

**UMOWA NR ...../2026  
NA ZAKUP I DOSTAWĘ SZTALUG EKSPOZYCYJNYCH**

zawarta w dniu ..... 2026 r. w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:

**Miejską Biblioteką Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim**

ul. M. Curie-Skłodowskiej 3

97-300 Piotrków Trybunalski,

NIP: 771 23 49 820, REGON: 000280293,

reprezentowaną przez:

**Renatę Wojtczak – Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika,**

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą

w ....., adres: ....., NIP: .....,

REGON/KRS/CEIDG: ....., reprezentowanym przez .....,

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi łącznie „Stronami”.

Strony oświadczają, iż:

- umowa jest współfinansowana w ramach projektu „Poznaj, Twórz, Przekazuj!”, dofinansowanego ze środków budżetu państwa przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu „Kompas Młodego Obywatela”,
- do umowy stosuje się przepisy art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.).

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się sprzedać i dostarczyć Zamawiającemu 41 (czterdzieści jeden) sztuk nowych, przenośnych, metalowych sztalug ekspozycyjnych w kolorze białym, przeznaczonych do prezentacji prac i materiałów wystawienniczych.
2. Każda sztaluga musi spełniać następujące wymagania:
  - kolor biały;
  - szerokość 53 cm;
  - wysokość minimum 1500 mm;

- konstrukcja metalowa, przenośna;
  - możliwość ustawienia prezentowanych prac na pięciu różnych wysokościach;
  - stabilna konstrukcja umożliwiająca bezpieczne eksponowanie prac;
  - produkt nowy, kompletny, wolny od wad i gotowy do użytkowania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi Załącznik nr 1 do umowy. Oferta Wykonawcy z dnia ..... stanowi Załącznik nr 2. W razie rozbieżności oferta nie może ograniczać wymagań SWZ.
4. Zakup jest realizowany w ramach projektu „Poznaj, Twórz, Przekazuj!”, dofinansowanego ze środków budżetu państwa przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu „Kompas Młodego Obywatela”.

## **§ 2 Termin i miejsce dostawy**

1. Wykonawca zrealizuje całość zamówienia od dnia zawarcia umowy do dnia .....2026 r., zgodnie z terminem zaoferowanym w ofercie Wykonawcy, nie później jednak niż do dnia 25 listopada 2026 roku.
2. Miejscem dostawy jest siedziba Zamawiającego: Mediateka 800-lecia, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zapewni na własny koszt i ryzyko opakowanie, transport, rozładunek oraz wniesienie sztalug do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Dostawę należy uzgodnić z Zamawiającym z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem, w dni robocze w godzinach uzgodnionych przez Strony.
4. Termin dostawy uznaje się za zachowany, jeżeli do dnia wskazanego w ust. 1 dostarczono wszystkie 41 sztuk i umożliwiono ich odbiór ilościowo-jakościowy.

## **§ 3 Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... zł netto, VAT .....% w kwocie ..... zł, tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w szczególności cenę 41 sztalug, opakowanie, transport, rozładunek, wniesienie oraz wszelkie należne podatki i opłaty.
3. Cena brutto określona w ust. 1 jest stała przez cały okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zmian wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

## **§ 4 Odbiór**

1. Odbiór dostawy nastąpi na podstawie protokołu odbioru ilościowo-jakościowego podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do umowy.

2. Zamawiający sprawdzi liczbę sztuk, kompletność, stan techniczny i zgodność z wymaganiami § 1 i SWZ.
3. W razie stwierdzenia braków, wad lub niezgodności Zamawiający może odmówić odbioru odpowiedniej części dostawy albo podpisać protokół z zastrzeżeniami. Wykonawca usunie niezgodności lub wymieni wadliwe egzemplarze na własny koszt w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia, nie później jednak niż w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnień Zamawiającego z tytułu wad ujawnionych później.

#### **§ 5 Rozliczenie i płatność**

1. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru całości zamówienia bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu, pod warunkiem dokonania odbioru zgodnie z ust. 1.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Fakturę należy wystawić na Miejską Bibliotekę Publiczną im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712349820.

#### **§ 6 Odpowiedzialność za wady**

1. Wykonawca odpowiada za zgodność sztuk z umową oraz za ich wady na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu cywilnego, w tym dotyczących rękojmi, o ile mają zastosowanie.
2. Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres ..... miesięcy (nie mniej niż 12 miesięcy), zgodny z ofertą Wykonawcy, liczony od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Warunki gwarancji nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z przepisów prawa.
3. Zgłoszenia wad będą przesyłane na adres e-mail Wykonawcy: .....

#### **§ 7 Kary umowne i odstąpienie**

1. Za zwłokę w realizacji całości zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za zwłokę w usunięciu wad lub uzupełnieniu braków w terminie wskazanym zgodnie z § 4 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie przekroczy 20% wynagrodzenia brutto. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa naliczone kary.
5. W przypadku zwłoki Wykonawcy przekraczającej 7 dni Zamawiający może, po uprzednim wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 3 dni, odstąpić od umowy w całości lub niewykonanej części. Oświadczenie o odstąpieniu wymaga formy pisemnej i może zostać złożone w terminie 14 dni od bezskutecznego upływu terminu dodatkowego.

