„UZDROWISKO KOŁOBRZEG” S.A.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym

W TRYBIE
PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na

modernizacja strefy saun wraz z wymianę wytwornicy lodu oraz automatyki i instalacji filtracyjnej w Sanatorium Uzdrowiskowym MUSZELKA w Kołobrzegu.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”].

ZATWIERDZIŁ:

……

Rozdz. I. Zamawiający

1.1. Nazwa: „**Uzdrowisko Kołobrzeg" Spółka Akcyjna**

Adres**: ul. ks. Piotra Ściegiennego 1, 78-100 Kołobrzeg,**

zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Koszalinie IX Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000048198. REGON 000288171 NIP 671-01-01-676

1.2. Wysokość kapitału zakładowego 23 400 000 zł, oraz kapitału wpłaconego 18 400 000 zł.

1.3. Biura czynne: od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00

sekretariat: telefon: 94 352 25 16, faks: 94 352 25 16,

Osoby do kontaktu:

mgr inż. Agnieszka Nurkiewicz - Kierownik Dział Eksploatacji,

a.nurkiewicz@uzdrowisko.kolobrzeg.pl

tel. 94 354 88 08, wew. 721

mgr inż. Marek Rymacki – inspektor ds. technicznych

tel. 94 354 89 07, wew. 718

od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00 (sprawy merytoryczne).

mgr Marek Zasada – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 94 354 88 02, e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl (sprawy proceduralne), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Rozdz. II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/

Rozdz. III. Tryb udzielenia zamówienia

Podstawa prawna udzielenia zamówienia: Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp"].

Rozdz. IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdz. V. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wymiana wytwornicy lodu oraz automatyki i instalacji filtracyjnej wraz z odtworzeniem konstrukcji nośnej i okładziny z mozaiki szklanej w strefie saun w Sanatorium Uzdrowiskowym MUSZELKA w Kołobrzegu.
2. Wykonawca realizuje komplet prac „w systemie pod klucz", obejmujący:
    - Demontaż istniejącego lodospadu, jego zabudowy i konstrukcji nośnej oraz wywóz i utylizację odpadów.

- Ocenę i przygotowanie podłoża po demontażu: protokół stanu ściany i stropu, osuszenie, usunięcie zagrzybienia (odgrzybienie i zabezpieczenie preparatem grzybobójczym) oraz naprawy konieczne do posadowienia nowej konstrukcji.
- Dostawę i montaż wytwornicy lodu płatkowego zgodnej z wymaganiami z pkt 3.
- Konstrukcję nośną pod wytwornicę: rama stalowa kotwiona do stropu i ścian, na podkładkach antywibracyjnych, zabezpieczona antykorozyjnie.
- Zabudowę z płyt XPS pod okładzinę, z uszczelnieniem zespolonym całości i szczelną rewizją serwisową.
- Okładzinę zabudowy mozaiką szklaną w systemie epoksydowym odpornym na sól.
- Instalacje: podłączenie wody zasilającej, dwa odpływy grawitacyjne z syfonami (wanna parownika i chłodzenie skraplacza).
- Uzdatnianie wody zasilającej: filtr z głowicą i zawór odcinający dostępny z rewizji.
- Automatykę: integrację harmonogramu pracy ze sterownikiem wytwornicy, osprzęt w rozdzielnicy, testy i nastawy.
- Rurę zrzutową: ponowny montaż istniejącej rury z malowaniem farbami epoksydowymi.
- Zasilanie: sprawdzenie istniejącej linii zasilającej od rozdzielnicy i pomiary elektryczne (odnośnik 4).
- Uruchomienie: rozruch, ustawienie programu pracy, szkolenie personelu, instrukcja obsługi.

3. Wymaga się, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną celem sprawdzenia miejsca robót oraz warunków związanych z wykonaniem prac, będących przedmiotem zamówienia. Celem jest wykluczenie możliwości roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Oferty Wykonawców, którzy nie potwierdzili swojej obecności na wizji lokalnej protokołem podpisanym przez Zamawiającego będą odrzucone bez rozpatrzenia.
4. Szczegółowy zakres robót – załącznik nr 1 do SWZ.

5. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV**): 45210000-2, roboty budowlane w zakresie budynków.**

Rozdz. VI. Termin wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji robót: do 19.12.2026 r.

Rozdz. VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 5 do SWZ**.**

Rozdz. VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami: Pan Marek Zasada, tel. 94/3548802, e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): http://www.uzdrowisko-kolobrzeg.ires.pl/8298/8298/
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-e73176b7-b8a0-4ba4-a61e-add739a8b5f1.
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne1, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. 1 Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI SWZ.
11. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
12. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
13. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio

oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

14. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym3 lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
15. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia.
16. Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XI SWZ.
17. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne.
18. Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
19. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
20. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
21. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
22. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
23. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Rozdz. IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
mgr inż. Agnieszka Nurkiewicz - Kierownik Dział Eksploatacji,
a.nurkiewicz@uzdrowisko.kolobrzeg.pl
tel. 94 354 88 08, wew. 721
mgr inż. Marek Rymacki – inspektor ds. technicznych
tel. 94 354 89 07, wew. 718
od poniedziałku do piątku w godzinach pomiędzy 7.00 a 15.00 (sprawy merytoryczne).
mgr Marek Zasada – Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych tel. 94 354 88 02,
e-mail: m.zasada@uzdrowisko.kolobrzeg.pl (sprawy proceduralne), od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Rozdz. X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 24.12.2026 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić

Rozdz. XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki

i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym11 lub podpisem osobistym.

10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

15. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ (dodatkowo). W przypadku, gdy Wykonawca nie

korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

16. Do oferty należy dołączyć:

16.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

16.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

16.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

16.5. Następujące przedmiotowe środki dowodowe – zgodnie z treścią SWZ.

17. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

18. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

19. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
20. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą nie kompletne, będzie mógł je uzupełnić z wyłączenie potwierdzenia wniesienia wadium, jeżeli jest formie niepieniężnej.

21. Postanowień ust.20 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Rozdz. XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 25 listopada 2026 roku, do godz. 10:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za otrzymuje potwierdzenie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP).

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdz. XIII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25 listopada 2026 r., o godzinie 10:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdz. XIV. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę:
1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.1;
1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdz. XV. Warunki udziału
1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.
2. **Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę.
4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji technicznej lub zawodowej, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał minimum 1 zadanie o wartości minimum 30.000,00 zł netto, obejmujące podobne roboty.**

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę.

Rozdz. XVI. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym

1. Dokumenty składane wraz z Formularzem ofertowym - załącznik nr 2 do SWZ:
1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;

2) Zobowiązanie innego podmiotu (jeżeli dotyczy);

3) **Dowód wniesienia wadium** w przypadku wadium wnoszonego w formie niepieniężnej;

4) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów; odpowiednie pełnomocnictwa, (jeżeli dotyczy), w tym umocowanie do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy *(jeżeli dotyczy)*.

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - *Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym* zgodnie z postanowieniami Rozdziału XVIII pkt. 3.

Rozdz. XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia.
1. Do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców**, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, **składa każdy z wykonawców**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu,** w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby**.**

4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym **niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1) Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy P.z.p., o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 6 do SWZ;**

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

2) Wykazu wykonanych robót, **minimum 1 zadanie o wartości minimum 30.000,00 zł netto, obejmujące podobne roboty potwierdzone referencjami**, w okresie **ostatnich 5 lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy **- załącznik nr 7 do SWZ oraz oświadczenie**;

5. **Zamawiający żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy P.z.p., złożenia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 ppkt 2) niniejszej SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

6. **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy należy przedłożyć** w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym), lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

7. Osoba lub osoby składające ofertę ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2020r. poz. 1444 z późn. zm.).

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy P.z.p., lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

9. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).

Rozdz. XVIII. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki Cywilne / Konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVII pkt. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Oświadczenie jw. przedkłada się, w przypadku określonym w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy P.z.p., zgodnie z treścią Formularza ofertowego.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Rozdz. XIX. Opis części zamówienia.

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Zamawiający zamierza udzielić zamówienie w pełnym zakresie robót jednemu Wykonawcy. Zamówienie dotyczy jednego rodzaju robót. Zamówienie nie jest podzielone na części, ponieważ mogłoby to spowodować nadmierne koszty wykonania zamówienia, a potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu jego wykonaniu. W takim przypadku byłby zagrożony również termin wykonania zadania.

Rozdz. XX. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria / zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Nie dotyczy

Rozdz. XXI. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacja o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia.

Rozdz. XXII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

Nie dotyczy

Rozdz. XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2pkt. 2
Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia w zakresie określonym w art. 96 ustawy P.z.p.

Rozdz. XXIV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.
Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

Rozdz. XXV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota.
1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych i 00/100).

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2. ustawy P.z.p.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, **w postaci elektronicznej**
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: **BNP PARIBAS Bank** nr **52 1600 1084 1846 0279 2000 0001** z dopiskiem „Wadium w postępowaniu na zadanie; **„Modernizacja strefy saun wraz z wymianę wytwornicy lodu oraz automatyki i instalacji filtracyjnej w S.U. MUSZELKA w Kołobrzegu”.** Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie zamawiającego.

8. Dokument wadialny złożony w postaci elektronicznej nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu wadialnego do jego wystawcy. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w sytuacjach określonych w ustawie P.z.p.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy P.z.p.

zostanie odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy P.z.p.

Rozdz. XXVI. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8.
Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 .

Rozdz. XXVII. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2
Zamawiający **wymaga** przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej.

Rozdz. XXVIII. Informacja dotycząca walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.
1. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.

2. Jeżeli wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: http://www.nbp.pl Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.

Rozdz. XXIX. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdz. XXX. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121
1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 ustawy P.z.p. i art. 121 ustawy P.z.p.

2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znani.

Rozdz. XXXI. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową.
Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

Rozdz. XXXII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230.
Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

Rozdz. XXXIII. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy p.z.p.

Rozdz. XXXIV. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Nie wymagane.

Rozdz. XXXV. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe, wyliczone na podstawie formularza cenowego.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt. 3 pzp).

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

Rozdz. XXXVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1) Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:
- cena brutto z podatkiem VAT - C1 waga 80% = 80 pkt.
- długość gwarancji i rękojmi na materiały i roboty - C2 waga 20% = 20 pkt.

gdzie łączna ocena punktowa oferty (OPO) = C1 + C2

2) Kryterium ceny oferty = C1
Wykonawca oblicza cenę oferty dodając wartość brutto poszczególnych elementów zamówienia zgodnie z wytycznymi ujętymi w SWZ.
Tak wyliczoną cenę z podatkiem VAT zamieszcza w ofercie. Cena ta będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty i będzie

obliczana wg następującego wzoru:

$$C1 = \frac{C\ min}{C\ oferty\ badanej} \times 100\ pkt. \times 80\%$$

gdzie:
C min – cena minimalna brutto oferty złożonej
C oferty badanej – cena brutto oferty badanej ważnej i nie odrzuconej

wskaźnik stały – 100

3) Kryterium jakości – termin gwarancji i rękojmi na materiały i roboty C2

Termin gwarancji i rękojmi na wykonane roboty i materiały:
Punkty za okres gwarancji i rękojmi na materiały i roboty w miesiącach (minimalny okres 12 miesiący, maksymalny oceniany 48 miesięcy) na wykonane prace w ofercie ważnej i nie podlegającej odrzuceniu wyliczona zostanie przez członków Komisji Przetargowej w następujący sposób:

$$C2 = \frac{G\ oferty\ badanej}{G\ maksymalna} \times 100\ pkt. \times 20\%$$

gdzie:
G oferty badanej – okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz materiały w ofercie badanej ważnej i nie odrzuconej
C maksymalna – maksymalny okres gwarancji i rękojmi na wykonane prace oraz materiały w złożonej ofercie, ważnej i nie odrzuconej

wskaźnik stały – 100.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów za kryterium cena oraz termin gwarancji i rękojmi na materiały i wykonane prace

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz okresie gwarancji i rękojmi na materiały i wykonane prace, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z poźn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
5. W ofercie, o której mowa w ust. 4, Wykonawca ma obowiązek:
5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdz. XXXVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 5 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdz. XXXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" pzp.

Rozdz. XIX. Załączniki do SWZ
Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

• Przedmiot zamówienia – Załącznik Nr 1;

• Formularz Ofertowy - Załącznik nr 2;

• Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 3;

• Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych - Załącznik nr 4.

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 5.

- Oświadczenie o grupie kapitałowej – załącznik nr 6

- Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 7

Załącznik nr 1 do SWZ

1. Przedmiot zamówienia i stan istniejący

Przedmiotem zamówienia jest wymiana lodospadu w strefie saun S.U. Muszelka wraz z konstrukcją nośną, zabudową, okładziną ścienną, automatyką i instalacjami, z demontażem i utylizacją dotychczasowego urządzenia.

Kod CPV: [do uzupełnienia]

2. Zakres prac

Wykonawca realizuje komplet prac „w systemie pod klucz", obejmujący:

1. **Demontaż** istniejącego lodospadu, jego zabudowy i konstrukcji nośnej oraz wywóz i utylizację odpadów.
2. **Ocenę i przygotowanie podłoża** po demontażu: protokół stanu ściany i stropu, osuszenie, usunięcie zagrzybienia (odgrzybienie i zabezpieczenie preparatem grzybobójczym) oraz naprawy konieczne do posadowienia nowej konstrukcji.
3. **Dostawę i montaż wytwornicy lodu płatkowego** zgodnej z wymaganiami z pkt 3.
4. **Konstrukcję nośną** pod wytwornicę: rama stalowa kotwiona do stropu i ścian, na podkładkach antywibracyjnych, zabezpieczona antykorozyjnie.
5. **Zabudowę** z płyt XPS pod okładzinę, z uszczelnieniem zespolonym całości i szczelną rewizją serwisową.
6. **Okładzinę** zabudowy mozaiką szklaną w systemie epoksydowym odpornym na sól.
7. **Instalacje**: podłączenie wody zasilającej, dwa odpływy grawitacyjne z syfonami (wanna parownika i chłodzenie skraplacza).
8. **Uzdatnianie wody zasilającej**: filtr z głowicą i zawór odcinający dostępny z rewizji.
9. **Automatykę**: integrację harmonogramu pracy ze sterownikiem wytwornicy, osprzęt w rozdzielnicy, testy i nastawy.
10. **Rurę zrzutową**: ponowny montaż istniejącej rury z malowaniem farbami epoksydowymi.
11. **Zasilanie**: sprawdzenie istniejącej linii zasilającej od rozdzielnicy i pomiary elektryczne (pkt 4).
12. **Uruchomienie**: rozruch, ustawienie programu pracy, szkolenie personelu, instrukcja obsługi.

3. Wymagania techniczne dla urządzeń i materiałów

Wytwornica lodu musi spełniać poniższe parametry minimalne. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne; Wykonawca wykazuje równoważność kartą katalogową i DTR.

Parametr	Wymaganie minimalne
Typ	modułowa wytwornica lodu płatkowego (sypkiego), chłodzona wodą
Wydajność	min. 130 kg/dobę
Jakość lodu	płatki sypkie, powinny nie sklejać się w bryłę w misie; zawartość wody w płatkach nie więcej niż 15%
Chłodzenie	skraplacz wodny (praca w szczelnej zabudowie pod stropem bez przegrzewania)
Czynnik chłodniczy	naturalny lub o niskim GWP (np. R290); zgodność z PN-EN 378 i PN-EN 60335-2-

Parametr	Wymaganie minimalne
	89
Higienizacja	wbudowany system higienizacji pracujący w urządzeniu na stałe
Zasilanie	230 V, 50 Hz, 1 faza, pobór prądu do 10 A
Warunki pracy	temperatura otoczenia 10–43 °C; woda zasilająca 5–38 °C, ciśnienie 1–5 bar
Wymiary głowicy	dostosowane do zabudowy; orientacyjnie do ok. 560 × 615 × 450 mm, ok. 44 kg

Pozostałe wymagania:

- **Automatyka**: praca automatyczna według harmonogramu zgodnego z godzinami otwarcia strefy, w uzgodnieniu z serwisem producenta wytwornicy.
- **Filtr wody**: z głowicą i zaworem odcinającym, dostępny z rewizji (np. klasy 3M HF20-S lub równoważny).
- **Konstrukcja nośna**: stal nierdzewna lub stal ocynkowana ogniowo z powłoką epoksydową; podkładki antywibracyjne.
- **Okładzina**: mozaika szklana na kleju i fudze epoksydowej odpornej na sól (np. system SCHÖNOX lub równoważny); kolorystyka uzgodniona z Zamawiającym, próbka do akceptacji przed układaniem.
- **Materiały mające kontakt z wodą zasilającą**: z atestem higienicznym NIZP PZH-PIB lub równoważnym dokumentem.
- **Znaki towarowe**: nazwy producentów i systemów wskazane w OPZ są przykładowe i należy je rozumieć z dopiskiem „lub równoważny”.

4. Wymagania dotyczące wykonania robót

Roboty prowadzi się w wyłączonej z użytkowania strefie saun, **w terminie 14.12. – 19.12.2026r.**

- **Wizja lokalna**: Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznaje się z miejscem robót; termin wizji do uzgodnienia.
- **Po demontażu**: Wykonawca sporządza stan podłoża (ściana, strop, mocowania) i przed budową nowej konstrukcji uzgadnia z Zamawiającym zakres koniecznych napraw.
- **Konstrukcja nośna**: Wykonawca przedstawia do akceptacji rysunek lub szkic z danymi o nośności i sposobie kotwienia przed jej wykonaniem.
- **Zasilanie**: wykorzystuje się istniejącą linię od rozdzielnicy. Przed montażem Wykonawca mierzy rezystancję izolacji i sprawdza przekrój oraz zabezpieczenia. Wymagane są: przewód 3 × 1,5 mm², zabezpieczenie 10 A i wyłącznik różnicowoprądowy. Jeśli linia tych wymagań nie spełnia, Wykonawca wymienia ją w ramach wynagrodzenia ofertowego.
- **Zabudowa**: szczelna, z rewizją dającą dostęp do wytwornicy, filtra i zaworu odcinającego bez demontażu okładziny.
- **Odpływy**: dwa niezależne odpływy grawitacyjne z syfonami (wanna parownika, chłodzenie skraplacza).
- **Rura zrzutowa**: ocena stanu przed ponownym montażem; malowanie farbami epoksydowymi.
- **Organizacja**: Wykonawca zabezpiecza pozostałe elementy strefy, utrzymuje porządek i po zakończeniu sprząta strefę.

- **Po stronie Zamawiającego**: dostęp do strefy, wolne miejsce w rozdzielnicy, wyłączenie strefy z użytkowania na czas prac.

5. Termin realizacji, odbiór, płatność

Strefa saun może być wyłączona z użytkowania nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych, od rozpoczęcia demontażu do uruchomienia.

- **Termin zakończenia zamówienia**: 19.12.2026r.
- **Odbiór końcowy**: protokołem, po uruchomieniu, próbie pracy w cyklu automatycznym, kontroli szczelności instalacji i dostarczeniu dokumentów z pkt 6.
- **Płatność**: 35% zaliczki przy podpisaniu umowy, 65% po uruchomieniu, przelew 7 dni

6. Gwarancja, serwis, szkolenie, dokumentacja

Wykonawca udziela gwarancji na całość przedmiotu zamówienia (urządzenia i roboty) na okres min. 24 miesięcy od odbioru końcowego.

- **Opieka serwisowa po odbiorze**: min. 12 miesięcy w cenie oferty; obejmuje przeglądy, higienizację i wymianę filtra wody według harmonogramu producenta.
- **Serwis**: Wykonawca zapewnia serwis w uzgodnieniu z serwisem producenta wytwornicy; maksymalny czas reakcji na zgłoszenie awarii to 72 godziny.
- **Szkolenie personelu** i instrukcja po polsku: obsługa, czyszczenie, wymiana filtra, postępowanie przy komunikatach urządzenia.
- **Dokumentacja odbiorowa**: deklaracja zgodności CE, karta gwarancyjna, DTR po polsku, protokoły pomiarów elektrycznych, atesty materiałów, harmonogram przeglądów.
- **Do oferty** należy dołączyć kartę katalogową oferowanej wytwornicy, potwierdzającą spełnienie parametrów z pkt 3.

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający
…….
……
…….
…….
(pełna nazwa / firma, adres)

FORMULARZ OFERTY

Ja/my * niżej podpisani:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)
Działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
(pełna nazwa Wykonawcy / Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)
Adres:……
……..
Kraj……
REGON…….……..
NIP:…….
TEL.…….……
Adres skrzynki ePUAP……
Adres e-mail:……
(*na które Zamawiający ma przesyłać korespondencję)*

Wykonawca jest **mikro, małym, średnim** przedsiębiorcą - **TAK/NIE*** (właściwe podkreślić)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na ……..…….
……..**…**

Dokładny adres **magazynu** (miejsce to może zostać sprawdzone przez Zamawiającego), z którego będzie dostarczany zamawiany towar (*o ile dotyczy*) …..…….
……

1. **SKŁADAMY OFERTĘ** na realizację przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, na następujących warunkach:

1.1. Cena oferty brutto za **realizację całego zamówienia** wynosi:…….…….. zł (słownie: …….
……..……..,)
w tym podatek od towarów i usług (VAT), wg stawki: ……..%, wynosi ……..… (słownie: ……..
……)

Zamówienie wykonamy do 19.12.2026 r..

1.2. Długość gwarancji i rękojmi na materiały i wykonane prace …..……. miesięcy.

2. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte.

3. **OŚWIADCZAMY,** że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.

4.**OŚWIADCZAMY**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia……..…

5. OŚWIADCZAMY, że całość zamówienia wykonamy samodzielnie / z podwykonawcą*...
……

6. **OŚWIADCZAMY,** że zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.

7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

8. Wadium wpłaciliśmy, prosimy o zwrot na wskazane konto bankowe: ……...
……

9. **SKŁADAMY** ofertę na _____ stronach.

10. Wraz z ofertą **SKŁADAMY** następujące oświadczenia i dokumenty:

1.…….

2.…….

3.…….

2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UEL 119 z 04.05.2016, str.1).

_____dnia_____2026 r.

Informacja dla Wykonawcy:
Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem obitym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.
**niepotrzebne skreślić*
***w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia następuje np. przez jego wykreślenie)*

…….
pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

Zamawiający:
Uzdrowisko Kołobrzeg S.A.
Ul. Ściegiennego 1
78-100 Kołobrzeg
NIP 671-01-01-676
KRS 0000048198

Wykonawca:

…….

…….

…….

…….

(pełna nazwa / firma, adres,
W zależności od podmiotu: NIP / PESEL,
KRS / CEiDG)

Reprezentowany przez:
…….
…….
…….
(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy
Składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn ……. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ……. *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

…….*(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn ……. *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez ……. *(oznaczenie Zamawiającego),* oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

…….*(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych wart. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
……
……
……
……

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r.

…….*(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..…….*(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do SWZ

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
dla uczestników postępowań w ramach Prawa Zamówień Publicznych

I. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Kołobrzeg S.A., Kołobrzeg 78-100, ul. Piotra Ściegiennego 1 wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: 6710101676, e-mail: sekretariat@uzdrowisko.kolobrzeg.pl, tel. 94 35 489 10 ;
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Uzdrowisko Kołobrzeg S.A. ul. Ściegiennego 1 78-100 Kołobrzeg, lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: iodo@uzdrowisko.kolobrzeg.pl ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. **6** ust. **1** lit. **c** ***RODO*** w związku z przepisami Prawa zamówień publicznych w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wynikającego z obowiązku prawnego stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywającego na Zamawiającym, a także w celu realizacji umowy oraz podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. **6** ust. **1** lit. **b** ***RODO***) ;
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i związane są z niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
   Dane osobowe mogą być przekazywane organom państwowym, organom ochrony prawnej (Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
7. Posiada Pan/Pani:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8. Nie przysługuje Pani/Panu:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych , gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniami, które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Załącznik nr 5 do SWZ

Umowa nr […]/2026

zawarta w dniu […] w Kołobrzegu pomiędzy:

Uzdrowiskiem Kołobrzeg S.A. z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ściegiennego 1, NIP 6710101676, REGON […], KRS […], reprezentowanym przez:

Prezesa – Mateusza Korkucia, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

[pełna nazwa Wykonawcy] z siedzibą w [adres], NIP […], REGON […], KRS […], reprezentowanym przez [imię i nazwisko, funkcja], zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wymianę lodospadu w strefie saun w [nazwa i adres obiektu], zwaną dalej „Przedmiotem umowy”, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1) i w ofercie Wykonawcy (Załącznik nr 2).
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności: demontaż istniejącego lodospadu, zabudowy i konstrukcji nośnej wraz z wywozem i utylizacją odpadów; ocenę i przygotowanie podłoża (osuszenie, odgrzybienie, niezbędne naprawy); dostawę i montaż wytwornicy lodu płatkowego; wykonanie konstrukcji nośnej, zabudowy z płyt XPS i okładziny z mozaiki szklanej w systemie epoksydowym odpornym na sól; instalacje wodne i odpływowe; uzdatnianie wody; automatykę; ponowny montaż i malowanie rury zrzutowej; sprawdzenie linii zasilającej; uruchomienie, szkolenie personelu i opiekę serwisową po odbiorze.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z miejscem wykonywania robót i warunkami ich realizacji oraz że nie wnosi zastrzeżeń co do OPZ.
4. Urządzenia i materiały będą fabrycznie nowe, wolne od wad, dopuszczone do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i zgodne z wymaganiami OPZ.
5. W razie rozbieżności między dokumentami obowiązuje kolejność: umowa, OPZ, oferta Wykonawcy.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca wykona cały Przedmiot umowy, w tym demontaż, montaż, uruchomienie i odbiór końcowy, w terminie od 14.12.2026 r. do 19.12.2026 r.
2. Termin z ust. 1 jest terminem ścisłym i ma dla Zamawiającego istotne znaczenie, ponieważ strefa saun jest wyłączona z użytkowania tylko w tych dniach. Nie może on zostać zmieniony ani przekroczony, a Wykonawca nie może rozpocząć prac wcześniej ani zakończyć ich później.
3. Wykonawca zapewni dostawę urządzeń i materiałów oraz odpowiednie zasoby osobowe i sprzętowe tak, aby rozpocząć prace 14.12.2026 r. i zakończyć je w terminie.
4. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli najpóźniej 19.12.2026 r. podpisano protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Zamawiający udostępni strefę 14.12.2026 r. od godz. […]. Po 19.12.2026 r. strefa wraca do użytkowania, a Wykonawca może w niej przebywać wyłącznie w ramach gwarancji i opieki serwisowej.

6. Niedotrzymanie terminu uprawnia Zamawiającego do kar umownych (§ 9) i odstąpienia od umowy (§ 10).

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości […] zł netto, powiększone o podatek VAT według obowiązującej stawki, co daje […] zł brutto (słownie: […]).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do wykonania Przedmiotu umowy zgodnie z OPZ, w tym dostawę urządzeń i materiałów, demontaż, wywóz i utylizację, odgrzybienie podłoża, ewentualną wymianę linii zasilającej, szkolenie, dokumentację i opiekę serwisową po odbiorze.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji ani podwyższeniu, z zastrzeżeniem § 11.
4. Płatność nastąpi w dwóch częściach, przelewem na rachunek wskazany na fakturze: 35% wynagrodzenia brutto jako zaliczka, na podstawie faktury zaliczkowej wystawionej przy podpisaniu umowy, w terminie 7 dni od jej doręczenia; 65% wynagrodzenia brutto po odbiorze końcowym, w terminie 7 dni od doręczenia faktury końcowej. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności z umowy na osobę trzecią.

§ 4 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca wykona Przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z OPZ, obowiązującymi przepisami, normami PN-EN 378 i PN-EN 60335-2-89 oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Po demontażu Wykonawca sporządzi protokół stanu podłoża (ściana, strop, mocowania) i uzgodni z Zamawiającym zakres koniecznych napraw przed wykonaniem nowej konstrukcji.
3. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającego rysunek lub szkic konstrukcji nośnej z danymi o nośności i sposobie kotwienia oraz próbkę mozaiki szklanej, przed rozpoczęciem odpowiednich prac.
4. Przed montażem Wykonawca zmierzy rezystancję izolacji istniejącej linii zasilającej i sprawdzi jej przekrój oraz zabezpieczenia. Linia musi mieć przewód 3 × 1,5 mm², zabezpieczenie 10 A i wyłącznik różnicowoprądowy. Jeśli tych wymagań nie spełnia, Wykonawca wymieni ją w ramach wynagrodzenia z § 3.
5. Wykonawca zabezpieczy pozostałe elementy strefy saun, będzie utrzymywał porządek na czas prac i po ich zakończeniu posprząta strefę.
6. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż. oraz za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy.
7. Wykonawca może powierzyć część prac podwykonawcom po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego; odpowiada za ich działania jak za własne.
8. Wykonawca przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie obsługi, czyszczenia, wymiany filtra i postępowania przy komunikatach urządzenia oraz przekaże instrukcję w języku polskim.
9. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy będzie posiadał ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie niższą niż 500.000 zł i przedłoży Zamawiającemu polisę najpóźniej w dniu zawarcia umowy
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowy dobór urządzeń, materiałów, technologii wykonania oraz osiągnięcie parametrów użytkowych wymaganych w OPZ, niezależnie od akceptacji dokumentacji lub materiałów przez Zamawiającego.

§ 5 Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni dostęp do strefy saun, wolne miejsce w rozdzielnicy i wyłączenie strefy z użytkowania na czas prac.
2. Zamawiający wskaże osobę do kontaktu i odbioru: Agnieszka Nurkiewicz, tel. 663031802, mail: a.nurkiewicz@uzdrowisko.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający dokona odbioru prac i zapłaci wynagrodzenie na zasadach określonych w umowie.

§ 6 Odbiór

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego na piśmie lub e-mailem.
2. Odbiór końcowy nastąpi w dniu zawiadomienia lub następnego dnia, nie później niż 19.12.2026 r., i obejmie uruchomienie urządzenia, próbę pracy w cyklu automatycznym oraz kontrolę szczelności instalacji.
3. Na odbiór Wykonawca dostarczy: deklarację zgodności CE, kartę gwarancyjną, DTR w języku polskim, protokoły pomiarów elektrycznych, atesty materiałów, harmonogram przeglądów i instrukcję obsługi.
4. Z odbioru sporządza się protokół podpisany przez obie strony. Wady stwierdzone przy odbiorze Wykonawca usunie niezwłocznie, tak aby protokół odbioru bez zastrzeżeń został podpisany najpóźniej 19.12.2026 r.
5. Zamawiający może odmówić odbioru, jeśli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza prawa Zamawiającego do zgłaszania wad ukrytych ujawnionych po odbiorze.
7. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych Zamawiający może dokonać odbioru warunkowego z wyznaczeniem terminu ich usunięcia, zachowując prawo do naliczania kar umownych.
8. Wykonawca ma obowiązek przekazania Zamawiającemu dokumentacji zawierającej schemat elektryczny, schemat instalacji wodnej, wykaz zastosowanych materiałów i urządzeń oraz dane serwisowe.

§ 7 Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na całość Przedmiotu umowy (urządzenia i roboty) na okres ___ miesięcy od dnia odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
2. Zgłoszenia wad Zamawiający przesyła e-mailem lub telefonicznie na dane z karty gwarancyjnej.
3. Wykonawca przystąpi do usuwania wady w ciągu ___ godzin od zgłoszenia, a usunie ją w ciągu ___ dni roboczych, chyba że charakter wady wymaga dłuższego terminu uzgodnionego z Zamawiającym.
4. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o czas, w którym urządzenie było niesprawne z powodu wady.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie, Zamawiający może zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania uprzedniego orzeczenia sądu.

§ 8 Opieka serwisowa po odbiorze

1. Przez 12 miesięcy od odbioru końcowego Wykonawca zapewni, w ramach wynagrodzenia z § 3, opiekę serwisową obejmującą przeglądy, higienizację urządzenia i wymianę filtra wody zgodnie z harmonogramem producenta.

2. Termin każdej czynności Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni roboczych.
3. Z każdej czynności serwisowej sporządza się protokół przekazywany Zamawiającemu.

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   - za zwłokę w wykonaniu Przedmiotu umowy – 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   - za zwłokę w usunięciu wad w terminie z § 6 ust. 4 lub § 7 ust. 3 – 0,5% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   - za każdy dzień, w którym strefa pozostaje wyłączona z użytkowania po 19.12.2026 r. –1% wynagrodzenia brutto,
   - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 10% wynagrodzenia brutto.
   - za brak obecności na umówionym przeglądzie serwisowym lub niewykonanie obowiązków wynikających z § 8 - 1.000 zł za każde naruszenie
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, z wyłączeniem przypadków, w których odstąpienie następuje z winy Wykonawcy.
3. Kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, jeśli przewyższa ona kary umowne.
5. Łączna wysokość kar umownych należnych od jednej strony nie przekroczy [30]% wynagrodzenia brutto.

§ 10 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu, jeśli:
   - Wykonawca nie rozpoczął prac 14.12.2026 r. lub przerwał je bez uzasadnienia na ponad 1 dzień,
   - nie zakończy Przedmiotu umowy do 19.12.2026 r.; odstąpienie następuje wtedy bez wyznaczania terminu dodatkowego,
   - Wykonawca wykonuje prace w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową i mimo wezwania nie usuwa uchybień w wyznaczonym terminie.
   - zostanie stwierdzone, że urządzenia lub materiały nie spełniają wymagań określonych w OPZ
   - Wykonawca utraci zdolności do wykonania umowy, wszczęto likwidację lub postępowanie restrukturyzacyjne w stosunku do Wykonawcy
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeśli Zamawiający bez uzasadnionej przyczyny odmówił odbioru lub nie zapewni dostępu do strefy mimo wezwania i dodatkowego terminu 7 dni.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i uzasadnienia. W razie odstąpienia strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac i rozliczają się za część prawidłowo wykonaną. W razie odstąpienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zwróci on Zamawiającemu wpłaconą zaliczkę w części przewyższającej wartość prawidłowo wykonanych prac, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia.

§ 11 Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Termin realizacji z § 2 nie podlega zmianie.

3. W razie zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie brutto zostanie dostosowane do nowej stawki, a wynagrodzenie netto pozostaje bez zmian.
4. Zmiana danych teleadresowych i osób do kontaktu nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Strony będą dążyć do polubownego rozwiązywania sporów. Jeśli się to nie uda, spory rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zachowa w poufności informacje uzyskane w związku z umową, w tym dotyczące obiektu i jego instalacji technicznych przez okres co najmniej 5 lat.
4. Wykonawca nie może wykorzystywać nazwy, logo ani informacji o realizacji zamówienia do celów marketingowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Strony przetwarzają dane osobowe osób wskazanych do kontaktu wyłącznie w celu realizacji umowy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia […].
3. Załącznik nr 3 – Harmonogram przeglądów opieki serwisowej (po odbiorze).

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

*Załącznik **NR 6 do** SWZ*

Oświadczenie wykonawcy,
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy,
o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Modernizacja strefy saun wraz z wymianę wytwornicy lodu oraz automatyki i instalacji filtracyjnej w Sanatorium Uzdrowiskowym MUSZELKA w Kołobrzegu”

działając w imieniu wykonawcy:

……**…… ……**

……

…….

(podać nazwę i adres wykonawcy)

Informuję, że*:

- nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)* co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

- należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2020 r. poz. 1076)*, co wykonawca/y
……

……*(nazwa i adres),*
który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

- Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana zależnie /niezależnie* od oferty wskazanego powyżej wykonawcy: ……
……*(wypełnić)*

- Nie należę* do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 z późn. zm.)

……
Podpis

*Załącznik **NR 7 do** SWZ*

....., dnia .....20….r.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Sprawa nr DPZ.271.40.2026

WYKAZ WYKONANYCH robót o wartości min. 30.000,00 zł netto

„Modernizacja strefy saun wraz z wymianę wytwornicy lodu oraz automatyki i instalacji filtracyjnej w Sanatorium Uzdrowiskowym MUSZELKA w Kołobrzegu”

Przedstawiamy wykaz dostaw:

Lp.	**Zakres zadania**	**Wartość zadania brutto w zł**	**Podmiot na rzecz, którego wykonano zadanie** (nazwa i adres).	**Miejsce wykonywania zadania**	**Daty wykonania**		**Dowód**	**Informacje uzupełniające**	
					od dd-mm-rrrr	**do dd-mm-rrrr**		**Zasoby innego podmiotu**	**Nazwa innego podmiotu**
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

.....
(podpis i pieczątka osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Uwaga do kol. 8.

1. Wpisać nazwę dowodu (dokumentu) potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz prawidłowo ukończone.
    1. Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, ze powyższe roboty zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone, tj.:
        1. poświadczenie (dokument potwierdzający określone fakty lub wiedzę wystawcy, którym nie jest Wykonawca),
        2. inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej pod lit. a).

    Jeżeli Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego zostały wykonane roboty wskazane w wykazie, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Uwaga do kol. 9: 1. Zaznaczyć znakiem „X” roboty, tylko w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu dla wykazania spełniana warunku udziału.