KURATORIUM OŚWIATY W KRAKOWIE
31-153 Kraków, ul. Szlak 73 (adres korespondencyjny)
30-102 Kraków, ul. Kazimierza Morawskiego 5
tel. 12 448-11-10
e-Doręczenia: AE:PL-23387-37626-IRHSW-19
e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl, https://kuratorium.krakow.pl

WA-I.272.7.2026.MT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ")

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI NA PODSTAWIE ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ. U. Z 2026 R. POZ. 793, Z PÓŹN. ZM.)

pod nazwą:

„DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO, URZĄDZEŃ PERYFERYJNYCH ORAZ OPROGRAMOWANIA BIUROWEGO DLA KURATORIUM OŚWIATY W KRAKOWIE"

Kraków, 20 sierpnia 2026 r.

1. **<u>Informacje o Zamawiającym (nazwa, adres, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania):</u>**

Kuratorium Oświaty w Krakowie,
31-153 Kraków, **ul. Szlak 73,**
tel.: 12 448 11 10,
adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@kuratorium.krakow.pl,
adres strony internetowej: http://www.kuratorium.krakow.pl,
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e78537d0-822d-4791-aff0-8d945f5f5291
identyfikator postępowania (ID): **ocds-148610-e78537d0-822d-4791-aff0-8d945f5f5291**
numer ogłoszenia w BZP: **2026/BZP 00399902/01** z dnia **20 sierpnia 2026 r.**
REGON: 006473159,
NIP: 676-12-42-694,
godziny pracy:
poniedziałek: 9:00 – 17:00
wtorek – piątek: 7:30 – 15:30
znak postępowania: WA-I.272.7.2026.MT

2. **<u>Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:</u>**
Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publikowane będą na stronie prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e78537d0-822d-4791-aff0-8d945f5f5291

3. **<u>Tryb udzielenia zamówienia:</u>**

1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793, z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem internetowym: <u>https://ezamowienia.gov.pl.</u> Szczegóły dotyczące sposobu przygotowania i złożenia oferty zostały określone w pkt 12 SWZ.
3) Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4) W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych do ustawy, w szczególności Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub konkursu (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452). W zakresie nieuregulowanym przez wyżej wymienione akty prawne stosuje się

przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

5) Załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania biurowego na potrzeby Kuratorium Oświaty w Krakowie.
2) Przedmiot zamówienia został podzielony na **siedem** części, tj.:
   a) **część 1 zamówienia:** dostawa **28** sztuk komputerów przenośnych (typ A i B);
   b) **część 2 zamówienia:** dostawa **7** sztuk komputerów stacjonarnych (typ A i B);
   c) **część 3 zamówienia:** dostawa **12** sztuk monitorów komputerowych;
   d) **część 4 zamówienia:** dostawa **12** zestawów bezprzewodowej klawiatury i myszy komputerowej;
   e) **część 5 zamówienia:** dostawa **2** sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych;
   f) **część 6 zamówienia:** dostawa zasilacza awaryjnego z modułami bateryjnymi;
   g) **część 7 zamówienia:** dostawa **35** sztuk licencji oprogramowania biurowego Microsoft Office LTSC Standard lub równoważnych dla komputerów z systemem Windows.
3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne części zamówienia. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej osobno dla każdej z części zamówienia.
4) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały określone w **załącznikach nr 2a-f do SWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ dane techniczne oferowanego sprzętu oraz w **załącznikach nr 3a-f do SWZ** – wzór umowy - tj.:
   a) **dla części 1 zamówienia:** dostawa **28** sztuk komputerów przenośnych (typ A i B) – **załącznik nr 2a do SWZ oraz załącznik nr 3a do SWZ**;
   b) **dla części 2 zamówienia:** dostawa **7** sztuk komputerów stacjonarnych (typ A i B) – **załącznik nr 2b do SWZ oraz załącznik nr 3b do SWZ**;
   c) **dla części 3 zamówienia:** dostawa **12** sztuk monitorów komputerowych – **załącznik nr 2c do SWZ oraz załącznik nr 3c do SWZ**;
   d) **dla części 4 zamówienia:** dostawa **12** zestawów bezprzewodowej klawiatury i myszy komputerowej – **załącznik nr 2d do SWZ oraz załącznik nr 3d do SWZ**;
   e) **dla części 5 zamówienia:** dostawa **2** sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych – **załącznik nr 2e do SWZ oraz załącznik nr 3e do SWZ**;
   f) **dla części 6 zamówienia:** dostawa zasilacza awaryjnego z modułami bateryjnymi – **załącznik nr 2f do SWZ oraz załącznik nr 3f do SWZ**;
   g) **dla części 7 zamówienia:** dostawa **35** sztuk licencji oprogramowania biurowego Microsoft Office LTSC Standard lub równoważnych dla komputerów

z systemem Windows – **załącznik nr 2g do SWZ oraz załącznik nr 3g do SWZ**;

5) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, kompletny, w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach. Sprzęt musi posiadać instrukcje obsługi w języku polskim oraz stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6) Wymagane minimalne okresy gwarancji dla poszczególnych przedmiotów zamówienia zostały określone w **załącznikach nr 2a-g do SWZ** – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ dane techniczne oferowanego sprzętu. Okres gwarancji stanowi jedno z kryteriów oceny ofert dla części 1, 2, 3 i 4 zamówienia.
7) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko (transport wraz z wyładunkiem oraz wniesieniem do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego w budynkach przy: ul. Szlak 73 w Krakowie oraz ul. Kazimierza Morawskiego 5 w Krakowie).
8) Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): przedmiot główny: **30200000-1** Urządzenia komputerowe, **30213100-6** Komputery przenośne**, 30213300-8** Komputer biurkowy, **30231300-0** Monitory ekranowe, **30237460-1** Klawiatury komputerowe, **30237410-6** Myszka komputerowa, **30121430-6** Cyfrowe urządzenia powielające, **31682530-4** Awaryjne urządzenia energetyczne, **31400000-0** Akumulatory, komory galwaniczne i baterie galwaniczne, **48310000-4** Pakiety oprogramowania do tworzenia dokumentów.
9) Ilekroć w treści SWZ i jej załącznikach przedmiot zamówienia jest opisany:
   a) ze wskazaniem znaków towarowych, nazw własnych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę to przyjmuje się, że wskazaniom takim towarzyszą wyrazy „lub równoważny". Oznacza to, że dopuszcza się zaoferowanie wyrobów nie gorszych niż opisywanych, tj. spełniających wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w dokumentacji niniejszego postępowania;
   b) poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, to przyjmuje się, że dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne".
10) Jeżeli przedmiot zamówienia obejmuje albo może obejmować produkt ICT, usługę ICT lub proces ICT, wykonawca jest zobowiązany zaoferować wyłącznie takie produkty ICT, usługi ICT i procesy ICT, które na dzień składania ofert:
   a) nie są wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz. U. z 2026 r. poz. 20, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ksc" stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
   b) nie obejmują produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy o ksc, ani usługi ICT lub procesu ICT określonych w tej decyzji.
11) Jeżeli z treści oferty, dokumentów złożonych wraz z ofertą albo wyjaśnień wykonawcy będzie wynikać, że oferta obejmuje urządzenia:
   a) umieszczone w rekomendacji, o której stanowi art. 33 ust. 4 ustawy o ksc,
   b) wskazane w decyzji o uznaniu za dostawcę wysokiego ryzyka, o której stanowi art. 67b ust. 15 i 16 ustawy o ksc (przy czym wystarczające jest wskazanie

w decyzji produktu ICT, usługi ICT lub procesu ICT, nie jest natomiast konieczne uznanie samego wykonawcy za dostawcę wysokiego ryzyka),

oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.

6. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

1) Zamówienie będzie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż **14 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
2) Miejscem realizacji zamówienia są siedziby Kuratorium Oświaty w Krakowie: ul. Szlak 73, 31-153 Kraków oraz ul. Kazimierza Morawskiego 5 w Krakowie.

7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy:

1) Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zostały zawarte we wzorach umowy, **stanowiących załączniki nr 3a-g do SWZ** (w zależności od części zamówienia).
2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w danej części zamówienia ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, o których mowa w ust. 1, uzupełnionych o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

8. Środki komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim (w tym komunikacja oraz dokumentacja zamówienia prowadzone jest języku polskim).
2) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl.
3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-e78537d0-822d-4791-aff0-8d945f5f5291
   Na stronie udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
   Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-e78537d0-822d-4791-aff0-8d945f5f5291
4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa „Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia", dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703, z późn. zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku **„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".**
10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa „Regulamin Korzystania z Platformy e-Zamówienia".
16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w kafelku „Moje zgłoszenie w Centrum pomocy" – „Nowe zgłoszenie" lub w kafelku „FAQ" – „Nie znalazłem rozwiązania, chcę zgłosić problem".
17) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia.publiczne@kuratorium.krakow.pl **(nie dotyczy składania ofert)**.

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Małgorzata Morawska
tel. 12 448 11 29,
e-mail: malgorzata.morawska@kuratorim.krakow.pl

11. Termin związania ofertą:

1) Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia **26 września 2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725, z późn. zm.), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1753) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi dokumentami rejestrowymi lub przez pełnomocnika.
2) Ofertę na formularzu ofertowym - **stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ** wraz z wymaganymi załącznikami, oświadczeniami i /lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.
3) **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ (znajdującego się w zakładce „Pozostałe dokumenty"). W związku z tym podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści „*Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy.doc.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie"* W takim przypadku należy wybrać przycisk „Tak, chcę kontynuować". Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.**
4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/ wniosków/ prac konkursowych".
5) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - wskazane w pkt 17 SWZ.

6) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7) **Formularz ofertowy – stanowiący zał. nr 1 do SWZ podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8) **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
    WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Wycofywanie ofert/ wniosków/ prac konkursowych".
12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12) Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
13) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski

przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

14) Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
15) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. <u>Sposób oraz termin składania ofert:</u>

1) Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia, w sposób określony w pkt 12 SWZ, nie później niż **do dnia 28 sierpnia 2026 r. do godziny 10:00.**
2) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.
3) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4) Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
5) Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

14. <u>Termin otwarcia ofert:</u>

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 sierpnia 2026 r. o godzinie 10:30.**
2) Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
3) Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   b) cenach lub kosztów zawartych w ofertach.
4) Zamawiający zastrzega przy tym, że w przypadku awarii Platformy e-Zamówienia lub wewnętrznego systemu informatycznego Zamawiającego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O ewentualnej zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. <u>Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (dla wszystkich części zamówienia)</u>:

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

   - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie

konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

B. Zgodnie z art. 110. ust 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt 15A, następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006[1] i rozporządzeniu 269/2014[2] albo wpisanego na listę[3] na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3[4] ww. ustawy;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644,) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Wykluczenie, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

---

[1] Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.)

[2] Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.)

[3] Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej "listą", jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista zawiera oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1, wraz z rozstrzygnięciem, który z tych środków ma do nich zastosowanie

[4] Środki określone w art. 2 i art. 9 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn.zm.)

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
Umowa może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, który nie podlega wykluczeniu z postępowania.
Ocena braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 15 (brak podstaw do wykluczenia) musi spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.