#### **§ 8 Osoby do kontaktu**

1. Ze strony Zamawiającego: ....., e-mail: .....,  
tel.: ..... .
2. Ze strony Wykonawcy: ....., e-mail: .....,  
tel.: ..... .
3. Zmiana danych kontaktowych nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga poinformowania drugiej Strony w formie dokumentowej.

#### **§ 9 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmian danych kontaktowych, o których mowa w § 8 ust. 3.
2. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego według siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, chyba że Strony zawrą ją w postaci elektronicznej z zachowaniem wymaganej formy.
5. Integralną część umowy stanowią: Załącznik nr 1 – OPZ; Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy; Załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **Zakup i dostawa 41 sztuk białych sztalug metalowych**

#### **1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa 41 (czterdziestu jeden) sztuk nowych, przenośnych, metalowych sztalug ekspozycyjnych w kolorze białym, przeznaczonych do prezentacji prac i materiałów wystawienniczych.

#### **2. Wymagania techniczne**

- Liczba: 41 sztuk.
- Kolor: biały.
- Materiał wykonania: metal.
- Rodzaj: sztaluga przenośna, ekspozycyjna.
- Szerokość: 53 cm.
- Wysokość: minimum 1500 mm.
- Możliwość ustawienia prezentowanych prac na pięciu różnych wysokościach.
- Stabilna konstrukcja umożliwiająca bezpieczne eksponowanie prac.
- Każda sztaluga musi być nowa, kompletna, wolna od wad i gotowa do użytkowania.

#### **3. Warunki dostawy**

Miejsce dostawy: Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim, Mediateka 800-lecia, ul. M. Curie-Skłodowskiej 3, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Dostawa obejmuje wszystkie 41 sztuk. Wykonawca zapewnia na własny koszt i ryzyko opakowanie, transport, rozładunek oraz wniesienie sztalug do miejsca wskazanego przez Zamawiającego. Termin dostawy wynika z oferty Wykonawcy i umowy, nie później niż 26 listopada 2026 r. Dostawę należy uzgodnić z Zamawiającym z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.

#### **4. Odbiór przedmiotu zamówienia**

Odbiór nastąpi po sprawdzeniu liczby dostarczonych sztalug, ich kompletności, stanu technicznego i zgodności z niniejszym opisem. Potwierdzeniem odbioru będzie podpisany przez strony protokół odbioru ilościowo-jakościowego, stanowiący Załącznik nr 3 do umowy. Zasady postępowania w przypadku stwierdzenia wad określa umowa.

#### **5. Gwarancja**

Okres gwarancji wynika z oferty wybranego Wykonawcy i nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Szczegółowe warunki gwarancji określa umowa.

## **6. Informacja o finansowaniu**

Zakup realizowany jest w ramach projektu „Poznaj, Twórz, Przekazuj!”, dofinansowanego ze środków budżetu państwa przyznanych przez Ministra Edukacji w ramach programu „Kompas Młodego Obywatela”.

**FORMULARZ OFERTY**

**w postępowaniu o wartości zamówienia poniżej kwoty 70.000,00 zł netto  
na zakup i dostawę 41 sztuk białych sztalug metalowych  
dla Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim**

1. Nazwa (firma) oraz adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

NIP: .....

REGON: .....

Numer rachunku bankowego: .....

2. Kalkulacja cenowa Wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia:

- a) oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami specyfikacji technicznej zawartej w formularzu cenowym za kwotę:  
netto: .....zł. ( słownie: .....)  
a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% za kwotę:  
brutto: .....zł. ( słownie: .....)

- b) oferujemy termin realizacji zamówienia: do dnia .....

- c) okres gwarancji: .....

3. Oświadczam, że:

- a) Zapoznałam/-em się z wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.  
b) Zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz uzyskałem informacje niezbędne do przygotowania oferty.  
c) W cenie zostały wliczone wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. **Ponadto, oświadczam, że:**  
a. Posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli

ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

- b. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia.
- c. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącymi integralną część oferty są:

- a) podpisany wzór umowy;
- b) formularz cenowy.

....., dnia.....roku.

.....  
( pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy )

**PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO**

Sporządzony dnia ..... w Piotrkowie Trybunalskim do umowy nr .....  
z dnia .....

Zamawiający: Miejska Biblioteka Publiczna im. Adama Próchnika w Piotrkowie Trybunalskim.

Wykonawca: .....

| Przedmiot                   | Ilość zamówiona | Ilość dostarczona | Ocena jakości | Uwagi |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|---------------|-------|
| Sztalugi metalowe,<br>białe | 41 szt.         |                   |               |       |

Wynik odbioru (zaznaczyć): ☐ bez zastrzeżeń ☐ z zastrzeżeniami ☐ odmowa odbioru

Opis wad, braków lub zastrzeżeń:

.....

Ustalony termin usunięcia wad/braków: .....

Data faktycznej dostawy: ..... Data odbioru: .....

.....  
Podpis Zamawiającego

.....  
Podpis Wykonawcy: