dodatkowe kwalifikacje osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowią kryterium wyboru oferty (Rozdział XVII SWZ).
3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek dotyczący koncesji musi spełnić każdy z wykonawców w zakresie czynności wymagających koncesji, które będzie wykonywał. W odniesieniu do kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych spośród nich, którzy wykonają usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.
4) Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wg zasady spełnia/ nie spełnia, na podstawie treści podmiotowych środków dowodowych wskazanych w rozdziale VIII SWZ.
5) Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6) W przypadku, o którym mowa w pkt. 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika jaką część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie zostało zawarte w treści formularza oferty (Załącznik Nr 1 do SWZ)
7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
9) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór zobowiązania stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ).
10) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
12) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
13) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty Wykonawca opierał się, w określonym zakresie, na zdolnościach podmiotów trzecich).
14) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających

VIII. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
   1) Zgodnie z art. 125 Pzp, do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 2 do SWZ.*
   2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
   3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, z którego wynika, którą część zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
   4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
   Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1) Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik Nr 8 do SWZ.*
2) Ważnej koncesji w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VII SWZ.
3) Wykazu usług wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, ze wskazaniem wartości, przedmiotu, dat i odbiorców oraz z dowodami należytego wykonania lub wykonywania. Dowodami są referencje lub inne dokumenty odbiorcy, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy ich uzyskanie jest niemożliwe – oświadczenie Wykonawcy. Przy usługach nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty odbiorcy powinny być wystawione w ostatnich 3 miesiącach. Do oceny przyjmuje się wykonaną część usługi. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
4) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi *Załącznik nr 4 do SWZ.*
5) Dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 200 000 zł, zgodnie z warunkiem w Rozdziale VII SWZ, (np. kopii polisy wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składki).
6) Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
   - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
   - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
   - art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
   - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
   - art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

   Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 9 do SWZ.*

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
6. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. link prowadzący bezpośrednio do postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e78c3ac2-78e0-46c8-9901-6bd1e67d023d
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
6. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie

e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
10. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
11. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: administracja@muzeuminstrumentow.pl (nie dotyczy składania ofert).
13. Komunikacja w niniejszym postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
14. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Ze strony Zamawiającego, osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, jest Pan Mariusz Świercz, adres mailowy: administracja@muzeuminstrumentow.pl

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 23.12.2026 r. włącznie. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. **Oferta powinna składać się z:**

   1) wypełnionego **Formularza oferty** - wg wzoru określonego w ***Załączniku Nr 1 do SWZ***.
   2) aktualnego na dzień składania ofert **oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 2 do SWZ,***
   3) **pełnomocnictwa,** w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
   4) **wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia –** w zakresie kryterium wyboru oferty. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 4 do SWZ. W przypadku braku złożenia wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z ofertą, Zamawiający przyzna 0 pkt. w kryteriach związanych z kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, zgodnie z zapisami Rozdziału XVII SWZ.

Jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca składa pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej z wymaganym podpisem mocodawcy albo jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu papierowego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.

   5) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje zamówienie, których wskazane zdolności dotyczą.

6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia 27.11.2026 r. do godz. 12:00.
2. Wykonawca w postępowaniu ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być złożona za pośrednictwem platformy e-zamówienia.
4. Wykonawca powinien pobrać „Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z pkt 8. Zamawiający nie korzysta z systemowego formularza oferty.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Załącznik nr 1 - Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu elektronicznego jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje (jednakże należy uważać ponieważ pomimo komunikatu, że pliki są niepodpisane – system przyjmie niepodpisane pliki), jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XV. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2026 r. o godz. 12:15
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, musi być wyrażona w pieniądzu – w złotych polskich, łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT, cyfrowo i słownie.
2. Ceny miesięczną i jednostkową oraz wartości netto i brutto podaje się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W cenie oferty mieścić się musi całkowity koszt kompletnej realizacji zamówienia, w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, podatek VAT itp. oraz koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.