16. <u>Informacje o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:</u>

1) Wykonawca składa ofertę oraz oświadczenia i dokumenty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2) W terminie wyznaczonym na składanie ofert, Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
   a) wypełniony **formularz ofertowy** (**podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy) stanowiący **załącznik nr 1 do SWZ**,
   b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
   c) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik **nr 4 do SWZ** (**podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy)**,**
   d) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a Wykonawca w Formularzu ofertowym wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów,
   e) dane techniczne oferowanych produktów - sporządzone według wzorów stanowiących **załączniki nr 2a-g do SWZ oraz przedmiotowe środki dowodowe** potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, w tym dla:

      <u>części 1 zamówienia:</u> dostawa **28** sztuk komputerów przenośnych (typ A i B)**:**

      - **specyfikacje techniczne oferowanych modeli komputerów przenośnych (typ A i B),**
      - **wydruki testu ze strony <u>http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</u> z datą nie wcześniejszą niż 7 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów zaoferowanego procesora komputerów przenośnych (typ A i B),**

- **deklaracja zgodności UE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanych modeli komputerów przenośnych (typ A i B),**
- **certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (Wykonawca załączy do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera, że komputer posiada certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym) oferowanych modeli komputerów przenośnych (typ A i B);**

części 2 zamówienia: dostawa **7** sztuk komputerów stacjonarnych (typ A i B):

- **specyfikacje techniczne oferowanych modeli komputerów stacjonarnych (typ A i B),**
- **wydruki testu ze strony http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php z datą nie wcześniejszą niż 7 dni przed składaniem ofert ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testów zaoferowanego procesora komputerów stacjonarnych (typ A i B),**
- **deklaracja zgodności UE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanych modeli komputerów stacjonarnych (typ A i B),**
- **certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym (Wykonawca załączy do oferty wydruk ze strony Microsoft WHCL lub oświadczenie producenta komputera, że komputer posiada certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę z oferowanym systemem operacyjnym) oferowanych modeli komputerów stacjonarnych (typ A i B);**

część 3 zamówienia: dostawa **12** sztuk monitorów komputerowych;

- **specyfikacja techniczna monitora,**
- **deklaracja zgodności UE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanego modelu monitora**

część 4 zamówienia: dostawa **12** zestawów bezprzewodowej klawiatury i myszy komputerowej;

- **specyfikacja techniczna oferowanego zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszy komputerowej;**
- **deklaracja zgodności UE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanego modelu zestawu bezprzewodowej klawiatury i myszy komputerowej.**

część 5 zamówienia: dostawa **2** sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych;

- **specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolorowego,**
- **deklaracja zgodności UE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanego modelu urządzenia wielofunkcyjnego A3 kolorowego.**

<u>część 6 zamówienia:</u> dostawa zasilacza awaryjnego z modułami bateryjnymi;

- **specyfikacja techniczna oferowanego zasilacza awaryjnego i modułu bateryjnego;**
- **deklaracja zgodności UE związana z umieszczonym na obudowie urządzenia znakiem CE dla oferowanego modelu zasilacza awaryjnego i modułu bateryjnego**

Przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy Pzp. Powyższa możliwość dotyczy wyłącznie uzupełnienia środków niezłożonych lub niekompletnych. Zamawiający nie będzie wzywał do poprawienia złożonego przedmiotowego środka dowodowego, jeżeli nie będzie potwierdzał, że oferowany sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

Jeżeli Wykonawca złoży z ofertą przedmiotowy środek dowodowy, z którego będzie wynikać niezgodność oferowanego przedmiotu zamówienia z wymaganiami Zamawiającego, oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

3) Ocena braku podstaw do wykluczenia z postępowania zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach złożonych przez Wykonawców.
4) Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

17. <u>Forma oświadczeń i dokumentów:</u>

1) Dla składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów wymaga się następującej formy:
   a) **formularz oferty**, o którym mowa w punkcie 16 ust. 2 pkt a SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w punkcie 16 ust. 2 pkt c SWZ muszą być złożone w oryginale, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
   b) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty** (o ile dotyczy) musi być załączone do oferty i przekazane Zamawiającemu:
   - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,
   lub

- **w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy,

Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być uwierzytelnione przez pełnomocnika.

c) **inne dokumenty** składa się w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem ust. 2.

2) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
3) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
   a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. członkowie konsorcjum) są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy.
   b) w takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa w punkcie 17 ust. 3 pkt a SWZ. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
   c) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 16 ust. 2 pkt c SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
4) Wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia.
   a) udział spółki cywilnej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest traktowany jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 58 ust. 1 ustawy Pzp.
   a) stosownie do postanowienia art. 866 Kodeksu cywilnego w przypadku braku odmiennej umowy lub uchwały wspólników każdy wspólnik jest umocowany do reprezentowania spółki w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw. Uprawnienie do prowadzenia spraw spółki reguluje art. 865 Kodeksu cywilnego. W myśl postanowień tego przepisu każdy wspólnik jest uprawniony i zobowiązany do prowadzenia spraw spółki. Każdy wspólnik może bez uprzedniej uchwały wspólników prowadzić sprawy, które nie przekraczają zakresu zwykłych czynności spółki.

a) umowa spółki cywilnej, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji, może być uznana za udzielenie pełnomocnictwa spełniającego wymagania art. 58 ustawy Pzp. Jeżeli z umowy spółki cywilnej nie wynika umocowanie do reprezentowania spółki wspólnika, który podpisuje ofertę, wspólnicy spółki cywilnej są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i do zawarcia umowy. W takim przypadku należy załączyć do oferty pełnomocnictwo zawierające umocowanie do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy.
b) wspólnicy spółki cywilnej ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego składają dokumenty wymagane postanowieniami pkt 16 SWZ z zastrzeżeniem, że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o których mowa w pkt 16 ust. pkt c SWZ składa każdy ze wspólników spółki cywilnej.
c) jeżeli w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (również wspólników spółki cywilnej), Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. Wyjaśnienia oraz modyfikacje treści specyfikacji:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek można złożyć poprzez „Formularz do komunikacji" dotyczący przedmiotowego postępowania, dostępny na Platformie e-Zamówienia.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Ewentualne modyfikacje treści SWZ będą dokonywane na zasadach określonych w art. 286 ustawy Pzp.

19. Sposób obliczenia ceny:

1) Cenę oferty dla danej części zamówienia należy podać w **formularzu oferty – załączniku nr 1 do SWZ**, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2) Cena wykonania zamówienia podana w ofercie musi być ceną brutto (wraz z podatkiem VAT). Podatek VAT ustala się zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775,

z późn.zm.). Do kalkulacji oferty Wykonawca musi przyjąć stawkę podatku VAT obowiązującą na dzień upływu terminu składania ofert.

3) Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp Wykonawca informuje Zamawiającego, jeśli wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawa o podatku od towarów i usług oraz wskazuje: nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5) Cena ofertowa brutto winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
6) Wykonawcy zobowiązani są do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania zamówienia i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
7) Oferowana cena wykonania zamówienia nie podlega zmianie do końca realizacji przedmiotu zamówienia.
8) Cena wykonania zamówienia winna być podana w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

dla:

A.

części 1 zamówienia: dostawa 28 sztuk komputerów przenośnych (typ A i B):
części 2 zamówienia: dostawa 7 sztuk komputerów stacjonarnych (typ A i B):
części 3 zamówienia: dostawa 12 sztuk monitorów komputerowych;
części 4 zamówienia: dostawa 12 zestawów bezprzewodowej klawiatury i myszy komputerowej;

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Waga (w pkt)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60

2.	Okres gwarancji (G)	20
3.	Termin realizacji zamówienia (T)	20

2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

a) ocena ofert w kryterium **„Cena brutto wykonania zamówienia”,** zostanie dokonana według wzoru:

C = (Cmin / Cob) x 60 pkt

gdzie:
C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto wykonania zamówienia”
Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
Cob – cena brutto oferty badanej

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

b) ocena ofert w kryterium **„Okres gwarancji”,** zostanie dokonana zgodnie z zasadą:
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji o 24 miesiące lub więcej ponad wymagane minimum (36 miesięcy), oferta otrzyma 20 pkt,
- w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę wydłużenia okresu gwarancji o 12 miesięcy ponad wymagane minimum (36 miesięcy), oferta otrzyma 10 pkt,
- w przypadku braku wydłużenia okresu gwarancji w stosunku do wymaganego minimum (36 miesięcy), oferta otrzyma 0 pkt.

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt. W przypadku zaoferowania różnych okresów gwarancji dla komputera przenośnego (typ A i B) oraz komputera stacjonarnego (typ A i B) zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.

Oferta zawierająca okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

c) ocena ofert w kryterium „**Termin realizacji zamówienia**” zostanie dokonana zgodnie z zasadą:
- w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia tj. czas dostawy w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący do 3 dni, oferta otrzyma 20 pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia tj. czas dostawy w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący od 4 do 6 dni, oferta otrzyma 15 pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia tj. czas dostawy w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący od 7 do 9 dni, oferta otrzyma 10 pkt,

- w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia tj. czas dostawy w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący od 10 do 13 dni, oferta otrzyma 5 pkt,
- w przypadku zaoferowania terminu realizacji zamówienia tj. czas dostawy w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący 14 dni, oferta otrzyma 0 pkt,

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Oferta zawierająca termin realizacji zamówienia dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3) Informacje stanowiące podstawę oceny ofert (przyznana punktacja) zostaną podane przez Wykonawcę w **załączniku nr 1 do SWZ**.
4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczna liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.

   suma punktów = C + G + T

   gdzie:

   C - liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto wykonania zamówienia”,

   G - liczba otrzymanych punktów za kryterium „okres gwarancji”,

   T - liczba otrzymanych punktów za kryterium „termin realizacji zamówienia”,

6) Maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.
7) Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej odrębnie dla każdej części zamówienia.
8) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.

B.

części 5 zamówienia: dostawa 2 sztuk urządzeń wielofunkcyjnych A3 kolorowych;
części 6 zamówienia: dostawa zasilacza awaryjnego z modułami bateryjnymi;
części 7 zamówienia: dostawa 35 sztuk licencji oprogramowania biurowego Microsoft Office LTSC Standard lub równoważnych dla komputerów z systemem Windows.

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium	Waga (w pkt)
1.	Cena brutto wykonania zamówienia (C)	60
2.	Termin wykonania zamówienia (T)	40

2) Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
   a) ocena ofert w kryterium **„Cena brutto wykonania zamówienia”,** zostanie dokonana według wzoru:
   C = (Cmin / Cob) x 60 pkt
   gdzie:
   C – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto wykonania zamówienia”
   Cmin – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
   Cob – cena brutto oferty badanej

   W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 60 pkt.

   b) ocena ofert w kryterium „**Termin wykonania zamówienia**” zostanie dokonana zgodnie z zasadą:
   - w przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia tj. czas dostawy licencji oprogramowania wraz dostępem do pobrania wersji instalacyjnej oraz kluczy licencyjnych za pomocą witryny internetowej w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący do 3 dni, oferta otrzyma 40 pkt,
   - w przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia tj. czas dostawy licencji oprogramowania wraz dostępem do pobrania wersji instalacyjnej oraz kluczy licencyjnych za pomocą witryny internetowej w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący od 4 do 6 dni, oferta otrzyma 30 pkt,
   - w przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia tj. czas dostawy licencji oprogramowania wraz dostępem do pobrania wersji instalacyjnej oraz kluczy licencyjnych za pomocą witryny internetowej w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący od 7 do 9 dni, oferta otrzyma 20 pkt,
   - w przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia tj. czas dostawy licencji oprogramowania wraz dostępem do pobrania wersji instalacyjnej oraz kluczy licencyjnych za pomocą witryny internetowej w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący od 10 do 13 dni, oferta otrzyma 10 pkt,
   - w przypadku zaoferowania terminu wykonania zamówienia tj. czas dostawy licencji oprogramowania wraz dostępem do pobrania wersji instalacyjnej oraz kluczy licencyjnych za pomocą witryny internetowej w dniach kalendarzowych liczonych od daty podpisania umowy wynoszący 14 dni, oferta otrzyma 0 pkt,

W ramach tego kryterium można uzyskać maksymalnie 40 pkt.