4. W cenach oferty należy uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę i minimalną stawkę godzinową ustalone na 2027 r. rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2026 r. (Dz. U. z 2026 r. poz. 1213).
5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust.2 pkt 3 Pzp).
6. Wykonawca podaje miesięczną cenę za usługi stałe z Rozdziału III ust. 1 pkt 1–3 oraz stawkę za jedną roboczogodzinę ochrony imprez z pkt 4. Ceny te stosuje się również w okresie wznowienia, z uwzględnieniem zmian wynagrodzenia przewidzianych w umowie.
7. Maksymalną wartość brutto każdego 12-miesięcznego okresu oblicza się jako 12 × cena miesięczna brutto + [LIMIT ROBÓCZOGODZIN NA ROK] × stawka brutto za roboczogodzinę. Maksymalna cena oferty brutto obejmuje sumę wartości obu okresów. W kryteriach C1 i C2 oceniane są odrębnie ceny określone w Rozdziale XVII.
8. W przypadku konieczności wyjaśnień dotyczących stawki podatku VAT Wykonawca powinien się zwrócić do Zamawiającego o wyjaśnienie składając je nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
9. W razie rozbieżności w zapisie ceny Zamawiający postępuje zgodnie z art. 223 Pzp.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361, z późn. Zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XVII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:
    1) Kryterium „Cena za jeden miesiąc wykonywania usługi ” (C1) – 58 %
    2) Kryterium „Cena roboczogodziny (brutto) dla usługi ochrony fizycznej imprezy organizowanej przez Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych”(C2) - 2%,
    3) Kryterium „Doświadczenie personelu” (D)– 25 %
    4) Kryterium „Dodatkowe kwalifikacje personelu” (K) – 15 %

2. Opis Kryterium „Cena za jeden miesiąc wykonywania usługi” (C1)

   1) Wykonawca za kryterium „Cena za jeden miesiąc wykonywania usługi” otrzyma maksymalnie 58 punktów (1%=1pkt).
   2) W kryterium oceniana jest miesięczna cena brutto za wykonanie usług stałych wskazanych w Rozdziale III ust. 1 pkt 1–3 SWZ, podana w formularzu oferty.
   3) Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższą cenę za jeden m-c}}{\text{Cena za jeden m-c oferty badanej}} \times 58 \text{ pkt.}$$

   4) Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

3. Opis Kryterium „Cena roboczogodziny (brutto) dla usługi ochrony fizycznej imprezy organizowanej przez Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych” (C2)

   1) Wykonawca za kryterium „Cena roboczogodziny (brutto) dla usługi ochrony fizycznej imprezy organizowanej przez Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych” otrzyma maksymalnie 2 punkty (1%=1pkt).
   2) W kryterium oceniana jest stawka brutto za jedną roboczogodzinę ochrony imprez, o której mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 4 SWZ, podana w formularzu oferty.
   3) Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku wg matematycznych reguł zaokrąglania, wynikającą z działania:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Najniższa cena za RBH dla usługi ochrony imprezy}}{\text{Cena za RBH dla usługi ochrony imprezy oferty badanej}} \times 2 \text{ pkt.}$$

   4) Przedmiotowe kryterium będzie rozpatrywane na podstawie informacji podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

4. Opis Kryterium „Doświadczenie personelu” – (D)

   1) Punkty przyznawane będą za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada minimum 12 miesięczne doświadczenie w świadczeniu usług ochrony osób i mienia w instytucjach kultury (w rozumieniu ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej) w okresie ostatnich 3 lat wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.
   2) Wykonawca za kryterium „Doświadczenie personelu” otrzyma maksymalnie 25 punktów (1%=1pkt).
   3) Za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
      a) 1 osoby posiadającej ww. doświadczenie Zamawiający przyzna 5 pkt.
      b) 2 osób posiadających ww. doświadczenie Zamawiający przyzna 10 pkt.
      c) 3 osób posiadających ww. doświadczenie Zamawiający przyzna 15 pkt.
      d) 4 osób posiadających ww. doświadczenie Zamawiający przyzna 20 pkt.
      e) 5 lub więcej osób posiadających ww. doświadczenie Zamawiający przyzna 25 pkt.

4) Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które zamierza skierować do realizacji przedmiotu zamówienia ze wskazaniem posiadanego doświadczenia przez poszczególne osoby (Wykonawca może wykorzystać wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ). Dane służące przyznaniu punktów należy podać w ofercie. Uzupełnienie wykazu jako podmiotowego środka dowodowego nie zmienia punktacji.

5. Opis Kryterium „Dodatkowe kwalifikacje personelu" –(K)

1) Punkty przyznawane będą za każdą osobę skierowaną do realizacji zamówienia, która posiada (na chwilę składania ofert) dodatkowe przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa dóbr kultury potwierdzone stosownym certyfikatem.
2) Wykonawca za kryterium „Dodatkowe kwalifikacje personelu" otrzyma maksymalnie 15 punktów (1%=1pkt).
3) Za skierowanie przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
    a) 1 osoby posiadającej ww. przeszkolenie Zamawiający przyzna 3 pkt.
    b) 2 osób posiadających ww. przeszkolenie Zamawiający przyzna 6 pkt.
    c) 3 osób posiadających ww. przeszkolenie Zamawiający przyzna 9 pkt.
    d) 4 osób posiadających ww. przeszkolenie Zamawiający przyzna 12 pkt.
    e) 5 lub więcej osób posiadających ww. przeszkolenie Zamawiający przyzna 15 pkt.

4) Zamawiający dokona oceny przedmiotowego kryterium na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które zamierza skierować do realizacji przedmiotu zamówienia ze wskazaniem posiadanego przeszkolenia przez poszczególne osoby (Wykonawca może wykorzystać wykaz zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ). Dane służące przyznaniu punktów należy podać w ofercie. Uzupełnienie wykazu jako podmiotowego środka dowodowego nie zmienia punktacji.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C1+ C2+D+K
gdzie:
P – łączna liczba punktów oferty ocenianej
C1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena za jeden miesiąc wykonywania usługi "
C2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena roboczogodziny (brutto) dla usługi ochrony fizycznej imprezy organizowanej przez Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych"
D – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Doświadczenie personelu"
K – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Dodatkowe kwalifikacje personelu"

7. Pozostałe informacje:

1) Jeżeli co najmniej dwie oferty przedstawiają taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższą oceną w kryterium o najwyższej wadze (C1). Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w tym kryterium, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą maksymalną ceną oferty brutto. Jeżeli wybór nadal nie jest możliwy, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych na zasadach art. 248 Pzp.

2) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp. oraz w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ kryterium oceny ofert.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym zgodnie z art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przyjąć pisemne porozumienie wszystkich Wykonawców. W tym celu przed podpisaniem umowy o niniejsze zamówienie Zamawiający może żądać przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawia polisę OC na warunkach określonych w § 14 i § 23 projektu umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO;

1. Wszystkie istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, są zawarte we wzorze umowy, który stanowi ***Załącznik Nr 6 do SWZ,***
2. Wykonawca, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą, zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 Pzp. Strony dopuszczają dokonywanie istotnych zmian w treści niniejszej umowy w stosunku do treści złożonej Oferty w następujących okolicznościach wskazanych we wzorze umowy stanowiący Załącznik nr 6.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt.1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
9. Do odwołania dołącza się: dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości; dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu, dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Muzeum Ludowych Instrumentów Muzycznych w Szydłowcu Pani Aneta Oborny,
2. Inspektorem ochrony danych osobowych jest: Centrum Zabezpieczenia Informacji Sylwester Cieśla, kontakt: iod@czi24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obwiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniami wykonawczymi do tejże ustawy oraz obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej), gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W niektórych sytuacjach administrator ma prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) aby móc wykonywać usługi. Przekazywanie Państwa danych podmiotom przetwarzającym z którymi Zamawiający zawarł umowy nastąpi w szczególności: - na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą Zamawiający zawrze umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który Zamawiający będzie Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).
6. Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi.
7. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Mają Państwo:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
12. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz zrealizowanych zamówień
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób
5. Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia
6. Załącznik Nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik Nr 7 – Wzór zobowiązania do udostępnienia zasobów
8. Załącznik Nr 8 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 9 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.