Oferta zawierająca termin wykonania zamówienia dłuższy niż 14 dni zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

3) Informacje stanowiące podstawę oceny ofert (przyznana punktacja) zostaną podane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty" składanym wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**.
4) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumaryczna liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
   suma punktów = C + T

   gdzie:

   C - liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena brutto wykonania zamówienia",

   T- liczba otrzymanych punktów za kryterium „termin wykonania zamówienia",

6) Maksymalna punktacja wynosi 100 punktów.
7) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

21. <u>Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:</u>

1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2) Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.
4) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zostanie poinformowany przez Zamawiającego o sposobie i terminie podpisania umowy.

22. <u>Pouczenie o środkach ochrony prawnej:</u>

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizatorom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3) Odwołanie przysługuje na:
   a) niezgodną z przepisami ustawy Pzp. czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6) Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ust. 6a.
7) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8) Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9) W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (Dz. U. z 2026 r. poz. 468, z późn. zm.), jeżeli przepisy działu IX rozdziału 3 nie stanowią inaczej.
10) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu

ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 558) albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3), jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12) Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

23. <u>Informacje dodatkowe:</u>

1) Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2) Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w rozumieniu art. 57 pkt 2 ustawy Pzp.
3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4) Zamawiający nie stawia wymogów w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, o którym mowa w art. 95 ustawy Pzp.
5) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
6) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7) Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
8) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.
9) Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
10. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
18. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

24. <u>Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:</u>

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający – Kuratorium Oświaty w Krakowie informuje, że:

a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych dalej „Administrator” jest Kuratorium Oświaty w Krakowie reprezentowane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty. Dane do kontaktu:

- adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie ul. Szlak 73, 31-153 Kraków,
- telefon: 12 448-11-10,
- e-Doręczenia: AE:PL-23387-37626-IRHSW-19,
- e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl,
- skrytka ePUAP: /KOKrakow/skrytka

b) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych w Kuratorium Oświaty w Krakowie, z którym można skontaktować się:
   - listownie: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków;
   - poprzez e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
   - telefonicznie: (12) 448 11 65;

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c i f RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego, urządzeń peryferyjnych oraz oprogramowania biurowego dla Kuratorium Oświaty w Krakowie, prowadzonym w trybie podstawowym, znak sprawy: WA-I.272.7.2026.MT oraz w celu związanym z zawarciem i wykonaniem umowy zawartej w wyniku udzielenia zamówienia oraz dochodzenia i egzekwowania roszczeń wynikających z zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego na podstawie zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu;

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, a także podmioty, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych. W zakresie danych zawartych w CRU JSFP są one jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika za pośrednictwem publicznego portalu internetowego dostępnego pod adresem: https://jsfp.rejestrumow.gov.pl – z wyjątkiem ograniczeń ze względu na prywatność osoby fizycznej;

e) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego oraz organizacji międzynarodowej;

f) okres przechowywania przez Administratora Pani/Pana danych osobowych uzależniony jest od przepisów ustawy Pzp (protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany jest przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy) oraz nadanej jej kategorii archiwalnej, zgodnej z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przepisem prawa. W zakresie danych upublicznionych w CRU JSFP dane będą przechowywane w systemie przez okres 5 lat od roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta. Po tym czasie będą automatycznie usuwane z systemu.

g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

i) posiada Pani/Pan:
   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

k) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

25. <u>Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:</u>

Zał. nr 1 – Wzór formularza ofertowego,
Zał. nr 2a-g – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Dane techniczne oferowanego sprzętu,
Zał. nr 3a-g – Wzór umowy z załącznikami,
Zał. nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczący niepodlegania wykluczeniu z postępowania.

Małopolski Kurator Oświaty
/-/
dr Gabriela Olszowska